027-282700020-20220503-ARVAC202217-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022



ARRÊTÉ N° ARVAC202217

02720220503239

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1:

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 54 déclarations, établies du 25/04/2022 au 30/04/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	15	43

Article 2:

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 03/05/2022 Madame Carole TRATSAERT, Directrice Générale Adjointe

V027220400615268001 Conseil Départemental de l'Eure	conseil pebal tellielital de l'Edle	V027220400615267001			Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	V027220100521668001		02 ⊼ 28 至 7 Acc∰sé ⊊ e	récession - Mini 00029-2022050: rtifié gréet : 03/05 07/02/022	stère 1 6 de dé clara tion / collectivité	l'Intérieur 202217-AR
Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal	Responsable de secteur (F/H) _ Evreux Direction des collèges _ Pôle relation aux collèges Au sein de la direction des collèges, vous assurez la gestion d'un portefeuille de collèges et des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignements rattachés (hors agents de maintenance et chefs de cuisine). avec offre O027220400615267https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400615267-responsable-secteur-f-h-evreux/2	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal	de suivi des demandes d'accueil du territoire avec offre O027220100521668-charge-coordination-reseau-petite-enfance-parentalite-h-f/2	nos partenaires et accompagner les porteurs de projet - Participer aux différents axes de travail en tant que référent petite enfance et parentalité du territoire - Etre force de proposition dans le cadre de l'élaboration du projet éducatif petite enfance - Accompagner la gestion du logiciel de traitement et	social local (PESL) de l'Agglo - Impulser une dynamique territoriale petite enfance - Mutualiser les bonnes pratiques pour une meilleure cohérence sur le territoire - Développer une veille documentaire à l'échelle du territoire (actualité, règlementation, pédagogie) - Animer la cellule de veille en lien avec	Chargé de coordination du réseau petite enfance et parentalité H/F ENFANCE EDUCATION - Structurer un réseau de professionnels en créant une dynamique de structures d'accueil individuelles et collectives autour des axes du projet éducatif et	Educateur de jeunes enfants	Educateur Jeunes Enfants H/F ENFANCE EDUCATION vous serez chargé(e) principalement d'assurer les missions de responsable au sein de la micro-crèche Les p'tits doudous située à Saint Aubin sur Gaillon (10 places / enfants de 0 à 5 ans révolus), sous la direction de la référente technique évoluant au multi-accueil situé à Gaillon. avec offre O027220100517133https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220100517133-educateur-jeunes-enfants-h-f/2	Educateur de jeunes enfants	Grade	
Poste créé suite à un nouveau besoin	aux Direction des collèges yous assurez la gestion d'u ents de maintenance et che ;//www.emploi-territorial.	Poste créé suite à un nouveau besoin	erritoire ://www.emploi-territorial.	porteurs de projet - Partic dans le cadre de l'élaborat	ser une dynamique territor umentaire à l'échelle du te	etite enfance et parentali nels en créant une dynamic	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	NCE EDUCATION d'assurer les missions de r), sous la direction de la ré, ://www.emploi-territorial.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	Motif	
35h00	Pôle relation aux collèges n portefeuille de collèges et sfs de cuisine). fr/details_offre/o02722040	35h00	fr/details_offre,	iper aux différer ion du projet éd	iale petite enfan rritoire (actualit	té H/F ENFANCE Jue de structure.	35h00	esponsable au s 'érente techniqu fr/details_offre,	35h00	Temps de travail	
ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	tion aux collèges ille de collèges et des adjoints techniques territoriaux des éta 'ne). _offre/o027220400615267-responsable-secteur-f-h-evreux/2	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	/o027220100521668-charge-coord	ıts axes de travail en tant que référ ucatif petite enfance - Accompagne	ce - Mutualiser les bonnes pratique é, règlementation, pédagogie) - ,	EEDUCATION s d'accueil individuelles et collective	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	e au sein de la micro-crèche Les p'tits doudous située à Sair hnique évoluant au multi-accueil situé à Gaillon. offre/o027220100517133-educateur-jeunes-enfants-h-f/2	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	Ouvert aux contractuels	
27/04/2022	s territoriaux des étal ecteur-f-h-evreux/2	27/04/2022	ination-reseau-petite	ent petite enfance et er la gestion du logicio	es pour une meilleure Animer la cellule de v	es autour des axes du	27/04/2022	idous située à Saint A Gaillon. Ines-enfants-h-f/2	27/04/2022	Date de transmission	
21/04/2022	blissements	21/04/2022	:-enfance-	parentalité du el de traitement et	cohérence sur le eille en lien avec	ı projet éducatif et	11/07/2022	Nubin sur Gaillon (10	01/05/2022	Poste à pourvoir le	

	de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal					
	Responsable de secteur (F/H)_Evreux Direction des collèges_Pôle relation aux collèges	ux Direction des collèges	Pôle relation a	ux collèges		
	Au sein de la direction des collèges, vous assurez la gestion d'un portefeuille de collèges et des adjoints techniques territoriaux des établissements	ous assurez la gestion d'ur	n portefeuille de	collèges et des adjoints techniques	s territoriaux des étab	lissements
	d'enseignements rattachés (hors agents de maintenance et chefs de cuisine). avec offre O027220400615268https://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027220400615268-responsable-secteur-f-h-evreux/2	<i>ints de maintenance et che</i> ://www.emploi-territorial.i	: <i>fs de cuisine).</i> fr/details_offre/	o027220400615268-responsable-s	secteur-f-h-evreux/2	
*		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
	Adjoint technique , ATSEM	une radiation des	00410	Art. L332-8 disposition 6 du	2200/10/20	2007,007,00
1003277000000000000000000000000000000000	principal de 2ème classe	cadres (retraite,	35000	code général de la fonction	29/04/2022	01/09/2022
V0Z/ZZ040001/4/3001		démission,)		publique		
, and a second	ATSEM (h/f) ECOLE					
Acquigny	accompagnement des enfants lors du temps scolaire sous la responsabilité du personnel enseignant. Entretien des locaux scolaires. Accompagnement des	ı temps scolaire sous la res	sponsabilité du p	versonnel enseignant. Entretien de	locaux scolaires. Acc	ompagnement des
	enfants pendant le temps de repas. Temps de travail annualisé	Temps de travail annualisé				i:
	avec offre 0027220400617475https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400617475-atsem-h-f/2	//www.emploi-territorial.f	fr/details_offre/	o027220400617475-atsem-h-f/2		
		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
	4+010101	une radiation des	25600	Art. L332-8 disposition 2 du	2007,107,10	0000/10/10
V027220400617867001	Adjoint technique	cadres (retraite,	001166	code général de la fonction	72/04/2027	72/04/2075
		démission,)		publique		
Le Val d'Hazey	Agent d'entretien des espaces verts (h/f)	(h/f)				
	Entretien des espaces verts de la ville					
	avec offre 0027220400617867https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400617867-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2	//www.emploi-territorial.f	fr/details offre/	o027220400617867-agent-entreti	en-espaces-verts-h-f/	2
		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
	Adjoint technique	une fin de contrat sur	35h00	Art. L332-14 du code général	25/04/2022	25/04/2022
		emploi permanent		de la fonction publique	8	
700000000000000000000000000000000000000	Agent de déchèterie (h/f) PROPRETE					
VOZ/ ZZO+000 1809 ZOO1	Activités : * Ouverture et fermeture d	le la déchèterie, * Accueilli	r et orienter les	usagers vers les bons réceptacles, †	* Contrôler les apports	s des
Comminants d'Anglomération	artisans/commerçants et compléter le	es bons, * Surveiller la qua	ilité du tri des dé	chets et corriger les erreurs éventu	elles, * Aider les usag	ers à déposer leurs
Seine Fure (CASE)	déchets, * Interdire l'accès au site aux	x personnes non autorisées	s ou en dehors d	es horaires d'ouverture, * Faire res	pecter le règlement ir	térieure les regules pour
(100.0)	et consignes de sécurité, * Assurer le suivi des entrées (nombre de visiteurs par commune), * Planifier, commander et suivre les rotations de 🛱 e 🛱 r 😤 🖄	suivi des entrées (nombre	de visiteurs par	commune), * Planifier, commanc	ler et suivre les rotatic	sé d -282 isé d isé general sisé d isé d is is is is is is is is is is is is is
	Tenir un registre de l'activité de la déc	chèterie, * Trier et ranger l	les différents typ	nes de déchets réceptionnés (hors c	aisson) * Optimiser le	remplies@g@goes
	bennes, * Assurer la propreté de la déchèterie et des locaux	échèterie et des locaux				écep 0020 fié e le p /02/2
	sans offre					
V027220400618930001	Assistant d'enseignement	Poste créé suite à un		ouvert aux contractuels		22050 utoire : 03/0
SIEM Val De Benil Becor Ecolo	artistique	nouveau besoin	04h00	Art. L332-8 disposition 5 du	25/04/2022	
SIEINI VAI DE REUII - POSES ECOIE				code general de la tonction		
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure	ublique Territori	ale de l'Eure		e l'Inté
	10 bis, rue du docteur Michel		76 27002 Evreux	Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		
						ιR

