

## ARRÊTÉ N° ARVAC202149

02720211213990

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 77 déclarations, établies du 06/12/2021 au 11/12/2021 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
1	7	72

#### Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 13/12/2021  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



Admis de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-2021  
 Admis certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

VO27211100451236001

Evreux

Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/12/2021	01/11/2020
<b>Technicien bâtiment</b>					
Le technicien aura en charge le suivi et la réalisation de travaux par entreprises (construction, rénovation, travaux d'aménagement ou de maintenance sur le patrimoine bâti des collectivités ville & EPN). Il participera à la réalisation du programme de travaux dans le respect des procédures, des coûts, des délais et de la qualité d'exécution. Missions & activités : - Réalisation de dossier d'études de construction (de la faisabilité à la consultation d'entreprises). - Rédaction des documents pour la passation des marchés de travaux. - Coordination et mise en place des chantiers (Equipe MOE / Personnels sur sites occupés / Entreprises / Direction). - Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier. - Suivi de la bonne exécution des travaux sur le plan administratif et financier. - Veille technique & réglementaire autour du domaine de la construction. - Pilotage d'une entreprise d'entretien de couverture (toitures et bardages) dans le cadre d'un marché à bons de commande.					
sans offre					

VO27211100454748001

Evreux

Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	07/12/2021	15/11/2021
<b>Technicien bâtiment</b>					
Le technicien aura en charge le suivi et la réalisation de travaux par entreprises (construction, rénovation, travaux d'aménagement ou de maintenance sur le patrimoine bâti des collectivités ville & EPN). Il participera à la réalisation du programme de travaux dans le respect des procédures, des coûts, des délais et de la qualité d'exécution. Missions & activités : - Réalisation de dossier d'études de construction (de la faisabilité à la consultation d'entreprises). - Rédaction des documents pour la passation des marchés de travaux. - Coordination et mise en place des chantiers (Equipe MOE / Personnels sur sites occupés / Entreprises / Direction). - Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier. - Suivi de la bonne exécution des travaux sur le plan administratif et financier. - Veille technique & réglementaire autour du domaine de la construction. - Pilotage d'une entreprise d'entretien de couverture (toitures et bardages) dans le cadre d'un marché à bons de commande.					
sans offre					

VO27211200473541001

Evreux

Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	07/12/2021	01/07/2022
<b>Agent de gestion administrative et régisseur suppléant</b> POLE ACCUEIL PETITE CITE					
Au sein de la Direction de l'Education et du Temps de l'Enfant l'agent reçoit les administrés et procède aux inscriptions scolaires et périscolaires des enfants. Il renseigne et oriente les familles pour toute démarche relative vers les services de la Direction. L'agent est amené à être régisseur de recettes pour encaisser les factures familles. Il assure la saisie et la gestion des dossiers de tarification. Il assure également des missions de soutien administratif aux services de la Direction.					
sans offre					

V027211200474589001 <b>Louviers</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Agent social, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	07/12/2021	05/01/2022
V027211200475232001 <b>Vaudreuil (le)</b>	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	06/12/2021	15/01/2022
	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> secrétariat général sans offre					
V027211200475678001 <b>Louviers</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	11h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	06/12/2021	15/12/2021
	<p><b>Animateur péri et extra scolaire (H/F) POLE POLITIQUE EDUCATIVE</b>  <i>Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir. Ville centre de l'Agglomération Seine-Eure (105 000 habitants, 60 communes), Louviers en est le coeur commerçant avec plusieurs centaines de commerces de proximité et d'artisans. Forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Musée, école de musique, Médiathèque, Scène 5, Cinémas, théâtre, Gare aux Musiques) et sportives (complexe aquatique, patinoire, piste d'athlétisme, gymnases, skate-park), la ville est de plus en plus attractive, comme en témoigne l'augmentation de la population de près d'un millier d'habitants en cinq ans. Reconnue pour son dynamisme et son gout de l'innovation, Louviers est une ville « moyenne » qui vise toujours l'excellence ! LA VILLE DE LOUVIERS - 20.000 habitants 30 km de Rouen - 1 heure de Paris recrute un/une : Animateur péri et extra scolaire (H/F) 11h/semaine Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires AUTONOMIE ET RESPONSABILITES Garant du projet, de sa mise en oeuvre technique et de la sécurité des enfants Garant de l'image de la collectivité Mise en oeuvre du projet périscolaire concerté avec les enseignants sous la responsabilité du responsable ALSH Au sein d'une équipe, faible autonomie dans l'organisation des activités quotidiennes accompagnement du développement de l'enfant en respectant les rythmes individuels ; sécurité tant physique, psychologique qu'affective de l'enfant intégration des enfants, notamment ceux porteurs de handicaps ; hygiène du matériel (jouets) ; RELATIONS FONCTIONNELLES Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents Coopération avec les services sportifs culturels ou les équipements socioculturels de la collectivité Relations régulières ou occasionnelles avec les acteurs locaux culturels, sportifs, éducatifs etc. ; Participation aux échanges institutionnels concernant l'enseignement scolaire et autres activités Relations régulières avec les différents membres de l'équipe du site Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc.)</i></p>					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-28270000-20211213-ARVAC202149-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par Internet : 13/12/2021

