

ARRÊTÉ N° ARVAC202138

02720210927888

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 34 déclarations, établies du 20/09/2021 au 27/09/2021 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|--|--|--|
| 6 | 6 | 25 |

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis Au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 27/09/2021

Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

| N° de déclaration / collectivité | Grade | Motif | Temps de travail | Ouvert aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---|---|--|------------------|---|----------------------|---------------------|
| VO27200800094219001 Coudray en Vexin | Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe Secrétaire de mairie (h/f) | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 14h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53 | 22/09/2021 | 01/11/2021 |
| VO27200800094219001 Coudray en Vexin | Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53 | 20/09/2021 | 01/11/2021 |
| VO27200900107388001 Saint Pierre Du Vauvray | Assistant services à la population (h/f) | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53 | 20/09/2021 | 01/11/2021 |

Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinaées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles de l'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

avec offre O027200800094219https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027200800094219-secrétaire-mairie-h-f/2

Adjoint administratif territorial,
 Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Assistant services à la population (h/f)
*Au sein d'une collectivité, il ou elle accueille, oriente, renseigne le public, et accompagne les demandes de la population. Activités principales : * Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services, primo renseignements * Réception, traitement et diffusion de l'information : enregistrement du courrier, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général * Suivi des agendas des élus * Suivi et mise en forme de dossiers administratifs (état-civil, funéraire, urbanisme, élections...) * Gestion des demandes de la population et des formalités administratives * Réception des inscriptions périscolaires (restaurant scolaire, garderie municipale) * Gestion du planning des permanences et des salles à usage non sportif Travaux de bureautique (courriers, tableaux, tri, archivage...) * Activités spécifiques : * Fêtes et cérémonies : rédaction et diffusion des invitations * Tenue du registre des concessions du cimetière * Préparation de l'agenda annuel des manifestations * Urbanisme*

027-282700020-20210927-ARVAC202138-AR

Accusé certifié exécutoire

Accusé de réception par le préfet : 27/09/2021

Affichage : 04/08/2021

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|------------------------------|
| | <p>saisie des demandes sur OXALIS SAVOIR FAIRE * Maîtriser les documents internes à la collectivité (PLU, cartographies, règlements...) et les outils internes (plate-forme ELIRE ,logiciel cimetièrre, site de la commune, tableaux d'affichage...) * Se maintenir à jour vis-à-vis de toutes les évolutions et nouveautés législatives (état-civil, élections, funéraire, urbanisme...) SAVOIR ÊTRE * Savoir travailler en équipe * Savoir s'organiser et gérer les priorités * Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants * Savoir s'adapter à différents interlocuteurs * Accueillir le public avec amabilité * Gérer les situations de stress * Respecter la confidentialité * Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique avec offre 0027200900107388https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027200900107388-assistant-services-population-h-f/2</p> | | | | |
| V027210400282754001 | Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53 | 22/09/2021 01/11/2021 |
| Andelys (les) | <p>Chargée d'accueil et de gestion administrative / Agent France Services Cohésion Sociale <i>Agent d'accueil et de gestion administrative/Agent France Service</i> avec offre 0027210400282754https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210400282754-chargee-accueil-gestion-administrative-agent-france-services/2</p> | | | | |
| V027210800387876001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/09/2021 01/03/2022 |
| Centre de Gestion de l'Eure (CDG27) | <p>Responsable de gestion comptable (h/f) Finances <i>Réceptionne, vérifie et classe les pièces comptables Apprécie la validité des pièces justificatives Contrôle les factures du ou des services Classe, archive les pièces et documents comptables ou Financiers Saisie des engagements et des mandats Prépare les mandats et titres de recette Saisit les factures et mandats Réalise les engagements et le suivi des crédits Saisit et suit des recettes (factures, titres, etc.) Mise à jour des fichiers de tiers Gère et actualise la base de données Prépare et suit des lignes de crédits et des différents états Prépare les échéanciers, fonds de compensation de TVA Identifie et signale les écarts significatifs entre prévisions et réalisations Identifie un problème sur une opération comptable</i> sans offre</p> | | | | |
| V027210900401833001 | Adjoint technique territorial | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 09h50 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53 | 15/09/2021 20/09/2021 |
| Aizier | <p>Agent polyvalent H/F <i>Accompagnement des enfants lors du transport scolaire, entretien de la mairie et des espaces verts.</i> avec offre 0027210900401833https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900401833-agent-polyvalent-h-f/2</p> | | | | |
| V027210900404654001 | Adjoint technique territorial | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 01/10/2021 |
| Saint Ouen de Thouberville | <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>agent polyvalent, travaux divers,</i></p> | | | | |

