

ARRÊTÉ N° ARVAC202217

02720220503239

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 54 déclarations, établies du 25/04/2022 au 30/04/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	15	43

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 03/05/2022
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
<p>Accès en réception - Ministère de l'Intérieur 022220100521668001-AR Accès certifié Secutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p> <p>V027220100517133001</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/04/2022</p>	<p>01/05/2022</p>
<p>V027220100521668001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/04/2022</p>	<p>11/07/2022</p>
<p>V027220100521668001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>chargé de coordination du réseau petite enfance et parentalité H/F ENFANCE EDUCATION</p>	<p>- Structurer un réseau de professionnels en créant une dynamique de structures d'accueil individuelles et collectives autour des axes du projet éducatif et social local (PESL) de l'Agglo - Impulser une dynamique territoriale petite enfance - Mutualiser les bonnes pratiques pour une meilleure cohérence sur le territoire - Développer une veille documentaire à l'échelle du territoire (actualité, réglementation, pédagogie...) - Animer la cellule de veille en lien avec nos partenaires et accompagner les porteurs de projet - Participer aux différents axes de travail en tant que référent petite enfance et parentalité du territoire - Etre force de proposition dans le cadre de l'élaboration du projet éducatif petite enfance - Accompagner la gestion du logiciel de traitement et de suivi des demandes d'accueil du territoire</p> <p>avec offre O027220100521668https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220100521668-charge-coordination-reseau-petite-enfance-parentalite-h-f/2</p>				
<p>V027220400615267001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/04/2022</p>	<p>21/04/2022</p>
<p>V027220400615268001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/04/2022</p>	<p>21/04/2022</p>

	de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal								
	Responsable de secteur (F/H) _ Evreux Direction des collèges _ Pôle relation aux collèges <i>Au sein de la direction des collèges, vous assurez la gestion d'un portefeuille de collèges et des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignements rattachés (hors agents de maintenance et chefs de cuisine).</i> avec offre 0027220400615268https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400615268-responsable-secteur-f-h-evreux/2								
V027220400617475001	Adjoint technique , ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/09/2022			
	ATSEM (h/f) ECOLE <i>accompagnement des enfants lors du temps scolaire sous la responsabilité du personnel enseignant. Entretien des locaux scolaires. Accompagnement des enfants pendant le temps de repas. Temps de travail annualisé</i> avec offre 0027220400617475https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400617475-atsem-h-f/2								
V027220400617867001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2022	25/04/2022			
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Entretien des espaces verts de la ville</i> avec offre 0027220400617867https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400617867-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2								
V027220400618692001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2022	25/04/2022			
	Agent de déchèterie (h/f) PROPRETE <i>Activités : * Ouverture et fermeture de la déchèterie, * Accueillir et orienter les usagers vers les bons réceptacles, * Contrôler les apports des artisans/commerçants et compléter les bons, * Surveiller la qualité du tri des déchets et corriger les erreurs éventuelles, * Aider les usagers à déposer leurs déchets, * Interdire l'accès au site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture, * Faire respecter le règlement intérieur (esthétique et consignes de sécurité, * Assurer le suivi des entrées (nombre de visiteurs par commune...), * Planifier, commander et suivre les rotations de bennes, * Tenir un registre de l'activité de la déchèterie, * Trier et ranger les différents types de déchets réceptionnés (hors caisson) * Optimiser le remplissage des bennes, * Assurer la propreté de la déchèterie et des locaux</i> sans offre								
V027220400618930001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2022	01/09/2022			
	SIEM Val De Reuil - Poses Ecole								

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
03/09/2022
20502-ARVAC202217-AR
Affiché le 02/2022
le préfet
République Française
Avis de dépôt
28279-2020-2022
Ouvr. des collèges
Département de l'Eure