Usé de réception - Ministère de l'Intérieur 627-282700020-20211213-ARVAC202149-AR Usé certifié exécutoire Réception par le préfet : 13/12/2021	Relations avec ses supérieurs hiérarchiques MOYENS TECHNIQUES Local équipé de mobiliers de jeux et de matériel adaptés aux publics accueillis et aux normes en vigueur. Équipements particuliers en cas d'itinérance (gilet fluorescent, pharmacie, matériels éducatifs, véhicule, etc.) avec offre O027211200475678https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200475678-animateur-peri-extra-scolaire-h-f/2
VO27211200475932001 <b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)</b>	Adjoint d'animation Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53 06/12/2021 03/01/2022 <b>ANIMATEUR CENTRE DE LOISIR</b> alsh Vous aurez en charge un groupe d'enfants au sein d'un Accueil de Loisirs 3-13 ans en extrascolaire et en péri-scolaire (matin+soir+TAP) - Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs en lien avec le projet éducatif ; - Encadre et anime un séjour court ; - Évalue les actions conduites. Possibilité de renouvellement si éligibilité au Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAECUJ). Profil recherché : - BPJEPS ou BAPPAAT souhaité - BAFA exigé - Expérience exigé en animation - Connaître la réglementation des ACM afin d'assurer et de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Capacités relationnelles et d'écoute avec l'équipe avec offre O027211200475932https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200475932-animateur-centre-loisir/2
VO27211200475932002 <b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)</b>	Adjoint d'animation Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53 06/12/2021 03/01/2022 <b>ANIMATEUR CENTRE DE LOISIR</b> alsh Vous aurez en charge un groupe d'enfants au sein d'un Accueil de Loisirs 3-13 ans en extrascolaire et en péri-scolaire (matin+soir+TAP) - Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs en lien avec le projet éducatif ; - Encadre et anime un séjour court ; - Évalue les actions conduites. Possibilité de renouvellement si éligibilité au Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAECUJ). Profil recherché : - BPJEPS ou BAPPAAT souhaité - BAFA exigé - Expérience exigé en animation - Connaître la réglementation des ACM afin d'assurer et de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Capacités relationnelles et d'écoute avec l'équipe avec offre O027211200475932https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200475932-animateur-centre-loisir/2
VO27211200475932003 <b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)</b>	Adjoint d'animation Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53 06/12/2021 03/01/2022 <b>ANIMATEUR CENTRE DE LOISIR</b> alsh Vous aurez en charge un groupe d'enfants au sein d'un Accueil de Loisirs 3-13 ans en extrascolaire et en péri-scolaire (matin+soir+TAP) - Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs en lien avec le projet éducatif ; - Encadre et anime un séjour court ; - Évalue les actions conduites. Possibilité de renouvellement si éligibilité au Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAECUJ). Profil recherché : - BPJEPS ou BAPPAAT souhaité - BAFA

<p>V027211200475932004</p> <p><b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)</b></p>	<p><i>exigé - Expérience exigé en animation - Connaître la réglementation des ACM afin d'assurer et de garantir la sécurité physique et morale des enfants - Capacités relationnelles et d'écoute avec l'équipe</i></p> <p>avec offre O027211200475932https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200475932-animateur-centre-loisir/2</p>				
<p>V027211200475972001</p> <p><b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p>	<p>06/12/2021</p> <p>03/01/2022</p>
<p>V027211200476260001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>07/12/2021</p> <p>01/09/2021</p>
<p><b>Agent de maintenance des bâtiments</b> Collège Roger Gaudeau Les Andelys</p> <p>- Travaux d'entretien courant des locaux, tous corps de métiers du bâtiment, dans le respect des règles de sécurité - Détection des dysfonctionnements, analyse et gestion du problème - Entretien des espaces verts, cours, préaux et des espaces consacrés aux activités sportives - Utilisation et maintenance courante de l'outillage - Participation à toute réunion technique liée à un projet au sien de l'établissement PROFIL LE CANDIDAT (E) DEVRA JUSTIFIER D'UNE EXPERIENCE D'UN AN MINIMUM SUR UN POSTE D'AGENT DE MAINTENANCE DANS UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE ETRE TITULAIRE D'UN CAP</p>	<p><b>Assistant ressources humaines (h/f) ADMINISTRATIF</b></p> <p><i>Gestionnaire des ressources humaines, saisie des salaires, gestion absences, contrôle temps déclaration auprès des administrations légales et obligatoires. Coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p>	<p>06/12/2021</p> <p>03/01/2022</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-202112-ARVAC202149-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par prout 03/01/2021

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur		027-282700020-20211213-ARVAC202149-AR		Accusé certifié exécutoire		Réception par le préfet : 13/12/2021							
<p>BEP DU BATIMENT Sait prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Est capable d'informer les différents responsables Sait appliquer la réglementation, normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels Sait lire, comprendre, appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité du travail Sait rendre compte à sa hiérarchie Sait faire preuve de proposition dans la réalisation des ouvrages Doit disposer des habilitations électriques</p> <p>avec offre O027211200476260https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200476260-agent-maintenance-batiments/2</p>													
V027211200476542001		Evreux		<p><b>AGENT D'EXPLOITATION DE STATIONNEMENT</b> Réglementation</p> <p>Activité en lien avec le service public : - Accueil et information à la clientèle. Activités techniques relatives à l'exploitation du stationnement : - Surveillance complémentaire des ouvrages qui sont déjà sous vidéosurveillance. - Contrôle du bon fonctionnement des équipements, consommables, de sécurité, de collecte : intervention technique et de changement de pièces. - Réalisation d'activités de maintenance d'un premier niveau de complexité, (horodateurs, bornes de péage, barrières de péage ...). - Réaliser les activités de nettoyage des parkings chaque jour dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, petits travaux d'entretien (karcher, petites réparations). - Réalisation de la collecte sous la responsabilité de sa hiérarchie, - Application des règles, consignes, des procédures de sécurité et de qualité. - Gestion des horodateurs via le logiciel pour traiter les interventions techniques.</p> <p>sans offre</p>									
V027211200476658001		Evreux		<p><b>Agent d'entretien MOYENS GENERAUX</b></p> <p>Sur l'ensemble du territoire de la ville d'Evreux, vous êtes garant de l'hygiène et chargé de l'entretien des locaux attribués au service. Affecté au Chalet de Nécessité, vous accueillez le public. Savoirs Connaissance des techniques de nettoyage Utilisation des produits d'entretien Utilisation des machines d'entretien, auto-laveuses, mono-brosse Savoir-faire - Modes opératoires et méthodologie de l'entretien. Organisation, réactivité, polyvalence Esprit d'initiative Esprit d'équipe Disponibilité et courtoisie Savoir rendre compte Rigueur et discrétion Conditions de travail et/ou contraintes Travail de nuit (5h à 12h) Travail jours fériés et week-end Travail en équipe sans offre</p>									
V027211200476658002		Evreux		<p><b>Agent d'entretien MOYENS GENERAUX</b></p> <p>Sur l'ensemble du territoire de la ville d'Evreux, vous êtes garant de l'hygiène et chargé de l'entretien des locaux attribués au service. Affecté au Chalet de Nécessité, vous accueillez le public. Savoirs Connaissance des techniques de nettoyage Utilisation des produits d'entretien Utilisation des machines</p>									
		Adjoint technique territorial		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		35h00		ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53		07/12/2021		01/03/2022	
		Adjoint technique territorial		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		35h00		ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53		07/12/2021		01/03/2022	