027-28270002-20210927-ARVAC202188-AR

Accusé certifié exécutoire
 Réception par le 27/09/2021
 Affichage : 04/08/2021

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|--|------------|------------|
| | sans offre | Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite) | 30h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53 | 20/09/2021 | 01/03/2022 |
| <p>027-28270002-20210927-ARVAC202188-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le 27/09/2021</p> <p>Affichage : 04/08/2021</p> | <p>Mairias Verrier</p> <p>Secrétaire de mairie (h/f) Mairie <i>secrétariat du maire, comptabilité, état civil, urbanisme,</i> avec offre O027210900404818https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900404818-secrtaire-mairie-h-f/2</p> | <p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 20/09/2021 | 20/09/2021 |
| <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> <p>V027210900404869001</p> <p>Saint André de l Eure</p> <p>V027210900404965001</p> | <p>responsable exploitation de la route UT Est de Vermon - Antenne de Louviers</p> <p><i>Sous l'autorité du Responsable d'UT ou du Responsable d'antenne, le responsable exploitation assure le pilotage de l'entretien et de l'exploitation sur son secteur. Il est le garant de l'homogénéité et de la cohérence de l'action définie par le Responsable de l'unité territoriale, en assurant également la conduite avec offre O027210900404869https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900404869-responsable-exploitation-route/2</i></p> | <p>Adjoint d'animation</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite)</p> | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53 | 23/09/2021 | 23/10/2021 |
| <p>V027210900405044001</p> <p>Rugles</p> | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse</p> <p><i>L'emploi d'animateur/animateur périscolaire consiste à assurer les besoins d'accueil et de garde avant et après l'école, ainsi que pendant la pause méridienne. Il/elle a vocation à développer des activités éducatives, ludiques, artistiques, manuelles et physiques organisées pendant les temps périscolaire et extrascolaire. -Il/elle met en oeuvre des animations et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire, aux espaces disponibles, aux rythmes des enfants.</i></p> <p>avec offre O027210900404965https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900404965-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p> | <p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif territorial</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 20/09/2021 | 13/12/2021 |
| <p>Gestionnaire Ressources Humaines Administratif</p> <p><i>Assurer, en lien et sous l'autorité de la Direction, le traitement et la gestion des dossiers de GRH : - Gestion de la situation administrative et statutaire des agents dans le respect des procédures, délais et dispositions réglementaires - 31 payes, 28 agents (collectivité affiliée CDG27) - Constitution, mise à jour et archivage des dossiers des agents - Préparation, contrôle et mandatement de la paie - Réalisation des déclarations de cotisations mensuelles, trimestrielles et annuelles (DSN, FIPHP, SFT, RSU...) - Suivi des positions des agents (activités, congés, disponibilité, formation, maladie,...) - Instruction des dossiers d'accident de service, de trajet, de maladie professionnelle, de temps partiel thérapeutique, de CLM,... - Instruction des dossiers</i></p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|-------|--|------------|------------|
| | <p>de retraite en lien avec la CNRACL - Planification des visites médicales - Gestion du temps de travail et des plannings - Gestion des demandes d'emploi et de stages - Préparation des dossiers de médailles d'honneur régionale, départementale et communale - Correspondant CNAS - Information et conseil aux agents - Tenue des tableaux de bords et de suivi RH Suppléance du chargé d'accueil : - Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et tout type de public - Gérer les demandes de la population, délivrer des documents administratifs (passeport, CNI, attestation...) - Gestion d'acte d'état civil (naissance, décès, mariage) Mission d'assistant d'administration générale : - Suivi des logements communaux (baux, loyers) - Participation à la rédaction des actes administratifs RH (AGHIRE) et rédaction de courriers - Transmission des délibérations à la préfecture</p> <p>avec offre 0027210900405044https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900405044-gestionnaire-ressources-humaines/2</p> | | | | Attaché, Attaché principal, Ingénieur | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/09/2021 | 01/11/2021 |
| <p>V027210900405084001</p> <p>Communauté de Communes Roumois Seine</p> | <p>responsable de la planification urbaine Urbanisme</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur du pôle Cadre de Vie et en lien étroit avec le Vice-président en charge de l'urbanisme, du PLUI et de l'aménagement, vous êtes garant de l'élaboration d'une stratégie de l'interopérabilité des bases de données spatiales avec le système d'information géographique du territoire et de la planification d'aménagement urbain. Vous veillez à élaborer et suivre le projet urbain, la révision et la modification du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI). Vous gérez les études générales d'urbanisme afin d'assurer la maîtrise d'oeuvre ou la conduite des études de planification générales ou des études thématiques (étude patrimoniale, études environnementales...), la réalisation ou la conduite d'études pré-opérationnelles sur des secteurs à enjeux. Vous participez aux études de définition des équipements et infrastructures, voirie, espaces publics ainsi qu'aux opérations et actions d'aménagement en lien avec les autres pôles ou directions.</p> <p>avec offre 0027210900405084https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900405084-responsable-planification-urbaine/2</p> | | | | ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53 | 20/09/2021 | 01/12/2021 |
| <p>V027210900405151001</p> <p>Louviers</p> | <p>ATSEM (h/f) POLE POLITIQUE EDUCATIVE</p> <p>Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir. Ville centre de l'Agglomération Seine-Eure (105 000 habitants, 60 communes), Louviers en est le coeur commerçant avec plusieurs centaines de commerces de proximité et d'artisans. Forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Musée, école de musique, Médiathèque, Scène 5, Cinémas, théâtre, Gare aux Musiques) et sportives (complexe aquatique, patinoire, piste d'athlétisme, gymnases, skate-park), la ville est de plus en plus attractive, comme en témoigne l'augmentation de la population de près d'un millier d'habitants en cinq ans. Reconnue pour son dynamisme et son gout de l'innovation, Louviers est une</p> | | | | ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53 | 20/09/2021 | 01/12/2021 |