AR SA	Professeur d'art dramatique			publique		
et: 03/05/2	rioiesseul a alt alamanque Situé sur la plus jeune commune de France, le conservatoire à rayonnement intercommunal de musique et de danse de Val de Reuil-Léry-Poses souhaite s'ouvrir à l'art dramatique. Avec plus de 600 élèves inscrits en musique et en danse, une arande activité d'éducation artistique et culturelle en milieu	rance, le conservatoire à n	ayonnement int	ercommunal de musique et de dan: anse: une arande activité d'éducati	se de Val de Reuil-Lér on artistique et cultu	y-Poses so
20-202 e exécu	s ouvrir a l'art d'amadque. Avec plus de 600 eleves inscrits en musique et en danse, une grande activite à education d'itsique et culturelle en miller scolaire (plus de 2000 enfants) et une activité de diffusion artistique ambitieuse (plus de 70 représentations par an), le conservatoire voit dans cette	e activité de diffusion artist	ique ambitieuse	e (plus de 70 représentations par ar	on artistique et cuttu 1), le conservatoire vo	it dans ce
0002 rtifié par le	nouvelle discipline une certaine logique au vu de ce qui se développe	ue au vu de ce qui se dével	oppe dans ce do	dans ce domaine, depuis plusieurs années, sur la commune. Les partenaires existent	r la commune. Les pu	rtenaires
8270 é cer tion p	déjà et sont enthousiastes (théâtre de l'Arsenal, Lycée Marc Bloch, la	e l'Arsenal, Lycée Marc Blo	ch, la Factorie/	Factorie/maison de la poésie). Le volume horaire minimum serait de 4h	noraire minimum serv	iit de 4h
027-2 Accusé Récept	hebdomadaire avec création d'ateliers en fonction du nombre d'inscrits (le volume horaire peut évoluer). Le projet initial comporte la création d'un atelier	rs en fonction du nombre c	'inscrits (le volu	me horaire peut évoluer). Le proje	t initial comporte la c	réation d'
A	" ado ", d'un atelier adulte et d'un atelier au lycée en collaboration avec un professeur de français. Au sein d'une équipe dynamique, très investie, qui a	elier au lycée en collaborat	ion avec un pro	fesseur de français. Au sein d'une e	quipe dynamique, tr	ès investie
	l'habitude des projets interdisciplinaires, l'arrivée de l'art dramatique	res, l'arrivée de l'art dramo	rtique soufflera	soufflerait comme un vent nouveau et permettrait aux habitants de vivre, par la	ettrait aux habitants	de vivre, p
	pratique, l'expérience du théâtre. avec offre 0027220400618930https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400618930-professeur-art-dramatique/2	//www.emploi-territorial.	r/details offre	, 0027220400618930-professeur-ar	t-dramatique/2	
	Assistant socio-éducatif, Assistant					
	socio-éducatif de classe					
	exceptionnelle, Conseiller socio-					
	éducatif, Conseiller supérieur	Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		_
	socio-éducatif, Conseiller hors	une mutation vers	35h00	Art. L332-14 du code général	26/04/2022	13/06/2022
V027220400619176001	classe socio-éducatif, Educateur de	autre collectivité		de la fonction publique		
	jeunes enfants, Educateur de					
Conseil Départemental de l'Eure	jeunes enfants de classe					
	exceptionnelle					
	Intervenant socio-éducatif (F/H) _ Bernay UTAS Ouest _ Service Educatif Enfance Famille	ernay UTAS Ouest _ Servic	e Educatif Enfai	nce Famille		
	Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest, vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles, aient les moyens	n Sociale (UTAS) Ouest, vo	ıs contribuez à	créer les conditions pour que les pe	rsonnes, les familles,	aient les m
	d'être acteur de leur développement et de renforcer les liens sociaux	et de renforcer les liens so	ciaux et solidari	et solidarité dans leur lieu de vie.		
	avec offre 0027220400619176https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400619176-intervenant-socio-educatif-f-h-bernay/2	//www.emploi-territorial.	r/details_offre/	0027220400619176-intervenant-s	ocio-educatif-f-h-ber	าลy/2
	Adjoint technique , Adjoint					
	technique principal de 1ère classe,					
	Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à		Olivert ally contractuels		_
	2ème classe, Agent de maîtrise,		35400	Art 1332-14 dii code général	26/04/2022	01/06
V027220400619367001	Agent de maîtrise principal,	ulle lliutation vers	331100	Art. 1332-14 du code general	20/04/2022	01/00/2022
	Technicien, Technicien principal de	autre collectivite		de la fonction publique		
Conseil Départemental de l'Eure	1ère classe, Technicien principal de					
	2ème classe					
	Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) _ Centre d'exploitation de Pont-Audemer Direction de la mobilité - Unité Territoriale Ouest	des routes (F/H) _ Centre	d'exploitation d	e Pont-Audemer Direction de la m	obilité - Unité Territo	riale Oues
	Au sein de la direction de la mobilité, vous assurez toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.	vous assurez toutes les tâ	ches liées à l'en	tretien et l'exploitation du réseau re	outier départemental	

	exploitation-pont-audemer/2					
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2022	26/04/2022
	Agent de surveillance Musée Missions et activités principales : Mission 1 : Accueillir le public. Orienter et renseigner les visiteurs dans les espaces muséographiques : répondre à un premier niveau de questionnement tant sur l'emplacement des parques que sur les espaces publics ou les haraires de fermeture Accueillir un	ssion 1 : Accueillir le public. ant sur l'emplacement des	. Orienter et ren:	seigner les visiteurs dans les espace. es que sur les espaces publics ou les	s muséographiques : s horaires de fermetur	répondre à un
V027220400619567001	premer inveau de questionnement dans sur remplacement des ocurres majeures que sur les espaces publics du les normes de jermetarem accuenn un public en difficulté : enfants perdus, personnes handicapées,en s'appuyant le cas échéant sur la fonction relais de l'agent responsable de district.	din sai remplacement aes personnes handicapées, blic Eairo roccoctor lo règlo	en s'appuyant le	cas que sur les espuces publics ou les cas échéant sur la fonction relais d l'ágard doc vicitours individuals, dos	le l'agent responsable	de district.
Vernon	les procédures quotidiennes du service en matière de sécurité ainsi que les consignes d'urgence en cas : d'incendie, d'attentat, d'accident climatique ou	ce en matière de sécurité a	iinsi que les cons	ignes d'urgence en cas : d'incendie,	d'attentat, d'acciden	t climatique ou
	autre, de panne prolongee des installations, a actes de violence, de perte de maitrise des jux, a occupation des espaces par des manifestants. Mission 3 Protéger les oeuvres et les bâtiments. Participer à l'évacuation quotidienne du public. Effectuer les vérifications quotidiennes de sécurité préventive à la	liations, a actes ae violence s. Participer à l'évacuation	g, de perte de ma quotidienne du p	annse des Jux, a occupation des est oublic. Effectuer les vérifications qu	otidiennes de sécurite	préventive à la
	du matériel muséographique Contrôle de l'état des portes, des fenêtres et des serrures, du fonctionnement des installations techniques (éclairages,	lonaes Journaileres et en ro le de l'état des portes, des ,	fenêtres et des s	des portes, des fenêtres et des serrures, du fonctionnement des installations techniques (éclairages,	tallations techniques	(éclairages,
	sanitaires, tereprones, stores, extincteurs) signalement des defanitaires a la Vigie technique et les reporter sur le nivre de bora du distinct. Appliquer les procédures quotidiennes du service en matière de sûreté ainsi que les consignes d'urgence en cas de vol d'oeuvre avec flagrance ou de disparition d'oeuvre. Intervenir sur les alarmes suivantes sur injonction de son responsable direct : alarme intrusion.	teurs) signarement des der en matière de sûreté ainsi q uivantes sur injonction de .	andances a la vig que les consigne: son responsable	gre technique et les reporter sur re n s d'urgence en cas de vol d'oeuvre a direct : alarme intrusion.	ivre de bord du distric ivec flagrance ou de c	L. Appliquer les lisparition
	sans offre					
	Attaché, Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2022	26/05/2022
	Chef de projet pilotage et animation des stratégies territoriales de transition H/F	n des stratégies territoriale	es de transition	H/F		
	Sous l'autorité de la responsable de la mission Stratégie territoriale, vous aurez pour mission principale le pilotage de projets transversaux. Missions	la mission Stratégie territor	riale, vous aurez	pour mission principale le pilotage	de projets transversc	ıux. Missions
V027220400619708001	principales : - Pilotage, animation et évaluation du Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE) du territoire avec l'ensemble des maîtres d'ouvrages et des nationaires - Animation et pilotage de l'évaluation de la fine de l'évaluation de la fine de la fine de la fine de l'évaluation de l'évaluation de l'évaluation de la fine de la fi	évaluation du Contrat de F pation et pilotage de l'évalu	Relance et de Tra	insition Ecologique (CRTE) du territo	oire avec l'ensemble (des maîtres
	(rédaction du rapport DD, labellisations territoriales, veille sur les politiques résilientes) - Pilotage et animation du Comité de Développement	ons territoriales, veille sur l	lation du riojet les politiques pu	de Terricone (ur charee a cene da ch bliques résilientes) - Pilotage et anii	mation du Comité de	S pontiques DD Développement
Communauté d'Agglomération	Durable o Lancer le nouveau C2D et établir le cadre de coopération entre cette instance et les collectivités o Accompagner les membres du C2D dans leurs	établir le cadre de coopéra	tion entre cette	instance et les collectivités o Accom	npagner les membres	du C2D dans leurs
Seine Eure (CASE)	réflexions, travaux et missions (saisin	nes et autosaisines) o Impu	ılser l'animation	pédagogique sur les compétences a	le l'agglomération, le	087-
	l'intelligence collective - Animer un r	incernes et externes o Frep 'éseau interne de référents	odrer, animer et des politiques d	assurer le sulvi des reunions en mot e transitions (environnementale, nu	bilisant des outilis favo Imérique, économiqu	sé de la 28270 sé cert prion se cert
	santé) dans le cadre du projet de te	erritoire - Appuyer la respo	nsable sur les au	ıtres missions - Contribuer aux proj	iets stratégiques de co	écepti 0020-2 ifié exi 1/02/20
	avec offre O027220400619708https:	://www.emploi-territorial.	fr/details_offre/	o027220400619708-chef-projet-pil	lotage-animation-stra	on - Min 2022050 écutoire efet : 03/09 22 - 5
V027220400619813001	Animateur, Adjoint d'animation,	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2022	3-A2/207/10
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99	e Gestion de la Fonction Pu eur Michel Baudoux - BP 2'	ublique Territori 76 27002 Evreux	ale de l'Eure < - Tel : 02 32 39 23 99		de l'Intérieur AC202217-AR

