

Modèle de CV THEMATIQUE

Prénom NOM

Adresse
Email
Coordonnées téléphoniques

Photo
(Facultatif)

Projet professionnel ou intitulé du poste recherché

Exemple : Gestionnaire Ressources Humaines
Actuellement Rédacteur territorial en recherche de mutation

Domaines de compétences

Compétences administratives : Secrétariat, accueil téléphonique et physique	Compétences en ressources humaines : Etablissement de contrats de travail, aide à la saisie des éléments variables de la paie...	Compétences bureautiques : Word <i>bonne maîtrise, Excel connaissances de base</i>
Compétences rédactionnelles : bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe	Gestion financière : connaissance de la M 14, établissement et suivi du budget du service	Qualités relationnelles : capacité à la gestion de conflits, diplomatie, adaptabilité, autonomie
Capacités managériales : encadrement d'une équipe de 3 salariés dans le cadre de la gérance d'un magasin	Etc.	

(Détailler chaque compétence en une ligne ou deux)

Parcours professionnel

Depuis 2015 : Assistante RH à la Mairie de X

De 2013 à 2014 : Gérante d'un magasin de prêt à porter

De 2009 à 2013 : Assistante d'Agence Interim

Formation

Formation continue :

2010 : Stage sur le statut de la Fonction Publique Territoriale

Formation initiale :

2000 : BEP Aide Comptable

Informations complémentaires

Centre d'intérêt, Permis B, Mobilité géographique, Situation familiale (facultatif), Age