

**ARRÊTÉ N° ARVAC202224**

02720220620948

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE****Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 69 déclarations, établies du 13/06/2022 au 17/06/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	18	42

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 20/06/2022  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V027220100513354001 Andelys (les)	Adjoint technique principal de 1ère classe  <b>Responsable des bâtiments et des infrastructures</b> Pôle Aménagement du territoire, technique et cadre de vie <i>* Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti et d'infrastructures. * Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien et maintenance des bâtiments et des infrastructures. * Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et des infrastructures. * Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage. * Prise en compte de la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments. * Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine bâti et infrastructurel. * Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers avec offre 0027220100513354https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220100513354-responsable-batiments-infrastructures/2</i>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2022	08/08/2022
V027220200543082001 Toutainville	Agent de maîtrise  <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>agent technique polyvalent avec des responsabilités reconnues</i>	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	15/06/2022	10/02/2022
V027220200548000001 Andelys (les)	Rédacteur principal de 1ère classe  <b>Directeur ou Directrice des Affaires Générales</b> Pôle Services à la population et proximité - Direction Administration Générale <i>Pilotage et coordination de projets dans le domaine des affaires générales. Organisation de la relation à la population - Rédaction des délibérations de la direction - Gestion des élections - En lien avec les élus pilotage des commissions municipales - Gestion des cimetières, des concessions et des conventions ... Gestion de dossiers complexes dans les domaines concernés. Mise en oeuvre de l'ensemble des moyens permettant le bon fonctionnement logistique de l'ensemble des services de la collectivité (accueil, courrier, maintenance, archivage, assurance...).</i> avec offre 0027220200548000https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220200548000-directeur-ou-directrice-affaires-generales/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	13/07/2022
V027220300585115001 Val de Reuil	Agent de maîtrise  <b>Acheteur magasinier</b> Technique <i>Poste : ACHETEUR / MAGASINIER (H/F) - Service ou direction : Technique Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public - Contexte :</i>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2022	01/09/2022

027-282700020-20220621-ARVAC202224-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 21/06/2022

<p>Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, surclassée 20/40.000 habitants, plus jeune commune de France et dernière-née des villes nouvelles, est, située dans l'Eure, sur l'autoroute A13 et la ligne SNCF qui va de la Gare Saint-Lazare au Havre, à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen. Elle forme un pôle de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie. Elle est dotée de très importantes infrastructures : des équipements sportifs dont un hall couvert pouvant accueillir 1500 personnes, des bâtiments culturels dont un théâtre de 500 places, des locaux pour l'enfance, jeunesse et éducation dont 7 groupes scolaires, 9 centres de loisirs, une éco-crèche. Développement économique, aménagement urbain et renforcement de la cohésion sociale constituent trois enjeux stratégiques de la Municipalité. Rattaché(e) au responsable des bâtiments, vos missions principales sont : - la mise en place du magasin général de matériels, - la gestion de la commande, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises, - la participation à la création des marchés publics, - l'analyse, la négociation et la sélections des offres des fournisseurs, - la création et la mise à jour des tableaux de suivi des stocks. - Durée de la mission : 12 mois - Conditions salariales : rémunération statutaire + régime indemnitaire avec offre O027220300585115https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220300585115-acheteur-magasiner/2</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/06/2022</p>	<p>01/06/2022</p>
<p>V027220500641352001 <b>Val de Reuil</b></p>	<p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance</b>  <i>Sous l'autorité de la Directrice de la Crèche : Vos missions principales sont de : - Accueillir l'enfant comme un individu à part entière en favorisant son équilibre, son épanouissement et en lui permettant d'accéder à l'autonomie ; - Être attentif au développement et à l'éveil de l'enfant en respectant son rythme, ses besoins ; - Assurer la prise en charge de l'enfant au quotidien, effectuer ses soins de base et développer son imaginaire et sa créativité ; - Accueillir les familles, créer et développer un climat de confiance ; - Favoriser l'implication des parents dans la vie de la crèche ; - Participer pleinement à la vie de la structure et de la section ainsi qu'aux événements forts de l'année ; - Favoriser la réflexion autour des pratiques professionnelles afin de garantir la qualité d'accueil des enfants et de leurs familles ; - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</i>  avec offre O027220500641352https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500641352-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2</p>					
<p>V027220500644081001 <b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>16/06/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p>V027220500653332001 <b>Saint Germain de Pasquier</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>14h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>16/06/2022</p>	<p>01/06/2022</p>
<p>V027220500654619001</p>	<p>Adjoint technique principal de</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>13/06/2022</p>	<p>03/10/2022</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-202700020-20220621-AR/VAC202224-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 21/06/2022

<p><b>Chapelle Gauthier (1a)</b></p>	<p>2ème classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>Restaurant</p>	
<p>V027220500654619</p>	<p>Opérateur des APS (en extinction)</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/07/2022</p>
<p><b>SERGE PAYS DU NEUBOURG</b></p>	<p>surveillant de baignade PISCINE DU HAUT PHARE LE NEUBOURG</p>	<p>Lieu de travail : La piscine/centre aquatique du SERGEP Le Haut Phare 27110 LE NEUBOURG Surveillant de baignade pour la saison estivale 2022 Applique et fait appliquer les règles d'hygiène afin d'assurer un bon fonctionnement Assure la sécurité, la surveillance et le sauvetage des publics de l'établissement Sens des relations humaines et du travail en équipe</p>	<p>avec offre O027220500654619https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500654619-agent-polyvalent-services-techniques-cantine-scolaire-menage-batiments-communaux-gestion-regies-salle-fetes-cantine/2</p>	<p>13/06/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p>V027220500656368002</p>	<p>Opérateur des APS (en extinction)</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/07/2022</p>
<p><b>SERGE PAYS DU NEUBOURG</b></p>	<p>surveillant de baignade PISCINE DU HAUT PHARE LE NEUBOURG</p>				

027-262700020-20220621-ARVAC202224-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 21/06/2022



