

## ARRETE PORTANT PUBLICATION DES DECLARATIONS DE CREATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS

ARRETE N° : 2019-48

*Le Président du Centre de Gestion de l'Eure.*

*VU* la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale notamment les articles 12-1, 12-3, 14, 23 et 41.

*VU* les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C communiquées au Centre de Gestion.

### A R R E T E

**ARTICLE 1ER** : Les déclarations de créations et vacances d'emplois dont la publicité est gérée par le Centre de Gestion, pour la période du 25/11/2019 au 30/11/2019 sont arrêtées conformément à la liste ci-annexée qui comporte les nombres de déclarations suivants :

- pour la catégorie A : 9
- pour la catégorie B : 8
- pour la catégorie C : 55

À l'exception des cadres d'emplois dont la déclaration est transmise au CNFPT.

**ARTICLE 2EME** : Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet de l'Eure et publié au siège du Centre de Gestion qui en assure la publicité.

Fait à Evreux, le 02/12/2019

Transmis au représentant de l'Etat le

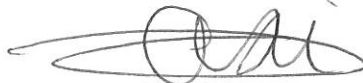
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20191204-ARVAC201948-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 04/12/2019

**LE PRESIDENT,  
Par délégation,  
La Directrice Générale des Services**



**Cécile IASCI**



Nom de la Collectivité	Grade	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif	Durée hebdomadaire	Arrêté	N°
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement (h/f)	- Maîtriser les opérations de conduite et d'exploitation sur les différents ateliers de la filière boues. - Posséder de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes pour établir un diagnostic rapide. - Être autonome dans son travail. - Maîtriser la technique de pose et de dépose des compteurs d'eau.	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2205
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement (h/f)	- Maîtriser les opérations de conduite et d'exploitation sur les différents ateliers de la filière boues. - Posséder de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes pour établir un diagnostic rapide. - Être autonome dans son travail. - Maîtriser la technique de pose et de dépose des compteurs d'eau.	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2206
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement (h/f)	- Maîtriser les opérations de conduite et d'exploitation sur les différents ateliers de la filière boues. - Posséder de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes pour établir un diagnostic rapide. - Être autonome dans son travail. - Maîtriser la technique de pose et de dépose des compteurs d'eau.	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2207
<i>Flancourt-Crescy-en-Roumois</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Secrétaire de mairie (h/f)	Gérer la comptabilité Élaboration du budget, demandes de subventions, Gestion des marchés publics. Organisation des réunions de conseil municipal : rédaction des délibérations et des arrêtés municipaux Assurer le suivi des projets communaux/ Contrôler la légalité des actes administratifs / Tenir une permanence administrative : autonomie et polyvalence dans les démarches administratives communales.	Création de poste	35 H00	2019-48	2208
<i>Flancourt-Crescy-en-Roumois</i>	REDACTEUR	Secrétaire de mairie (h/f)	Gérer la comptabilité Élaboration du budget, demandes de subventions, Gestion des marchés publics. Organisation des réunions de conseil municipal : rédaction des délibérations et des arrêtés municipaux Assurer le suivi des projets communaux/ Contrôler la légalité des actes administratifs / Tenir une permanence administrative : autonomie et polyvalence dans les démarches administratives communales.	Création de poste	35 H00	2019-48	2209
<i>Gadencourt</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de mairie (h/f)	Accueil physique et téléphonique, état civil, élections, recensement militaire, comptabilité, pates, urbanisme et affaires générales	Création de poste	4 H00	2019-48	2210
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent administratif du service enfance jeunesse et agent de prévention (h/f)	Gestion du remplacement. Encadrement des enfants du périscolaire le matin. Tâches administratives diverses	Mutation externe	35 H00	2019-48	2211
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Directrice accueil loisirs périscolaire et extrascolaire (h/f)	Gestion des accueils de loisirs. Encadrement des animateurs	Création de poste	35 H00	2019-48	2212
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Directeur Accueil-Jeunes et responsable point information jeunesse (h/f)	Encadrement des animateurs et des enfants de 11 à 17 ans de l'Accueil jeunes. Encadrement des séjours. Animateur au point information jeunesse.	Création de poste	35 H00	2019-48	2213

