027-282700020-20211129-ARVAC202147-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 29/11/2021 Affichage : 04/08/2021



ARRÊTÉ N° ARVAC202147

02720211129749

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1:

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 52 déclarations, établies du 22/11/2021 au 26/11/2021 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
4	13	37

Article 2:

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 29/11/2021 Madame Carole TRATSAERT, Directrice Générale Adjointe

129-ĀRV	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
00020-20211 tifié exécuto	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	21h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	23/11/2021	28/11/2021
第124280	d'animation	cilibioi bei ilialiciir				
27-28 cusé écept	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse/ Famille/ Vie Sociale	eunesse/ Famille/ Vie Soc	iale			•
POPUME RE	L'animateur socioculturel accompagne le public adolescent dans son développement personnel. Il l'aide à mieux comprendre son environnement et facilite	ne le public adolescent dan	ns son développ	ement personnel. Il l'aide à mieux co	omprendre son envir	onnemen
	son intégration dans la vie sociale II o	a pour fonction l'organisa	tion et le dévelo	pnement de projets éducatifs péda	andidues culturels o	ocidity o
	éducatifs pour un collectif et ses individus.	ridus.	נוסוו בנ זב מבעבוס	ppenient de projets edatatijs, peda	gogiques, cuitureis, s	פטכוממג ב
	avec offre O027211000426922https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211000426922-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2	//www.emploi-territorial	fr/details offre	/o027211000426922-animateur-en	fance-jeunesse-h-f/2	**************************************
	Adjoint administratif territorial,					
	Adjoint adm. principal de 1ère	Poste vacant suite a	37.500	ouvert aux contractuels	22/11/2021	77/4
	classe, Adjoint adm. principal de	anspanionine	331100	Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	72/11/2021	72/11/2021
V027211100457784001	2ème classe	superieure a 6 mois		,		
	Assistant de direction - DRH - H/F Direction des ressources humaines	rection des ressources hu	maines			•
conseil Departemental de l'Eure	Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous etes charge à assurer le secretariat du Directeur des ressources humaines. Vous apportez une aide	s Humaines, vous etes cha	irge d'assurer le	secretariat au Directeur des ressou	rces humaines. Vous	apportez
	permanente en termes d'organisation personnelles, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous travaillez en binôme avec le secrétariat du service prévention et santé au travail en cas d'absence.	n personnelles, de gestion at du service prévention e	, de communica t santé au trava	tion, d'information, d'accueil, de cla il en cas d'absence.	issement et de suivi c	de dossier.
	sans offre					
1007507111001E7067001	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/11/2021	01/12/2021
02/21110043/86/001	agent d'accueil accueil					
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Accueil physique des visiteurs — Accueil téléphonique et orientation des correspondants vers les di Distribution du courrier — Affranchissement et départ du courrier — Copies de différents documents fournitures — Aide ponctuelle aux secrétariats et accueils des services en cas de surcharge de travai	sique des visiteurs Accueil téléphonique et orientation lu courrier Affranchissement et départ du courrier Co Aide ponctuelle aux serrétariats et accueils des services	tation des corre er Copies de d	Accueil téléphonique et orientation des correspondants vers les différents services Enregis: hissement et départ du courrier Copies de différents documents Réception des livraisons services et accueils des services en cas de surcharge de travail	Enregistr ivraisons	ement du courrier arrivé Préparation et gestion des
	l					
		Poste vacant suite à				
V027211100457996001	Adjoint technique territorial	une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	15/12/2021
	Agente/Agent chargé(e) de contrôle en assainissement collectif et non collectif SPANC	en assainissement collec	tif et non collec	tif SPANC		
Interco Normandie Sud Eure	Contrôle la conformité des installations conformément aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement non collectif. Instruit et contrôle des	ns conformément aux règ	lements en mat	ière de dispositifs d'assainissement .	non collectif. Instruit	et contro
	dossiers (diagnostics de vente, avis sur permis de construire) avec offre O027211100457996https://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027211100457996-agente-agent-charge-e-controle-assainissement-	<i>ır permis de construire)</i> //www.emploi-territorial.	fr/details offre	/o027211100457996-agente-agent-	-charge-e-controle-a	ssainisser
	collectif-non-collectif/2	-	ı	C	c	

Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	15/12/2021	
Agente/Agent chargé(e) de contrôle en assainissement	en assainissement collect	collectif et non collectif SPANC	tif SPANC			
Contrôle la conformité des installations conformément aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement non collectif. Instruit et contrôle des	ns conformément aux règl	ements en mati	ère de dispositifs d'assainissement	non collectif. Instruit	et contrôle des	
dossiers (diagnostics de vente, avis sur permis de construire) avec offre 0027211100457996https://www.emploi-territorial fr/details_offre/o027211100457996-agent-charge-e-controle-assainissement-	<i>rr permis de construire)</i> //www.emploi-territorial i	r/details offre/	0027211100457996-agente-agent-	-charge-e-controle-as	sainissement-	
collectif-non-collectif/2		10	000000000000000000000000000000000000000			
Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	08400	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	22/11/2021	24/12/2021	
Agent d'entretien des espaces verts (H/F) technique	(H/F) technique					
L'agent sera chargé de l'entretien des espaces verts de la commune : cimetière, salle des fêtes, voies et chemins. Il pourra intervenir pour effectuer des	s espaces verts de la comm	une : cimetière,	salle des fêtes, voies et chemins. Il	l pourra intervenir pou	ır effectuer des	
réparations sur les bâtiments communaux.	maux.	/ caffo olic+ob/a	1,1004F001F000F	4	C	
avec office out/zitiou4360z3fiftps.	//www.emploi-tellitoliai.	l/details_oille/	002/211100430023-agent-end end	בוו-ביומרבי-חמרבי-וו-ולי	7	
	Poste vacant suite a	v	ouvert aux contractuels	80	8	
Rédacteur	cadres (retraite,	35h00	Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	22/11/2021	01/12/2021	
	démission,)					
Assistant(e) de gestion administrative et financière Service techniques	ve et financière Service tec	chniques				
- Courrier comptes rendus, - Gérer les communications,	s communications, -Suivie	administratif du	-Suivie administratif du service, -Gestion logistique des réunions -Etablir des bons de commandes	éunions -Etablir des ba	ons de commandes	
et effectuer le suivi des dépenses et des recettes -Suivre l	les recettes -Suivre les enge	agements, la fac	es engagements, la facturation -Assurer le suivi des subventions de l'ANRU	entions de l'ANRU		
sans offre						
Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/11/2021	22/11/2021	
Assistant éducatif petite enfance (h/f) DIRECTION PETITE ENFANCE	(f) DIRECTION PETITE ENEA	NCF				
Missions auprès de l'équipe : Mettre en pratique le projet pédagogique et participer à son amélioration lors des réunions Participer à l'accueil et à la	e en pratique le projet péd	agogique et par	ticiper à son amélioration lors des l	réunions Participer	à l'accueil et à la	
formation des stagiaires en respectant la charte établie	nt la charte établie Propo	ser des aménag	Proposer des aménagements des espaces de vie, en fonction des observations établies	ction des observations	[
Transmettre les informations quotidiennes des enfants à ses collègues Participer à la rédaction des cahiers de vie et/ou outils de communicat कि हु	ennes des enfants à ses col	lègues Partici _l	oer à la rédaction des cahiers de vie	e et/ou outils de comr	027- \ccu	
Participer aux réunions d'équipe, par	tager son expérience et ses	savoirs Mission	ıs auprès des familles et des enfant	ts: Accueillir les enfa	282 sé c	
parents, et aider à la séparation Mettre en place un environnement sécurisant et favorisant le bien-être des enfants au quotidien Assurer tous la	ettre en place un environne	ment sécurisan	t et favorisant le bien-être des enfa	ants au quotidien As	700 certif	
gestes quotidiens auprès des enfants, et favoriser son autonomie : rassure, accompagne lors des repas, de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors des repas, de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors des repas, de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors des repas, de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors des repasses de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors des repasses de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors de la sieste, des activités d'éveil adaptées en compagne lors de la sieste des activités d'éveil adaptées en compagne lors de la sieste de la siest	et favoriser son autonom	ie : rassure, acc	ompagne lors des repas, de la sieste	e, des activités d'éveil	020-2 fié exe	
s ussurer de la bonne evacuation de l'etablissement (incenale,) Conseiner les jamines lors de leurs questionnements aivers. Assurer le suivi des ্ৰাই cahiers de vie des enfants Missions avec le médecin et la responsable : Faire part de ses interrogations quant au comportement particulier d'un etité Rédiger les protocoles, vérifie les ordonnances et sollicite le concours du médecin si l'état de santé de l'enfant le nécessite. Echanger avec la responsable	etablissement (incenale, vec le médecin et la respon onnances et sollicite le con	.) conseiller le sable: Faire p	is Jamilies lors de leurs questionner art de ses interrogations quant au in si l'état de canté de l'enfant le ne	ments arvers Assurer comportement partic ócossite Echanger a	0211129 écut e re	
		5			ARV	
Centre de 10 bis, rue du docte	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32	ıblique Territoria 76 27002 Evreux	tion Publique Territoriale de l'Eure - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		de l'Intérie 'AC202147	