	<p>Lieu de travail : La piscine/centre aquatique du SERGEP Le Haut Phare 27110 LE NEUBOURG Surveillant de baignade pour la saison estivale 2022 Applique et fait appliquer les règles d'hygiène afin d'assurer un bon fonctionnement Assure la sécurité, la surveillance et le sauvetage des publics de l'établissement. Sens des relations humaines et du travail en équipe</p> <p>avec offre 0027220500656368<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500656368-surveillant-baignade/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500656368-surveillant-baignade/2</a></p>					
<p>V027220500656644001</p> <p><b>Andelys (les)</b></p>	<p>Ingénieur principal, Ingénieur, Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
<p>V027220500656644001</p> <p><b>Andelys (les)</b></p>	<p><b>Directeur des Services Techniques - Adjoint au Directeur Général des Services</b> Pôle Aménagement du territoire, technique et cadre de vie</p> <p><i>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien avec les élus, notamment l'Adjoint au Maire délégué aux travaux, le Responsable du Pôle aménagement du territoire, technique et cadre de vie dirige, coordonne et anime l'ensemble du service technique. A ce titre, il assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et le DGS, en étant force de propositions et de conseils. Il prépare, suit et coordonne les travaux de la commune. Il s'assure du suivi de la maintenance et de l'entretien des bâtiments communaux, des voiries et des espaces verts. Il est l'interlocuteur privilégié des prestataires et des bureaux d'études pour le suivi des projets techniques. Il supervise les différents responsables rattachés à son Pôle (Aménagement du territoire &amp; Urbanisme, Entretien bâtiments &amp; Infrastructures, Espaces publics &amp; Propreté, Logistique &amp; Évènementiel, Informatique, Téléphonie &amp; Réseaux).</i></p> <p>avec offre 0027220500656644<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500656644-directeur-services-techniques-adjoint-directeur-general-services/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500656644-directeur-services-techniques-adjoint-directeur-general-services/2</a></p>					
<p>V027220600659405001</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>21h52</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b></p> <p>- Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. (feuille de projet d'animation remplie) Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs. Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. Toutes les réunions sont obligatoires. (Préparation, intermédiaire, bilan etc...) Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, famille enfants, partenaires...). Entretien des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. Participer au rangement et à l'entretien des locaux pertinents à l'ACM. En cas d'absence de l'agent d'entretien présent habituellement le ménage complet est assuré par l'équipe d'animateur. - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et</p>					

Accusé certifié

Réception par le

027-282700020-20220621-AR-VAC202224-AR

027-282700020-20220621-ARVAC202224-AR

Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet le 21/06/2022

	<p>de sécurité. Etre médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.</p> <p>avec offre 0027220600659405https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600659405-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>
<p>V027220600659405002</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>21h52</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>01/09/2022</p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b></p> <p>- Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. (feuille de projet d'animation remplie) Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs.</p> <p>Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. Toutes les réunions sont obligatoires. (Préparation, intermédiaire, bilan etc...) Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). Entretien des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. Participer au rangement et à l'entretien des locaux destinés à l'ACM. En cas d'absence de l'agent d'entretien présenter habituellement le ménage complet est assuré par l'équipe d'animateur. - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Etre médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.</p> <p>avec offre 0027220600659405https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600659405-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>
<p>V027220600659405003</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>21h52</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>01/09/2022</p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b></p> <p>- Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. (feuille de projet d'animation remplie) Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs.</p> <p>Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. Toutes les réunions sont obligatoires. (Préparation, intermédiaire, bilan etc...) Partager les</p>

	<p>informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). Entretien des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. Participer au rangement et à l'entretien des locaux destinés à l'ACM. En cas d'absence de l'agent d'entretien présent habituellement le ménage complet est assuré par l'équipe d'animateur. - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Etre médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.</p> <p>avec offre 0027220600659405https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600659405-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>
<p>V027220600659405004</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>21h52</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>01/09/2022</p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b></p> <p>- Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. (feuille de projet d'animation remplie) Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs. Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. Toutes les réunions sont obligatoires. (Préparation, intermédiaire, bilan etc...) Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). Entretien des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. Participer au rangement et à l'entretien des locaux destinés à l'ACM. En cas d'absence de l'agent d'entretien présent habituellement le ménage complet est assuré par l'équipe d'animateur. - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Etre médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.</p> <p>avec offre 0027220600659405https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600659405-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>
<p>V027220600659405005</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>21h52</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>01/09/2022</p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b></p> <p>- Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : Proposer et adapter les animations et</p>



	<p>avec le projet pédagogique de la structure. (feuille de projet d'animation remplie) Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs. Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. Toutes les réunions sont obligatoires. (Préparation, intermédiaire, bilan etc...) Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). Entretien des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. Participer au rangement et à l'entretien des locaux destinés à l'ACM. En cas d'absence de l'agent d'entretien présent habituellement le ménage complet est assuré par l'équipe d'animateur. - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Etre médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.</p> <p>avec offre 0027220600659405https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600659405-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>						
<p>V027220600669382001 Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="679 1384 780 1798">Educateur de jeunes enfants</td> <td data-bbox="679 1111 780 1384">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="679 936 780 1111">35h00</td> <td data-bbox="679 562 780 936">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="679 333 780 562">14/06/2022</td> <td data-bbox="679 107 780 333">01/07/2022</td> </tr> </table> <p><b>Adjoint responsable multi accueil - halte garderie</b> Petite enfance  <i>Accueillir, encadrer et accompagner les jeunes enfants dans une démarche éducative et sociale Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assiste les jeunes enfants dans la réalisation d'actes de la vie quotidienne, aide à l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Participe à l'élaboration du projet pédagogique, est garant de sa mise en place et le fait respecter auprès de son équipe, Anime des activités éducatives adaptées à l'âge des enfants afin de stimuler leurs capacités intellectuelles, affectives et artistiques Apporte une sécurité affective aux enfants (les rassure à différents moments importants : coucher, séparation, repas...). Repère et signale les éventuels problèmes comportementaux chez les enfants et les oriente éventuellement vers des professionnels spécialisés Participe à l'organisation et à l'animation de sorties pédagogiques Transmet aux parents ou substitués parentaux les informations relatives à leur enfant : développement, acquisitions, difficultés... Participe à l'aménagement de l'espace Détermine les besoins en matériel pédagogique</i>                  sans offre</p>	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/07/2022
Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/07/2022		
<p>V027220600670435001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1107 1384 1243 1798">Agent de maîtrise, Technicien</td> <td data-bbox="1107 1111 1243 1384">Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</td> <td data-bbox="1107 936 1243 1111">35h00</td> <td data-bbox="1107 562 1243 936">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1107 333 1243 562">13/06/2022</td> <td data-bbox="1107 107 1243 333">13/06/2022</td> </tr> </table> <p><b>Responsable exploitation voirie H/F</b>  <i>Sous l'autorité du chef du service voirie et du responsable du pôle entretien et exploitation, au sein de la direction des mobilités, vous encadrez l'activité du pôle exploitation - Secteur Nord.</i>                  avec offre 0027220600670435https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600670435-responsable-exploitation-voirie-h-f/2</p>	Agent de maîtrise, Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2022	13/06/2022
Agent de maîtrise, Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2022	13/06/2022		

