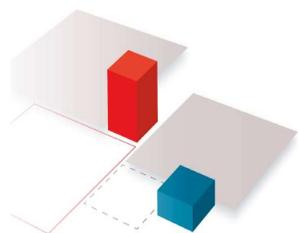


REGLEMENTATION CNRACL ET ACTUALISATION DES CONNAISSANCES



A DESTINATION DES SECRETAIRES DE MAIRIE ET
GESTIONNAIRES DE CARRIERES



SOMMAIRE



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

- **Les principaux régimes de retraites en France**

 - **La vie de l'actif CNRACL**
 - L'Affiliation
 - Le Droit à l'information
 - Focus Intercommunaux, pluri communaux et agents polyvalents

 - **La retraite CNRACL**
 - LA PENSION NORMALE
 - Age Légal
 - Limite d'âge
 - Taux plein
 - Décote/ Surcote
 - Minimum Garanti

 - DEPART A 60 ANS? POUR QUI?
 - Carrière Longue
 - Autres départs anticipés
 - Réversion

 - PREPARATION DU DOSSIER DE PENSION

 - **RAFP**
 - **Points réglementaires**
 - **Action sociale**
 - **Relation CARSAT**
 - **Rappel rôle du CDG**
 - **Mode de contact**
- 

Les principaux régimes de retraite en France

| | OBLIGATOIRES | | FACULTATIFS |
|---|---|-------------------------------|---|
| | DE BASE | COMPLEMENTAIRES | SUPPLEMENTAIRES |
| AGRICOLE | MSA | ARRCO-AGIRC | CONTRATS PLAN EPARGNE ENTREPRISE PREFON CGOS FONPEL ETC |
| INDUSTRIE COMMERCE SERVICES DE NON TITULAIRE DU SECTEUR PUBLIC | Assurance Retraite (Régime Général de la Sécurité Sociale) CARSAT | ARRCO – AGIRC IRCANTEC | |
| Statut particulier | Régimes spéciaux | | |
| Fonctionnaires | Service retraite de l'état – CNRACL - FSPOEIE | RAFP | |



LA VIE DE L'ACTIF CNRACL

- L'affiliation
- Le Droit à l'information
- Focus intercommunaux, pluri communaux et agents polyvalents

L'affiliation

Condition d'affiliation:

Etre stagiaire ou titulaire à plus de 28 heures hebdomadaires

Procédure d'affiliation:

- S'effectue uniquement sur support dématérialisé via le service en ligne « affiliation CNRACL »
- La CNRACL se réserve le droit d'exiger à posteriori toute pièce complémentaire justifiant de l'affiliation
- Un courrier est envoyé à l'agent l'informant qu'il est bien affilié et lui communique son n° d'affiliation

Le détachement fait conserver l'affiliation

L'affiliation est obligatoire



L'affiliation

Les conséquences de l'affiliation:

Pour les collectivités :

Paiement des cotisations dites « normales » avec affectation sur le compte de l'agent
(contributions/retenues)

Déclaration annuelle des données sociales ou déclarations individuelles (DI)

Pour l'agent :

Attribution d'un numéro d'affiliation

Ouverture du CIR (compte individuel retraite)

Certification du NIR



Le droit à l'information

Votre rôle dans le droit à l'information:

Pour le RIS Relevé Individuel de Situation :service

« gestion des CIR Comptes Individuels Retraite)

Vérifier et mettre à jour si besoin les données carrière du CIR

NOUVEAUTE

A compter de cette année, L'EIG Estimation Indicative Globale, dans le cadre des cohortes, est remplacé par le QCIR Qualification des Comptes Individuels Retraite.

C'est-à-dire qu'au lieu de vérifier et compléter les dossiers en « simulation de calcul », vous devez les vérifier en « QCIR ».

Procédure :

- Se connecter à votre espace personnalisé,
- Vérifier et compléter les éléments familiaux et la carrière de l'agent,
- Adresser par téléversement exclusivement l'ensemble des pièces demandées par le système,
- A réception, le service gestionnaire procède au contrôle du CIR en rapprochant les lignes de carrière des pièces justificatives reçues et cristallise les périodes par l'apposition d'un cadenas verrouillé en bout de ligne.

Ainsi, ces périodes n'auront plus à faire l'objet de modification par la suite sauf élément probant nouveau fournis par la collectivité ou l'agent. A ce stade, seul le gestionnaire de la CNRACL pourra intervenir en modification sur le compte de l'agent.

Pour L'EIR Entretien Information Retraite

Le CIR doit être à jour pour que la CNRACL agisse



Le droit à l'information

Le droit à l'information en synthèse:

Information de l'agent tout au long de sa carrière avec les données alimentées par les employeurs

Rôle partagé entre l'employeur et la caisse de retraite pour satisfaire au droit d'information des agents

Une information dématérialisée et par support papier



Le droit à l'information

Rendre l'agent proactif

Je m'inscris sur mon espace personnel sur le site CNRACL pour:

- Consulter mon CIR
- Accéder aux documents du DAI Droit à l'Information
- Evaluer le montant de ma pension en fonction de plusieurs scenario (simulateur EVA)

Je consulte le site public CNRACL pour :

- Demander un entretien information retraite (EIR) à la CNRACL
- M'informer de l'actualité retraite
- Poser des questions à l'agent virtuel

Sur le site www.info-retraite.fr

J'accède à mon compte retraite tous régimes confondus



Focus Intercommunaux, pluri communaux et agents polyvalents

Intercommunal:

Pour une période donnée, occupe des emplois identiques à temps non complets dans des collectivités différentes,

Pluri communal:

Pour une période donnée, l'agent occupe plusieurs emplois à temps non complet dans des collectivités différentes

Polyvalent:

Pour une période donnée, l'agent occupe plusieurs emplois à temps non complet dans la même collectivité

Affiliation des intercommunaux

Si l'agent dépasse les 35 heures, transmettre les décisions de toutes les collectivités à l'adresse mail ci-dessous, c'est le service qui effectuera l'affiliation

support-affil-cnr@caissedesdepots.fr

Cas particulier, pour les activités accessoires, pas d'affiliation CNRACL

Cas particuliers intercommunaux

Si la durée de travail excède le temps complet,

Exemple:

Une secrétaire de mairie (IB 420) est employé à raison de 30 heures hebdomadaire par la commune d'Evreux et

10 heures par la commune de Gaillon,

les cotisations seront calculées sur les traitements suivants:

Calcul du plafonnement à 35 h

Evreux : $30 \text{ h} \times 35 \text{ h} / 40 \text{ h} = 26 \text{ h } 15 \text{ min}$

Gaillon : $10 \text{ h} \times 35 \text{ h} / 40 \text{ h} = 8 \text{ h } 45 \text{ min}$

Découpage des périodes sur E-services

Le découpage de la carrière des agents intercommunaux, pluri-communaux ou polyvalents doit être précisément le même pour tous les employeurs.

Il ne doit y avoir aucun chevauchement entre les périodes effectuées auprès de différents employeurs.

