

ARRÊTÉ N° ARVAC202147

02720211129749

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 52 déclarations, établies du 22/11/2021 au 26/11/2021 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
4	13	37

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 29/11/2021
Madame Carole TRATSAERT, Directrice Générale
Adjointe

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 N° de déclaration / collectivité : 129-AR-VAC202147-AR
 N° de l'acte : 000020-20211129-AR
 Accusé et certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 29/11/2021
 Affichage : 04/08/2021

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027211100426922001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	23/11/2021	28/11/2021
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse/ Famille/ Vie Sociale L'animateur socioculturel accompagne le public adolescent dans son développement personnel. Il l'aide à mieux comprendre son environnement et facilite son intégration dans la vie sociale. Il a pour fonction l'organisation et le développement de projets éducatifs, pédagogiques, culturels, sociaux et de loisirs éducatifs pour un collectif et ses individus. avec offre O027211000426922https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211000426922-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V027211100457784001	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	22/11/2021	22/11/2021
Conseil Départemental de l'Eure	Assistant de direction - DRH - H/F Direction des ressources humaines Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous êtes chargé d'assurer le secrétariat du Directeur des ressources humaines. Vous apportez une aide permanente en termes d'organisation personnelles, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous travaillez en binôme avec le secrétariat du service prévention et santé au travail en cas d'absence. sans offre					
V027211100457867001	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/11/2021	01/12/2021
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	agent d'accueil accueil Accueil physique des visiteurs Accueil téléphonique et orientation des correspondants vers les différents services Enregistrement du courrier arrivé Distribution du courrier Affranchissement et départ du courrier Copies de différents documents Réception des livraisons Préparation et gestion des fournitures Aide ponctuelle aux secrétariats et accueils des services en cas de surcharge de travail sans offre					
V027211100457996001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	15/12/2021
Interco Normandie Sud Eure	Agent(e)/Agent chargé(e) de contrôle en assainissement collectif et non collectif SPANC Contrôle la conformité des installations conformément aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement non collectif. Instruit et contrôle des dossiers (diagnostics de vente, avis sur permis de construire ...) avec offre O027211100457996https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211100457996-agente-agent-charge-e-contrôle-assainissement-collectif-non-collectif/2					

V027211100457996002	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	15/12/2021
Interco Normandie Sud Eure	<p>Agente/Agent chargé(e) de contrôle en assainissement collectif et non collectif SPANC <i>Contrôle la conformité des installations conformément aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement non collectif. Instruit et contrôle des dossiers (diagnostics de vente, avis sur permis de construire ...)</i> avec offre 0027211100457996https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211100457996-agente-agent-charge-e-contrôle-assainissement-collectif-non-collectif/2</p>					
V027211100458029001	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	22/11/2021	24/12/2021
Goulafrière (la)	<p>Agent d'entretien des espaces verts (H/F) technique <i>L'agent sera chargé de l'entretien des espaces verts de la commune : cimetières, salle des fêtes, voies et chemins. Il pourra intervenir pour effectuer des réparations sur les bâtiments communaux.</i> avec offre 0027211100458029https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211100458029-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</p>					
V027211100458903001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	22/11/2021	01/12/2021
Val de Reuil	<p>Assistant(e) de gestion administrative et financière Service techniques <i>- Courrier comptes rendus, - Gérer les communications, - Suivre administratif du service, - Gestion logistique des réunions - Etablir des bons de commandes et effectuer le suivi des dépenses et des recettes - Suivre les engagements, la facturation - Assurer le suivi des subventions de l'ANRU sans offre</i></p>					
V027211100459065001	Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	22/11/2021	22/11/2021
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) DIRECTION PETITE ENFANCE <i>Missions auprès de l'équipe : Mettre en pratique le projet pédagogique et participer à son amélioration lors des réunions Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires en respectant la charte établie Proposer des aménagements des espaces de vie, en fonction des observations établies Transmettre les informations quotidiennes des enfants à ses collègues Participer à la rédaction des cahiers de vie et/ou outils de communication Participer aux réunions d'équipe, partager son expérience et ses savoirs Missions auprès des familles et des enfants : Accueillir les enfants et leurs parents, et aider à la séparation Mettre en place un environnement sécurisant et favorisant le bien-être des enfants au quotidien Assurer tous les gestes quotidiens auprès des enfants, et favoriser son autonomie : rassurer, accompagner lors des repas, de la sieste, des activités d'éveil adaptées S'assurer de la bonne évacuation de l'établissement (incendie, ...) Conseiller les familles lors de leurs questionnements divers Assurer le suivi des cahiers de vie des enfants Missions avec le médecin et la responsable : Faire part de ses interrogations quant au comportement particulier d'un enfant Rédiger les protocoles, vérifie les ordonnances et sollicite le concours du médecin si l'état de santé de l'enfant le nécessite Echanger avec la responsable</i></p>					

027-282700020-20211129-ARVAC202147-AR
 Accusé certifié exécuté
 Réception en préfecture
 Archivé le 24/09/2021

		Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 00282720020-20211129-ARVAC202147-AR N° de l'acte exécutoire N° de l'acte de réception par le préfet : 29/11/2021 N° de l'acte de chargement : 08/2021				
Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure V027211100459073001						
<i>et/ou la référente technique sur des situations vécues aussi bien avec un membre de l'équipe qu'avec un parent sans offre</i>						
Technicien		Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2021	01/01/2022
Géomaticien Groupement des systèmes d'information et de communication <i>Élaborer et mettre en oeuvre la stratégie SIG Piloter l'organisation et l'activité de la cellule SIG (2 agents de catégorie C) Piloter des projets SIG en lien notamment avec les équipes informatiques et les services utilisateurs Définir les besoins des projets (données, méthodes, compétences et calendrier) Définir les modalités d'acquisition et d'exploitation des données géographiques utiles au projet Définition des processus de mise à jour des données cartographiques Coordonner la mise en oeuvre d'applications métiers pour les besoins de la direction Participer aux réseaux (producteurs de données, utilisateurs) Préparer et accompagner la migration vers notre futur logiciel de coeur de métier : NEXSIS.</i>						
avec offre O027211100459073https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211100459073-geomaticien/2						
Rédacteur		Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	24/11/2021
Coordinatrice dispositif emploi Service emploi 1. Bonne connaissance des dispositifs sectoriels, prioritaires et de droits communs sur la thématique de l'emploi. (Chantiers d'insertion, # avenir, accélère-emploi, etc.) 2. Capacité à mobiliser, organiser et animer un réseau partenarial institutionnel de l'emploi, des acteurs économiques et des associations du territoire, en lien avec les attendus de la démarche. (Plus de 350 partenariats mobilisés) 3. Mise en oeuvre de stratégies d'actions permettant d'assurer le repérage et l'accompagnement des Rolivalois les plus en difficulté dans leur insertion. (Stratégie d'orientation et de ciblage interinstitutionnelle) 4. Concours certains à l'employabilité de candidats sollicitant un rendez-vous auprès de M. le Maire, en favorisant le positionnement sur l'emploi par des méthodes de coaching ainsi que par la mobilisation du réseau constitué. (30 sorties positives sur les 50 sollicitations sur l'année 2021) 5. Réelle maîtrise de la conduite de projet et du travail en réseau sur son périmètre. 6. Mettre en place de réels parcours individualisés en lien avec les offres de formation des partenaires institutionnels du territoire. 7. Elaborer plus finement des outils de suivi et de tableaux de bords à chaque étape des projets de mobilisation et d'accompagnement à des fins d'évaluation et d'adaptation des interventions futures. 8. Impulser des actions nouvelles rayonnant sur le territoire notamment en direction des 18 -30 ans.						
sans offre						
V027211100459659001 Conseil Départemental de l'Eure		Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe, Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe, Auxiliaire de soins principal de 1ère classe, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe		Poste créé suite à un nouveau besoin 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53		23/11/2021 23/11/2021
Auxiliaire de puériculture drh - creche <i>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i>						
sans offre						
V027211100459699001 Conseil Départemental de l'Eure		Adjoint technique territorial		Poste vacant suite à une mobilité interne 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53		23/11/2021 15/12/2021

		<p>Agent de gestion comptable en charge de la chaîne des dépenses sur marchés publics. Les différentes missions et activités de l'agent seront : _ Bons de commande / engagements. Validations, déagements et modifications. Rattachements de fin d'année et apurements _ Gestion de factures. Enregistrer les factures. Scinder et modifier le format des factures arrivées scannées (transformer en PDF). Gérer les factures en erreur et refusées par les services opérationnels. Gérer les relances des fournisseurs _ Exécution financière des marchés. Contrôler l'enregistrement des marchés sur Ciri Finance. Contrôler les pièces des marchés techniques et administratives. Contrôler le calcul des révisions, d'actualisation de prix et de retenue de garantie. Contrôler les certificats d'acompte des services opérationnels _ Mandatement. Accompagner, former et relancer les services opérationnels concernant les engagements, la validation des factures et les pièces justificatives ... Contrôler les pièces justificatives (RIB, bon de commande...). Mandater les factures. Respecter les délais de paiement. Créer les fiches immobilisations. Suivi des bordereaux de paiement de HELIOS. Traiter les demandes de mise en instance et rejets de mandats de la Trésorerie. Echanges avec la trésorerie et les fournisseurs. Créer les certificats administratifs, d'annulation de mandat. Traitement des engagements non soldés et apurement des comptes de rattachement _ Autres missions. Modifier et valider les tiers. Gérer la messagerie dépenses marchés. Former les nouveaux agents du pôle dépenses Marchés. Gestion des déclarations FCTVA _ MISSIONS SECONDAIRES OU OCCASIONNELLES : . Remplacement de l'assistante de direction en son absence. Remplacement des agents dépenses Marchés dans leurs différentes missions sans offre</p>					
V027211100459919001	Interco Normandie Sud Eure	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	15/12/2021
V027211100460005001	Interco Normandie Sud Eure	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	15/12/2021
V027211100460005002	Interco Normandie Sud Eure	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	15/12/2021

Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie
Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.
 avec offre O027211100460005https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460005-agent-exploitation-entretien-voirie/2

V027211100460005003	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	15/12/2021
Interco Normandie Sud Eure	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie <i>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'utilisateur des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</i> avec offre 0027211100460005https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460005-agent-exploitation-entretien-voirie/2					
V027211100460005004	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	15/12/2021
Interco Normandie Sud Eure	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie <i>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'utilisateur des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</i> avec offre 0027211100460005https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460005-agent-exploitation-entretien-voirie/2					
V027211100460164001	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2021	01/01/2022
Evreux	Assistant de gestion administrative polyvalent H/F direction Accueils et services internes <i>Au sein de la Direction Accueils et Services Internes, sous la responsabilité de sa directrice, intégré(e) dans une équipe propice à assister les services aux usagers dans leurs activités opérationnelles quotidiennes, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, de l'orientation et du renseignement au public - de la gestion administrative de dossiers de certains services aux usagers (Accueils hôtel de ville et saint louis, Mairies annexes, Etat-civil, Courrier, support ponctuel au secrétariat de la direction et au service Elections). Mobile et curieux, vous êtes amené (e) à intervenir dans différents services en support/renfort/remplacement. Vous êtes doué (e) d'un vrai sens de l'adaptation et d'une véritable capacité à vous intégrer dans une équipe pluridisciplinaire.</i> sans offre					
V027211100460229001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2021	01/12/2021
Interco Normandie Sud Eure	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Voirie <i>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la voirie en état, afin d'assurer à l'utilisateur des conditions de sécurité et de confort d'utilisation. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de la voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</i> sans offre					
V027211100460318001	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2021	01/07/2020
Evreux						

