

ARRETE PORTANT PUBLICATION DES DECLARATIONS DE CREATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS

ARRETE N° : 2019-46

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure.

VU la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale notamment les articles 12-1, 12-3, 14, 23 et 41.

VU les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C communiquées au Centre de Gestion.

A R R E T E

ARTICLE 1ER : Les déclarations de créations et vacances d'emplois dont la publicité est gérée par le Centre de Gestion, pour la période du 11/11/2019 au 16/11/2019 sont arrêtées conformément à la liste ci-annexée qui comporte les nombres de déclarations suivants :

- pour la catégorie A : 2
- pour la catégorie B : 3
- pour la catégorie C : 30

À l'exception des cadres d'emplois dont la déclaration est transmise au CNFPT.

ARTICLE 2EME : Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet de l'Eure et publié au siège du Centre de Gestion qui en assure la publicité.

Fait à Evreux, le 18/11/2019

Transmis au représentant de l'Etat le

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20191118-ARVAC201946-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 18/11/2019

**LE PRESIDENT,
Par délégation
La Directrice Générale des Services**



Cécile IASCI



Nom de la Collectivité	Grade	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif	Durée hebdomadaire	Arrêté	N°
<i>Rosay sur Lieure</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial. Entretien des locaux de la Mairie, de la salle des fêtes et de l'Eglise.	Mutation externe	9 H 30	2019-46	2119
<i>Mesnils-sur-Iton</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des écoles (h/f)	Agent technique faisant fonction Asem. Accompagne l'institutrice à l'éducation des enfants	Retraite	29 H 00	2019-46	2120
<i>Val de Reuil</i>	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	Gardien ou brigadier de la police municipale (h/f)	Gardien ou brigadier de la police municipale	Création de poste	35 H 00	2019-46	2121
<i>CCAS ville d'Evreux</i>	ATTACHE	Contrôleur de gestion (h/f)	- participer aux audits et études de gestion, - contribuer au développement des procédures. - procéder à l'actualisation des tableaux de bord.	Création de poste	35 H 00	2019-46	2122
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de gestion administrative (h/f)	Gestion de la Commission d'attribution des places auprès des différentes structures ; Suivi des demandes effectuées au guichet unique dans le cadre des préinscriptions ; Gestion et suivi des paiements en lien avec le service Facturation.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2123
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent comptable (H/F)	Enregistrement des factures. Vérification des engagements. Vérification des pièces justificatives. Suivi de la disponibilité des crédits, Mandatement, Suivi des régies, Emission des titres en lien avec les régies.	Mutation externe	35 H 00	2019-46	2124
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants. - Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, Ateliers). - Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation). - Participer avec l'équipe au projet de l'établissement. .	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2125
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants. - Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, Ateliers). - Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation...). - Participer avec l'équipe au projet de l'établissement. .	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2126
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants. - Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, Ateliers). - Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation...). - Participer avec l'équipe au projet de l'établissement. .	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2127
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Auxiliaire de puériculture (h/f)	L'auxiliaire de puériculture suit le rythme des enfants : - Participe à leur éveil en jouant avec eux, en leur apprenant des comptines, etc. - Les aide à développer leur motricité (marcher, attraper, etc.). - Les aide à devenir autonomes en leur apprenant à manger, s'habiller, aller aux toilettes. - Surveille l'heure de la sieste.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2128

<i>Evreux</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Conducteur de travaux éclairage public et feux tricolores (h/f)	Suivre au quotidien les modalités techniques et financières du marché global portant sur l'éclairage public et diverses installations (feux tricolores, mise en valeurs de bâtiments, illuminations festives, etc.). Représenter le Maître d'œuvre, auprès des entreprises titulaires des marchés en cours. Rédiger et piloter les procédures techniques de consultations de marché de travaux. .	35 H00	2019-46	2129
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil et de surveillance (H/F)	- Accueillir et renseigner le public. - Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition.	35 H00	2019-46	2130
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil et de surveillance (H/F)	- Accueillir et renseigner le public. - Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition.	35 H00	2019-46	2131
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent d'accueil et de surveillance (H/F)	- Accueillir et renseigner le public. - Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition.	35 H00	2019-46	2132
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent d'accueil et de surveillance (H/F)	- Accueillir et renseigner le public. - Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition.	35 H00	2019-46	2133
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accueil et de surveillance (H/F)	- Accueillir et renseigner le public. - Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition.	35 H00	2019-46	2134
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accueil et de surveillance (H/F)	- Accueillir et renseigner le public. - Participer à l'accueil des groupes scolaires. - Veiller à l'intégrité des collections. - Veiller à la sécurité des personnes et des biens. - Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. - Faire quatre rondes quotidiennes. - Veiller au bon état sanitaire des salles d'exposition.	35 H00	2019-46	2135