<i>d'entretien, auto-laveuses, mono-brosse Savoir-faire - Modes opératoires et méthodologie de l'entretien. Organisation, réactivité, polyvalence Esprit d'initiative Esprit d'équipe Disponibilité et courtoisie Savoir rendre compte Rigueur et discrétion Conditions de travail et/ou contraintes Travail de nuit (5h à 12h) Travail jours fériés et week-end Travail en équipe sans offre</i>						
V027211200476869001	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	07/12/2021	01/01/2022
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>						
V027211200477395001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/12/2021	10/01/2022
<b>Val de Reuil</b>						
V027211200477457001	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	07/12/2021	10/12/2021
<b>Vesly</b>						
V027211200477543001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	07/12/2021	01/01/2022
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>						
V027211200477941001	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	08/12/2021	01/01/2022
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>						
V027211200477941002	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	08/12/2021	01/01/2022
<b>Seine Normandie</b>						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
02728270002020211213-ARVAC202149-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet le 12/12/2021

Agent de gestion financière Finances et Prospectives  
 Agent de gestion d'opérations financières au sein du service finances et prospectives

sans offre

Adjoint technique territorial,  
 Adjoint technique principal de  
 2ème classe

Poste vacant suite à  
 une mutation vers  
 autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels  
 Art. 3-2 loi 84-53

08/12/2021

01/04/2022

Agent d'entretien des espaces verts (h/f)

travaux de plantation, création, production travaux de tonte, taille, débroussaillage entretien des espaces verts manutention dans le cadre des manifestations communales soutien à l'équipe bâtiment avec offre O027211200478253https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027211200478253-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2

Adjoint administratif territorial,  
 Adjoint adm. principal de 2ème  
 classe, Adjoint adm. principal de  
 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur  
 principal de 2ème classe,  
 Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à une  
 réorganisation du  
 service ou transfert de  
 personnel

35h00

ouvert aux contractuels  
 Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53

08/12/2021

08/12/2021

V027211200478351001  
**Conseil Départemental de l'Eure**

**Chargé de gestion administrative du personnel (F/H)** Direction des Ressources Humaines \_ Pôle Carrières et rémunérations \_ Service carrières et rémunérations  
 Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous serez responsable du suivi de l'ensemble des actes administratifs relatifs aux agents titulaires ou non titulaires selon votre portefeuille de gestion.  
 sans offre

Adjoint technique territorial

Poste vacant suite à  
 une mutation vers  
 autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels  
 Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53

08/12/2021

01/02/2022

V027211200478621001

**Villiers sur le Roule**

**Agent d'entretien des espaces verts (h/f)** Services techniques  
 Agent polyvalent des Services Techniques Communaux. Agent technique d'une commune de 880 habitants. En binôme, assurer l'entretien des espaces verts, des bâtiments communaux et l'organisation des cérémonies et manifestations communales. Conduite d'engins des services techniques : tondeuse autoportée, camion benne amphiroll, tracteur, épaveuse, citerne à eau, semoir, tracteur avec lame à neige. Utilisation du matériel nécessaire à l'entretien des espaces verts et bâtiments : débroussaillouse, tronçonneuse, taille-haie, élagueuse, tondeuse à main, désherbeur thermique, meuleuse, perceuse, visseuse, poste de soudure...  
 avec offre O027211200478621https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027211200478621-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2

Adjoint technique principal de 1ère  
 classe, Adjoint technique principal  
 de 2ème classe, Adjoint technique  
 territorial, Technicien, Technicien  
 principal de 1ère classe, Technicien

Poste vacant suite à  
 une fin de contrat sur  
 emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels  
 Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53

08/12/2021

28/02/2022

V027211200478672001  
**Vernon**

	<p>principal de 2ème classe</p> <p><b>Gestionnaire des documents graphiques , des autorisations d'occupation du domaine public et de l'interface SIG</b> Bureau d'études Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières (proche de l'A13) et ferroviaires, Vernon (25 000 habitants) est une ville riche d'histoire et de patrimoine. Moderne et dynamique, la Ville de Vernon est rythmée par de grands évènements. La Direction générale des services techniques recrute un(e) Gestionnaire des documents graphiques, des autorisations d'occupation du domaine et de l'interface SIG, pour le bureau d'études. - Poste à pourvoir dès que possible. Rattaché(e) à la DGST déléguée mutualisée, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Gestion et tenue de la mise à jour de la bibliothèque des plans et documents concernant les bâtiments communaux et aménagement urbains Production de dessins en 3D Remise en fonctionnement et gestion des données propres dans le SIG Etre référent du SIG de Vernon auprès de Seine Normandie Agglomération Répertoire les travaux et les arrêtés de voirie sur le SIG pour visualiser instantanément les déviations mises en place Répertoire sur le SIG les plans topographiques, le mobilier urbain, les aires de jeux, et l'ensemble des équipements communaux Établir des plans et relevés terrain pour les chefs de projets des bâtiments communaux Monter des études de faisabilité en collaboration avec les chefs de projets du service bâtiments et aménagement urbain Rédiger et gérer des arrêtés de voirie (assurer le suivi des demandes, les relances, les transmissions aux demandeurs, etc.) Renfort ponctuel aux suivis des aménagements urbains et d'urbanisme PROFIL Permis B Expérience sur un poste similaire souhaitée Connaissance des pratiques de la comptabilité publique, des marchés publics, Pl et travaux Connaître les pratiques en termes de voirie et code de la rue Maîtrise des outils informatiques (logiciels métiers 3D, Word, Excel, Autocad, Intrageo) Savoir rendre compte Sens du service public et de la confidentialité Faire preuve de qualités d'analyse et d'organisation Être autonome, rigoureux et disponible Aisance rédactionnelle Capacité à organiser et prioriser les objectifs Aisance relationnelle avec la hiérarchie, les élus, les partenaires institutionnels publics ou privés INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux et techniciens territoriaux (Cat. C et B) Recruter par voie statutaire ou contractuel Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Parking gratuit / Transports en commun à proximité</p> <p>avec offre O027211200478672https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200478672-gestionnaire-documents-graphiques-autorisations-occupation-domaine-public-interface-sig/2</p>						
<p>V027211200478705001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="954 1368 1145 1783"> <p>Attaché, Rédacteur</p> </td> <td data-bbox="954 1099 1145 1368"> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> </td> <td data-bbox="954 920 1145 1099"> <p>35h00</p> </td> <td data-bbox="954 551 1145 920"> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p> </td> <td data-bbox="954 327 1145 551"> <p>08/12/2021</p> </td> <td data-bbox="954 91 1145 327"> <p>03/01/2022</p> </td> </tr> </table> <p><b>Infographiste (H/F)</b> Communication</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Communication, vous êtes chargé(e) de la conception graphique et à la réalisation des supports de communication et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en scène l'image et l'information sous forme écrite graphique, audiovisuelle, etc. Missions et activités : Conception et réalisation de supports de communication * Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande * Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication * Effectuer les travaux préparatoires Design et maquette de supports de communication (web et print) * Utiliser les techniques et outils de communication * Maîtriser la conception graphique assistée par ordinateur * Maîtriser et essais nécessaires Conception et réalisation graphiques et audiovisuelles * Maîtriser la conception graphique assistée par ordinateur</p>	<p>Attaché, Rédacteur</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p>	<p>08/12/2021</p>	<p>03/01/2022</p>
<p>Attaché, Rédacteur</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p>	<p>08/12/2021</p>	<p>03/01/2022</p>		

