

**ARRÊTÉ N° ARVA202212**

02720220328666

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE****Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 75 déclarations, établies du 21/03/2022 au 27/03/2022 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|--|--|--|
| 18   | 22   | 53   |

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 28/03/2022  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



|   |                   |   |                  |   |                      |                     |
|---|-------------------|---|------------------|---|----------------------|---------------------|
| Ministère de l'Intérieur<br>N° de déclaration / collectivité<br>0329-ARV202212-AR<br>Réception par le préfet : 29/03/2022   | Grade             | Motif   | Temps de travail | Ouvert aux contractuels   | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
| Accusé de réception<br>000020-2022<br>CCAS Ville d'Evreux<br>Accusé certifié exécutoire<br>Réception par le préfet :  | Agent social      | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35H00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/03/2022           | 01/04/2022          |
| V02721100427992001<br>CCAS Ville d'Evreux<br>Aide à domicile (h/f) CCAS SPASAD<br>Une fois au domicile de l'usager, l'aide à domicile s'occupe de : - l'entretien de l'habitation en effectuant diverses tâches ménagères : lavage des sols, vaisselle, poussière, lessive, repassage; - la préparation des repas, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas; - l'assistance physique de certaines tâches quotidiennes telles que le lever, le coucher, l'hygiène personnelle, l'habillage, l'accompagnement aux WC sans offre  | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35H00            | à pourvoir par voie statutaire  | 24/03/2022           | 01/04/2022          |
| V02721100457138001<br>Evreux Portes de Normandie<br>RIPEUR PROPLETE<br>Le ripueur effectue la collecte des ordures ménagères : collecte des poubelles, conteneurs, bacs et sacs chargement des détritux dans la benne du camion et compactage nettoyage de la voirie autour des conteneurs à ordures nettoyage du camion et des outils (pelle et balai) à la fin de la tournée sans offre   | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35H00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/03/2022           | 02/01/2022          |
| V027211200501637001<br>Evreux<br>Electricien ATELIERS<br>L'électricien(ne) effectue des travaux d'aménagement, d'équipement, d'entretien et de mise en sécurité des bâtiments de la collectivité, dont la plupart sont répertoriés en ERP. Il/Elle contribue également à l'équipement et à la mise aux normes des bâtiments au regard de la réglementation incendie. Enfin, il/Elle effectue le montage / démontage et la distribution d'électricité pour les diverses manifestations de la Ville. MISSIONS ET ACTIVITES : Travaux d'électricité en régie et maintenance générale des bâtiments communaux. - Installation ou remplacement d'éclairage des bâtiments (intérieur et extérieur). - Installation ou remplacement de convecteurs électriques. - Installation de prises, de commandes ou d'interrupteurs toutes fonctions. - Installation électrique et informatique de poste de travail, secrétariat, accueil de service, bureaux, ... - Prise en charges des pannes d'ordre électrique des différents sites : écoles, crèches, centres de loisirs, bâtiments administratifs, sportifs, culturels, ... - Installation ou remplacement d'appareils de sécurité ou d'accessibilité. sans offre | Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35H00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/03/2022           | 01/04/2022          |
| V027220200554831001<br>Evreux<br>garde particulier -technicien alarme Prévention et sûreté du patrimoine communal et intercommunal  |                   |   |                  |   |                      |                     |

|  |  |   |   |  |                                     |
|--|--|---|---|--|-------------------------------------|
|  | <p>Assurer la sécurisation, la télésurveillance des bâtiments du patrimoine communal et intercommunal. Assurer les interventions sur alarme des bâtiments reliés en télésurveillance, alarme incendie et anti-agression Assurer les rondes de prévention et de surveillance sur les sites Mise en place des entreprises et suivi des travaux de sécurisation des sites selon commande Gérer les clefs des bâtiments Gestion de la télésurveillance en 12h et 24h/24 Formation du personnel Mairie sur l'utilisation des systèmes alarme anti-intrusion Manifestations SSIAP obligatoires Ronde de sécurité Suivi et intervention des gens du voyage Rendre compte au supérieur hiérarchique Suivi du protocole RAMSES Police Sécurisation du décaissement et transfert de fond des parkings+ Horodateur Conservation du Patrimoine naturel et Propreté Publique Police Forestière (Dépôt sauvages, circulation, barbecues, sans offre</p>  |   |   |  |                                     |
| <p>V027220300565578001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p> | <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>  | <p>Poste issu d'un transfert de personnel</p>                               | <p>35h00</p>  | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>25/03/2022</p> <p>01/05/2022</p> |
|  | <p><b>Assistant Directrice Générale Adjointe (F/H)</b> Délégation Identité Territoriales Culture et Sport _ Hôtel du Département _ Evreux<br/>Rattaché(e) à la délégation identité territoriale, culture et sport, l'assistant(e) de la DGA recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement et à l'organisation de la délégation. //Elle contribue activement au suivi et à la gestion de dossiers et aux différentes activités de la direction de la communication et de la direction de la culture en lien avec les assistantes des directions. //Elle intervient en appui auprès de l'assistante de la direction de la communication afin d'assurer et de garantir la continuité de la direction. Pour garantir la continuité de la direction et de la délégation, l'assistant(e) administratif de communication travaille en équipe avec l'assistante de la DGA, de la direction de la communication et en relation avec les assistantes de la direction générale des services et du cabinet du Président.<br/>avec offre O027220300565578https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300565578-assistant-directrice-generale-adjointe-f-h/2</p> |   |   |  |                                     |
| <p>Gardien brigadier</p>   | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>  | <p>35h00</p>  | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>21/03/2022</p>  | <p>08/03/2022</p>                   |
| <p>V027220300568345001</p> <p><b>Evreux</b></p>                          | <p><b>Policier municipal (h/f)</b> Police Municipale<br/>- Coordonner l'ensemble de vos actions en partenariat et complémentarité avec les forces de sécurité de l'Etat - Exécuter les pouvoirs de police du Maire et mettre en oeuvre les arrêtés municipaux - Exécuter les actions de prévention et/ou de répression en matière de maintien du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique - Surveillance et sécurité aux abords des établissements scolaires - Veiller au bon déroulement des fêtes et des cérémonies, assurer des services spécifiques de régulation de circulation - Rédaction et transmission d'écrits professionnels divers - Exécution de missions de proximité, d'flotage et de sécurisation, réponses aux appels - Contact et renseignement aux usagers, aux administrés - Rendre compte par écrit de l'oral, à l'autorité hiérarchique d'évènements survenus pendant le service, et des dispositions prises<br/>sans offre</p>  |   |   |  |                                     |
| <p>V027220300568377001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>             | <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>   | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p>  | <p>à pourvoir par voie statutaire</p>  | <p>21/03/2022</p> <p>04/04/2022</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Agent d'accueil social CCAS</b><br/> <i>Accueil physique et téléphonique, renseignement et orientation du public. Gestion du courrier des personnes domiciliées Identification de la demande sociale Soutien aux agents du pôle GUAS dans le suivi administratif Transmission des informations, gestion des affichages des informations Renseignements de tableaux de bord.</i><br/> sans offre</p>   |
| <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur<br/> 027-282700020-20220329-ARV202212-AR<br/> Accusé certifié exécutoire<br/> Réception par le préfet : 29/03/2022</p> | <p>Attaché, Attaché hors classe, Ingénieur, Attaché principal, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal</p>   |
| <p>V027220300569807001</p>   | <p><b>Chargé de projets restauration dans les collèges - Adjoint au chef de pôle (F/H) _ Evreux</b> Direction des collèges _ Pôle expertise et ingénierie techniques<br/> _Service restauration et entretien</p>  |
| <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>  | <p><i>Au sein de la direction des collèges, vous garantissez une restauration de qualité dans les 55 collèges du Département, dans le respect de la réglementation en vigueur et du développement des circuits courts. Vous Apportez une expertise en restauration scolaire et contribuez à l'amélioration continue.</i><br/> avec offre O027220300569807https://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0027220300569807-charge-projets-restauration-dans-les-colleges-adjoint-chef-pole-f-h-evreux/2</p>   |
| <p>V027220300569849001</p>   | <p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>  |
| <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>  | <p><b>Conseiller technique maintenance et innovation en entretien (F/H) _ Evreux</b> Direction des collèges _ Service restauration et entretien<br/> <i>Au sein de la direction des collèges et sous l'autorité du responsable du pôle, le conseiller technique maintenance et innovation en entretien : - Structure les missions et accompagne les agents de maintenance dans les collèges - Assure un niveau de fonctionnement optimal des EPLE avec offre O027220300569849https://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0027220300569849-conseiller-technique-maintenance-innovation-entretien-f-h-evreux/2</i></p> |
| <p>V027220300570581001</p>   | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal</p>  |
| <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>  | <p><b>2 postes de responsable de secteur (F/H) _ Evreux</b> Direction des collèges _ Pôle relation aux collèges<br/> <i>Au sein de la direction des collèges, vous assurez la gestion d'un portefeuille de collèges et des adjoints techniques territoriaux des établissements</i></p>  |

