

# Licence professionnelle MANAGEMENT des ORGANISATIONS

→ SPECIALITE

**METIERS DES ADMINISTRATIONS ET  
DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

 UNIVERSITÉ  
DE ROUEN

 *Centre de Gestion  
de la Seine-Maritime*  
Le partenaire «ressources humaines»  
des collectivités territoriales  
Fonction publique territoriale

 cdg27  
centre de gestion de l'eure  
fonction publique territoriale

**11<sup>EME</sup> PROMOTION  
2018-2019**

# SOMMAIRE

## → PRÉSENTATION DE L'UFR DE DROIT, SCIENCES ECONOMIQUES ET GESTION

La présentation .....	3
La formation .....	3
La recherche .....	3
Les informations complémentaires .....	3

## → PRÉSENTATION DES CENTRES DE GESTION PARTENAIRES

Les missions .....	4
Les élus .....	4

## → PRÉSENTATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE

Les objectifs .....	5
L'organisation .....	5
Les métiers visés .....	8
L'équipe pédagogique .....	9
Les examens .....	11
Les contacts utiles .....	12
La bibliographie .....	12

## La présentation

### ► Activités

Domaine Droit Économie Gestion

### ► Organigramme

**Doyen** de la faculté : Madame Johanna GUILLAUMÉ – Professeur des universités  
[johanna.guillaume@univ-rouen.fr](mailto:johanna.guillaume@univ-rouen.fr)

**Vice-Doyen formation, Vie étudiante et Insertion professionnelle** : Johan DECHEPY  
02 32 76 98 37

**Responsable du Département A.E.S.** : Monsieur Gérard DUTHIL – Enseignant-chercheur  
02 32 76 97 39 - [gerard.duthil@univ-rouen.fr](mailto:gerard.duthil@univ-rouen.fr)

**Responsable administratif et financier** : Monsieur Régis BOUTEILLER  
02.32.76.98.76 - [regis.bouteiller@univ-rouen.fr](mailto:regis.bouteiller@univ-rouen.fr)



## La formation

► Retrouvez toutes les formations sur le site de l'université de Rouen : [www.univ-rouen.fr](http://www.univ-rouen.fr), rubrique « Accès directs »/ « UFR Droit, Sciences Économiques et Gestion » / « Formation – Licence professionnelle »/ « Management des Organisations, Spécialité Métiers des Administrations et des Collectivités Territoriales. »

## La recherche

► La faculté comprend 3 laboratoires de recherche dont 2 en Économie-Gestion et 1 en Droit, soit :

#### **Au sein de l'École Doctorale Économie-Gestion Normandie**

- Le CREAM, Centre de Recherche en Économie Appliquée à la Mondialisation
- Le NIMEC, Normandie Innovation Marché Entreprise et Consommation

#### **Au sein de l'école doctorale Normande de Droit**

- Le CUREJ, Centre Universitaire Rouennais d'Etudes Juridiques

## Les informations complémentaires

► Au sein de la Faculté vous trouverez à votre disposition des salles de travail, des bibliothèques, des salles informatiques en libre-service vous permettant un accès au Web.

## Les missions



Institués par la loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984, les Centres de gestion de la Fonction publique territoriale sont des établissements publics locaux à caractère administratif et départemental. **On retrouve donc en Normandie cinq centres de gestion, dont deux qui collaborent avec l'Université de Rouen : le Centre de gestion de la Seine-Maritime et le Centre de gestion de l'Eure.**

La loi leur attribue des missions obligatoires qui ont pour vocation principale d'accompagner les collectivités et établissements publics dans la gestion des ressources humaines.

Ils gèrent également l'organisation des concours et examens professionnels ainsi que la bourse de l'emploi territorial.

Par ailleurs, les centres de gestion proposent un grand nombre de missions optionnelles, notamment un service de « Missions Temporaires ».