	<p>Professeur d'art dramatique Situé sur la plus jeune commune de France, le conservatoire à rayonnement intercommunal de musique et de danse de Val de Reuil-Léry-Poses souhaite s'ouvrir à l'art dramatique. Avec plus de 600 élèves inscrits en musique et en danse, une grande activité d'éducation artistique et culturelle en milieu scolaire (plus de 2000 enfants) et une activité de diffusion artistique ambitieuse (plus de 70 représentations par an), le conservatoire voit dans cette nouvelle discipline une certaine logique au vu de ce qui se développe dans ce domaine, depuis plusieurs années, sur la commune. Les partenaires existent déjà et sont enthousiastes (théâtre de l'Arsenal, Lycée Marc Bloch, la Factorie/maison de la poésie...). Le volume horaire minimum serait de 4h hebdomadaire avec création d'ateliers en fonction du nombre d'inscrits (le volume horaire peut évoluer). Le projet initial comporte la création d'un atelier "ado", d'un atelier adulte et d'un atelier au lycée en collaboration avec un professeur de français. Au sein d'une équipe dynamique, très investie, qui a l'habitude des projets interdisciplinaires, l'arrivée de l'art dramatique soufflerait comme un vent nouveau et permettrait aux habitants de vivre, par la pratique, l'expérience du théâtre.</p> <p>avec offre O027220400618930https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400618930-professeur-art-dramatique/2</p>		publique			
<p>V027220400619176001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	35H00	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	26/04/2022	13/06/2022
<p>V027220400619367001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	35H00	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	26/04/2022	01/06/2022
<p>Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) _ Centre d'exploitation de Pont-Audemer Direction de la mobilité - Unité Territoriale Ouest Au sein de la direction de la mobilité, vous assurez toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre O027220400619367https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400619367-agent-entretien-exploitation-routes-f-h-centre-</p>						

	<p>exploitation-pont-audemer/2</p> <p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>26/04/2022</p> <p>Agent de surveillance Musée</p> <p><i>Missions et activités principales : Mission 1 : Accueillir le public. Orienter et renseigner les visiteurs dans les espaces muséographiques : répondre à un premier niveau de questionnement tant sur l'emplacement des oeuvres majeures que sur les espaces publics ou les horaires de fermeture... Accueillir un public en difficulté : enfants perdus, personnes handicapées, ...en s'appuyant le cas échéant sur la fonction relais de l'agent responsable de district.</i></p> <p><i>Mission 2 : Assurer la sécurité du public Faire respecter le règlement de visite à l'égard des visiteurs individuels, des conférenciers, des groupes... Appliquer les procédures quotidiennes du service en matière de sécurité ainsi que les consignes d'urgence en cas : d'incendie, d'attentat, d'accident climatique ou autre, de panne prolongée des installations, d'actes de violence, de perte de maîtrise des flux, d'occupation des espaces par des manifestants. Mission 3 : Protéger les oeuvres et les bâtiments. Participer à l'évacuation quotidienne du public. Effectuer les vérifications quotidiennes de sécurité préventive à la prise de service et au cours des trois rondes journalières et en rendre compte à son supérieur hiérarchique direct : Contrôle de la présence des oeuvres et du matériel muséographique Contrôle de l'état des portes, des fenêtres et des serrures, du fonctionnement des installations techniques (éclairage, sanitaires, téléphones, stores, extincteurs) Signalement des défaillances à la Vigie technique et les reporter sur le livre de bord du district. Appliquer les procédures quotidiennes du service en matière de sûreté ainsi que les consignes d'urgence en cas de vol d'oeuvre avec flagrance ou de disparition d'oeuvre. Intervenir sur les alarmes suivantes sur injonction de son responsable direct : alarme intrusion.</i></p> <p>sans offre</p>	
<p>V027220400619567001</p> <p>Vernon</p>	<p>Attaché, Ingénieur</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>26/05/2022</p> <p>Chef de projet pilotage et animation des stratégies territoriales de transition H/F</p> <p><i>Sous l'autorité de la responsable de la mission Stratégie territoriale, vous aurez pour mission principale le pilotage de projets transversaux. Missions principales : - Pilotage, animation et évaluation du Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE) du territoire avec l'ensemble des maîtres d'ouvrages et des partenaires - Animation et pilotage de l'évaluation du Projet de Territoire (articulée à celle du CRTE) - Coordination des politiques DD (rédaction du rapport DD, labellisations territoriales, veille sur les politiques publiques résilientes) - Pilotage et animation du Comité de Développement Durable o Lancer le nouveau C2D et établir le cadre de coopération entre cette instance et les collectivités o Accompagner les membres du C2D dans leurs réflexions, travaux et missions (saisines et autosaisines) o Impulser l'animation pédagogique sur les compétences de l'agglomération, les enjeux stratégiques sociétaux et mobiliser les ressources internes et externes o Préparer, animer et assurer le suivi des réunions en mobilisant des outils favorisant l'intelligence collective - Animer un réseau interne de référents des politiques de transitions (environnementale, numérique, économique, énergie, santé...) dans le cadre du projet de territoire - Appuyer la responsable sur les autres missions - Contribuer aux projets stratégiques de coopération territoriales</i></p> <p>avec offre O027220400619708https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400619708-chef-projet-pilotage-animation-strategies-territoriales-transition-h-f/2</p>	
<p>V027220400619813001</p>	<p>Animateur, Adjoint d'animation,</p> <p>Poste vacant suite à</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>28/04/2022</p> <p>01/06/2022</p> <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 017-282700020-20220503-AR-AC202217-AR Accusé certifié exécutoire Reception en préfet : 03/05/2022 Changement de titulaire : 03/05/2022</p>	

