

ARRÊTÉ N° ARVAC2022006

02720220214983

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 34 déclarations, établies du 07/02/2022 au 11/02/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
3	13	22

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 14/02/2022
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur N° 0020-20220214-ARV 07-282 Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 14/02/2022 Décharge : 07/02/2022 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/02/2022	07/03/2022
Communauté de Communes de Seine Eure (CASE)	Gestionnaire comptable Service Financier Enregistrement des factures CHORUS et distribution aux groupes valideurs Enregistrement et suivi des marchés publics de fonctionnement Validation des bons de commandes après vérification de l'affectation (ligne de gestion) et des pièces justificatives Mandatement des dépenses de fonctionnement notamment de la paie (salaires et charges) Tirages des recettes via titres individuels saisis manuellement et intégrés via interface des logiciels métier Gestion de la taxe de séjour, relation avec les hébergeurs Mise à jour des tableaux de bords Suivi de l'exécution budgétaire par budget (M14 et M4) et accompagnement des services avec offre 0027220200536722https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200536722-gestionnaire-comptable/2	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/02/2022	01/03/2022
Intercom Bernay Terres de Normandie	COORDINATEUR ENFANCE JEUNESSE assure le lien entre la Direction Enfance Jeunesse et les structures d'accueil de l'enfance. remplace le responsable lorsqu'il est absent et rend compte à son supérieur. sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	07/02/2022	01/03/2022
Intercom Bernay Terres de Normandie	Chef des services aux usagers service aux usagers : assainissement-déchets-ruissellement Les services de l'intercom ont fait l'objet d'une réorganisation au cours du 1er semestre 2021, et le pôle cadre de vie durable créé. Celui-ci comprend notamment le service aux usagers composé d'une trentaine d'agents répartis au sein de 5 unités : - assainissement collectif, avec 16 systèmes, dont la moitié est exploitée en régie et l'autre en DSP (... contrats) ; - SPANC, avec environ 16 000 installations - déchets et économie circulaire, - administratif et facturation, - ruissellement et eaux pluviales Avec l'appui des 5 responsables d'unité, le chef de service aura à conduire des projets importants tels que le passage en DSP en juillet 2023 pour l'assainissement collectif, et la mise en place de la tarification incitative des déchets à l'horizon 2024. La qualité de service aux usagers est une priorité pour les élus de l'intercom Bernay de Normandie, et sera le fil conducteur de l'action du chef de service. Il devra ainsi définir et déployer de façon opérationnelle la stratégie de gestion de la relation usagers avec des outils d'évaluation. Il sera notamment attendu sur le pilotage du service et sur l'équilibre et la prospection financière. Vous occupez un poste clé au sein de la nouvelle organisation des services, ainsi que dans la démarche transversale d'amélioration des services aux habitants et de développement de l'administration, portée dans le cadre du nouveau mandat. avec offre 0027220200539594https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200539594-chef-services-aux-usagers/2					

V027220200539767001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h30	à pourvoir par voie statutaire	07/02/2022	07/02/2022
Communauté de Communes de Conches en Ouche	Agent d'accueil et d'entretien de la piscine Piscine <i>Agent d'accueil à la piscine de Conches + entretien des vestiaires et des parties communes de la piscine sans offre</i>					
V027220200540048001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	07/02/2022	01/03/2022
Vexin sur Epte	assistant du service sport culture et vie associative <i>saisie et suivi des déclarations suivi des plannings gestions des déclarations de manifestations réalisations des tableaux de bords soutien administratif aux associations rédaction de courriers, notes... préparation des supports d'instances participation aux manifestation sans offre</i>					
V027220200540113001	Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	07/02/2022	07/02/2022
Communauté de Communes de Conches en Ouche	Technicien Territorial Ordures Ménagères / Environnement <i>Responsable du service environnement Ordures Ménagères</i> avec offre O027220200540113https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200540113-technicien-territorial-ordures-menageres-environnement/2					
V027220200540259001	Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	07/02/2022	01/04/2022
Saint Marcel	AGENT DE RESTAURATION - SECOND DE CUISINE CUISINE CENTRALE <i>La cuisine centrale est constituée de 2 restaurants : cuisine scolaire (6000 repas/mois + 2500 goûters/mois) et foyer résidence pour personnes âgées (500 couverts/mois); de la livraison de repas à la crèche-mutif accueil "compagnie des ours (60 repas jour), auxquels s'ajoutent différents événements (Fête du Maire, salon...) Riche d'une expérience certaine en restauration privée ou collective, vous devrez participer notamment : - Aux préparations d'activités - Au suivi et actualisation des directives liées à l'agrément de la cuisine centrale (fiche de procédures, traçabilité, HACCP, marche en avant...), - A garantir une transformation optimale des produits.</i> avec offre O027220200540259https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200540259-agent-restauration-second-cuisine/2					
V027220200540790001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	08/02/2022	08/02/2022