Mainneville	V027220400619905001	Seine Eure (CASE)	Communauté d'Agglomération	V027220400619837001		Accusé de réception - Minisere de l'Intérieur 027-282700020-20220503 ARVA C202217-A Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022
Secrétaire de mairie (h/f) * Accueil du public, gestion des mails, appels téléphoniques. * Elaboration et suivi du budget avec les élus et en relation avec la Trésorerie * Suivi des dossiers administratifs (urbanisme, funéraire, élections, état civil, recensement militaire, recensement de la population) * Suivi des marchés publics et demandes de subvention * Préparation des conseils municipaux, rédaction de compte-rendu, délibérations et arrêtés. * Gestion du personnel: contrats avancements, payes, déclarations sociales, absences. * Comptabilité : Gestion des mandats, titres en fonctionnement, en investissement et opérations avancements, payes, déclarations sociales, absences. * Comptabilité : Gestion des mandats, titres en fonctionnement, en investissement et opérations	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Secrétaire de mairie	Réceptionner, traiter et diffuser les informations relatives à l'activité du service, garantir la communication intra et extra institutionnelle - Préparer, exécuter et suivre l'ensemble de la gestion administrative relative à l'activité du service (conseils, bureaux, marchés) y compris l'archivage, la préparation et le suivi des réunions (invitations, relevés de décisions) - Assurer la préparation et le suivi des engagements financiers en investissement et fonctionnement (dépenses et recettes, subventions votées et marchés passés) sur le logiciel prévu à cet effet - Assurer l'accueil téléphonique et le secrétariat du service - Garantir la préparation technique et budgétaire des programmations annuelles pour les dispositifs dont il assure l'instruction et participer à la préparation budgétaire du service avec offre 0027220400619837-assistant-e-gestion-administrative-budgetaire/2 avec offre 0027220400619837https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400619837-assistant-e-gestion-administrative-budgetaire/2	l'instruction administrative et financière des demandes de subventions (fonds de concours, dépôt de dossiers auprès des partenaires financiers pour le service et en appui des autres directions) - Contribuer à la création d'outils et de procédures pour les différentes activités du service et en assurer le suivi -	Assistant(e) de gestion administrative et budgétaire Sous l'autorité de la responsable de la mission Stratégie territoriale, vous l'assisterez dans la gestion quotidienne des dossiers administratifs et financiers. Missions principales : - Assister le responsable sur le suivi des contractualisations territoriales et le pilotage d'évaluations (points techniques et budgétaires d'avancement, élaboration et mise à jours de tableaux de bords) en lien avec l'ensemble des services et maîtres d'ouvrages - Assurer	Adjoint administratif , Rédacteur	Adjoint d'animation principal de l'ère classe, Adjoint d'animation principal de autre collectivité autre collectivité principal de 2ème classe, Educateur de jeunes enfants Animateur Référent Jeunesse Enfance Jeunesse Dans le cadre de son projet de préfiguration de centre social, la ville de Pont-Audemer recherche un animateur socio-culturel en direction de la jeunesse. L'Animateur-Référent Jeunesse a pour mission principale de mettre en oeuvre le projet pédagogique en direction des jeunes en tenant compte des orientations pédagogiques et éducatives de la collectivité. Il travaille, en binôme avec le second Animateur-Référent Jeunesse du centre social, sous l'autorité hiérarchique du Responsable Développement de l'Animation Citoyenne, ainsi que sous l'autorité fonctionnel du Coordinateur Enfance-Jeunesse de la CCPAVR et en étroite collaboration et transversalité avec les services et acteurs jeunesse du territoire. avec offre 0027720400619813-https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027720400619813-animateur-referent-jeunesse/2
s, appels téléphoniques. * i unéraire, élections, état ci ion des conseils municipau ociales, absences. * Compt	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	nformations relatives à l'au estion administrative relat invitations, relevés de décettes, subventions votées e éparation technique et bu e du service	ière des demandes de subv ons) - Contribuer à la créa	ve et budgétaire la mission Stratégie territo sponsable sur le suivi des c ion et mise à jours de table	Poste créé suite à un nouveau besoin	une mutation vers autre collectivité ec Jeunesse ce Jeunesse uration de centre social, la ur mission principale de ma ir mission principale de l'An ile Développement de l'An ile Développement de l'An ilion et transversalité avec j/wwww.emploi-territorial.
Elaboration et. vil, recensemer x, rédaction de	15h00	ctivité du servic ive à l'activité i isions) - Assu it marchés pass dgétaire des p	æntions (fonds tion d'outils et	riale, vous l'ass ontractualisati eaux de bords)	35h00	ville de Pont- ettre en oeuvre etre en binô imation Citoyei les services et les fr/details_offr
ition et suivi du budget avec les élus et en relation avec la Trésorerie * Suivi des Ensement militaire, recensement de la population) * Suivi des marchés publics et Ction de compte-rendu, délibérations et arrêtés. * Gestion du personnel: contrats	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	ze, garantir la communication intra du service (conseils, bureaux, march rer la préparation et le suivi des eng sés) sur le logiciel prévu à cet effet ogrammations annuelles pour les d	de concours, dépôt de dossiers aup de procédures pour les différentes a	us l'assisterez dans la gestion quotidienne des dossiers administratifs et fir salisations territoriales et le pilotage d'évaluations (points techniques et bords) en lien avec l'ensemble des services et maîtres d'ouvrages - Assurer	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	Pont-Audemer recherche un animateur socio-culturel en direction de la jeunesse. oeuvre le projet pédagogique en direction des jeuness en tenant compte des en binôme avec le second Animateur-Référent Jeunesse du centre social, sous Citoyenne, ainsi que sous l'autorité fonctionnel du Coordinateur Enfance-Jeunesse ices et acteurs jeunesse du territoire.
lation avec la Trésoi lation) * Suivi des mu ltés. * Gestion du pe nent. en investissem	26/04/2022	et extra institutionn nés) y compris l'arc agements financiers Assurer l'accueil télé ispositifs dont il assu	vrès des partenaires j ctivités du service et	des dossiers admini uations (points tech et maîtres d'ouvrag	26/04/2022	cio-culturel en direct des jeunes en tenant 'nt Jeunesse du centi nnel du Coordinateu
rerie * Suivi des Irchés publics et rsonnel: contrats	01/07/2022	elle - Préparer, chivage, la cen investissement phonique et le re l'instruction et	financiers pour le en assurer le suivi -	stratifs et financiers. niques et es - Assurer	26/04/2022	ion de la jeunesse. compte des re social, sous r Enfance-Jeunesse

	d'ordre. * Gestion du cimetière avec les élus. avec offre 0027220400619905https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400619905-secretaire-mairie-h-f/2	: <i>les élus.</i> s://www.emploi-territorial.f	fr/details_offre	/o027220400619905-secretaire-ma	iirie-h-f/2	
V027220400620393001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/07/2022
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les quotidienne. sans offre	(0	rès desquelles i	personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie	u maintien à domicile	et faciliter la vie
V027220400620425001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/07/2022
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les quotidienne. sans offre		rès desquelles i	personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie	u maintien à domicile	et faciliter la vie
V027220400620432001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/08/2022
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les quotidienne. sans offre		rès desquelles il	personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie	u maintien à domicile	et faciliter la vie
V027220400620449001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	027-282
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les quotidienne. sans offre		rès desquelles il	bersonnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et facilitée i 30 हिन्दी 19 है जिस्की	u maintien à domicile	ertifié xécutoir
V027220400620453001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	26/04/2022	03- A RV/
	Centre de Gestion d 10 bis, rue du docteur Michel		ublique Territor 76 27002 Evreu	e la Fonction Publique Territoriale de l'Eure Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		le l'Intérieur AC202217-AR