V027211100458903001

Val de Reuil

Communauté d'Agglomération

Seine Eure (CASE)

V027211100459065001

Interco Normandie Sud Eure

V027211100457996002

V027211100458029001

Goulafriere (la)

de l'Intérieur AC202147-AR					L	
	et/ou la référente technique sur des situations vécues aussi bien avec un membre de l'équipe qu'avec un parent sans offre	situations vécues aussi biel	n avec un meml	ore de l'équipe qu'avec un parent		
0-20211 exécuto	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2021	01/01/2022
de réce 27002 ce 1 fri le 1 e : 0459073001	Géomaticien Groupement des systèmes d'information et de communication Élaborer et mettre en oeuvre la stratégie SIG Piloter l'organisation et l'act	mes d'information et de co atégie SIG Piloter l'organ	mmunication isation et l'activ	éomaticien Groupement des systèmes d'information et de communication Élaborer et mettre en oeuvre la stratégie SIG Piloter l'organisation et l'activité de la cellule SIG (2 agents de catégorie C) Piloter des projets SIG en	égorie C) Piloter de	s projets SIG en
3 ~~	lien notamment avec les équipes informatiques et les services utilisateurs Définir les besoins des projets (données, méthodes, compétences et calendrier)	ormatiques et les services u	itilisateurs Dé	finir les besoins des projets (données	s, méthodes, compéte	ences et calendrier)
7 05	Définir les modalités d'acquisition e	et d'exploitation des donné	es géographiqu	Définir les modalités d'acquisition et d'exploitation des données géographiques utiles au projet Définition des processus de mise à jour des données	rocessus de mise à jo	ur des données
ווויכנותום כר מם מכנסמומ מכו דמום	cartographiques Coordonner la mis	se en oeuvre d'applications	métiers pour le	Coordonner la mise en oeuvre d'applications métiers pour les besoins de la direction Participer aux réseaux (producteurs de données,	r aux réseaux (produc	teurs de données,
	utilisateurs) Préparer et accompagner la migration vers notre futur logiciel de coeur de métier : NEXSIS. avec offre 0027211100459073https://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027211100459073-geon	<i>ner la migration vers notre</i> ://www.emploi-territorial.:	futur logiciel d fr/details offre	<i>iciel de coeur de métier : NEXSIS.</i> offre/o027211100459073-geomaticien/2		
	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	24/11/2021
	Coordinatrice dispositif emploi Service emploi	ice emploi				
	1. Bonne connaissance des dispositifs sectoriels, prioritaires et de droits	s sectoriels, prioritaires et o		communs sur la thématique de l'emploi. (Chantiers d'insertion, # avenirs, accélère-	hantiers d'insertion,	# avenirs, accélère-
	emploi, etc.) 2. Capacité à mobiliser, organiser et animer un réseau partenarial institutionnel de l'emploi, des acteurs économiques et des associations du territoire, en lien avec les attendus de la démarche. (Plus de 350 partenariats mobilisés) 3. Mise en oeuvre de stratégies d'actions permettant d'assurer le	organiser et animer un rés e la démarche. (Plus de 350	eau partenaria. O partenariats n	l institutionnel de l'emploi, des acteu nobilisés) 3. Mise en oeuvre de strat.	ırs économiques et de éaies d'actions perme	es associations du ettant d'assurer le
A07/511100403030001	repérage et l'accompagnement des Rolivalois les plus en difficulté dans	Rolivalois les plus en difficu	Ité dans leur ins	leur insertion. (Stratégie d'orientation et de ciblage interinstitutionnelle) 4.	e ciblage interinstitut	ionnelle) 4.
Val de Reuil	méthodes de coaching ainsi que par la mobilisation du réseau constitué. (30 sorties positives sur les 50 sollicitations sur l'année 2021) 5. Réelle maîtris	e canalaats sollicitant un r la mobilisation du réseau c		us aupres de M. Ie Maire, en Javorisant le positionnement sur l'emploi par des (30 sorties positives sur les 50 sollicitations sur l'année 2021) 5. Réelle maîtrise de	positionnement sur i : s sur l'année 2021) 5.	emploı par des Réelle maîtrise de
2	la conduite de projet et du travail en réseau sur son périmètre. 6. Mettre en place de réels parcours individualisés en lien avec les offres de formation des partenaires institutionnels du territoire. 7. Elaborer plus finement des outils de suivi et de tableaux de bords à chaque étape des projets de mobilisation et	réseau sur son périmètre. ire. 7. Elaborer plus fineme	6. Mettre en pla nt des outils de	ıce de réels parcours individualisés e suivi et de tableaux de hords à chaa	en lien avec les offres des projets	de formation des
	d'accompagnement à des fins d'évaluation et d'adaptation des interventions futures. 8. Impulser des actions nouvelles rayonnant sur le territoire	uation et d'adaptation des	interventions fu	itures. 8. Impulser des actions nouve	elles rayonnant sur le	territoire
	notamment en direction des 18 -30 ans.	ns.				
	Auxiliaire de puériculture principal					
	puériculture principal de 2ème	Poste créé suite à un	35,000	ouvert aux contractuels	22/1/2021	00/1/
V027211100459659001	classe, Auxiliaire de soins principal	nouveau besoin	331100	Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	23/11/2021
1 C 1 R 100 KIND KIND KIND KIND KIND KIND KIND KIND	de 1ère classe, Auxiliaire de soins					
Conseil Départemental de l'Eure	principal de 2ème classe					
	Auxiliaire de puericulture drh - creche	ne				
	Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. sans offre	ctivités qui contribuent au	développement	de l'enfant dans le cadre du projet e	éducatif de la structu	re.
V027211100459699001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	23/11/2021	15/12/2021

Interco Normandie Sud Eure		au sein de la collectivité				
	Agent de maintenance Bâtiment polyvalent Bâtiments	lyvalent Bâtiments	. 1			
	Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant	t et effectuer les travaux d	l'entretien de pre	mier niveau dans un ou plusieurs c	orps de métiers du ba	itiment, en suivant
	des directives et / ou d'après des documents techniques.	cuments techniques.				
	avec offre 0027211100459699https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100459699-agent-maintenance-batiment-polyvalent/2	:://www.emploi-territorial.	.fr/details_offre/	o027211100459699-agent-mainte	nance-batiment-poly	valent/2
	Animateur, Animateur principal de					
	Tère classe, Animateur principal de	Poste vacant suite à		1000		
	Zeine classe, Aujoint d'animation,	une mutation vers	35h00	Ouver aux collidactuels Art 3-3 disposition 3 loi 84-53	23/11/2021	01/01/2022
	Tère classe. Adioint d'animation	autre collectivité				
V027211100459701001	principal de 2ème classe					
	Directeur ou Directrice de l'accueil de Loisirs de		Bois le Roy Accueil de loisirs			
La Clé des Champs	Encadrer, gérer et accompagner une équipe d'animation Veiller au bien-être des enfants accueillis	ne équipe d'animation Ve	eiller au bien-être	e des enfants accueillis Construire	Construire et mettre en oeuvre un projet	un projet
	pédagogique, en faire une évaluation Animer des réunions d'équipe Veiller à la qualité du partenariat avec les écoles et les associations locales	n Animer des réunions d'e	'équipe Veiller	à la qualité du partenariat avec les	écoles et les associat	ions locales
	Travailler en collaboration avec les différents directeurs des autres accueils de loisirs du SIVU Être l'interlocuteur privilégié des parents et des partenaires	lifférents directeurs des au	tres accueils de l	oisirs du SIVU Être l'interlocuteur	privilégié des parent	s et des partenaires
	Contrôler le respect des normes de sécurité et d'hygiène		aliser le suivi adr	Réaliser le suivi administratif Organiser la gestion des locaux, espaces et matériel Veiller	es locaux, espaces et	matériel Veiller
	au respect de la règlementation					
	avec offre 0027211100459701https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100459701-directeur-ou-directrice-accueil-loisirs-bois-le-roy/2	://www.emploi-territorial.	fr/details offre/	o027211100459701-directeur-ou-	directrice-accueil-lois	irs-bois-le-roy/2
		Poste vacant suite à		2		
	Adjoint administratif territorial	une radiation des	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2021	08/02/2022
		démission,)				
	Agent en charge de la gestion des recouvrements Accueil Petite Cité	ecouvrements Accueil Petil	te Cité			
V027211100459730001	En binôme, l'agent est en charge de la facturation mensuelle des prestations périscolaires et petite enfance, du suivi des paiements des familles et des	la facturation mensuelle de	es prestations pé	riscolaires et petite enfance, du sui	vi des paiements des	familles et des
	recouvrements par la Trésorerie Municipale. Il prend en charge la mise à jour et la bonne tenue des dossiers dans la base de données, il reçoit les familles	nicipale. Il prend en charge	la mise à jour et	t la bonne tenue des dossiers dans l	a base de données, il	reçoit les familles
Evreux	en difficulté financière et les aide dans la mise en place des modalités de recouvrement en lien avec la Trésorerie. L'agent assure le contrôle des factures	ns la mise en place des mou	dalités de recour	rrement en lien avec la Trésorerie. L	agent assure le cont	rôle des factures
	en lien avec les services de la Direction. Il établit régulièrement des tableaux de bord de suivi des paiements. Il assure le lancement du train de facturation,	ən. Il établit régulièrement	des tableaux de	bord de suivi des paiements. Il assu	ıre le lancement du t	rain de facturation,
	l'édition des factures et la préparation des titres de recettes. Il coordonne les missions en lien avec les pôles de l'accueil, les mairies annexes et les services	n des titres de recettes. ΙΙ ι	coordonne les m.	issions en lien avec les pôles de l'ac	cueil, les mairies ann	exes et les services
2	transversaux de la DETE. Il coordonne	e avec les services et parte	naires sociaux a	ccompagnant les familles sur les qu	estions de recouvren	nent (tute) (aide
	sociate a i Enjaince, Families a accaeil). Il femplace a titre exceptionnel des agents sur les postes à accaeil ou de regie. sans offre	II). II rempiace a titre exca	epuonnei aes ag	ents sur les postes a accueil ou ae l	egie.	28270 é cert otion pa age : 0
V027211100459813001		Poste vacant suite à		à pourvoir par voie statutaire		0020-2 ifié ex ar le pré 4/08/20
100 000 000	Aujoint auministratii territoriai	une mutation vers autre collectivité	35000		23/11/2021	20211 Suto
Evreux Portes de Normandie	Agent comptable (H/E) FPN service Finances	Finances				129 ire
						+
	Centre de 10 bis, rue du docte	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99	ublique Territoria 76 27002 Evreux	ale de l'Eure < - Tel : 02 32 39 23 99		de l'Intér /AC2021
]

