

ARRETE PORTANT PUBLICATION DES DECLARATIONS DE CREATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS

ARRETE N° : 2019-36

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure.

VU la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale notamment les articles 12-1, 12-3, 14, 23 et 41.

VU les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C communiquées au Centre de Gestion.

A R R E T E

ARTICLE 1ER : Les déclarations de créations et vacances d'emplois dont la publicité est gérée par le Centre de Gestion, pour la période du 02/09/2019 au 07/09/2019 sont arrêtées conformément à la liste ci-annexée qui comporte les nombres de déclarations suivants :

- pour la catégorie A : 10
- pour la catégorie B : 8
- pour la catégorie C : 26

À l'exception des cadres d'emplois dont la déclaration est transmise au CNFPT.

ARTICLE 2EME : Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet de l'Eure et publié au siège du Centre de Gestion qui en assure la publicité.

Fait à Evreux, le 09/09/2019

Transmis au représentant de l'Etat le

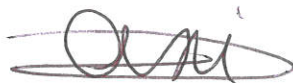
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20190909-ARVAC201936-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/09/2019

**LE PRESIDENT,
Par délégation,
La Directrice Générale des Services**



Cécile IACSI



Nom de la Collectivité	Grade	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif	Durée hebdomadaire	Arrêté	N°
<i>Communauté de Communes de Conches en Ouche</i>	DGA DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 20000 À 40000 HAB.	Directeur de l'Action Sociale et solidarité, de l'Action économique, de l'emploi et de la formation (h/f)	Directeur de l'Action Sociale et solidarité, de l'Action économique, de l'emploi et de la formation	Fin de contrat	35 H 00	2019-36	1710
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Chef cuisine (h/f)	Sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le chef de cuisine a pour mission première d'assurer la restauration scolaire. Conception de menus, participation à la production et à la valorisation des préparations culinaires dans le respect des effectifs journaliers et de l'équilibre alimentaire. Assure l'hygiène et participe à l'entretien des locaux et de son matériel de cuisine. Anime et pilote l'équipe de restauration.	Retraite	35 H 00	2019-36	1711
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Assistant d'enseignement artistique (H/F)	Assurer l'enseignement des musiques actuelles amplifiées. Proposer des collaborations avec d'autres disciplines et monter des projets artistiques sur le territoire. Participer à la vie artistique de l'établissement dans un esprit d'ouverture aux autres esthétiques, à la création, à la transdisciplinarité et en matière d'éducation artistique.	Disponibilité	10 H 00	2019-36	1712
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	Professeur d'enseignement artistique (H/F) discipline Alto	Assurer l'enseignement de l'Alto de l'initiation au Cycle d'Orientation Professionnel au sein du département des Cordes. Proposer des collaborations avec d'autres disciplines et monter des projets artistiques sur le territoire. Participer à la vie artistique de l'établissement dans un esprit d'ouverture aux autres esthétiques, à la création, à la transdisciplinarité et en matière d'éducation artistique.	Fin de contrat	6 H 00	2019-36	1713
<i>Louviers</i>	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent spécialisé de bibliothèque (h/f)	Participe à l'accueil physique et téléphonique du public qu'il conseille, aide à la recherche d'informations et renseigne sur le fonctionnement et l'offre de services	Retraite	35 H 00	2019-36	1714
<i>Trouville la Haute</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de mairie (h/f)	- Comptabilité. - Budget. - Etat-civil. - Urbanisme. - Paies. - Elections. - Gestion de Cimetières. - Comptes-Rendus des réunions de Conseil Municipal. - Délégations. - Accueil du Public. - Rédiger les textes courriers. - Exécution de tâches diverses. Connaissance obligatoire en secrétariat de mairie	Démission	10 H 00	2019-36	1715
<i>Trouville la Haute</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Secrétaire de mairie (h/f)	- Comptabilité. - Budget. - Etat-civil. - Urbanisme. - Paies. - Elections. - Gestion de Cimetières. - Comptes-Rendus des réunions de Conseil Municipal. - Délégations. - Accueil du Public. - Rédiger les textes courriers. - Exécution de tâches diverses. Connaissance obligatoire en secrétariat de mairie	Démission	10 H 00	2019-36	1716