Aide à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aido à domicile / auxillaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de sans offre Adjoint technique Adjoint technique Adjoint technique Adjoint technique Adjoint technique Adjoint decontrat sur le temps scolaire sous la responsabilité de sans offre Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée Aumention de contrat sur le temporairement suite à une disponibilité de courte durée	Indexestration Intervient offin de concourir ou maintien à domicile / auxiliaire de vie sociale (Iv/I) Effectuer les décidentes services attradus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient ofin de concourir ou maintien à domicile et / quocidiennes de vie sociale (Iv/I) Effectuer les décidentes et l'experiment suite à quocidienne. Poste vacant suite à quocidienne de sociale (Iv/I) Effectuer les décidentes services attradus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient ofin de concourir ou maintien à domicile et / quocidienne de la fonction 26/04/2022 26/04/	1				Ecole	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole	Aviron
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. In CASE Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Adjoint technique Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole Gestion des enfants sur le temps scolaire sous la responsabilité de sans offre	Poste vacant suite à quotidienne. Poste vacant suite à quotidi	30/08/2022	26/04/2022	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24h00	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	Adjoint technique	V027220400620494001
Achse Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Agent social Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Adjoint technique Adjoint technique Adjoint technique Adjoint de contrat sur emploi permanent temporairement suite à une disponibilité de courte durée	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. a Case Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre		temps périscolaire	e Surveillance des enfants durant le		Ecole ·laire sous la responsabilité :	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Gestion des enfants sur le temps sco sans offre	Aviron
Actase Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Agent social Agent social Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Agent social Ag	30/08/20	26/04/2022	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24h00	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	Adjoint technique	V027220400620477001
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Agent social	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent Agent social Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent emploi permanent	et faciliter lc	ı maintien à domicile ı	l (elle) intervient afin de concourir au		ociale (h/f) ndus par les personnes aupr	Aide à domicile / auxiliaire de vie s Effectuer les différents services atte quotidienne. sans offre	CIAS de la CASE
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès ans offre Réception par le préfet : 03/05/2022 quotidienne. sans offre Agent social Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. Sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès une fin de contrat sur emploi permanent Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre	01/07/2	26/04/2022	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06h30	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Agent social	V027220400620461001
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès quotidienne. sans offre Réception par les personnes auprès auprès sans offre Agent social Agent social Agent social Agent social emploi permanent	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès sans offre Réception or 7/02/2022 Agent social Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	et faciliter la	ı maintien à domicile ı	(elle) intervient afin de concourir au	ès desquelles il	ociale (h/f) ndus par les personnes aupr	Aide à domicile / auxiliaire de vie s Effectuer les différents services atte quotidienne. sans offre	CIAS de la CASE
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès sans offre	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès sans offre	01/07/2	26/04/2022	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05h05	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Agent social	Accusé de 027-2827 Accusé ce Réception Affichage :
emploi permanent	emploi permanent	et faciliter la	ı maintien à domicile ı	(elle) intervient afin de concourir au	ès desquelles il	ociale (h/f) ndus par les personnes aupr	Aide à domicile / auxiliaire de vie s Effectuer les différents services atte quotidienne. sans offre	par le préfet : 03/0
	l'Intérieur C202217-AR			code général de la fonction publique		emploi permanent		istèrende 3-ARVA 6- 5/2022 CAS

- Accompagnement des enfants pendant le temps périscolaire - Accompagnement des maternelles pendant le temps scolaire - Surveillance des enfants

pendant le repas du midi

	sans offre					
VOOCOZOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOC	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	26/04/2022
Le Val d'Hazey	Gestionnaire Ressources Humaines Située en vallée de Seine, la Commune nouvelle du Val d'Hazey compte près de 5500 habitants. Les agents de la commune sont au nombre de 110. La ville du Val d'Hazey recherche un(e) gestionnaire des ressources humaines qui aura pour mission d'intervenir dans les domaines des RH: recrutement, formation, rémunération, contrats, suivi de carrière, veille juridique en matière de gestion des ressources humaines, encadrement des personnels des	ne nouvelle du Val d'Hazey onnaire des ressources hun uivi de carrière, veille jurid	compte près de naines qui aura ique en matière	5500 habitants. Les agents de la co pour mission d'intervenir dans les a de gestion des ressources humaine	mmune sont au nomi Omaines des RH : reci s, encadrement des p	ore de 110. La ville utement, ersonnels des
	écoles et cantines. avec offre 0027220400620502https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400620502-gestionnaire-ressources-humaines/2	://www.emploi-territorial.1	fr/details_offre/	o027220400620502-gestionnaire-r	essources-humaines/	2
	Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	29/08/2022
702220400630521001	Cuisinier (h/f) Ecole					
V02/220400020321001	Dans une commune dynamique ou il fait bon vivre, proche d'Evreux au sein d'une cantine scolaire neuve l'agent sera en charge de la cuisine L'agent devra	fait bon vivre, proche d'Evi	reux au sein d'u	ne cantine scolaire neuve l'agent se	ra en charge de la cui	sine L'agent devra
Aviron	assurer, en collaboration avec une aide cuisinière, la préparation des entrées, des plats et des desserts en ayant pour objectif d'utiliser des produits locaux et variés. Les taches consisteront à réaliser des menus éauilibrés adaptés aux enfants (environ 100 repas) Confectionner les plats. Utiliser des produits de	de cuisinière, la préparatio Éaliser des menus équilibré	ın des entrées, a s adaptés aux e	es plats et des desserts en ayant pc nfants (environ 100 repas) Confect	ur objectif d'utiliser d ionner les plats Utilis	es produits locaux
	saison Commander des produits et gérer les fournisseurs Vérifier et suivre les stocks Appliquer la procédure de traçabilité et de plats témoins selon les	érer les fournisseurs Vérifie	er et suivre les st	ocks Appliquer la procédure de traç	abilité et de plats tén	oins selon les
	normes en vigueur Respecter les règles d'hygiène et les différentes procédures HACCP Nettoyer les espaces de travail Etre acteur du partage avec les	es d'hygiène et les différen	tes procédures	HACCP Nettoyer les espaces de trav	ail Etre acteur du par	tage avec les
	critians dated by plats falls masser the vigilant same gaspinge et le tri avec offre 0027220400620521https://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027220400620521-cuisinier-h-f/2	://www.emploi-territorial.f	ge et re tri fr/details offre/	o027220400620521-cuisinier-h-f/2		
	Adjoint technique des					
	établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à		olivert any contractuals		
	Adjoint technique principal lère classe des étab. d'enseign Adioint	une disponibilité	35h00	Art. L332-14 du code général	27/04/2022	01/06/2022
V027220400620775001	technique principal 2ème cl. des	supérieure à 6 mois		de la fonction publique		[
	étab. d'enseign.					Accu 027 Accu Réc Affic
Conseil Départemental de l'Eure		Collège Marc Chagall à Ga	asny			-2827 usé ce eption chage ;
	Assure i agencement et le maintien en etat de proprete des locaux, des mobiliers et materiels et veille a leur disposition fonctionnelle. Assure	n etat de proprete des loca	anx, des mobilie	s et materiels et veille a leur dispos	ition fonctionnelle. A:	are the mee
	le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue potite et arosse planae pout à la planae de suivi et l'amplication des normes HACCB en cuirine et à la planae.	achines de nettoyage après se nlonge, neut assurer le s	s usage. Range I	es produits et matériels dans les rés cuivi et l'ambication des normes H	serves. Participe au se	020-20 ié exé
	sans offre	יר איניין איני איניין איני	בו אוכר: איזמו כ וכ	שמונו בר ו מ <i>אחור</i> מנוטוו מכז ווטרוווכז דוו	ארכן כון נמואווופ כן מיו	0220 cutoii et : 03
V027220400620903001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	27/04/2022	inistère d 503-ARV/ e 05/200/10
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure	ublique Territori	ale de l'Eure		e l'Intér AC2022
	10 bis, rue du docteur Michel	eur Michel Baudoux - BP 27	76 27002 Evreu)	Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		
]

