

ARRETE PORTANT PUBLICATION DES DECLARATIONS DE CREATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS

ARRETE N° : 2019-45

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure.

VU la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale notamment les articles 12-1, 12-3, 14, 23 et 41.

VU les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C communiquées au Centre de Gestion.

A R R E T E

ARTICLE 1ER : Les déclarations de créations et vacances d'emplois dont la publicité est gérée par le Centre de Gestion, pour la période du 04/11/2019 au 09/11/2019 sont arrêtées conformément à la liste ci-annexée qui comporte les nombres de déclarations suivants :

- pour la catégorie A : 6
- pour la catégorie B : 9
- pour la catégorie C : 37

À l'exception des cadres d'emplois dont la déclaration est transmise au CNFPT.

ARTICLE 2EME : Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet de l'Eure et publié au siège du Centre de Gestion qui en assure la publicité.

Fait à Evreux, le 12/11/2019

Transmis au représentant de l'Etat le

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20191112-ARVAC201945-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/11/2019

**LE PRESIDENT,
Par délégation,
La Directrice Générale des services**



Cécile IASCI



| Nom de la Collectivité | Grade | Intitulé du poste | Descriptif du poste | Motif | Durée hebdomadaire | Arrêté | N° |
|---------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|--------------------|---------|------|
| CCAS Gravigny | ADJOINT TECHNIQUE | Agent polyvalent à l'épicerie sociale (h/f) | Aide à l'épicerie sociale + entretien | Création de poste | 16 H 00 | 2019-45 | 2067 |
| CCAS ville d'Evreux | AGENT SOCIAL | Aide-soignante (h/F) | L'agent doit aider la personne dans son quotidien, repas, ménage, toilette et veiller au bien-être des résidents. | Retraite | 35 H 00 | 2019-45 | 2068 |
| Conches en Ouche | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de restauration et entretien des locaux (h/f) | Agent de restauration et d'entretien des locaux : préparation des plats, mise en chauffe, mise en place des tables, service, débarrasage... entretien des locaux communaux : école, Mairie. | Retraite | 35 H 00 | 2019-45 | 2069 |
| Conseil Départemental de l'Eure | REDACTEUR | Chef de projet (h/f) | Gestion et animation des dossiers à fort enjeu stratégique | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2070 |
| Evreux | ADJOINT TECHNIQUE | Gardien SSLAP (H/F) | Assurer le gardiennage et veiller à la sécurité du bâtiment et des personnes. Assurer les missions de SSLAP lors des manifestations en présence du public dans l'ensemble des équipements rattachés au service. Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs incendie, de surveillance et d'alarme. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2071 |
| CCAS ville d'Evreux | ADJOINT ADMINISTRATIF | Gestionnaire administratif (h/f) | - Réaliser des opérations de gestion courante en relation avec le domaine d'activité de la structure . - Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (administrative, Financière) . - Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, rapports), les reproduire et les diffuser. - Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier. - Suivre certains dossiers et relancer des interlocuteurs internes ou externes concernés. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2072 |
| CCAS ville d'Evreux | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 28 H 00 | 2019-45 | 2073 |
| CCAS ville d'Evreux | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 28 H 00 | 2019-45 | 2074 |
| CCAS ville d'Evreux | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 28 H 00 | 2019-45 | 2075 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|-------------------|---------|---------|------|
| <i>CCAS ville d'Evreux</i> | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 28 H 00 | 2019-45 | 2076 |
| <i>CCAS ville d'Evreux</i> | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2077 |
| <i>CCAS ville d'Evreux</i> | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2078 |
| <i>CCAS ville d'Evreux</i> | AGENT SOCIAL | Aide à domicile (h/f) | Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage ; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas ; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2079 |
| <i>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</i> | ATTACHE | Chef de projet contrat de Ville (h/f) | 1. La coordination, le suivi et l'animation du Contrat de ville Seine-Eure. - Coordination générale du Contrat de ville. - Appel à projet annuel. - Instruction des dossiers, 2. L'animation et le pilotage spécifique des piliers cohésion sociale et valeurs de la République. - Suivi spécifique des actions et des porteurs de projets qui dépendent de ces piliers. - Elaboration d'un plan de lutte contre les discriminations. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2080 |
| <i>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</i> | REDACTEUR | Assistant RH et mission d'archivage d'études (h/f) | Archivages d'études concernant la Communauté d'Agglomération Seine-Eure sous la forme d'une fiche de synthèse. Classement et archivage liés aux dossiers du personnel et réalisation de tâches basiques de secrétariat, notamment sur les dossiers de comités médicaux et commission de réforme. | Création de poste | 35 H 00 | 2019-45 | 2081 |