027-282700020-20210927-ARVAC2021B8-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/09/2021

Affichage : 04/08/2021

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|------------|
| | <p>ville « moyenne » qui vise toujours l'excellence ! LA VILLE DE LOUVIERS - 20.000 habitants 30 km de Rouen - 1 heure de Paris recrute un ATSEM (H/F) : Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p> <p>avec offre O027210900405151https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900405151-atsem-h-f/2</p> | | | | |
| <p>Adjoint territorial du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés</p> | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53 | 21/09/2021 | 10/11/2021 |
| <p>Chargé de la régie des oeuvres et de la médiation Musée</p> <p><i>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute, pour le Musée de la ville de Vernon, un Chargé de régie des collections et des expositions / médiateur - Poste à pourvoir au 10 novembre 2021. Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Musée, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Gérer les opérations de recouvrement et de post-récouvrement (reconditionnement, marquage, statut juridique) Aider à la préparation des dossiers d'acquisition (DRAC et CNM) Préparer et suivre les opérations de restaurations Prendre en charge les expositions temporaires Superviser les visites guidées) Rédiger des textes démontages d'expositions Concevoir et animer l'offre de médiation et les outils pédagogiques (assurer des visites guidées) Rédiger des textes d'accompagnement à la visite Coordonner les intervenants extérieurs Gérer le matériel et fournitures des ateliers Coordonner les dispositifs de médiation Superviser toute opération sur les collections en l'absence de la Responsable du Musée Participer ponctuellement à la gestion administrative du service (rédaction de délibérations, conventions, décisions, etc.) PROFIL Permis B Excellente connaissance des règles de conservation préventive et curative Formation en histoire de l'art Connaissance de l'environnement réglementaire et juridique des musées de France Maîtrise de l'anglais Connaissance des règles de conservation et de manipulation des collections Respect des délais Capacité à animer une équipe Organisé, rigoureux et autonome Etre force de proposition Disponible INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Culturelle - Cadre d'emplois des Adjointes territoriaux du patrimoine (Cat. C) Recrutement en CDD de 6 mois (remplacement d'un congé maternité) Temps complet (37h30) Rémunération selon grille indiciaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité</i></p> <p>avec offre O027210900405461https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900405461-charge-regie-uvres-meditation/2</p> | | | | | |
| <p>Vernon</p> <p>V027210900405461001</p> | <p>Adjoint technique territorial</p> | <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> | 10h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/09/2021 |
| <p>Fidelaire (Ie)</p> <p>V027210900405536001</p> | <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</p> <p><i>Nettoyage des locaux communaux, mairie, salles des fêtes et associations, église sans offre</i></p> | | | | |
| <p>V027210900405543001</p> | <p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> | <p>Nouveau projet</p> | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53 | 21/09/2021 |
| <p>Val de Reuil</p> | <p>Chargé(e) de projet "déploiement logiciel de gestion des temps" Ressources Humaines</p> | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------|--|------------|------------|
| <p><i>Sous la responsabilité de la Directrice des finances, vous assurez la gestion comptable et financière de la collectivité avec offre O027210900405543https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900405543-charge-e-projet-deploiement-logiciel-gestion-temps/2</i></p> | | | | | | |
| V02721090040553001 | Adjoint administratif territorial | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53 | 21/09/2021 | 16/11/2021 |
| Vernon | Chargé de relations citoyennes Service à la population | | | | | |
| | <i>Chargé(e) de relations citoyennes au sein du service à la population, accueillir et renseigner les administrés. sans offre</i> | | | | | |
| V027210900406072001 | Adjoint technique territorial | Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite) | 16h10 | à pourvoir par voie statutaire | 21/09/2021 | 01/11/2021 |
| SIVOS Fiquefleur - Manneville | RESPONSABLE CANTINE RESTAURANT SCOLAIRE | | | | | |
| | <i>Responsable cantine, commande des repas et produits entretien, entretien des locaux du restaurant scolaire, vérification des température, pointage des élèves. sans offre O027210900406072https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900406072-responsable-cantine/2</i> | | | | | |
| V027210900406782001 | Adjoint d'animation | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/09/2021 | 01/11/2021 |
| Communauté de Communes Roumois Seine | responsable multi sites Enfance et jeunesse | | | | | |