		Agent d'accueil (h/f) Pole Polyvalent Polycompétent Accueil physique et téléphonique, orientation, renseignement, aide et accompagnement du public Gestion de dossiers administratifs des différents services d'activité : Documents d'état civil (extrait d'acte, certificat de vie, certificat de vie commune) Recensement militaire et inscription, changement d'adresse sur la liste électorale, en relation avec le service Elections Gestion de réservation de salle, prêt du matériel informatique, réception dossier médaille du travail et syndicat professionnel, remise de dossiers (logement, inscriptions liées à l'événementiel...) relais demandes des usagers e-proximité, demandes e-atai. Remise de dossiers restauration scolaire et quotients familiaux Inscription halte_garderie et école, en lien avec les services petite enfance et vie scolaire Ouverture, tri, affranchissement du courrier, enregistrement parapheurs et recommandés, en lien service courrier Mise à jour régulière des connaissances liées à l'exercice des missions, notamment par la formation Garant de la qualité des prestations à l'usager Utilisation des fiches de procédure Possibilité d'évolution dans les missions sans offre					
V027211100460416001	Communauté de Communes Roumois Seine	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	01/12/2021
		Instructeur du droit du sol Urbanisme Gestion de l'instruction des actes d'urbanisme et assistance et conseil auprès des élus communaux et professionnels de l'aménagement dans le cadre de l'instruction ‐ Gestion de la fiscalité et de la facturation sans offre					
V027211100460445001	Neaufles-Saint-Martin	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53	25/11/2021	01/01/2022
		Agent de restauration Distribution de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration. avec offre O027211100460445https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460445-agent-restauration/2					
V027211100460618001	Communauté de Communes Roumois Seine	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	23/11/2021	01/01/2022
		Aide auxiliaire de puériculture Petite enfance Assurer, au sein d'une structure multi accueil, les missions d'accueil et de prise en charge globale de l'enfant au quotidien en collaboration avec une auxiliaire de puériculture dans le respect du projet pédagogique. avec offre O027211100460618https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100460618-aide-auxiliaire-puericulture/2					
V027211100460672001	Bazoques	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h46	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	23/11/2021	01/01/2022

<p>adjoint technique territorial technique - entretien et nettoyage de la mairie (secrétariat + salle du conseil) - entretien et nettoyage des locaux de l'ancienne école (classe + sanitaires) sans offre</p>	<p>Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>24/11/2021</p>	<p>01/12/2021</p>
<p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Agent d'entretien et de restauration Collège de Navarre Evreux Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge sans offre</p>					
<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>24/11/2021</p>	<p>01/03/2021</p>	
<p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Agent d'exploitation voirie Infrastructures routières sud Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous serez placé sous l'autorité du Responsable du centre d'exploitation voirie. L'agent d'exploitation voirie assure la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la régie voirie d'Evreux Portes de Normandie. Activités principales Mise en place et entretien des signalisations verticale et horizontale Travaux de maçonnerie et VRD : terrassement, mise en oeuvre d'enrobés à froid ou à chaud, rebouchage de nid de poule, réparation de pavage, petits aménagements, etc. Pose et remise en état de l'ensemble du mobilier urbain : scellement divers, utilisation d'un redresse - poteau, remise en peinture (neuf et rénovation) Entretien des dépendances vertes et bleues (fauchage mécanique, élagage...), Entretien du matériel et du parc véhicules. Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI et mise en place de la signalisation temporaire) Sur la demande de la hiérarchie et dans le cadre de la continuité du service voirie, des astreintes de nuits et de weekend end pourront être assurées par l'agent dans le cadre des veilles estivales et hivernales. Activités secondaires : Polyvalence dans tous les secteurs de voirie (en fonction du besoin), visant au bon fonctionnement du pôle exploitation. Entretien des ouvrages d'art et de leurs abords, Conduite de poids lourds avec grue pour chargements de matériaux, gravats et divers, Chargement/déchargement des camions (CACES) Chauffeur de poids lourds pour les missions de viabilité hivernale (salage des voiries) Expériences : Expériences sur un poste ou une expérience similaire Conditions de travail et/ou contraintes Disponibilité Permis B/C/E CACES R482 A, B1, E et G Horaires de travail Horaires annuels - Eté : du lundi au jeudi (7h45 / j) : 7h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h30 et vendredi (7h15) : 7h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h00 - Hiver : du lundi au jeudi (6h45 / j) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h30 et vendredi (6h15) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h00 Savoirs - Expérience probante dans le domaine de la voirie Connaître les règles de sécurité d'un chantier -connaître le matériel utilisé Savoir-faire -Respecter les règles de sécurité -Lire et comprendre une fiche travaux -Remonter les informations importantes à sa hiérarchie (savoir rendre compte) -Respecter les règles de déontologie Savoir-être_ Qualités</p>					

027-200000-20211129-ARVAC202147-AR
Accusé de réception
09/11/2021

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur	027-28270002	20-20211129-AR	VAC202147-AR
Accusé certifié exécutoire			
Réception par le préfet : 29/11/2021			
Affichage : 04/08/2021			