| <i>Conseil Départemental de l'Eure</i> | ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG. | Agent d'entretien et de restauration (h/f) | Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge | Retraite | 35 H 00 | 2019-45 | 2082 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------|---------|------|
| <i>Couture Boussey (1a)</i> | ADJOINT ADMINISTRATIF | Assistant de gestion administrative (h/f) | Missions principales : - accueil physique et téléphonique du public. - état civil. - service à la population (hors élections). - cimetière. - enregistrement du courrier. - renseignement d'urbanisme - préinstruction. - communication événementielle. - demande d'autorisations de voirie. Missions subsidiaires (en l'absence du binôme). - régie cantine. - régie salle polyvalente. Horaires : du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30, permanence un samedi par mois | 20 H 00 | 2019-45 | 2083 |
| <i>Couture Boussey (1a)</i> | ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE | Assistant de gestion administrative (h/f) | Missions principales : - accueil physique et téléphonique du public. - état civil. - service à la population (hors élections). - cimetière. - enregistrement du courrier. - renseignement d'urbanisme - préinstruction. - communication événementielle. - demande d'autorisations de voirie. Missions subsidiaires (en l'absence du binôme). - régie cantine. - régie salle polyvalente. Horaires : du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30, permanence un samedi par mois | 20 H 00 | 2019-45 | 2084 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Suiveur/chauffeur égoutier (h/f) | L'agent assurera l'entretien des réseaux d'eaux usées et d'eaux pluviales et assistera le chauffeur d'un camion hydrocureur dans ses activités. - Interventions de débouchage, nettoyage des réseaux et branchements. - Pompages de bacs à graisses. - Interventions de nettoyage/pompage sur les stations d'épuration et postes de refoulement. | 35 H 00 | 2019-45 | 2085 |
| <i>Le Bosc-du-Theil</i> | ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE | Secrétaire de mairie (h/f) | Agent chargé de l'accueil, des élections, de l'état civil et de l'urbanisme | 35 H 00 | 2019-45 | 2086 |
| <i>SDIS Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure</i> | TECHNICIEN | Technicien informatique (h/f) | Suivre les projets de déploiements de logiciels métiers. Coordonner les actions de formations et d'assistance avec les éditeurs de logiciels. Aider les utilisateurs à optimiser la gestion de leurs données, de la saisie jusqu'à l'analyse. Administrer les mises à jour, la maintenance et l'exploitation technique des logiciels métiers. | 35 H 00 | 2019-45 | 2087 |
| <i>SDIS Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure</i> | TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE | Technicien informatique (h/f) | Suivre les projets de déploiements de logiciels métiers. Coordonner les actions de formations et d'assistance avec les éditeurs de logiciels. Aider les utilisateurs à optimiser la gestion de leurs données, de la saisie jusqu'à l'analyse. Administrer les mises à jour, la maintenance et l'exploitation technique des logiciels métiers. | 35 H 00 | 2019-45 | 2088 |
| <i>SDIS Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure</i> | TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE | Technicien informatique (h/f) | Suivre les projets de déploiements de logiciels métiers. Coordonner les actions de formations et d'assistance avec les éditeurs de logiciels. Aider les utilisateurs à optimiser la gestion de leurs données, de la saisie jusqu'à l'analyse. Administrer les mises à jour, la maintenance et l'exploitation technique des logiciels métiers. | 35 H 00 | 2019-45 | 2089 |
| <i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i> | ATTACHE | Développeur économie et entreprise (h/f) | Accompagner les porteurs de projets et les entreprises dans leur développement. Participer à la promotion du territoire et la mise en réseaux des acteurs économiques. Participer à l'ensemble des missions de la direction et contribuer à définition et à la mise en œuvre de la stratégie de développement de la communauté d'agglomération. | 35 H 00 | 2019-45 | 2090 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---------|---------|------|
| <i>Charlevil</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent d'entretien des bâtiments communaux (h/f) | - Nettoyage des locaux administratifs et techniques. - Contrôle de l'état de propreté des locaux.- Tri et évacuation des déchets courants.- Décapage des revêtements de sol.- Nettoyage de surfaces vitrées.- Nettoyage des meubles et des accessoires.- Gestion de l'approvisionnement en matériel et produits.- Entretien courant et rangement du matériel utilisé.- Participation au service de restauration.- Participation aux réceptions | 35 H 00 | 2019-45 | 2091 |
| <i>Chavigny Bailleul</i> | ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE | Assistant de gestion administrative (h/f) | Assistante de gestion administrative | 20 H 00 | 2019-45 | 2092 |
| <i>Communauté de Communes Lyons Andelle</i> | ATTACHE | Responsable de l'administration générale (h/f) | Responsable du service ressources humaines et du service comptabilité. En charge de la veille juridique | 35 H 00 | 2019-45 | 2093 |
