

**ARRÊTÉ N° 2022-16**

02720220425102

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 23 déclarations, établies du 19/04/2022 au 25/04/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
5	9	12

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 25/04/2022

Madame Carole TRATSAERT,

Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027201000136459001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h07	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/04/2022	01/05/2022
Caumont	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) <i>Entretien des bâtiments communaux et des espaces verts</i> avec offre O027201000136459https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027201000136459-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2					
V027220300595042001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	25/04/2022	01/04/2022
SAAP de GRAVIGNY (service aide à la personne)	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAP <i>Aide à domicile</i> sans offre					
V027220400612444001	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/04/2022	01/05/2022
Conseil Départemental de l'Eure	responsable de service archéologie préventive <i>Direction et exploitation scientifique des opérations d'archéologie préventive concernant l'époque gallo-romaine.</i> sans offre					
V027220400612460001	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/04/2022	01/05/2022
Conseil Départemental de l'Eure	responsable d'opérations archéologie préventive <i>Direction et exploitation scientifique des opérations d'archéologie préventive concernant l'époque gallo-romaine.</i> sans offre					
V027220400612731001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2022	01/06/2022
Breteil	Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire et comptable administratif <i>Agent comptable et paie</i> avec offre O027220400612731https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400612731-assistant-ou-assistante-gestion-financiere-budg-comptable/2					

027-282700020-20220426-ARVAC202216-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet le 26/04/2022

<p>V027220400613245001</p> <p>Vexin sur Epte</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/04/2022</p>	<p>25/04/2022</p>
	<p>Responsable ressources humaines (H/F) Ressources Humaines Description des missions et des tâches <i>Sous la responsabilité de la DGS et avec le concours des agents du service, le responsable Ressources Humaines met en oeuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines : Politique de gestion des ressources humaines * Préparation et exécution du budget : piloter et contrôler la masse salariale, les crédits de personnel, le plan de formation, ... * Propositions d'optimisation des ressources humaines et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : anticiper les besoins, inventorier les compétences, proposer des pistes d'optimisation, piloter et exploiter le bilan social, ... * Mise en oeuvre de la politique RH de la collectivité en collaboration étroite avec la DGS et l'adjoint au maire en charge des RH et du dialogue social * Accompagnement de l'équipe encadrante dans sa fonction de management * Accompagnement, information et orientation des agents : prise de poste, dispositifs de formation, concours/examens professionnels, mobilité, protection sociale, ... Pilotage administratif et statutaire du personnel * Animation et coordination de l'activité du service : paies, recrutements, carrières, formations, entretiens professionnels ... avec utilisation du logiciel JVS * Suivi de l'activité du personnel par des tableaux de bord, analyse des données et propositions d'améliorations : absentéisme, rémunération, congés, formation, compte épargne temps, ... * Garantie réglementaire : mise en application de la réglementation sociale et des obligations légales de l'employeur, veille, expertise juridique et prévention des risques de contentieux en matière de gestion du personnel * Elaboration des délibérations et participation aux conseils municipaux et commissions à la demande de la direction Santé et prévention * Missions de conseiller de prévention * Actions liées à la santé et à la sécurité au travail * Propositions d'amélioration des conditions et d'organisation du travail * Mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels en lien avec l'assistant de prévention * Relations avec les organismes de protection sociale complémentaire Relations avec les partenaires sociaux * En lien avec l'adjoint au maire, pilotage du dialogue social * Préparation et suivi des dossiers et participation aux instances représentatives * Organisation des élections professionnelles * Interlocuteur privilégié des partenaires sociaux : veille à la mise en oeuvre des accords conclus et communiquer sur le déroulement des opérations avec offre O027220400613245https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400613245-responsable-ressources-humaines-h-f/2</i></p>					
<p>V027220400613718001</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Animateur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/04/2022</p>	<p>20/04/2022</p>
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse - Orientation animateur du relais petite enfance (F/H). Placé(e) sous l'autorité du responsable du service et de la coordinatrice, vous concevez, mettez en oeuvre et animez le projet de fonctionnement du Relais Petite Enfance de Thiberville Missions - Participer à une fonction d'observation des conditions locales d'accueil des jeunes enfants - Recenser l'offre et la demande en matière d'accueil de jeunes enfants chez les assistants maternels et favoriser la mise en relation familles/assistants maternels - Accompagner les familles dans leur recherche de modes d'accueil et leur offrir un premier niveau d'information générale - Délivrer une information générale en matière de droit du travail (droits et obligations des employeurs, cadre spécifique lié à la convention collective du particulier employeur et de l'emploi à domicile) et savoir orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques - Informer les candidats à l'agrément sur le métier et les conditions d'accès - Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et gardes d'enfants à domicile en organisant des temps d'accueil en matinée et des réunions ponctuelles d'informations et d'échanges en soirée - Organiser des ateliers d'éveil pour les enfants accompagnés par les assistants maternels, les gardes à domicile ou les parents - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public - Assurer la gestion de l'équipement : gestion administrative et suivi financier du Relais (projet de fonctionnement et bilans, suivi du budget...) - Mettre en place des outils d'information et de communication - Assurer une veille juridique, administrative et pédagogique - Participer aux réunions de coordination</p>					

