



Le **centre de Gestion de l'Eure**, en collaboration avec le Centre National de la Fonction Publique (CNFPT), le Pôle Emploi, le Cap-Emploi et le Conseil Régional, renouvelle la **formation de secrétaire de mairie**.

Celle-ci a pour objectif d'intégrer le service des missions temporaires et répondre aux difficultés de recrutement de nos collectivités .

En combinant une **formation pratique** de 23 jours (sous forme de tutorat au sein d'une collectivité) **et théorique** de 25 jours, elle offre à **20 stagiaires** la possibilité d'acquérir les compétences et connaissances de base nécessaires pour mener à bien les différentes missions dévolues aux secrétaires de mairie :

l'Etat civil, les élections, l'accueil du public, le fonctionnement et le suivi du conseil municipal, le statut de la fonction publique, l'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants, les marchés publics, l'urbanisme.

Elle se déroulera à **Evreux, du 26 septembre 2022 au 9 décembre 2022**

#### Conditions d'admission :

- inscrit à Pôle emploi,
- mobile (permis + véhicule),
- disponible,
- avoir des qualités rédactionnelles et le sens des relations humaines,
- maîtrise du traitement de texte et du tableur
- titulaire d'un diplôme de niveau IV minimum (Bac),
- ou titulaire d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an en gestion administrative.

#### Comment se déroule la sélection ?

Sélection en 3 étapes :

1. Une pré-sélection sur dossier,
2. Une épreuve de bureautique,
3. Un entretien avec le jury.

#### COMMENT POSTULER ?

**Adresser :** fiche de renseignements (à télécharger sur notre site), CV, lettre de motivation, copie du dernier diplôme, numéro pôle emploi, copie du permis de conduire

**À Monsieur Le Président du Centre de Gestion de l'Eure**  
(par courrier ou par mail : [missions.temporaires@cdg27.fr](mailto:missions.temporaires@cdg27.fr))

En savoir plus : [www.cdg27.fr](http://www.cdg27.fr)