027-282700020-20220621-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfecture le 21/06/2022



V027220600670579001	Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2022	13/06/2022
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<b>Responsable entretien des aménagements cyclables H/F</b> <i>Sous l'autorité du responsable du pôle entretien et exploitation, au sein de la direction des mobilités, l'agent encadrera une équipe dédiée à l'entretien des voies vertes et de tous les aménagements cyclables de l'Agglomération Seine Eure. Le réseau actuel de pistes cyclables sur l'Agglomération Seine Eure représente environ 70 km dont 30 km de voies vertes et environ 21 km de pistes cyclables. L'Agglomération Seine-Eure a pour ambition de créer d'ici 2026, 80 km d'aménagements cyclables supplémentaires qui entreront à terme dans le patrimoine à entretenir.</i> avec offre O027220600670579https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600670579-responsable-entretien-amenagements-cyclables-h-f/2					
V027220600670950001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/06/2022	01/09/2022
<b>Sainte Genevieve les Gasny</b>	<b>AGENT DE CANTINE ET D ENTRETIEN DES LOCAUX (LA MATERNELLE ET PERISCOLAIRE) CANTINE SCOLAIRE et ENTRETIEN ECOLE MATERNELLE ET PERISCOLAIRE</b> <i>agent de restauration scolaire et entretien des locaux (partie maternelle et périscolaire)</i> sans offre					
V027220600671002001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	07h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2022	13/06/2022
<b>Faverolles-la-Campagne</b>	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> <i>Fonctions de secrétaire de mairie en commune rurale</i> sans offre					
V027220600671355001	Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2022	01/09/2022
<b>Val de Reuil</b>	<b>Assistant petite enfance</b> Crèche Pivollet <i>L'assistant(e) petite enfance effectue, en équipe et sous l'autorité des directeurs/ directrices, l'accueil et les activités des enfants, en contribuant à leur développement et dans le cadre du projet éducatif de la crèche. Elle(il) doit respecter le secret professionnel.</i> sans offre					
V027220600671401001	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/06/2022	01/07/2022
<b>Val de Reuil</b>	<b>Coordinateur des temps d'activité péri-scolaire</b> <i>Coordonner les planning des temps d'activités péri-scolaire</i>					

027-282700020-20220621-AR/VAC202224-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le Préfet : 21/06/2022

	sans offre					
V027220600671657001	Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/06/2022	19/07/2022
<b>Val de Reuil</b>	<b>Assistant ressources humaines (h/f)</b> Direction des ressources humaines <i>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous réalisez la paie de la saisie des éléments variables jusqu'au mandatement des salaires et des charges. Vous mettez en oeuvre les procédures individuelles liées à la carrière et rédigez les actes administratifs afférents. Ces missions sont évolutives dans le cadre du projet et des besoins du service.</i>					
V027220600671679001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2022	01/09/2022
<b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b>	<b>AGENT DE BIBLIOTHEQUE</b> Lecture publique <i>Placé (e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Lecture Publique, vous participerez au rayonnement du réseau des bibliothèques du Vexin Normand en développant la médiation auprès des publics dans et hors les murs des équipements. La Communauté de communes du Vexin Normand étant engagée dans un Contrat Territoire Lecture, vous assisterez la Direction de la Lecture Publique dans la mise en oeuvre du plan d'actions et le suivi administratif de ce projet.</i>					
V027220600671705001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2022	01/09/2022
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Chauffeur ripeur H/F</b> Collecte porte à porte <i>Activités principales Enlever les déchets ménagers et assimilés présentés à la collecte dans les bacs ou en dehors, dans des sacs, en respectant et contrôlant le tri par les usagers, précisément - Vérifier la nature des déchets présentés à la collecte - Enlever les déchets, c'est-à-dire vider dans la benne, les bacs, à l'aide du bras de préhension ou bien y déposer manuellement les sacs, - Ne pas mélanger les déchets d'emballages avec les ordures ménagères résiduelles ou avec les déchets verts - Remiser les bacs après les avoir vidés, à l'endroit où ils étaient présentés à la collecte - Assister le chauffeur dans les manoeuvres - Ramasser les déchets déversés sur la chaussée lors du vidage des conteneurs (bacs et sacs réutilisables - Nettoyer le camion tous les jours après la collecte sur l'aire de lavage et nettoyer l'aire de lavage - Signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies rencontrées lors de la collecte. Manoeuvrer les camions de type benne ordures ménagères en prévenant les risques pour les ripeurs et autres usagers des voiries et contribuer à leur bon état de fonctionnement. - Respecter les règles de la circulation routière - Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers) - Réagir rapidement en présence d'un événement soudain - Pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre - Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention - Adapter les gestes et postures à la situation - Suivre au choix un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée- Adapter ou optimiser un parcours - Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule - Effectuer l'entretien courant du véhicule - Réaliser réparations et dépannages simples - Tenir le véhicule en parfait état de propreté - Renseigner le carnet de bord du véhicule - Vérifier le bon fonctionnement de tous les organes du véhicule et de ses outils - Signaler aux</i>					