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

	V027220400621188001 Conseil Départemental de l'Eure	Conseil Départemental de l'Eure	V027220400621045001	Accusé de réception - Ministère l'In 027-282700020-20220503-AR (ACC) Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022 The mental de l'Eure	Intérieur 202217-AR
Cadre d'action sociale (F/H) UTAS Est_ Infra Territoire 4 _ Louviers, Val de Reuil, Pont de l'Arche Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est, le/la cadre d'action sociale garantit l'accueil du public et l'accès à un parcours d'offres de services internes et externes sur le territoire. Il/elle est membre de l'équipe d'encadrement de l'UTAS. Il/elle encadre les équipes de secrétariat de proximité, de travailleurs sociaux et de pôle accueil et de pôle accompagnement. Il/elle exerce une fonction de conseil et d'expertise auprès des équipes de terrain, de la hiérarchie et autres instances institutionnelles. Il/elle participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques sociales définies par la	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Conseiller socio- éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe, Assistant socio- éducatif, Assistant socio- éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Responsable du service budget (F/H) Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance _ Pôle finances Au sein de la Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance, sous l'autorité du responsable du pôle finances, vous êtes responsable de Au sein de la Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance, sous l'autorité du responsable du pôle finances, vous êtes responsable de la préparation budgétaire, des la gestion des AP/CP (autorisation de programme / crédit de paiement), des immobilisations et de l'administration du progiciel financier au niveau budgétaire. Vous encadrez et managez une équipe d'une personne. avec offre O027220400621045https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621045-responsable-service-budget-f-h/2	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	adm. principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe Chargé de recrutement des agents des collèges (F/H) Direction des collèges _ Service recrutement _ Evreux Au sein de la Direction des collèges, vous serez responsable du recrutement des agents des collèges, le/la chargé(e) de recrutement joue un rôle central dans le renouvellement du lien avec les agents et la montée en compétence des Adjoints Techniques Territoriaux des Etablissements d'Enseignement (ATTEE). Vous serez attentif(ve) aux évolutions du marché, aux attentes des candidats et aux besoins des collèges. Il/Elle contribue efficacement au juste positionnement de la collectivité dans une relation tripartite. avec offre O027220400620903https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400620903-charge-recrutement-agents-collèges.f-h/2	
st _ Infra Territoire 4 _ Lou n Sociale (UTAS) Est, le/la o n Sociale (UTAS) Est membre rritoire. Il/elle est membre de pôle accueil et de pôle a tances institutionnelles. Il/	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,))) Direction des finances, de du conseil en gestion et de ion des AP/CP (autorisation des AP/CP)	Poste vacant suite à une fin de détachement	au sein de la collectivité collectivité les collèges (F/H) Direction vous serez responsable du vous serez et la montée en évolutions du marché, aux s une relation tripartite.	
viers, Val de Re cadre d'action s de l'équipe d'e cccompagneme	35h00	u conseil en ges la performance n de programm agez une équip fr/details_offre	35h00	n des collèges _ recrutement de compétence de attentes des ca	
Louviers, Val de Reuil, Pont de l'Arche e/la cadre d'action sociale garantit l'accueil du public ei mbre de l'équipe d'encadrement de l'UTAS. Il/elle encad ôle accompagnement. Il/elle exerce une fonction de cor s. Il/elle participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	eil en gestion et de la performance _ Pôle finances ormance, sous l'autorité du responsable du pôle finances, vous é ogramme / crédit de paiement), des immobilisations et de l'adm ne équipe d'une personne. ils_offre/o027220400621045-responsable-service-budget-f-h/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	code général de la fonction publique pu	
t l'accès à un parcour fre les équipes de seci nseil et d'expertise au des politiques sociale	27/04/2022	nances pôle finances, vous ê vilisations et de l'adm. service-budget-f-h/2	27/04/2022	e) de recrutement jou des Etablissements d' . Il/Elle contribue effi	
's d'offres de rétariat de près des équipes de es définies par la	01/08/2022	tes responsable de inistration du	01/07/2022	e un rôle central Enseignement cacement au juste	

	Collectivité ainsi qu'à des projets de territoire et des orientations de la Collectivité en matière de développement social, de dynamisation et de valorisation des territoires. avec offre 0027220400621188https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220400621188-cadre-action-sociale-f-h/2	:erritoire et des orientation ://www.emploi-territorial.	<i>ns de la Collecti</i> i fr/details_offre	vité en matière de développement so /0027220400621188-cadre-action-s	ocial, de dynamisation sociale-f-h/2	et de valorisation
V027220400621288001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/04/2022	01/06/2022
SDIS Service Départemental d	Agent administratif Service direction générale 1 agent administratif on sein du service direction générale et du groupement des rescourses humaines (pacte	ı générale assistant administratif au s	o animas np nias	lirection aénérale et du arounement	band samossar sap ,	noc (nocto
Incendie et de Secours de l Eure	# agent pour assaren es joneirons a assistant aanmistatij da semate aneetion generale et da groupement des res mutualisé), avec offre 0027220400621288https://www.emploi.territorial fr/details_offre/o027220400631288-agent_administratif/2	//www.emploi-territorial	fr/detaile offre	inccioni generale et da groupement 1-0027220400621288-34ent-adminis	tratif/7	es (poste
		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels	7/100	
	Adjoint technique	une fin de contrat sur	35h00	Art. L332-14 du code général	27/04/2022	17/06/2022
		emploi permanent		de la fonction publique		
V027220400621360001	Equipier de première intervention SSIAP 1 Prévention et sûreté du patrimoine communal et intercommunal	SIAP 1 Prévention et sûret	é du patrimoin	e communal et intercommunal		
	- Organise et assure des rondes de prévention sur les sites du patrimoine communal - Assure la sécurisation préventive des lieux et bâtiments, - Assure la	révention sur les sites du p	atrimoine comr	nunal - Assure la sécurisation préve	ntive des lieux et bâtii	nents, - Assure la
Evreux	telesurveillance des batiments du patrimoine VE + EPN - Obligation de participation aux manifestations SSIAP, - Assure le suivi des missions avec le cadre de permanence et les ceruires municipans requiérants - Actrements - Act	trimoine VE + EPN - Obliga: inguy raquárants - Astrain	tion de particip	ation aux manifestations SSIAP, - As	sure le suivi des missic	ins avec le cadre
	de permanence et res services mannelpaar requerants Astrentes san les sites da Fatilmonie Communa - Assare le salvi des s dirige les aens du vovage vers l'aire d'accueil prévue à cet effet — Assure la sécurisation préventive des lieux et des hâtiments	ipuak lequerants Astreni Taccueil nrévue-à cet effet	ites sui les sites Assitte la sé	da Fatilification préventive des lieux et de	ie suivi des stationner se bâtiments	nents Illicites,
	sans offre	מבכמכה להכימכ מיכני כלליני		במוזמנותו לו בעבוונועה מבז וובמע בו מב	3 Datiments	
	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
V027220400621483001	technique principal de 1ère classe,	une disponibilité	35h00	Art. L332-8 disposition 2 du	27/04/2022	01/05/2022
100000000000000000000000000000000000000	2ème classe	supérieure à 6 mois		publique		
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) Direction de la mobilité_	les routes (F/H) Direction	de la mobilité_	Unité Territoriale Sud_Centre d'exploitation d'Evreux	xploitation d'Evreux	
	Au sein de l'Unité Territoriale (UT) Sud, l'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.	d, l'agent assure toutes les	s tâches liées à I	entretien et l'exploitation du résea	u routier département	al.
	avec offre 0027220400621483https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621483-agent-entretien-exploitation-routes-f-h/2	//www.emploi-territorial.f	fr/details_offre,	o027220400621483-agent-entretie	en-exploitation-routes	-f-h/2
	Agent social principal de 2ème	Poste vacant suite à	00436	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	ירטר/ אט/ בר	5001 201 50
V027220400621632001	classe	emploi permanent		code général de la fonction publique	21/04/2022	0.2
CIAS de SNA	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)	ciale (h/f) SAAD				7-28 usé ceptio
	aide à domicile, auxiliaire de vie, soins, toilettes sans offre	s, toilettes				de récep 2700020 certifié e on par le p e : 07/02/
V027220400621834001	Adjoint adm. principal de 1ère	Poste créé suite à un		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du		202205 xécutoir oréfet : 03
Trinite de Reville (la)	classe, Aujoint dam. principal de 2ème classe	nouveau besoin	14000	code général de la fonction publique	27/04/2022	
	dentre de	Centre de Gestion de la Fonction Dublique Territoriale de l'Eure	hligue Territori	ole de l'Eure		
	10 bis, rue du docteur Michel		76 27002 Evreu	Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		
						R