| | <i>Assurer la direction de la ou des structures (pour les multi sites), l'encadrement des équipes et la gestion administrative Directeur accueil Jeune : Le directeur accueil Jeune met en application les axes de travail et objectifs identifiés par les élus communautaires Il fait vivre, anime et développe le local d'adolescents de Bourg-Achard en accueillant des jeunes de 11/17 ans. Il est amené à travailler en partenariat avec le tissu associatif local, les acteurs éducatif, institutionnels, les adolescents et les parents. sans offre</i> | | | | | |
| V027210900406790001 | Attaché principal, Attaché | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53 | 22/09/2021 | 01/12/2021 |
| SMO Eure Normandie Numérique | Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) | | | | | |
| | <i>Le syndicat Eure Normandie Numérique recherche son directeur général. Gérant le déploiement de la fibre sur le département de l'Eure, le syndicat doit finaliser les déploiements pour fin 2022. Il amorce d'ores et déjà sa mutation vers une agence des usages du numériques, avec pour ambition de devenir un département à la pointe de l'innovation en matière de numérique. Profil Ingénieur accepté. Participe aux orientations et choix stratégiques et organisationnels, est force de proposition auprès de l'Exécutif et des élus, Rythme l'avancement des déploiements, et informe les élus sur l'avancement du projet, Pilote la délégation de service public en lien avec les équipes du département, Établit le budget, et prépare la recherche des différents financements, suivi des financements extérieurs (négociations FSN, FEDER, Région) Pilote la structure en cohérence avec les orientations retenues Encadre les agents, coordonne le travail de l'équipe, en lien avec l'ensemble des intervenants externes du projet (déléataire, régie directe, entreprises titulaires des marchés, opérateurs de télécommunications, autres structures porteuses de projets similaires...). Suit l'élaboration du Schéma Directeur des Usages et des Services Numériques (SDUSN) du territoire Eurois. Assure la transformation du Syndicat Eure Normandie Numérique en Agence du</i> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|--|
| 027-282700020-20210927-ARVAC202188-AR | | Accusé certifié exécutoire | | Réception par le préfet : 27/09/2021 | | Affichage : 04/08/2021 | |
| V027210900406859001 | | Communaauté de Communes Roumois Seine | | Numérique en lien avec la feuille de route de l'exécutif et la mise en oeuvre du SDUSN. Supervise la préparation, l'exécution des marchés publics et les dépenses associées aux marchés du Syndicats, Assure la régularité et la sécurité des actes et décisions pris par l'exécutif, Peut représenter la structure, par délégation, et coopère avec les institutions et les partenaires aux plans national, régional et départemental, Participe aux instances de gouvernance de la collectivité, et anime les comités de pilotages du département en coordination avec le DGS du Département. Rend compte de l'activité au travers de tableaux de bords opérationnels, Assure une veille stratégique réglementaire et prospective dans le domaine des télécommunications. Collaboration étroite avec le DGS du département avec offre O027210900406790https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900406790-dir-ecteur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2 | | | |
| V027210900407103001 | | gestionnaire de planning aide à domicile | | Au sein de la délégation services à la population, rattaché(e) à la responsable du service d'Aide à Domicile. Votre mission consistera à : Organiser et planifier les interventions à domiciles des auxiliaires de vie et des aides ménagères ; Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents, des bénéficiaires et des familles ; Assurer la polyvalence avec la responsable de secteur en son absence avec offre O027210900406859https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900406859-gestionnaire-planning/2 | | | |
| V027210900407147001 | | Redacteur | | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | | | |
| V027210900407147001 | | Instructeur des droits du sol Urbanisme | | Instruction des demandes d'urbanisme Pré-instruction des demandes lors de l'accueil des pétitionnaires et des élus Orientation des élus, des professionnels et des pétitionnaires vers les services compétents (SPANC, DDTM, ABF, etc.) Accueil et information physique et téléphonique sans offre | | | |
| V027210900407147001 | | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal | | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | | | |
| V027210900407182001 | | Conseil Départemental de l'Eure | | Agent d'entretien et d'exploitation de la route (h/f) UT Ouest - CE de Bernay | | | |
| V027210900407182001 | | CCAS Louviers | | Sous l'autorité du responsable d'exploitation, le chef de centre assure l'encadrement quotidien des agents placés sous sa responsabilité. Il organise leur travail, veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille à l'entretien du réseau routier départemental et assure son exploitation avec offre O027210900407147https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900407147-agent-entretien-exploitation-route-h-f/2 | | | |
| V027210900407182001 | | CCAS Louviers | | Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | | | |
| V027210900407182001 | | CCAS Louviers | | Assistent(e) de gestion administrative - Accueil 2nd niveau CCAS | | | |

Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir. Ville centre de l'Agglomération Seine-Eure (105 000 habitants, 60 communes), Louviers en est le cœur commerçant avec plusieurs centaines de commerces de proximité et d'artisans. Forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Musée, école de musique, Médiathèque, Scène 5, Cinémas, théâtre, Gare aux Musiques) et sportives (complexe aquatique, patinoire, piste d'athlétisme, gymnases, skate-park), la ville est de plus en plus attractive, comme en témoigne l'augmentation de la population de près d'un millier d'habitants en cinq ans. Reconnue pour son dynamisme et son goût de l'innovation, Louviers est une ville « moyenne » qui vise toujours l'excellence ! LA VILLE DE LOUVIERS - 20.000 habitants 30 km de Rouen - 1 heure de Paris recrute un assistant de gestion administrative gérant l'accueil dit de second niveau. L'agent d'accueil de 2ème niveau participe à la mise en oeuvre d'un accueil inconditionnel. Il accompagne la première demande au plan administratif. Il appuie les travailleurs sociaux et le référent logement ; Ses deux axes d'intervention principaux sont : Accueil de second niveau : Accueille les usagers dans leur première demande ou/et sollicitation dans la perspective d'alimenter administrativement les logiciels métier (action sociale et logement) Soutien aux services du CCAS : Assure le secrétariat administratif de l'action sociale et est en charge du suivi administratif (dossiers et archives). AUTONOMIE ET RESPONSABILITES Sous le management du supérieur hiérarchique et par délégation, l'agent d'accueil de 2ème niveau est en situation de :  Responsabilités : L'agent d'accueil 2ème niveau est le garant : - Des valeurs portées par le service public ; - Des objectifs fixés dans le cadre du projet de service ; - Des actes posés dans le cadre des missions principales et spécifiques (ci-dessous) du poste ;  Autonomie : - Elle s'entend comme un outil pour rendre plus réactive la gestion administrative : capacité de décision plus rapide et mieux adaptée aux problèmes rencontrés dans l'exercice des missions liées au poste. - Autonomie limitée au cadre d'organisation du travail arrêté avec le responsable hiérarchique direct RELATIONS FONCTIONNELLES L'agent d'accueil de 2ème niveau est partie intégrante du pôle action sociale et solidarités, à ce titre elle est rattachée à la directrice adjointe de l'action sociale : En interne : - Rend compte de l'ensemble de ses activités à la directrice adjointe du pôle Action Sociale et Solidarités ; - Travaille en transversalité avec l'ensemble des agents du pôle Action Sociale et Solidarités. En externe : - Entretien des relations avec le réseau partenarial MOYENS TECHNIQUES Matériel de bureautique, boîte mail et intranet Téléphone Logiciel métier Pelehas (Logement) et Mélissande (Action sociale) avec offre O027210900407182https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900407182-assistant-e-gestion-administratif-ve-accueil-2nd-niveau/2

