



FLASH INFOS SERVICE CNRACL

CIR : Compte Individuel Retraite

DI: Déclaration Individuelle

Validation de services

CONTACTS:

AÏT-CHADI Laura
Tel : 02 32 39 39 15
retraite@cdg27.fr

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis rue du Docteur Michel Baudoux
BP276 27002 EVREUX Cedex

Standard : 02 32 39 23 99 Fax: 02 32 31 35 77 Site internet : www.cdg27.fr

CIR : Compte Individuel Retraite

Rappel :

Les Comptes Individuels Retraite sont alimentés en continu à partir des Déclarations Individuelles.

La fiabilisation des stocks de ces comptes passe par la correction d'anomalies DI et la mise à jour des carrières.

La CNRACL vous demande d'alimenter et de mettre à jour tous vos comptes.

Merci de bien vouloir vérifier et finaliser si besoin vos dossiers en allant sur :

www.cdc.retraites.fr

CNRACL

Espace Employeur

Saisir votre Identifiant et votre Code Confidentiel

Cliquez sur « Accès aux services »

« Gestion des Comptes Individuels Retraite ».

**Une fois vos dossiers contrôlés, et si vous êtes hors délai ,
cliquez sur :**

**« dossier instruit dans le cadre d'une réclamation sur le RIS »
puis cliquez sur « envoyer CNRACL »**

DI : Déclaration Individuelle

La CNRACL vous demande également de vérifier et corriger si besoin vos DI.

Parmi les différentes anomalies que vous pouvez rencontrer, la CNRACL vous demande de traiter en priorité les anomalies de type « EC3A ».

L'anomalie de type « EC3A » correspond à des déclarations en anomalie pour cause:

- ♦ d'Inter déclaration,
- ♦ Ecart financier,
- ♦ Versement sur un compte erroné,
- ♦ Absence de versement.

Pour toutes demandes d'aide à ce sujet, veuillez contacter les services de la CNRACL au numéro suivant :

05 56 11 38 38 de 13 h à 16 h .

Ou envoyer un mail à :
support.declaration.CNRACL@caissedesdepots.fr

Validation des Services

Suite au décret n°2015-788 du 29 juin 2015 précisé par l'arrêté du 21 août 2015, la CNRACL invite les collectivités à épurer leurs dossiers en cours ou en attente de pièces.

Pour ce faire, vous devez vous connecter sur :

www.cdc.retraites.fr ,
« Espace employeur »,
« Accès aux services »,
« Suivi des demandes de validation de services. »

Vous pouvez ensuite visualiser l'état de la validation, ainsi que les documents en attentes.

Cliquez sur l'enveloppe blanche pour accéder à la liste des pièces manquantes.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le service CNRACL du Centre de Gestion qui est à votre disposition :

Le lundi mardi jeudi et vendredi de 10 h à 12 h et de 15 h à 16 h et le mercredi de 15 h à 16 h aux numéros suivants :

02 32 39 39 15 et 02 32 39 23 99

Mail: retraite@cdg27.fr