responsables techniques les difficultés et anomalies de collecte Activités secondaires : Participer à des campagnes de diffusion d'information et de nettoyage d'installation de l'agglomération Evreux Portes de Normandie								
V027220600671748001	Evreux Portes de Normandie	Mécanicien Parc motorisé - Entretien, réparation et révision de VL, PL et Engins - Assurer des contrôles périodiques VL, PL, Engins - Dépannage et essais de véhicules sur route - Entretien de l'atelier - Réception et renseigner les utilisateurs - Remise en état de véhicules - Mesures de prévention, de préparation et réactions aux urgences - Diagnostic et inventaire des équipements - Analyser les défaillances des véhicules - Identification des produits dangereux - Recherche de solutions techniques - Nettoyage du poste de travail - Prévention des risques sans offre	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2022	07/07/2022
V027220600671964001	Aviron	Secrétaire de mairie (h/f) Mairie * Assister et conseiller les élus o Assister et conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques o Préparer et mettre en oeuvre les décisions du Conseil Municipal : convocation, préparation des délibérations, du compte-rendu et tenue du registre des délibérations o Préparer les dossiers de demandes de subventions o Gérer les marchés publics o Assurer la gestion des ressources humaines (suivre la carrière des agents) o Assurer l'accueil en urbanisme et procéder à l'enregistrement et au suivi des documents d'urbanisme ; o Elections : Enregistrer les inscriptions et les radiations - Tenir à jour le répertoire unique électoral - Préparation des élections o Gérer le cimetière : Tenir à jour du plan du cimetière, gérer l'attribution des concessions o Elaborer des documents administratifs (arrêtés, décisions, document unique....) o Mettre à jour les outils de communication de la commune (panneau lumineux, site internet....) * Secrétaire du Maire o Gérer le courrier et la messagerie o Rédiger les courriers o Répondre au téléphone o Préparer les dossiers. o Accueillir et renseigner le public lors des permanences avec offre O027220600671964https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600671964-secretaire-mairie-h-f/2	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/11/2022
V027220600672387001	Conseil Départemental de l'Eure	Assistant de gestion volante (instructeur aide à domicile) (F/H) _ Evreux Direction solidarité autonomie _ Pôle domicile _ Service prestations à domicile Au sein de la direction solidarité autonomie, vous assurez différents secteurs, la réception, l'enregistrement, l'instruction et le suivi des demandes d'aide sociale aux personnes âgées et handicapées à domicile.	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/07/2022
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           027-282700020-20220621-AR            Accusé certifié            Réception par le procureur            le 11/06/2022         </div>						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           027-282700020-20220621-AR            VAC202224-AR         </div>		

V027220600672485001	Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/06/2022	14/06/2022
Evreux	<b>Agent de gestion administrative</b> - Mise à jour informatique de la fiche logement - Analyse des dossiers des candidats - Edition des courriers de proposition des candidats et de confirmation d'attribution de logements - Instruction des dossiers des candidats retenus - Présentation des candidats à l'élu pour validation - Préparation et participation aux commissions d'attribution de logements - Remplacement des agents de l'accueil, polyvalence au sein de l'équipe - Suivi du contingent Mairie du bailleur sans offre					
V027220600672563001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Secrétaire de mairie	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/11/2022
Saint Laurent du Tencement	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> Expérience sur poste similaire souhaitée. Logiciel informatique utilisé JVS Mairistem. Profil : Discretion et respect de la confidentialité des informations. Sens de l'accueil des administrés et du contact avec les élus. Respect des horaires et des règles de fonctionnement. Missions : Assister et conseiller les élus : établir une relation de confiance avec le Maire, assurer le suivi des décisions prises. Rédaction des arrêtés et délibérations. Elaborer des documents administratifs et budgétaires : préparation du budget, procéder à l'exécution comptable. Gérer les ressources humaines. Gérer les affaires générales : accueil et mise en oeuvre des décisions en matière d'urbanisme, gestion du domaine funéraire, suivi des listes électorales et organisation des élections. Rédaction et communication de documents administratifs aux usagers : actes d'état civil. avec offre 0027220600672563https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220600672563-secretaire-mairie-h-f/2					
V027220600672774001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/10/2022
Conseil Départemental de l'Eure	<b>Intervenant socio-éducatif (F/H) _ Centre médico-social - Conches en ouche</b> UTAS Sud _ Service Educatif Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Sud, vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles, aient les moyens d'être acteur de leur développement et de renforcer les liens sociaux et solidarité dans leur lieu de vie. avec offre 0027220600672774https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027220600672774-intervenant-socio-educatif-f-h-centre-medico-social-conches-ouche/2					
V027220600673077001	Ingénieur, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	14/06/2022
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	<b>Chargé(e) de projets voiries</b> Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle aménagement urbain au sein du service voirie de la Direction mobilités, vous aurez pour missions					



	<p>principales la conception, le montage, la planification et la coordination d'aménagements de voirie sur le réseau intercommunal, la conduite d'opérations d'aménagement et de gestion de la voirie et la conduite d'opérations d'aménagements cyclables.</p> <p>avec offre O027220600673077https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600673077-charge-e-projets-voiries/2</p>
<p>V027220600673181001</p>	<p>Technicien, Ingénieur</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>14/06/2022</p> <p>01/08/2022</p>
<p><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b></p>	<p><b>Chargé(e) de projet énergie patrimoine communal</b></p> <p><i>Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de pôle Energie au sein de la Direction des Bâtiments et des Energies, vous aurez pour mission principale d'accompagner techniquement les communes sur le volet énergie dans leurs projets de rénovation et de construction de bâtiments ou le parc d'éclairage public pour leur permettre de faire des choix pertinents en matière d'énergie sur leur patrimoine.</i></p> <p>avec offre O027220600673181https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600673181-charge-e-projet-energie-patrimoine-communal/2</p>
<p>V027220600673185001</p> <p><b>CCAS Gaillon</b></p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>14/06/2022</p> <p>01/07/2022</p>
<p>V027220600673378001</p> <p><b>Andelys (les)</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>33h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>14/06/2022</p> <p>01/07/2022</p>
<p>V027220600673378002</p> <p><b>Andelys (les)</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>33h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>14/06/2022</p> <p>01/07/2022</p>

<p>027-282700020-20220621-AR/VAC202224-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet : 01/07/2022</p>	<p>Participe à l'encadrement de groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement de groupes d'enfants en activités éducatives. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement de groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>sans offre</p>
---	--