Exemple :

La saisie ci-dessous occasionnera un message de chevauchement incorrect:

01/01/2010 au 30/06/2010 Evreux

01/01/2010 au 31/07/2010 Gaillon

01/07/2010 au 31/12/2010 Evreux

01/08/2010 au 31/12/2010 Gaillon

La saisie correcte est celle-ci :

01/01/2010 au 30/06/2010 Evreux

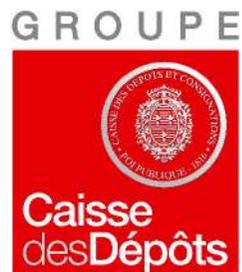
01/01/2010 au 30/06/2010 Gaillon

01/07/2010 au 31/07/2010 Evreux

01/07/2010 au 31/07/2010 Gaillon

01/08/2010 au 31/12/2010 Evreux

01/08/2010 au 31/12/2010 Gaillon



LA RETRAITE CNRACL

- La pension normale
 - Age légal
 - Limite d'âge
 - Décote/ surcote
 - Minimum garanti
- Départ à 60 ans, pour qui?
 - Carrière longue
 - Autres départs anticipés

Notions de base de la réglementation

Les conditions d'admission à la retraite

Départs avec une condition d'âge

| Type de départ | Age de départ | Condition de durée de services minimum | Autres conditions |
|----------------------|--|---|--|
| Catégorie sédentaire | A compter de 62 ans | 2 ans | |
| Catégorie active | A compter de 57 ans | 17 ans en cat active | |
| Catégorie insalubre | A compter de 52 ans | 32 ans de services dont 12 ans en catégorie insalubre | |
| Carrières longues | A partir de 58 ans et jusqu'à la veille de l'âge légal | 2 ans | Age de début de carrière |
| Handicap | A partir de 55 ans et jusqu'à la veille de l'âge légal | 2 ans | Incapacité permanente \geq 50% ou, pour les périodes allant jusqu'au 31/12/2015, art L5213-1 du code du travail + durée d'assurance + durée d'assurance cotisée |

Notions de base de la réglementation

Les conditions d'admission à la retraite
Départs avec une condition d'âge

| Type de départ | Condition de durée de services minimum | Autres conditions |
|---|--|---|
| Invalidité | | Impossibilité définitive et absolue de continuer ses fonctions sans pouvoir être reclassé |
| Infirmité ou maladie incurable | 15 ans | Infirmité ou maladie incurable mettant dans l'impossibilité d'exercer une profession quelconque |
| Parent d'enfant invalide | 15 ans | Un enfant de 1 an atteint d'une invalidité < ou = 80% + interruption ou réduction d'activité |
| Conjoint infirme | 15 ans | Conjoint atteint d'une infirmité ou d'une maladie incurable le mettant dans l'impossibilité d'exercer une profession quelconque |
| Parent 3 enfants dispositif en extinction | 15 ans avant le 01/01/2012 | Au moins 3 enfants au 01/01/2012 + interruption ou réduction d'activité |

Age Légal

Catégorie sédentaire

centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

| Génération | Age légal | Année de l'âge légal | Trimestres exigés Tx Plein |
|------------|-----------|----------------------|-------------------------------|
| 1956 | 62 ans | 2018 | 166 |
| 1957 | 62 ans | 2019 | |
| 1958 | 62 ans | 2020 | 167 |
| 1959 | 62 ans | 2021 | |
| 1960 | 62 ans | 2022 | |
| 1961 | 62 ans | 2023 | 168 |
| 1962 | 62 ans | 2024 | |
| 1963 | 62 ans | 2025 | |
| 1964 | 62 ans | 2026 | 169 |
| 1965 | 62 ans | 2027 | |
| 1968 | 62 ans | 2028 | |
| 1967 | 62 ans | 2029 | 170 |
| 1968 | 62 ans | 2030 | |
| 1969 | 62 ans | 2031 | |
| 1970 | 62 ans | 2032 | 171 |



Age Légal
Catégorie Active



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

| Génération | Age légal | Année de l'âge légal | Trimestres exigés Tx Plein |
|------------|-----------|----------------------|-------------------------------|
| 1961 | 57 ans | 2018 | 167 |
| 1962 | 57 ans | 2019 | |
| 1963 | 57 ans | 2020 | |
| 1964 | 57 ans | 2021 | ? |
| 1965 | 57 ans | 2022 | |
| 1966 | 57 ans | 2023 | |
| 1967 | 57 ans | 2024 | |
| 1970 | 57 ans | 2025 | |





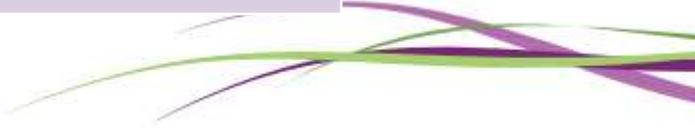
LIMITE D'AGE





Limite d'âge
Catégorie sédentaire

| Génération | Limite d'âge |
|------------|--------------|
| 1956 | 67 ans |
| 1957 | |
| 1958 | |
| 1959 | |
| 1960 | |
| 1961 | |
| 1962 | |
| 1963 | |
| 1964 | |
| 1965 | |
| 1970 | |





Limite d'âge
Catégorie active



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

| Génération | Limite d'âge |
|------------|--------------|
| 1961 | 62 ans |
| 1962 | |
| 1963 | |
| 1964 | ? |
| 1965 | |
| 1966 | |
| 1967 | |
| 1968 | |
| 1969 | |
| 1970 | |





TAUX PLEIN



Le taux plein

Comprendre le calcul de sa pension

Nombre de Trimestres acquis

X 75 %

Nombre de trimestres requis

La pension est écrêtée à 75% du dernier traitement brut indiciaire
(80% avec les bonifications de services)



Le taux plein

Comprendre le calcul de sa pension



Les trimestres acquis

- ▶ Les trimestres accomplis dans la Fonction publique +
- ▶ Les services militaires +
- ▶ Eventuellement des bonifications de services



Le taux plein

Durée d'assurance nécessaire (catégorie sédentaire)



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

| Année des 60 ans | Nombre de trimestres |
|-----------------------------|----------------------|
| 2018 (né en 1958) | 167 |
| 2019 (né en 1959) | |
| 2020 (né en 1960) | |
| 2021 (né en 1961) | 168 |
| 2022 (né en 1962) | |
| 2023 (né en 1963) | |
| 2024 (né en 1964) | 169 |
| 2025 (né en 1965) | |
| 2026 (né en 1966) | |
| 2027 (né en 1967) | 170 |
| 2028 (né en 1968) | |
| 2029 (né en 1969) | |
| 2030 (né en 1970) | 171 |
| 2031 (né en 1971) | |
| 2032 (né en 1972) | |
| 2033 et + (né en 1973 et +) | 172 |



Le taux plein

Partir avec ou sans décote



La pension est liquidée à taux plein

- Quand la durée d'assurance tous régimes confondus est atteinte

La pension est décotée (Décret n°2003-1306 du 26/12/2003 art 20-11)

- Si la durée d'assurance n'est pas atteinte

La pension est surcoté (Décret n°2003-1306 du 26/12/2003 art 20)

- Si la durée d'assurance est dépassée
- Et que l'agent dépasse l'âge légal (60 ans à 62 ans suivant la génération)





MINIMUM GARANTI



Minimum garanti

Le montant garanti

Décret n°2003-1306 du 26 décembre 2003, art 22



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

Lors du calcul de la pension, la CNRACL compare le montant normal de la pension obtenu, s'il y lieu, après application de la décote ou de la surcote à celui du minimum garanti.

C'est le montant le plus favorable qui est payé.