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Q07-282700020-20220214-ARVAC2022006-AR
 Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 Réception par le préfet : 14/02/2022
 Date de mise en ligne : 17/02/2022

027-282700020-20220214-AR_02022006-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 14/02/2022

Affichage : 07/02/2022

Conseil Départemental de l'Eure		au sein de la collectivité					
Chef de projet fonctionnel des systèmes d'information (F/H) _ Hôtel du Département _ Evreux Direction Administrative et financière _ Service Performance et Modernisation du SI Social <i>Au sein de la Direction Administrative et financière et sous la hiérarchie du responsable de service, le Chef de projet SI a pour mission principale de mettre en place et piloter des projets informatiques en exprimant les besoins des directions métiers. Afin de garantir la réussite d'un projet, il doit assurer la coordination des différents acteurs, c'est donc une mission très transversale.</i> avec offre 0027220200540790https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200540790-chef-projet-fonctionnel-systemes-information-f-h-hotel-departement-evreux/2							
V027220200540990001	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	08/02/2022	01/04/2022	
Psychologue adoption (F/H) _ Hôtel du Département - Evreux Direction Enfance Famille _ Pôle évaluation et Parcours de l'enfant - Unité adoption et défense des intérêts de l'enfant <i>Au sein de la Direction Enfance Famille, vous assurez les missions légales liées à la délivrance de l'agrément d'adoption, accompagnez les femmes désirant accoucher sous le secret, accompagnez les enfants dans la mise en oeuvre de leur projet de vie et contribuez à l'analyse de situation d'orientation complexe.</i> avec offre 0027220200540990https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200540990-psychologue-adoption-f-h-hotel-departement-evreux/2							
V027220200541499001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	08/02/2022	01/03/2022	
Coordinateur administratif et technique du Pôle évaluation et parcours de l'enfant (F/H) _ Hôtel du Département _ Evreux Direction Enfance Famille _ Pôle évaluation et parcours de l'enfant <i>Au sein de la Direction Enfance Famille, vous assurez une fonction de coordination technique au sein du pôle et en appui aux UTAS (Unité Territoriale d'action sociale).</i> avec offre 0027220200541499https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200541499-coordonateur-administratif-technique-pole-evaluation-parcours-enfant-f-h-hotel-departement-evreux/2							
V027220200541591001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	08/02/2022	01/03/2022	
Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus la secrétaire de met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions -Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale..-Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. -</i>							
Saint Paul de Fourques							