<i>Villers en Vexin</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent (h/f)	Entretien des espaces verts et des bâtiments	Fin de contrat	16 H 00	2019-36	1717
<i>Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)</i>	DIRECTEUR DE CENTRE DE GESTION	DGS de 40 000 à 80 000 habitants	Participe et met en oeuvre le projet global de la collectivité ainsi que les orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale. Veille au plan stratégique. Médiation avec l'environnement institutionnel, économique & social au service des politiques publiques. Coordination et pilotage de l'équipe de direction. Impulsion des projets stratégiques. Supervision du management des services. Définition d'une stratégie financière et économique. Elaboration d'un système d'évaluation.	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-36	1718
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Mécaniciens (h/f)	Contribuer au maintien en condition des véhicules, engins et matériels du SDIS27 et du CD27	Promotion interne	35 H 00	2019-36	1719
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable Gestion Budgétaire (h/f) - DAT	Assure et collabore à la préparation, à l'exécution du budget et aux procédures budgétaires de la Direction de l'Aménagement du Territoire. Elabore et alimente les tableaux de bord financiers	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1720
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	MEDECIN HORS CLASSE	Médecin (h/f) - DSA	Le médecin est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Solidarité Autonomie au sein de la Direction Solidarité Autonomie de la Délégation sociale. Il intervient dans le cadre des missions personnes âgées, personnes handicapées en Utas, dans le cadre du pôle hébergement, dans le cadre du pôle domicile. Il fait des visites à domicile dans les cas de signalements. Il peut représenter la DSA dans différentes instances.	Fin de contrat	35 H 00	2019-36	1721
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	. Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans). Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers). Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation).	Fin de contrat	35 H 00	2019-36	1722
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	. Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans). Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers). Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation)	Fin de contrat	35 H 00	2019-36	1723
<i>Muzy</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration (h/f)	Assister la cantinière, participer à la planification et à la préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène. Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine. Entretien les locaux et le matériel.	Création de poste	20 H 00	2019-36	1724

<i>Saint Pierre Du Vauvray</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire comptable et ressources humaines (h/f)	Exécution budgétaire et comptable de la commune. Instruire et suivre, en recettes et dépenses, les dossiers de demande de subventions. Gestion des ressources humaines. Elaborer les paies des agents et des élus. Suivre la carrière et la formation des agents. Etablissement de la facturation de la garderie et de la cantine mensuellement. Gestion des affaires générales. Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal. Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1725
<i>Saint Pierre Du Vauvray</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire comptable et ressources humaines (h/f)	Exécution budgétaire et comptable de la commune. Instruire et suivre, en recettes et dépenses, les dossiers de demande de subventions. Gestion des ressources humaines. Elaborer les paies des agents et des élus. Suivre la carrière et la formation des agents. Etablissement de la facturation de la garderie et de la cantine mensuellement. Gestion des affaires générales. Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal. Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1726
<i>Saint Pierre Du Vauvray</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire comptable et ressources humaines (h/f)	Exécution budgétaire et comptable de la commune. Instruire et suivre, en recettes et dépenses, les dossiers de demande de subventions. Gestion des ressources humaines. Elaborer les paies des agents et des élus. Suivre la carrière et la formation des agents. Etablissement de la facturation de la garderie et de la cantine mensuellement. Gestion des affaires générales. Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal. Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1727
<i>Saint Pierre Du Vauvray</i>	REDACTEUR	Gestionnaire comptable et ressources humaines (h/f)	Exécution budgétaire et comptable de la commune. Instruire et suivre, en recettes et dépenses, les dossiers de demande de subventions. Gestion des ressources humaines. Elaborer les paies des agents et des élus. Suivre la carrière et la formation des agents. Etablissement de la facturation de la garderie et de la cantine mensuellement. Gestion des affaires générales. Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal. Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1728
<i>Saint Pierre Du Vauvray</i>	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire comptable et ressources humaines (h/f)	Exécution budgétaire et comptable de la commune. Instruire et suivre, en recettes et dépenses, les dossiers de demande de subventions. Gestion des ressources humaines. Elaborer les paies des agents et des élus. Suivre la carrière et la formation des agents. Etablissement de la facturation de la garderie et de la cantine mensuellement. Gestion des affaires générales. Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal. Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1729
<i>Saint Pierre Du Vauvray</i>	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire comptable et ressources humaines (h/f)	Exécution budgétaire et comptable de la commune. Instruire et suivre, en recettes et dépenses, les dossiers de demande de subventions. Gestion des ressources humaines. Elaborer les paies des agents et des élus. Suivre la carrière et la formation des agents. Etablissement de la facturation de la garderie et de la cantine mensuellement. Gestion des affaires générales. Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal. Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1730

