









Formation accessible en :



- FORMATION EN ALTERNANCE
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- ENSEIGNEMENT À DISTANCE
- FORMATION CONTINUE
 - Demandeurs d'emploi
 - Salariés





OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La Licence Professionnelle Métiers des Administrations et des Collectivités Territoriales a pour objectif de favoriser l'insertion professionnelle dans la fonction publique territoriale. Elle offre aux étudiants l'acquisition rapide d'une qualification professionnelle et la possibilité de se préparer aux concours de la fonction publique territoriale, principalement ceux des catégories A et B.

Cette licence professionnelle besoins répond aux collectivités recrutement des territoriales et établissements publics locaux en matière de ressources humaines, assistance de direction, secrétariat de mairie, finances locales, marchés publics, etc.



COMPÉTENCES ACQUISES

- Savoir et savoir-faire en matière de fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils juridiques en relation avec la spécialisation choisie
- Capacité d'évaluation des actions engagées
- Aptitude au management et à la conduite de projets



ACCOMPAGNEMENT DES CENTRES DE GESTION

- Présentation du marché de l'emploi territorial et des perspectives de recrutement dans la fonction publique territoriale
- Accompagnement dans les démarches de recherche de stage et suivi du stage
- Organisation de rencontres avec des élus
- Aide à l'insertion professionnelle

CONDITIONS D'ADMISSION

- Admission sur dossier de candidature et entretien avec un jury
- Inscription sur la plateforme E-Candidat (de février à avril)
- Être titulaire d'un Bac+2 :
 - DUT
 L2 AES
 - BTS Autres 1.2
 - 12 Droit

PROGRAMME

JE 1

S

- Évolution du droit des collectivités territoriales (32h)
- Europe et collectivités territoriales (14h)
- Organisation des collectivités territoriales (14h)
- Droit administratif général (28h)
- Droit administratif spécial (27,5h)
- Droit de l'action sociale (10,5h)
- Droit de la comptabilité publique territoriale (14h)

UE 3

- · Les outils de la gestion des dossiers (21,5h)
- Organisation du travail au sein d'une équipe (24,5h)
- Relations avec le public (7h)
- Maîtrise des techniques de communication (7h)
- Le budget communal (18,5h)
- Principes fondamentaux de la commande publique et de la passation de marchés publics (18h)
- Principes fondamentaux de l'urbanisme et de la gestion du patrimoine foncier (18h)
- Droit de la fonction publique territoriale (24,5h)
- Les activités municipales (10,5h)
- La communication publique locale (10,5h)

JE 5

- · Langue étrangère : Anglais (20h)
- Culture numérique (20h)

E 6

- · Méthodologie du projet tuteuré
- Préparation à l'intégration professionnelle
- Préparation au concours de rédacteur
- Méthodologie du stage

JE 7

Projet tuteuré

 Stage de 16 semaines en collectivité territoriale et production d'un rapport de stage. Le stage fait l'objet d'un suivi par les centres de gestion.



UE 8

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Quels métiers dans l'administration publique?

- Secrétaire de mairie
- Assistant au Directeur Général des Services
- Comptable
- Gestionnaire de marchés publics

- Gestionnaire de carrières
- Chargé de recrutement
- Assistant de direction
- Gestionnaire de ressources humaines

CONTACTS



L'équipe de la Mission Information-Orientation informe et conseille le public sur les parcours de formation.

Tél. 02 32 76 93 73 • mio@univ-rouen.fr

www.univ-rouen.fr/formation/sorienter/

- Centre de Formation Continue et par Alternance (CFCA) Bâtiment Michel Serres, rue Thomas Becket 76 821 Mont-Saint-Aignan Cedex cfa-cfc.univ-rouen.fr
- **Q** 02 35 14 60 76
- formation.continue@univ-rouen.fr pasteur.fc@univ-rouen.fr

L'ensemble des formations initiales proposées l'Université de Rouen Normandie sont accessibles en formation continue aux personnes ayant interrompu leurs études. Et plus de 40 formations, du Bac+2 à Bac+5 (DUT, licence, master). sont proposées en alternance. Vous avez un projet ? Une équipe vous informe, vous conseille et vous accompagne tout au long de votre parcours.

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Anne-Gaël HAMONIC-GAUX

Maître de conférences

anne-gael.hamonic-gaux@univ-rouen.fr

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Seine-Maritime

Stéphane COCU Tél. 02 35 59 30 18

stephane.cocu@cdg76.fr



UNIVERSITÉ DE ROUEN NORMANDIE

UFR de Droit, des Sciences Économiques et de Gestion Bureau N1-10, 1er étage

3 Avenue Pasteur CS46186 - 76186 Rouen Site web: droit-eco-gestion.univ-rouen.fr



? helpetu.univ-rouen.fr

www.facebook.com/ufr.dseg.universite.rouen.normandie