<p>Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget - Suivre les marchés public et les subventions - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et tires de recettes - Gérer le personnel (gestion des temps, paie) - Animer les équipes et organiser les services - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires - Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation - Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme - Connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats - Préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension - Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales bénéficiant d'excellentes qualités relationnelles avec offre O027220200541591https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200541591-secretaire-mairie-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>09/02/2022</p>	<p>09/02/2022</p>		
<p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Magasinier de la cellule logistique (F/H) Direction du patrimoine et de la logistique _ Pôle ressources et logistique _ Service Centrale d'achats Au sein de la Direction du patrimoine et de la logistique, vous participez à la fonction logistique du service Centrale d'achats en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Vous passez des commandes et gérez les stocks.</p>	<p>avec offre O027220200542258https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200542258-magasiner-cellule-logistique-f-h/2</p>	<p>Gardien brigadier</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>01/08/2022</p>	
<p>Louviers</p>	<p>Policier municipal (h/f)</p>	<p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable de Service et du chef de poste, vous serez chargé(e) d'exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique y compris dans les quartiers de la politique de la ville.</p>	<p>avec offre O027220200542644https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200542644-policier-municipal-h-f/2</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>01/03/2022</p>
<p>Pacy sur Eure</p>	<p>Officier d'état civil polyvalent affaires générales</p>	<p>Sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe des Services, l'agent sera chargé de : Missions principales : * La rédaction des actes d'état civil (naissances, reconnaissances, mariages et décès * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS : enregistrement ; modification et dissolution des PACS. * L'accueil physique téléphonique et orientation des usagers et des entreprises de pompes funèbres * La délivrance des copies et extraits d'actes * L'enregistrement et l'envoi du courrier * L'établissement et la mise à jour des livres de famille La mise à jour des actes d'état civil (opposition des mentions) * La tenue des registres d'état civil * Accueil téléphonique, physique et orientation du public * Gestion du courrier Missions secondaires : * Gestion du courrier * Gestion du cimetière * Gestion du fichier électoral et opérations y afférentes * Secrétariat du CCAS * Gestion des débits de boisson * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers * Gestion</p>	<p>avec offre O027220200542669001</p>	<p>avec offre O027220200542669001</p>	<p>avec offre O027220200542669001</p>	<p>avec offre O027220200542669001</p>	<p>avec offre O027220200542669001</p>	<p>avec offre O027220200542669001</p>

2022006-AR ARVA0222006-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 14/02/2022 Date de chargement : 07/02/2022	<i>administrative des événements festifs.</i> avec offre 0027220200542669https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200542669-officier-etat-civil-polyvalent/2	
Louviers V027220200542678001	ASSISTANT EDUCATIF PETITE-ENFANCE (H/F) PETITE ENFANCE <i>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. * Au sein d'une équipe, autonomie complète (à domicile) ou relative (structure collective) dans l'organisation des activités quotidiennes * Sous la supervision d'un(e) infirmier(e) ou d'un(e) puériculteur (-trice), peut aider les enfants à prendre leurs médicaments * Accueil des enfants et des familles ; * Accompagnement du développement de l'enfant en respectant les rythmes individuels ; * Sécurité tant physique, psychologique qu'affective ; * Intégration des enfants, notamment ceux porteurs de handicaps ; * Hygiène du matériel (jouets) ; * Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits médicamenteux dangereux ou polluants.</i> avec offre 0027220200542678https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200542678-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS,...) 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53 09/02/2022 27/03/2022
V027220200542707001 Conseil Départemental de l'Eure	Référent qualité Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (F/H) Direction solidarité autonomie _ Pôle domicile <i>Au sein de la Direction solidarité autonomie de la délégation sociale, le référent qualité est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du responsable du pôle domicile. Il a un rôle transversal permettant de centraliser notamment l'ensemble des signalements et plaintes pour faits de maltraitance et également l'intervention plus particulière d'accompagnement à la professionnalisation des Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD).</i> avec offre 0027220200542707https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200542707-referent-qualite-service-aide-accompagnement-a-domicile-f-h/2	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS,...) 35h00 ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53 09/02/2022 31/03/2022
Louviers V027220200542756001	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant Pôle Vie éducative et sportive - service Petite enfance <i>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</i> avec offre 0027220200542756https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200542756-agent-accompagnement-a-education-enfant/2	