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure  
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-2827000-00-2021-213-ARVAC202149-AR  
Accusé certifié sécurisé  
Réception par prapet 31/03/2021

		Accès de réception - Ministère de l'Intérieur		213-ARVAC202149-AR	
		Accès certifié exécutoire		Réception par le préfet : 13/12/2021	
Evreux Portes de Normandie		V027211200478867001		Coordination artistique des réalisations	
		Adjoint technique territorial		avec offre O027211200478705https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211200478705-infographiste-h-f/2	
		Poste créé suite à un nouveau besoin		17h30	
		ouvert aux contractuels		Art. 3-2 loi 84-53	
		08/12/2021		03/01/2022	
Evreux Portes de Normandie		Plongeur (H/F) UCP		Nettoyage et désinfection de la plonge batterie, des plats inox et cloyettes dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective. Nettoyage et désinfection des locaux. Missions et activités Dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène, et de façon minutieuse, le/la plongeur-euse devra : -Nettoyer la plonge batterie -Nettoyer les plats inox -Nettoyer les cloyettes -Nettoyer et désinfecter les locaux avec offre O027211200478867https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027211200478867-plongeur-h-f/2	
		Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	
		35h00		ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	
		09/12/2021		01/03/2022	
Conseil Départemental de l'Eure		Agent d'Accueil Logé Collège Leonard de Vinci St Marcel		Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers Distribution, collecte et expédition du courrier, dans le respect de la répartition globale des tâches Application des consignes de sécurité, de mise en sécurité des personnes, des biens et des locaux Entretien des locaux aux abords immédiats de la loge Affichage des informations Travaux administratifs sans offre	
		Adjoint technique territorial		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	
		35h00		à pourvoir par voie statutaire	
		09/12/2021		01/01/2022	
Evreux Portes de Normandie		Agent d'entretien et gardien de gymnases		Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement sans offre	
		Adjoint technique territorial		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	
		35h00		à pourvoir par voie statutaire	
		09/12/2021		01/01/2022	
Evreux Portes de Normandie		Agent d'entretien et gardien de gymnases			

	<p><i>Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement sans offre</i></p>				01/01/2022
V027211200479271003	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<p><b>Agent d'entretien et gardien de gymnases</b>  <i>Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement sans offre</i></p>				01/01/2022
V027211200479271004	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<p><b>Agent d'entretien et gardien de gymnases</b>  <i>Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement sans offre</i></p>				01/01/2022
V027211200479271005	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<p><b>Agent d'entretien et gardien de gymnases</b>  <i>Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement sans offre</i></p>				01/01/2022
V027211200479271006	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20211213-ARVAC202149-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 13/01/2021

Evreux Portes de Normandie	réorganisation du service ou transfert de personnel					
	<p><b>Agent d'entretien et gardien de gymnases</b>  <i>Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement</i>                      sans offre</p>					
Evreux Portes de Normandie	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel		35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/01/2022
	<p><b>Agent d'entretien et gardien de gymnases</b>  <i>Missions principales : - Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. - Surveiller les accès aux équipements. - Assurer l'hygiène et l'entretien des installations. - Veiller au bon fonctionnement des installations et assurer les petites réparations. - Veiller à la sécurité des usagers. - Tenir les registres. Mission secondaires : - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions propres au service. - Participer aux réunions de travail. - Suivi de l'occupation de l'équipement</i>                      sans offre</p>					
Evreux Portes de Normandie	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel		35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/01/2022
	<p><b>agent polyvalent des services techniques</b>  <i>— Réaliser l'essentiel des interventions du SICOSSE _ Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts et des bâtiments _ Gestion des matériels et outillages _ Aide lors des manifestations et événements ponctuels</i></p>					

	sans offre					
V027211200479420001	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/01/2022
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Responsable des services techniques (h/f)</b> <i>Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.</i>					
V027211200479469001	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/01/2022
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Agent polyvalent des services administratifs</b> <i>_ Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du personnel _ Réception, traitement et diffusion de l'information _ Réalisation de divers travaux de bureautique _ Suivre et mise en forme des dossiers administratifs _ Exécution et suivi des procédures et décisions administratives _ Relation avec les élus : alerte immédiate pour toute difficulté, veille.</i>					
V027211200479469002	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/01/2022
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Agent polyvalent des services administratifs</b> <i>_ Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du personnel _ Réception, traitement et diffusion de l'information _ Réalisation de divers travaux de bureautique _ Suivre et mise en forme des dossiers administratifs _ Exécution et suivi des procédures et décisions administratives _ Relation avec les élus : alerte immédiate pour toute difficulté, veille.</i>					
V027211200479504001	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/01/2022
<b>Evreux</b>	<b>Agent polyvalent des services techniques SICOSSE</b> <i>_ Organisation et exécution en régie de la maintenance et des travaux de métallerie (confection de grilles, portes) _ Exécution d'opérations de maintenance/réparations en métallerie _ Réalisation de mise en sécurité _ Réaliser et assurer les opérations de maintenance des équipements, de voirie, des espaces verts, des bâtiments _ Gestion des matériels et outillages _ Aide lors des manifestations et événements ponctuels _ Contrôle des bonnes exécutions de travaux exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux _ Transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.</i>					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur</p> <p>027-282700020-20211213-ARVAC202149-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet le 12/12/2021</p> </div>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 20211200479504002-ARVAC202149-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