|  |   |  |       |   |                          |
|--|---|--|-------|---|--------------------------|
|  | <p><i>d'enseignements rattachés (hors agents de maintenance et chefs de cuisine).</i><br/>avec offre 0027220300570581https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300570581-2-postes-responsable-secteur-f-h-evreux/2</p>   |  |       |   |                          |
| V027220300575467001                    | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal  | Poste créé suite à un nouveau besoin   | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  | 24/03/2022<br>13/04/2022 |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b> | <p><b>Adjoint au chef du pôle informatique et numérique _ Chargé de projet du numérique éducatif (F/H) _ Evreux</b> Direction des Collèges _ Pôle informatique et numérique éducatif<br/><i>Au sein de la Direction des Collèges, vous contribuez au bon fonctionnement du pôle aux côtés de la cheffe, et porter les projets liés au numérique éducatif.</i></p> <p>avec offre 0027220300575467https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300575467-adjoint-chef-pole-informatique-numerique-charge-projet-numerique-educatif-f-h-evreux/2</p> |  |       |   |                          |
| V027220300578761001                    | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal, Technicien principal de 2ème classe   | Poste issu d'un transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  | 25/03/2022<br>01/04/2022 |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b> | <p><b>Chef du pôle expertise et ingénierie technique (F/H) _ Evreux</b> Direction des collèges _ Pôle expertise et ingénierie technique<br/><i>Au sein de la direction des collèges, vous assurez le bon fonctionnement du pôle en visant un niveau de service optimal au bénéfice des usagers tout en préservant la qualité des conditions de travail</i></p> <p>avec offre 0027220300578761https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300578761-chef-pole-expertise-ingenierie-technique-f-h-evreux/2</p>                                     |  |       |   |                          |
| V027220300578939001                    | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe  | Poste issu d'un transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  | 24/03/2022<br>16/04/2022 |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b> | <p><b>Chef de pôle relations aux collèges (F/H) - Evreux</b> Direction des collèges _ Pôle relations aux collèges<br/><i>Au sein de la direction des collèges, vous pilotez les relations entre la collectivité et les collèges.</i></p> <p>avec offre 0027220300578939https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300578939-chef-pole-relations-aux-colleges-f-h-evreux/2</p>   |  |       |   |                          |
| V027220300579540001                    | Ingénieur   | Poste créé suite à un nouveau besoin   | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  | 22/03/2022<br>16/04/2022 |
| <b>Interco Normandie Sud Eure</b>      | <p><b>Chargé(e) de mission pour l'élaboration de la candidature LEADER 2023-2027</b> LEADER<br/><i>Sous la responsabilité de la chargée de mission LEADER de l'Interco Normandie Sud Eure, directrice du futur programme 2023-2027, il ou elle conduit la concertation des acteurs et élabore la stratégie de développement local LEADER en vue de répondre à l'appel à projets publié par la région Normandie autorité de gestion des fonds européens.</i></p>   |  |       |   |                          |
|  |   |  |       | Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur<br>027282700020-20220329-ARV202212-AR<br>Accusé certifié exécutoire<br>Réception par le prestataire 19/03/2022 |                          |

|                     |  |  |  |                     |  |   |  |
|---------------------|--|--|--|---------------------|--|---|--|
|                     |  | Ministère de l'Intérieur   |  | RV202212-AR         |  |   |  |
|                     |  | réception  |  | 00020-2022          |  | 29/03/2022  |  |
|                     |  | accusé de réception  |  | certifié exécutoire |  |   |  |
|                     |  | réception par le préfet  |  |                     |  |   |  |
| V027220300581315001 |  | Caisse des Ecoles Evreux   |  |                     |  |   |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité |  | 17h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité |  | 17h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique |  |
| V027220300581350001 |  | Cuisinier (h/f) UNITÉ CENTRALE DE PRODUCTION                         |  |                     |  |   |  |
| Agent social        |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 21h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| Agent social        |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 21h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| V027220300581471001 |  | Agent social   |  |                     |  |   |  |
| Agent social        |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 21h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| Agent social        |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 21h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| V027220300581847001 |  | Agent d'entretien des locaux Moyens généraux                         |  |                     |  |   |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| V027220300581847002 |  | Agent d'entretien des locaux Moyens généraux                         |  |                     |  |   |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| V027220300581847001 |  | Agent d'entretien des locaux Moyens généraux                         |  |                     |  |   |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| V027220300581847002 |  | Agent d'entretien des locaux Moyens généraux                         |  |                     |  |   |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         |  | 30h00               |  | ouvert aux contractuels   |  |
|                     |  |  |  |                     |  | Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  |

avec offre O027220300579540https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027220300579540-charge-e-mission-pour-elaboration-candidature-leader-2023-2027/2

**PLONGEUR EN CUISINE COLLECTIVE (H/F) UNITÉ CENTRALE DE PRODUCTION**  
*Nettoyage et désinfection de la plonge batterie, des plats inox et clayettes dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective. Nettoyage et désinfection des locaux. Ce mi-temps peut être complété par un autre mi-temps de cuisinier selon les qualifications.*  
 avec offre O027220300581315https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027220300581315-plongeur-cuisine-collective-h-f/2

**Cuisinier (h/f) UNITÉ CENTRALE DE PRODUCTION**  
*Sous l'autorité du responsable de production, l'agent cuisinera et préparera les plats en respectant les règles d'hygiène HACCP et les procédures. Il assurera le suivi des documents de traçabilité et appliquera les règles de sécurité. Il devra également respecter impérativement les délais de fabrication. Ce mi-temps peut être complété par un autre mi-temps de plongeur.*  
 avec offre O027220300581350https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027220300581350-cuisinier-h-f/2

**Agent social EHPAD**  
*L'agent doit aider la personne dans son quotidien, repas, ménage, toilette, déplacement et veiller au bien être des résidents.*  
 sans offre

**Agent d'entretien des locaux Moyens généraux**  
*Placé (e) sous l'autorité de la coordinatrice des moyens généraux, afin d'assurer l'entretien du cadre de vie des agents de la collectivité, des bâtiments et structures d'accueil collectif.*  
 avec offre O027220300581847https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027220300581847-agent-entretien-locaux/2