<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Animateur enfance jeunesse (h/f)	Animateur et encadrement des enfants du périscolaire, extrascolaire et durant la restauration.	35 H00	2019-48	2214
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration scolaire (h/f)	Préparer et réchauffer les plats en liaison froide. Service en cantine. Plonge. Entretien des divers locaux communaux.	35 H00	2019-48	2215
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien (h/f)	Entretien des locaux. Encadrement des enfants du périscolaire	35 H00	2019-48	2216
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	AGENT SOCIAL	Responsable personnel des écoles et d'entretien des bâtiments locaux (h/f)	Encadrement du personnel ATSEM, restauration scolaire et entretien des bâtiments communaux	35 H00	2019-48	2217
<i>Saint Sebastien de Morsent</i>	ATTACHE	Directrice service affaires scolaires, CCAS, enfance-jeunesse et médiathèque (h/f)	Encadrement du personnel activité enfance-jeunesse / CCAS / Médiathèque / affaires scolaires. Coordination CEJ	35 H00	2019-48	2218
<i>Seine Normandie Agglomération (SNA)</i>	REDACTEUR	Responsable comptabilité (h/f)	Responsable comptabilité	35 H00	2019-48	2219
<i>CCAS ville d'Evreux</i>	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmière (h/f)	- Veiller au confort et à la sécurité du malade ; - Appliquer les prescriptions médicales des médecins ; - Prendre en charge la surveillance de l'état du patient (effets secondaires ou complications liés au traitement) ; - Travailler de concert avec les aides-soignants et les médecins pour prodiguer les meilleurs soins ; - Assurer des tâches administratives (suivi des dossiers médicaux, gestion des plannings de soins, organisation des entrées et sorties des patients).	35 H00	2019-48	2220
<i>CCAS ville d'Evreux</i>	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmière (h/f)	- Veiller au confort et à la sécurité du malade ; - Appliquer les prescriptions médicales des médecins ; - Prendre en charge la surveillance de l'état du patient (effets secondaires ou complications liés au traitement) ; - Travailler de concert avec les aides-soignants et les médecins pour prodiguer les meilleurs soins ; - Assurer des tâches administratives (suivi des dossiers médicaux, gestion des plannings de soins, organisation des entrées et sorties des patients).	35 H00	2019-48	2221
<i>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</i>	INGENIEUR	Coordinateur développement durable (h/f)	Mettre en œuvre la politique DD de l'Agglomération Seine-Eure (charters issus de l'Agenda 21).	35 H00	2019-48	2222
<i>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</i>	REDACTEUR	Agent de gestion budgétaire (h/f)	- exécution de la partie dépense des budgets. - suivi des outils nécessaires au contrôle permanent de l'exécution budgétaire, du recueil des données nécessaires au contrôle de gestion, et de la conformité des écritures comptables en lien avec les services et le Trésor Public. Au sein du pôle exploitation : - suivi des engagements annuels et pluriannuels juridiques et comptables des marchés publics, contrats et conventions.	35 H00	2019-48	2223

<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation et d'entretien de la route - ra de Verneuil sur Avre (h/f)	L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.	Mutation interne	35 H00	2019-48	2224
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'exploitation et d'entretien de la route - CE de Saint Georges du Vièvre (h/f)	L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental	Mutation interne	35 H00	2019-48	2225
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Intervenant social (h/f) - damville	Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Apporter au public une réponse globale lui permettant d'être acteur de son parcours dans le respect de son projet de vie	Mutation interne	35 H00	2019-48	2226
<i>Conteville</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Encadrement et service cantine (h/f)	Cantine : encadrement des enfants et service du midi. Entretien des locaux communaux	Création de poste	5 H30	2019-48	2227
<i>Conteville</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Entretien des locaux et encadrement enfants cantine (h/f)	Entretien des locaux communaux et encadrement des enfants et service de la cantine	Création de poste	10 H00	2019-48	2228
<i>Croisy sur Eure</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Secrétaire de mairie (h/f)	Polyvalence, gestion des tâches courantes de la commune	Mutation externe	12 H00	2019-48	2229
<i>Evreux</i>	ATTACHE	Coordinateur PRE (parcours réussite éducative) H/F	- Garant de la mise en place des parcours de réussite éducative et de leurs évaluations. Accompagne les familles dans ce cadre. Elaborer les bilans individuels. - Améliore le dialogue et participe au renforcement des liens entre l'institution scolaire, les élèves, leurs familles et les interlocuteurs institutionnels.	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2230
<i>Evreux Portes de Normandie</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Chauffeur/Ripeur (h/f)	- Collecte des poubelles, conteneurs, bacs et sacs. - Chargement des détritux dans la benne du camion et compactage. - Conduite du camion à ordures (si permis poids-lourds). - Nettoyage de la voirie autour des conteneurs à ordures. - Nettoyage du camion et des outils (pelle et balai) à la fin de la tournée. - Tri des déchets dans certaines organisations.	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2231
<i>Interco Normandie Sud Eure</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Directeur accueil de loisirs (h/f)	Participe avec la cheffe du pôle enfance et avec le vice-président à la définition des orientations stratégiques du pôle enfance. Interlocuteur privilégié entre les animateurs et le Pôle Enfance, il est placé sous l'autorité de la cheffe du pôle Enfance. Il assure des fonctions de direction d'accueil de loisirs et coordonne des activités sur les temps périscolaires.	Mutation interne	35 H00	2019-48	2232