	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Educateur de jeunes enfants	une mutation vers autre collectivité				
	<p>Animateur Référent Jeunesse Enfance Jeunesse</p> <p><i>Dans le cadre de son projet de préfiguration de centre social, la ville de Pont-Audemer recherche un animateur socio-culturel en direction de la jeunesse. L'animateur-Référent Jeunesse a pour mission principale de mettre en oeuvre le projet pédagogique en direction des jeunes en tenant compte des orientations pédagogiques et éducatives de la collectivité. Il travaille, en binôme avec le second Animateur-Référent Jeunesse du centre social, sous l'autorité hiérarchique du Responsable Développement de l'Animation Citoyenne, ainsi que sous l'autorité fonctionnel du Coordinateur Enfance-Jeunesse de la CCPAVR et en étroite collaboration et transversalité avec les services et acteurs jeunesse du territoire.</i></p> <p>avec offre O027220400619813https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220400619813-animateur-referent-jeunesse/2</p>					
	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2022	26/04/2022
<p>V027220400619837001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Assistant(e) de gestion administrative et budgétaire</p> <p><i>Sous l'autorité de la responsable de la mission Stratégie territoriale, vous l'assisterez dans la gestion quotidienne des dossiers administratifs et financiers. Missions principales : - Assister le responsable sur le suivi des contractualisations territoriales et le pilotage d'évaluations (points techniques et budgétaires d'avancement, élaboration et mise à jours de tableaux de bords) en lien avec l'ensemble des services et maîtres d'ouvrages - Assurer l'instruction administrative et financière des demandes de subventions (fonds de concours, dépôt de dossiers auprès des partenaires financiers pour le service et en appui des autres directions) - Contribuer à la création d'outils et de procédures pour les différentes activités du service et en assurer le suivi - Réceptionner, traiter et diffuser les informations relatives à l'activité du service, garantir la communication intra et extra institutionnelle - Préparer, exécuter et suivre l'ensemble de la gestion administrative relative à l'activité du service (conseils, bureaux, marchés ...) Y compris l'archivage, la préparation et le suivi des réunions (invitations, relevés de décisions...) - Assurer la préparation et le suivi des engagements financiers en investissement et fonctionnement (dépenses et recettes, subventions votées et marchés passés) sur le logiciel prévu à cet effet - Assurer l'accueil téléphonique et le secrétariat du service - Garantir la préparation technique et budgétaire des programmations annuelles pour les dispositifs dont il assure l'instruction et participer à la préparation budgétaire du service</i></p> <p>avec offre O027220400619837https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220400619837-assistant-e-gestion-administrative-budgetaire/2</p>					
<p>V027220400619905001</p> <p>Mainneville</p>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Secrétaire de mairie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/07/2022
<p>Secrétaire de mairie (h/f)</p> <p><i>* Accueil du public, gestion des mails, appels téléphoniques. * Elaboration et suivi du budget avec les élus et en relation avec la Trésorerie * Suivi des dossiers administratifs (urbanisme, funéraire, élections, état civil, recensement militaire, recensement de la population) * Suivi des marchés publics et demandes de subvention * Préparation des conseils municipaux, rédaction de compte-rendu, délibérations et arrêtés. * Gestion du personnel: contrats avancements, payes, déclarations sociales, absences. * Comptabilité : Gestion des mandats, titres en fonctionnement, en investissement et opérations</i></p>						