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
 30h00  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
 21/03/2022  
 20/04/2022

|   |                              |  |       |  |            |            |
|---|------------------------------|--|-------|--|------------|------------|
| <p>Placé(e) sous l'autorité de la coordonnatrice des moyens généraux, afin d'assurer l'entretien du cadre de vie des agents de la collectivité, des bâtiments et structures d'accueil collectif.</p> <p>avec offre 0027220300581847https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300581847-agent-entretien-locaux/2</p>  |                              |  |       |  |            |            |
| V027220300582009001<br><b>Evreux</b>  | Bibliothécaire               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent               | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/03/2022 | 01/05/2022 |
| <p><b>responsable fonds ancien</b> Médiathèque-fonds ancien</p> <p>Description du poste à pourvoir <i>Elaboration d'un programme de travail pluriannuel et définition des priorités - Etat des lieux sur la situation actuelle et contrôle sanitaire des collections - Définition des procédures de conservation préventive (y compris récolement, plan d'urgence) et de communication des documents précieux - Contrôle et correction des notices de la base documentaire pour des recherches expertes performantes (bases en latin et langues étrangères indispensables) - Finalisation du signalement des collections - Mise en oeuvre de dossiers de demandes de subvention : acquisitions, restauration, numérisation (connaissances techniques pointues indispensables) - Intensification de la valorisation des collections 1) par l'élaboration d'un plan de numérisation 2) par une présence significative sur le portail et la table numérique 3) par des actions culturelles plus nombreuses et variées - Etude de programmation pour un futur lieu d'accueil des collections, en cohérence avec le dossier de labellisation Ville d'art et d'histoire, et définition d'un coût d'objectif - Accueil du public. Prise en charge directe d'animations. Participation à la vie quotidienne du réseau de lecture publique - Autres missions transversales éventuelles</i></p> <p>sans offre</p> |                              |  |       |  |            |            |
| V027220300582064001<br><b>Evreux</b>  | Adjoint technique            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent               | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/03/2022 | 01/06/2022 |
| <p><b>gardien SSIAP 1</b> Coordination des associations</p> <p>Assurer le gardiennage et veiller à la sécurité du bâtiment et des personnes Assurer les missions de SSIAP lors des manifestations et de la présence du public en priorité sur la Halle des expositions et ensuite sur les autres équipements du service. Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs incendie, de surveillance et d'alarme Assurer les astreintes liées à l'équipement 1semaine /2 et 1WE/2 Veiller à l'application des règles de sécurité et de sûreté des manifestations Lors de réservation faire un état des lieux d'entrée et de sortie, expliquer le fonctionnement du matériel mis à disposition (cuisine) aider à la mise en place de matériel et à son rangement, maintenir en bon état de propreté les espaces et les sanitaires si nécessaire (exceptionnel certains le W.E) Travail d'équipe avec les agents SSIAP et EPI du service Prévention et Sûreté Remplir quotidiennement la main courante Suivi du cahier de liaison informant les collègues de toute information à transmettre Transmettre par mail à sa hiérarchie toute information utile et dysfonctionnement Transmettre par mail toutes les demandes de travaux,</p> <p>sans offre</p>   |                              |  |       |  |            |            |
| V027220300582083001<br><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>  | Animateur, Adjoint technique | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/03/2022 | 01/06/2022 |
| <p><b>ANIMATEUR DU TRI ET DE LA REDUCTION DES DECHETS</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chargé de sensibilisation au tri et de la prévention des déchets, vous serez chargé de sensibiliser les habitants du territoire aux</p>  |                              |  |       |  |            |            |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20220301-ARV202212-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception en préfecture le 29/03/2022

|  |   |  |       |  |            |            |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur<br>027-282700020-20220329-ARV202212-AR<br>Accusé certifié exécutoire<br>Réception par le préfet : 29/03/2022  | <p>nouvelles consignes de tri et à la problématique de la réduction des déchets, mettre en oeuvre des outils et des supports pédagogiques, animer des ateliers ou stand afin de promouvoir le tri des déchets. Missions : - Elaborer et réaliser des animations auprès des établissements scolaires et accueil de loisirs - Effectuer des visites guidées du centre de tri et des déchèteries - Participer aux événements importants (salon zéro déchet, action lors de la semaine compostage et du zéro pesticide) - Informer les habitants en porte à porte sur les nouvelles consignes de tri - Développer des partenariats avec les publics relais - Se former à a thématique de la réduction des déchets (compostage, réutilisation gaspillage alimentaire) afin d'échanger avec la population sur ce thème - Informer les usagers sur les dysfonctionnements liés à la collecte sélective</p> <p>avec offre O0272203005821083https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/O027220300582083-animateur-tri-reduction-dechets/2</p> |  |       |  |            |            |
| V027220300582110001<br><b>Evreux Portes de Normandie</b>   | <p><b>Chargée de missions transverses DRH</b><br/> <i>Missions transverses à la DRH Tableau des effectifs</i><br/>         sans offre</p>   |  |       |  |            |            |
| V027220300582117001<br><b>CCAS ville d'Evreux</b>  | Infirmier en soins généraux   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent               | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/03/2022 | 01/06/2022 |
| V027220300582155001<br><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>   | Adjoint technique   | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/03/2022 | 01/06/2022 |
| <p><b>AGENT DE SUIVI DE COLLECTE ET DE SENSIBILISATION</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chargé de sensibilisation au tri et de la prévention des déchets, vous serez chargé d'effectuer le suivi qualité de la collecte de tri et sensibiliser les habitants du territoire aux nouvelles consignes de tri. Missions : - Effectuer le suivi de la collecte sélective avant le passage du camion de ramassage soit la veille au soir soit le matin - Compiler les données de ce suivi et rendre compte à sa hiérarchie du suivi effectué - Renseigner les usagers sur les dysfonctionnements liés à la collecte sélective - Informer les habitants en porte à porte sur les nouvelles consignes de tri - Participer aux événements importants (salon zéro déchet, actions lors de la semaine du développement durable, de la semaine européenne de réduction des déchets, de la semaine compostage et du zéro pesticide) - Se former à la thématique de la réduction des déchets (compostage, réutilisation, gaspillage alimentaire)</p> |   |  |       |  |            |            |



|   |  |  |       |  |            |            |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| afin d'échanger avec la population sur ce thème<br>avec offre 0027220300582155https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300582155-agent-suivi-collecte-sensibilisation/2 |  |  |       |  |            |            |
| V027220300582175001<br><b>Chambois</b>  | ATSEM principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois                 | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 21/03/2022 | 01/05/2022 |
|   | <b>ATSEM (h/f)</b> Ecole maternelle<br><i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 3 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substitués parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Participation aux projets éducatifs Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas ; mise en place d'activités adaptées au temps du midi Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école Accompagnement des enfants à la sieste Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</i><br>sans offre           |  |       |  |            |            |
| V027220300582209001<br><b>Evreux Portes de Normandie</b>  | Adjoint technique  | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 21/03/2022 | 01/04/2022 |
|   | <b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle renfort Petite enfance<br><i>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien</i><br>sans offre |  |       |  |            |            |
| V027220300582209002<br><b>Evreux Portes de Normandie</b>  | Adjoint technique  | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 21/03/2022 | 01/04/2022 |
|   | <b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle renfort Petite enfance<br><i>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la</i><br>sans offre   |  |       |  |            |            |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700000-20220329-ARV202212-AR  
Accusé certifié en électronique  
Réception par le projet : 09/03/2022



|  |  |  |       |  |
|--|--|--|-------|--|
|  | sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien sans offre   |  |       |  |
| V027220300582209006                    | Adjoint technique  | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |
| <b>Evreux Portes de Normandie</b>      | <b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle renfort Petite enfance<br>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien sans offre   |  |       |  |
| V027220300582269001                    | Psychologue de classe normale  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                       | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b> | <b>Psychologue UTAS Ouest - Aide sociale à l'enfance</b><br>Rattaché à l'inspecteur enfance et famille au sein de la délégation sociale, chargé de mettre en oeuvre des mesures administratives d'aide à domicile, de contribuer à l'orientation des bénéficiaires de l'aide sociale à l'enfance relevant de l'UTAS.<br>sans offre   |  |       |  |
| V027220300582283001                    | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)    | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire   |
| V027220300582283001                    | <b>Assistante administrative du service Environnement</b><br>Missions confiées : Missions principales : - Accueil physique et téléphonique - Rédaction de courriers, comptes rendus, mise en page de documents (dossier de subventions...) - Suivi des différents budgets du service environnement (rédaction de bons de commande, des virements, vérification des factures, participation à l'élaboration du budget prévisionnel) - Rédaction d'actes administratifs tels que les décisions, délibérations, arrêtés et notes de service. - Gestion des demandes de branchements d'eaux usées (partie administrative en binôme avec le responsable assainissement) - Suivi administratif du personnel (congrés, heures supplémentaires, astreintes, planning déchets) - Saisie des fiches d'interventions pour certaines équipes (essentiellement l'assainissement) - Planification des réunions - Classement et archivage<br>Autres missions : - Dotation bacs déchets, composteurs et fonction des contraintes du service.<br>avec offre O027220300582283https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300582283-assistante-administrative-service-environnement/2022-03-23-12-ARV202212-AR |  |       |  |
| V027220300582963001                    | Adjoint technique  | Poste vacant suite à   | 35h00 | ouvert aux contractuels  |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