027-282700020-20220426-ARVAC202216-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le 26/04/2022

et de service - Travailler en réseau avec les différents acteurs du Service Enfance Jeunesse (RPE, Accueils de loisirs...) et les différents partenaires oeuvrant en matière de petite enfance et parentalité (CAF, PM, REAAP ...) Profils recherchés - Connaissances du développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans - Connaissance de la réglementation et des normes applicables à la petite enfance - Connaissance de la législation relative au métier d'assistant maternel et de garde à domicile (convention collective) - Connaissances des partenaires et dispositifs petite enfance et parentalité, des collectivités locales - Techniques liées aux pédagogies, la communication, l'animation et la conduite de réunion - Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Diabolo/Mentalo) - Qualités rédactionnelles - Capacité à travailler en équipe et en partenariat - Capacités relationnelles, discrétion professionnelle, neutralité - Sens de l'initiative - Capacité d'organisation - Autonomie, esprit d'équipe et de collaboration sans offre

<p>V027220400613843001 Evreux</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p>V027220400613843001 Evreux</p>	<p>Peintre Ateliers Sous l'autorité du chef de service des Ateliers et du responsable de l'atelier Peinture : * La mission de peintre en travaux de régie et maintenance générale du patrimoine bâti de la Ville d'Evreux et de la Communauté d'Agglomération Evreux Portes de Normandie. * L'activité d'entretien d'édifices des plus variés, publics et collectifs, tels que les habitations de fonctions, écoles maternelles et primaires, bâtiments sportifs, offices et restauration, bureaux des services et locaux accueillants du public. Missions et activités : * La mission se trouve dans la phase dite de Second Oeuvre du bâtiment, il faut lui apporter la finition de qualité requise * Après avoir repris toutes les dispositions de protections particulières aux travaux de peintures. * Préparations des fonds o Application de primaire o Réalisation d'enduit o Pose de revêtements mural o Réalisation de peinture décorative o Application d'une laque o Traitement de bois et métaux o Pose et mise en oeuvre de revêtements de sol o Pose de matériels divers avec offre O027220400613843https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400613843-peintre/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p>V027220400614098001 Evreux</p>	<p>Chargé de coopération Développement social local travailler en coopération et articuler les interventions avec celles des partenaires ; assurer un rôle d'interface, de médiation entre la famille et les institutions ; co-intervenir avec les partenaires ; participer à la préparation et aux " équipes pluridisciplinaires de soutien " ; sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2022</p>	<p>20/04/2022</p>
<p>V027220400614493001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché hors classe, Attaché principal, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2022</p>	<p>20/04/2022</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20220426-ARVAC202216-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 26/04/2022

	<p>Accompagnateur professionnel des assistants familiaux (F/H) Direction Enfance Famille _ Pôle Gestion et Accompagnement de l'Accueil Familial et collectif _ Service Accueil Familial</p> <p><i>Au sein de la Direction Enfance Famille, vous accompagnez les assistants familiaux tout au long de leur carrière : recrutement, intégration, professionnalisation, parcours, formation.</i></p> <p>avec offre O027220400614493https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400614493-accompagnateur-professionnel-assistants-familiaux-f-h/2</p>					V027220400614632001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/04/2022	20/04/2022
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Intervenant socio-éducatif (F/H) UTAS Est _ Service Educatif Enfance Famille _ Centre départemental d'action social _ Les Andelys</p> <p><i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est, vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles, aient les moyens d'être acteur de leur développement et de renforcer les liens sociaux et solidarité dans leur lieu de vie.</i></p> <p>avec offre O027220400614632https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400614632-intervenant-socio-educatif-f-h/2</p>					V027220400615113001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/04/2022	01/06/2022
Evreux	<p>Agent de sécurité - garde particulier Prévention et sûreté du patrimoine communal et intercommunal</p> <p><i>Assurer la sécurisation, la télésurveillance des bâtiments du patrimoine communal et GEA. Assurer les interventions sur alarme des bâtiments reliés en télésurveillance, alarme incendie et anti-agression Assurer les rondes de prévention et de surveillance sur les sites Mise en place des entreprises et suivi des travaux de sécurisation des sites selon commande Gérer les clefs des bâtiments Gestion de la télésurveillance en 12h et 24h/24 Formation du personnel Mairie sur l'utilisation des systèmes alarme anti-intrusion Manifestations SSIAP obligatoires Ronde de sécurité Suivi et intervention des gens du voyage Rendre compte au supérieur hiérarchique Suivi du protocole RAMSES Police Sécurisation du décaissement et transfert de fond des parkings Conservation du Patrimoine naturel et Salubrité Publique (Codes de l'environnement, de la voirie routière, Forestier, Pêche Chasse).</i></p> <p>avec offre O027220400615113https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400615113-agent-securite-garde-particulier/2</p>					V027220400616061001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/04/2022	01/07/2022
Gaillon	<p>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE</p> <p><i>Exécuter les tâches confiées par le Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité de sécurité et de la salubrité publique Sécurité des fêtes et cérémonies communales. Police funéraire Surveillance générale de la commune - Enquêtes administratives Faire respecter les arrêtés municipaux Accueillir, informer et renseigner le public en développant un dialogue auprès des citoyens.</i></p> <p>avec offre O027220400616061https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400616061-policier-municipal-h-f/2</p>					V027220400616061001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/04/2022	01/07/2022