Poste vacant suite à	sans offre	missions	OCCASIONNELLES : . Remplacement de l'assistante de direction en son absence . Remplacement des agents dépenses Marchés dans leurs différentes	dépenses marchés . Former les nouveaux agents du pôle dépenses Marchés . Gestion des déclarations FCTVA _ MISSIONS SECONDAIRES OU	Traitement des engagements non soldés et apurement des comptes de rattachement _ Autres missions . Modifier et valider les tiers . Gérer la messagerie	instance et rejets de mandats de la Trésorerie . Echanges avec la trésorerie et les fournisseurs . Créer les certificats administratif, d'annulation de mandat .	Respecter les délais de paiement . Créer les fiches immobilisations . Suivi des bordereaux de paiement de HELIOS . Traiter les demandes de mise en	engagements, la validation des factures et les pièces justificatives Contrôler les pièces justificatives (RIB, bon de commande) . Mandater les factures .	Contrôler les certificats d'acompte des services opérationnels _ Mandatement . Accompagner, former et relancer les services opérationnels concernant les	Contrôler les pièces des marchés techniques et administratives . Contrôler le calcul des révisions, d'actualisation de prix et de retenue de garantie .	opérationnels . Gérer les relances des fournisseurs _ Exécution financière des marchés . Contrôler l'enregistrement des marchés sur Ciril Finances .	les factures Scinder et modifier le format des factures arrivées scannées (transformer en PDF) . Gérer les factures en erreur et refusées par les services	commande / engagements . Validations, dégagements et modifications . Rattachements de fin d'année et apurements _ Gestion de factures . Enregistrer	Agent de gestion comptable en charge de la chaîne des dépenses sur marchés publics. Les différentes missions et activités de l'agent seront : _ Bons de	

Agent de maintenance Bâtiment-Electricien Bâtiments

Assure le dépannage et les interventions électriques de toutes natures sur le bâtiments communautaires. Réalise des travaux d'électricité (installation, rénovation ...). Rétablit dans les meilleurs délais les connexions électriques.

35h00

ouvert aux contractuels

Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53

23/11/2021

15/12/2021

avec offre O027211100459919https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100459919-agent-maintenance-batiment-electricien/2

ouvert aux contractuels

Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53

24/11/2021

15/12/2021

	de la voirie	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie
	emploi permanent	
35h00	une fin de contrat sur	Adjoint technique territorial
	Poste vacant suite à	

Agenit a exploitation et a entretien de la Voirie Voirie

Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met avec offre O027211100460005https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460005-agent-exploitation-entretien-voirie/2 en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacement et d'optimiser l'utilisation du réseau

35h00

ouvert aux contractuels

Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53

24/11/2021

15/12/2021

Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie

avec offre O027211100460005https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460005-agent-exploitation-entretien-voirie/2 en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacement et d'optimiser l'utilisation du réseau Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met

V027211100460005003	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	15/12/2021
	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie	de la voirie				
Interco Normandie Sud Eure	Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met	ant pour maintenir la voirie	en état, afin d'	assurer à l'usager des conditions de	sécurité et de confoi	t d'utilisation. Met
	en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacement et d'optimiser l'utilisation du réseau. avec offre O027211100460005https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460005-agent-exploitation-entretien-voirie/2	du patrimoine de la voirie, :://www.emploi-territorial.	. <i>afin de garantii</i> .fr/details_offre,	· <i>la sécurité des déplacement et d'o_.</i> '0027211100460005-agent-exploit:	<i>ptimiser l'utilisation o</i> ation-entretien-voirie	du réseau. 9/2
		Poste vacant suite à		4000		
	Adjoint technique territorial	une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art 3-2 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	15/12/2021
V027211100460005004		emploi permanent		Art. 3-3 disposition 2 for 84-33		
	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie	de la voirie				
Interco Normandie Sud Eure	Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met	ant pour maintenir la voirie	en état, afin d'a	assurer à l'usager des conditions de	sécurité et de confor	t d'utilisation. Met
	en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacement et d'optimiser l'utilisation du réseau.	du patrimoine de la voirie,	afin de garantir fr/details offre	la sécurité des déplacement et d'o	ptimiser l'utilisation o	lu réseau.
		Poste vacant suite à	/oo=			1.
	Adjoint administratif territorial	une mutation vers	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2021	01/01/2022
		autre collectivité				
	Assistant de gestion administrative polyvalent H/F direction Accueils et services internes	polyvalent H/F direction A	Accueils et servic	es internes		
V027211100460164001	Au sein de la Direction Accueils et Services Internes, sous la responsabilité de sa directrice, intégré(e) dans une équipe propice à assister les services aux	rvices Internes, sous la resp	ponsabilité de sc	directrice, intégré(e) dans une équ	ipe propice à assistei	les services aux
	usagers dans leurs activités opératoires quotidiennes, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, de l'orientation et du renseignement au public - de la gestion	ires quotidiennes, vous sere	ez chargé(e) : - d	e l'accueil, de l'orientation et du rei	nseignement au pub	lic - de la gestion
Evreux	administrative de dossiers de certains services aux usagers (Accueils hôtel de ville et saint louis, Mairies annexes, Etat-civil, Courrier, support ponctuel au	ıs services aux usagers (Acc	cueils hôtel de v	ille et saint Iouis, Mairies annexes,	Etat-civil, Courrier, sı	upport ponctuel au
	secrétariat de la direction et au service Elections). Mobile et curieux, vous êtes amené (e) à intervenir dans différents services en	ice Elections). Mobile et cu	urieux, vous êtes	amené (e) à intervenir dans différe	ents services en	
	support/renfort/remplacement. Vous êtes doué (e) d'un vrai sens de l'adaptation et d'une véritable capacité à vous intégrer dans une équipe	s êtes doué (e) d'un vrai se.	ns de l'adaptatic	nn et d'une véritable capacité à vou	s intégrer dans une é	duipe
	sans offre					
		Poste vacant suite à		s nounvoir nar voie statutaire		
**************************************	Adjoint technique territorial	une fin de contrat sur	35h00	מ אסמו אסוו אמו אסוב אומותומו ב	24/11/2021	01/12/2021
V02/211100460229001		emploi permanent				
Interco Normandie Sud Eure	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie Exécute les travaux d'entretien courant nour mainteni	de la voirie Voirie ant pour maintenir la voirie	en état afin d'a	ab suoitipuo des conditions de	sécurité et de confor	
	en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacement et d'optimiser l'utilisation du réseause	du patrimoine de la voirie,	afin de garantir	la sécurité des déplacement et d'o	otimiser l'utilisation c	
	sans offre					700 certif
V027211100460318001		Poste vacant suite à				020-2 fié exe
	Adjoint administratif territorial	une radiation des	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2021	20211 éc P c
Evreux		démission,)				1129-/
						RVA
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure	ublique Territori	ale de l'Eure		de l'Int
	די פון יים מת מסכינ	cal Micros Baddody - Dr 2	70 27 002 EVIEW	151.02.32.33.23.33		
						-