sans offre									
Agent de maîtrise principal		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel		35h00		à pourvoir par voie statutaire		09/12/2021 01/01/2022	
<b>Agent polyvalent des services techniques SICOSSSE</b> _ Organisation et exécution en régie de la maintenance et des travaux de métallerie (confection de grilles, portes) _ Exécution d'opérations de maintenance/réparations en métallerie _ Réalisation de mise en sécurité _ Réaliser et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments _ Gestion des matériels et outillages _ Aide lors des manifestations et événements ponctuels _ Contrôle de la bonne exécution de travaux exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux _ Transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.									
Agent de maîtrise principal		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel		35h00		à pourvoir par voie statutaire		09/12/2021 01/01/2022	
<b>Agent polyvalent des services techniques SICOSSSE</b> _ Organisation et exécution en régie de la maintenance et des travaux de métallerie (confection de grilles, portes) _ Exécution d'opérations de maintenance/réparations en métallerie _ Réalisation de mise en sécurité _ Réaliser et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments _ Gestion des matériels et outillages _ Aide lors des manifestations et événements ponctuels _ Contrôle de la bonne exécution de travaux exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux _ Transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.									
Adjoint technique territorial, Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		27h40		ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53		09/12/2021 01/01/2022	
<b>Agent de restauration Pôle scolaire</b> Missions principales : - Réceptionner, contrôler et préparer les denrées livrées - Distribution et service des repas, - Accompagnement des convives pendant le temps de repas - Maintenance et hygiène des locaux Activités : - Suivi de la liaison froide des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. o Réceptionner les marchandises et effectuer les contrôles réglementaires o Evaluer la qualité des produits de base. o Assurer la préparation, les finitions et la présentation des produits culinaires. o Mettre en oeuvre les techniques de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, remise en température). o Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, - Participer au service des repas et à l'accompagnement des enfants o Mettre le couvert servir et desservir. o Participer à l'accueil des enfants et intervenir pédagogiquement - Entretien des locaux et le matériel de la cantine o Mettre en oeuvre les procédures en vigueur o Signaler les dysfonctionnements o Effectuer la plonge, ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. o Laver les sols de la cuisine et du réfectoire ; passer le balai et la serpillière quotidiennement, o Entretien et nettoyer l'intégralité matérielle de restauration suivant les consignes données o Effectuer l'entretien du linge de travail. Assurer l'entretien des bâtiments									

	<p>communaux (salle de classes et autres bâtiments) o Garantir la propreté intégrale des espaces ( salles, sanitaires, entrées...) o Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes en vigueur o Respecter les conditions d'utilisation des produits o Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, du mobilier</p> <p>avec offre O027211200479787https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200479787-agent-restauration/2</p>					
<p>V027211200479818001</p> <p><b>Vexin sur Epte</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>23h48</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>09/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
	<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaire à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) avec offre O027211200479818https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200479818-animateur-periscolaire/2</p>					
<p>V027211200479911001</p> <p><b>Vexin sur Epte</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>22h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>09/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
	<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaire à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la</p>					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 07-2700020-20211213-ARVAC202149-AR  
 A été certifié exécutoire  
 le 08/01/2021

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-262700020-20211213-ARVAC202149-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

	<p>surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre</p>					
<p>V027211200479941001</p> <p><b>Vexin sur Epte</b></p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>32h47</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>09/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p>V027211200479941001</p> <p><b>Vexin sur Epte</b></p>	<p><b>ATSEM (h/h) Pôle scolaire</b>  <b>MISSIONS et ACTIVITÉS :</b> - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents o Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants o Transmettre les informations - Aider les enfants et les accompagner dans les actes de la vie quotidienne, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie o Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle o Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) o Gérer les conflits entre les enfants - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants o Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements o Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité o Nettoyer et protéger les plaies légères o Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant o Alerter les services compétents en cas d'accident - Assister l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques o Préparer les tables et le matériel pour les ateliers, ranger et nettoyer après les activités o Participer aux activités o Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classes o Préparer la salle pour la sieste, coucher et surveiller les enfants, lever les enfants et ranger la salle o Participer aux sorties éducatives o Participer aux projets éducatifs - Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique et contrôler l'état de propreté des locaux o Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) o Garantir la propreté des sanitaires o Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) o Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites o Manipuler et porter des matériels et des machines o Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter o Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation o Aspirer, balayer, laver, dépolisser des locaux, des surfaces, des plafonds o Respecter les conditions d'utilisation des produits o Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents o Nettoyer les matériels et les machines après usage o Ranger méthodiquement les produits après utilisation o Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Participer à l'assistance des enfants pendant le temps de restauration : o Installer les enfants au restaurant o Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas o Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine o Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas sans offre</p>					
<p>V027211200479978001</p> <p><b>Vexin sur Epte</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h28</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>10/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>
<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire  <b>Missions principales :</b> - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p>						

	<p><b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre</p>						
<p>V027211200480004001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="619 1361 719 1783">Adjoint d'animation</td> <td data-bbox="619 1095 719 1361">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="619 920 719 1095">20h02</td> <td data-bbox="619 546 719 920">ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</td> <td data-bbox="619 322 719 546">09/12/2021</td> <td data-bbox="619 94 719 322">01/01/2022</td> </tr> </table> <p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p><b>Missions principales :</b> - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Surveiller les enfants dans le bus <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien les locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les poussières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires Surveiller les enfants utilisateurs des transports scolaires - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants utilisateurs des transports dans le bus sans offre</p>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h02	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h02	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022		
<p>V027211200480032001 <b>Le Val d'Hazey</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1142 1361 1278 1783">Adjoint technique territorial</td> <td data-bbox="1142 1095 1278 1361">Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</td> <td data-bbox="1142 920 1278 1095">35h00</td> <td data-bbox="1142 546 1278 920">ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</td> <td data-bbox="1142 322 1278 546">09/12/2021</td> <td data-bbox="1142 94 1278 322">03/01/2022</td> </tr> </table> <p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Entretien des espaces verts de la ville avec offre O027211200480032https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200480032-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</p>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	03/01/2022
Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	03/01/2022		

