

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

Le CDG 27 vous informe

[sommaire](#)

[accès à la
fpt](#)

[carrières](#)

[santé](#)

[autres](#)



Présentation du **CDG 27**

- **Le Président : Pascal LEHONGRE**
- **23** membres titulaires élus au conseil d'administration
- **826** collectivités et établissements publics affiliés
- **Près de 11 000** carrières d'agents suivies
- **Près de 4 000** agents suivis en médecine préventive

Sommaire



1. Accès à l'emploi dans la fonction publique territoriale

- Les concours et examens professionnels
- L'emploi à destination des collectivités
- Handicap et emploi



2. La gestion des carrières

- La gestion administrative des dossiers des agents
- L'apport de réponses aux questions statutaires
- Les instances paritaires : CAP /CCP
- Les instances paritaires : conseil de discipline / comité technique
- Les retraites



3. Le secteur santé

- Le suivi médical des agents
- Les instances médicalisées et les assurances
- La prévention des risques



4. Autres missions

- Le référent déontologue
- Les archives



Les concours et examens professionnels

Le service concours :

- **Organise** les concours et examens professionnels
- **Conseille et informe** les candidats et les collectivités
- **Recense** chaque année les postes à pourvoir au sein des collectivités (le recensement est essentiel pour planifier l'organisation des concours)
- **Assure** la gestion des listes d'aptitude et le suivi des lauréats

En quelques chiffres :

- **6** concours ou examens ouverts (dont 3 achevés début 2021)
- **940** candidats inscrits
- **66** jours d'épreuves (écrites, orales, pratiques, pédagogiques et sportives)
- **271** lauréats (concours et examens professionnels)
- **1** réunion d'information et d'accompagnement pour les lauréats non nommés



- **Avancée en 2020 :**
L'envoi totalement dématérialisé des dossiers d'inscription est désormais possible
- **Perspectives pour 2021 :**
Mise en place du portail national d'inscription unique sur le net

L'emploi à destination des collectivités

Mission prise en charge par le **SERVICE EMPLOI**, les **MISSIONS TEMPORAIRES**, et la cellule de **CONSEIL et ASSISTANCE EN RECRUTEMENT**

- **881** offres d'emplois sur l'ensemble du département (réparties majoritairement entre les filières technique et administrative)
- **37** nouvelles collectivités adhérentes aux missions temporaires
- **40** collectivités bénéficiaires d'une mise à disposition de personnel
- **33** agents contractuels mis à disposition
- **8** prestations de conseil et d'assistance au recrutement pour **3** recrutements effectifs

*Formation secrétaire de mairie
(en partenariat avec la Région et le CNPT)*

- **14 stagiaires accueillis**
- **13 d'entre eux ont été recrutés à l'issue du stage**

Un nouveau projet pour 2021 :

Mise en place de deux nouvelles formations : comptabilité et gestion des ressources humaines

Handicap et emploi

2 pôles d'action en faveur de **l'insertion professionnelle** ou du **maintien dans l'emploi** des personnes en situation de handicap au sein des collectivités :

La Cellule Aménagement Reclassement

Elle aide au maintien ou à la reconversion

- **5** Cellules Aménagement Reclassement pour :
- **4** interventions pour un accompagnement social
- **4** études de poste ergonomique simple
- **10** accompagnements au maintien dans l'emploi au titre du reclassement et reconversion professionnelle

La Cellule Emploi

Elle aide au recrutement

- **49** postes pourvus
- **Poursuite** de la mise à disposition des collectivités d'un guide de l'apprentissage (avec un volet insertion des apprentis en situation de handicap)



La gestion des carrières

1 – La gestion administrative des dossiers des agents

- **23 390** actes traités
- **15 443** actes ne concernent que les fonctionnaires
- **7 947** actes concernent les contractuels
- Plus de **50 400** connexions sur Agirhe, lien quotidien entre le CDG et les collectivités affiliées :
soit 200 connexions/jour ouvré

La dématérialisation des dossiers se généralise :

- *Véritable outil au quotidien entre le CDG et les collectivités*

La gestion des carrières

2 - L'apport de réponses aux questions statutaires

Le service carrières assume sa mission de conseil et d'accompagnement auprès des collectivités et des agents :

- **3 jours** : c'est le délai moyen de réponse aux mails
- **6 jours** : c'est le délai moyen d'enregistrement des arrêtés sur la base Agirhe

La gestion du personnel évolue :

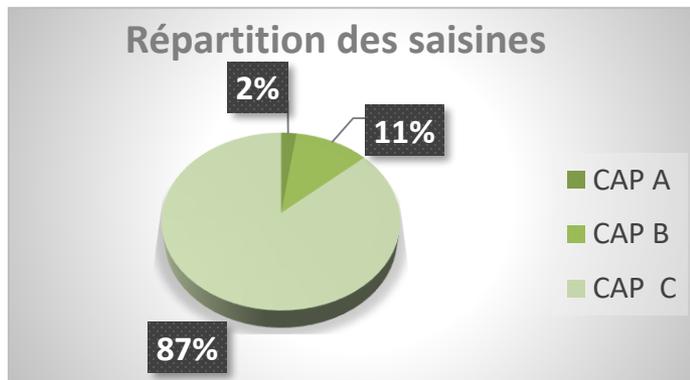
- *Le site internet du CDG joue un rôle important dans la diffusion des documents et informations à l'intention des collectivités*



Les instances paritaires (CAP/CCP)

Les Commissions Administratives Paritaires (CAP) émettent des avis sur la carrière ou la situation administrative des agents : prolongations ou mises fin de stage, **avancements de grade***, promotion interne, mises en disponibilité, détachements...