<i>Arnières sur Iton</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration (h/f)	Entretien du restaurant scolaire et de la salle d'activité	Démission	23 H 30	2019-48	2233
<i>CIAS de SNA</i>	AGENT SOCIAL	Auxiliaire de vie (h/f)	Aider à l'accomplissement des actes essentiels de la vie quotidienne. Aider au repas. Aider à la toilette. Contribuer à l'entretien du logement et du linge du bénéficiaire. Aider aux courses. Soutenir l'aïdant familial. Entretien du lien relationnel du bénéficiaire avec son environnement.	Fin de contrat	30 H 00	2019-48	2234
<i>CIAS de SNA</i>	AGENT SOCIAL	Auxiliaire de vie (h/f)	Aider à l'accomplissement des actes essentiels de la vie quotidienne. Aider au repas. Aider à la toilette. Contribuer à l'entretien du logement et du linge du bénéficiaire. Aider aux courses. Soutenir l'aïdant familial. Entretien du lien relationnel du bénéficiaire avec son environnement.	Fin de contrat	30 H 00	2019-48	2235
<i>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</i>	ADJOINT TECHNIQUE	TECHNICIEN RESEAU / SYSTEMES (h/f)	Assurer la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques des collectivités adhérentes au service.	Fin de contrat	35 H 00	2019-48	2236
<i>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</i>	ATTACHE	CHARGE DE MISSION HABITAT (h/f)	En charge de l'observatoire et des études de connaissance. Met en œuvre les actions portant sur les copropriétés. Suit la programmation annuelle des nouveaux logements sociaux.	Fin de contrat	35 H 00	2019-48	2237
<i>Evreux</i>	REDACTEUR	Gestionnaire logiciel ATAL (h/f)	Développer et animer la démarche et l'usage du logiciel ATAL dans l'ensemble des services de la direction. Sensibiliser les services aux enjeux de la gestion des données et former les agents à l'utilisation d'ATAL. Assurer le suivi des activités effectuées en régie et par entreprises. Elaborer des indicateurs d'activités et des tableaux de bord.	Fin de contrat	35 H 00	2019-48	2238
<i>Evreux</i>	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef de projet Chantier d'Insertion (h/f)	Coordination des activités administratives et techniques du Chantier d'Insertion. Coordination des activités du référent technique et du référent administratif. Lien entre le groupe projet et les services administratifs de la Ville, en particulier la Direction Architecture et Bâtiments. Organisation des comités stratégiques, de suivi et de pilotage.	Fin de contrat	35 H 00	2019-48	2239
<i>SICOSSE Evreux</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent (h/f)	Poste de gardien et agent polyvalent en alternance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-48	2240