<i>d'ordre. * Gestion du cimetière avec les élus.</i> avec offre O027220400619905https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400619905-secretaire-mairie-h-f/2						
V027220400620393001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/07/2022
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027220400620425001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/07/2022
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027220400620432001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/08/2022
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027220400620449001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/06/2022
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027220400620453001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	26/04/2022	01/06/2022

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
Q27-282700006-20220503-ARVAC202217-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le Préfet : 03/05/2022
Affichage : 07/05/2022

<p>Classe de la CASE</p> <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-282700020-20220503-AR-AC202217-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022</p>									
<p>CIAS de la CASE</p> <p>V027220400620457001</p>		<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre</p>		<p>emploi permanent</p>		<p>code général de la fonction publique</p>			
<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>05h05</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>01/07/2022</p>									
<p>CIAS de la CASE</p> <p>V027220400620461001</p>		<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>06h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>01/07/2022</p>					
<p>CIAS de la CASE</p> <p>V027220400620477001</p>		<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre</p>		<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p> <p>24h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>30/08/2022</p>					
<p>Aviron</p> <p>V027220400620494001</p>		<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole Gestion des enfants sur le temps scolaire sous la responsabilité de l'enseignante Surveillance des enfants durant le temps périscolaire sans offre</p>		<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p> <p>24h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>30/08/2022</p>					
<p>Aviron</p> <p>V027220400620494001</p>		<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole - Accompagnement des enfants pendant le temps périscolaire - Accompagnement des maternelles pendant le temps scolaire - Surveillance des enfants pendant le repas du midi</p>		<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p> <p>24h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2022</p> <p>30/08/2022</p>					

	sans offre				
V02722040062052001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022
Le Val d'Hazey	Gestionnaire Ressources Humaines <i>Située en vallée de Seine, la Commune nouvelle du Val d'Hazey compte près de 5500 habitants. Les agents de la commune sont au nombre de 110. La ville du Val d'Hazey recherche un(e) gestionnaire des ressources humaines qui aura pour mission d'intervenir dans les domaines des RH : recrutement, formation, rémunération, contrats, suivi de carrière, veille juridique en matière de gestion des ressources humaines, encadrement des personnels des écoles et cantines.</i> avec offre O02722040062052021https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272204006205202-gestionnaire-ressources-humaines/2				
V027220400620521001	Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2022
Aviron	Cuisinier (h/f) Ecole <i>Dans une commune dynamique ou il fait bon vivre, proche d'Evreux au sein d'une cantine scolaire neuve l'agent sera en charge de la cuisine L'agent devra assurer, en collaboration avec une aide cuisinière, la préparation des entrées, des plats et des desserts en ayant pour objectif d'utiliser des produits locaux et variés. Les taches consisteront à réaliser des menus équilibrés adaptés aux enfants (environ 100 repas) Confectionner les plats Utiliser des produits de saison Commander des produits et gérer les fournisseurs Vérifier et suivre les stocks Appliquer la procédure de traçabilité et de plats témoins selon les normes en vigueur Respecter les règles d'hygiène et les différentes procédures HACCP Nettoyer les espaces de travail Etre acteur du partage avec les enfants autour de plats faits maison Etre vigilant sur le gaspillage et le tri</i> avec offre O027220400620521https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400620521-cuisinier-h-f/2				
V027220400620775001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2022
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et de restauration Collège Marc Chagall à Gasny <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge</i> sans offre				
V027220400620903001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	27/04/2022
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-2827-0020-20220503-ARVAC202217-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 03/05/2022 </div>				

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20220503-AR-202217-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 03/05/2022
Affichage : 07/02/2022