- **578** saisines en 2020



*L'année 2020 a été marquée par la mise en œuvre des **lignes directrices de gestion** qui a nécessité un accompagnement renforcé du service carrières auprès des collectivités et EPCI.*

Les Commissions Consultatives Paritaires (CCP) prennent en charge les décisions individuelles concernant **les agents contractuels** : licenciement, non renouvellement de contrat des personnes détentrices d'un mandat syndical, sanctions disciplinaires et modalités de reclassement.

4 réunions de CCP C en 2020

Les instances paritaires (Conseil de discipline/Comité technique)

Le conseil de discipline

- Il est une émanation de la commission paritaire (administrative ou consultative) dont dépend l'agent.
- Il est présidé par un magistrat de l'ordre administratif.
- Il est saisi par la collectivité.
- L'avis du conseil de discipline est consultatif, mais il est obligatoire selon le degré de sanction envisagé.



*En 2020,
le conseil de discipline
s'est réuni 4 fois
(en catégorie C).*

Le comité technique (CT) :

*Il rend un avis
sur des questions relatives à l'organisation
des services : temps de travail, suppressions
de postes, règlement intérieur... pour les
collectivités et EPCI de moins de 50 agents.*

- **7** réunions du CT
- **467** cas de saisine
- **2** réunions du CT partie hygiène et sécurité

Les retraites

Le service retraite :

- **Contrôle** les dossiers de retraite avant envoi à la CNRACL
- **Envoie** la demande de liquidation à l'agent et à la collectivité pour signature
- **Transmet** la demande de liquidation de pension à la CNRACL (avec pièces complémentaires), après signature
- **Organise** des réunions d'information au CDG et des permanences sur le département pour les personnels des collectivités en charge des retraites
- **Informe** et conseille les agents en fonction de leurs demandes

L'année en quelques chiffres :

- **169** dossiers traités
- **8** permanences retraite pour :
- **84** collectivités inscrites



mise en place en 2020 de **L'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)**

Afin d'aider les agents à préparer leur départ en retraite (à moins de 5 ans), le service retraite a réalisé
81 accompagnements individualisés.

Le suivi médical des agents

Le service **médecine préventive** assure le suivi médical des agents, entre visites biennuelles, d'embauche ou particulières.

- **2 395** visites médicales
- **324** visites d'embauche
- **529** visites médicales particulières
- **3 476** agents pris en charge
- **500** collectivités adhérentes au service médecine préventive



7 lieux de consultation :

- *Bernay*
- *Bourth (exceptionnellement)*
- *Louviers (pdt les vacances scolaires)*
- *Gisors (pdt les vacances scolaires)*
- *Evreux*
- *Les Andelys*
- *Pont-Audemer*

Rappel :

Les collectivités ont l'obligation de mettre en place une visite médicale pour leurs agents tous les deux ans.

Les instances médicalisées et assurances

Comité médical :

- **23** séances
- **1037** dossiers examinés
- **45** dossiers par séance
- **Demandes les plus fréquentes** : octroi ou renouvellement de congés de longue maladie et de longue durée



Commission de réforme :

- **9** séances
- **188** dossiers examinés
- **20** dossiers par séance
- **47** expertises mandatées
- **Motifs de saisine les plus fréquents** :
- Retraite pour invalidité
- Reconnaissance d'une maladie professionnelle
- Imputabilité d'un accident de service

CONTRAT DE PRÉVOYANCE

Convention de participation avec SOFAXIS depuis le 1^{er}/01/2019 :

- 3 075 adhésions agents

ASSURANCE GROUPE

Dernière année du contrat d'assurance des risques statutaires avec Siaci St Honoré

- + de 430 collectivités ou EPCI adhérents

*Projet pour 2021 :
ouverture d'un nouvel
appel d'offres pour la
période 2022-2025*

La prévention des risques

Dans le cadre de ses missions, **le service hygiène et sécurité** se déplace sur l'ensemble du département à des fins d'études, d'interventions, de conseil et de sensibilisation.

Ses principales missions en 2020 :

- **13** aides à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels (dans le cadre d'un groupement de commandes)
- **3** missions de mesures de bruit, avec rédaction d'un rapport et proposition de solutions adaptées
- **19** missions ACFI pour **6** collectivités
- **106** demandes de conseil en hygiène et sécurité
- **7** actions de sensibilisation...

Participation du service au comité Technique partie Hygiène et Sécurité :

Le service assiste aux réunions du CTHS. En amont, il contribue à l'instruction des dossiers portés à l'ordre du jour

Le référent déontologue

Il s'agit d'une nouvelle mission obligatoire qui incombe aux Centres de gestion.

Le référent déontologue :

- Peut être consulté pour toute question déontologique
- Peut être saisi par tout agent territorial
- Est soumis à l'obligation de secret professionnel

Ne pas confondre avec :

- *La commission de déontologie*
- *Le responsable RH*

Les archives

- **11** communes et **1** EPCI dont les archives ont été traitées
- **261** jours de mission
- **744** mètres linéaires traités
- **381,5** mètres linéaires éliminés ou à éliminer
- **8** devis effectués



L'archivage : une obligation légale

La gestion des archives est soumise à une réglementation dont le non-respect peut être lourdement sanctionné (1 an d'emprisonnement et 15 000 € d'amende)

Le service archives du CDG assure une mission de conseil et/ou d'archivage auprès des collectivités qui le souhaitent

Merci de votre attention

Le Centre de Gestion

De la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

au service des collectivités