Réception par le préfet Affichage: 04/08/2021

Agent d'accueil (h/f) Pole Polyvalent Polycompétent

prestations à l'usager service courrier Mise à jour régulière des connaissances liées à l'exercice des missions, notamment par la formation Garant de la qualité des avec les services petite enfance et vie scolaire Ouverture, tri, affranchissement du courrier, enregistrement parapheurs et recommandés, en lien avec le usagers e-proximité, demandes e-atal. Remise de dossiers restauration scolaire et quotients familiaux Inscription halte_ garderie et école, en lien changement d'adresse sur la liste électorale, en relation avec le service Elections Gestion de réservation de salle, prêt du matériel informatique, services d'activité : Documents d'état civil (extrait d'acte, certificat de vie, certificat de vie commune) réception dossier médaille du travail et syndicat professionnel, remise de dossiers (logement, inscriptions liées à l'événementiel...), relais demandes des Accueil physique et téléphonique, orientation, renseignement, aide et accompagnement du public Gestion de dossiers administratifs des différents Utilisation des fiches de procédure Possibilité d'évolution dans les missions Recensement militaire et inscription,

	sans offre					
	Adjoint administratif territorial,	Docto vacant suito à				
	Adjoint adm. principal de 1ère	roste vacant suite a	35,000	ouvert aux contractuels	22/14/2024	04/45/5054
V027211100460416001	classe, Adjoint adm. principal de	die ill de colti at sui	331100	Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	73/11/2021	TZ07/71/T0
	2ème classe, Rédacteur	embioi bermanent				
Communauté de Communes	Instructeur du droit du sol Urbanisme	ne				

Instructeur du droit du soi Urbanisme

l'instruction ‐ Gestion de la fiscalité et de la facturation Gestion de l'instruction des actes d'urbanisme et assistance et conseil auprès des élus communaux et professionnels de l'aménagement dans le cadre de

	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du	35h00	ouvert aux contractuels	25/11/20	21
V027211100460445001	Adjoint technique territorial	réorganisation du service ou transfert de	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53	ctuels n 5 loi 84-53	tuels n 5 loi 84-53 25/11/2021
Neaufles-Saint-Martin	Agent de restauration					
	Distribution de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauratior	iccompagnement des enfa	ınts et d'entretie	en des locaux et m	atériels de restaur	atériels de restauration.

	3	Air. 3-3 disposition 2 101 64-33		emploi permanent	2ème classe
01/01/2022	23/11/2021	Art 3-3 disposition 2 loi 94 52	35h00	une fin de contrat sur	Adjoint technique principal de
		Olivort ally contracting		Poste Vacant suite a	Adjoint technique territorial,

avec offre O027211100460445https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460445-agent-restauration/2

Aide auxiliaire de puériculture Petite enfance

Communauté de Communes auxiliaire de puériculture dans le respect du projet pédagogique Assurer, au sein d'une structure multi accueil, les missions d'accueil et de prise en charge globale de l'enfant au quotidien en collaboration avec une

Adjoint technique territorial avec offre O027211100460618https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460618-aide-auxiliaire-puericulture/2 une radiation des Poste vacant suite à 05h46 ouvert aux contractuels 23/11/2021

	0.000	
	dér	
	mission,)	

cadres (retraite,

Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53

01/01/2022

Bazoques

V027211100460672001

Roumois Seine

V027211100460618001

	adjoint technique territorial technique - entretien et nettoyage de la mairie (secrétariat + salle du conseil) - entretien et nettoyage des locaux de l'ancienne école (classe + sanitaires) sans offre	ue (secrétariat + salle du cons	seil) - entretien	et nettoyage des locaux de l'ancien	ne école (classe + sai	nitaires)
V027211100460895001	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021	01/12/2021
Conseil Departemental de l'Eure	Agent d'entretien et de restauration Collège de Navarre Evreux Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge sans offre	Collège de Navarre Evreux n état de propreté des loca achines de nettoyage après e plonge, peut assurer le se	x rux, des mobilie. i usage. Range l ervice. Assure le	varre Evreux eté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'er oyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge	tion fonctionnelle. A erves. Participe au se ACCP en cuisine et à i	ssure l'entretien et ervice de la plonge
	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021	01/03/2021
V027211100460992001	Agent d'exploitation voirie Infrastructures routières sud Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous serez placé sous l'autorit du Responsable du centre d'exploitation voirie. L'agent d'exploitation voirie assure la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la régie voirie d'Evreux Portes de Normandie. Activités principales Mise en place et entretien des signalisations verticale et horizontale Travaux de maçonnerie et VRD: terrassement, mise en oeuvre d'enrobés à froid ou à chaud, rebouchage de nid de poule, réparation de pavage, petits aménagements, etc. Pose et remise en état de l'ensemble du mobilier urbain: scellement divers, utilisation d'un redresse - poteau, remise en peinture	ctures routières sud rreux Portes de Normandie ion voirie. L'agent d'exploit indie. Activités principales i iise en oeuvre d'enrobés à j n état de l'ensemble du mc	(EPN) de 74 co. Iation voirie ass Mise en place e Íroid ou à chau	s sud Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous serez placé sous l'autorité ent d'exploitation voirie assure la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la principales Mise en place et entretien des signalisations verticale et horizontale Travaux de l'enrobés à froid ou à chaud, rebouchage de nid de poule, réparation de pavage, petits emble du mobilier urbain : scellement divers, utilisation d'un redresse - poteau, remise en peinture	cants, vous serez plachents du centre d'exyllents du centre d'exylle et horizontale Trachion de pavage, pertresse - poteau, remi	cé sous l'autorité ploitation de la vaux de tits se en peinture
Evreux Portes de Normandie	(neuf et rénovation) Entretien des dépendances vertes et bleues (fauchage mécanique, élagage), Entretien du matériel et du parc véhicules. Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI et mise en place de la signalisation temporaire) Sur la demande de la hiérarchie et dans le cadre de la continuité du service voirie, des astreintes de nuits et de weekend end pourront être assurées par l'agent dans le cadre des veilles estivales et hivernales. Activités secondaires : Polyvalence dans tous les secteurs de voirie (en fonction du besoin), visant au bon fonctionnement du pôle exploitation	pendances vertes et bleues urité (port des EPI et mise ε astreintes de nuits et de we lyvalence dans tous les sec	(fauchage méc en place de la si eekend end pou teurs de voirie (anique, élagage), Entretien du ma gnalisation temporaire) Sur la demo Irront être assurées par l'agent dans 'en fonction du besoin), visant au bo	tériel et du parc véh ande de la hiérarchie : le cadre des veilles : n fonctionnement di	icules. Mise en et dans le cadre estivales et l
	Entretien des ouvrages d'art et de leurs abords, Conduite de poids lourds avec grue pour chargements de matériaux, gravats et divers, Chargement de poids lourds avec grue pour chargement des camions (CACES) Chauffeur de poids lourds pour les missions de viabilité hivernale (salage des voiries) Expériences : Expérience : Expérie	rrs abords, Conduite de poir Chauffeur de poids lourds p nditions de travail et/ou co 145/j): 7h30_ 12h00/13 5h30 et vendredi (6h15): 8 Chantier -connaître le maté	ds lourds avec g our les mission: intraintes Dispo (h15_16h30 et 8h30_12h00/. riel utilisé Savo (savoir rendre e	irue pour chargements de matériaus de viabilité hivernale (salage des vonibilité Permis B/C/E CACES R482 A, vendredi (7h15): 7h30_12h00/1.13h15_16h00 Savoirs - Expérience ir-faire -Respecter les règles de sécu	 c, gravats et divers, (siries) Expériences : I B1, E et G Horaires 3h15_16h00 - Hiver probante dans le do rité -Lire et compren rité -Lire et compren nntologie Savoir-être 	
	Centre de 10 bis, rue du docte	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99	Fonction Publique Territoriale de l'Eure doux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32	ale de l'Eure < - Tel : 02 32 39 23 99		ère de l'Intérieur ARVAC202147-AR