J'aurai droit au montant garanti

- Si je totalise le nombre de trimestres nécessaires pour avoir une pension à taux maximal
- Ou, Si j'atteins l'âge d'annulation de la décote

Exceptions, le MG est accordé sans conditions pour les pensions liquidées au titre:

- Du handicap,
- De l'invalidité,
- De l'infirmité ou de la maladie incurable,
- D'un enfant invalide,
- D'un conjoint infirme ou atteint d'une maladie incurable

Exemple de montants:

- 1167,32 € pour 40 ans de services (160 T)
- 1108,96 € pour 30 ans de services (120 T)
- 817,12 € pour 20 ans de services (80T)

Calcul au prorata du temps travaillé pour les pensions de moins de 15 ans

Minimum garanti

Décret n°2003-1306 du 26 décembre 2003, art 22

Valeurs MG 2018

Pour une pension rémunérant *plus de 60 trimestres*



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

| Trimestres | MG | Trimestres | MG | Trimestres | MG |
|------------|--------|------------|---------|------------|---------|
| 60 | 671,21 | 94 | 919,27 | 128 | 1120,63 |
| 61 | 678,51 | 95 | 926,56 | 129 | 1122,09 |
| 62 | 685,8 | 96 | 933,86 | 130 | 1123,55 |
| 63 | 693,1 | 97 | 941,15 | 131 | 1125,01 |
| 64 | 700,39 | 98 | 948,45 | 132 | 1126,47 |
| 65 | 707,69 | 99 | 955,74 | 133 | 1127,92 |
| 66 | 714,98 | 100 | 963,04 | 134 | 1129,38 |
| 67 | 722,28 | 101 | 970,34 | 135 | 1130,84 |
| 68 | 729,58 | 102 | 977,63 | 136 | 1132,3 |
| 69 | 736,87 | 103 | 984,93 | 137 | 1133,76 |
| 70 | 744,17 | 104 | 992,22 | 138 | 1135,22 |
| 71 | 751,46 | 105 | 999,52 | 139 | 1136,68 |
| 72 | 758,76 | 106 | 1006,81 | 140 | 1138,14 |
| 73 | 766,05 | 107 | 1014,11 | 141 | 1139,6 |
| 74 | 773,35 | 108 | 1021,41 | 142 | 1141,06 |
| 75 | 780,65 | 109 | 1028,7 | 143 | 1142,52 |
| 76 | 787,94 | 110 | 1036 | 144 | 1143,97 |
| 77 | 795,24 | 111 | 1043,29 | 145 | 1145,43 |
| 78 | 802,53 | 112 | 1050,59 | 146 | 1146,89 |
| 79 | 809,83 | 113 | 1057,89 | 147 | 1148,35 |
| 80 | 817,12 | 114 | 1065,18 | 148 | 1149,81 |
| 81 | 824,42 | 115 | 1072,48 | 149 | 1151,27 |
| 82 | 831,72 | 116 | 1079,77 | 150 | 1152,73 |
| 83 | 839,01 | 117 | 1087,07 | 151 | 1154,19 |
| 84 | 846,31 | 118 | 1094,36 | 152 | 1155,65 |
| 85 | 853,6 | 119 | 1101,66 | 153 | 1157,11 |
| 86 | 860,9 | 120 | 1108,96 | 154 | 1158,57 |
| 87 | 868,2 | 121 | 1110,41 | 155 | 1160,03 |
| 88 | 875,49 | 122 | 1111,87 | 156 | 1161,48 |
| 89 | 882,79 | 123 | 1113,33 | 157 | 1162,94 |
| 90 | 890,08 | 124 | 1114,79 | 158 | 1164,4 |
| 91 | 897,38 | 125 | 1116,25 | 159 | 1165,86 |
| 92 | 904,67 | 126 | 1117,71 | 160 | 1167,32 |
| 93 | 911,97 | 127 | 1119,17 | | |

Minimum garanti

Décret n°2003-1306 du 26 décembre 2003, art 22

Valeurs MG 2018

Pensions rémunérant *moins de 60 trimestres*

| Trimestres | MG | Trimestres | MG |
|------------|--------|------------|--------|
| 8 | 56,26 | 34 | 239,09 |
| 9 | 63,29 | 35 | 246,12 |
| 10 | 70,32 | 36 | 253,15 |
| 11 | 77,35 | 37 | 260,19 |
| 12 | 84,38 | 38 | 267,22 |
| 13 | 91,42 | 39 | 274,25 |
| 14 | 98,45 | 40 | 281,28 |
| 15 | 105,48 | 41 | 288,31 |
| 16 | 112,51 | 42 | 295,35 |
| 17 | 119,54 | 43 | 302,38 |
| 18 | 126,58 | 44 | 309,41 |
| 19 | 133,61 | 45 | 316,44 |
| 20 | 140,64 | 46 | 323,47 |
| 21 | 147,67 | 47 | 330,51 |
| 22 | 154,71 | 48 | 337,54 |
| 23 | 161,74 | 49 | 344,57 |
| 24 | 168,77 | 50 | 351,6 |
| 25 | 175,8 | 51 | 358,63 |
| 26 | 182,83 | 52 | 365,67 |
| 27 | 189,87 | 53 | 372,7 |
| 28 | 196,9 | 54 | 379,73 |
| 29 | 203,93 | 55 | 386,76 |
| 30 | 210,96 | 56 | 393,79 |
| 31 | 217,99 | 57 | 400,83 |
| 32 | 225,03 | 58 | 407,86 |
| 33 | 232,06 | 59 | 414,89 |



RETRAITE à 60 ANS, POUR QUI?





Retraite à 60 ans pour qui?

Carrière Longue

Loi 2014-40



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

Condition d'âge :

A compter de 58 ans

Condition de durée de services:

2 ans minimum CNRACL

- Avoir débuté son activité avant 16, 17 ou 20 ans
- Justifier de 5 Trimestres d'activité l'année de son 16 ème, 17 ème, ou 20 ème anniversaire,
- Ou, si la condition précitée n'est pas justifiée, de 4 T d'activité si né entre le 1 er octobre et le 31 décembre
- Justifier d'une durée minimale d'assurance cotisée



Retraite à 60 ans pour qui?

Carrière Longue

Loi 2014-40

| Né(e) en | Début d'activité 4 ou 5 T avant fin de l'an,civiles | Age départ possible | DAC exigée en Trimestres |
|----------|---|---------------------|--------------------------|
| 1957 | 16 ans | 57 ans | 174 |
| | 16 ans | 59 ans 8 mois | 166 |
| | 20 ans | 60 ans | 166 |
| 1958 | 16 ans | 57 ans 4 mois | 175 |
| | 20 ans | 60 ans | 167 |
| 1959 | 16 ans | 57 ans 8 mois | 175 |
| | 20 ans | 60 ans | 167 |
| 1960 | 16 ans | 58 ans | 175 |
| | 20 ans | 60 ans | 167 |
| 1961 | 16 ans | 58 ans | 176 |
| | 20 ans | 60 ans | 168 |
| 1962 | 16 ans | 58 ans | 176 |
| | 20 ans | 60 ans | 168 |
| 1963 | 16 ans | 58 ans | 176 |
| | 20 ans | 60 ans | 168 |

Autres départs anticipés

- Pour le fonctionnaire parent de trois enfants
- Pour le fonctionnaire parent d'un enfant invalide
- Pour le fonctionnaire ayant un conjoint invalide
- Pour le fonctionnaire handicapé

Important :

Pour chacun de ces départs anticipés des conditions particulières sont exigées (cf tableau joint)



REVERSION



Réversion

Décret n°2003-1306 du 26/12/2003 article 48

Pas de conditions de ressources, ni d'âge

| Les ayants cause | Les droits ouverts |
|--|---|
| Epoux (se), ex conjoint divorcé non remarié ne vivant pas en concubinage | Pension principale 50% des droits acquis |
| Orphelin de moins de 21 ans | Pension temporaire 10% des droits acquis |
| Orphelin majeur infirme | Pension principale d'orphelin 10% des droits acquis |



Préparation du dossier de pension



Les procédures à suivre

- La préparation d'un dossier de pension
- L'espace personnalisé employeur
- Les délais prévus dans le cadre d'un départ en retraite



La préparation du dossier de pension



COMMENT PRÉPARER LE DÉPART À LA RETRAITE DE VOTRE AGENT DURANT SA DERNIÈRE ANNÉE D'ACTIVITÉ ?