<p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Indispensable : - sens de l'organisation et de l'esprit d'équipe - sens du service public, - organisation, rigueur - sens du dialogue - réactivité - sens de la transversalité - savoir rendre compte, - autonomie - discrétion - ponctualité Souhaitable : - qualités rédactionnelles - capacité d'adaptation - prise d'initiative et autonomie sans offre</p>					
<p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>24/11/2021</p>	<p>21/10/2021</p>
<p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Agent d'exploitation voirie Infrastructures routières nord Descriptif et profil général : Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous serez placé sous l'autorité du Responsable du centre d'exploitation voirie. L'agent d'exploitation voirie assure la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la régie voirie d'Evreux Portes de Normandie. Missions et activités principales Mise en place et entretien des signalisations verticale et horizontale Travaux de maçonnerie et VRD : terrassement, mise en oeuvre d'enrobés à froid ou à chaud, rebouchage de nid de poule, réparation de pavage, petits aménagements, etc. Pose et remise en état de l'ensemble du mobilier urbain : scellement divers, utilisation d'un redresse - poteau, remise en peinture (neuf et rénovation) Entretien des dépendances vertes et bleues (fauchage mécanique, élagage...). Entretien du matériel et du parc véhicules. Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI et mise en place de la signalisation temporaire) Sur la demande de la hiérarchie et dans le cadre de la continuité du service voirie, des astreintes de nuits et de weekend end pourront être assurées par l'agent dans le cadre des veilles estivale et hivernale. Activités secondaires : Polyvalence dans tous les secteurs de voirie (en fonction du besoin), visant au bon fonctionnement du pôle exploitation. Entretien des ouvrages d'art et de leurs abords, Conduite de poids lourds avec grue pour chargements de matériaux, gravats et divers, Chargement et déchargement des camions (CACES) Chauffeur de poids lourds pour les missions de travail et/ou contraintes Disponibilité Permis B/C/E CACES R482 A, B1, E et G Horaires de travail Horaires annuels - Ete : du lundi au jeudi (7h45 /j) : 7h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h30 et vendredi (7h15) : 7h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h00 - Hiver : du lundi au jeudi (6h45 /j) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h30 et vendredi (6h15) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h00 Autonomie Une bonne autonomie est requise. Degré de responsabilité Les missions exercées n'impliquent pas une grande responsabilité. Compétences : Savoirs - Expérience probante dans le domaine de la voirie - Connaître les règles de sécurité d'un chantier - connaître le matériel utilisé Savoir-faire - Respecter les règles de sécurité - Lire et comprendre une fiche travaux - Remonter les informations importantes à sa hiérarchie (savoir rendre compte) - Respecter les règles de déontologie Savoir-être - Qualités Indispensable : - sens de l'organisation et de l'esprit d'équipe - sens du service public, - organisation, rigueur - sens du dialogue - réactivité - sens de la transversalité - savoir rendre compte, - autonomie - discrétion - ponctualité Souhaitable : - qualités rédactionnelles - capacité d'adaptation - prise d'initiative et autonomie avec offre O027211100461012https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211100461012-agent-exploitation-voirie/2</p>					
<p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>24/11/2021</p>	<p>21/10/2021</p>
<p>Agent d'exploitation voirie Infrastructures routières nord Descriptif et profil général : Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous serez placé sous l'autorité du Responsable du centre d'exploitation voirie. L'agent d'exploitation voirie assure la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la régie voirie d'Evreux Portes de Normandie. Missions et activités principales Mise en place et entretien des</p>						

	<p>signalisations verticale et horizontale Travaux de maçonnerie et VRD : terrassement, mise en oeuvre d'enrobés à froid ou à chaud, rebouchage de nid de poule, réparation de pavage, petits aménagements, etc. Pose et remise en état de l'ensemble du mobilier urbain : scellement divers, utilisation d'un redresse - poteau, remise en peinture (neuf et rénovation) Entretien des dépendances vertes et bleues (fauchage mécanique, élagage...), Entretien du matériel et du parc véhicules. Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI et mise en place de la signalisation temporaire) Sur la demande de la hiérarchie et dans le cadre de la continuité du service voirie, des astreintes de nuits et de weekend end pourront être assurées par l'agent dans le cadre des veilles estivale et hivernale. Activités secondaires : Polyvalence dans tous les secteurs de voirie (en fonction du besoin), visant au bon fonctionnement du pôle exploitation. Entretien des ouvrages d'art et de leurs abords, Conduite de poids lourds avec grue pour chargements de matériaux, gravats et divers, Chargement et déchargement des camions (CACES) Chauffeur de poids lourds pour les missions de viabilité hivernale (salage des voiries) Expériences : sur un poste ou une expérience similaire Spécificités des missions : Conditions de travail et/ou contraintes Disponibilité Permis B/C/E CACES R482 A, B1, E et G Horaires de travail Horaires annuels - Été : du lundi au jeudi (7h45 / j) : 7h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h30 et vendredi (6h15) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ (7h15) : 7h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h00 - Hiver : du lundi au jeudi (6h45 / j) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h30 et vendredi (6h15) : 8h30 _ 12h00 / 13h15 _ 16h00 Autonomie Une bonne autonomie est requise. Degré de responsabilité Les missions exercées n'impliquent pas une grande responsabilité. Compétences : Savoirs - Expérience probante dans le domaine de la voirie - Connaître les règles de sécurité d'un chantier -connaître le matériel utilisé Savoir-faire -Respecter les règles de sécurité -Lire et comprendre une fiche travaux -Remonter les informations importantes à sa hiérarchie (savoir rendre compte) -Respecter les règles de déontologie Savoir-être _ Qualités Indispensable : - sens de l'organisation et de l'esprit d'équipe - sens du service public, - organisation, rigueur - sens du dialogue - réactivité - sens de la transversalité - savoir rendre compte, - autonomie - discrétion - ponctualité Souhaitable : -qualités rédactionnelles - capacité d'adaptation - prise d'initiative et autonomie</p> <p>avec offre 0027211100461012https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100461012-agent-exploitation-voirie/2</p>					
<p>V027211100461033001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>24/11/2021</p>	<p>01/12/2021</p>
<p>V027211100461276001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>24/11/2021</p>	<p>01/12/2021</p>
<p>Intervenant social en Commissariat (F/H) UTAS EST _ Service social en infra-territoire - Commissariat de Vernon <i>Au sein du commissariat de Vernon, L'intervenant social en commissariat apporte, dans un délai au plus proche de l'événement, une réponse globale aux difficultés rencontrées par certaines personnes vulnérables, ainsi qu'un soutien aux victimes de violences. L'intervenant social en commissariat met en place des interventions sociales face à des situations dégradées, consécutives à des actes de violence, traitées par les forces de l'ordre afin de permettre</i></p>					<p>027-282700020-20211129-ARVAC202147-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet</p> <p>Affichage : 04/08/2021</p>	