Indispensable : - sens de l'organisation et de l'esprit d'équipe - sens du service public, - organisation, rigueur - sens du dialogue - réactivité - sens de la transversalité - savoir rendre compte, - autonomie - discrétion - ponctualité Souhaitable : - qualités rédactionnelles - capacité d'adaptation - prise d'initiative et autonomie Poste vacant suite à une fin de contrat sur and point technique territorial emploi permanent emploi permanent and

Conseil Départemental de l'Eure		V027211100461496001					01000	SIEGE EVENIX		V027211100461462001					וווכפוומום פר מם מבנסמום מב ו במום	Incendie et de Secoure de l'Euro		VU2/2111UU461428UU1					Seine Eure (CASE)	Communaute d'Agglomeration	According to the second	2 2 2	82700020-2	2021 [.] écuto	1129-AF	de l'Intérie	
classe, Adjoint adm. principal de	Adjoint adm. principal de 1ère	Adjoint administratif territorial,	avec offre O027211100461462https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100461462-directeur-travaux/2	concessionnaires, opérateurs divers	et quantitativement), Représentati	jusqu'à la réception des travaux, Co	dossiers d'étude en phase conception : validation technique des pré-études, études et chiffrages, Suivi technique, financier et comptable des opérations	la qualité de la desserte électrique des consultations d'urbanisme, participation aux travaux de planification urbaine locale, Organiser le suivi des	extension, mise en conformité, effacement), Recensement des besoins communaux et élaboration de la programmation annuelle des travaux, Avis sur	Missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de conseil auprès des communes, Analyse des problématiques de réseaux électriques (renforcement,	Directeur de Travaux TECHNIQUE	Technicien principal de 2ème classe		avec offre O027211100461428https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100461428-gestionnaire/2	aux contractuels pour assurer la fonction de gestionnaire au sein du service finances , comptabilité et investissement.	1 AGENT DU CADRE D'EMPLOIS DES RÉDACTEURS TERRITORIAUX par voie de mutation ou d'inscription sur liste d'aptitude (fonctionnaire) à défaut ouvert	Gestionnaire Service finances, comptabilité et investissement		Rédacteur		tion	entaires	Capitaliser et valoriser des travaux sur l'évolution des pratiques	informations et documents Cons	ositifs	coordinateur du réseau territorial de promotion de la santé	Attaché		de mieux prévenir la réitération des actes déviants et une nouvelle victimisation. sans offre		
au sein de la	une mobilité interne	Poste vacant suite à	//www.emploi-territorial.t	<i>•</i>	on du maître d'ouvrage au	ntrôle des prestataires et i	: validation technique des	es consultations d'urbanisn	ement), Recensement des	uvrage et de conseil aupre		une fin de contrat sur emploi permanent	Poste vacant suite à	//www.emploi-territorial.t	tion de gestionnaire au sei	RÉDACTEURS TERRITORIAL	tabilité et investissement	autre collectivité	une mutation vers	Poste vacant suite à	Publications professionnelles	iteme	r des travaux sur l'évolution des pratiques Techniques d'animation de réseaux	Constituer et animer un réseau d'échange	eille et d'observation	e promotion de la santé	une radiation des cadres (retraite, démission,)	Poste vacant suite à	ictes déviants et une nouve		
	35h00		r/details_offre,		près des différe	de la bonne exé	pré-études, étu	ne, participatio	s besoins comm	ès des commun		35h00		r/details_offre	'n du service fin	IX par voie de n			35h00		•	חt de l'informat	nó+h.	d'éci	Identifier, rech		35h00		elle victimisatio		
AI L. 3-2 IOI 64-33	ouvert aux contractueis		/o027211100461462-directeur-trav		Représentation du maître d'ouvrage auprès des différents partenaires (communes du département, administrations, entreprises,	Contrôle des prestataires et de la bonne exécution des travaux auprès des entreprises (techniquement, qualitativement,	udes et chiffrages, Suivi techniqu	n aux travaux de planification urba	iunaux et élaboration de la progran	es, Analyse des problématiques d		Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	Olivert ally contractuels	/o027211100461428-gestionnaire/	ances , comptabilité et investissem	nutation ou d'inscription sur liste d'			a pourvoir par voie statutaire			nt de l'information Techniques d'analyses comparatives (benchmarkina)	Impulser des démarches et dispositifs de développement des pratiques	Identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences	ldentifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées		ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	8	n.		
	24/11/2021		vaux/2		artement, administra	eprises (techniqueme	e, financier et compto	ine locale, Organise	nmation annuelle des	e réseaux électriques		24/11/2021		/2	ent.	aptitude (fonctionnai		5.	24/11/2021			es (b	nent (n et en évaluer les inci	ormations ciblées		24/11/2021				
	01/12/2021				tions, entreprises,	nt, qualitativement,	ible des opérations	r le suivi des	travaux, Avis sur	(renforcement,		01/01/2022				re) à défaut ouvert			01/01/2022			enchmarkina) Réseaux	iques	dences	Analyser des		01/01/2022				

	2ème classe	collectivité					
	Assistant de gestion administrative, budgétaire	budgétaire et comptable	(F/H) Direction	et comptable (F/H) Direction de l'aménagement du territoire _ Pôle contractualisation et ingénierie aux	oble contractualisatio	n et ingénierie au	×
	territoires						
	Au sein de la Direction de l'aménagement du territoire, vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif et	ment du territoire, vous rec	cueillez et traite	z les informations nécessaires au fo	nctionnement admin	istratif et	
	budgétaire du service. Suivez les dossiers administratifs et gérez les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assurez le traitement comptable et	siers administratifs et gérez	z les dossiers se	lon l'organisation et ses compétenc	es. Assurez le traitem	ent comptable et	
	la gestion budgétaire du service. Assurez la relation avec les usagers, partenaires et élus. Assurez l'instruction des dossiers relevant de certains dispositifs	urez la relation avec les usa	agers, partenair	res et élus. Assurez l'instruction des	dossiers relevant de c	ertains dispositifs	. S
	sans offre						
		Poste vacant suite à					
	Ingénieur, Ingénieur principal,	une radiation des	25500	ouvert aux contractuels	1000/11/10	45/2024	
=	Ingénieur hors classe	cadres (retraite,	OOLICC	Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	12/17/7071	
70027311100461619001		démission,)					
VOZ./ Z11100401010001	Responsable de projet transition énergétique (F/H) Direction de l'environnement, de l'espace rural et de l'agriculture - Pôle ingénierie et territoires	ergétique (F/H) Direction c	de l'environnem	nent, de l'espace rural et de l'agricu	Iture - Pôle ingénierie	et territoires	
Conseil Départemental de l'Eure	durables						
	Au sein de la Direction de l'environnement, de l'espace rural et de l'agriculture, vous aurez pour mission l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique	ment, de l'espace rural et c	de l'agriculture,	vous aurez pour mission l'élaborati	ion et la mise en oeuv	re de la politique	-12.00
	departementale en matiere de transition energetique. Ceci afin : - de maitriser les consommations en éneraie	tion energetique. Ceci afin éneraie		- d'attenuer le changement climatique - de l	- de développer les énergies renouvelables	es renouvelables	
	avec offre 0027211100461619https://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027211100461619-responsable-projet-transition-energetique-f-h/2	//www.emploi-territorial.f	fr/details offre/	/o027211100461619-responsable-p	projet-transition-ener	getiaue-f-h/2	
	Technicien	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	24/11/2021	20/12/2021	
	CHARGE DE PREVENTION DES DECHETS ET SENSIBILISATION ALL TRI DIRECTION DE LA BROBBETE	FTC ET SENSIBII ISATION AI	OLL TEL DIBECTIO	AIL: 3-Z IOI 84-33			
	Coordonner to programme focal do	ráugation ot on accurar la	o iki Dikecilo	N DE LA PROPRETE			
V0272111004617E8001	coordoriner le programme local de	prevention et en assurer ia	revision tous le	cooldonine le programme local de prevention et en assurer la revision tous les 6 ans Piloter, animer et mettre en oeuvre les actions prevues au	en oeuvre les actions	prevues au	
V02/211100401/38001	programme, en s'assurant de l'atteinte des objectifs et du respect du planning previsionnel Mobiliser et animer la Commission consultative d'élaboration	te des objectifs et du respei	ct du planning l	previsionnel Mobiliser et animer la	a Commission consult	ative d'élaboratio	ис
Comminanté d'Agglomération	cubventions. Mettre on place les conventions de partenariat délibérations préparente les distinctions des conventions de partenariat délibérations préparente d'affin en fonction des mistres de mande d'affin en fonction des mistres de mande de mande d'affin en fonction des mistres de mande d	Liablii et saivie le buaget d	previsiorinei uni Valibárations pr	ildel kedigel et sulvie les dossiers	ue demande de jinar	cement-	
Seine Fure (CASF)	programme Suivre les tableaux de	iveritions de partenainat, di hord du programme findica	temberations, pr	victore en piace les conventions de partendrat, deliberations, preparer les appeis a offre en Jonction des projets a mener dans le cadre du Suivre les tableaux de hord du programme l'indicateure de cuivi du programme et de chamin action.	n des projets a mener Proposer des mener	aans le caare au	
		Johiliser les acteurs du terri	itoire et être un	la programme et de chaque action) catalyseur pour l'émorgance d'action	Proposer des mesu.	res correctives	
	récom de référents Mutualiser et a	ifficor for rotours d'ounérie	tone et etre un	catalyseal poul Lemelgence a activities	ייז אייז של אוני אייז אייז אייז אייז אייז אייז אייז אי	re uri. Animer ie ,	
	reseau de referents - Matadinser et dijuser les retours d'experience sur le territoire - Participer aux Jormations de l'ADEME et integrer son reseau d'animateurs PLP (assurer la veille des actions des actions engagées ailleurs)	ijjuser les retours a experie s actions des actions enage	ence sur le territ gées ailleurs)	toire Participer aux formations ae	l'ADEME et integrer :	son rèseau	
	sans offre		($\overline{}$	027
		Poste vacant suite à	1	ouvert aux contractuels		-	
V027211100461835001	Gardien brigadier	une mutation vers autre collectivité	35N00	Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021		réce 0002
Vernon	Policier municipal (h/f) Police municipale	ipale				exécı	0-202
	8#10146; Constatation des infractions à la loi pénale. ➢ Surveillance et application des arrêtés du Maire. ➢ Surveillance et application	ıs à la loi pénale. ➢	; Surveillance et	t application des arrêtés du Maire. 8	➢ Surveillance	ntofile	21112
	toutes les infractions relatives au code de la route (routières et stationnements) ➢ Renseignement des usagers des voies publiques. ➢	e de la route (routières et s	stationnements) ➢ Renseignement des usa	gers des voies publiq	9	29-AF
	Centre de 10 bis, rue du docte	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99	ıblique Territori 76 27002 Evreu	ale de l'Eure x - Tel : 02 32 39 23 99			e l'Inté C2021
							R