L'espace personnalisé employeur

Pour accéder à votre Espace Personnalisé, il vous suffit de vous rendre sur le site de la CNRACL (<http://cnracl.retraites.fr/>) puis :

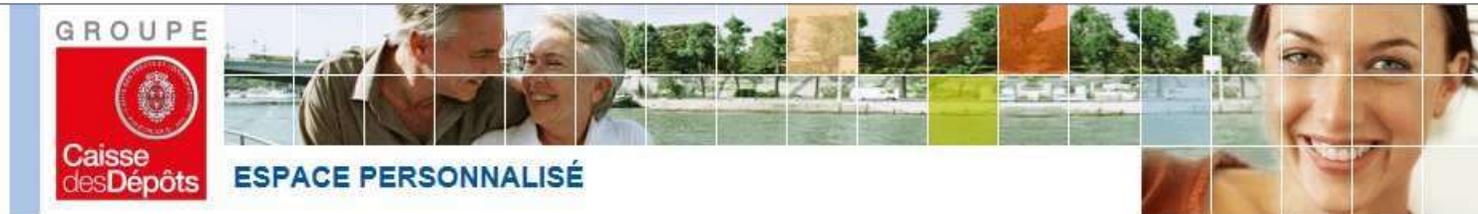
- Cliquez sur **"Me connecter "**



- Une page de **"Bienvenue"** vous permet d'accéder à votre Espace Personnalisé

The screenshot shows the login interface for 'Retraites et solidarité'. At the top is a blue header with the logo and text. Below it is a light blue bar with the text 'ACCÈS À MON ESPACE PERSONNALISÉ >'. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'Je suis déjà inscrit(e)' and contains two input fields for 'Code identifiant' and 'Code confidentiel', a 'Je valide' button, and a link for 'Codes perdus' with an 'Aide à la connexion' icon. The right column is titled 'Je ne suis pas encore inscrit(e)' and contains a 'Je m'inscris' button. Below this is a 'Plus d'info ?' section with links for 'Présentation de l'espace personnalisé', 'Inscription d'un administrateur', 'Inscription d'un utilisateur', and 'Conditions générales d'utilisation (CGU)'. A footer section at the bottom left also contains a 'Plus d'info ?' section with links for 'Je suis administrateur' and 'Je suis utilisateur'.

Accès aux services



Date de dernière connexion : 29/5/2017
11:59:55

Bonjour
Mme Catherine ROUSSE

- [Retour accueil cdc retraites](#)
- [Se déconnecter](#)

- Accueil espace personnalisé
- Vos notifications
- Accès aux services**
- Accès aux outils
- Documentation
- Vos fonds gérés
- Infos Etablissement
- Recherche établissement

Accès aux services

MultiFonds

Liste des données états civils et NIR modifiés pour vos agents

CNRACL

Affiliation CNRACL
Mutation de masse partielle
Cotisations
Déclarations cotisations
Déclarations individuelles CNRACL
Suivi des demandes des validations de services
Gestion des comptes individuels retraite
Envoi de fichier DI
Simulation de calcul
Demande d'avis préalable CNRACL
Liquidation de pensions CNRACL
Service de changement d'adresses postales et états civils des agents



[aide]

RECHERCHER SUR LE SITE :

Tapez un mot-clé, une p

Les délais prévus dans le cadre d'un départ en retraite

Nécessité d'adresser les dossiers dans les délais prévus par la réglementation (art 59 du décret n°2003-1306)

- ▶ L'agent dépose sa demande auprès de l'employeur 6 mois avant la date souhaitée pour son admission à la retraite
- ▶ L'employeur (ou le CDG) doit adresser le dossier **complet** au plus tard 3 mois avant la date de radiation des cadres

La saisie du dossier La demande du dossier de liquidation

- Accueil espace personnalisé
- Vos notifications
- Accès aux services
- Accès aux outils
- Votre compte
- Documentation
- Accès à eVentail
- Vos fonds gérés
- Nous contacter

CNRACL

Affiliation CNRACL

Cotisations

Déclarations cotisations

Déclarations individuelles CNRACL

Suivi des demandes des validations de services

Gestion des comptes individuels retraite

Envoi de fichier de reprise des carrières

Envoi de fichier DI

Simulation de calcul

Demande d'avis préalable CNRACL

Liquidation de pensions CNRACL

Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

Dans *Accès aux services*, cliquer sur *Liquidation de pension CNRACL*, puis sur *Nouvelle demande*. Le dossier sera disponible sous 24 à 48h à l'état *A compléter*.

Bonjour
Mme Claude Desroches-Bouhand

[Se déconnecter](#)

Vos dossiers de liquidation ?

Nouvelle demande

| ▼ Radiation des cadres | ▼ Nom patronymique Prénom | ▼ N° sécurité sociale | ▼ Etat dossier | ▼ Depuis le | ▼ Gestionnaire | ▼ Type dossier |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|-------------|----------------|------------------------------|
| 03/06/2014 | PTIPEU JUSTE DRC | 1 75 03 24 322 475 90 | A compléter | 17/10/2014 | Admin | Pension de réversion d'actif |
| 16/07/2014 | TONToubib CANDY DRC | 2 79 01 06 088 412 05 | A compléter | 17/10/2014 | Admin | Pension de réversion d'actif |
| 01/01/2015 | AUBOISDORMANT ABEL DRC | 1 52 05 64 102 524 27 | En cours | 09/12/2014 | Admin | Pension normale |
| 01/01/2015 | CONDA ANNA DRC | 2 54 01 97 302 124 17 | A compléter | 17/10/2014 | Admin | Pension normale |

Nombre total de dossiers : 4

- Liquidation
- Aide
- Consulter un compte individuel retraite

Les principaux états du dossier dématérialisé



A compléter : Le dossier a été renvoyé à l'employeur. Il va pouvoir commencer à le compléter.

A envoyer : L'employeur a terminé la saisie du dossier. Il est prêt à être envoyé à la CNRACL.

En attente réception CNRACL : L'employeur a envoyé le dossier à la CNRACL. Nous n'avons pas encore reçu les pièces justificatives.

Réceptionné CNRACL : La demande de liquidation accompagnée des pièces justificatives est arrivée à la CNRACL. Le dossier est prêt à être instruit.

Droit attribué : L'instruction du dossier de liquidation est terminée. Le droit à pension CNRACL a été attribué. Le décompte de pension *provisoire* devient *définitif*.

Les pages à compléter

Agent Contact Carrière Bonification Situation judiciaire **Bénéficiaire** Suivi saisie Résultat Historique

Identité* : AUBOISDORMANT ABEL DRC
Date de la demande de pension CNRACL* : 01/01/2015

Prestation RAFP
Le bénéficiaire demande-t-il la prestation du régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP) ?*
 Oui Non
Date de la demande : 01/01/2015
Date d'effet souhaitée : 01/09/2015

Coordonnées postales
Le destinataire de courrier est* : Bénéficiaire
 Tuteur - Veuillez remplir la fiche de renseignements Tuteur - Curateur
 Curateur - Veuillez remplir la fiche de renseignements Tuteur - Curateur
Pays de l'adresse* : France Etranger
Adresse* : AUBOISDORMANT ABEL DRC

(complément d'identification ex. Chez M...)

(résidence, bâtiment, escalier, appartement...)
8 RUE VENUS (numéro et libellé de la voie)

(lieu-dit, boîte postale)

Coordonnées de communication du destinataire courrier
Courriel : auboisdormant@gmail.com
Téléphone portable national : _____
Téléphone portable international (sauf si surcoût) : _____

Moyen financier
Le destinataire de paiement est* : Bénéficiaire
 Tuteur - Veuillez remplir la fiche de renseignements Tuteur - Curateur
 Curateur - Veuillez remplir la fiche de renseignements Tuteur - Curateur
Mode de règlement* : Virement
BIC* : _____
Banque : _____
Ville : _____
IBAN* : _____
S'agit-il d'un compte joint ?* Oui Non Nom du (ou des) titulaire(s) du compte* : M ABEL DRC AUBOISDORMANT

Autres informations
Le bénéficiaire est-il imposable ?* Oui Non
Le bénéficiaire est-il titulaire d'une pension civile d'un autre régime spécial ?* Oui Non
Le bénéficiaire perçoit-il des allocations chômage ?* Oui Non

[Enregistrer les modifications](#)

* Champs obligatoires

[Valider la page](#)

Les pages à compléter sont identiques aux dossiers de *Simulation* et de *Demande d'avis préalable*, excepté l'onglet *Bénéficiaire* qui comprend entre autres les coordonnées bancaires de l'agent et la demande de prestation RAFP.