	<i>de mieux prévenir la réitération des actes déviant et une nouvelle victimisation.</i> sans offre					
V027211100461350001	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	01/01/2022
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	coordonnateur du réseau territorial de promotion de la santé <i>Élaborer et piloter des dispositifs de veille et d'observation Identifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées Analyser des informations et documents Constituer et animer un réseau d'échange Identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences Capitaliser et valoriser des travaux sur l'évolution des pratiques Impulser des démarches et dispositifs de développement des pratiques professionnelles Techniques d'animation de réseaux Méthodes et outils d'observation sectorielle et prospective Techniques d'analyse et de synthèse documentaires Méthodes de collecte et traitement de l'information Techniques d'analyses comparatives (benchmarking) Réseaux professionnels d'information Publications professionnelles</i> sans offre					
SDIS Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2021	01/01/2022
	Gestionnaire Service finances, comptabilité et investissement 1 AGENT DU CADRE D'EMPLOIS DES RÉDACTEURS TERRITORIAUX par voie de mutation ou d'inscription sur liste d'aptitude (fonctionnaire) à défaut ouvert aux contractuels pour assurer la fonction de gestionnaire au sein du service finances, comptabilité et investissement. avec offre O027211100461428https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100461428-gestionnaire/2					
Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/11/2021	01/01/2022	
SIEGE Evreux	Directeur de Travaux TECHNIQUE <i>Missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de conseil auprès des communes, Analyse des problématiques de réseaux électriques (renforcement, extension, mise en conformité, effacement), Recensement des besoins communaux et élaboration de la programmation annuelle des travaux, Avis sur la qualité de la desserte électrique des consultations d'urbanisme, participation aux travaux de planification urbaine locale, Organiser le suivi des dossiers d'étude en phase conception : validation technique des pré-études, études et chiffrages, Suivi technique, financier et comptable des opérations jusqu'à la réception des travaux, Contrôle des prestataires et de la bonne exécution des travaux auprès des entreprises (techniquement, qualitativement, et quantitativement), Représentation du maître d'ouvrage auprès des différents partenaires (communes du département, administrations, entreprises, concessionnaires, opérateurs divers...).</i> avec offre O027211100461462https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100461462-directeur-travaux/2					
Conseil Départemental de l'Eure	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021	01/12/2021

	<p>2ème classe</p> <p>collectivité</p>	<p>Assistant de gestion administrative, budgétaire et comptable (F/H) Direction de l'aménagement du territoire _ Pôle contractualisation et ingénierie aux territoires</p> <p><i>Au sein de la Direction de l'aménagement du territoire, vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif et budgétaire du service. Suivez les dossiers administratifs et gérez les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assurez le traitement comptable et la gestion budgétaire du service. Assurez la relation avec les usagers, partenaires et élus. Assurez l'instruction des dossiers relevant de certains dispositifs d'aides.</i></p> <p>sans offre</p>
<p>V027211100461619001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> <p>24/11/2021</p> <p>15/12/2021</p>	<p>Responsable de projet transition énergétique (F/H) Direction de l'environnement, de l'espace rural et de l'agriculture - Pôle ingénierie et territoires durables</p> <p><i>Au sein de la Direction de l'environnement, de l'espace rural et de l'agriculture, vous aurez pour mission l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique départementale en matière de transition énergétique. Ceci afin : - d'atténuer le changement climatique - de développer les énergies renouvelables - de maîtriser les consommations en énergie</i></p> <p>avec offre O027211100461619https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100461619-responsable-projet-transition-energetique-f-h/2</p>
<p>V027211100461758001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Technicien</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p> <p>24/11/2021</p> <p>20/12/2021</p>	<p>CHARGE DE PREVENTION DES DECHETS ET SENSIBILISATION AU TRI DIRECTION DE LA PROPETE</p> <p><i>Coordonner le programme local de prévention et en assurer la révision tous les 6 ans Piloter, animer et mettre en oeuvre les actions prévues au programme, en s'assurant de l'atteinte des objectifs et du respect du planning prévisionnel Mobiliser et animer la Commission consultative d'élaboration et de suivi, et le comité de pilotage Etablir et suivre le budget prévisionnel annuel Rédiger et suivre les dossiers de demande de financement-subventions Mettre en place les conventions de partenariat, délégués, préparer les appels d'offre en fonction des projets à mener dans le cadre du programme Suivre les tableaux de bord du programme (indicateurs de suivi du programme et de chaque action) Proposer des mesures correctives après évaluation du bilan annuel Mobiliser les acteurs du territoire et être un catalyseur pour l'émergence d'actions de prévention et de tri Animer le réseau de référents Mutualiser et diffuser les retours d'expérience sur le territoire Participer aux formations de l'ADEME et intégrer son réseau d'animateurs PLP (assurer la veille des actions des actions engagées ailleurs)</i></p> <p>sans offre</p>
<p>V027211100461835001</p> <p>Vernon</p>	<p>Gardien brigadier</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p> <p>24/11/2021</p> <p>01/01/2021</p>	<p>Policier municipal (h/f) Police municipale</p> <p><i>&#10146; Constatation des infractions à la loi pénale. &#10146; Surveillance et application des arrêtés du Maire. &#10146; Surveillance et application de toutes les infractions relatives au code de la route (routières et stationnements) &#10146; Renseignement des usagers des voies publiques. &#10146;</i></p>