V027211100461973001 Evreux Portes de Normandie		Accusé de réception - Ministère 027-282700020-20211129-AF Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 29/11/202 Affichage : 04/08/2021
Gestionnaire achat commande publique achat approvisionnement Cadre d'emploi : Rédacteur Catégorie : B Temps de travail : 100% _ Descriptif et profil général : Au sein du secteur « Achats Approvisionnements » du service commande publique achats approvisionnements, vous assurez la gestion administrative et comptable du secteur, et vous sécurisez les approvisionnements du magasin Missions et activités : _ Sécurisation des approvisionnements du magasin Demande de devis Commandes fournisseurs Suivi et contrôle des prestataires _ Gestion administrative Suivi des prestataires et contrôle de la bonne exécution des marchés d'achats généraux du secteur _ Gestion comptable Préparation et suivi budgétaire Suivi et contrôle des engagements de dépense Suivi et	Rédacteur	Repérage et signalement de tout dysjonctionnement. ➢ Surveillances des bótiments communaux et des écoles. ➢ Participation à certaines manifestations et cérémonies. ➢ Assurer sur des hordires variables l'accueil du public et l'observation et l'exploitation des images et informations dans le centre de supervision urbain de manière ponctuelle. Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration der vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration der vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration der vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration der vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration des provisionnements du magasin Missions et activités : _ Sécurisation des approvisionnements du magasin Demande de devis Commande publique achaits approvisionnements. Vaus assurez la gestion administrative suivi des prestataires et contrôle de la bonne exécution des marchés d'achats depéraux du serteur. Gestion des approvisionnements du magasin Missions et activités : _ Sécurisation des approvisionnements du magasin Demande de devis Commandes fournisseurs Suivi et contrôle des prestataires _ Gestion administrative suivi budgétaire s'un pière des engagements de dépense Suivi et contrôle des prestataires _ Gestion approvisionnements du paires des marchés des marchés des des marchés et auticles disponibles auprès des membres de la Centrale d'Achats Depération au Stock des articles des marchés s' sorties opération des commandes des utilisateurs (services et adhérents à la Centrale d'Achats Depération au Stock des articles des marchés et auticles des lutions pour les services et achate la Centrale d'Achats Depération au Stock des articles des marchés publique des flancières et adhérents à la Centrale d'Achats Depération et sorticles des marchés publiques et dans la recherche de solutions pour les services et de la Centrale d'Achats Depération et sorticles des marchés publique - Appliquer les clauses administratives et flancières
ande publique achat approvisionner Catégorie : B Temps d cervice commande publique achats a ments du magasin Missions et activ Suivi et contrôle des prestataires _ x du secteur _ Gestion comptable	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	de tout dysfonctionnement. ➢ Surveillances des bâtiments communnies. ➢ Assurer sur des horaires variables l'accueil du public et l'obse sion urbain de manière ponctuelle. Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe Intégration directe
nent e travail: 1005 pprovisionner pités:_Sécuris Gestion admir	35h00	35h00 35h00 35h00 35h00 abonne exécur « , comptable du , Demande de de depen ents de dépen rs Edition de bres de la Cen bres de la Cen
achat approvisionnement rie : B Temps de travail : 100% _ Descriptif et profil général : Au sein du secteur « Achats rinde publique achats approvisionnements, vous assurez la gestion administrative et comptable du secteur, e gasin Missions et activités : _ Sécurisation des approvisionnements du magasin Demande de devis rôle des prestataires _ Gestion administrative Suivi des prestataires et contrôle de la bonne exécution des Gestion comptable Préparation et suivi budgétaire Suivi et contrôle des engagements de dépense Suiv	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	de tout dysfonctionnement. ➢ Surveillances des bâtiments communaux et des écoles. ➢ Participation à certaine nines. ➢ Assurer sur des horaires variables l'accueil du public et l'observation et l'exploitation des images et informations sion urbain de manière ponctuelle. Poste vacant suite à un détachement (> 6 un détachem
ein du secteur « Achats istrative et comptable du se agasin Demande de devis contrôle de la bonne exécuti les engagements de dépense	24/11/2021	Service : ca 'exploitation des ima 'exploitation des ima Service : ca Vice commande pub isionnements du ma Suivi et contrôle des du secteur_ Gestior nts de recettes Bou Centrale d'Achats _ ouvellement des con urs (services et adhé avail et/ou contrain ns la recherche de sa planifier ses tâches sublique - Appliquer I
nats Ne du secteur, et vous de devis e exécution des dépense Suivi et	10/12/2021	10/146; Participation à certaines on des images et informations 11/2021 10/12/2021

 Ministère de l'Intérieur responsabilité : Missions nécessitant de s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais Compétences : _ Savoirs : - Règles budgétaires Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ainsi que MARCO WEB (module STF) - Maîtrise du logiciel comptable CIRIL _ Savoir-être _ Qualités Autonome 29-ARVAC202147-AR exécution » du Code de la Commande Publique, ainsi qu'une grande maîtrise du logiciel MARCO WEB. A titre accessoire, cet agent sera également amené Travail sur écran Autonomie : Autonomie dans l'instruction et la formulation de propositions non complexes _ Les sujets plus complexes seront soumis au questions concernant une difficulté dans l'exécution financière d'un marché public. Est par conséquent attendu un niveau d'expertise suffisant du volet « plusieurs scénarii o Proposition après validation par le chef de service, aux services demandeurs - Accompagnement des services à l'utilisation du module Aucusé certif Seception par Offichage: 04 STF (Suivi Technique et Financier) du logiciel MARCO WEB o Analyse des points de blocage o Apport de solutions aux services - Instruction de procédures 10/12/2021 à instruire des procédures de marchés publics en complément des rédacteurs instructeurs de marchés. Ces missions exigent également une maîtrise des Opérations d'inventaires Conditions de travail et/ou contraintes : Travail sur écran Manutention au magasin en l'absence du magasinier Autonomie : procédures de marchés publics Missions et activités : - Instruction des problématiques rencontrées par les services en cours d'exécution de leur marché Préparation des commandes des utilisateurs (services et adhérents à la Centrale d'Achats) Distribution des commandes Saisie des entrées / sorties Compétences : Savoirs : Maîtriser le Code de la Commande Publique Connaitre les règles comptables et budgétaires des marchés publics Savoir-faire chef de service avant réponse. Degré de responsabilité Missions nécessitant de s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais 🔔 par le predet 04/08/2621 et comptables des marchés publics et de la comptabilité publique - Appliquer les clauses administratives et financières d'un marché _ Savoir-faire -Subséquents en période de forte saisine o Instruction de demandes d'avenants 🔝 Spécificités des missions : Conditions de travail et/ou contraintes : auprès des adhérents à la Centrale d'Achats _ Autres missions Promouvoir les marchés et articles disponibles auprès des membres de la Centrale public : o Analyse de la demande o Confrontation aux clauses du marché public et aux règles du Code de la Commande Publique o Construction de comptables décentralisés dans les services ainsi que le référent des agents du service dépense de la Direction des Affaires Financières, pour toutes Temps de travail: 100% Descriptif et profil général: Cet agent sera le référent des agents ou de demandes de modification de marchés publics o Prise en charge en suppléance des rédacteurs instructeurs de procédures de type Marchés Maîtrise du logiciel MARCO WEB Maîtrise du pack office Maîtrise des étapes de diagnostic, analyse, formulation de proposition(s) Savoir-être 🗌 10/ d'Achats Contribution au renouvellement des contrats Réception et contrôle des livraisons fournisseurs Intégration au Stock des articles Autonomie dans l'organisation du travail et dans la recherche de solutions pour les services et les membres de la Centrale d'Achats Degré de 24/11/2021 24/11/2021 ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53 ouvert aux contractuels Référent expert de l'exécution des marchés publics Commande publique achat approvisionnement Art. 3-2 loi 84-53 Instructeur de marchés publics Commande publique achat approvisionnement 35h00 35h00 Aisance relationnelle Autonome Sens de l'organisation Rigoureux Réactif service ou transfert de Poste créé suite à une Poste vacant suite à une mutation vers réorganisation du autre collectivité personnel Catégorie : B Sens de l'organisation Rigoureux Réactif Cadre d'emploi : Rédacteur sans offre Rédacteur sans offre Rédacteur Evreux Portes de Normandie Evreux Portes de Normandie V027211100462052001 V027211100462013001