	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Participe à la mise en oeuvre des projets d'animation. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires.</i> sans offre					
V027220600673408001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/07/2022
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Participe à la mise en oeuvre des projets d'animation. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant les temps scolaires périscolaires.</i> sans offre					
V027220600673428001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/07/2022
	<b>Agent d'entretien des bâtiments communaux</b> <i>Entretien ménager des locaux.</i> sans offre					
V027220600673428002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2022	01/07/2022
	<b>Agent d'entretien des bâtiments communaux</b> <i>Entretien ménager des locaux.</i> sans offre					
V027220600673478001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022	14/07/2022
	<b>JARDINIER OU JARDINIÈRE ESPACE VERTS</b> <i>Placé sous l'autorité d'un responsable "Espaces Verts" de quartier, ce jardinier assurera la maintenance des Espaces Verts de ce quartier afin d'offrir un public un patrimoine vert et paysager de qualité. Doté d'une bonne formation en horticulture, cet agent devra rapidement faire preuve d'initiative et d'autonomie dans son travail.</i> sans offre					
V027220600673495001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	14/06/2022	14/07/2022

Evreux	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
Evreux	JARDINIER OU JARDINIÈRE ESPACE VERTS Placé sous l'autorité d'un responsable " Espaces Verts " de quartier, ce jardinier assurera la maintenance des Espaces Verts de ce quartier afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Doté d'une bonne formation en horticulture, cet agent devra rapidement faire preuve d'initiative et d'autonomie dans son travail. sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022
Evreux	JARDINIER OU JARDINIÈRE ESPACE VERTS Placé sous l'autorité d'un responsable " Espaces Verts " de quartier, ce jardinier assurera la maintenance des Espaces Verts de ce quartier afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Doté d'une bonne formation en horticulture, cet agent devra rapidement faire preuve d'initiative et d'autonomie dans son travail. sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022
Evreux	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal <b>Responsable du secteur accueil familial (H/F)</b> Pôle hébergement - Service accueil familial Au sein de la Direction Solidarité Autonomie, la responsable de secteur est placée sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle hébergement, il ou elle intervient auprès des familles d'accueil pour personnes âgées ou handicapées adultes, encadre les 3 intervenantes médico sociales (IMS) en charge d'un secteur géographique du Département. Il/elle gère un plan administratif important sous forme de tableaux excel ou de courriers word pour les marchés, les budgets et la formation des accueillants familiaux. Il/elle analyse des situations critiques ou conflictuelles, anime des groupes de paroles pour les familles d'accueil et examine avec l'équipe les demandes d'agrément ou leurs renouvellements sans offre	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/07/2022
Evreux	Adjoint du patrimoine <b>agent d'accueil et de médiation</b> Musée des instruments à vent Penser, faciliter et mettre en oeuvre l'accessibilité du musée et de ses activités (dans et en dehors du musée), gérer le planning des visites - Définir et mettre en oeuvre des dispositifs de visite adaptés (documents d'accompagnement à la visite, visites commentées, thématiques de visites, etc.) et l'accompagnement des usagers de ces outils (enseignants intervenants, etc.) - Participer au développement des publics et à son évaluation - Imaginer et mettre en oeuvre des actions transversales avec les différents établissements culturels (Ecoles, Conservatoire, Médiathèque, Maison des Arts) - Etre chargé de proposition sur une programmation pluridisciplinaire - Participer à la programmation spécifique des Nuits des Musées et Journées du patrimoine - Former à la visite et accompagner des intervenants extérieurs (Office du tourisme etc.) - Animer des ateliers ou encadrer des intervenants extérieurs	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/06/2022

027-282700020-20220621-AR/VAC202224-AR

Accusé certifié et sécurisé

Réception par le prestataire le 11/06/2022

	<p>animant des ateliers - Participer à l'élaboration et la diffusion des outils de communication liés aux actions de médiation proposées - Assurer la gestion de la boutique (achats, ventes, recherche de produits) et la régie - Participation aux chantiers des collections et aux opérations de récolement (établissement des fiches de récolement, bilan sanitaire, prises de vue, conditionnement, renseignement base de données collections) - Participation à la rédaction de notices scientifiques et au suivi éditorial publications scientifiques - travaux secrétariat ponctuels (planning, standard téléphonique, etc.) sans offre</p>						
<p>V027220600674119001</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1384 486 1798">Attaché</td> <td data-bbox="352 1108 486 1384">Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</td> <td data-bbox="352 936 486 1108">35h00</td> <td data-bbox="352 560 486 936">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="352 331 486 560">15/06/2022</td> <td data-bbox="352 105 486 331">02/07/2022</td> </tr> </table> <p><b>Coordinateur du réseau territorial de promotion de la santé et du contrat local de santé</b>  Le coordonnateur assurera la promotion et la prévention de la santé sur le territoire communautaire. Objectifs RTPS/CLS : * Accompagner la politique de promotion de la santé du territoire, en articulation des autres politiques publiques (PAT, maison de santé, PESL...) et en cohérence avec les spécificités du territoire, * Coordonner et suivre la mise en oeuvre du contrat local de santé, * Contribuer à améliorer le parcours de santé de la population, * Faciliter l'accès à la prévention et aux soins des populations les plus vulnérables. Missions coordonnateur: * Animer et coordonner le réseau des acteurs du RTPS et du CLS, * Définir et mettre en oeuvre avec les acteurs locaux les grandes orientations stratégiques du territoire communautaire dans le domaine de la santé publique, (objectifs quantitatifs et qualitatifs et indicateurs de suivi nécessaire à l'évaluation du RTPS), * Assurer le suivi du contrat local de santé qui a été conclu pour les années 2020 à 2025 et qui a défini 3 axes prioritaires : l'offre et l'accès aux soins, la promotion de santé mentale, la prévention auprès des familles. Il se décline à travers une trentaine d'actions * Contribuer à améliorer le parcours de santé de la population, en informant, sensibilisant, et facilitant l'accès à la prévention et à l'éducation pour la santé des populations les plus vulnérables et sur des territoires identifiés comme prioritaires, * Accompagner les acteurs locaux dans les différentes étapes nécessaires à l'élaboration d'un projet de qualité s'appuyant sur des données prometteuses (RTPS/CLS): diagnostic, identification des priorités, définition des objectifs et des actions à mettre en oeuvre, * Contribuer au renforcement des compétences en prévention et promotion de la santé (PPS) et en gestion de projet des acteurs locaux, * Veiller à la rédaction d'objectifs PPS dans le cadre des projets de maison de santé (Etrépagny...), de lieux promoteurs de santé (hôpital, établissements scolaire...). * Animer un point relais documentaire en partenariat avec le Centre Documentaire de Promotion Santé Normandie, * Participer aux réunions dans le cadre : de l'animation régionale territoriale PPS, du comité technique en promotion de la santé (CTPS) et de toute autre réunion institutionnelle du territoire (éducation nationale, caf, conseil départemental ...). Positionnement: * Placé sous l'autorité du Directeur de l'Administration Générale et des Affaires Juridiques, * Travail en concertation et en articulation avec le chargé de mission du pôle PPS de l'ARS, * Rendre compte du déroulement de ces interventions au Comité de pilotage (RTPS/CLS) ainsi qu'aux partenaires et aux publics concernés.  avec offre O027220600674119https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600674119-coordonateur-reseau-territorial-promotion-sante-contrat-local-sante/2</p>	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/06/2022	02/07/2022
Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/06/2022	02/07/2022		
<p>V027220600674342001</p> <p><b>Clef Vallée d'Eure</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1177 1384 1311 1798">Adjoint administratif</td> <td data-bbox="1177 1108 1311 1384">Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</td> <td data-bbox="1177 936 1311 1108">35h00</td> <td data-bbox="1177 560 1311 936">à pourvoir par voie statutaire</td> <td data-bbox="1177 331 1311 560">15/06/2022</td> <td data-bbox="1177 105 1311 331">06/07/2022</td> </tr> </table> <p><b>Assistant services à la population (h/f)</b> Service à la Population  Mission d'accueil et d'orientation du public 1/4 ETP : Assurer l'accueil physique et téléphonique, répondre aux demandes et réorienter en interne ou en</p>	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/06/2022	06/07/2022
Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/06/2022	06/07/2022		