V027220200542849001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53	09/02/2022	09/02/2022
Manoir sur Seine (le) Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) locaux scolaires <i>entretien des locaux scolaires (école maternelle et restaurant scolaire)</i> sans offre						
V027220200542855001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	09/02/2022	01/06/2022
Conseil Départemental de l'Eure Assistant Ressources Humaines, Gestionnaire de paie pour les assistants familiaux (F/H) _ Hôtel du Département _ Evreux Direction Enfance Famille _ Pôle gestion et accompagnement de l'accueil familial et collectif _ Service Accueil Familial <i>Au sein de la Direction Enfance Famille, vous effectuez les tâches administratives nécessaires durant le parcours professionnel des agents (contrat de travail, paye, licenciement, retraite...). Vous êtes la personne "ressource" pour tous les professionnels assistants familiaux concernant leur dossier en tant qu'employé du Département.</i> avec offre O027220200542855https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200542855-assistant-ressources-humaines-gestionnaire-paie-pour-les-assistants-familiaux-f-h-hotel-departement-evreux/2						
V027220200542965001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h30	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	09/02/2022	25/03/2022
Tourville la Campagne agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux <i>- Réceptionner et stocker les produits - Préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine - Nettoyer et désinfecter le matériel, les équipements et les locaux</i> sans offre						
V027220200543068001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53	09/02/2022	10/02/2022
Toutainville Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>agent technique polyvalent avec des responsabilités reconnues</i> sans offre						
V027220200543284001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h16	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	10/02/2022	21/01/2022
Les Monts du Roumois Animateur - temps du midi Service scolaire <i>Encadrement des enfants pendant leur temps de détente avant et après le déjeuner.</i>						

027-282700020-20220214-ARVAC2022006-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le prest. : 14/02/2022
Affichage : 07/02/2022

	avec offre 00272202000543284https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00272202000543284-animateur-temps-midi/2
<p>027-282700020-2022000543567001</p> <p>Mairie-sur-Risle</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> <p>10/02/2022</p> <p>02/05/2022</p>
<p>027-282700020-2022000543567001</p> <p>Mairie-sur-Risle</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Agent polyvalent des services techniques</p> <p>avec offre 00272202000543567https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00272202000543567-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</p> <p>Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p> <p>10/02/2022</p> <p>15/06/2022</p>
<p>027-282700020-2022000543725001</p> <p>Breteuil</p>	<p>Responsable de la restauration scolaire Restauration scolaire</p> <p><i>La Commune de Breteuil dispose actuellement d'une cuisine centrale qui produit 300 repas/jour. Les repas sont distribués pour moitié sur place et pour moitié sur 3 cantines satellites. La Commune de Breteuil élabore un projet de construction de cuisine centrale neuve en partenariat avec d'autres collectivités locales (horizon 2023/2024). Plusieurs scénarios sont envisagés, et feraient augmenter la production à, potentiellement, 1000 repas/jour en période scolaire. Considérant la situation actuelle et le projet en cours, vous serez chargé(e) de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Concevoir et réaliser les menus, repas thématiques et animations * Préparer et mettre en oeuvre les marchés publics, participer à la sélection des produits et à l'élaboration du plan alimentaire, rédiger les fiches techniques des préparations culinaires * Garantir l'enregistrement des documents de contrôle et de traçabilité, s'assurer du bon fonctionnement et proposer des ajustements si nécessaire * Organiser la production, l'allocation et la distribution aux cuisines satellites * Réaliser les préparations culinaires avec le respect de la qualité, du goût. Adapter la production en fonction des convives et de leurs particularités (âge, P.A...) * Superviser, coordonner les activités et développer les compétences des personnels de cuisine * Gérer les matières premières, les frais généraux, organiser les plannings * Réaliser un bilan d'activités mensuel et annuel de la gestion du restaurant à l'aide d'outils adaptés * Gérer et suivre le budget alloué en optimisant les coûts de production, gérer les stocks des produits alimentaires, veiller à la bonne utilisation des matériels * Accompagner le pilotage politique et administratif : détermination du budget, du calendrier, des labellisations, des partenariats... * Élaborer le plan alimentaire : définition des menus et acquisition des matériels * Travailler à l'étude des besoins en ressources humaines Missions complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> * Organiser le service du midi et assurer la surveillance des élèves de la Commune de Breteuil * préparer les cocktails, buffets, prestations de cérémonie pour la ville. * Apporter des conseils techniques dans le dossier de construction de la nouvelle cuisine centrale Profils recherchés * diplômé de niveau V minimum (CAP/BEP), spécialité restauration ou cuisine * Expérience confirmée en cuisine centrale, avec des restaurants satellites en liaison chaude et froide * Maîtrise de la gestion budgétaire et des marchés publics inhérents à la restauration collective * Maîtrise de l'art culinaire, de la méthode HACCP, du PMS, de la loi EGALIM et application et contrôle du respect des normes d'hygiène générale, alimentaire et de sécurité * Maîtrise des outils informatiques et capacités rédactionnelles * Manager confirmé, organisé, capacité à décider, déléguer, fédérer, contrôler, former * Respect des délais, sens de l'analyse, de l'initiative, amélioration des procédures, écoute, travail en transversalité <p>avec offre 00272202000543725https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00272202000543725-responsable-restauration-scolaire/2</p> <p>Rédacteur</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>11/02/2022</p> <p>01/03/2022</p>