Les pièces justificatives

2 54 05 33 550 032 87 - BONIFACE MURIEL
Liquidation de pension normale (En attente PJ)

| | | | | | | | | |
|---|---------|-------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|
| Agent | Contact | Carrière | Bonification | Situation indiciaire | Bénéficiaire | Suivi saisie | Résultat | Historique |
| Qualification des périodes | | Durée d'assurance | | Eléments de droit | | Majo enfants | | |
| Pièces justificatives | | | | | | | | |
| Etat civil | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">▶ Photocopie du ou des livret(s) de famille régulièrement tenu à jour relatif à l'union de l'agent avec le ou les conjoint/ex-conjoints.▶ Copie du ou des jugements de divorce entre l'agent et les ex-conjoints précisant la garde et/ou le versement d'une pension alimentaire si cette union et/ou si divorce avant le 9ième anniversaire.▶ Copie du livret de famille régulièrement tenu à jour faisant mention de la naissance du ou des enfant(s) issus d'une union ; à défaut : copie naissance. | | | | | | | | |
| Carrière | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">▶ Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire antérieure.▶ Copie des décisions ou arrêtés de temps partiel (uniquement premier et dernier arrêté si pas de modifications intermédiaires).▶ Copie des arrêtés ou décisions de titularisation (carrière en catégorie sédentaire). | | | | | | | | |
| Pièces complémentaires | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">▶ Décisions relatives à la carrière | | | | | | | | |

Le décompte provisoire

| | |
|--|---|
|  The logo for Caisse des Dépôts, featuring a red square with a white circular emblem and the text 'Caisse des Dépôts' below it. | Décompte provisoire de pension CNRACL |
| | Bénéficiaire : PAIN CATHERINE (252121601508173) |

Réglementation : 2003

1. Situation de l'agent auteur du droit

Nom patronymique : PAIN Prénom : CATHERINE
N° de sécurité sociale : 252121601508173
Type de pension : Pension normale
Date de la demande : 16/06/2017
Date de radiation des cadres : 01/04/2018
Emploi - grade : PERSONNEL DE DIRECTION HORS CLASSE (DIRECTEUR)
Indice brut retenu pour la liquidation : 1430
Hors échelle lettre : BB Chevron : 3
Date de nomination : 01/01/2016 Ancienneté globale : 02a 03m 00j

2. Résultat

Attribution du droit

Droit à pension : Oui
Motif : Pension normale (âge révolu)
Trimestres en constitution du droit : 164
Date d'ouverture du droit : 19/09/2013
Date pour recherche du taux plein : 19/12/2012
Date de liquidation : 01/04/2018
Date d'effet du paiement : 01/04/2018

Éléments de calcul

Trimestres liquidables : 164
Durée d'assurance : 164 trim 0,0 j
Durée d'assurance pour calcul coefficient de majoration : 164 trim 0,0 j
Pourcentage de liquidation : 75,0 %
Droit au calcul du minimum garanti : Oui Trimestres minimum garanti : 164
Traitement annuel servant de base au calcul : 62 699,01 €

L'envoi du dossier



Possibilité de saisir un
commentaire pour le gestionnaire

- L'employeur clique sur *Envoyer à la CNRACL*, s'affichent :
 - La demande de liquidation à imprimer, à signer et à faire signer à l'agent
 - La liste des pièces justificatives à fournir
 - Le dossier passe alors à l'état « en attente réception »
- La demande et les pièces justificatives arrivent au soit au service courrier soit par le SAS d'échanges:
 - La réception de la demande à la CNRACL positionne le dossier à l'état réceptionné

La demande de pension





4 016 2 581 7 CNH / A F F / 1 A A 8 H P K *

Demande de pension normale CNRACL et de prestation Raff

Monsieur BELLIN DANIEL

Direction de la Fonction Publique
Département de la Fonction Publique Territoriale
Centre de Gestion de l'Eure

C U EST C O U

A D M I N I S T R A T I O N

- demande une pension normale CNRACL

| | | |
|------------------------------|---|------------|
| Auteur du droit | : | |
| N° de sécurité sociale | : | |
| Date de la demande | : | 14/02/2017 |
| Date de radiation des cadres | : | 01/12/2017 |

- demande une prestation du régime de Retraite Additionnelle de la Fonction Publique (RAFP)

| | | |
|------------------------|---|------------|
| Date de la demande | : | 14/02/2017 |
| Date d'effet souhaitée | : | 11/04/2020 |

- autorise le versement de la pension CNRACL et de la prestation RAFP sur le compte :

| | |
|--------------|--------------|
| S0GEFRPPXXX | |
| STE GENERALE | DRANCY CEDEX |

Avis important : Les dispositions des articles L432-19 et L441-7 du Code N°ret prévoient, que le détournement ou l'usage de documents falsifiés sur des attestations préalables par le CNRACL ou sur des copies, pour justifier de son état civil, de sa nationalité ou de sa situation familiale, entraînent pour les déclarants, des peines pouvant aller de 5 mois à un an d'emprisonnement, ainsi que des amendes de 7 500 € à 15 000 €. Si ces manœuvres ont pour objet ou ont conduit à l'attribution d'un droit auquel, les peines sont celles énoncées aux articles L313-1 et L313-3 pour l'attribution ou la tentative d'escroquerie.

Il est à noter que les décisions administratives obtenues par fraude ne sont pas créatives de droit et peuvent à tout moment faire l'objet d'une annulation avec l'obligation de reversement à l'administration de l'intégralité des avantages obtenus. Lorsque le CNRACL se rend compte postérieurement à l'instruction du dossier, qu'elle a accordé un avantage fondé sur un faux, elle pourra en annuler le bénéfice à tout moment.

Le représentant de la collectivité employeur garantit l'exactitude des informations déclarées par internet.

Le 08.02.17

Signature et cachet

Le Responsable
du Centre de Gestion de l'Eure

Le demandeur (ou son représentant) :

- certifie exactes les informations déclarées par internet
- déclare exercer ou ne plus exercer une activité professionnelle à la date d'effet du versement de sa pension en application de l'article L 161-22 du code de la sécurité sociale
- atteste avoir pris connaissance des règles de cumul-emploi retraite
- confirme la demande de pension
- autorise son versement sur le compte référencé ci-dessus

Le 14.02.2017

Les documents après pension

Le nouveau pensionné reçoit 2 courriers :

- ▶ Le courrier l'informant de l'attribution d'une pension, composé de :
 - La lettre d'accompagnement
 - Le brevet de pension
 - L'accusé réception du brevet de pension
 - Le décompte simplifié qui indique le nombre de trimestres, les éléments de la pension et le montant estimé. Les services effectués de date à date n'apparaissent pas.