## Les élus

### Le Bureau



#### ► Président

Jean-Claude WEISS – Président de la Communauté d'Agglomération Caux Vallée de Seine

#### ► Vice-présidents

Gilbert RENARD – Maire de Bois-Guillaume  
Claude LEUMAIRE – 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire de Malaunay  
Patrice DUPRAY – Président du SMEDAR  
Bastien CORITON – Président du Syndicat Mixte des Bassins Versants Caux Seine

#### ► Secrétaire

Jean CHOMANT – Conseiller municipal de Sévis

#### ► Membres

Gérard DUCABLE – Conseiller municipal délégué d'Isneauville  
Françoise UNDERWOOD – Adjointe au Maire de Saint-Aubin-les-Elbeuf

### Le Bureau



#### ► Président

Pascal LEHONGRE – Vice-président de Seine Normandie Agglomération

#### ► Vice-présidents

Nathalie LAMARRE – Conseillère Municipale de Vernon  
Richard JACQUET – Maire de Pont de l'Arche  
Dominique BETOURNE – Conseiller municipal de Bernay  
Alfred RECOURS – Maire de Conches-en-Ouche

#### ► Secrétaire

Marcel BRONCQUART – Adjoint au Maire de Hennezis

#### ► Membres

Marie-Thérèse MATECKI – Maire de Guerny  
François GANTIER – Maire de Gravigny

**Vous faire acquérir rapidement une qualification professionnelle répondant aux besoins des collectivités territoriales.**



## *Les objectifs*

**Au service du citoyen, le cadre administratif territorial contribue au service public local.**

Il concourt à l'organisation et à la gestion des collectivités territoriales (communes, départements, régions, communautés de communes, communautés d'agglomération, métropoles...), dans les domaines des **Finances-Marchés publics, Ressources humaines, et Affaires générales.**

À ce titre, le professionnel assiste et conseille les Élus, contribue à la réalisation des projets des collectivités territoriales et des établissements publics de coopération intercommunale, prépare et élabore des documents administratifs dans son domaine de compétence, organise et contrôle l'exécution des procédures, anime et pilote une équipe, accueille et renseigne la population et effectue une veille juridique et réglementaire.

**La licence professionnelle « Management des organisations – Métiers des administrations et des collectivités territoriales », vous permet d'acquérir des connaissances théoriques et professionnelles, qui vous permettront de mettre en œuvre efficacement, seul(e) ou en équipe, les missions du service public.**

## *L'organisation*

**Encadré par un universitaire et un professionnel, vous bénéficiez ainsi d'un apprentissage au plus proche du quotidien et des perspectives des collectivités territoriales.**

### ► UN DOUBLE ENSEIGNEMENT

Chaque étudiant bénéficie d'un enseignement à la fois dispensé par des universitaires mais également par des professionnels des collectivités territoriales.

Ce rapprochement entre l'apprentissage d'un enseignement fondamental avec les universitaires, et d'un enseignement spécifique avec les professionnels, permettant de prendre en compte les projets individuels, offre aux étudiants l'acquisition rapide d'une qualification professionnelle répondant aux besoins des collectivités territoriales.

**La formation se décompose en 8 unités d'enseignement distinctes :**

- trois unités d'enseignement fondamental (cours magistraux)
- une unité d'enseignement spécialisé
- une unité de langue étrangère et culture numérique
- une unité d'intégration (projet tuteuré – rapport de stage – préparation aux concours)
- une unité d'aide à la professionnalisation (marché de l'emploi - projet professionnel)

## ► L'UNITE D'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

- |              |   |              |               |
|--------------|---|--------------|---------------|
| <b>► UE1</b> | <b>Environnement juridique des collectivités territoriales</b><br>Évolution du droit des collectivités territoriales (32H00)<br>Europe et collectivités territoriales (14H00)<br>Organisation des collectivités territoriales (14H00)                         | <b>60H00</b> | <b>6 ECTS</b> |
| <b>► UE2</b> | <b>Les moyens d'action des collectivités territoriales</b><br>Droit administratif général (28H00)<br>Droit administratif spécial (27H30)<br>Droit de l'action sociale (10H30)<br>Droit de la comptabilité publique (14H00)                                    | <b>80H00</b> | <b>8 ECTS</b> |
| <b>► UE3</b> | <b>La gestion des dossiers des collectivités territoriales</b><br>Les outils de la gestion des dossiers (17H30)<br>Organisation du travail au sein d'une équipe (24H30)<br>Relations avec le public (7H00)<br>Maîtrise des techniques de communication (7H00) | <b>60H00</b> | <b>6 ECTS</b> |