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

Accusé de réception - Ministère	de l'Intérieur
027-282700020-20211129-AR	VAC202147-AR
Accusé certifié exécutoire	
Pácantion par la práfat : 20/11/2021	7

Affichage: 04/08/2021

Adjoint administratif territorial etre _ Qualites : Aisance relationnelle Négociateur / conciliateur Autonome Sens de l'organisation Rigoureux Réactif d'achat (sourcing, comparaison d'offres) Savoir-faire : Maîtriser l'écriture contractuelle - Maîtriser l'outil MARCO WEB - Maîtriser le pack office Savoirde s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais _ Compétences : Savoirs : Règlementation de la Commande Publique - Technique validation de la proposition par le chef de service avant rédaction et mise en forme du cahier des charge 🔻 Degré de responsabilité : Missions nécessitant missions : Conditions de travail et/ou contraintes : Travail sur écran Autonomie : Autonomie dans l'instruction et la formulation de la proposition_ Assistance et conseil aux services  Renseignement des tableaux de bord  Assurer l'intérim des collègues du secteur _ Spécificités des documents administratifs demandés par les sociétés non retenues Autres missions  Rédaction d'avenants  Veille juridique  publics de la mise en publication jusqu'à la décision d'attribution  Répondre aux questions des candidats évincés et communication des Réaliser la gestion des procédures d'achat  Définir la procédure à mettre en oeuvre  Piloter les procédures de passation des marchés Assistance auprès des services opérationnels pour l'exécution du contrat (rédaction de courriers de rappel au contrat et rédaction de mise en demeure) le cas échéant pour correspondre à la politique d'achat définie par la collectivité  Mise en forme finale du Dossier de Consultation  besoins)  Relecture des Dossiers de Consultation élaborés par des prestataires extérieurs (AMO_ maîtres d'oeuvre) et proposition d'amélioration Consultation en collaboration avec les services opérationnels (remarques sur pièces techniques et proposition de pièces administratives adaptées aux critères de Jugement à l'objectif d'achat, introduction de moyens coercitifs proportionnés au contrat)  Définition du besoin, rédaction des pièces Accompagnement des services opérationnels dans la définition de leurs besoins (vérifier la bonne expression du périmètre d'achat, l'adéquation des processus en termes de procédure, outils, transversalité. Missions et activités : Rédaction contractuelle _ assistance pour application du contrat  techniques (CCTP, BPU, ...), analyse des offres, des dossiers internes au service portant sur les achats généraux  Rédaction des Dossiers de Descriptif et profil général : Au sein du service Commande Publique, vous accompagnez les services opérationnels à l'accomplissement de leurs achats. Vous conseillez, puis menez et faite aboutir la passation des marchés et accords-cadres. Vous participez à l'optimisation et à l'adaptation constante des une fin de contrat sur Poste vacant suite à 35h00 à pourvoir par voie statutaire 26/11/2021 01/01/2022

emploi permanent

Gestionnaire administratifve de la vie scolaire et de l'action sociale

délibérante dans l'intégralité du processus Préparer les ordres du jour, les convocations et tous les documents nécessaires à la tenue de l'instance Gestion logiciel métier dédié. Action sociale : Accueillir les bénéficiaires Prendre en charge la constitution des dossiers de demandes de logements Transmettre des administratif (tableau de bord) Facturation de la restauration scolaire Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers Saisir les données dans le Instruction scolaire Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers liée à l'obligation d'instruction (courrier, suivi de l'enquête et tableau de bord) Repondre aux appels téléphoniques et prendre des messages Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent. Vie scolaire Enregistrer ou saisir des données informatiques Rédiger des comptes rendus et procès-verbaux de réunion Accueil physique et téléphonique du public électroniques Gérer et actualiser une base d'informations Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion Rédiger des documents administratifs secours exceptionnels et coordonne d'une équipe de bénévoles Savoirs faire : Gestion administrative et accueilRecevoir, filtrer et réorienter les courriers Action sociale : Gère l'ensemble des dossiers administratifs et projets d'action sociale. Centre communal d'action sociale : Gère la banque alimentaire, les Missions principales Vie scolaire : gère l'ensemble des dossiers liées à l'instruction scolaire, à la restauration scolaire (facturation), au transport scolaire. informations aux bailleurs sociaux concernés Centre communal d'action sociale Secrétariat des assemblées : organiser l'ensemble travaux de l'assemblée Transports scolaires Recenser les demandes de transport scolaire des écoles Demander des devis aux prestataires de transport Assurer le suivi

Bourg Achard

V027211100462914001

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

	de la banque alimentaire Organiser la distribution des denrées alimentaires Assurer le suivi sur le logiciel dédié « Passerelle » (gestion des stocks et des bénéficiaires) Assurer la gestion administrative des dispositifs de secours exceptionnels et des dossiers « présence verte » Archivage et classement des documents relatifs à ce poste — Savoirs socioprofessionnels : Techniques de secrétariat Progiciels de gestion Logiciels de bureautique — Savoirs générai	a distribution des denrées a ninistrative des dispositifs de oirs socioprofessionnels : Te	alimentaires As e secours excep chniques de se	iser la distribution des denrées alimentaires Assurer le suivi sur le logiciel dédié « Passerelle » (gestion o administrative des dispositifs de secours exceptionnels et des dossiers « présence verte » Archivage e Savoirs socioprofessionnels : Techniques de secrétariat Progiciels de gestion Logiciels de bureautique	asserelle » (gestion a verte » Archivage et els de bureautique	es stocks et des classement des Savoirs généraux :
	Principes du partage des informations à caractère secret et du secret professionnel Respect des obligations des fonctionnaires Devoir de réserve et sens du service public Motif de saisie avec offre 0027211100462914 partique secret et du secret et du secret profession de secret et de saisie avec offre 0027211100462914 ps://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100462914 psecionnaire-administratifve-vie-scolaire-action-sociale/2	ns à caractère secret et du s. ://www.emploi-territorial.fi	e <i>cret professio</i> r/details_offre	nnel Respect des obligations des for /o027211100462914-gestionnaire-a	n <i>ctionnaires Devoir de</i> Idministratifve-vie-sc	e réserve et sens du olaire-action-
V027211100463018001	Adjoint territorial du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	25/11/2021	01/01/2022
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Bibliothécaire - Agent d'accueil Culture Bibliothécaire - Agent d'accueil Participation aux acquisitions de la médiathèque Accueil des classes et structures petite enfance Service public Régisseur(se) mandataire Conception et prise en charge d'actions culturelles auprès du public jeunesse Participation au projet d'établissement sans offre	ure cipation aux acquisitions de n et prise en charge d'actior	e la médiathèqu ns culturelles a	acquisitions de la médiathèque Accueil des classes et structures petite enfance Service public charge d'actions culturelles auprès du public jeunesse Participation au projet d'établissement	etite enfance Service on au projet d'établiss	public ement
V027211100463168001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	25/11/2021	01/01/2022
Seine Normandie Agglomération (SNA)	technicien polyvalent Culturel Accueil et gestion technique des manifestations manifestations sans offre	ifestations Régie technique	e Analyses des	Régie technique Analyses des fiches techniques Montage démontage des installations liées aux	age des installations I	iées aux
V027211100463168002	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	25/11/2021	01/01/2022
Seine Normandie Agglomération (SNA)	technicien polyvalent Culturel Accueil et gestion technique des manifestations manifestations sans offre		e Analyses des	Régie technique Analyses des fiches techniques Montage démontage des installations liées aux	age des installations l	iées aux
V027211100463168003	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	25/11/2021	Accu 027 CAccu C Réc 11 Affic
Seine Normandie Agglomération (SNA)	technicien polyvalent Culturel Accueil et gestion technique des manifestations Régie technique Analyses des fiches techniques Montage démontage des installations liées aux manifestations sans offre	ifestations Régie technique	e Analyses des	fiches techniques Montage démontu	age des installations l	Isé certifié exéct eption par le préfet hage : 04/08/2021
V027211100463186001	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	25/11/2021	211129-A
	Centre de 10 bis, rue du docte	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99	blique Territor '6 27002 Evreu	iale de l'Eure x - Tel : 02 32 39 23 99		re de l'Intérieur RVAC202147-AR