|                                      |  |  |       |  |            |                                |            |            |
|--------------------------------------|--|--|-------|--|------------|--------------------------------|------------|------------|
|                                      |  | Ministère de l'Intérieur   |       | RV202212-AR  |            |                                |            |            |
| CCAS ville d'Evreux                  |  | Procès de réception - 27-28/03/2022  |       | Procès certifié exécuté  |            |                                |            |            |
| V027220300582972001                  |  | Réception par le préfet :  |       | 27/03/2022   |            |                                |            |            |
| <b>CCAS ville d'Evreux</b>           |  | <b>Cuisinier (h/f) EHPAD UNIQUE</b>  |       | Aide en cuisine Préparation des menus/repas sans offre                       |            |                                |            |            |
| Adjoint technique                    |  | Poste vacant suite à une fin de détachement  | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/03/2022 | 01/04/2022                     |            |            |
| <b>Cuisinier (h/f) EHPAD UNIQUE</b>  |  | Aide en cuisine Préparation des menus/repas sans offre   |       |  |            |                                |            |            |
| Adjoint technique                    |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent   | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 22/03/2022 | 01/04/2022                     |            |            |
| <b>Cuisinier en EHPAD EHPAD</b>      |  | Exécuter des tâches préalables à la préparation des mets. Cuisiner des plats chauds en respectant les fiches techniques mises à disposition. Effectuer le dressage de certains plats en préparation froide (entrées, desserts...) Procéder au nettoyage, à l'entretien et au rangement de la vaisselle, du matériel et des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux en respectant les normes d'hygiène en vigueur. Réceptionner la livraison des produits alimentaires suivant les protocoles HACCP et contrôler leur conformité. Préparer les buffets. Renseigner les éléments de traçabilité des produits, denrées et préparations sur les documents d'autocontrôle. Respecter la gestion des points d'autocontrôle. Gérer les cuissons et les préparations en fonction du planning. |       |  |            |                                |            |            |
| Aide-soignant de classe normale      |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)  | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 22/03/2022 | 01/06/2022                     |            |            |
| <b>Aide-soignant(e) EHPAD UNIQUE</b> |  | L'auxiliaire de soins réalise des soins d'hygiène, de confort et préventifs auprès de résidents. Il participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne dont : - Aide à la prise de médicaments - Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne - Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie - Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle.  |       |  |            |                                |            |            |
| V027220300583318001                  |  | Rédacteur  |       | Poste créé lors d'une promotion interne                                      | 35h00      | à pourvoir par voie statutaire | 22/03/2022 | 22/03/2022 |
| <b>CCAS ville d'Evreux</b>           |  | <b>Secrétaire de mairie (h/f)</b>  |       | Secrétaire de mairie sans offre  |            |                                |            |            |
| V027220300583753001                  |  | Barc   |       |  |            |                                |            |            |

|  |                          |   |              |  |                   |                   |  |
|--|--------------------------|---|--------------|--|-------------------|-------------------|--|
| <p>V027220300584083001</p> <p><b>SIS Saint Germain Sur Avre - Courdemanche</b></p> | <p>Agent de maîtrise</p> | <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>                      | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p>  | <p>22/03/2022</p> | <p>01/05/2022</p> | <p><b>ATSEM (h/f)</b> Ecole de St Germain-sur-Avre</p> <p><i>Relations aux élus : Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention, rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention, rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers, adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique. Relations aux usagers : Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention, renseigner et diffuser une information auprès des usagers, adapter son comportement au public concerné et à la situation, identifier la demande de l'utilisateur et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie). Organisation de son activité : Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières, prendre en compte des consignes écrites ou orales, consulter la main courante des interventions, repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie. Application des règles de santé et de sécurité au travail : Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT, vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements, signaler un accident et alerter les services de secours. Application des règles de sécurité des usagers : Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment, prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers, signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours, rendre compte et rédiger des rapports d'incident. Accompagnement des enfants durant la pause méridienne ; sensibiliser et éveiller les enfants à la découverte et à l'apprentissage des règles de vie collective. Accompagnement du temps scolaire et périscolaire : Aider les enseignants dans la mise en oeuvre des activités pédagogiques, accueillir les parents et transmettre leurs demandes aux enseignants et/ou aux élus, animer les temps d'accueil périscolaire des enfants, participer à la surveillance des temps de récréation, observer et rendre compte d'une situation ou d'un comportement nécessitant la prise en charge d'un enfant, sécuriser les conditions d'entrée et de sortie de l'école.</i></p> |
| <p>V027220300584153001</p> <p><b>Communauté de Communes Roumois Seine</b></p>      | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/03/2022</p> | <p>01/04/2022</p> |  |
| <p>V027220300584153002</p> <p><b>Communauté de Communes Roumois Seine</b></p>      | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/03/2022</p> | <p>01/04/2022</p> |  |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20220329-ARV202212-AR  
Accusé certifié électronique  
Réception par le greffe le 29/03/2022

|   |  |  |  |   |  |   |  |                          |  |
|---|--|--|--|---|--|---|--|--------------------------|--|
| Acquis de réputation - Ministère de l'Intérieur<br>007-2-22700020-20220329-ARV202212-AR<br>Acquis certifié exécutoire<br>Réception par le Préfet : 29/03/2022   |  |  |  |   |  |   |  |                          |  |
| <b>Communauté de Communes<br/>Roumois Seine</b><br>V027220300584565001  |  | sans offre   |  |   |  |   |  |                          |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                    |  | 35h00   |  | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  | 23/03/2022<br>15/04/2022 |  |
| <b>Agent polyvalent de maintenance des voiries et réseaux divers Voirie</b><br><i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur du pôle Cadre de Vie et de la responsable de la Voirie, vous participerez à l'entretien des voiries sur le territoire.</i><br>avec offre O027220300584565https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300584565-agent-polyvalent-maintenance-voiries-reseaux-divers/2   |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                    |  | 35h00   |  | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  | 23/03/2022<br>01/05/2022 |  |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300584950001   |  | Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) |  | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |  | 23/03/2022<br>01/05/2022 |  |
| <b>Agent d'accueil logé</b><br><i>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers Distribution, collecte et expédition du courrier, dans le respect de la répartition globale des tâches Application des consignes de sécurité, de mise en sécurité des personnes, des biens et des locaux Entretien des locaux aux abords immédiats de la loge Affichage des informations Travaux administratifs</i><br>sans offre  |  | Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) |  | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |  | 23/03/2022<br>01/05/2022 |  |
| <b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Aide et accompagnement à domicile<br><i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 64 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le Centre Intercommunal de l'Action Sociale (CIAS), recrute un(e) Auxiliaire de vie pour le service d'aide à domicile. - Poste à pourvoir dès que possible Le service d'aide et de maintien à domicile est le plus grand des services d'aide à domicile publics du Département de l'Eure. Il intervient sur les 61 communes du territoire de Seine Normandie Agglomération, notamment sur les antennes des Andelys, de Vexin-sur-Epte, de Pacy-sur-Eure et de Verron. L'aide à domicile a pour mission d'aider et de permettre le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, ou dépendantes. Elle assure un soutien important auprès de cette population qui est en forte demande. Cette présence favorise l'autonomie de la personne aidée et lutte contre l'exclusion sociale par un accompagnement, une aide au quotidien. Rattaché(e) à une Antenne du service d'aide à domicile, vous intervenez chez les bénéficiaires selon un planning défini avec le service. Un accompagnement préalable avec la responsable d'Antenne et un tutorat interne peuvent être mis en place pour parfaire votre prise de fonctions. Vos principales missions seront les suivantes : MISSIONS Aider à l'accompagnement des actes essentiels de la vie quotidienne Aider au repos (préparation, surveillance, stimulation, prise) Aider à la toilette complète ou partielle Contribuer à l'entretien du logement et du linge Aider à la réalisation</i> |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                    |  | 35h00   |  | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |  | 23/03/2022<br>01/05/2022 |  |