- ▶ Le courrier "guide du retraité "(acheminé par routeur)

- ▶ Quand l'instruction du dossier est terminée et validée, l'employeur peut imprimer le décompte définitif depuis la page "Eléments de droit"



Rupture du traitement d'activité et paiement de la pension

Versement du traitement d'activité

- ▶ La collectivité verse le traitement jusqu'au dernier jour d'activité

Paiement de la pension CNRACL

- ▶ A compter du 1er jour du mois suivant celui de la cessation d'activité ▶ Sauf en cas

- de limite d'âge,
- d'invalidité,
- ou de décès en activité

où elle est due le lendemain du dernier jour d'activité ou du décès



RAFP





Le cadre réglementaire RAFP

- ▶ La loi du 21 août 2003 (Article 76 de la Loi n°2003- 775) instaure le Régime de la retraite additionnel de la Fonction Publique (RAFP)
 - régime de retraite obligatoire
 - par répartition provisionnée
 - par points
 - assis sur les primes
 - pour les 3 fonctions publiques, les magistrats de l'Ordre judiciaire et les militaires de carrière
- ▶ Le décret du 18 juin 2004 confie sa gestion administrative à la CDC



Les conditions de liquidation de la prestation RAFP

Conditions d'âge

- ▶ Avoir atteint l'âge légal de départ de 62 ans
- ▶ Les dispositifs de départs anticipés ne s'appliquent pas au RAFP

Avoir été admis à la retraite au titre du régime principal (ou régime de base)

- ▶ Demande de la part du bénéficiaire par le biais de la demande de retraite auprès du régime principal ou par internet

TUTO RAFP

<https://www.rafp.fr/kit-de-communication-0>

Lien pour accéder au tuto du calcul des points



The screenshot shows the RAFP website interface. At the top left is the RAFP logo with the text "Retraite additionnelle de la Fonction publique". To the right is a navigation menu with the following items: RAFP ET ERAFP, BÉNÉFICIAIRES, EMPLOYEURS, UN INVESTISSEUR RESPONSABLE, and APPELS D'OFFRES. On the left side, there is a vertical sidebar with five menu items: RECHERCHER (with a magnifying glass icon), VOUS ÊTES (with a group of people icon), CALCULETTE DE POINTS (with a calculator icon), SIMULATEUR DE PRESTATION (with a house and Euro symbol icon), and ESPACE PRESSE (with a stack of papers icon). The main content area features a large image of wind turbines with the text "LA MISSION DE L'ERAFP" in red, followed by "POUR PLUS D'INFORMATIONS CLIQUEZ ICI" in white. At the bottom, there are three buttons: "L'ERAFP", "LES BÉNÉFICIAIRES", and "LES EMPLOYEURS".

Point réglementaire

Jour de Grève

- ▶ Les périodes ne comportant pas l'accomplissement de services effectifs ne sont pas prises en compte en constitution du droit en liquidation
- ▶ S'agissant des cotisations, l'assiette, pour un fonctionnaire dont le traitement est réduit pour cause de grève, est réduite en conséquence

Point réglementaire

| Agent | | Carrière | | Bonification | | Situation indiciaire | | Bénéficiaire | | Suivi saisie | | Résultat | | Historique | | Actions | |
|----------------------------|------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----|----------------------|---------------|-----------------|-----|-----------------------|-------|-------------------|---------------|------------|-------|---------------------------|---------------|
| Qualification des périodes | | Durée d'assurance | | Eléments de droit | | Majo enfants | | Décision CNRACL | | Pièces justificatives | | Contrôle | | | | | |
| Début | Fin | Type de service | Taux d'activité | Constitution | | | | Liquidation | | | | Durée d'assurance | | | | Durée d'assurance cotisée | |
| | | | | Position | Sys | Gest | Durée | Qualification | Sys | Gest | Durée | Qualification | Sys | Gest | Durée | | |
| 01/01/2010 | 22/03/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 02m 22,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 22,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 22,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 22,0j | 00a 02m 22,0j |
| 23/03/2010 | 23/03/2010 | Civil | 100,00 % | GRE | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 00a 00m 01,0j |
| 24/03/2010 | 26/05/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 02m 03,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 03,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 03,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 03,0j | 00a 02m 03,0j |
| 27/05/2010 | 27/05/2010 | Civil | 100,00 % | GRE | 😞 | 😞 | | 😞 | 😞 | | 😞 | 😞 | | 😞 | 😞 | | |
| 28/05/2010 | 23/06/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 00m 26,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 26,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 26,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 26,0j | 00a 00m 26,0j |
| 24/06/2010 | 24/06/2010 | Civil | 100,00 % | GRE | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 00a 00m 01,0j |
| 25/06/2010 | 06/09/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 02m 12,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 12,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 12,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 12,0j | 00a 02m 12,0j |
| 07/09/2010 | 07/09/2010 | Civil | 100,00 % | GRE | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 00a 00m 01,0j |
| 08/09/2010 | 22/09/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 00m 15,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 15,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 15,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 15,0j | 00a 00m 15,0j |
| 23/09/2010 | 23/09/2010 | Civil | 100,00 % | GRE | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 00a 00m 01,0j |
| 24/09/2010 | 11/10/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 00m 18,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 18,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 18,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 18,0j | 00a 00m 18,0j |
| 12/10/2010 | 12/10/2010 | Civil | 100,00 % | GRE | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 00a 00m 01,0j |
| 13/10/2010 | 31/12/2010 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 02m 18,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 18,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 18,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 18,0j | 00a 02m 18,0j |
| 01/01/2011 | 01/03/2011 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 02m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 02m 01,0j | 00a 02m 01,0j |
| 02/03/2011 | 04/03/2011 | Civil | 100,00 % | CMO | 😊 | 😊 | 00a 00m 03,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 03,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 03,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 03,0j | 00a 00m 03,0j |
| 05/03/2011 | 15/06/2011 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 03m 11,0j | 😊 | 😊 | 00a 03m 11,0j | 😊 | 😊 | 00a 03m 11,0j | 😊 | 😊 | 00a 03m 11,0j | 00a 03m 11,0j |
| 16/06/2011 | 23/06/2011 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 00m 08,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 08,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 08,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 08,0j | 00a 00m 08,0j |
| 24/06/2011 | 24/06/2011 | Civil | 100,00 % | GRE | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 01,0j | 00a 00m 01,0j |
| 25/06/2011 | 17/07/2011 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 00m 23,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 23,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 23,0j | 😊 | 😊 | 00a 00m 23,0j | 00a 00m 23,0j |
| 18/07/2011 | 31/12/2011 | Civil | 100,00 % | ACT | 😊 | 😊 | 00a 05m 13,0j | 😊 | 😊 | 00a 05m 13,0j | 😊 | 😊 | 00a 05m 13,0j | 😊 | 😊 | 00a 05m 13,0j | 00a 05m 13,0j |

« 1 2 3 4 »

Nombre total de périodes : 77



Jour de carence

Modification E services livrée le 26 avril 2018

La loi n° 2017-1837 du 30 décembre 2017 de finances pour 2018 article 115 stipule l'introduction d'un jour de carence pour la prise en charge des congés de maladie des personnels du secteur public à partir du 1^{er} janvier 2018

L'évolution réalisée permet d'autoriser la saisie d'un jour de carence pour les périodes de CMO à compter du 01/01/2018.

Sur la page « Services CNR », en sélectionnant la position « Congé maladie ordinaire », l'indicateur Jour de carence s'affiche avec par défaut la valeur « 1 »,

La liste déroulante laisse la possibilité d'afficher la valeur « 0 ».