027-282700020-20220621-AR-VAC202224-AR

	<p>externe, enregistrer les courriers entrants et sortants, affranchir et déposer le courrier à la poste, gérer les courriers mairie et les transmettre aux services concernés, tenir les permanences d'ouverture au public en binôme. Mission d'accompagnement sur les services à la population 1/4 ETP : Tenir et mettre à jour les listes électorales, participer aux opérations électorales, identifier et orienter les demandes d'aides sociales (CCAS), gérer les courriers administratifs propres à l'activité du service, assurer l'enregistrement et le suivi des commandes de repas dans le logiciel Fusion, assurer le lien avec la Régie des 2 Aires dans l'organisation des repas. Missions de gestion de l'état civil 1/4 ETP : Gérer les demandes relatives à l'état civil (délivrer des extraits ou copies de registres), constituer les dossiers de mariage et procéder aux formalités, tenir à jour les registres d'état civil et veiller à leur intégrité, assurer la gestion du cimetière. Missions d'urbanisme 1/4 ETP : Vérifier la complétude des dossiers ainsi que de l'éligibilité et la conformité des pièces constitutives, enregistrer les dossiers dans le logiciel Oxalis, instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard du PLU, renseigner et accompagner les usagers dans leur démarche, identifier et recueillir les avis auprès des services compétents (SEA, ABF...), rédiger les actes des procédures et des décisions (arrêtés de voiries, permissions, droit de place, récépissé de dépôt,...).</p>
<p>V027220600674581001 <b>Caumont</b></p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>25h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>15/06/2022</p> <p>01/09/2022</p> <p><b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> Serétariat</p> <p>Accueil : réception du public, accueil téléphonique, recensement, traitement de divers dossiers. Courriers : enregistrement du courrier, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information, Urbanisme : permis de construire, certificat d'urbanisme, les autorisations de travaux, transmission des dossiers aux administrations adéquates Régie : Etablir les contrats de la salle des fêtes, Elections : suivi des listes électorales, préparation des scrutins. Etat-Civil : Suivi et rédaction des actes d'état-civil (reconnaisances, mariages, transcriptions, Décès). Secrétariat : rédaction des courriers, arrêtés divers, passer commande des fournitures d'entretien et de bureau. C.C.A.S : instruction de divers dossiers, Divers : fichier population, classement, archivage, Notions de comptabilité</p> <p>avec offre 0027220600674581https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600674581-secretaire-mairie-h-f/2</p>
<p>V027220600674623001 <b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>15/06/2022</p> <p>15/06/2022</p> <p><b>Intervenant socio-éducatif (F/H) _ Centre médico-social - Bourgherouide UTAS Ouest _ Service éducatif enfance famille</b></p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest, vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles, aient les moyens d'être acteur de leur développement et de renforcer les liens sociaux et solidarité dans leur lieu de vie.</p> <p>avec offre 0027220600674623https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600674623-intervenant-socio-educatif-f-h-centre-medico-social-bourgherouide/2</p>
<p>V027220600674922001 <b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>20h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>15/06/2022</p> <p>01/09/2022</p> <p><b>Accompagnement piano</b> Conservatoire à Rayonnement Départemental</p>