|  |   |  |              |   |                                     |
|--|---|--|--------------|---|-------------------------------------|
|  | <p>des courses Soutenir l'aidant familial Entretien le lien relationnel du bénéficiaire avec son environnement PROFIL Diplômes appréciés : CAP/BEP/Bac pro dans le domaine des services à la personne Etre polyvalent pour faire face à la diversité des tâches Savoir définir l'ordre des différentes tâches à accomplir pour gagner en efficacité Grande disponibilité pour absorber l'amplitude horaire Etre ponctuel Etre adaptable afin de faire face à des personnes qui ont des besoins spécifiques et des exigences particulières Etre patient pour accepter le rythme de chacun Etre attentionné et faire preuve d'empathie pour déceler le besoin ou le mal-être de la personne accompagnée Faire preuve de discrétion et respecter la vie privée de la personne accompagnée Capacité à se faire oublier lorsque le besoin de la personne accompagnée s'en fait sentir Autonomie et prise d'initiative Bon relationnel INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Médico-sociale, cadre d'emploi des agents sociaux (Cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Durée de travail : possibilité d'être affecté sur un poste à temps complet ou à temps non-complet Travail en semaine et le week-end, plage horaire variable entre 7h et 20h (selon le planning définit au préalable) Moyen de transport exigé (Permis B et véhicule personnel ou autres véhicules permettant les déplacements quotidiens) Indemnités de déplacement lors de l'utilisation de son véhicule personnel Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire</p> <p>avec offre 0027220300585097 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300585097-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300585097-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</a></p> |  |              |   |                                     |
| <p>V027220300585113001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>                     | <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>   | <p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>              | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>23/03/2022</p> <p>01/06/2022</p> |
| <p>V027220300585133001</p> <p><b>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</b></p> | <p>Adjoint technique</p>  | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p>   | <p>24/03/2022</p> <p>01/05/2022</p> |
| <p>V027220300585183001</p>   | <p>Agent social</p>   | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>                             | <p>17h50</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>                         | <p>23/03/2022</p> <p>01/04/2022</p> |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20220329-ARV202212-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 03/2022

|   |  |  |       |  |            |            |  |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|--|
| CCAS ville d'Evreux   |  | emploi permanent   |       | de la fonction publique  |            |            |  |
| <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ET ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE</b><br/>                 - Aide à l'hygiène corporelle de la personne (toilette...) - Réalisation des travaux ménagers courants (lavage, entretien, repassage, ...) - Rangement, classement et organisation du domicile - Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte de la diététique de la personne aidée - Réalisation des courses dans le quartier - Aide et/ou réalisation de certaines démarches administratives - Aide au maintien des relations de la personne aidée avec son environnement - Distribution des médicaments (sous couvert du médecin traitant) - Aide aux transferts (se lever, se coucher, s'asseoir)<br/>                 sans offre</p>  |  |  |       |  |            |            |  |
| Attaché, Ingénieur  |  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/03/2022 | 31/03/2022 |  |
| <p><b>Chef de service aménagement du territoire _H/F</b> service aménagement du territoire<br/>                 Rattaché directement au directeur général des services, le/la chef de service aménagement du territoire assure le suivi des projets de l'intercom dans les procédures d'aménagement. Il/elle assure la direction du service aménagement du territoire rassemblant 10 collaborateurs répartis dans 3 unités fonctionnelles : Instruction du droit des sols, planification, foncier. Missions : * Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement. * Conseiller les élus, et les alerter sur les risques et les opportunités liés aux projets urbains et d'aménagement du territoire. * Piloter les procédures en cours : SCOT, PLH. * Préparer la mise en place d'un PLU à l'horizon 2026. * Organiser l'instruction des autorisations d'urbanisme encadrées par une convention avec les communes compétentes en matière du droit du sol - Contribuer à une meilleure connaissance des règles d'urbanisme sur le territoire - Accompagner et conseiller les communes dans les procédures de modification/révision des documents d'urbanisme. * Piloter les procédures de vente et d'achat immobiliers de l'intercom Bernay Terres de Normandie * Préparer et exécuter le budget du service<br/>                 avec offre 0027220300585184https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220300585184-chef-service-amenagement-territoire-h-f/2</p> |  |  |       |  |            |            |  |
| V027220300585184001   |  | Intercom Bernay Terres de Normandie                          |       |  |            |            |  |
| V027220300585228001   |  | CCAS ville d'Evreux  |       |  |            |            |  |
| <p><b>agent d'entretien EHPAD UNIQUE</b><br/>                 Entretien des sols, bureaux, mobiliers, sanitaires. Entretien et rangement du matériel utilisé. Collecte des poubelles et corbeilles dans le respect du tri sélectif. Décapage de surface.<br/>                 sans offre</p>  |  |  |       |  |            |            |  |
| V027220300585244001   |  | Evreux Portes de Normandie                                   |       |  |            |            |  |
| Adjoint technique   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/03/2022 | 01/07/2022 |  |
| Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe   |  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/03/2022 | 24/03/2022 |  |
| <p><b>Gestionnaire carrière et paie</b> Service administration du personnel<br/>                 Au sein du service Administration du Personnel, le gestionnaire applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie Missions et activités : Mise en oeuvre des décisions individuelles Rédaction des actes (arrêts ; courriers ; contrats) Saisie des éléments de paie/contrôle de paie pour les 4 établissements Ville/CCAS/CDE/EPN. Mise en oeuvre et application des réformes</p>  |  |  |       |  |            |            |  |



|  |   |   |              |  |                                     |
|--|---|---|--------------|--|-------------------------------------|
|  | <p>statutaires impactées sur la carrière des agents Tenue des tableaux de suivi : prime de fin d'année, renouvellement de temps partiel ... Classement et archivage Collaboration sur dossiers spécifiques (calcul des incidences d'avancement dû à la paie et mise en oeuvre) Informer et conseiller les agents dans l'évolution de leur carrière. Tenue et mise à jour des dossiers administratifs d'un portefeuille comprenant environ 210 agents. Instruction des dossiers retraite Gestion des fins d'emplois (attestation) ; calcul des allocations journalières). Vérification et mise à jour des carrières Gestion des congés / absences exceptionnelles / maladies. Déclarations diverses (plateformes de saisie informatique) Spécificités des missions : Conditions de travail et/ou contraintes Respect impératif des délais Travail selon des horaires variables avec permanence Travail dans l'urgence Travail en binôme Congés selon binôme en dehors des périodes de paie Autonomie Autonomie forte dans l'accomplissement du travail Fixation des objectifs et évaluation assurées par le Chef du Service Administration du Personnel Degré de responsabilité importante : une erreur d'interprétation ou de saisie peut avoir des conséquences sur la paie ou sur la carrière de l'agent et mettre en cause la collectivité Compétences : Savoirs Connaissance du statut Connaissance des logiciels bureautiques et capacité à créer des documents Connaissance du logiciel Ciril Savoir-faire Organiser son travail selon des priorités définies Mettre en oeuvre une organisation de travail Recevoir, conseiller et orienter un agent Savoir-être - Qualités Sens de l'écoute, du dialogue et du conseil Sens du travail en équipe et d'adaptation Rigoureux, organisé et discret Respect du principe lié à la confidentialité Sens de l'accueil, Empathie</p> |   |              |  |                                     |
| <p>V027220300585297001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>  | <p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur</p>   | <p>Poste issu d'un transfert de personnel</p>                                     | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>24/03/2022</p> <p>22/04/2022</p> |
| <p>V027220300585310001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>  | <p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>   | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>23/03/2022</p> <p>01/05/2022</p> |
| <p><b>Régisseur polyvalent H/F Culture</b><br/> Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service Culture recherche un <b>Marcel (27950) un(e) Régisseur(se) polyvalent(e) pour assurer la mise en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle</b> (à l'occasion de l'événement sur le Centre Culturel Guy Gambu (ERP de 2ème catégorie). Il accueille les manifestations programmées (saison et hors saison) et apporte des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes, aux besoins techniques des spectacles. Enfin, il assure également en journée l'accueil des groupes scolaires et sociaux, ou encore des réservataires de salles. - Prise de poste dès que possible Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Culture et du Directeur technique, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Organiser l'accueil des spectacles et événements</p> |   |   |              |  |                                     |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
127-28-00020-2022-0383-ARV202212-AR  
Réception par le service de l'Intérieur le 29/03/2022