Jour de carence

Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Situation indiciaire | Suivi saisie | Résultat | Historique | Actions

Services CNR | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Autres régimes | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs Période de services civils non effectifs

Date de début * : 01/01/2018 Date de fin * : 31/12/2018

Employeur d'origine * : COMMUNE DE PARIS SIRET employeur d'origine : 217 500 016 00019

Détachement :

Qualité * : Titulaire Statut * : Territorial Type d'agent * : Cas général

Position * : Congé maladie ordinaire Taux de rémunération de la position * : %

Jour de carence * : 1

Temps partiel pour raison thérapeutique ? * oui non

Modalité d'exercice * : Taux d'activité * : %

Catégorie d'emploi * : Sédentaire

Emploi-grade : Indice brut :

Exonération aide à domicile ? * oui non

Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? * oui non

Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? * oui non

Base mensuelle de points NBI : Période cristallisée :

Contrôler comme nouvelle période



Ajouter du texte

Action Sociale





Action sociale

Une doctrine d'intervention



► Un dispositif d'aides, expression de la solidarité traditionnelle du régime envers les retraités en situation de fragilité

Pour favoriser le maintien à domicile,
Pour répondre aux besoins des retraités de la CNRACL en situation de vulnérabilité financière,

Une offre de prévention dans une démarche inter-régimes à destination de tous les retraités

Action sociale

Les aide du FAS Fond d'Action social

| Maintien à domicile | Situation de fragilité |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aide ménagère • Aides habitat • CESU vie pratique • Aide téléassistance | <ul style="list-style-type: none"> • Energie • Santé • Equipement ménager • Vacances • Hébergement en établissement • Scolaire • Déménagement |
| Prêts sociaux | Aides exceptionnelles |
| Aides pour enfant handicapé | |



Action sociale

L'ASPA : Allocation de Solidarité aux Personnes Agées

- ▶ Prestation versée en complément de la pension de base pour atteindre un minimum de ressources garanti aux personnes résidants en France
 - Les conditions
 - Âge : 65 ans (ramenés à 62 ans dans certains cas)
 - La résidence
 - Ressources
 - Montant
 - ▶ 868,20 €/mois pour une personne seule
 - ▶ 1 347,88 €/mois pour un couple
 - Les affiliés doivent en faire la demande expresse
 - Récupération possible sur la succession du pensionné
- 

Les minima sociaux

L'ASI : Allocation Supplémentaire Invalidité

Conditions

- ▶ avoir été reconnu inapte au travail par la CDR
- ▶ présenter un taux d'incapacité égal à 60 %
- ▶ être bénéficiaire d'une pension d'invalidité , travailleur handicapé.....
- ▶ ne pas avoir atteint l'âge légal de sa génération
- ▶ répondre aux conditions de ressources de l'ASPA
- ▶ résider en Métropole et DOM plus de 6 mois dans l'année

Action sociale

Mode de contact

POUR RECEVOIR UN IMPRIMÉ

Préparez votre numéro de sécurité sociale (figurant sur votre carte vitale) et votre numéro de pension, ils vous seront demandés.



INTERNET : WWW.CNRACL.RETRAITES.FR

Espace personnel



TÉLÉPHONE : 0800 973 973

(NUMÉRO GRATUIT)



COURRIER AFFRANCHI

Caisse des Dépôts
CNRACL - Fonds d'action sociale
Rue du Vergne - 33059 Bordeaux cedex

POUR NOUS CONTACTER OU ÊTRE INFORMÉ DU TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE



TÉLÉPHONE : 05 56 11 36 68

Les chargés d'accueil vous renseignent
tous les jours ouvrables de 9h00 à 16h00
Un serveur vocal est à votre disposition 24h/24 et 7 jours/7



INTERNET : WWW.CNRACL.RETRAITES.FR

Onglet "RETRAITÉ"
rubrique "AIDE ET CONTACT"



COURRIER AFFRANCHI

Caisse des Dépôts
CNRACL - Fonds d'action sociale
Rue du Vergne - 33059 Bordeaux cedex



**ESPACE
PERSONNEL**

SOYEZ EN CONTACT PERMANENT

Votre espace personnel (en haut à droite, sur le site internet) vous propose d'ores et déjà **un ensemble de services et d'informations utiles** :
l'édition de vos attestations de paiement et fiscale, la consultation de vos 12 derniers paiements et un contact par courriel avec votre caisse de retraite.
Vous pouvez désormais y effectuer directement vos demandes d'imprimés.
Vous pouvez également consulter le suivi de vos demandes d'aides.
Aussi, pensez à compléter ou actualiser dès à présent vos coordonnées courriel et téléphone portable.
Si vous n'êtes pas déjà inscrit, n'hésitez plus, l'espace personnel est **gratuit et sécurisé, accessible 7j/7, 24h/24**



Relation CARSAT



Relation CARSAT

Formulaire de liaison inter-régimes

Contexte

Dans le cadre des régularisations de carrière avant la liquidation des droits à retraite, les différents régimes sont amenés à échanger via un formulaire de liaison, pour se transmettre les éléments de carrière des agents poly-pensionnés,

Le formulaire inter-régimes N1112 reste le plus fréquent et est parfois adressé aux employeurs publics,

Problématique

Le Régime Général (RG) et la CNRACL rencontrent régulièrement des difficultés relatives:

- Au vocabulaire employé
- Aux règles de validation de trimestres
- Au remplissage du formulaire de liaison
- A la communication entre organismes de retraites



Relation CARSAT

Formulaire de liaison inter - régimes



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

Mise en place d'un guide et de deux annexes destinés aux agents des collectivités territoriales et hospitalières, des agents de la CNRACL et des agences CARSAT

Objectifs:

Aider au remplissage et à la complétudes du formulaire N1112

Faciliter les échanges inter-régimes et réduire les délais de réponse pour une optimisation dans l'instruction des dossiers

Donner de la visibilité et une meilleure compréhension aux agents CARSAT sur les règles de validation et non validation des trimestres CNRACL





centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

GRUPE



Rappels Rôle CDG

(Lien utile pour DI) :

<https://www.cnracl.retraites.fr/employeur/cotisations-declaration-individuelle/declaration-individuelle-dads/procedure-dads-di>



Rappels

Rôle du CDG



centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

Dans le cadre du partenariat entre le CDG et la CNRACL, le CDG se doit de vous informer sur la réglementation.

Missions:

- Informer et assister les employeurs sur :
- La réglementation,
- Les procédures, dont les processus liés au droit à l'information (QCIR et EIG),
- Les évolutions et les projets impactant ces fonds,
- Organisation et animation de séances d'informations,
- Assistance aux collectivités sur les dossiers dématérialisés, (simulation de calcul, demande d'avis préalable, QCIR et contrôle des dossiers de liquidation),
- Contrôle des dossiers sous format papier(régularisation, validation et RTB),

Ces traitements apportent un appui aux collectivités locales et ne se substituent pas aux traitements assurés par la Caisse des Dépôts visant à la recevabilité des demandes et à l'attribution des droits au regard de la réglementation.





Rappels

Contacts



Site: <http://www.cdg27.fr/carrieres-et-statut/retraite-cnracl/>

The screenshot shows a web browser window with the URL www.cdg27.fr/carrieres-et-statut/retraite-cnracl/. The page features a dark navigation bar with the following menu items: LE CDG27, MISSIONS ET ACTUALITÉS DU CDG27, CONCOURS, CARRIÈRES ET STATUT, SANTÉ ET PRÉVENTION, EMPLOI, and a search bar. Below the navigation bar, there are two main sections: "VOUS ÊTES un agent ou une collectivité" and "VOUS SOUHAITEZ intégrer la fonction publique". The current page is "Retraite CNRACL", as indicated by the breadcrumb "Vous êtes ici : Accueil » Carrières et statut » Retraite CNRACL". A "Imprimer la page" button is visible in the top right corner. The main content area is titled "Retraite CNRACL" and contains four buttons: "ACTUALITÉS", "RÈGLEMENT, PROCÉDURES, IMPRIMÉS", "DROIT À L'INFORMATION ET COHORTES", and "CONTACTS UTILES". A sidebar on the left lists various navigation options under "Carrières et statut", with "Retraite CNRACL" selected. The sidebar also lists sub-items: "Actualités", "Règlement, procédures, imprimés", "Calendrier", "Gérer votre organisation", "Recruter un agent", "Déroulement de la carrière", "Positions administratives", "Mobilité professionnelle", "Congés et absences statutaires", "Entretien professionnel", "Éléments de rémunération", and "Temps de travail".



Mode de contact





centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

Mode de contact – CNRACL

<https://www.cnracl.retraites.fr/>

- NOUS CONNAÎTRE
- ACTIF
- RETRAITÉ
- EMPLOYEUR**
- Me connecter



DOCUMENTATION
JURIDIQUE

AIDE ET CONTACT

DOCUMENTS,
PUBLICATIONS

SIMULATEURS

- Éditorial de Claude Domeizel
- Immatriculation Affiliation
- Cotisations Déclaration individuelle
- Carrière
- Demande de pension
- Invalidité
- Prévention risques professionnels

Rechercher une information...