<p>Trouville la Haule</p>	<p>Secrétaire de mairie (h/f) Filière Administrative <i>Missions : Accueil et service administrés Gestion des services et collaborateur du Maire Comptabilité, urbanisme, état civil, élections Assistance et conseil aux élus Préparation et rédaction des documents administratifs et technique Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptable Préparation des actes d'état civil Rédaction des délibérations et des arrêtés du Maire Relation avec les partenaires institutionnels Accueil et renseignement de la population Gestion des équipements municipaux Encadrement des agents de services Animation et pilotage des équipes Tenue du fichier électoral</i> sans offre</p>				<p>11/02/2022</p>	<p>01/04/2022</p>
<p>V027220200545039001</p> <p>Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>Ergonome du travail, Référent Handicap FIPHP/CAR/Chargé d'action ergonomique <i>Ergonome du travail : - Analyser, - Evaluer, - Collecter des informations, - Rédiger, capitaliser et généraliser, - Accompagner lors de tout changement d'ordre organisationnel, spatial et technique. Référent handicap : - Insertion et maintien dans l'emploi des personnes handicapées, - Favoriser le recrutement de travailleurs handicapés et des apprentis, - Développer et mettre en place des partenariats, - Assurer la gestion administrative et l'élaboration financière des dossiers FIPH, - Elaborer et suivre des tableaux de bord, - Développer la communication interne et externe</i> sans offre</p>	<p>11/02/2022</p>	<p>01/04/2022</p>			
<p>V027220200545041001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p> <p>Ambassadeur du tri Prévention et gestion des déchets <i>- Assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers et le bon déroulement du tri des apports dans la déchèterie mobile ; - Vérifier les droits d'accès des usagers (carte SPI particuliers) - Inscrire sur un document-type différentes informations sur chaque usager telles que la commune d'origine et la nature des déchets apportés ; - Expliquer les règles de tri aux usagers, particuliers et contrôler qu'elles soient mises en oeuvre ; - Répondre aux questions des usagers ; - Orienter les usagers vers les zones de tri appropriées à leurs déchets ; - Assurer l'organisation fonctionnelle de la déchèterie en mettant en vigueur les consignes d'exploitation - Organiser les enlèvements en respectant les procédures et remplir tous les documents nécessaires à l'exploitation de cet outil et ceux présents sur la déchèterie qui recueillera les déchets ; - Réalisation des rotations des bennes de la déchèterie mobile vers la déchèterie de Saint André ou de Saint Laurent. de Saint André ou de Saint Laurent. - Gérer les aléas (incidents, conflits éventuels) en privilégiant le calme, la courtoisie et la continuité du service. Repérer, désamorcer une situation de tension avec les usagers et mettre en oeuvre les moyens de régulation en cas de conflit ; - Vérifier la répartition des déchets et le respect des consignes de tri ; - Réceptionner et gérer les déchets dangereux des ménages ; - Vérifier le respect des règles de circulation sur et autour du dispositif ; * Assurer l'exploitation fonctionnelle o Remplir et compiler les différents documents d'exploitation ; o Procéder aux enlèvements des bennes en les optimisant ; o Gérer l'état et la tenue de la déchèterie mobile (ouverture/fermeture, propreté, maintenance de premier niveau, dégradations...) o Détecter et gérer les situations à risque pour les personnes et/ou les biens o Anticiper et gérer les aléas affectant le fonctionnement</i> sans offre</p>	<p>11/02/2022</p>	<p>01/04/2022</p>			