Accusé de réception par le préfet de l'Eure le 01/06/2022

	Accompagnement piano sans offre								
	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/06/2022				01/09/2022
V027220600675032001	<b>Technicien Géomaticien</b> eau et assainissement - Pour les installations neuves : o Emettre un avis lors de l'instruction des permis de construire sur la filière d'assainissement proposé, o Contrôler la réalisation de l'installation et émettre un avis sur sa conformité, o Rédiger le rapport de contrôle et compilation des données dans un logiciel métier. - Pour les installations existantes : contrôle lors des cessons ou contrôle de bon fonctionnement o Diagnostiquer une installation et évaluer si l'installation un risque pour l'environnement et la santé des personnes, o Vérifier le bon entretien et le bon fonctionnement d'une installation o Rédiger le rapport de contrôle et compilation des données dans un logiciel métier. sans offre								
V027220600675279001	Conseil Départemental de l'Eure	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	15/06/2022				22/08/2022
	<b>Gestionnaire assemblée (F/H) _ Hôtel du Département - Evreux</b> Direction des affaires juridiques et commande publique _ Service assemblée <i>Au sein de la direction des affaires juridiques et commande publique, vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service de l'assemblée ou de la collectivité. Vous suivez et gérez l'avancement des rapports des CP et session Plénières selon l'organisation et ses compétences.</i> avec offre 0027220600675279https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600675279-gestionnaire-assemblee-f-h-hotel-departement-evreux/2								
V027220600675960001	Conseil Départemental de l'Eure	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	35h00	Poste créé suite à un nouveau besoin	16/06/2022				16/06/2022
	<b>4 postes Inspecteur enfance famille (F/H) _ Louviers / Bernay / Evreux</b> Direction enfance famille - Pôle Evaluation et parcours de l'Enfant _ Service ASE <i>Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à service-recrutement@eure.fr en nous précisant le lieu d'exercice. Elodie LOUBERE sera en charge de ce recrutement</i> avec offre 0027220600675960https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600675960-4-postes-inspecteur-enfance-famille-f-h-louviers-bernay-evreux/2								
V027220600675960002	Conseil Départemental de l'Eure	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	35h00	Poste créé suite à un nouveau besoin	16/06/2022				16/06/2022

	<p><b>4 postes Inspecteur enfance famille (F/H) _ Louviers / Bernay / Evreux</b> Direction enfance famille - Pôle Evaluation et parcours de l'Enfant _ Service ASE  <i>Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à <a href="mailto:service-recrutement@eure.fr">service-recrutement@eure.fr</a> en nous précisant le lieu d'exercice. Elodie LOUBERE sera en charge de ce recrutement</i>  avec offre O027220600675960https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600675960-4-postes-inspecteur-enfance-famille-f-h-louviers-bernay-evreux/2</p>
<p>V027220600675960003</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>16/06/2022</p> <p>16/06/2022</p>
<p>V027220600675960004</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p><b>4 postes Inspecteur enfance famille (F/H) _ Louviers / Bernay / Evreux</b> Direction enfance famille - Pôle Evaluation et parcours de l'Enfant _ Service ASE  <i>Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à <a href="mailto:service-recrutement@eure.fr">service-recrutement@eure.fr</a> en nous précisant le lieu d'exercice. Elodie LOUBERE sera en charge de ce recrutement</i>  avec offre O027220600675960https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600675960-4-postes-inspecteur-enfance-famille-f-h-louviers-bernay-evreux/2</p> <p>Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>16/06/2022</p> <p>16/06/2022</p>
<p>V027220600676247001</p> <p><b>Saint Pierre des Ifs</b></p>	<p><b>4 postes Inspecteur enfance famille (F/H) _ Louviers / Bernay / Evreux</b> Direction enfance famille - Pôle Evaluation et parcours de l'Enfant _ Service ASE  <i>Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à <a href="mailto:service-recrutement@eure.fr">service-recrutement@eure.fr</a> en nous précisant le lieu d'exercice. Elodie LOUBERE sera en charge de ce recrutement</i>  avec offre O027220600675960https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600675960-4-postes-inspecteur-enfance-famille-f-h-louviers-bernay-evreux/2</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>02h54</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>16/06/2022</p> <p>01/10/2022</p>
<p>V027220600676885001</p> <p><b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs</b></p>	<p><b>Agent d'entretien Technique</b>  <i>Assurer la propreté des locaux administratifs.</i>  avec offre O027220600676247https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600676247-agent-entretien/2</p> <p>Animateur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>16/06/2022</p> <p>15/08/2022</p>

027-282700020-20220621-AR/VAC202224-AR
Accusé certifié
exécution
Réception par le préfet : 15/08/2022

027-282700020-20220621-ARVAC202224-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le président le 21/06/2022

<p><b>Educatifs (CIGALE)</b></p>	<p><b>CHARGE (E) DE MISSION CTG ADMINISTRATIF</b>  <i>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services, enfance, jeunesse, éducation et de la vie locale, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. - Assure le lien opérationnel entre les services Enfance/Jeunesse/ Vie locale - Interlocuteur privilégié de la CAF - Suivi des données de la fréquentation et des statistiques et bilans à réaliser pour la collectivité et la CAF - Elaboration des tableaux de bord et les outils de fonctionnement, alimentés par les structures - Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux - Mettre en place des échanges avec les autres acteurs, et notamment l'EPN, la CAF et la PMI et constituer un partenariat durable - Aide à l'élaboration et suivi du budget alloué aux services - Veille à la complémentarité entre les équipements et les dispositifs ainsi qu'à la faisabilité des projets - Recense et défini les besoins nécessaires au bon fonctionnement des services (RH/matériel/ financier) et participe aux entretiens de recrutement des agents des services concernés - s'assure du respect des normes et réglementations en vigueur - Garantir la bonne adéquation entre les besoins des administrés et les services existants - Contribue à fixer les objectifs des agents des services Enfance, Jeunesse et Vie locale - Est force de proposition dans l'élaboration du plan de formation - Optimise les achats de matériels et des services - Connaissance de l'organisation territoriale - Orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique familiale - Politiques nationales, interministérielles (ville, sport...) - Politique de la CNAF enfance et jeunesse - Dispositifs et acteurs institutionnels et associatifs - Cadre réglementaire régissant les établissements accueillant du public (jeune enfant, mineur et jeune adulte) - Besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant et du jeune - Environnement professionnel du secteur enfance, jeunesse et éducation - Orientations et priorités des élus et décideurs De plus : - Savoir gérer des conflits - Savoir communiquer envers les partenaires et la hiérarchie - Savoir suivre l'exécution du budget - Savoir anticiper, prévoir - Traduire les orientations politiques en plans d'action - Repérer les marges de manoeuvre et saisir les opportunités - Elaborer le diagnostic du contrat précédent - Elaborer avec la CAF le schéma de développement du contrat enfance jeunesse - Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles - Participer au diagnostic socio-économique du territoire - Évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins - Animer opérationnellement des partenariats - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques - Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'enfance, de l'éducation et de la jeunesse En fin : - Faire preuve d'autonomie et d'organisation dans le respect des procédures - Respecter les instructions de ses supérieurs hiérarchiques - Etre force de propositions auprès des Elus et les mettre en oeuvre - Faire preuve de ponctualité, de respect de l'autre - Maitriser son langage - Présenter une tenue propre et décente - Garantir la mise en oeuvre des projets et des contrats avec offre 0027220600676885https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600676885-charge-e-mission-ctg/2</i></p>					
<p>V027220600677021001</p> <p><b>Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
<p>V027220600677215001</p> <p><b>Intercom Bernay Terres de Normandie</b></p>	<p>Responsable de gestion comptable (h/f) administratif  <i>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Collabore au suivi du budget de la structure. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>16/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
<p><b>Chargé de communication graphiste _ H/F</b> communication</p>						