Repérage et signalement de tout dysfonctionnement. ➢ Surveillances des bâtiments communaux et des écoles. ➢ Participation à certaines manifestations et cérémonies. ➢ Assurer sur des horaires variables l'accueil du public et l'observation et l'exploitation des images et informations dans le centre de supervision urbain de manière ponctuelle.
sans offre

Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2021	10/12/2021
-----------	---	-------	--------------------------------	------------	------------

Gestionnaire achat Achats

Temps de travail : 100% Direction : Juridique et commande publique

Service : commande publique

Catégorie : B **Descriptif et profil général :** Au sein du secteur « Achats Approvisionnements » du service commande publique achats
achats approvisionnements vous assurez la gestion administrative et comptable du secteur « Achats Approvisionnements » du service commande publique achats
approvisionnements, vous assurez la gestion administrative et comptable du secteur, et vous sécurisez les approvisionnements du magasin Missions et activités : _ Sécurisation des approvisionnements du magasin Demande de devis Commandes fournisseurs Suivi et contrôle des prestataires _
Gestion administrative Suivi des prestataires et contrôle de la bonne exécution des marchés d'achats généraux du secteur _ Gestion comptable _
Préparation et suivi budgétaire Suivi et contrôle des engagements de dépenses Suivi et contrôle des engagements de recettes Bons de commande auprès des fournisseurs Procéder au paiement des fournisseurs Edition des factures
auprès des fournisseurs Procéder au paiement des fournisseurs Edition des factures auprès des membres de la Centrale d'Achats Contribution au renouvellement des contrats Réception et contrôle des livraisons fournisseurs Intégration au Stock des articles Préparation des commandes des utilisateurs (services et adhérents à la Centrale d'Achats) Distribution des commandes Saisie des entrées / sorties Opérations d'inventaires Conditions de travail et/ou contraintes Travail sur écran
Maintenance au magasin en l'absence du magasinier Autonomie Autonomie dans l'organisation du travail et dans la recherche de solutions pour les services et les membres de la Centrale d'Achats Degré de responsabilité Missions nécessitant de s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais Compétences : Savoir : - Règles budgétaires et comptables des marchés publics et de la comptabilité publique - Appliquer les clauses administratives et financières d'un marché Savoir-faire : - Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ainsi que MARCO WEB (module STF) - Maîtrise du logiciel comptable CIRIL Savoir-être _ Qualités : Autonome Sens de l'organisation Rigoureux Réactif
sans offre

Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021	10/12/2021
-----------	--	-------	--	------------	------------

V027211100461973001

Evreux Portes de Normandie

Gestionnaire achat commande publique achat approvisionnement
Cadre d'emploi : Rédacteur **Catégorie :** B **Temps de travail :** 100% **Descriptif et profil général :** Au sein du secteur « Achats Approvisionnements » du service commande publique achats approvisionnements, vous assurez la gestion administrative et comptable du secteur, et vous sécurisez les approvisionnements du magasin Missions et activités : _ Sécurisation des approvisionnements du magasin Demande de devis Commandes fournisseurs Suivi et contrôle des prestataires _ Gestion administrative Suivi des prestataires et contrôle de la bonne exécution des marchés d'achats généraux du secteur _ Gestion comptable Préparation et suivi budgétaire Suivi et contrôle des engagements de dépenses Suivi et contrôle des engagements de recettes Bons de commande auprès des fournisseurs Procéder au paiement des fournisseurs Edition des factures