Ω	<u> </u>		P	<u> </u>	ii						C					Accusé	de	réce	eptio	n - Mi	nistère	e de	l'Intérieur
Chambois	V027220400622366001		Evreux	V027220400622307001							Conteville	V02/220400622213001				027-2	_		_		03-AR	_	202217-AR
bois	204		×	204							ville	204)			Accusé				cutoire		,	
•	900			900								006				Récept Afficha)5/2022	2	
	223			223								222))									۱ ا	
	660			070								130))										
	01			21								01)										
	a b b	si di	té	_ m		Þ	sa	Li S	2 0	77 7	E 7	s)	la de	SE	26 26	<u>⊖</u> ≽	a)	lie	(9	ק נ	0	Se	
Rédacteur	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe.	de permai dirige les g sans offre	lésu	quip Orgo		Adjoint technique	bénéficier sans offre	TRE.	ossie	NRE	errito ridio	alles	соп	rvic	Secrétaire - Comptable Comptabilité - Payes - RH <i>Secrétaire-Comptable Sous la Directive du Maire,</i>	Adjoint adm. principal de 1ère classe	ec c	liens avec les structures intercommunales et les partenaires	esti	ı bu	Асси	Secrétaire de mairie (h/f)	
teu	nt ac pal o	les offre	rvei	ier o		nt te	<i>icier</i> offre	SC	rs a	7	oria	, ca	ines 1pta	es d	taire	nt ac	offre	IVEC	b nc	dgei	ilieill	taire	
-	dmir de 2 cipa	nen gen:	llan	de p		chn	d'e.	VOi	dmi	espe	le et	ntin	de . bilit	e la	0-0	Ħ,	00	les.	es t	i. o	ir, re	de	
	nistr ème I de	s du	ce d	rem assu		ique	xcel	COL	nist	cte	les	ę,	: /'Et	com.	om pt	prin	272	stru	етр	Suiv	nse	mai	
	atif e cla 1èr	t les voy	es b	ière Ire (10	lente	חשר	ratif	rles	règ! ratio	SA (at-C	nmı	o tab able	cipa	2040	ctur	s, p	re le	igne	rie (
	, Ad sse, e cla	sen	âtin	into des i			es qu	niq.	., 5	dél	es d on d	10	ivil, Igen	ne a	Sou Sou	l de	2900	es ir	aie).	es m	rla	<u></u> ት	
	joint Adja	vers	ent	e rve rona			ualit	uer o	prép	ais r	'éta 'es a	RS:	les i	Vec	omp	1èn	183	iterc	10	arch	pop		
	t adı oint	s mi	s du	ntic les a	8		és r	et a	oare	égle	t-Civ	- 60	élec:	ses	otab Dire	Ф	4ht	imo	Inin'	rés t	ulat		
	3	re d	pat	n Pı le pı			elat	יסור	rles	mer	il	onnc.	tion.	тоу	ilité ectiv		tps:	nun	ier l	sell Jubl	ion		
	Po	'acc	rim	réve <i>réve</i>	em	Po	ionn	une	do	ntair	nini	ıître	s	ens	- Pa 'e dı	Po	/w/	ales	es é	ics e	et in		
	Poste créé suite à un nouveau besoin	ueil	oine	ntio ntio	emploi permanent	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	elle.	bon	ssier	es;	nnai	les	Pré _. es e	mat	yes 1 Mc	Poste créé lors d'une promotion interne	NW.	et l	quip	t les	stru		
	créé au b	qué, prév	VE.	n et n su	per	vaca 1 de	s - tı	ine c	s de	- Sa	ître i tifs :	dom	pare t titı	érie	-RH Tire,	créé tion	qme	es p	es e	suk	ire l		
	suit	rant.	+ EP	Sûr r les	mar.	nt s	ava	apa	ma	oir !	es p	aine	es a	ls, fi	las	lors	loi-t	arte	t org	es di	es d		
	n e	s , à ce	N - (eté site	nent	uite trat	il en	cité	nda	gére	roce	es de	ettr le re	nan	ecré	d'u erne	erri	nair	gani.	tion	ossi		
	h	Astre t eff	Oblic	<i>np s</i> d np		à sur	éqι	d'éc	tem	rla	ître	CO1	e en	ciers	tain	ne	toria	es.	ser I	S. O	ers s		
		et.	atic	atri pat			iipe	out	ent,	poly	es re le cı	npé	domaines de : l'Etat-Civil, les élections Préparer, mettre en forme l la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes - Gér	et I	0		ll.fr/		es s	Gér	urle		
	ω	- As	on d	Equipier de première intervention Prévention et Sûreté du patrimoine communal et intercommunal - Organise et assure des rondes de prévention sur les sites du patrimoine communal - Assure la sécui		ω	bénéficier d'excellentes qualités relationnelles - travail en équipe TEMPS DE TRAVAIL : complet, 35h hebdomadaire sans offre	e et	des	vale	égle. adre	tenc	me e Gére	hum	mpt	μ	deta		ervic	erlo	es de		
	35h00	r les sure	e pa	ne co		35h00	NPS	dec	dép	nce	nen réa	es d	et su	ains	able	35h00	Slif		es.	COL	ma		
	0	site la s	rtici	con		0	DE 1	omp	ense	et l	taira lem	es c	ivre per	 S	те		offr		0 G	npto	ines		
_	0 > 0	s dı	pati	<i>nmı</i> ann		7 0	7RA1	oréh	set	es p	es de	omn	l'ex	issic	t en	0):	e/o0		érer	abili:	de:		
publique	Art.	ı Pa risa	on a	al et nal	de la	Art.	AIL	ensi	rec	riori	e pa iire (nun	écut tel (: suc	190	po)272		le p	té:	l'ét		
ique	ert a L332 L36r	trim tion	uxr	inte - As	fon	ert a L332	. 60	01 -	ette.	tés,	ssat du fo	es e	ion	- Ac	ivre	uvo	204		atrii	engo	at c		
,,,	ux c 2-8 c ìéra	oine pré	nan	erco	ctio	ux c 2-14	mpl	avo	s, le	-1/6	ion	t leu	ion t	сие	les I	ir p	900		noii	iger	î, Şi		
	ontr lispo	/ent	ifest	mm la s	n pu	ontr du (et, 3	irle	s de	ŕifie	des . ionn	ron	udg des	illir,	olit)	ar vo	218		ne co	neni	es é		
	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	nmı ive c	atio	unal écui	de la fonction publique	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	5h I	sen	nan	rla	mar	gani.	et - tem	rens	ique	à pourvoir par voie statutaire	34-s		пт	's de	lecti		
	iels on 2 oncti	inal les l	ns S.	risat	ue	iels gér	тева	s du	des	coh	chés ent c	satio	Suiv Suiv	eigi	s dé	tatu	ecre		nunc	dér.	ions,		
	du	- A: ieux	SIAF	ion		néra	lom	sen	et ju	éren	es c	on;	re le	1er l	clin	taire	tair		ll et	o Pr	, 1'41		
		et c	, - A	prév		_	adai	ice /ice	ıstif Hife	ісе є	olle	- 601	o - Gi	a pc	ées	(D	e-m		suiv	es e	ban		
		de permanence et les services municipaux requérants Astreintes sur les sites du Patrimoine Communal - Assure le suivi des s dirige les gens du voyage vers l'aire d'accueil prévue à cet effet. - Assure la sécurisation préventive des lieux et des bâtiments sans offre	SSUI	enti			re	igna	icati	t le	et a	naí	arch érer	pulc	ar I		avec offre O027220400621834https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400621834-secretaire-mairie-h-f/2		re le	t titr	isme		
	28,	suiv. vâtin	e le	ve d		28,		ic (a	ons	resp	les c tés e	tre I	iés þ les s	rtior	'équ	28,	-h-f,		s tro	es a	2, 1'a		
	/04/	neni	suiv	'es li		/04/		téon	des	ect	onti et ét	e stu	ubl	et .	ijpe	/04/	12		αναι	le re	iide		
	28/04/2022	ts	ii de	eux		28/04/2022		tolo	van	du c	rats :abli	atut	ics e	inst	mur	28/04/2022			. X	cett	soci		
	2	tion	ım s	et b		2		igie ,	enti	adre	-co.	del	t les	ruire	nicip	2			າ Gé	es.	ale.		
		de permanence et les services municipaux requérants Astreintes sur les sites du Patrimoine Communal - Assure le suivi des stationnements illicites, dirige les gens du voyage vers l'aire d'accueil prévue à cet effet. - Assure la sécurisation préventive des lieux et des bâtiments sans offre	télésurveillance des bâtiments du patrimoine VE + EPN - Obligation de participation aux manifestations SSIAP, - Assure le suivi des missions avec le cadre	a iquipier de première intervention Prévention et Sûreté du patrimoine communal et intercommunal: Organise et assure des rondes de prévention sur les sites du patrimoine communal - Assure la sécurisation préventive des lieux et bâtiments, - Assure la				ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) -	dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, les demandes et justifications de subventions et des Jéclarations financières - préparer et mettre en forme les décisions du Conseil Municipal des actes administratifs du Maire et les actes d'Etat-Civil SAVOIR	FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; -vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des	Territoriale et les règles d'état-Civil connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats - connaître les règles iuridiaues d'élaboration des actes administratifs : - connaître le cadre réalementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics SAVOIR	(salles, cantine,) SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique	domaines de : l'Etat-Civil, les élections Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget - Suivre les marchés publics et les subventions - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes - Gérer le personnel (gestion des temps, paie) - Gérer les services communaux existants	services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions : - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les	Secrétaire - Comptable Comptabilité - Payes - RH Secrétaire-Comptable Sous la Directive du Maire, la Secrétaire-Comptable met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les		-		(gestion des temps, paie). o Animer les équipes et organiser les services. o Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. o Gérer et développer les	du budget. O Suivre les marchés publics et les subventions, o Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. O Gérer le personnel	o Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. o Assister et		
	0	nent.	ns a	nent.		Н		iscré	et du) Jem	ître I	ncti	ven:	doss	et cc	0			et de	érer	ssist		
	01/07/2022	s illic	vec	, - /S		13/05/2022		tion	Civi:	entu	es re	on F	tion	siers	ord	01/06/2022			velc	le pe	ere.		
	/20:	ites	le cu	Issu		/20.		<u> </u>	VS	vire .	gle	ubli	s-G stan	sur	onne	/20.			ppe	SECT	7		
	22		adre	re la		22		Š		des	ν Μ	que	érer ts	les	es les	22			r les	nnel	÷.		
			00 .5 0	_					J	8	20				~4030)				٥,		•		