## ► L'UNITE D'ENSEIGNEMENT SPECIALISE

**100H00 10 ECTS**

*Gestion des finances locales, des marchés publics, de l'urbanisme et des ressources humaines*

### ► UE4 **Le budget communal** (18H30)

#### **Les principes fondamentaux de la commande publique** (18H00)

- Les principes fondamentaux de la commande publique et de la passation des marchés publics
- L'exécution des marchés
- Le contrôle et le contentieux des marchés publics

#### **Les principes fondamentaux de l'urbanisme et la gestion du patrimoine foncier** (18h00)

- Le SCOT
- Le PLU
- La gestion du patrimoine foncier

#### **Le droit de la FPT** (24h30)

- Introduction générale
- Les origines de la fonction publique
- Les 3 fonctions publiques
- La notion d'argent public territorial
- La notion d'emploi public territorial
- Le déroulement de carrière
- Les positions statutaires
- Les droits et obligations des agents
- La responsabilité des agents
- La discipline et le licenciement
- L'action sociale et la protection sociale

### **Les activités municipales (10h30)**

L'administration et la gestion des affaires scolaires, des activités de sport, de loisirs, de la jeunesse et des établissements de la petite enfance  
L'établissement des actes d'état civil  
Le recensement militaire, les élections, la police municipale

### **La communication publique locale (10h30)**

Les typologies de la communication publique locale  
Les dispositions réglementaires de la communication publique  
Les gestionnaires de communication et les autres secteurs de communication  
Les outils de la communication

## ► L'UNITÉ LANGUE ÉTRANGÈRE ET CULTURE NUMÉRIQUE

40H00 4 ECTS

- UE5 | **Langue étrangère : anglais (20h00)**  
**Culture numérique (20h00)**

## ► LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT D'INTÉGRATION

- **La préparation à l'insertion professionnelle** : La présentation du marché de l'emploi territorial, du projet professionnel et la recherche de stage, ainsi que l'entraînement aux entretiens individuels de recrutement, sont assurés par les Centres de Gestion.

### ► UE6 | **Projet pédagogique tuteuré et intégration professionnelle**

140H00 14 ECTS

Préparation aux démarches d'emploi et à l'insertion professionnelle (7H00)  
Préparation aux épreuves écrites du concours de Rédacteur territorial (31H30)  
Préparation aux épreuves orales du concours de Rédacteur territorial (17H30)  
Le marché de l'emploi, projet professionnel et recherche de stage (3H00)  
Entraînement aux entretiens individuels de recrutement  
Préparation à la rencontre des élus et des interviews professionnels (3H00)

### ► UE7 | **Le projet tuteuré : production d'un mémoire**

9 ECTS

Son objectif est de placer l'étudiant dans une approche globale du fonctionnement administratif des collectivités territoriales et non dans une perspective purement technique. Le projet tuteuré se traduit ainsi par un travail de recherche et de synthèse, portant sur un sujet à caractère transversal et professionnel, qui pourra être conduit individuellement ou par petits groupes d'étudiants.



Le projet tuteuré aboutit à la rédaction d'un mémoire devant montrer la capacité d'analyse appliquée à la vie des collectivités territoriales. Celui-ci prend la forme d'un rapport écrit qui doit rendre compte de la capacité de conception et d'analyse de l'étudiant sur le sujet donné.

Dans le cadre de la mise en œuvre et de la rédaction de ce mémoire, les étudiants sont suivis par un tuteur universitaire qui peut apporter ainsi un soutien pédagogique au cours des différentes phases de préparation (observation, recherche, expérimentation, synthèse et présentation).