<p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>au sein de la collectivité</p>	<p>code général de la fonction publique</p>		
<p>V027220400621045001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/04/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p>V027220400621188001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Psychologue hors-classe, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/04/2022</p>	<p>01/08/2022</p>
<p>Cadre d'action sociale (F/H) UTAS Est _ Infra Territoire 4 _ Louviers, Val de Reuil, Pont de l'Arche</p> <p><i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est, le/la cadre d'action sociale garantit l'accueil du public et l'accès à un parcours d'offres de services internes et externes sur le territoire. Il/elle est membre de l'équipe d'encadrement de l'UTAS. Il/elle encadre les équipes de secrétariat de proximité, de travailleurs sociaux et de pôle accueil et de pôle accompagnement. Il/elle exerce une fonction de conseil et d'expertise auprès des équipes de terrain, de la hiérarchie et autres instances institutionnelles. Il/elle participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques sociales définies par la</i></p>					

Collectivité ainsi qu'à des projets de territoire et des orientations de la Collectivité en matière de développement social, de dynamisation et de valorisation des territoires. avec offre 0027220400621188https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621188-cadre-action-sociale-f-h/2						
V027220400621288001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par vote statutaire	27/04/2022	01/06/2022
SDIS Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure	Agent administratif Service direction générale 1 agent pour assurer les fonctions d'assistant administratif au sein du service direction générale et du groupement des ressources humaines (poste mutualisé). avec offre 0027220400621288https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621288-agent-administratif/2					
V027220400621360001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2022	17/06/2022
Evreux	Equipier de première intervention SSIAP 1 Prévention et sûreté du patrimoine communal et intercommunal - Organise et assure des rondes de prévention sur les sites du patrimoine communal - Assure la sécurisation préventive des lieux et bâtiments, - Assure la télésurveillance des bâtiments du patrimoine VE + EPN - Obligation de participation aux manifestations SSIAP, - Assure le suivi des missions avec le cadre de permanence et les services municipaux requérants. - Astreintes sur les sites du Patrimoine Communal - Assure le suivi des stationnements illicites, dirige les gens du voyage vers l'aire d'accueil prévue à cet effet. - Assure la sécurisation préventive des lieux et des bâtiments sans offre					
V027220400621483001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2022	01/05/2022
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) Direction de la mobilité _ Unité Territoriale Sud _ Centre d'exploitation d'Evreux Au sein de l'Unité Territoriale (UT) Sud, l'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre 0027220400621483https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621483-agent-entretien-exploitation-routes-f-h/2					
V027220400621632001	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2022	01/06/2022
CIAS de SNA	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD aide à domicile, auxiliaire de vie, soins, toilettes sans offre					
V027220400621834001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/04/2022	01/06/2022
Trinite de Reville (la)						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur	02728270002020220503-ARVAC202217-AR
Accusé certifié exécutoire	01/06/2022
Réception par le préfet : 03/06/2022	
Affichage : 07/02/2022	

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-282700020-20220503-ARVAC202217-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022	<p>Secrétaire de mairie (h/f)</p> <p>o Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. o Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. o Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. o Suivre les marchés publics et les subventions. o Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. o Gérer le personnel (gestion des temps, paie). o Animer les équipes et organiser les services. o Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. o Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</p> <p>avec offre O027220400621834https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621834-secretaire-mairie-h-f/2</p>						
VO27220400622213001 Conteville	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Secrétaire - Comptable Comptabilité - Payes - RH</p> <p><i>Secrétaire-Comptable Sous la Directive du Maire, la Secrétaire-Comptable met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions : - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'Etat-Civil, les élections... - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget - Suivre les marchés publics et les subventions - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes - Gérer le personnel (gestion des temps, paie) - Gérer les services communaux existants (salles, cantine,...) SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles de l'état-Civil... - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, les demandes et justifications de subventions et des déclarations financières - préparer et mettre en forme les décisions du Conseil Municipal, les actes administratifs du Maire et les actes d'Etat-Civil SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles - travail en équipe TEMPS DE TRAVAIL : complet, 35h hebdomadaire</i></p>						
VO27220400622307001 Evreux	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>28/04/2022</p> <p>13/05/2022</p> <p>Equiper de première intervention Prévention et Sécurité du patrimoine communal et intercommunal</p> <p>- Organise et assure des rondes de prévention sur les sites du patrimoine communal - Assure la sécurisation préventive des lieux et bâtiments, - Assure la télésurveillance des bâtiments du patrimoine VE + EPN - Obligation de participation aux manifestations SSIAF, - Assure le suivi des missions avec le cadre de permanence et les services municipaux requérants. - Astreintes sur les sites du Patrimoine Communal - Assure le suivi des stationnements illicites, dirige les gens du voyage vers l'aire d'accueil prévue à cet effet. - Assure la sécurisation préventive des lieux et des bâtiments</p>						
VO27220400622366001 Chambois	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>28/04/2022</p> <p>01/07/2022</p>						