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------|---|------------|------------|
| V027210900407845001 | Adjoint administratif territorial | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53 | 23/09/2021 | 01/12/2021 |
| CCAS du Val d'Hazey | Intervenante sociale CCAS Accueillir les usagers, les écouter, identifier et qualifier la demande sociale, conseiller les demandeurs dans leurs démarches, vérifier si ils entrent dans les conditions d'attribution des aides du CCAS, les orienter vers les services ou organismes compétents, les accompagner dans leurs démarches administratives. sans offre | | | | | |
| V027210900407895001 | Adjoint technique territorial | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/09/2021 | 08/11/2021 |
| Lieurey | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Entretien et mise en valeur des espaces verts : tonte, taille, plantation, etc Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments et les équipements publics, travaux d'entretien et petite manutention : maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, etc Participer à la préparation d'évènements et manifestations | | | | | |

027_282700020-20210927-ARVAC202188-AR

Accusé certifié exécutoire

Révision par le préfet : 27/09/2021

Affichage : 09/08/2021

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|-------------------|
| | <i>diverses : installation et signalétique Entretien courant du matériel Grande disponibilité sans offre</i> | | | | | | |
| <p>VO27210900407994001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p> | <p>23/09/2021</p> | <p>01/11/2021</p> | |
| <p>VO27210900408316001</p> <p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p> | <p>Cuisinier (h/f) Collège Cervantès Vernon</p> <p><i>Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP)</i></p> <p>avec offre O027210900407994https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027210900407994-cuisinier-h-f/2</p> | <p>Nouveau projet</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53</p> | <p>24/09/2021</p> | <p>01/11/2021</p> | |
| | | <p>Chargé de mission "Urbanisme et mobilités" H/F Attractivité du territoire</p> <p><i>Missions principales : Piloter l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal ; Accompagner les communes dans leurs démarches d'urbanisme ; Poursuivre et développer l'action intercommunale en faveur de l'amélioration de l'habitat ; Structurer l'action de la CDCLA en matière de mobilité.</i></p> <p>avec offre O027210900408316https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027210900408316-charge-mission-urbanisme-mobilités-h-f/2</p> | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> | <p>24/09/2021</p> |
| <p>VO27210900408819001</p> <p>Pont de l Arche</p> | <p>Responsable Finances et Comptabilité Direction générale - Service support</p> <p><i>Sous la responsabilité directe du Directeur Général des services, le responsable Finances et Comptabilité sera chargé de préparer l'élaboration et mise en oeuvre des budgets (nomenclatures M14, M4, M22 et bientôt M57) ; de réaliser une analyse prospective de l'évolution du budget au regard des projets et enjeux municipaux ; de réaliser le contrôle de gestion. De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience probante sur des fonctions similaires et de solides compétences financières et budgétaires. En véritable financier, vous maîtrisez l'élaboration des budgets et la gestion financière des collectivités, ainsi que le cadre réglementaire de la comptabilité publique. Vous savez allier une grande rigueur dans votre travail à de réelles qualités relationnelles. Des qualités d'analyse et de synthèse seront déterminantes pour ce poste.</i></p> <p>avec offre O027210900408819https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027210900408819-responsable-finances-comptabilite/2</p> | <p>Adjoint territorial du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> | <p>24/09/2021</p> | <p>10/01/2022</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|-------------------|
| <p>Louviers</p> | <p>2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> | <p>cadres (dont retraite)</p> | | | |