	<p>auprès des adhérents à la Centrale d'Achats _ Autres missions Promouvoir les marchés et articles disponibles auprès des membres de la Centrale d'Achats Contribution au renouvellement des contrats Réception et contrôle des livraisons fournisseurs Intégration au Stock des articles Préparation des commandes des utilisateurs (services et adhérents à la Centrale d'Achats) Distribution des commandes Saisie des entrées / sorties Opérations d'inventaires Conditions de travail et/ou contraintes : Travail sur écran Manutention au magasin en l'absence du magasinier Autonomie : Autonomie dans l'organisation du travail et dans la recherche de solutions pour les services et les membres de la Centrale d'Achats Degré de responsabilité : Missions nécessitant de s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais Compétences : _ Savoirs : - Règles budgétaires et comptables des marchés publics et de la comptabilité publique - Appliquer les clauses administratives et financières d'un marché _ Savoir-faire - Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ainsi que MARCO WEB (module STF) - Maîtrise du logiciel comptable CIRIL _ Savoir-être _ Qualités Autonomie Sens de l'organisation Rigoureux Réactif sans offre</p>				Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021	10/12/2021
<p>V027211100462013001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Référent expert de l'exécution des marchés publics Commande publique achat approvisionnement Cadre d'emploi : Rédacteur Catégorie : B Temps de travail : 100% Descriptif et profil général : Cet agent sera le référent des agents comptables décentralisés dans les services ainsi que le référent des agents du service dépense de la Direction des Affaires Financières, pour toutes questions concernant une difficulté dans l'exécution financière d'un marché public. Est par conséquent attendu un niveau d'expertise suffisant du volet « exécution » du Code de la Commande Publique, ainsi qu'une grande maîtrise du logiciel MARCO WEB. A titre accessoire, cet agent sera également amené à instruire des procédures de marchés publics en complément des rédacteurs instructeurs de marchés. Ces missions exigent également une maîtrise des procédures de marchés publics Missions et activités : - Instruction des problématiques rencontrées par les services en cours d'exécution de leur marché public : o Analyse de la demande o Confrontation aux clauses du marché public et aux règles du Code de la Commande Publique o Construction de plusieurs scénarii o Proposition après validation par le chef de service, aux services demandeurs - Accompagnement des services à l'utilisation du module STF (Suivi Technique et Financier) du logiciel MARCO WEB o Analyse des points de blocage o Apport de solutions aux services - Instruction de procédures ou de demandes de modification de marchés publics o Prise en charge en suppléance des rédacteurs instructeurs de procédures de type Marchés Subséquentes en période de forte saisine o Instruction de demandes d'avenants _ Spécificités des missions : Conditions de travail et/ou contraintes : Travail sur écran Autonomie : Autonomie dans l'instruction et la formulation de propositions non complexes _ Les sujets plus complexes seront soumis au chef de service avant réponse. Degré de responsabilité Missions nécessitant de s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais _ Compétences : Savoirs : Maîtriser le Code de la Commande Publique Connaitre les règles comptables et budgétaires des marchés publics Savoir-faire : Maîtrise du logiciel MARCO WEB Maîtrise du pack office Maîtrise des étapes de diagnostic, analyse, formulation de proposition(s) Savoir-être : Aisance relationnelle Autonomie Sens de l'organisation Rigoureux Réactif sans offre</p>				Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/11/2021	10/12/2021
<p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Instructeur de marchés publics Commande publique achat approvisionnement</p>									

027-282700020-20211129-ARVAC202147-AR
Accusé certifié exécutoire
Reception par le prenet : 29/11/2021
Enchage : 04/08/2021

Descriptif et profil général : Au sein du service Commande Publique, vous accompagnez les services opérationnels à l'accomplissement de leurs achats. Vous conseillez, puis menez et faite aboutir la passation des marchés et accords-cadres. Vous participez à l'optimisation et à l'adaptation constante des processus en termes de procédure, outils, transversalité. Missions et activités : Rédaction contractuelle _ assistance pour application du contrat  Accompagnement des services opérationnels dans la définition de leurs besoins (vérifier la bonne expression du périmètre d'achat, l'affectation des critères de jugement à l'objectif d'achat, introduction de moyens coercitifs proportionnés au contrat)  Définition du besoin, rédaction des pièces techniques (CCTP, BPU, ...), analyse des offres, des dossiers internes au service portant sur les achats généraux  Rédaction des Dossiers de Consultation en collaboration avec les services opérationnels (remarques sur pièces techniques et proposition de pièces administratives adaptées aux besoins)  Relecture des Dossiers de Consultation élaborés par des prestataires extérieurs (AMO _ maîtres d'oeuvre) et proposition d'amélioration le cas échéant pour correspondre à la politique d'achat définie par la collectivité  Mise en forme finale du Dossier de Consultation  Assistance auprès des services opérationnels pour l'exécution du contrat (rédaction de courriers de rappel au contrat et rédaction de mise en demeure) Réaliser la gestion des procédures d'achat  Définir la procédure à mettre en oeuvre  Piloter les procédures de passation des marchés publics de la mise en publication jusqu'à la décision d'attribution  Répondre aux questions des candidats évincés et communication des documents administratifs demandés par les sociétés non retenues. Autres missions  Rédaction d'avenants  Veille juridique  Assistance et conseil aux services  Renseignement des tableaux de bord  Assurer l'interim des collègues du secteur _ Spécificités des missions : Conditions de travail et/ou contraintes : Travail sur écran Autonomie : Autonomie dans l'instruction et la formulation de la proposition _ validation de la proposition par le chef de service avant rédaction et mise en forme du cahier des charge Degré de responsabilité : Missions nécessitant de s'organiser et de planifier ses tâches pour répondre dans les délais _ Compétences : Savoirs : Règlementation de la Commande Publique - Technique d'achat (sourcing, comparaison d'offres) Savoir-faire : Maîtriser l'écriture contractuelle - Maîtriser l'outil MARCO WEB - Maîtriser le pack office Savoir-être _ Qualités : Aisance relationnelle Négociateur / conciliateur Autonome Sens de l'organisation Rigoureux Réactif sans offre

V027211100462914001						
Bourg Achard						
	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/11/2021	01/01/2022
	Gestionnaire administrative de la vie scolaire et de l'action sociale					
	<p>Missions principales Vie scolaire : gère l'ensemble des dossiers liés à l'instruction scolaire, à la restauration scolaire (facturation), au transport scolaire. Action sociale : Gère l'ensemble des dossiers administratifs et projets d'action sociale. Centre communal d'action sociale : Gère la banque alimentaire, les secours exceptionnels et coordonne d'une équipe de bénévoles Savoirs faire : Gestion administrative et accueil Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques Gérer et actualiser une base d'informations Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion Rédiger des documents administratifs Enregistrer ou saisir des données informatiques Rédiger des comptes rendus et procès-verbaux de réunion Accueil physique et téléphonique du public Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent Vie scolaire Instruction scolaire Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers liés à l'obligation d'instruction (courrier, suivi de l'enquête et tableau de bord) Transports scolaires Recenser les demandes de transport scolaire des écoles Demander des devis aux prestataires de transport Assurer le suivi administratif (tableau de bord) Facturation de la restauration scolaire Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers Saisir les données dans le logiciel métier dédié. Action sociale : Accueillir les bénéficiaires Prendre en charge la constitution des dossiers de demandes de logements Transmettre des informations aux bailleurs sociaux concernés Centre communal d'action sociale Secrétariat des assemblées : organiser l'ensemble travaux de l'assemblée délibérante dans l'intégralité du processus Préparer les ordres du jour, les convocations et tous les documents nécessaires à la tenue de l'instance Gestion</p>					

	<p>de la banque alimentaire Organiser la distribution des denrées alimentaires Assurer le suivi sur le logiciel dédié « Passerelle » (gestion des stocks et des bénéficiaires) Assurer la gestion administrative des dispositifs de secours exceptionnels et des dossiers « présence verte » Archivage et classement des documents relatifs à ce poste Savoirs socioprofessionnels : Techniques de secrétariat Proiciels de gestion Logiciels de bureautique Savoirs généraux : Principes du partage des informations à caractère secret et du secret professionnel Respect des obligations des fonctionnaires Devoir de réserve et sens du service public Motif de saisie avec offre O027211100462914https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100462914-gestionnaire-administrative-vie-scolaire-action-sociale/2</p>					
<p>V027211100463018001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint territorial du patrimoine</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>25/11/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p>V027211100463168001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>25/11/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p>V027211100463168002</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>25/11/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p>V027211100463168003</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>25/11/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p>V027211100463186001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>25/11/2021</p>	<p>01/01/2021</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 027-282700020-20211109-137-VAC202147-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 29/08/2021
 Affichage : 04/08/2021

Commune de Vernon
 Agglomération
 Seine Eure (CASE)
 V027211T00464829001

Zème classe		emploi permanent			
Aide auxiliaire de puériculture Petite enfance					
Assurer, au sein d'une structure multi accueil, les missions d'accueil et de prise en charge globale de l'enfant au quotidien en collaboration avec une auxiliaire de puériculture dans le respect du projet pédagogique.					
avec offre O027211100463186https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100463186-aide-auxiliaire-puericulture/2					
Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/11/2021	01/12/2021
Assistante de gestion DIRECTION CYCLE DE L'EAU					
- Accueil téléphonique et physique - Traitement du courrier - Organisation et planification des réunions - Tri, classement et archivage des dossiers - Gestion des agendas - Réalisation et mise en oeuvre de travaux en bureautique - Suivi et instruction des factures et engagements - Suivi des projets et des activités du service (rapport annuel, relation usagers, Instruction SPANAC, ...) - Aide au montage et au suivi des marchés en procédure adaptée - Demande et suivi des subventions - Suivi des conventions sans offre					
Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	26/11/2021	03/01/2022
Responsable du service événementiel H/F Événementiel et marchés forains					
Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrutée, pour le service événementiel et marchés forains, un Responsable du service événementiel. _ Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des services à la population, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Promouvoir et développer les événements municipaux conformes à la commande politique (renouveler les propositions et faire preuve d'innovation, intégrer les nouveaux événements comme l'année de la participation à la Commande politique des Villes Arianes) Organiser, planifier et coordonner les événements (piloter l'action des services contributeurs et intégrer les aînés) Garantir la faisabilité des événements, de leur préparation à leur clôture (évaluer leurs portées, mesurer leurs impacts et proposer des axes d'amélioration) Définir, développer et contractualiser les partenariats Elaborer les cahiers des charges et plans techniques de chaque événement dans le respect de la réglementation en matière de sécurité Piloter le service et manager les agents (planifier les tâches) Gérer le budget du service et identifier les dépenses par événement Organiser les activités protocolaires et commémoratives Gérer la DSP marchés alimentaires (en lien avec les services des marchés, construire le marché et assurer le suivi avec le prestataire) Organiser et assurer l'organisation logistique des événements qui ont lieu à l'hôtel de ville Participer activement au groupe de travail culture (être force de proposition, conseiller et aider à l'organisation des événements) Assurer le travail collaboratif avec le service de la communication pour assurer les plans de communication Gestion et suivi du matériel utilisé et mis à disposition PROFIL Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des missions des différents services Connaissance techniques et réglementaires en matière d'événements organisés dans les ERP comme à l'extérieur Connaissance technique dans la rédaction des cahiers des charges Maîtrise de la gestion de projets Maîtrise de la veille réglementaire et de la mise à jour des process Grande qualité relationnelle et rédactionnelle (expression des besoins) Sens de l'organisation, force de proposition et autonomie Sens du travail en équipe, maîtrise de soi et capacité à fédérer Rigueur, contrôle, capacité à anticiper, sens du détail et sang-froid Capacité d'adaptation, résistance au stress et réactivité devant					

V027211100465299001

Vernon

les urgences Grande disponibilité attendue **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** Filière Administrative - Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (Cat. A) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Temps complet (39h avec 25 CA et 23 RTT) Rémunération selon grille indiciaire + régime indemnitaire +-+ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité
avec offre 0027211100465299https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211100465299-responsable-service-evenementiel-h-f/2

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20211129-ARVAC202147-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 29/11/2021

Affichage : 04/08/2021

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99