



Aide à la professionnalisation

Projet professionnel et stage

10 septembre 2018

Université de Rouen





CHOISIR SON STAGE

- ❖ 1^{ère} étape : cibler son projet professionnel
- ❖ 2^{ème} étape : cibler les collectivités répondant à ce projet
- ❖ 3^{ème} étape : élaborer le Curriculum Vitae, la lettre de motivation et se préparer à l'entretien de sélection





QU'EST-CE QU'UN PROJET PROFESSIONNEL?



- ❖ C'est l'expression de ce que vous voulez devenir sur le plan professionnel

Ce profil s'attache à :

- un secteur d'activité
- un niveau de responsabilités
- une taille de collectivité
- la localisation géographique de la collectivité





LE PROJET PROFESSIONNEL EST INDISPENSABLE



- ❖ Il démontre votre détermination, vos souhaits et vous permet d'exprimer vos savoir-faire.
- ❖ La collectivité en fait de même lorsqu'elle s'oblige à définir clairement ce qu'elle recherche : c'est la définition du «profil de poste» et la diffusion de « l'annonce ».





COMMENT DEFINIR VOTRE PROJET PROFESSIONNEL?

- ❖ Le projet professionnel nécessite une démarche active de la personne

Sa construction se décompose en 4 étapes :

- l'exploration
- la synthèse
- la spécialisation
- la réalisation





L'EXPLORATION

- ❖ Faîtes l'inventaire de vos ressources
- ❖ Faîtes ressortir un « fil rouge » pour établir la cohérence de votre parcours professionnel.



LA SYNTHÈSE

- ❖ Une fois que vous aurez analysé vos compétences, vos aptitudes, vos motivations et vos paramètres personnels, des pistes professionnelles vont se dégager.

Exemple :

- ➔ Vous avez identifié que vous aimiez les activités logiques, l'analyse des données, les travaux précis, méticuleux demandant de planifier, d'organiser, de mesurer votre travail.
- ➔ Cela conduit à penser que vous avez un profil de « gestionnaire ».



LA SPECIALISATION

❖ Il faut désormais affiner le projet en listant tous les projets possibles.

→ Ex : Un profil de gestionnaire correspond à différents métiers :

- Analyste financier
- Contrôleur de gestion
- Instructeur de marchés publics, etc....

→ Plus de 230 fiches métiers de la F.P.T sont en ligne sur le site www.cnfpt.fr , rubrique « le répertoire des métiers territoriaux ».



LA REALISATION

- ❖ La concrétisation du projet final doit être réaliste et adaptée au marché de l'emploi.
- ❖ La réalisation d'un stage dans ce domaine vous permettra de confronter votre projet professionnel à la réalité du marché de l'emploi territorial et des attentes des employeurs.





LES OUTILS DE LA RECHERCHE DE STAGE

- ❖ Le Curriculum Vitae
- ❖ La lettre de motivation





LE CURRICULUM VITAE

- ❖ L'intérêt du CV : donner l'envie de vous rencontrer
- ❖ Le temps de lecture du CV : de 30 secondes à 2 minutes
- ❖ Adresser un message clair au recruteur





LES INGREDIENTS D'UN BON CV

❖ Les incontournables :

- soignez la présentation de votre CV (lisible, clair et synthétique)
- mettez en valeur votre objectif ou projet professionnel
- soyez précis sur vos responsabilités, vos missions, vos résultats





LES TYPES DE CV

- ❖ Le CV thématique

- ❖ Le CV anté-chronologique





LA PRESENTATION GENERALE DE LA LETTRE DE MOTIVATION

❖ Le canevas général :

- Faîtes court, condensé, tonique
- Montrez votre intérêt pour le poste (mettez en adéquation vos compétences et celles attendues par la collectivité)
- N'oubliez pas de demander un rendez-vous et d'utiliser une formule de politesse
- Veillez à l'orthographe, faites vous relire





L'ENTRETIEN DE SELECTION

❖ Vos atouts :

- une solide formation théorique
- un projet professionnel clairement défini
- un projet professionnel qui répond aux attentes de la collectivité (soyez force de proposition)





RECHERCHE DE STAGE : LES PIEGES A EVITER

- ❖ L'emploi saisonnier déguisé
- ❖ Les missions trop spécialisées
- ❖ Les missions mal définies

**De la qualité de votre stage dépend votre
intégration dans le monde du travail**



LE STAGE IDEAL...

- ❖ Il regroupe des missions très concrètes et la gestion d'un dossier plus important qui va servir de fil rouge lors de la soutenance

Exemple : stage au sein du service ressources humaines d'une collectivité de taille moyenne

- ➔ Les missions concrètes : préparation des éléments variables de la paie, gestion d'un dossier retraite, suivi de la carrière des agents...
- ➔ La gestion d'un dossier particulier : création d'un règlement de formation et d'un guide de procédure





La recherche d'emploi

Echéance : juillet 2019

- L'embauche à l'issue du stage
- La recherche d'emploi active via cap territorial
- intégration au sein du service des missions temporaires : un tremplin vers l'emploi durable





LE MARCHE DE L'EMPLOI TERRITORIAL

Le site Cap-Territorial est accessible via le site Internet du Centre de Gestion de la Seine Maritime:

www.cdg76.fr

CRITERES DE RECHERCHE

Champs d'intervention

Domaine

Métier

Filière

Cadre d'emploi

Grade

Temps de travail

 Précisez : h mn

Niveau de diplôme

Domaine du diplôme

Spécialité du diplôme

Voir le détail des offres

N'oubliez pas de sélectionner au moins un département sur la carte pour voir le détail des offres

ESPACE PERSONNEL

Adresse de messagerie

Mot de passe

CONNEXION

■ Mot de passe oublié

CREEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL

UTILISATEUR ANONYME

Voir le détail des offres

Il y a actuellement un total d'offres de : **280** Offres actuellement sélectionnées : **0**

Surveillez les départements pour connaître le nombre d'offres trouvées ...

Vous pouvez inclure des départements pour une nouvelle recherche en cliquant dessus

■ Départements adhérents

■ Départements en cours d'adhésion

■ Départements non adhérents



Le service des missions temporaires : l'Intérim territorial

Objectif : permettre notamment aux jeunes diplômés de la licence professionnelle de réaliser des missions ponctuelles en collectivités afin d'acquérir de l'expérience et de trouver un poste définitif plus rapidement.

Fonctionnement : un service des missions temporaires existe dans chaque C.D.G. de Haute-Normandie

Vos contacts :

Elsa BRULIN pour le C.D.G.76 : elsa.brulin@cdg76.fr

Aliye GADHI pour le C.D.G.27 : missions.temporaires@cdg27.fr





Les compétences recherchés par les collectivités

- L'état civil
- La comptabilité publique
- L'urbanisme
- Les marchés publics
- La gestion de ressources humaines (connaissances du statut, gestion de la paie)
- Le secrétariat de mairie (Communes de moins de 2000 habitants) *grande polyvalence*