	<p>Secrétaire de mairie (h/f) Secrétariat de Mairie</p> <p>Missions Collaborateur du Maire : Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), Préparation et suivi du budget et du compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : Accueil et information des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, Recensement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services : Elaboration des pates pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats... Assistant de prévention Qualités requises Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.</p> <p>avec offre 0027220400622366https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400622366-secretaire-mairie-h-f/2</p>					
V027220400622412001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/09/2022
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Agent d'entretien et de restauration Collège Jacques Brel - Beuzeville</p> <p>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge avec offre 0027220400622412https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400622412-agent-entretien-restauration/2</p>					
V027220400622429001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2022	09/05/2022
Habit (I)	<p>Responsable des services techniques (h/f) Technique</p> <p>Entretien des espaces verts et voirie Entretien et maintenance des bâtiments communaux sans offre</p>					
V027220400622673001 Pont Audemer	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/09/2022

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur	027-282700020-20220503-ARVAC202217-AR
Accusé certifié exécutoire	
Réception par le préfet	03/05/2022
Affichage : 07/02/2022	

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-282700020-20220503-ARVAC202217-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022									
CCAS ville d'Evreux V027220400622812001		Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/05/2022	Technicien réseau Informatique <i>Missions confiées : Réseaux : * Gérer les réseaux informatiques : jflaire, sans-fil, LAN, VLAN, internet, VPN, QoS... * Gérer les réseaux téléphoniques : analogique, numérique, ToIP, VoIP, mobile... * Gérer les connexions et les interactions entre les réseaux * Gérer les réseaux et les règles du firewall * Gérer les réseaux de l'infrastructure virtualisée * Installer et paramétrer les réseaux * Effectuer la maintenance et les mises à jour régulières * Trouver des solutions en cas de panne Dépannage informatique : * Gérer les problèmes informatiques des usagers et des serveurs * Assurer une hotline informatique pour répondre aux demandes des usagers Sécurité : * Vérifier et améliorer la sécurité du système d'information avec offre O027220400622673https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400622673-technicien-reseau/2</i>	
Troncq (le) V027220400622941001		Adjoint adm. principal de 2ème classe Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		08h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2022	02/05/2022	Secrétaire de mairie (h/f) mairie <i>Ce poste consiste : - budget - comptabilité - état civil - élections - affaires diverses pour la commune sans offre</i>	
Vernon V027220400623099001		Assistant socio-éducatif Poste créé suite à un nouveau besoin		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/08/2022	Travailleur social (h/f) CENTRE SIMONE VEIL <i>* Accompagnement social et/ou éducatif de la personne * Elaboration d'un diagnostic psychosocial * Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs * Aide à la gestion quotidienne et à la gestion budgétaire * Accompagnement des usagers vers l'autonomie et accès aux droits * Instruction administrative des dossiers * Participation à la mise en oeuvre du projet social des structures * Participation à la conduite du service sans offre</i>	
Evreux V027220400623227001		Adjoint technique Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/05/2022	AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES STADES ET GYMNASSES AGENT POLYVALENT DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES sans offre	