07-282-00020-20220214-ARVA02022006-AR
Accusé certifié exécutoire
Reception par le préfet : 14/02/2022
Enchage : 17/02/2022

Commune de Pont Audemer Val de Risle

V027220200545108001 Pont Audemer	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/02/2022	01/04/2022
	Chargé(e) d'accueil pépinière d'entreprises Technique Accueil et secrétariat : Accueillir téléphonique et physique Gérer les courriers arrivée et départ Affranchir le courrier et colis des résidents Gérer des espaces locatifs de courte durée (gestion planning des salles, préparation convention, gestion du matériel, Veiller à la bonne tenue dans le bâtiment (respect du règlement intérieur) Gérer les contrats avec des prestataires (copieur, affranchissement...) Veiller au bon entretien du bâtiment (ménage et travaux) Suivi des entreprises : Gérer et suivre le recouvrement des loyers et charges des locataires (pépinière, pôle de Quillebeuf et ateliers de Fourmetot) Suivre le budget de la pépinière, saisir les bons de commande, Suivre les baux (échéances) Suivre les assurances des locataires Animation de la pépinière : Organiser des moments de convivialité entre résidents, les faire se rencontrer, se connaître. Développer les relations entre les entreprises de la pépinière mais aussi avec les autres acteurs locaux Identifier des besoins nouveaux exprimés par les entreprises (service de conciergerie, prestations annexes pouvant être développées...) et faire des propositions de mise en oeuvre et de développement Assurer une assistance du responsable du développement économique avec offre 0027220200545088https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200545088-charge-e-accueil-pepiniere-entreprises/2					
V027220200545100001 CCAS ville d'Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/02/2022	01/03/2022
	cuisinier en EHPAD EHPAD Exécuter des tâches préalables à la préparation des mets. Cuisiner des plats chauds en respectant les fiches techniques mises à disposition. Effectuer le dressage de certains plats en préparation froide (entrées, desserts...) Procéder au nettoyage, à l'entretien et au rangement de la vaisselle, du matériel et des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux en respectant les normes d'hygiène en vigueur. Réceptionner la livraison des produits alimentaires suivant les protocoles HACCP et contrôler leur conformité. Préparer les buffets. Renseigner les éléments de traçabilité des produits, denrées et préparations sur les documents d'autocontrôle. Respecter la gestion des points d'autocontrôle. Gérer les cuissons et les préparations en fonction du planning. sans offre					
V027220200545108001 Pont Audemer	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/02/2022	01/04/2022
	Responsable du contrôle financier, budgétaire, interne et de gestion des budgets de la ville de Pont Audemer au sein d'un service mutualisé avec la communauté de communes de Pont-Audemer Val de Risle Finances Faisant partie du pôle contrôle composé d'un binôme exerçant des missions communes semblables réparties par budget. Les missions confiées porteront principalement pour les budgets liés à la ville de Pont-Audemer : Collecter et compiler des éléments pour la construction budgétaire (budget primitif, décisions modificatives, virement de crédits) Réaliser des bilans réguliers d'exécution des budgets en lien avec les gestionnaires opérationnels Evaluer des résultats prévisionnels et définir les résultats définitifs (comptes administratifs et comptes de gestion),					