	Secrétaire de mairie (h/f) Secrétariat de Mairie Missions Collaborateur du Maire: Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publissions Collaborateur du Maire: Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics), Préparation et suivi du budget et du compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, des dossiers), Recensement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services: Elaboration des paies pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales). Activités complémentaires: Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats Assistant de prévention Qualités requises Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir enseigner les usagers.	t de Mairie ssistance et conseil dans a daet et du compte admini et du cimetière, Préparati formation des usagers, Plors, Recensement de la po x, Gestion et suivi des dos aux réunions en soirée (ca Assistant de prévention doit avoir le sens du servic //www.emploi-territorial.	ijfférents domair stratif, Instructic on des conseils n réparation et réc pulation, Instruc siers du personn onseils municipa ce public, posséd fr/details_offre	est conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion des équipements tière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers) et rédaction des comptes-rendus. 1 des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, Mise à jour, révision des listes sement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services : Elaboration et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales). Activités complémentaires : ons en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux Gestion de la relation avec les it de prévention Qualités requises Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et nploi-territorial.fr/details_offre/o027220400622366-secretaire-mairie-h-f/2	s humaines, finances, de publique, Gestion .) et rédaction des co ivils, Mise à jour, révisme. Gestion des serv dicales). Activités α coraux Gestion de la coraux Gestion de la fecoute et de pédagogirie-h-f/2	marchés des équipements mptes-rendus. sion des listes ces : Elaboration omplémentaires : relation avec les ibilité, diplomatie ie pour accueillir et
V027220400622412001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/09/2022
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et de restauration Collège Jacques Brel - Beuzeville Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge avec offre O027220400622412-agent-entretien-restauration/2	n Collège Jacques Brel - Be n état de propreté des loc achines de nettoyage aprè e plonge, peut assurer le : //www.emploi-territorial.	uzeville :aux, des mobilie ès usage. Range service. Assure k :fr/details_offre/	acques Brel - Beuzeville propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'er nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge mploi-territorial.fr/details_offre/0027220400622412-agent-entretien-restauration/2	sition fonctionnelle. A serves. Participe au s ACCP en cuisine et à . en-restauration/2	ssure l'entretien et prvice de a plonge
V027220400622429001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2022	09/05/2022
Habit (I)	Responsable des services techniques (h/f) Technique Entretien des espaces verts et voirie Entretien et maintenance des bâtiments communaux sans offre	s (h/f) Technique :ntretien et maintenance o	des bâtiments cc	ттипаих		Accusé 027-28 Accusé Récepti Affichag
V027220400622673001 Pont Audemer	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	2700020-20220503-ARV
	Centre de Gestion c 10 bis, rue du docteur Michel	7	ublique Territori 276 27002 Evreu:	e la Fonction Publique Territoriale de l'Eure Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		

AGEN	Evreux AGEN	V027220400623227001 Adjoir	sans offre		Vernon *Acco	V027220400623099001	sans offre	Ce po:	Troncq (Le) Secrét		V027220400622941001 classe		sans offre	CCAS ville d'Evreux Aide à	2	27220400	027-2 ACCUS Récep Afficha	827 é ce tion age∶	70002 ertifié e par le 07/02	0-20 exéc préfe /2022	2205 t : 03	503-AF re //05/202:	2	l'Intérieur 2202217-AR	
AGENT POLYVALENT DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES	AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INFRASCTRUCTURES SPORTIVES STADES ET GYMNASES	Adjoint technique	offre	s collectifs * Aide à la gestion qu ction administrative des dossier	Travailleur social (h/f) CENTRE SIMONE VEIL * Accompagnement social et/ou éducatif de	Assistant socio-éducatif	offre	Ce poste consiste : - budget - comptabilité - état civil - élections - affaires diverses pour la commune	Secrétaire de mairie (h/f) mairie		elasse		offre	Aide à la toilette, aux repas. Tâches ménagère	domicile / auviliaire de vie car	Social	•	offre 0027220400622673https:/	épondre aux demandes des usa	ons en cas de panne Dépannage	giqae, hamenqae, roir, voir, m	ons confiées : Réseaux : * Gérer	Technicien réseau Informatique		
CTURES SPORTIVES	S INFRASCTRUCTURES S	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		uotidienne et à la gestion s * Participation à la mise	catif de la personne * Elab	Poste créé suite à un nouveau besoin		bilité - état civil - élections		démission,)	cadres (retraite,	Poste vacant suite à		nénagère	ciala (b /f) DBECTATAIDE A	une fin de contrat sur emploi permanent	Poste vacant suite à	//www.emploi-territorial.	gers Sécurité : * Vérifier e	e informatique : * Gérer le	sée * Installer et naraméti	les réseaux informatiques			
	PORTIVES STA	35h00		budgétaire * Aı en oeuvre du p	oration d'un di	35h00		 affaires diver 			08h00			COMICIE	DOMICHE	28h00	3	fr/details_offre	et améliorer la s	s problèmes in	rer les réseaux	: filaire, sans-f			
	DES ET GYMNASES	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique		projets collectifs * Aide à la gestion quotidienne et à la gestion budgétaire * Accompagnement des usagers vers l'autonomie et accès aux droits * Instruction administrative des dossiers * Participation à la conduite du service	* Accompagnement social et/ou éducatif de la personne * Elaboration d'un diagnostic psychosocial * Accompagnement des personnes dans le cadre de	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		ses pour la commune			a pourvoir par voie statutaire				-	Art. L332-14 du code general de la fonction publique	ouvert aux contractuels	avec offre O027220400622673https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400622673-technicien-reseau/2	pour répondre aux demandes des usagers Sécurité : * Vérifier et améliorer la sécurité du système d'information	solutions en cas de panne. Dépannage informatique : * Gérer les problèmes informatiques des usagers et des serveurs * Assurer une hotline informatique	les réseaux de l'infrastructure virtualisée * Installer et paramétrer les réseaux * Effectuer la maintenance et les mises à jour régulières * Trouver des	Missions confiées : Réseaux : * Gérer les réseaux informatiques : filaire, sans-fil, LAN, vLAN, internet, VPN, QoS * Gérer les réseaux téléphoniques : analogique numérique Tolle Volle mohile * Gérer les connexions et les interactions entre les réseaux * Gérer les réseaux et les rèales du firewall * Gérer			
		28/04/2022		autonomie et accès a ation à la conduite a	ement des personnes	28/04/2022					28/04/2022					28/04/2022		eau/2		eurs * Assurer une ho	ses à iour réquilières	* Gérer les réseaux te réseaux et les rèale			
		01/05/2022		านx droits * าน service	dans le cadre de	01/08/2022					02/05/2022					01/05/2022				otline informatique	* Trouver des	éléphoniques : s du firewall * Gérer			