V027211200480038001

Vexin sur Epte

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h20	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022
<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre</p>					
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022
<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des</p>					

V027211200480068001

Vexin sur Epte

	sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre				
V027211200480090001 <b>Vexin sur Epte</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h14	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021 01/01/2022
	<p><b>Agent de restauration</b> Pôle scolaire</p> <p>Missions principales : - Réceptionner, contrôler et préparer les denrées livrées - Distribution et service des repas, - Accompagnement des convives pendant le temps de repas - Maintenance et hygiène des locaux Activités : - Suivi de la liaison froide des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. o Réceptionner les marchandises et effectuer les contrôles réglementaires (plats livrés en liaison froide) o Evaluer la qualité des produits de base. o Prendre toutes les précautions en matière de respect de la chaîne du froid et de conservation des aliments ; o Assurer la préparation, les finitions et la présentation des produits culinaires. o Mettre en oeuvre les techniques de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, remise en température). o Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, - Participer au service des repas et à l'accompagnement des enfants o Mettre le couvert servir et desservir. o Participer à l'accueil des enfants et intervenir pédagogiquement - Entretenir les locaux et le matériel de la cantine o Mettre en oeuvre les procédures en vigueur o Signaler les dysfonctionnements o Effectuer la plonge, ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. o Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement, o Entretenir et nettoyer l'intégralité matérielle de restauration suivant les consignes données o Effectuer l'entretien du linge de travail. o Missions complémentaires : - Assurer ponctuellement des remplacements en périscolaire Relations fonctionnelles internes et externes - Equipe du pôle scolaire - Equipe périscolaire - Equipe enseignante - Prestataire de service sans offre</p>				
V027211200480110001 <b>Vexin sur Epte</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h20	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021 01/01/2022
	<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des locaux</p>				

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
037-282700020-2021-1213-ARVAC202149-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Département administratif n°33/6  
31/03/2021

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20211213-ARVAC202149-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

		sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...)	
sans offre			
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h27	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53
		09/12/2021	01/01/2022
<b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des locaux scolaire - Accompagner les enfants sur le circuit de transport ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des activités le midi en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PA...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer l'entretien des locaux scolaire, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) Accompagner les enfants sur le circuit de transport - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants lors des transports scolaires sans offre			
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h27	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53
		09/12/2021	01/01/2022
<b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des activités le midi en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PA...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux			

V027211200480163001

Vexin sur Epte

projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions sans offre						
V027211200480184001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/12/2021	01/12/2022
<b>Le Val d'Hazey</b>	<b>Agent d'entretien</b> L'agent exécute l'entretien général en fonction des spécificités architecturales, biologiques et paysagères du site, le nettoyage des rues trottoirs, ramassage des papiers. sans offre					
V027211200480191001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h47	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022
<b>Vexin sur Epte</b>	<b>ATSEM (h/f) Pôle scolaire</b> <b>MISSIONS et ACTIVITES :</b> - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents o Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants o Transmettre les informations - Aider les enfants et les accompagner dans les actes de la vie quotidienne, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie o Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle o Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) o Gérer les conflits entre les enfants - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants o Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements o Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité o Nettoyer et protéger les plates légères o Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant o Alerter les services compétents en cas d'accident - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques o Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/Classes o Préparer la salle pour la ranger et nettoyer après les activités o Participer aux activités o Assurer les productions des enfants et tenir les cahiers/Classes o Préparer la salle pour la sieste, coucher et surveiller les enfants, lever les enfants et ranger la salle o Participer aux sorties éducatives o Participer aux projets éducatifs - Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique et contrôler l'état de propreté des locaux o Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) o Garantir la propreté des sanitaires o Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) o Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites o Manipuler et porter des matériels et des machines o Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter o Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation o Aspirer, balayer, laver, dépoüssier des locaux, des surfaces, des plafonds o Respecter les conditions d'utilisation des produits o Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents o Nettoyer les matériels et les machines après usage o Ranger méthodiquement les produits après utilisation o Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Participer à l'assistance des enfants pendant le temps de restauration : o Installer les enfants au restaurant o Participer au service des repas et contrôler les plus jeunes enfants à prendre leur repas o Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine o Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas sans offre					
V027211200480211001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	27h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 7-2700020-20211213-ARVAC202149-AR  
 Ajusté certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

Vexin sur Epte

		emploi permanent					
<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p><i>Missions principales</i> : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Accompagner les enfants sur le circuit de transport ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des activités le midi en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Jouer et participer aux activités - Répertorier les matériels et matériels nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions sans offre</p>							
<p><b>Animateur de périscolaire</b> Pôle scolaire</p> <p><i>Missions principales</i> : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des activités le midi en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Jouer et participer aux activités - Répertorier les matériels et matériels nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions sans offre</p>							
V027211200480244001	Vexin sur Epte						
V027211200480266001	Vexin sur Epte	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h20	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	10/12/2021	01/01/2022

**Animateur de périscolaire Pôle scolaire**

Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire

ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaire à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) MISSIONS COMPLEMENTAIRES - Entretenir le restaurant scolaire o Mettre en oeuvre les procédures en vigueur o Effectuer la plonge, ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. o Laver les sols de la cuisine et du réfectoire

sans offre

Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022
-------------------------------	--	-------	--	------------	------------

**Animateur de périscolaire Pôle scolaire**

Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire

ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaire à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...)

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020211213-ARVAC202149-AR

Accusé certifié exécutoire  
Réception en date du 03/12/2021

V027211200480280001

Vexin sur Epte

accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 2027-282700020-20211213-ARVAC202149-AR  
 accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

		sans offre					
Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021	01/01/2022	
<b>Animateur de périscolaire Pôle scolaire</b> <i>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux municipaux ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien des locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les pousières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires</i> sans offre							
Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h42	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	10/12/2021	01/01/2022	
<b>Animateur de périscolaire Pôle scolaire</b> <i>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaire à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) )</i> sans offre							
Adjoint technique principal de		Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	09/12/2021	01/01/2022	

V027211200480352001

Vexin sur Epte

V027211200480316001

Vexin sur Epte

V027211200480390001

Vexin sur Epte	2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53		
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Pôle espaces verts <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Entretien des espaces verts communaux (désherbage, tontes, arrosage, cimetières, ...). - Propreté - Installation et repli du matériel festif - Réalisation des interventions de petite maintenance - Entretien courant des voiries communales (nettoyage, signalisation, curages, sécurisation, ...). sans offre				
V027211200480458001 <b>Vexin sur Epte</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h51	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021  01/01/2022
	<b>Agent de restauration</b> Pôle scolaire <b>Missions principales :</b> - Réceptionner, contrôler et préparer les denrées livrées - Distribution et service des repas, - Accompagnement des convives pendant le temps de repas - Maintenance et hygiène des locaux Activités : - Suivi de la liaison froide des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. o Réceptionner les marchandises et effectuer les contrôles réglementaires o Evaluer la qualité des produits de base. o Assurer la préparation, les finitions et la présentation des produits culinaires. o Mettre en oeuvre les techniques de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, remise en température). o Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, - Participer au service des repas et à l'accompagnement des enfants o Mettre le couvert servir et desservir. o Participer à l'accueil des enfants et intervenir pédagogiquement o - Entretenir les locaux et le matériel de la cantine o Mettre en oeuvre les procédures en vigueur o Signaler les dysfonctionnements o Effectuer la plonge, ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. o Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement, o Entretenir et nettoyer l'intégralité matérielle de restauration suivant les consignes données o Effectuer l'entretien du linge de travail. o Assurer l'entretien des locaux scolaires dans le respect des normes en vigueur. - Assurer l'entretien des bâtiments communaux (salle de classes) o Garantir la propreté intégrale des espaces ( salles, sanitaires, entrées...) o Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes en vigueur o Respecter les conditions d'utilisation des produits o Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, du mobilier - Assurer la supervision du temps de pause méridienne o Partager ses connaissances avec ses agents collègues o Etre garant de la mise en application des consignes données o Assurer la transmission (pointages) et informations entre le pole scolaire et l'accueil sur site sans offre				
V027211200480475001 <b>Vexin sur Epte</b>	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h40	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	09/12/2021  01/01/2022
	<b>Agent de restauration</b> Pôle scolaire <b>Missions principales :</b> - Réceptionner, contrôler et préparer les denrées livrées - Distribution et service des repas, - Accompagnement des convives pendant le temps de repas - Maintenance et hygiène des locaux Activités : - Suivi de la liaison froide des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. o Réceptionner les marchandises et effectuer les contrôles réglementaires (plats livrés en liaison froide) o Evaluer la qualité des produits de base. o Prendre toutes les précautions en matière de respect de la chaîne du froid et de conservation des aliments ; o Assurer la préparation, les finitions et la présentation des produits culinaires. o Mettre en oeuvre les techniques de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, remise en température). o Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, - Participer au service des repas				

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027211200480475001  
Accusé certifié électronique  
Réception par le préfect de l'Eure le 09/12/2021  
ARVAC202149-AR

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20211213-AR/VAC202149-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 13/12/2021

à l'accompagnement des enfants o Mettre le couvert servir et desservir. o Participer à l'accueil des enfants et intervenir pédagogiquement - Entretien des locaux et le matériel de la cantine o Mettre en oeuvre les procédures en vigueur o Signaler les dysfonctionnement o Effectuer la plonge, ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. o Laver les sols de la cuisine et du réfectoire. o passer le balai et la serpillière quotidiennement, o Entretien et nettoyer l'intégralité matérielle de restauration suivant les consignes données o Effectuer l'entretien du linge de travail.

Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h30	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	10/12/2021	01/01/2022
--	--	-------	--	------------	------------

**Animateur de périscolaire Pôle scolaire**

Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Accompagner les enfants sur le circuit de transport ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des activités le midi en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien des locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les poussières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires Accompagner les enfants sur le circuit de transport - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants lors des transports scolaires sans offre

Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	10/12/2021	01/03/2022
-------------------------------	--	-------	--	------------	------------

**Agent d'entretien Pôle scolaire**

Missions principales : - Entretien du gîte de Fourges - Assurer l'entretien et la propreté du gîte - Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Surveillance des enfants dans la cour de l'école - Entretien des locaux de l'école Missions ponctuelles et/ou spécifiques : - Aider les enfants et les assister tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle - Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité...) - Gérer les conflits entre les enfants - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Nettoyer et protéger les plaies légères - Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Alerter les services compétents en cas d'accident - Assurer l'entretien des bâtiments suivants salle y compris mobilier et matériel : FOURGES : école/ gîte/ bibliothèque/

	<p>salle des mariages/salle des jeunes/mairie/WC publics/salle de sport - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation - Aspirer, balayer, laver, dépolir, dégraisser des locaux, des surfaces, des plafonds - Respecter les conditions d'utilisation des produits - Contrôler l'état de propreté des locaux - Vérifier l'état de propreté des locaux de l'école et du gîte - Identifier les surfaces à désinfecter - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents - Effectuer le ménage dans les locaux attribués lors des vacances scolaires - Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé - Nettoyer les matériels et les machines après usage - Ranger méthodiquement les produits après utilisation - Séparer les produits toxiques des autres - Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit avec offre 0027211200480859https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200480859-agent-entretien/2</p>					
<p>V027211200480871001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>22h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>10/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>	
<p><b>Animateur de périscolaire Pôle scolaire</b></p> <p>Missions principales : - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Surveiller et animer la pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>06h26</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53</p>	<p>10/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>	
<p>V027211200480885001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<p><b>Animatrice Périscolaire Pôle scolaire</b></p> <p>Missions principales : - Surveiller et animer la pause méridienne - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. - Effectuer l'entretien des locaux périscolaire</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir : - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>06h26</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53</p>	<p>10/12/2021</p>	<p>01/01/2022</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20211212-ARVAC202149-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet le 23/12/2021

<p>familles Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration : - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Mettre en oeuvre des temps d'animations : - Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants - Favoriser la découverte et les acquisitions - Jouer et participer aux activités - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant : - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Participer au bon fonctionnement du service : - Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) sans offre</p>							
V027211200480921001	Vexin sur Epte	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	10/12/2021	01/01/2022
<p><b>Agent administratif</b> Pôle sport et culture          Missions principales et activités: Assister le responsable du service Sport Culture et Vie associative dans la gestion administrative et technique des événements : Saisie et suivi des déclarations (Préfecture, SACEM.) Suivi des plannings : matériel/festif, occupation des ERP...) Gestion des déclarations de manifestations Réalisation des tableaux de bords " associations et subventions " Soutien administratif aux associations Rédaction de courriers, notes, Préparation des supports d'instances Participation aux manifestations avec offre O027211200480921https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200480921-agent-administratif/2</p>							
V027211200480977001	Vexin sur Epte	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	10/12/2021	01/01/2022
<p><b>Assistant(e) du service Sport Culture et Vie associative</b> Pôle sport et culture          Assister le responsable du service Sport Culture et Vie associative dans la gestion administrative et technique des événements. Préparation fonctionnelle des actions : Réservations et commandes de matériel, devis, Préparation logistique (courses, commandes.) Création des supports, outils, déco Déploiement de la communication, Inscriptions aux activités Participation aux manifestations sans offre</p>							
V027211200481102001	Conseil Départemental de l'Eure	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	10/12/2021	10/12/2021
<p><b>Chef de projets culturels (F/H)</b> Direction de la culture, jeunesse et sport __Service action culturelle          Au sein la direction de la culture, en cohérence avec les orientations politiques de la collectivité, le chef de projets culturels participe à la mise en oeuvre de la politique culturelle départementale. Porte d'entrée des demandes de subventions culture, il instruit les dossiers en lien avec les collègues du service action culturelle, et aide à la décision les élus chargés d'arbitrer. En lien avec de nombreux interlocuteurs (élus, partenaires, acteurs locaux), il accompagne et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Le Chef de projets est</p>							

	<p>également chargé de piloter des projets culturels portés par la collectivité, dont les Journées européennes du patrimoine : il participe à la sélection des artistes invités et des lieux patrimoniaux à investir, assure le lien avec les artistes et les propriétaires, et s'assure de la réalisation technique et de l'exécution budgétaire du projet.</p> <p>avec offre O027211200481102https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200481102-chef-projets-culturels-f-h/2</p>
<p>V027211200481735001</p> <p><b>Vernon</b></p>	<p>Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> <p>10/12/2021</p> <p>10/01/2022</p> <p><b>Chargé de relations citoyennes</b> Gestion relations citoyennes et qualité</p> <p><i>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires, Vernon (25 000 habitants) recrute pour le service gestion relations citoyennes et qualité, un(e) Chargé(e) de relations citoyennes. - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité de la Chargée de mission GRC et qualité, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Ouverture des locaux Accueil physique et téléphonique du public selon la charte qualité (recevoir, orienter les demandes vers le public ou le service compétent) Renseigner l'outil de suivi de la relation usager (Virtuose agent) Accompagnement aux démarches en ligne (compte citoyen, ANTS) et physiques sur les bornes situées à l'accueil Ouverture journalière, enregistrement et proposition d'attribution du courrier et des mails dans Airs courrier Gestion de la navette courrier selon le planning défini sur les créneaux déterminés Vérification de la complétude de certains dossiers administratifs avant rendez-vous (CNI et passeports, état-civil, scolaire) Remontée des informations pour la mise à jour des procédures et du mini site de la documentation collective Gestion des plannings (salles, véhicules, PC de télétravail, agenda élu GRC) Gestion administrative du service (bons de commande, fournitures) Traitement des actes d'état-civil (logiciel Cityweb) Gestion des retours de courrier (NPAI) selon fichier d'envoi Distribution de courriers aux riverains et VD PROFIL Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales Connaissance des missions des services municipaux Maîtrise des procédures de traitement des demandes usagers Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (Airs courrier, Virtuose agent, standard etc.) Maîtrise des techniques d'accueil et règles de communication Connaissance de la gestion de planning et gestion d'une base de données Maîtrise du classement et de l'archivage des documents Sens de l'organisation, force de proposition et autonomie Sens du travail en équipe, maîtrise de soi, bonne élocution et vocabulaire adapté Rigueur et discrétion absolue Capacité d'adaptation, réactivité devant les urgences Bonne présentation selon le dress-code et courtoisie INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative - Cadre d'emploi des Adjointes administratifs territoriaux (Cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuel en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : Temps complet (37h30 avec 25 CA et 15 RTT) Lieu de travail : Vernon Présence certains samedi matin en roulement avec les agents du service relations usagers Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel</i></p> <p>avec offre O027211200481735https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200481735-charge-relations-citoyennes/2</p>
<p>V027211200481916001</p> <p><b>SIVOS de la Baronnie -Saint Germain de Fresney</b></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>31h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53</p> <p>10/12/2021</p> <p>31/01/2022</p> <p><b>Adjoint technique</b> Ecole</p> <p><i>L'agent aura plusieurs fonctions au sein du SIVOS : accompagnement des élèves de maternelles et de primaire lors du circuit du car le matin et le soir, surveillance de la cantine le midi, ménage de l'école le soir et secondar l'enseignant d'une classe maternelle tant sur le plan matériel qu'éducatif</i></p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027211200482152001-AR VAC202149-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 13/12/2021

027211200482152001

Louviers

avec offre O027211200481916https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200481916-adjoint-technique/2					
Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/12/2021	01/02/2022
<b>Graphiste Communication</b>					
<i>Au sein de la Direction Communication Événementiel, vous aurez en charge la création des supports de communication (print &amp; web). Polyvalent, vous serez amené.e à participer aux autres tâches du service (réaliser des reportages-photographies des événements, mise à jour des réseaux sociaux et du site internet...) en lien avec l'équipe communication. Sous la responsabilité du directeur de la communication et de l'événementiel, vous serez également amené.e à travailler avec: - Collaborateurs du service, autres services de la collectivité, élus - Échanges réguliers avec les partenaires associatifs et institutionnels, les communes, les services de l'établissement, du département et de la région, les prestataires (imprimeurs, distributeurs, agences de communication) et autres prestataires du service et de la collectivité.</i>					
avec offre O027211200482152https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200482152-graphiste/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99