027220400616061-ARVAC202216-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 26/04/2022

V027220400616200001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/04/2022	01/06/2022
Authesvernes	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Agent polyvalent d'entretien des espaces verts et des bâtiments communaux</i> avec offre O027220400616200https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400616200-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>					
V027220400616855001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2022	01/09/2022
Evreux Portes de Normandie	<p>Agent administratif et comptable polyvalent (H/F) Service administratif du Cycle de l'Eau <i>Établissement des régularisations liées à la facturation par le prestataire facturation et traitement des demandes dans le cadre de la sous-commission litiges. Assurer le suivi financier et l'exécution administrative des marchés publics de la direction du cycle de l'eau (suivi des bons de commandes, engagements, factures et certificats d'acompte) Missions et activités : Activités principales : Traitement comptable * Facturation (saisie des informations de facturation dans le logiciel métier et envoi des rôles) * Titrage (émission des titres ou des annulations...) notamment dans le cadre de l'externalisation de la relation usagers, prise en charge dans le logiciel CIVIL FINANCES. * Editions des pièces justificatives liées aux rôles. Mise en signature des différents documents (pièces comptables) auprès des services de la DCE et/ou de la DAF, DJCP, ... Transmission informatique des données auprès de la DAF et/ou du Trésor public d'Evreux * Transmission des impayés en provenance du prestataire facturation à la TP. Déclenchement du système de correction impayés : détection des situations à risques (application des critères de sélection), information au chef de service et directeur pour transmission régie, suivi des cas fléchés avec le chef de service. Suivi financier et administratif des marchés * Enregistrement des caractéristiques du contrat sous CIRIL et mise à jour des données (avenants, sous-traitant ...) * Contrôle des factures par application des clauses financières du contrat (contrôle des prix appliqués, vérification de la révision des prix, pénalités pour retard...) * Préparation du mandatement des acomptes par l'élaboration et la notification des états d'acomptes (procédures formalisées) * Calcul des intérêts moratoires et diffusion des éléments à la direction des finances pour mandatement * Rédaction et notification des pièces du Décompte Général Définitif sur tous les marchés de travaux * Retour des factures non-conformes après rédaction du courrier par le service gestionnaire * Organiser et suivre les cautionnements (avances forfaitaires, retenues de garanties, cautions bancaires) * Notifier et diffuser les bons de commande dans le cadre des marchés à bon de commande * Suivi et mise à jour des bases d'indices et index utilisées pour la révision des prix * Ordres de service * Organiser les procédures de réception (convocations, procès-verbaux ...) * Faire le lien avec le service Commande Publique pour la gestion des reconductions des marchés récurrents Gestion de la chaîne de commande * Etablissement des bons de commandes et engagement comptables * Vérification des bons de commande émis par les services de la direction, édition, mise en signature, enregistrement des bons et transmissions aux services émetteurs si nécessaire * Support pour les services de la direction (recherches sur Civil, lien avec la DAF et/ou la DSI le cas échéant) * Transmission et suivi des factures à valider par les services * États d'acomptes des marchés publics en renfort des agents en charge des marchés publics. Activités secondaires : * Polyvalence avec les autres postes administratifs du service. * Préparer les fonds de dossier pour le responsable du service et le prestataire facturation (recherches relatives aux requêtes et litiges pour retour aux usagers ou transmission à la sous-commission litiges (fuites responsabilité abonnée et fuites responsabilité EPN) * Intérim de l'assistante de direction en son absence</i> avec offre O027220400616855https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400616855-agent-administratif-comptable-polyvalent-h-f/2</p>					

027-282700020-20220426-ARVAC202216-AR
Accusé de réception exécutoire
Réception en préfecture : 26/04/2022