| | <p>Chargé d'accueil des publics et de documentation (H/F) CULTURE - MUSEE <i>Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir. Ville centre de l'Agglomération Seine-Eure (105 000 habitants, 60 communes), Louviers en est le cœur commerçant avec plusieurs centaines de commerces de proximité et d'artisans. Forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Musée, école de musique, Médiathèque, Scène 5, Cinémas, théâtre, Gare aux Musiques) et sportives (complexe aquatique, patinoire, piste d'athlétisme, gymnases, skate-park), la ville est de plus en plus attractive, comme en témoigne l'augmentation de la population de près d'un millier d'habitants en cinq ans. Reconnue pour son dynamisme et son gout de l'innovation, Louviers est une ville « moyenne » qui vise toujours l'excellence ! LA VILLE DE LOUVIERS - 20.000 habitants 30 km de Rouen - 1 heure de Paris recrute un : chargé d'accueil des publics et documentation (H/F) au sein de son Musée., labélisé Musée de France. Le chargé d'accueil des publics et de documentation : - veille aux oeuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. - Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections. - Organise le fonds documentaire et actualise les outils de recherche afin que ces derniers soient adaptés aux besoins des demandeurs d'information et aux utilisateurs potentiels. - Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire. - Assure l'entretien courant des locaux et veille à l'hygiène. Temps de travail 36h30/semaine.</i></p> <p>avec offre O027210900409138https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900409138-charge-accueil-publics-documentation-h-f/2</p> | | | | |
| <p>V027210900409356001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite)</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> | <p>01/10/2021</p> |
| | <p>Directeur d'Unité Territoriale d'Action Sociale (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale - Ouest Bernay <i>Le directeur UTAS met en oeuvre la politique d'action sociale départementale sur le territoire de l'UTAS. Il coordonne les services de l'UTAS dans les différents domaines de compétences : service social, ASE, actions de prévention, lutte contre les exclusions, logement, insertion, actions en direction de personnes âgées et des personnes handicapées, en lien avec les directions de politiques sociales. Il manage les cadres et les accompagne dans leur rôle d'encadrant de proximité et anime l'ensemble du fonctionnement de l'UTAS. Il contribue aux projets de développement des territoires en apportant son ingénierie sur les questions sociales. Il exerce une fonction hiérarchique sur l'ensemble du personnel de l'UTAS.</i></p> <p>sans offre</p> | | | | |
| <p>V027210900409616001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur principal</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> | <p>01/12/2021</p> |
| | <p>responsable du pôle métiers et parcours professionnels Direction des ressources humaines - pôle métiers et parcours professionnels <i>Vous participez activement à la définition et à la mise en oeuvre des politiques Ressources Humaines d'une collectivité de 2500 agents. Vous rejoignez le</i></p> | | | | |

Accusé certifié exécutoire

édicté par le préfet : 27/09/2021

diffusé le : 04/08/2021

027-282700020-20210927-ARVAC202188-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le Préfet : 07/09/2021
 Affichage : 04/08/2021

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|------------|------------|--|
| | | <i>comité de direction de la DRH et apportez votre vision prospective et stratégique. Vous avez une bonne connaissance de la fonction RH, des différents outils de pilotage des effectifs, des emplois et des compétences et de formation avec offre O027210900409616https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027210900409616-responsable-pole-metiers-parcours-professionnels/2</i> | | | | | |
| V027210900409642001 | Assistant d'enseignement artistique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | à pourvoir par voie statutaire | 24/09/2021 | 27/09/2021 | |
| <p>Professeur de guitare Conservatoire Enseignement des techniques de guitare sans offre</p> | | | | | | | |
| V027210900409872001 | Adjoint administratif territorial | Poste créé suite à un changement de temps de travail | 13h00 | ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53 | 27/09/2021 | 01/11/2021 | |
| <p>Assistant(e) de prévention et mise en place du document unique ADMINISTRATIF Surveillance des enfants pendant le temps du midi Mise en place du document unique et assistant(e) de prévention sans offre</p> | | | | | | | |
| | Adjoint technique territorial | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 27/09/2021 | 27/09/2021 | |
| V027210900409900001 | <p>Agent d'entretien ménage L'agent réalise des travaux de nettoyage des locaux et équipements de la collectivité, selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits L'agent doit être polyvalent, autonome et savoir s'organiser Permis B souhaité Discretion professionnelle et sens du service public sans offre</p> | | | | | | |
| <p>Saint André de l Eure</p> | | | | | | | |