La soutenance orale se tiendra la **semaine du 24 au 29 juin 2019**,

Date de remise du projet tuteuré : **lundi 17 juin 2019 au plus tard** au secrétariat du département AES de l'université de Rouen.

### ► UE8 | **Stage de 16 semaines**

Présentation des pratiques de stage (7H00)  
Méthodologie du rapport de stage (3H30)

**15 ECTS**

- **Le stage** : 16 semaines en collectivité territoriale (du 4 mars au 21 juin 2019) et production d'un rapport de stage. Le stage fait l'objet d'un suivi par les Centres de Gestion.

La soutenance orale se tiendra la **semaine du 24 au 29 juin 2019**,

Date de remise du rapport de stage : **lundi 17 juin 2019** au plus tard au secrétariat du département AES de l'université de Rouen.

### *Les métiers visés*

*Secrétaire de mairie* : vous mettez en œuvre la politique des Élus de la collectivité. Vous organisez les services de la commune, élaborez le budget et gérez les ressources humaines.

*Assistant au Directeur général des services* : vous assistez le directeur général des services dans la mise en œuvre de la politique des Élus au sein d'une commune ou d'un établissement public de coopération intercommunale.

*Comptable* : vous avez en charge la supervision des recettes et des dépenses de la collectivité territoriale. Vous préparez la clôture des comptes annuels et participez à l'élaboration du budget. Vous assurez les relations avec les services comptables de l'État et la gestion comptable des marchés publics

*Gestionnaire de marchés publics* : vous avez en charge l'élaboration et la gestion du budget de la collectivité territoriale. Vous planifiez les investissements et contrôlez les engagements de dépense. Vous assurez l'application et le contrôle des procédures, en matière de passation des marchés publics.

*Contrôleur de gestion* : vous avez en charge la définition de la stratégie budgétaire de la collectivité territoriale et l'analyse régulière des résultats des activités de celle-ci. Lorsque les prévisions budgétaires ne sont pas tenues, vous réajustez et préconisez des mesures correctives.

Gestionnaire de carrières : vous appliquez et gérez l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité, conformément aux dispositifs législatifs et réglementaires.

Gestionnaire de paies : vous êtes chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie.

Chargé de recrutement : vous analysez le besoin de personnel sur un poste, recherchez des candidats et conseillez la collectivité sur le choix des agents à recruter.

*L'équipe pédagogique*

### ► Les intervenants universitaires

► Intervenants	► Discipline enseignée	► Contact
Ramu DE BELLESCIZE <i>Maître de conférences</i>	Évolution du droit des collectivités territoriales Droit administratif spécial	ramu.debellescize@univ-rouen.fr
Anne-Gaël HAMONIC-GAUX <i>Responsable du diplôme</i>	Droit administratif spécial Méthodologie du projet tuteuré	anne-gael.hamonic-gaux@univ-rouen.fr
Benoît JEAN-ANTOINE <i>Maître de conférences</i>	Droit de la comptabilité publique	benoit.jean-antoine@univ-rouen.fr
Ali KAZWINI	Maîtrise des techniques de communication	Ali.kazwini-housseini@uni-rouen.fr
Virginie DELAMARE	Langue étrangère : anglais	virginie.delamare@univ-rouen.fr

### ► Les intervenants du CDG 76

► Intervenants	► Discipline enseignée	► Contact
Séverine LEFEBVRE <i>Chargée d'Animation de l'Emploi territorial</i>	<u>Intégration professionnelle</u> : - Le marché de l'emploi territorial - Préparation des rencontres avec les élus et des interviews - Présentation des CdG	severine.lefebvre@cdg76.fr
Elsa BRULIN <i>Responsable du Service recrutement</i>	<u>Intégration professionnelle</u> : - le projet professionnel et la recherche de stage - Entraînement aux entretiens de recrutement	elsa.brulin@cdg76.fr