|  |  |  |              |   |                   |                   |
|--|--|--|--------------|---|-------------------|-------------------|
|  | <p>Assurer, sous la supervision du Directeur technique, la préparation et l'accompagnement techniques des spectacles et événements depuis l'analyse des fiches techniques jusqu'aux opérations de démontage Assurer le pilotage technique des événements d'entreprise, municipaux et associatifs Travailler ou renforcer occasionnellement l'équipe de l'Espace Philippe Auguste et/ou Hors les murs Animer l'équipe technique composée d'intermittents : Coordonner les missions au regard de l'activité (périodes de maintenance, de préparation, d'exploitation, etc.) Etre garant des conditions de sécurité et d'hygiène des lieux de spectacle et du bon accueil des publics : Veiller à la bonne application de la réglementation en vigueur dans les ERP Assurer une veille en matière de règles de sécurité Contrôler les conditions d'accueil des publics (confort visuel et auditif) Gérer les moyens matériels Organiser l'inventaire annuel du matériel Faire remonter les besoins techniques Suivre la maintenance des équipements. Prendre en charge des petits travaux de maintenance sur le bâtiment et/ou en corrélation avec le service travaux de SMA PROFIL Permis B indispensable Expérience réussie dans un équipement culturel Connaissances approfondies en machinerie scénique, lumière et son Etre titulaire d'une habilitation électrique (BR) et du SSIAP 1 serait un plus Excellent relationnel, disponibilité, sens de l'organisation et réactivité Capacité à rendre compte Grande disponibilité les soirs et les WE, horaires décalés INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique ou Culturelle - Catégorie C Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Lieu de travail : Centre culturel Guy Gambu (St Marcel 27950) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours</p> |  |              |   |                   |                   |
| <p>V027220300585413001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p> | <p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>   | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>                      | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>24/03/2022</p> | <p>22/04/2022</p> |
|  | <p><b>Conseiller technique restauration (F/H) _ Evreux</b> Direction des collèges</p> <p>Au sein de la direction des collèges et sous l'autorité du chef de pôle, vous remplacerez, pour de courtes durées, le responsable de la restauration (chef de cuisine) dans les collèges. Vous facilitez la mise en oeuvre des projets départementaux dans le domaine de la restauration.</p> <p>avec offre O027220300585413https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300585413-conseiller-technique-restauration-f-h-evreux/2</p>   |  |              |   |                   |                   |
| <p>V027220300585417001</p> <p><b>Evreux</b></p>                          | <p>Adjoint technique</p>   | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>23/03/2022</p> | <p>01/06/2022</p> |
|  | <p><b>Agent de sécurité - garde particulier</b> Prévention et sûreté du patrimoine communal et intercommunal</p> <p>Assurer la sécurisation, la télésurveillance des bâtiments du patrimoine communal et GEA. Assurer les interventions sur alarme des bâtiments reliés en télésurveillance, alarme incendie et anti-agression Assurer les rondes de prévention et de surveillance sur les sites Mise en place des entreprises et suivi des travaux de sécurisation des sites selon commande Gérer les clefs des bâtiments Gestion de la télésurveillance en 12h et 24h/24 Formation du personnel Mairie sur l'utilisation des systèmes alarme anti-intrusion Manifestations SSIAP obligatoires Ronde de sécurité Suivi et intervention des gens du voyage Rendre compte au supérieur hiérarchique Suivi du protocole RAMSES Police Sécurisation du décaissement et transfert de fond des parkings Conservation du Patrimoine naturel et Salubrité Publique (Codes de l'environnement, de la voirie routière, Forestier, Pêche Chasse).</p>  |  |              |   |                   |                   |

avec offre 0027220300585417https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027220300585417-agent-securite-garde-particulier/2

|  |   |  |              |  |                   |   |
|--|---|--|--------------|--|-------------------|---|
|  | <p>Rédacteur</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>            | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>23/03/2022</p> | <p>23/03/2022</p>   |
| <p>V027220300585455001<br/><b>Evreux</b></p>   | <p><b>Gestionnaire ATAL ATAL</b><br/> <i>Sous l'autorité de la direction de l'Architecture et des Bâtiments, le gestionnaire ATAL assure le repérage et le suivi des missions, des activités et des moyens des différents services de la direction par l'intermédiaire du logiciel de gestion ATAL. Il réalise des analyses consolidées et des bilans du fonctionnement des différents domaines d'activités permettant d'optimiser le fonctionnement de la direction et d'élaborer des plans d'action. Il contribue à l'élaboration et au suivi de la base de données relative à la gestion technique du patrimoine bâti. MISSIONS ET ACTIVITES : - Développer et animer la démarche et l'usage du logiciel ATAL dans l'ensemble des services de la direction. - Sensibiliser les services aux enjeux de la gestion des données et former les agents à l'utilisation d'ATAL. - Assurer le suivi des activités effectuées en régie et par entreprises. - Elaborer des indicateurs d'activités et des tableaux de bord. - Vérifier et garantir la fiabilité des données produites. - Communiquer sur les activités et les résultats de gestion des activités des différents services de la direction. - Participer à l'aide à la décision en matière d'optimisation des méthodes de travail et d'organisation. - Proposer une démarche et des outils de suivi de projet. - Etablir des bilans et des états statistiques permettant d'offrir une meilleure lisibilité sur les activités de la direction. - Participer à l'élaboration sur ATAL de la base de données du patrimoine bâti et à l'élaboration du plan pluriannuel de maintenance.</i></p> |  |              |  |                   |   |
| <p>V027220300585489001<br/><b>Evreux</b></p>   | <p>Technicien</p>   | <p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>   | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>23/03/2022</p> | <p>23/03/2022</p>   |
| <p>V027220300585557001<br/><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>   | <p>Educateur de jeunes enfants, Puéricultrice, Infirmier de classe normale (cat. B)</p>   | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>23/03/2022</p> | <p>17/04/2022</p>   |
| <p>V027220300585579001<br/><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b></p>   | <p>Adjoint d'animation</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>            | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>23/03/2022</p> | <p>01/04/2022</p>   |
| <p><b>ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE</b><br/>Assurer l'accueil du public et l'animation auprès des enfants âgés de 3 à 14 ans dans le cadre du projet éducatif de territoire</p> |   |  |              |  |                   | <p>Responsabilité et gestion de l'établissement. Organisation de l'accueil des familles et du suivi éducatif et sanitaire des enfants.<br/>sans offre</p> |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-262700020-20220329-ARV202212-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 29/03/2022