<i>Saint Marcel</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante administrative polyvalente (h/f)	- assister le directeur des services techniques, l'adjoint au directeur des « services techniques », le responsable du service « patrimoine bâti » et la responsable du service « archives » ; - exécution de travaux de bureau et de travaux administratifs ; - renfort éventuel dans d'autres services selon les nécessités.	Radiation des cadres	35 H00	2019-48	2241
<i>Sylvains-Lès-Moulins</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent (h/f)	Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments. Nettoyer, entretenir, ranger les outils, équipements, matériels et engins après usage. Réaliser des réparations et de dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel. Entretien et mettre en valeur les espaces verts, fleuris et naturels. Entretien et nettoyage des aires de jeux, des surfaces et des espaces sportifs, les caniveaux.	Retraite	35 H00	2019-48	2242
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Postal Communale (h/f)	Agent postal communale	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2243
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de gestion ressources humaines (h/f)	Assistante au service des ressources humaines	Fin de contrat	35 H00	2019-48	2244
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur périscolaire (h/f)	Agent d'animation périscolaire	Fin de contrat	14 H51	2019-48	2245
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur périscolaire (h/f)	Agent d'animation périscolaire	Fin de contrat	23 H39	2019-48	2246
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur périscolaire (h/f)	Agent d'animation périscolaire	Fin de contrat	24 H25	2019-48	2247
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Atsem	Fin de contrat	29 H33	2019-48	2248
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Atsem	Fin de contrat	29 H49	2019-48	2249
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur périscolaire (h/f)	Adjoint d'animation	Fin de contrat	6 H55	2019-48	2250
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement périscolaire (h/f)	Adjoint technique - surveillance transport	Fin de contrat	23 H56	2019-48	2251
<i>Vexin sur Epte</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accompagnement périscolaire (h/f)	Adjoint technique périscolaire	Fin de contrat	29 H28	2019-48	2252

<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de gestion administrative (h/f)	L'assistante de gestion effectue les tâches d'accueil physique et téléphonique, de gestion de la boîte mail et alerte le coordinateur en cas de situation d'urgence. Elle participe à la gestion des dossiers en lien avec l'équipe. Elle veille à la bonne tenue des dossiers et crée les nouveaux dossiers à réception des éléments. Elle participe au traitement administratif des situations après validation du coordinateur	Retraite	35 H 00	2019-48	2253
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de gestion ASE (h/f)	L'assistant de gestion assure la gestion administrative des dossiers des enfants confiés à l'ASE, en fonction des décisions de justice et des décisions de l'Inspectrice Enfance Famille. Il est garant de la traduction administrative de ces décisions et de la bonne tenue de chaque dossier dans le respect des droits des usagers	Mutation interne	35 H 00	2019-48	2254
<i>Evreux</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Coordonnateur-trice contrat enfance jeunesse (cej) h/f	Assurer les missions en lien avec la coordination générale, telles que : - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance du CEJ. - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets) des structures petite Enfance. - Le développement et animation de partenariats.	Mutation externe	35 H 00	2019-48	2255
<i>Evreux</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Coordonnateur-trice contrat enfance jeunesse (cej) h/f	Assurer les missions en lien avec la coordination générale, telles que : - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance du CEJ. - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets) des structures petite Enfance. - Le développement et animation de partenariats.	Mutation externe	35 H 00	2019-48	2256
<i>Evreux</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Coordonnateur-trice contrat enfance jeunesse (cej) h/f	Assurer les missions en lien avec la coordination générale, telles que : - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance du CEJ. - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets) des structures petite Enfance. - Le développement et animation de partenariats.	Mutation externe	35 H 00	2019-48	2257
<i>Evreux</i>	REDACTEUR	Coordonnateur-trice contrat enfance jeunesse (cej) h/f	Assurer les missions en lien avec la coordination générale, telles que : - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance du CEJ. - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets) des structures petite Enfance. - Le développement et animation de partenariats.	Mutation externe	35 H 00	2019-48	2258
<i>Evreux</i>	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Coordonnateur-trice contrat enfance jeunesse (cej) h/f	Assurer les missions en lien avec la coordination générale, telles que : - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance du CEJ. - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets) des structures petite Enfance. - Le développement et animation de partenariats.	Mutation externe	35 H 00	2019-48	2259