V027220400617321001	Animateur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2022	01/06/2022									
Evreux	Responsable Bureau Information Jeunesse (H/F) Jeunesse <i>Sous l'autorité de la Cheffe de service Jeunesse, vous aurez la responsabilité du Bureau d'Information Jeunesse. Vous définirez et mettrez en oeuvre le Projet Local Jeunesse du BIJ. Vous assurerez la gestion administrative et budgétaire de la structure. Vous encadrerez l'équipe d'animation.</i> sans offre														
V027220400617414001	Adjoint administratif , Adjoint principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Secrétaire de mairie	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2022	01/05/2022									
Conseil Départemental de l'Eure	Secrétaire/Assistant(e) de direction (F/H) Direction inclusion active logement <i>Au sein de la Direction inclusion active logement, l'assistant(e) doit assister la direction dans l'accomplissement de ses tâches au quotidien. Il/Elle assiste administrativement notamment les missions de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes, de la cellule personnes vulnérables, des Intervenants Sociaux en Commissariat et Gendarmerie (ISCG) et des Mesures d'Accompagnement Sociales Personnalisées (MASP). Il/Elle est garant(e) du respect des procédures, consignes... inhérentes au fonctionnement du département. Il/Elle est en lien avec les territoires, les autres directions de la Délégation sociale, les directions ressources et les partenaires externes. L'encadrement est assuré par la directrice de la Direction Inclusion Active Logement (DIAL).</i> avec offre 0027220400617414https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400617414-secretaire-assistant-e-direction-f-h/2														
V027220400617610001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2022	22/04/2022									
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) Direction de la mobilité _ Unité Territoriale Ouest _ Centre d'exploitation de Beaumont le Roger. <i>Au sein de l'Unité Territoriale (UT) Ouest, l'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.</i> avec offre 0027220400617610https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400617610-agent-entretien-exploitation-routes-f-h/2														
V027220400617957001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2022	01/06/2022									
CCAS ville d'Evreux	Aide-Soignant EHPAD UNIQUE <i>Soins à la personne, toilette, aide aux repas.</i> sans offre														
V027220400618463001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction	25/04/2022	01/05/2022									
Chambois	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">027-28270002</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">D-20220426</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ARVAC202216-AR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Accusé certifié</td> <td style="text-align: center;">exécuté</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Réception par le</td> <td style="text-align: center;">préfet</td> <td style="text-align: center;">16/04/2022</td> </tr> </table>							027-28270002	D-20220426	ARVAC202216-AR	Accusé certifié	exécuté		Réception par le	préfet	16/04/2022
027-28270002	D-20220426	ARVAC202216-AR													
Accusé certifié	exécuté														
Réception par le	préfet	16/04/2022													

	classe, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	personnel	public						
	<p>ATSEM (h/f) Ecole maternelle <i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 3 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Participation aux projets éducatifs Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas ; mise en place d'activités adaptées au temps du midi Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école Accompagnement des enfants à la sieste Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</i></p>								
V027220400618525001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2022	01/07/2022			
	<p>Technicien informatique DSI <i>Au sein de la direction des systèmes d'information mutualisées d'Evreux Portes de Normandie et de la Ville d'Evreux, le/la technicien(ne) informatique est placé(e) sous la responsabilité du chef de service des infrastructures. Il/Elle assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect de la qualité et des délais attendus. Il/Elle a en charge le contrôle des équipements tout en tenant compte des normes et des méthodes d'exploitation et de sécurité.</i></p>								
V027220400618614001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2022	01/06/2022			
	<p>Secrétaire de mairie polyvalent (h/f) Mairie <i>Secrétaire de mairie polyvalent (h/f) Mission : Comptabilité, facturation et administration générale.</i> avec offre O027220400618614https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400618614-secretaire-mairie-polyvalent-h-f/2</p>								
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2022	25/04/2022			
V027220400618677001	<p>Agent de déchèterie (h/f) PROPETE <i>Activités : * Ouverture et fermeture de la déchèterie, * Accueillir et orienter les usagers vers les bons réceptacles, * Contrôler les apports des artisans/commerçants et compléter les bons, * Surveiller la qualité du tri des déchets et corriger les erreurs éventuelles, * Aider les usagers à déposer leurs déchets, * Interdire l'accès au site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture, * Faire respecter le règlement intérieur, les règles et consignes de sécurité, * Assurer le suivi des entrées (nombre de visiteurs par commune...), * Planifier, commander et suivre les rotations de bennes, Tenir un registre de l'activité de la déchèterie, * Trier et ranger les différents types de déchets réceptionnés (hors caisson) * Optimiser le remplissage des bennes, * Assurer la propreté de la déchèterie et des locaux sans offre</i></p>								
	<p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>								

027-282700020-20220426-ARVAC202216-AR
Accusé de réception
Révisé par le préfet : 26/04/2022