|  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur<br>027-22270002-20220329-ARV202212-AR<br>Accusé certifié exécutoire<br>Réception par le Préfet : 29/03/2022   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |
| V027220300585594001<br><b>Arrondissements de Normandie</b>   |  | sans offre   |  |  |  |   |  |   |  |
| Educateur de jeunes enfants, Infirmier de classe normale (cat. B), Puéricultrice   |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent   |  | 35h00  |  | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              |  | 23/03/2022<br>24/04/2022  |  |
| <b>Directrice adjointe multi-accueil Joliot Curie PETITE ENFANCE</b><br>- Rattaché(e) hiérarchiquement à la directrice - Il (elle) a un rôle d'assistance dans le cadre de la gestion de l'établissement, l'organisation de l'accueil des familles et du suivi éducatif des enfants. - Encadrement les équipes en lien avec la directrice.<br>avec offre O0272220300585594https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272220300585594-directrice-adjointe-multi-accueil-joliot-curie/2 |  |  |  |  |  |   |  |   |  |
| V02722030058558001<br><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>  |  | Adjoint technique  |  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent |  | 05h00   |  | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique |  |
| <b>Agent d'entretien PETITE ENFANCE assure l'entretien des locaux du RAM sans offre</b>  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe   |  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)  |  | 35h00  |  | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |  | 24/03/2022<br>01/09/2022  |  |
| V027220300586050001<br><b>Bernay</b>   |  | <b>Responsable du patrimoine voirie, des réseaux divers et de la propreté urbaine</b> Pôle de l'aménagement, de l'environnement et des services techniques<br><b>POSITION HIÉRARCHIQUE</b> Sous la responsabilité du Directeur du pôle Aménagement durable du territoire MISSIONS * Coordonner l'ensemble des travaux, de restauration et de maintenance du patrimoine routier de la ville soit par les services en régie, soit par le concours de prestataires et entreprises de travaux en relation avec l'intercom Bernay Terres de Normandie * Participer à la conduite des projets d'aménagement urbain en lien avec le directeur de pôle * Assurer l'ensemble des travaux de restauration et de maintenance préventive et curative des réseaux d'eau pluviale, d'eau potable et de l'éclairage public et le suivi des contrats associés * Assurer la gestion du réseau d'eau potable et améliorer son rendement (gestion de l'usine d'ultrafiltration et des captages, travaux sur le réseau, suivi du marché d'exploitation de l'usine ...) * Contrôler l'exécution, la qualité et les délais des travaux de voiries et réseaux * Organiser, planifier et coordonner les missions des équipes voirie et propreté urbaine en régie (14 agents) dans le respect des règles de l'art, des réglementations techniques et dans un objectif d'optimisation (organisations du travail, directives, entretien annuel, gestion de la polyvalence, gestion du matériel et des fournitures, des stocks ...) * Préparer et suivre l'exécution du budget du service * Elaborer les programmes pluriannuels d'investissement du service (voirie, eau potable, eau pluviale, éclairage public) * Organiser le service d'astreinte et la viabilité hivernale en lien avec les autres services techniques du département et de l'intercom Bernay Terres de Normandie * Assurer la mise en oeuvre des éclairages de Noël, * Contribuer à l'élaboration et à la reconduction des marchés de travaux et de maintenance en lien avec le responsable de pôle et le service juridique : élaboration des CCTP, BPU et DQE et pièces graphiques, * Assurer une veille technique et réglementaire avec offre O0272220300586050https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272220300586050-responsable-patrimoine-voirie-reseaux-divers-proprete-urbaine/2 |  |  |  |   |  |   |  |
| V027220300586386001  |  | Adjoint administratif, Adjoint adm.  |  | Poste vacant suite à   |  | 35h00   |  | ouvert aux contractuels   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  | 24/03/2022<br>01/06/2022  |  |

|  |  |  |   |                          |
|--|--|--|---|--------------------------|
| Interco Normandie Sud Eure   | principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe  | une mutation vers autre collectivité                                 | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique                                     |                          |
| <p><b>Chargé(e) de gestion administrative du personnel et de la paie</b> Direction des Compétences Humaines<br/> <i>Au sein de la Direction des Compétences Humaines, sous la responsabilité de la responsable de gestion des personnels et des compétences, le ou la chargé(e) de gestion administrative du personnel et de la paie assure la gestion des carrières et des paie dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</i><br/> avec offre O027220300586386https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300586386-charge-e-gestion-administrative-personnel-paie/2</p>  |  |  |   |                          |
| V027220300586438001<br><b>Saint Marcel</b>   | Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité            | 35h00<br>ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/03/2022<br>01/05/2022 |
| <p><b>Responsable des ressources humaines</b> RESSOURCES HUMAINES<br/> <i>Suite à un départ par voie de mutation, la commune de Saint Marcel recrute son responsable de ressources humaines à temps complet (35 heures hebdomadaires) Vous assurez : - l'organisation de l'activité des Ressources Humaines sur la commune en partenariat avec l'assistant du service ; - la définition, le pilotage et la mise en oeuvre de la politique Ressources Humaines et des lignes directrices de gestion ; - la gestion de la politique budgétaire et financière de la collectivité en matière des Ressources Humaines ; - la conception et la proposition d'une politique d'optimisation des Ressources Humaines de la collectivité, en assurant l'animation et l'évaluation dans sa mise en oeuvre.</i><br/> avec offre O027220300586438https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300586438-responsable-ressources-humaines/2</p> |  |  |   |                          |
| V027220300586574001<br><b>Conseil Départemental de l'Eure</b>  | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00<br>ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 24/03/2022<br>01/05/2022 |
| <p><b>Agent d'entretien et de restauration</b> Collège Jean Rostand - Evreux<br/> <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge sans offre</i></p>  |  |  |   |                          |
| V027220300586615001<br><b>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</b>  | Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale                                     | Poste créé suite à un nouveau besoin                                 | 35h00<br>à pourvoir par voie statutaire   | 24/03/2022<br>01/05/2022 |
| <p><b>Agent social</b> Petite enfance<br/> <i>Mission dans l'accueil de l'enfant et de sa famille Missions dans les soins Missions dans les activités d'éveil Missions dans le travail en équipe</i></p>   |  |  |   |                          |

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20220329-ARV202212-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception en préfecture : 29/03/2022

|  |  |
|--|--|
| Usé de réception - Ministère de l'Intérieur<br>027220300586706001-20220329-ARV202212-AR<br>Usé certifié exécutoire<br>Réception par le préfet : 29/03/2022 |  |
| <b>Communauté de Communes du Pays du Neubourg</b>  | sans offre<br>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur<br><b>secrétaire de la direction de l'aménagement et du cadre de vie</b> direction de l'aménagement et du cadre de vie<br><i>Rattaché(e) au directeur de l'aménagement et du cadre de vie, ainsi qu'au responsable du service voirie/bâtiment et de la responsable du service urbanisme, vous serez en charge de la gestion administrative de ces trois pôles. Vos missions : DIRECTION : * Vous assurez l'accueil de la Direction de l'aménagement et du Cadre de Vie * Vos missions d'accueil sont mutualisées avec l'accueil général de la collectivité * Vous recevez, traitez et diffusez de l'information * Vous assurez l'accueil pour le service de gestion des déchets lors des périodes de congés VOIRIE/BATIMENT : * Vous assurez le suivi administratif des DT/DICT (Déclaration de Travaux et Déclaration d'intention de Commencement des Travaux) * Vous assurez le suivi kilométrique de la flotte de véhicules * Vous assistez le conseiller de prévention et assurez les mises à jour du document unique URBANISME : * Vous enregistrez les documents du Programme d'intérêt Général * Vous enregistrez les documents d'urbanisme reçu par la collectivité (scan, inscription dans GFI, réalisation des pochettes) * Vous réalisez les demandes d'avis auprès des services</i><br>avec offre O027220300586706https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300586706-secrtaire-direction-amenagement-cadre-vie/2  |
| V027220300587342001<br><b>Louviers</b>   | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)<br>35h00<br>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique<br>25/03/2022<br>15/04/2022<br><b>TRAVAILLEUR SOCIAL - REFERENT FAMILLE - CDD (H/F)</b> Pôle vie éducative et sportive - Direction enfance-jeunesse-vie sociale<br>Au sein du pôle Vie éducative et sportive - Direction enfance-jeunesse-vie sociale, le travailleur social portant la référence famille assure la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et services relevant du champ de la parentalité - services Famille et Jeunesse, en cohérence avec le contrat de projet des structures. Il crée, accompagne et garantit les conditions favorables permettant le dialogue avec les familles, les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales. Il met en oeuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux. Il travaille à la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement. AUTONOMIE ET RESPONSABILITES Autonome dans l'organisation de son travail. Garant du programme d'action en direction des familles et de sa cohérence. Garant de la bonne image de la collectivité. RELATIONS FONCTIONNELLES Concertation permanente avec les responsables des centres sociaux. Echanges avec l'ensemble de l'équipe de la Direction. Forte coopération avec les différents services municipaux (CCAS, services culturels, sportifs et techniques...) et les partenaires du territoire. Communication avec le public impliqué dans les activités du service.<br>avec offre O027220300587342https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300587342-travailleur-social-referent-famille-cdd-h-f/2 |
| V027220300587475001<br><b>SIEGE Evreux</b>   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)<br>35h00<br>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique<br>25/03/2022<br>25/04/2022<br>Adjoint administratif  |