<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	TECHNICIEN	Chargé(e) de mission eaux pluviales et ruissellement	Anticiper puis accompagner le transfert de la compétence eaux pluviales urbaines sur les volets juridique, technique, financier et organisationnel : - Gestion et suivi du marché préalable à la prise de compétence de gestion des eaux pluviales urbaines sur le territoire. - Elaboration et mise en œuvre des programmes annuels et pluriannuels d'investissements (études, travaux) et définition du montage financier annuel.	Mutation externe	35 H00	2019-36	1731
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	TECHNICIEN	Technicien assainissement collectif (h/f)	- Analyser les données quotidiennes ainsi que les rapports transmis (d'interventions, d'activités). - Etablir et actualiser les tableaux de bord et les tableaux de suivi sur l'avancement des clauses des contrats/ marchés. - Assurer le relevé et le suivi des écarts par rapport au contrat et par rapport au respect de la réglementation nationale et locale.	Disponibilité	35 H00	2019-36	1732
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ATTACHE	Responsable projets valorisation économique du territoire (h/f)	Il contribue à la mise en place d'actions de promotion concourant à l'attractivité du territoire, à l'implantation d'entreprises et la création de nouveaux emplois, par une démarche de marketing territorial. Il met en œuvre, en lien avec la direction de la communication, des supports multicanaux et des actions de communication en faveur de la promotion économique du territoire. Il assure l'interface avec les structures d'animation économique à l'échelle départementale et régionale.	Mutation interne	35 H00	2019-36	1733
<i>Guichainville</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Responsable qualité en restauration collective (h/f)	Management et supervision des prestations, participer au recrutement, concevoir les équipes, organiser, planifier le travail, gérer l'emploi du temps et l'affectation des agents, élaborer et suivre les plannings de travail annuels, encadrer les agents, gérer les absences, planifier les congés, mettre en œuvre, contrôler et évaluer les procédures de travail, réaliser l'évaluation et la notation des agents, réceptionner et contrôler les denrées livrées.	Création de poste	35 H00	2019-36	1734
<i>Mesnils-sur-Iton</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent chargé de l'établissement des passeports et cartes d'identité (h/f)	L'agent établira les dossiers passeports et cartes d'identité des usagers lors des rendez-vous	Création de poste	18 H00	2019-36	1735
<i>Mesnils-sur-Iton</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent chargé des espaces verts (h/f)	L'agent sera chargé de l'entretien des espaces verts de la commune	Création de poste	35 H00	2019-36	1736
<i>Brionne</i>	ATTACHE	Chargé(e) de mission en charge de l'élaboration du projet d'animation à la vie locale	Missions : - Définir sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. - Développer des projets dans le domaine socioculturel dans le cadre de politiques publiques aux enjeux multiples (insertion, intégration, citoyenneté active, prévention, développement local, médiation, animation) en lien avec les nouveaux projets de territoires (proximité et sectorisation, intercommunalité, développement rural, etc.).	Création de poste	35 H00	2019-36	1737

<i>Caumont</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration (h/f)	Surveillance et encadrement des élèves pendant la pause méridienne	Détachement ou intégration directe	8 H 00	2019-36	1738
<i>Charleval</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des bâtiments communaux (h/f)	Missions : - Entretien des bâtiments communaux. - Participation au service de restauration	Retraite	35 H 00	2019-36	1739
<i>Charleval</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Professeur de Violon (h/f)	Activités principales : - Assure l'enseignement d'un instrument : violon. - Assure l'enseignement de la formation musicale (cycle 1 et adulte). - Evaluation des élèves. - Musiques d'ensemble. - Participe aux concerts	Création de poste	5 H 00	2019-36	1740
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Médiateur culturel (h/f)	Réalisation de visites guidées et atelier jeune public. Développer et réaliser les animations pour les individuels. Gérer le planning de réservations pour les scolaires. Animer le profil Facebook	Fin de contrat	35 H 00	2019-36	1741
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Intervenant social (h/f) - utas sud Évreux - saint louis	Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Contribuer à l'élaboration et au développement de l'offre collective de l'Utas afin de prévenir l'exclusion et de favoriser le développement social local.	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1742
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Intervenant social (h/f) - Pont Audemer	Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Apporter au public une réponse globale lui permettant d'être acteur de son parcours dans le respect de son projet de vie.	Mutation interne	35 H 00	2019-36	1743
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	INGENIEUR PRINCIPAL	Responsable de projet agriculture durable (h/f)	Chargé de la mise en œuvre de la politique agricole départementale, assure le pilotage et la contractualisation des projets notamment sur les thématiques de la préservation du foncier agricole et des circuits de proximité	Mutation externe	35 H 00	2019-36	1744
<i>Les Monts du Roumois</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'encadrement des enfants restauration scolaire (h/f)	Assurer l'encadrement des enfants dans le car allant à la cantine et encadrement des enfants pendant leur temps de détente avant et après le déjeuner. 7h par semaine (temps scolaire) soit 5h30 (annualisé)	Fin de contrat	5 H 30	2019-36	1745
<i>SAEU Bosroumois - Saint Ouen du Tilleul</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire administrative (h/f)	Secrétaire administrative, gestion des ressources humaines, gestion du SIG (branchement des eaux usées)	Création de poste	30 H 00	2019-36	1746
<i>Duranville</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien (h/f)	Réalisation des travaux de nettoyage des locaux de la mairie	Retraite	1 H 00	2019-36	1747
<i>SIEM Val De Reuil - Poses Ecole Coluche</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire (h/f)	Chargé de l'accueil du public, inscription, secrétariat courant.	Fin de contrat	26 H 15	2019-36	1748

<i>SIVOS des Villages</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux et restauration (h/f)	Participer aux missions de production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration.	Démission	25 H 00	2019-36	1749
<i>SIVOS des Villages</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux et restauration (h/f)	Participer aux missions de production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.	Mutation interne	25 H 00	2019-36	1750
<i>SIVOS des Villages</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux et restauration	Participer aux missions de production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration.	Retraite	30 H 00	2019-36	1751
<i>Thénouville</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent (h/f)	Agent des services techniques entretien des bâtiments et des espaces verts.	Création de poste	35 H 00	2019-36	1752
<i>Evreux</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accueil et de surveillance Maison des Arts (h/f)	Accueil du public et renseignements auprès des visiteurs. Sécurité des lieux, des personnes et des biens. Sécurité des œuvres.	Promotion interne	35 H 00	2019-36	1753