<i>Evreux</i>	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Coordonnateur-trice contrat enfance jeunesse (ce) h/f	Assurer les missions en lien avec la coordination générale, telles que : - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance du CEJ. - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets) des structures petite Enfance. - Le développement et animation de partenariats.	35 H00	2019-48	2260
<i>Mesnil sur l'Estree</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent (h/f)	Agent technique qui doit réaliser divers travaux de maintenance sur l'ensemble des bâtiments communaux. Être également polyvalent.	35 H00	2019-48	2261
<i>SIVOS Graveron - Tilleul - Tournedos</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de SIVOS (h/f)	Facturation cantine, garderie- centre de loisirs. Paie. Suivi de la carrière des agents. Comptabilité : émission des mandats + titres. Délibération et compte-rendu du comité syndical	12 H00	2019-48	2262
<i>SIVOS Graveron - Tilleul - Tournedos</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Secrétaire de SIVOS (h/f)	Facturation cantine, garderie- centre de loisirs. Paie. Suivi de la carrière des agents. Comptabilité : émission des mandats + titres. Délibération et compte-rendu du comité syndical	12 H00	2019-48	2263
<i>SIVOS Graveron - Tilleul - Tournedos</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Secrétaire de SIVOS (h/f)	Facturation cantine, garderie- centre de loisirs. Paie. Suivi de la carrière des agents. Comptabilité : émission des mandats + titres. Délibération et compte-rendu du comité syndical	12 H00	2019-48	2264
<i>Saint André de l'Eure</i>	ATTACHE	Secrétaire générale des services (h/f)	Gestion administrative, budgétaire et comptable. Mise en œuvre des projets municipaux, être garant de la régularité juridique des actes. Participation aux groupes de travail et de réflexion, réunions de conseil, commissions municipales... Préparation des dossiers, rapports, notes de synthèse, DOB, dossiers de subventions etc. Elaboration et suivi budgétaire, contrôle de gestion, analyses. Encadrement et coordination des services. Veille réglementaire et juridique.	35 H00	2019-48	2265
<i>Vernon</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Référent jeunesse (h/f)	Construire et développer une démarche coopérative de projet. Elaborer et conduire le projet pédagogique es accueils jeunes/foyer des jeunes. Elaborer le suivi du budget lié au pôle Jeunesse. Encadrement des agents d'animation	35 H00	2019-48	2266
<i>Communauté de Communes du Vexin Normand</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Directeur enfance jeunesse (h/f)	Pour les ACM : la préparation, l'organisation et l'encadrement d'accueil collectif de mineurs ; Pour les Transports Scolaires : Prise en charge des enfants durant le circuit scolaire.	35 H00	2019-48	2267
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Agent d'exploitation et d'entretien de la route - ce de Bernay (h/f)	L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental	35 H00	2019-48	2268
<i>Conseil Départemental de l'Eure</i>	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Gestionnaire de Cas Maia- Firpa les Blanchères à Vernon (h/f)	Le gestionnaire de Cas évalue les besoins de la personne et ceux de ses proches aidants (s'il y a lieu), planifie, coordonne, négocie, effectue le monitoring et représente les droits de la personne pour l'obtention de services diversifiés pouvant répondre à ses besoins complexes	35 H00	2019-48	2269



<i>Evreux</i>	AGENT DE MAITRISE	Jardinier botaniste (h/f)	- Maintenance de la Serre de collection. - Ouverture et accueil du public. - Mise en production de végétaux de complément pour l'entretien de la Serre et le renouvellement de la collection. - Entretien des végétaux de la Serre et de ses abords y compris arrosage, taille, plantation, effleurage... - Sauvegarde et multiplication des espèces végétales. - Surveillance et entretien de l'infrastructure et des systèmes automatisés. - Nourrissage et soins aux perroquets de la serre.	35 H00	2019-48	2270
<i>Evreux</i>	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Jardinier botaniste (h/f)	- Maintenance de la Serre de collection. - Ouverture et accueil du public. - Mise en production de végétaux de complément pour l'entretien de la Serre et le renouvellement de la collection. - Entretien des végétaux de la Serre et de ses abords y compris arrosage, taille, plantation, effleurage... - Sauvegarde et multiplication des espèces végétales. - Surveillance et entretien de l'infrastructure et des systèmes automatisés. - Nourrissage et soins aux perroquets de la serre.	35 H00	2019-48	2271
<i>La Chapelle Longueville</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Animatrice accueil des temps périscolaire (h/f)	Animation des temps périscolaire	35 H00	2019-48	2272
<i>Nassandres sur Risle</i>	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur périscolaire (h/f)	Accueillir les familles en facilitant la transition entre milieu familial et milieu scolaire. Accompagner, animer et encadrer les enfants au moment de la pause méridienne. Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des temps de garderie scolaire.	17 H30	2019-48	2273
<i>SI Riviere Eure 2eme Section</i>	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de mairie (h/f)	Polyvalence, tâches relatives à la gestion administrative d'un syndicat de rivière	7 H00	2019-48	2274
<i>SYGOM</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Animateur développement durable (h/f)	Animateur de développement durable	35 H00	2019-48	2275
<i>Sacquenville</i>	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de service cantine (h/f)	Service à la cantine + rangement nettoyage de la cantine ou surveillance cour	2 H00	2019-48	2276