	<p><i>affectation des résultats Rédiger les délibérations à caractère budgétaires (BP, CA, DM, affectations des résultats...) Réaliser des opérations d'ordre (provision...), opérations de fin d'exercice (rattachements, restes à réaliser) et opération comptables dites complexes (cessions, portages fonciers...)</i> <i>Contrôle financier : Suivre la trésorerie (compte 515), gérer la ligne de trésorerie, Consulter pour répondre besoins de financements (emprunts et ligne de trésorerie) Rédiger de décisions et délibérations à caractère financier (création et libération de provisions, recours à l'emprunt...) Contrôle de gestion / contrôle interne : Créer de tableaux de bord, présentations graphiques, construire des indicateurs pertinents Réaliser des études diverses : couts de services, tarifications... Contrôler les dossiers de demandes subventions aux associations Contrôler les délégations de service public Contrôler les régies d'avance et de recettes Vérifier et garantir la fiabilité des données produites Proposer des démarches et des outils de suivi Identifier les risques de gestion et alerter Gérer les droits et sécurités du logiciel comptable Rédiger de procédures et aider à la rédaction de notes internes Suivre la réglementation en matière financière Coordonner le service comptabilité : Résoudre des problèmes comptables de premier niveau Superviser l'exécution comptable des marchés publics et des liquidations Constituer un binôme avec le gestionnaire des dépenses et recettes d'investissement Réaliser des bilans du fonctionnement du service comptable et les analyser : délais de paiement, motifs de rejets en trésorerie... avec offre 0027220200545108https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200545108-responsable-contrôle-financier-budgetaire-interne-gestion-budgets-ville-pont-audemer-sein-service-mutualise-avec-la-communaute-communes-pont-audemer-val-risle/2</i></p>					
<p>V027220200545141001</p> <p>Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>11/02/2022</p>	<p>01/05/2022</p>
	<p>Gestionnaire concours/communication Concours/Communication <i>Contribuer à l'organisation et au déroulement des épreuves des concours de recrutement : - Assurer l'accueil et l'information du public, - Contribuer à l'organisation et la logistique des épreuves écrites des concours, - Contribuer au bon déroulement des épreuves et à la préparation de leur suivi, - Suivi lauréats et préparation des réunions lauréats. Gestion du contenu WEB</i> sans offre</p>					
<p>V027220200545219001</p> <p>Trouville la Haule</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>29h19</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>11/02/2022</p>	<p>01/03/2022</p>
<p>V027220200545223001</p> <p>Bourth</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53</p>	<p>11/02/2022</p>	<p>01/05/2022</p>
	<p>Assistant ressources humaines (h/f) Administratif <i>Assistante de la secrétaire de Mairie en ressources humaines et en gestion administrative</i></p>				<p>01/03/2022</p>	<p>01/03/2022</p>
	<p>027-262700020-20220214-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet : 14/02/2022</p> <p>Affichage : 07/02/2022</p>	<p>VAC2022006-AR</p>				

027-27000545325001-20220214-ARVAQ2022006-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 14/02/2022

Affiché le : 07/02/2022

027-27000545325001

Evreux - Evreux de Normandie

sans offre					
Assistant de conservation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/02/2022	01/04/2022
<p>Documentaliste (H/F) Musée d'Art, Histoire et Archéologie <i>Rattaché au Musée d'Art, Histoire et Archéologie d'Evreux, au sein du pôle conservation, le/la documentaliste est placé/e sous la responsabilité du/de la directeur/rice des musées d'Evreux Portes de Normandie. Le/la documentaliste montre une polyvalence dans son domaine, par la gestion de fonds diversifiés : bibliothèque, archives, iconothèque, multimédias. Il/elle est également plus spécifiquement formé/e aux enjeux de la documentation dans un contexte muséal : constitution et gestion des dossiers d'oeuvres, gestion de base d'oeuvres (Micromusée),</i> avec offre 0027220200545325https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220200545325-documentaliste-h-f/2</p>					