V027220400623764001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	29/04/2022	29/04/2022
CCAS ville d'Evreux	AIDE-SOIGNANT Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements	nts et de leur famille Identifi de soins d'hygiène et de co	ication de l'éta: infort et de soir	de santé du patient Réalisation de . s préventifs Désinfection et stérilisa	soins courants et assis tion des matériels et e	itance de équipements
	sans offre					
		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
	Aide-soignant de classe normale	une fin de contrat sur	35h00	Art. L332-14 du code général	29/04/2022	29/04/2022
V027220400623812001		emploi permanent		de la fonction publique		
	AIDE-SOIGNANT					
CCAS ville d'Evreux	Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de	ıts et de leur famille Identifi	ication de l'étai	de santé du patient Réalisation de	soins courants et assis	tance de
	l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements sans offre	de soins d'hygiène et de co	nfort et de soir	s préventifs Désinfection et stérilisa	ion des matériels et e	quipements
		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
	Agent social	une fin de contrat sur	17h30	Art. L332-14 du code général	29/04/2022	29/04/2022
		emploi permanent		de la fonction publique		
	MAITRESSE DE MAISON					
V027220400623829001	* Accueillir et de conseiller les résidents, les familles et les intervenants extérieurs, * Apporter du soutien et du réconfort aux résidents lors des visites	ints, les familles et les inter	venants extérie	urs, * Apporter du soutien et du réco	onfort aux résidents lo	ırs des visites
	journalières, * Identifier les besoins des résidents afin d'assurer une prise en charge adaptée et de qualité (liens avec services hospitaliers, convalescence,	des résidents afin d'assurer	une prise en ch	large adaptée et de qualité (liens av	ec services hospitalier	s, convalescence,
CCAS ville d'Evreux	organismes de tutelles, familles, professionnels du domicile) * Effectuer un retour d'information aux membres de l'équipe dans le respect du secret	fessionnels du domicile) *	* Effectuer un r	etour d'information aux membres de	l'équipe dans le resp	ect du secret
	projessionnel ajin a assurer continuite de service, * Veiller a l'entretien des parties communes, au rangement et à la gestion des stocks du matériel, des	te de service, * Veiller a l'er	ıtretien des paı	ties communes, au rangement et à	la gestion des stocks o	lu matériel, des
	produits » Etre polyvalent selon necessite de services et prendre le relais du personnel absent (y compris sur d'autres résidences si nécessaire). * Au-delà des missions principales elimestir dans la vie de l'établice ment	essite de services et prendre ans la vie de l'établissemen	e le relais du pe	rsonnel absent (y compris sur d'autr	es résidences si néces.	saire). * Au-delà
	sans offre	מוס ומ אוכ מר ז רומסווססרווירוו	3			
		Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels		
	Adjoint administratif	une fin de contrat sur	35h00	Art. L332-14 du code général	29/04/2022	01/06/2022
		emploi permanent		de la fonction publique		
V027220400623887001	gestionnaire finances Centre comm	unal d'action sociale				027 ACCU Réce Affic
::	Etablissement et validation des bons de commande sur les autres structures. Vérifier les factures avant mandatement. Enregistrement, démat 🎒 🎳	s de commande sur les autr	es structures. V	érifier les factures avant mandatem	ent. Enregistrement, o	dématerie les griens
CCAS ville d'Evreux	et liquidation des factures des fournisseurs. Utiliser les outils de gestion mis en place par le référent. Alimenter quotidiennement les tableaux de	isseurs. Utiliser les outils de	gestion mis en	place par le référent. Alimenter quc	tidiennement les tabl	e tti f
	Vérifier en polyvalence avec le référent les factures des fournisseurs. Vérifier la prise en charge des factures par la trésorerie. Etablir les écritu	ent les factures des fourniss	eurs. Vérifier la	prise en charge des factures par la	trésorerie. Etablir les e	critures de 1500 1600 1600 1600 1600 1600 1600 1600
	d diffee. Creef les ficiles inventuires des biens. Assurer Lexecution financiere des marches publics. Sans offre	ues bieris. Assurer i executii	on jinanciere a	es marcnes publics.		écutoi fet : 03
V027220400624401001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	29/04/2022	503-A ire C 3/05/20
		une disponibilité		Art. L332-14 du code général	22/21/2022	RVA 22
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure	iblique Territor	iale de l'Eure		C2022
	10 bis, rue du docteur Michel		76 27002 Evreu	Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99		17-A
						A.F.

בר אמו ע וומצרץ	V027220400624839001					Saint Agnan de Cernières		V027220400624444001				Criquebeuf sur Seine	100514420040407	100700000000000000000000000000000000000			1	Accus 027-2 Accus Récep Afficha	é ce	rtifié par l	é exe le pré	écuto efet : (oire		~
AGENT DE PREVENTION Planifier diviner et niloter les contrôles obligatoires des hâtiments e	Agent de maîtrise principal		liens avec les structures intercommunales et les partenaires. avec offre O027220400624444https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400624444-secretaire-mairie-h-f/2	(gestion des temps, paie). o Animer les équipes et organiser les services. o Gèrer le patrimoine communal et suivre les travaux. o Gèrer et développer les	du budget. o Suivre les marchés publics et les subventions. o Gérer	conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. o Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution	o Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les	Secrétaire de mairie (h/f)	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers Entretenir et valoriser les espaces publics et les bâtiments communaux avec offre 0027220400624413-responsable-services-techniques-h-f/2	des achats dans le respect des regies de la commande publique - Encadrer une equipe de deux agents - Effectuer l'entretien des expaces verts et natureis	- Diriger et coordonner les actions des services techniques - Etre force de proposition, notamment en matière d'embellissement des espaces verts - Gestion	Responsable des services techniques (h/f) Services techniques	2ème classe, Adjoint technique	Adjoint technique principal de	technique principal de 1ère classe,	sans onre	Polyvalence au sein du Pôle administratif	notes et compte rendu et compte rendu Gestion et suivi des formations, congés, arrêts maladie, des agents Traitement des demandes DSI, E-travaux,	habillement et dotation Gestion administrative des agents : demande d'agrément/assermentation, arrêté port d'arme, carte professionnelle, Pise de	supplémentaires et indemnités nuits/jours fériés Gestion administrative du service (courriers, ordres de missions, note de frais,) Gestion stock	administratives. Missions et activités : Gestion de l'agenda et messagerie du Chef de service Gestion du planning des agents Suivi des heures	Sous la responsabilité du Responsable Pôle administratif, vous assisterez le Chef de Service de la Police Municipale sur les différentes tâches	Assistante du chef de service de la Police Municipale Direction de la Prévention et de la Sécurité Publique Pôle administratif	
1.7.1	réorganisation du service ou transfert de personnel	Dosto cróó suito à uno	inales et les partenaires. s://www.emploi-territorial.	les équipes et organiser les	blics et les subventions. o G	il municipal, les délibération	n et instruire les dossiers su		Poste créé suite à un nouveau besoin	que et paysagère du site I xblics et les bâtiments com: s://www.emploi-territorial.	s de la commande publique	es services techniques - Etre	es (h/f) Services techniques	démission,)	cadres (retraite,	une radiation des		tratif	ndu Gestion et suivi des for	ninistrative des agents : deı	/jours fériés Gestion admin	s : Gestion de l'agenda et n	le Pôle administratif, vous o	Police Municipale Direction	supérieure à 6 mois
s s	35h00		fr/details_offre,	services. o Ger	érer la comptai	ns, les commissi	r les domaines		12h00	 <i>Maintenir un es, munaux</i> fr/details offre,	- Encaarer une	force de propo			35000	1			mations, congé	nande d'agrém	istrative du sen	nessagerie du Cl	assisterez le Che	າ de la Préventio	
	à pourvoir par voie statutaire		/o027220400624444-secretaire-ma	er le patrimoine communal et suivr	la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes, o Gérer le personnel	ions, les arrêtés du maire. o Prépar	domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. o Assister et		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	pace public propre, accueillant, péd /o027220400624413-responsable-s	equipe ae aeux agents - Effectuer i	sition, notamment en matière d'en.		publique	code général de la fonction	Art. L332-8 disposition 6 du			s, arrêts maladie, des agents Trai	ent/assermentation, arrêté port d'a	vice (courriers, ordres de missions, n	hef de service Gestion du planning a	ef de Service de la Police Municipale	on et de la Sécurité Publique Pôle ac	de la fonction publique
	29/04/2022		irie-h-f/2	e les travaux. o Gere	titres de recettes. o	er, mettre en forme e	isme, l'aide sociale.		29/04/2022	lagogique et sécurisé ervices-techniques-h	entretien des espace	bellissement des esp			29/04/2022				tement des demande	rme, carte professio	note de frais,) Gesti	les agents Suivi des i	sur les différentes to	dministratif	
	01/06/2022			er et développer les	Gérer le personnel	et suivre l'exécution	o Assister et		01/01/2023	pour les usagers h-f/2	s verts et natureis	aces verts - Gestion			06/06/2022				es DSI, E-travaux,	nnelle, Pise de	on stock	heures	îches		

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20220503-ARVAC202217-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/05/2022 Affichage : 07/02/2022

	ì				
	unique et son suivi annuel				
	avec offre O027220400624839https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220400624839-agent-prevention/2	//www.emploi-territorial.fr/	details_offre/	o027220400624839-agent-preventi	ion/2
	Adjoint administratif , Adjoint adm.	× 0+11.12 +41.02 0.10 0+20 0		ouvert aux contractuels	
	principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant sune a	25500	Art. L332-8 disposition 3 ou 4	CCOC/ 80/0C
V022220406248EE001	adm. principal de 2ème classe,	alle lilatation vels	731100	du code général de la fonction	20/04/2022
VOZ/220400024933001	Rédacteur	מחוו ב כסוו בכוו או וב		publique	
	Secrétaire de mairie (h/f)				
Working	* ASSISTER ET CONSEILLER LES ELUS * GERER LES AFFAIRES GENERALES * GERER L'ETAT CIVIL * ASSURER LA GESTION FINANCIERE ET C	* GERER LES AFFAIRES GENE	RALES * GERE	R L'ETAT CIVIL * ASSURER LA GESTIC	ON FINANCIERE ET C
	GERER LES RESSOURCES HUMAINES * ASSURER L'ACCUEIL ET LE SECRETARIAT	* ASSURER L'ACCUEIL ET LE S	ECRETARIAT		
	sans offre				

01/05/2022

COMPTABLE *

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure