

FICHE D'ADHESION

CONSEIL ET ASSISTANCE EN RECRUTEMENT SUR POSTE PERMANENT

Collectivité ou établissement public :

Adresse :
.....
.....

Désignation de l'autorité territoriale :

Personne à contacter :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

PRESTATIONS SOUHAITÉES

- Aide à la définition du profil de poste : analyse de la demande lors d'un entretien avec la personne en charge de ce recrutement (missions, activités, compétences, ...)
- Validation de la fiche de poste
- Validation de l'offre d'emploi (diffusion après validation par vos soins)
- Présélection des candidats après transmission des candidatures par vos soins
- Participation aux entretiens de recrutement au sein de votre structure
- Élaboration de compte-rendu d'entretien (grille type) et conseil sur la décision de recrutement

Merci de cocher les prestations souhaitées



RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Libellé de l'emploi :

Catégorie :

Filière :

Grade :

Motif du recrutement :

Si départ ou remplacement, date de départ :

Possibilité de formation en interne :

Date de prise de fonction souhaitée :

Autres informations :

.....
.....
.....
.....

Veuillez retourner la copie de la fiche de poste et de l'organigramme (si existant) accompagnés de cette fiche d'adhésion dûment complétée à l'adresse ci-dessous à destination de Mmes Alexandrine CARRIE et Ombéline FRENEL ou par mail à aide.recrutement@cdg27.fr

Nous sommes à votre disposition pour de plus amples renseignements.

Bon pour accord

Tampon de la collectivité ou de l'EPCI

Date et signature
Précédé de la mention « lu et
approuvé »