## ► Les intervenants professionnels de la fonction publique

► Intervenants	► Discipline enseignée	► Contact
Clémence BARRAY <i>Magistrat administratif Tribunal administratif de Rouen</i>	La pratique du contentieux administratif	clemencebarray@gmail.com
Aurélien BATEUX <i>Directeur financier Communauté de communes Roumois Seine</i>	Le budget communal + TD	aurelien.bateux@orange.fr
Lucie Debrock <i>Chef de secteur gestion administrative, Le Havre</i>	Organisation du travail au sein d'une équipe (classer et gérer ses dossiers, faire évoluer sa pratique professionnelle)	lucie.debrock@lehavre.fr
Nicolas CROUTTE <i>Chef du secteur Finances, achat public et ressources humaines CCAS du Havre</i>	Les outils de la gestion des dossiers : - la rédaction administrative des dossiers - le respect des consignes, de la forme réglementaire, des délais - les tableaux de bord d'activité	nicolas.croutte@lehavre.fr
Christophe DELAHAYE <i>Formateur indépendant</i>	- Préparation aux démarches d'emploi (CV...) - Présentation des pratiques de stage - Méthodologie du rapport de stage - Préparation aux épreuves écrites des concours - Préparation aux épreuves orales	chris.delahaye76@gmail.com
Christine LIOT <i>Responsable de la Cellule Gestion Immobilière Département de la Seine-Maritime</i>	Les principes fondamentaux de l'urbanisme et de la gestion du patrimoine (P.L.U, le S.C.O.T.,...)	Christine.liot@seinemaritime.fr
Guillaume GRANDIN <i>Directeur de la relation citoyenne Rouen</i>	Relations avec le public	ggrandin@rouen.fr
Aurélien BATEUX	Culture numérique	aurelien.bateux@orange.fr
Virginie DELAMARE	Langue étrangère (anglais)	Virginie.delamare@univ-rouen.fr
Ali KAZWINI	Maîtrise des techniques de communication	Ali.kazwini-housseini@univ-rouen.fr
Vincent LALIRE <i>Directeur de la communication et de l'information Département de Seine Maritime</i>	Communication publique locale	vincent.lalire@seinemaritime.fr
Stanislas LUCIENNE <i>Directeur Général des Services Bois Guillaume</i>	Droit de l'action sociale Droit de la FPT	<a href="mailto:stanislas.lucienne@ville-bois-guillaume.fr">stanislas.lucienne@ville-bois-guillaume.fr</a>
Nathalie MONIOT <i>Directrice Générale des Services La Madeleine</i>	Organisation du travail au sein d'une équipe : Animer et encadrer une équipe	namoniot@gmail.com
Vanessa OZIEL <i>Service Gestion foncière et immobilière Département de Seine Maritime</i>	Principes fondamentaux de la commande publique et la passation des marchés publics	vanessa.oziel@seinemaritime.fr
Jérôme VINCENT <i>Directeur Général des Services Montville</i>	Europe et collectivités territoriales Droit administratif général	dgs@mairie-montville.fr

## Les examens

Le diplôme de la licence professionnelle est décerné aux étudiants ayant obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des unités (y compris le projet tuteuré et le stage), et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré et du stage. Les unités se compensent entre elles. Il n'existe pas de note éliminatoire. Dans le calcul des moyennes, les notes sur 20 des différentes unités sont affectées de coefficients correspondant aux crédits ECTS, selon le tableau suivant :

Dans les unités 1, 2 et 3, la note de contrôle continu représente 50% de la note finale de chaque unité.

► Unités	► Coefficients	► Nature des épreuves
UE 1	6	Contrôle continu (50 %) et une épreuve terminale (50%)
UE 2	8	Contrôle continu (50%) et une épreuve terminale (50%)
UE 3	6	Contrôle continu (50%) et une épreuve terminale (50%)
UE 4	10	Contrôle continu (100%)
UE 5	4	Contrôle continu (100%)
UE 6	2	Contrôle continu (100%)
UE 7	9	Contrôle continu (100%)

Deux sessions d'examens sont organisées, la première en février, la seconde en septembre. Toutefois, un contrôle continu est organisé dès le mois de novembre (cf. planning).

Une unité est acquise et capitalisable si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20.