| <i>Communauté de Communes Lyons Andelle</i> | ATTACHE PRINCIPAL | Responsable de l'administration générale (h/f) | Responsable du service ressources humaines et du service comptabilité. En charge de la veille juridique | 35 H 00 | 2019-45 | 2094 |
| <i>Conseil Départemental de l'Eure</i> | TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE | Préleveur (h/f) | Réalise à partir de prélèvements des analyses biologiques qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. Assure la sécurité des personnes et la maintenance des produits du laboratoire en étroite collaboration avec le responsable. | 35 H 00 | 2019-45 | 2095 |
| <i>Conseil Départemental de l'Eure</i> | Technicien paramédical de classe normale | Préleveur (h/f) | Réalise à partir de prélèvements des analyses biologiques qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. Assure la sécurité des personnes et la maintenance des produits du laboratoire en étroite collaboration avec le responsable. | 35 H 00 | 2019-45 | 2096 |
| <i>Conseil Départemental de l'Eure</i> | Technicien paramédical de classe normale | Technicien chimiste (h/f) | Réalise à partir de prélèvements des analyses biologiques qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. Assure la sécurité des personnes et la maintenance des produits du laboratoire en étroite collaboration avec le responsable. | 35 H 00 | 2019-45 | 2097 |
| <i>Mesnils-sur-Iton</i> | ATTACHE | Directeur (trice) des services | Gérer une commune de 6300 habitants avec 54 agents. Gestion administrative, budgétaire et comptable. Participation aux réunions de conseil municipaux, commissions. Elaborer le budget, DOB, dossiers de subventions. Veille réglementaire et juridique dans tous les domaines. | 35 H 00 | 2019-45 | 2098 |
| <i>Mesnils-sur-Iton</i> | ATTACHE PRINCIPAL | Directeur (trice) des services | Gérer une commune de 6300 habitants avec 54 agents. Gestion administrative, budgétaire et comptable. Participation aux réunions de conseil municipaux, commissions. Elaborer le budget, DOB, dossiers de subventions. Veille réglementaire et juridique dans tous les domaines. | 35 H 00 | 2019-45 | 2099 |
| <i>Bernay</i> | ADJOINT DU PATRIMOINE | Agent de restauration/ aide auxiliaire (h/f) | Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception des marchandises et service des repas. Effectue l'entretien des surfaces et locaux et matériels de restauration du service petite enfance. | 35 H 00 | 2019-45 | 2100 |
| <i>Caillouet Orgeville</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Accompagnateur(trice) de bus scolaire | Accompagnement des élèves de maternelles dans le bus scolaires matin et soir. | 8 H 00 | 2019-45 | 2101 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------|---------|---------|------|
| <i>Conches en Ouche</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent d'accueil et de surveillance lieux publics (h/f) | Mission de surveillance des lieux publics : accueil du public sur les musées et manifestations diverses | Retraite | 27 H 30 | 2019-45 | 2102 |
| <i>Conches en Ouche</i> | ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE | Agent de restauration en école maternelle (h/f) | Préparation des repas, gestion des commandes et des stocks, service auprès des enfants et entretien des locaux. | Création de poste | 35 H 00 | 2019-45 | 2103 |
| <i>Evreux</i> | ANIMATEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE | Coordinatrice projets spécifiques (H/F) | - Coordonner et animer le dispositif « Projets spécifiques » (assurer l'instruction des demandes financières, le suivi des attributions validées par le comité de pilotage, la coordination des actions, la rédaction des bilans, l'évaluation). - Accompagnement méthodologique des services communaux et des partenaires dans le cadre du dispositif (accompagnement technique, apport d'un soutien méthodologique).- Animation du réseau de partenaires. | Mutation interne | 35 H 00 | 2019-45 | 2104 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent d'accueil et de surveillance au Musée (H/F) | - Accueillir et renseigner le public.- Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition. | Retraite | 35 H 00 | 2019-45 | 2105 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2106 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2107 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2108 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2109 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|--|----------------|---------|---------|------|
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2110 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2111 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2112 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2113 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2114 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2115 |
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2116 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|---|--|-------------------|---------|---------|------|
| <i>Evreux Portes de Normandie</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent de Propreté (h/f) | Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc... - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie. | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-45 | 2117 |
| <i>Lery</i> | ADJOINT TECHNIQUE | Agent d'entretien des espaces verts (h/f) | Entretien des espaces verts. Divers petits travaux d'entretien | Création de poste | 35 H 00 | 2019-45 | 2118 |