<i>Fontaine Bellenger</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent (h/f)	Agent des services techniques pour l'entretien des espaces verts et des bâtiments communaux	Retraite	35 H 00	2019-46	2136
<i>Interco Normandie Sud Eure</i>	INGENIEUR	Chargé de mission DUERP (h/f)	Sous la responsabilité du Directeur des compétences humaines, le ou la chargée de mission assiste, conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention et assure la rédaction et la mise en œuvre du document unique,	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2137
<i>Saint Didier des Bois</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'accueil en bibliothèque (h/f)	Accueil du public, orientation et informations des usagers. Animation de la bibliothèque (accueil des classes de l'école, accueil de groupes). Assurer la communication des documents (prêt à domicile, consultation). Acquisitions, éliminations, équipement des documents. Rangement des collections. Saisie informatique. Réalisation d'animations pour la bibliothèque.	Démission	12 H 00	2019-46	2138
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien (h/f)	Entretien des espaces d'accueil des enfants et des espaces communs. Mise en préparation des repas.	Fin de contrat	30 H 00	2019-46	2139
<i>Aizier</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent Polyvalent (h/f)	Accompagnement dans le transport scolaire. Entretien de la mairie. Entretien et état des lieux de la mairie	Fin de contrat	9 H 53	2019-46	2140
<i>Andelys (les)</i>	REDACTEUR	Chargé (e) d'accueil, de gestion administrative et budgétaire	1. Accueil physique et téléphonique tout public. 2. Orientation et accompagnement du public vers les services et partenaires.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2141
<i>Charleval</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agents recenseurs (h/f)	Agent recenseur	Création de poste	17 H 00	2019-46	2142
<i>Charleval</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agents recenseurs (h/f)	Agent recenseur	Création de poste	17 H 00	2019-46	2143
<i>Charleval</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agents recenseurs (h/f)	Agent recenseur	Création de poste	17 H 00	2019-46	2144
<i>Charleval</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agents recenseurs (h/f)	Agent recenseur	Création de poste	17 H 00	2019-46	2145
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Instructeur application du droit des sols (h/f)	Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. - Etablir la recevabilité des dossiers selon les conditions réglementaires applicables. - Assurer la réception et l'enregistrement complet du dossier dans le logiciel métier dédié à partir du dossier pré-enregistré préalablement. Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme. Conseil et information des maires et demandeurs.	Promotion interne	35 H 00	2019-46	2146
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent (h/f)	Entretien des locaux d'accueil des enfants et des espaces communs. Mise en préparation des repas	Création de poste	30 H 00	2019-46	2147

<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Auxiliaire de crèche (h/f)	Accueil des enfants. Soins auprès des enfants. Animation d'activités. Transmission parents-structure.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2148
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Auxiliaire de crèche (h/f)	Accueil des enfants. Soins auprès des enfants. Animation d'activités. Transmission parents-structure.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2149
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent (h/f)	Entretien des locaux d'accueil des enfants et des espaces communs. Mise en préparation des repas	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2150
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant d'éducation petite enfance (h/f)	Accueil des enfants. Soins auprès des enfants. Animation d'activités. Transmission parents-structure.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2151
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant d'éducation petite enfance (h/f)	Accueil des enfants. Soins auprès des enfants. Animation d'activités. Transmission parents-structure.	Fin de contrat	35 H 00	2019-46	2152
<i>Valailles</i>	REDACTEUR	Secrétaire de mairie (h/f)	Gestion administrative des affaires générales	Création de poste	16 H 00	2019-46	2153