### ► Mentions

- ✓ La mention « *très bien* » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 16/20.
- ✓ La mention « *bien* » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 14/20 et strictement inférieure à 16/20.
- ✓ La mention « *assez bien* » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 12/20 et strictement inférieure à 14/20.
- ✓ La mention « *passable* » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 et strictement inférieure à 12/20.
- ✓ Le redoublement pourra être autorisé sur avis du Conseil du diplôme.

### ► Date du jury : 2 juillet 2019

Dans le cadre de l'UE6 (Méthodologie et intégration professionnelle), il sera demandé aux étudiants la production de travaux écrits complémentaires qui seront évalués par le Centre de Gestion :

- Un compte-rendu d'une visite d'un conseil municipal ou communautaire,
- Une interview d'une rencontre avec un professionnel territorial.

► **Responsable du diplôme**

Madame Anne-Gaël HAMONIC-GAUX – [anne-gael.hamonic-gaux@univ-rouen.fr](mailto:anne-gael.hamonic-gaux@univ-rouen.fr)

► **Responsable du département d'Administration Économique et Sociale**

Monsieur Gérard DUTHIL – [gerard.duthil@univ-rouen.fr](mailto:gerard.duthil@univ-rouen.fr)

► **Secrétariat de la licence professionnelle**

Madame Ingrid EGIDIO – 02.32.76.98.10 – [ingrid.egidio@univ-rouen.fr](mailto:ingrid.egidio@univ-rouen.fr)

► **Réfèrent Centre de Gestion de la Seine-Maritime**

Madame Séverine LEFEBVRE – 02.35.59.30.18 – [severine.lefebvre@cdg76.fr](mailto:severine.lefebvre@cdg76.fr)

► **Réfèrent Centre de Gestion de l'Eure**

Madame Aliye GADHI – 02.32.30.35.14 – [missions.temporaires@cdg27.fr](mailto:missions.temporaires@cdg27.fr)

*Bibliographie*

Voici une liste non exhaustive des ressources documentaires relatives au statut de la fonction publique territoriale.

► **Quelques revues consacrées à la fonction publique territoriale**



*Les Informations administratives et juridiques -  
La Documentation française  
Mensuel*

L'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle relative au statut de la fonction publique territoriale commentée par le Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne de la région Île-de-France.

<http://www.ladocumentationfrancaise.fr/catalogue/3303330600009/index.shtml>



*L'Actualité Juridique Fonctions publiques (AJFP) - Dalloz  
Bimestriel*

Un point sur la jurisprudence et les nouvelles réglementations en vigueur dans les trois fonctions publiques : État, territoriale et hospitalière.

<http://www.dalloz-boutique.fr/ajfp-abonnement-2013.html>



*Cahiers de la fonction publique - Éditions Berger Levrault  
11 numéros par an + 1 table + 1 n° spécial*

Synthèse de l'actualité administrative des personnels des trois fonctions publiques (étude de textes ; décisions de jurisprudence ; dossiers de fond).

[Les cahiers de la fonction publique - Berger-Levrault](#)

## ► Des revues plus générales consacrées aux collectivités locales



### La Gazette des communes

Hebdomadaire

<http://www.la gazettedescommunes.com/abonnezvous/index.asp>



### La Lettre du cadre territorial

Mensuel

<http://www.territorial.fr/47-lettre-du-cadre.htm>

## ► Ouvrages avec mises à jour

Ces ouvrages sous forme papier existent également sous forme de CD/DVD et/ou d'accès en ligne. Fonction Publique Territoriale (« le POUTOUT »)

Sous la direction de Pierre-Yves Blanchard, directeur juridique du Centre de gestion de la Grande Couronne.

Cette collection en 5 volumes traite des aspects relatifs à la gestion du personnel territorial.