Vous êtes ici > Accueil > Employeur

- MON ESPACE PERSONNALISÉ MES IMPRIMÉS
- PARCOURS PRO CARRIÈRES ET RÉMUNÉRATIONS
- VALIDATION DE PÉRIODES
- SAS D'ÉCHANGES

Mode de contact – CNRACL

Par téléphone :

Pour la réglementation, les dossiers en cours, l'assistance de votre espace personnalisé:

Contactez le : 05 57 57 91 91 (du lundi au vendredi de 09h à 16 h)

Pour l'assistance technique de votre espace personnalisé (problème de connexion, mot de passe,...)

Contactez le 02 41 05 25 70

E-services : 0820 84 85 86

Cotisations uniquement l'après-midi: 05 56 11 38 38

Correction anomalies DI : 05 57 57 38 38

Centre d'appel (retraités, questions cumul) : 05 57 57 91 99

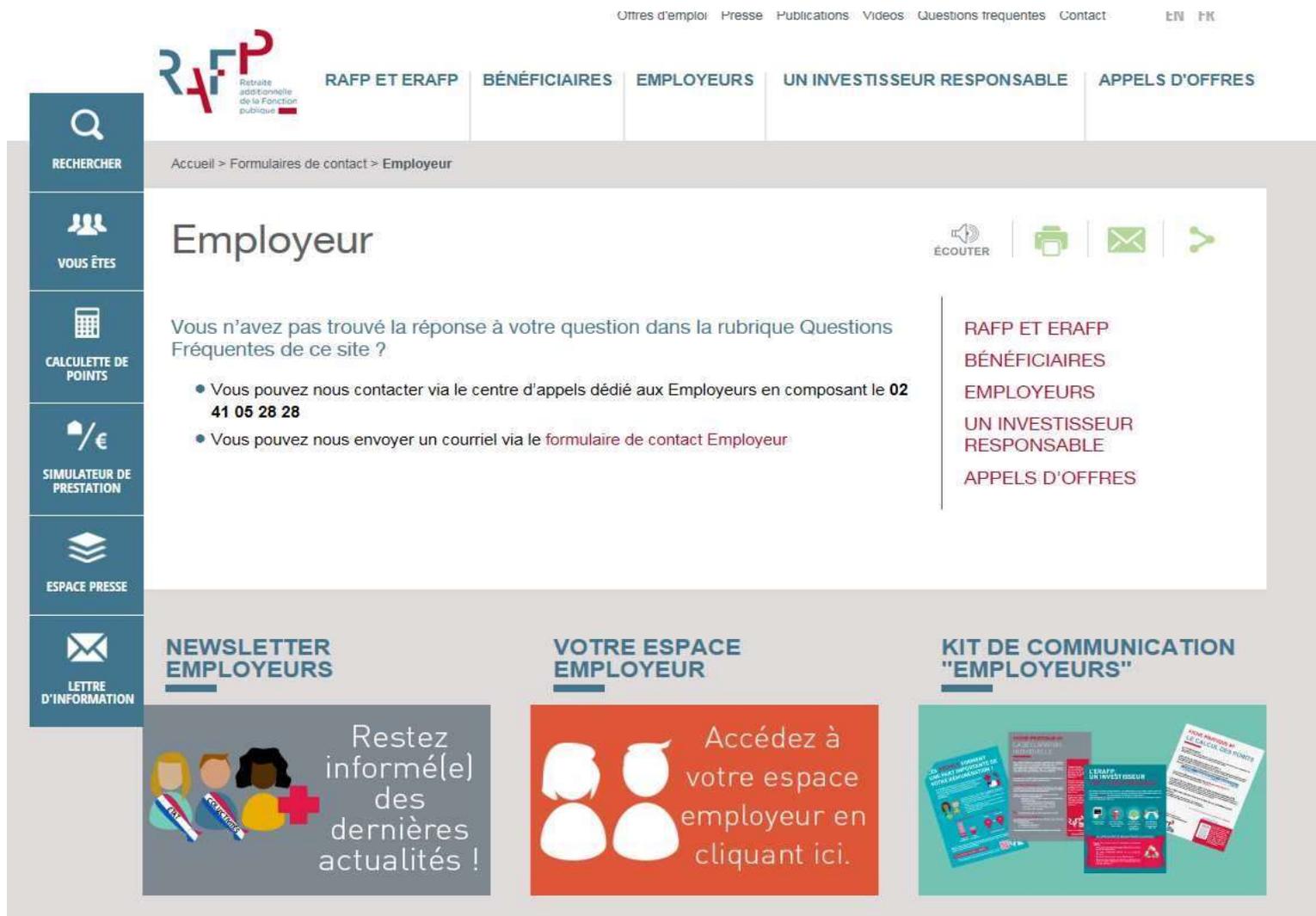
Par mail :

Invalidité : cnrinvalid@caissedesdepots.fr

Mail déclaration : support.declaration.CNRACL@caissedesdepots.fr

Le site du RAFP

<https://www.rafp.fr/#>



[Offres d'emploi](#) [Presse](#) [Publications](#) [Videos](#) [Questions fréquentes](#) [Contact](#) [EN](#) [FR](#)

[RAFP](#) [RAFP ET ERAFP](#) [BÉNÉFICIAIRES](#) [EMPLOYEURS](#) [UN INVESTISSEUR RESPONSABLE](#) [APPELS D'OFFRES](#)

[RECHERCHER](#) [VOUS ÊTES](#) [CALCULETTE DE POINTS](#) [SIMULATEUR DE PRESTATION](#) [ESPACE PRESSE](#) [LETTRE D'INFORMATION](#)

Accueil > Formulaire de contact > **Employeur**

Employeur

[ÉCOUTER](#) [Imprimer](#) [Envoyer](#) [Partager](#)

Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question dans la rubrique Questions Fréquentes de ce site ?

- Vous pouvez nous contacter via le centre d'appels dédié aux Employeurs en composant le **02 41 05 28 28**
- Vous pouvez nous envoyer un courriel via le [formulaire de contact Employeur](#)

[RAFP ET ERAFP](#)
[BÉNÉFICIAIRES](#)
[EMPLOYEURS](#)
[UN INVESTISSEUR RESPONSABLE](#)
[APPELS D'OFFRES](#)

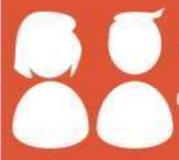
NEWSLETTER EMPLOYEURS

Restez informé(e) des dernières actualités !



VOTRE ESPACE EMPLOYEUR

Accédez à votre espace employeur en cliquant ici.



KIT DE COMMUNICATION "EMPLOYEURS"





centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

Mode de contact - RAFP

Centre de contacts employeurs : 02 41 05 28 28

Centre de contacts retraités : 05 56 11 40 60

Contact avec les services gestionnaires :



accessible sur le site

www.rafp.fr

**Pour plus
d'infos**

➔ Employeurs

Cliquez ici pour nous
contacter



Mode de contact – CDG / Autres Régimes

Les correspondants retraite CNRACL au CDG27

Permanences téléphonique :

Du lundi au Vendredi de 10 h à 12 h et de 15 h à 16 h

Le Mercredi de 15 h à 16 h.

Au 02 32 39 39 15

Par mail : retraite@cdg27.fr

Par courrier :

CDG27

Service Retraite

10 Bis Rue du Docteur Michel Baudoux

BP276 27002 EVREUX Cedex

Autres Régimes :

IRCANTEC: 02 41 05 25 33

CARSAT: 39 60

CICAS: 08 200 200 189





centre de gestion de l'eure
fonction publique territoriale

MERCI DE VOTRE ATTENTION