|                                 |   |  |       |  |            |            |
|---------------------------------|---|--|-------|--|------------|------------|
|                                 | <p><b>Assistant (e) du service Maintenance Eclairage public MAINTENANCE</b><br/> <b>Interventions Maintenance Eclairage Public :</b> * Participe au suivi des demandes d'intervention formulées aux entreprises : réception, saisie dans le tableau de suivi, réception et suivi des comptes rendus, * Assure le suivi des visites contractuelles des entreprises, Suivi des Dommages et mises en conformité des biens d'Eclairage Public et IRVE : * Participe au suivi des dommages déclarés et le cas échéant, se charge des relations avec les assurances (déclaration de sinistre, suivi), * Participe au suivi des signalements par les prestataires des matériels signalés vétustes ou non conformes, * Participe, en lien avec le responsable du service, aux procédures de remplacement de matériel (suivi des commandes de matériel, des ordres de service travaux, gestion dans SIGNAL, propositions financières aux communes) Inventaires et remises d'ouvrage / SIG * Participe à la gestion de la base de données, sa mise à jour régulières, * Participe à l'intégration des données dans le SIG Missions complémentaires : * Procède à l'archivage informatique des décomptes finaux EP et des commandes fournitures, * Participe à l'élaboration des indicateurs et tableaux de bord, * Participe au suivi et au traitement des factures des prestataires et des participations communales, * Participe au traitement des réponses aux DT/DICT, * Assistance et secrétariat du service (courriers, rapports, documents divers) NIVEAU REQUIS BAC Filière administrative Territorial ou contractuel(le) de niveau équivalent PROFIL Savoir être : * Aisance dans l'expression écrite et orale, * Rigueur, * Sens de l'organisation, * Qualités rédactionnelles, * Capacité de synthèse et d'analyse, * Qualités relationnelles et sens du travail en équipe. Savoir faire : * Maîtrise de l'outil informatique, * Capacité à rédiger des supports de communication, * Maîtrise de l'orthographe POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE Rattaché(e) au Responsable du Service Maintenance de l'Eclairage Public. CONDITIONS DE TRAVAIL Horaires variables, dans les conditions générales d'ouverture des bureaux, Participation aux différentes manifestations générales.</p> <p>avec offre 0027220300587475https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300587475-assistant-e-service-maintenance-eclairage-public/2</p> |  |       |  |            |            |
| V027220300587485001             | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 25/03/2022 | 01/06/2022 |
| Conseil Départemental de l'Eure | <p><b>Chef Cuisine</b> Collège Marcel Pagnol Gravigny<br/> <i>Sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le chef de cuisine a pour mission première d'assurer la restauration scolaire. Conception de menus, participation à la production et à la valorisation des préparations culinaires dans le respect des effectifs journaliers et de l'équilibre alimentaire. Assure l'hygiène et participe à l'entretien des locaux et de son matériel de cuisine. Anime et pilote l'équipe de restauration</i></p> <p>avec offre 0027220300587485https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300587485-chef-cuisine/2</p>  |  |       |  |            |            |
| V027220300587684001             | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                 | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire   | 25/03/2022 | 01/06/2022 |
| Conseil Départemental de l'Eure | <p><b>Adjoint du directeur général adjoint délégué aux politiques sociales (F/H)</b> Délégation politiques sociales _ Hôtel du Département _ Evreux<br/> <i>Au sein de la Délégation politiques sociales, le/la DGA Adjoint contribue, sous l'autorité du DGA, à la transversalité. Il/elle appuie le DGA dans la stratégie des politiques sociales. Il/elle est amené à suppléer le délégué en cas d'absence. Le DGA confie une mission de pilote auprès du DGA</i></p> <p>avec offre 0027220300587485https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300587485-adjoint-du-directeur-general-adjoint-delegue-aux-politiques-sociales/2</p>  |  |       |  |            |            |

|   |  |   |       |  |            |            |
|---|--|---|-------|--|------------|------------|
| Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur<br>027-282700020-20220329-ARV202212-AR<br>Accusé certifié exécutoire<br>Réception par le préfet : 29/03/2022 | <i>sur deux chantiers stratégiques : la territorialisation de la Délégation aux politiques sociales et la sécurisation de la politique enfance-famille ainsi que la transversalité sur les sujets jeunesse de la Délégation. Le DGA confie en fonction des besoins d'autres missions stratégiques à son adjoint(e), notamment en termes d'appui au pilotage de la Délégation et de renforcement de la communication au sein de la Délégation.</i><br>avec offre 0027220300587684https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220300587684-adjoint-directeur-general-adjoint-delegue-aux-politiques-sociales-f-h/2   |   |       |  |            |            |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300588302001   | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché principal, Attaché hors classe, Attaché, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/03/2022 | 01/04/2022 |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300588302001   | <b>Graphiste print/web (F/H)</b> Direction de la communication _ pôle design _ Hôtel du Département _ Evreux<br><i>Au sein de la Direction de la communication, vous créez, proposez, réalisez, mettez en page, les différents supports de communication print &amp; web valorisant les actions et l'image du Département.</i><br>avec offre 0027220300588302https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220300588302-graphiste-print-web-f-h/2  |   |       |  |            |            |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300588487001   | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/03/2022 | 25/03/2022 |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300588487001   | <b>Comptable (F/H)</b> Direction du patrimoine et de la logistique _ Pôle ressources et logistique _ Service centrale d'achats _ Hôtel du Département _ Evreux<br><i>Au sein de la Direction du patrimoine et de la logistique, le/la comptable assure la procédure comptable et budgétaire et vérifie les données comptables. Il/elle réalise les documents comptables et budgétaires correspondants.</i><br>avec offre 0027220300588487https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220300588487-comptable-f-h/2  |   |       |  |            |            |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300588682001   | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/03/2022 | 01/05/2022 |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b><br>V027220300588682001   | <b>Responsable budgétaire et contrôle de gestion sociale (F/H)</b> Direction des ressources humaines _ Pôle pilotage de la performance RH _ Service contrôle de gestion sociale _ Hôtel du Département _ Evreux<br><i>Au sein de la Direction des ressources humaines, vous serez chargé(e) de la préparation et du suivi du budget de la DRH ainsi que du pilotage des effectifs et de la masse salariale, le/la responsable budgétaire apporte à l'équipe de direction et/ou à l'institution des informations (études, analyses, tableaux de bord, indicateurs) visant à éclairer les décisions en matière de gestion des effectifs et de la masse salariale. Le champ d'intervention couvre tous les aspects transversaux liés à l'optimisation de l'organisation de la collectivité. Il/elle met en place les outils du contrôle de gestion sociale. Le/la responsable</i> |   |       |  |            |            |



|  |   |   |              |  |                                     |
|--|---|---|--------------|--|-------------------------------------|
|  | <p><i>budgetaire et de contrôle de gestion sociale est également responsable du service des frais de déplacement.</i><br/>avec offre 00272203005888682https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272203005888682-responsable-budgetaire-contrôle-gestion-sociale-f-h/2</p> |   |              |  |                                     |
| <p>V027220300588843001</p> <p><b>Rougemontiers</b></p>   | <p>Adjoint administratif</p>  | <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/03/2022</p> <p>01/04/2022</p> |
| <p><b>Secrétaire de mairie (h/f)</b><br/> <i>Accueil physique et téléphonique des usagers . Réception, traitement et diffusion de l'information. Gérer la location de la salle des fêtes, les concessions cimetière. Etablir les titres de recettes et le mandatement des factures. Préparer et suivre les réunions de conseil municipal, assister aux réunions de conseil municipal. Suivre les dossiers liés à l'urbanisme. Etablir les salaires des agents communaux et les charges sociales. Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. Connaissance générale des documents d'urbanisme à traiter. Connaissance de la comptabilité communale, de l'état civil, du recensement militaire et des élections. Maîtrise de l'expression écrite et orale, des outils informatiques et bureautiques et des techniques de recherches documentaires. Savoir travailler en équipe, s'organiser et gérer les priorités, comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants, s'adapter à différents interlocuteurs, prendre des notes. Accueillir le public avec aimabilité, gérer les situations de stress, respecter la confidentialité, savoir écouter, rester discret.</i><br/> sans offre</p> |   |   |              |  |                                     |