[http://boutique.lexisnexis.fr/jcshop3/P47/Fonction\\_Publique\\_Territoriale.htm](http://boutique.lexisnexis.fr/jcshop3/P47/Fonction_Publique_Territoriale.htm)

### Répertoire des carrières territoriales (3 volumes)

Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne de la région Ile-de-France

La Documentation française

Les 3 volumes traitent de l'ensemble des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale. On trouve notamment le détail des modalités de recrutement et de classement, les déroulements de carrière, les échelonnements indiciaires, les missions des différents cadres d'emplois, la nouvelle bonification indiciaire, les formations obligatoires, etc.

<http://www.ladocumentationfrancaise.fr/catalogue/083917000000/index.shtml>

### Fonction publique territoriale

Lamy

Cet ouvrage est enrichi de modèles d'arrêtés et de conseils pratiques.

<http://www.wkf.fr/fiche-produit/editions-lamy/secteur-public-associations/660-lamy-fonction-publique-territoriale.html>

### Les guides WEKA

Contractuels

Les éditions WEKA proposent de nombreux ouvrages sur la thématique des ressources humaines.

<http://catalogue.weka.fr/ressources-documentaires/ressources-humaines.html?p=2>



## Code ANIFONP

L'encyclopédie juridique de la fonction publique

Le Code ANIFONP présente, par thèmes, les textes législatifs et réglementaires applicables aux agents publics fonctionnaires ou non titulaires des trois fonctions publiques.



<http://www.codeanifonp.net/>

### ► Quelques sites en accès libre

- ✕ CDG76 et CDG 27 : le site des Centres de Gestion de la Haute Normandie



Documentation juridique, actualité des concours et inscriptions, accès à la Bourse de l'Emploi, etc...

- ✕ CAP territorial : le site emploi des collectivités territoriales



CAP territorial est le premier portail de l'emploi territorial développé et géré par les centres de gestion (recherches et offres d'emplois).

[CAP-TERRITORIAL Le Site emploi des collectivités territoriales](http://www.cap-territorial.fr/)

- ✕ Le portail de la Fonction publique

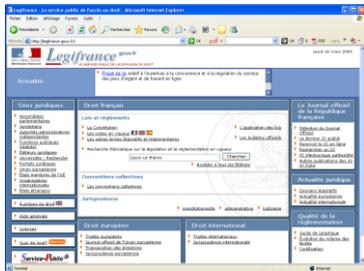


Ce site propose, en plus d'une présentation générale de la fonction publique, une rubrique statistiques ainsi qu'une rubrique publications dont une collection « ressources humaines » qui rassemble des informations concernant le recrutement, la carrière, la formation, la rémunération et la gestion des agents de la fonction publique. Outre des études et des rapports, elle inclut des fiches métiers pédagogiques à l'intention du grand public.

<http://www.fonction-publique.gouv.fr/>

## Les textes officiels

### x Légifrance



Le service public de la diffusion du droit : droit français, droit européen, droit international...

<http://legifrance.gouv.fr>

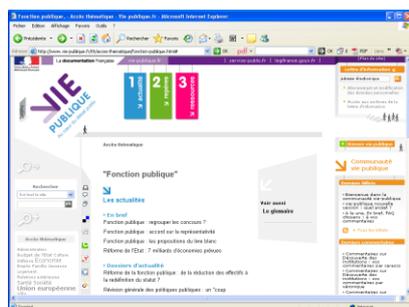
### x La Banque de données juridiques Inter Fonctions Publiques (BIFP)



Les textes officiels (droit public, droit privé, droit européen) applicables aux agents publics des trois fonctions publiques (État, territoriale, hospitalière).

<http://bjfp.fonction-publique.gouv.fr>

### x Vie publique



Actualité de la vie publique, panorama des lois, découvertes des institutions, accès thématique du web public, accès aux rapports publics, discours publics etc.

[Vie publique : au cœur du débat public](#)

## ► Quelques lettres d'informations gratuites

*La newsletter « Le quotidien » de la Gazette des communes*

Inscriptions à l'adresse suivante :

<http://services.lagazettedescommunes.com/users.php/maqazette/new?messervices=1>

*Les lettres d'information du Groupe territorial.fr*

# *Centre de Gestion*

de la Fonction Publique Territoriale  
de la Seine-Maritime