V02721 Vernon		Com	Accusé de 027-2827	0020-202111 2 9	_	de l'Intérieur /AC202147-AR
V027211100465299001 Vernon		Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)		ar le préfet : 2999 4/08/2021 C	m៕គ្រីauté de Communes	
Responsable du service évènementiel H/F Evènementiel et marchés forains Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vermon (25 000 habitants) recrute, pour le service événementiel et marchés forains, un Responsable du service événementiel. Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des services à la population, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Promouvoir et développer les évènements municipaux conformes à la commande politique (renouveler les propositions et faire preuve d'innovation, intégrer les nouveaux évènements comme l'année de la participation à la Communauté des Villes Arianes) Organiser, planifier et coordonner les évènements (piloter l'action des services contributeurs et intégrer les aléas) Garantir la faissabilité des évènements, de leur préparation à leur clôture (évaluer leurs portées, mesurer leurs impacts et proposer des axes d'amélioration) Définir, développer et contractualiser les partenariats Élaborer les cahiers des charges et plans techniques de chaque évènement dans le respect de la réglementation en matière de sécurité Piloter le service et manager les agents (planifier les tâches) Gérer le budget du service et identifier les dépenses par évènement Organiser les activités protocolaires et commémoratives Gérer la DSP marchés alimentaires (en lien avec les services des marchés, construire le marché et assurer les suivi avec le prestataire) Organiser et assurer l'organisation logistique des évènements qui ont lieu à l'hôtel de ville Participer activement au groupe de travail culture (être force de proposition, conseiller et aider à l'organisation des évènements) Assurer le travail collaboratif avec le service de la communication pour assurer les plans de communication Gestion et suivi du matériel utilisé et mis à disposition par la leur dévènements organisés dans les ERPs comme les et des missions des différents services de	Attaché, Attaché principal	Assistante de gestion DIRECTION CYCLE DE L'EAU - Accueil téléphonique et physique - Traitement du courrier - Organisation et planification des réunions - Tri, classement et archivage des dossiers - Gestion des agendas - Réalisation et mise en oeuvre de travaux en bureautique - Suivi et instruction des factures et engagements - Suivi des projets et des activités du service (rapport annuel, relation usagers, Instruction SPANC,) - Aide au montage et au suivi des marchés en procédure adaptée - Demande et suivi des subventions - Suivi des conventions sans offre	Rédacteur	Aide auxiliaire de puériculture Petite enfance Assurer, au sein d'une structure multi accueil, les missions d'accueil et de prise en charge globale de l'enfant au quotidien en collaboration avec une auxiliaire de puériculture dans le respect du projet pédagogique. avec offre 0027211100463186https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100463186-aide-auxiliaire-puericulture/2	2ème classe	
iel H/F Evénementiel et ma Métropole Rouennaise (65) recrute, pour le service évorité de la Directrice des se sux conformes à la comma ée de la participation à la C intégrer les aléas) Garanti es axes d'amélioration) Déj ins le respect de la régleme er les dépenses par évènen s des marchés, construire la u à l'hôtel de ville Particip rer le travail collaboratif au n PROFIL Connaissance da in PROFIL Connaissance da	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	'CLE DE L'EAU Traitement du courrier - Or oeuvre de travaux en bure usagers, Instruction SPANC ons	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	e enfance is accueil, les missions d'acc pect du projet pédagogiqu ://www.emploi-territorial.	emploi permanent	
archés forains énementiel et menertiel et mervices à la popunde politique (recommunauté de l'aration en matinent Organiser le marché et assier activement au vec le service de l'environneme e l'environneme e l'environneme e l'environneme e l'environneme e l'environneme de l'environneme e l'environneme	35h00	ganisation et pl :autique - Suivi e ;) - Aide au m	35h00	cueil et de prise e. fr/details_offre,		
orains Italia par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que isservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que tiel et marchés forains, un Responsable du service événementielPoste à la population, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Promouvoir et la population, vos missions set faire preuve d'innovation, intégrer les auté des Villes Arianes) Organiser, planifier et coordonner les évènements (planifier les auté des Évènements, de leur préparation à leur clôture (évaluer leurs por elopper et contractualiser les partenariats Élaborer les agents (planifier les en matière de sécurité Piloter le service et manager les agents (planifier les janiser les activités protocolaires et commémoratives Gérer la DSP marché, é et assurer le suivi avec le prestataire) Organiser et assurer l'organisation ment au groupe de travail culture (être force de proposition, conseiller et a rivice de la communication pour assurer les plans de communication Gestio onnement des collectivités territoriales et des missions des différents servicanisés dans les FRP comme à l'extérieur Connaissance technique dans la ragnisés dans les FRP comme à l'extérieur Connaissance technique dans la	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	on et planification des réunions - Tri, classement et archivage des dossiers - Gestion - Suivi et instruction des factures et engagements - Suivi des projets et des activités de au montage et au suivi des marchés en procédure adaptée - Demande et suivi	à pourvoir par voie statutaire	<i>en charge globale de l'enfant au qu</i> / ₀ 0027211100463186-aide-auxiliaire		
ss routières et ferrovic service événementie. santes : MISSIONS Pro reuve d'innovation, i r et coordonner les évalu flaborer les cahiers of manager les agents (émoratives Gérer la D janiser et assurer l'or ce de proposition, co plans de communica les missions des difféces Connaissance technic	26/11/2021	ement et archivage d ements - Suivi des pro procédure adaptée -	26/11/2021	<i>uotidien en collabora:</i> e-puericulture/2		
Responsable du service évênementiel H/F Evênementiel et marchés forains Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute, pour le service événementiel et marchés forains, un Responsable du service événementiel Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des services à la population, vos missions seront les suivantes: MISSIONS Promouvoir et développer les évènements municipaux conformes à la commande politique (renouveler les propositions et faire preuve d'innovation, intégere les nouveaux évènements comme l'année de la participation à la Communauté des Villes Arianes) Organiser, planifier et coordonner les évènements (piloter l'action des services contributeurs et intégrer les aléas) Garantir la faisabilité des évènements, de leur préparation à leur clôture (évaluer portées, l'action des services contributeurs et intégrer les aléas) Garantir la faisabilité des évènements, de leur préparation à leur clôture (évaluer portées et plans techniques de chaque évènement dans le respect de la réglementation en matière de sécurité Piloter le service et manager les agents (planifier les tâches) gérer le budget du service et identifier les dépenses par évènement Organiser les activités protocolaires et commémoratives Gérer la DSP marchés alimentaires (en lieu avec les services de proposition, conseiller et aider à l'organisation des évènements qui ont lieu à l'hôtel de ville Participer activement au groupe de travail culture (être force de proposition, conseiller et aider à l'organisation des évènements) Assurer le travail collaboratif avec le service de la communication pour assurer les plans de communication Gestion et suivi de la matériel utilisé et mis à disposition et suivi des les plans de communication Gestion et suivi de la matériel utilisé et mis à disposition des différents services Grande qualité de achiens des chaires et de	03/01/2022	es dossiers - Gestion Ojets et des activités Demande et suivi	01/12/2021	tion avec une		

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20211129-ARVAC202147-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 29/11/2021

Affichage: 04/08/2021

A) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Temps complet (39h avec 25 CA et 23 RTT) Rémunération selon grille indiciaire + régime indemnitaire

++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux

avec offre O027211100465299https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100465299-responsable-service-evenementiel-h-f/2

concours Transports en commun à proximité

les urgences Grande disponibilité attendue INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative - Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (Cat.