V027220400623764001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	29/04/2022
CCAS ville d'Evreux	AIDE-SOIGNANT <i>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements sans offre</i>					
V027220400623812001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	29/04/2022
CCAS ville d'Evreux	AIDE-SOIGNANT <i>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements sans offre</i>					
V027220400623829001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	29/04/2022
CCAS ville d'Evreux	MAITRESSE DE MAISON <i>* Accueillir et de conseiller les résidents, les familles et les intervenants extérieurs, * Apporter du soutien et du réconfort aux résidents lors des visites journalières, * Identifier les besoins des résidents afin d'assurer une prise en charge adaptée et de qualité (liens avec services hospitaliers, convalescence, organismes de tutelles, familles, professionnels du domicile...) * Effectuer un retour d'information aux membres de l'équipe dans le respect du secret professionnel afin d'assurer continuité de service, * Veiller à l'entretien des parties communes, au rangement et à la gestion des stocks du matériel, des produits * Etre polyvalent selon nécessité de services et prendre le relais du personnel absent (y compris sur d'autres résidences si nécessaire). * Au-delà des missions principales, s'investir dans la vie de l'établissement.</i> sans offre					
V027220400623887001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	01/06/2022
CCAS ville d'Evreux	gestionnaire finances Centre communal d'action sociale <i>Etablissement et validation des bons de commande sur les autres structures. Vérifier les factures avant mandatement. Enregistrement, dématérialisation et liquidation des factures des fournisseurs. Utiliser les outils de gestion mis en place par le référent. Alimentation quotidienne des tableaux de bord. Vérifier en polyvalence avec le référent les factures des fournisseurs. Vérifier la prise en charge des factures par la trésorerie. Etablir les écritures de fin d'année. Créer les fiches inventaires des biens. Assurer l'exécution financière des marchés publics.</i> sans offre					
V027220400624401001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	29/04/2022	01/07/2022

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-26700020-20220503-ARVAC202217-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
Réception en préfecture : 03/05/2022
Affiché le 03/05/2022

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20220503-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 03/05/2022
Affichage : 07/02/2022

		supérieure à 6 mois		de la fonction publique			
<p>Assistante du chef de service de la Police Municipale Direction de la Prévention et de la Sécurité Publique Pôle administratif <i>Sous la responsabilité du Responsable Pôle administratif, vous assisterez le Chef de Service de la Police Municipale sur les différentes tâches administratives. Missions et activités : Gestion de l'agenda et messagerie du Chef de service Gestion du planning des agents Suivi des heures supplémentaires et indemnités nuits/jours fériés Gestion administrative du service (courriers, ordres de missions, note de frais,...) Gestion stock habillement et dotation Gestion administrative des agents : demande d'agrément/assermement, arrêté port d'arme, carte professionnelle, ... Pise de notes et compte rendu et compte rendu Gestion et suivi des formations, congés, arrêts maladie, ... des agents Traitement des demandes DSI, E-travaux,... Polyvalence au sein du Pôle administratif sans offre</i></p>							
V027220400624413001	Criquebeuf sur Seine	Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/04/2022	06/06/2022
<p>Responsable des services techniques (h/f) Services techniques <i>- Diriger et coordonner les actions des services techniques - Etre force de proposition, notamment en matière d'embellissement des espaces verts - Gestion des achats dans le respect des règles de la commande publique - Encadrer une équipe de deux agents - Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. - Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. - Entretenir et valoriser les espaces publics et les bâtiments communaux avec offre O027220400624413https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400624413-responsable-services-techniques-h-f/2</i></p>							
V02722040062444001	Saint Agnan de Cernières	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2022	01/01/2023
<p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>o Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. o Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. o Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. o Suivre les marchés publics et les subventions. o Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. o Gérer le personnel (gestion des temps, paie). o Animer les équipes et organiser les services. o Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. o Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. avec offre O02722040062444https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02722040062444-secretaire-mairie-h-f/2</i></p>							
V027220400624839001	Le Val d'Hazey	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2022	01/06/2022
<p>AGENT DE PREVENTION <i>Planifier, diriger et piloter les contrôles obligatoires des bâtiments et des matériels de la collectivité avec les organismes agréés. Élaboration du document</i></p>							

	<i>unique et son suivi annuel</i> avec offre 0027220400624839https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400624839-agent-prevention/2					
V027220400624955001 Morgny	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/04/2022	01/05/2022
Secrétaire de mairie (h/f) * ASSISTER ET CONSEILLER LES ELUS * GERER LES AFFAIRES GENERALES * GERER L'ETAT CIVIL * ASSURER LA GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE * GERER LES RESSOURCES HUMAINES * ASSURER L'ACCUEIL ET LE SECRETARIAT sans offre						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20220503-ARVAC202217-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/05/2022

Affichage : 07/02/2022

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99