	<p>Au sein du service communication, rattaché à la direction communication, marketing territorial, tourisme et agriculture, sous l'autorité de la cheffe du service communication, vous participerez à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de l'Intercom Bernay Terres de Normandie. - Missions principales o Création et modifications/corrections de supports print et web sous la suite Adobe (magazine, affiches, flyers, plaquettes, kakemonos, signalétique, mobilier urbain, visuels pour le web, écran lumineux à venir, etc.) ; o Suivi des changements d'identité graphique (logos, chartes) sur différents supports ; o Suivi du respect de l'identité visuelle ; o Suivi de l'impression et de la diffusion des supports de communication ; o Accompagner et conseiller les services pour la valorisation des supports. - Missions secondaires o Appuyer le service communication sur les autres projets, sur la préparation des événementiels (organisation, protocole, éléments de communication...), la couverture des événements (relations presse, prise de vues, etc.), la mise à jour du site internet, la participation aux conseils communautaires, etc.</p> <p>avec offre O027220600677215https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600677215-charge-communication-graphiste-h-f/2</p>
<p>V027220600677449001</p> <p><b>SYGOM</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>25h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>16/06/2022</p> <p>01/07/2022</p>
<p>V027220600678362001</p> <p><b>Bernay</b></p>	<p><b>Agent de déchèterie (h/f) SYGOM</b></p> <p>Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets) sans offre</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>31/08/2022</p>
<p>V027220600678561001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p><b>Aide auxiliaire de puériculture multi-accueil</b></p> <p>Organise et effectue l'accueil d'enfants de 10 semaines à 5 ans au sein de l'une des structures du service Petite enfance dans le cadre de son projet social et pédagogique</p> <p>avec offre O027220600678362https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600678362-aide-auxiliaire-puericulture/2</p> <p>Aide-soignant de classe normale</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>01/08/2022</p>
<p>V027220600678566001</p> <p><b>Bernay</b></p>	<p><b>AIDE-SOIGNANT ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE DES PATIENTS ET DE LEUR FAMILLE IDENTIFICATION DE L ETAT DE SANTE DU PATIENT REALISATION DE SOINS COURANTS</b></p> <p>sans offre</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>17/06/2022</p> <p>31/08/2022</p>

027-282700020-202206211ARVAC202224-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet le 21/06/2022

	<p>Organise et effectue l'accueil d'enfants de 10 semaines à 5 ans au sein de l'une des structures du service Petite enfance dans le cadre de son projet social et pédagogique</p> <p>avec offre 0027220600678566https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600678566-aide-auxiliaire-puericulture/2</p>					
<p>V027220600678945001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
<p>V027220600679222001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
<p>V027220600679371001</p> <p>Centre de Santé</p>	<p>Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/06/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
	<p><b>Médecin généraliste H/F - Médecin coordinateur de Centre de Santé Médical</b>  <i>Activités principales - Mission de coordination . : Coordination du projet médical du entre de santé et organisation de rencontres pluri-professionnelles en interne comme en externe, . Initiation d'actions de prévention ou de dépistage. - Mission de médecin traitant : . Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur trois, visites à domicile selon les besoins de la patientèle, . Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes, . Participation à l'élaboration et à l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe d'organisation et de traitement des cas complexes, . Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, éducation et santé, . Participation à l'accueil d'étudiants en médecine. Formation et compétences requises : . médecins généraliste thésé (e) . capacité à travailler en gestion de projet et à animer une équipe, . sens du travail en équipe, . rigueur, ponctualité, discrétion, sens de la réserve, réactivité, . qualité relationnelles, empathie, . sens du travail en équipe, . rigueur, ponctualité, discrétion, sens de la réserve.</i></p> <p>avec offre 0027220600679371https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220600679371-medecin-generaliste-h-f-medecin-coordonateur-centre-sante/2</p>					
<p>V027220600679371002</p> <p>Centre de Santé</p>	<p>Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/06/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
	<p><b>Médecin généraliste H/F - Médecin coordinateur de Centre de Santé Médical</b>  <i>Activités principales - Mission de coordination . : Coordination du projet médical du entre de santé et organisation de rencontres pluri-professionnelles en</i></p>					

interne comme en externe, . Initiation d'actions de prévention ou de dépistage. - Mission de médecin traitant : . Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur trois, visites à domicile selon les besoins de la patientèle, . Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes, .Participation à l'élaboration et à l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe d'organisation et de traitement des cas complexes, . Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, éducation et santé, . Participation à l'accueil d'étudiants en médecine. Formation et compétences requises : . médecins généraliste thésé (e) . capacité à travailler en gestion de projet et à animer une équipe, . rigueur, ponctualité, discrétion, sens de la réserve, réactivité, . qualité relationnelles, empathie, . sens du travail en équipe, . avec offre O027220600679371https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027220600679371-medecin-generaliste-h-f-medecin-coordonateur-centre-sante/2

Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2022	01/12/2022
---	--------------------------------------	-------	---	------------	------------

**Médecin généraliste H/F - Médecin coordinateur de Centre de Santé Médical**  
*Activités principales - Mission de coordination : . Coordination du projet médical du entre de santé et organisation de rencontres pluri-professionnelles en interne comme en externe, . Initiation d'actions de prévention ou de dépistage. - Mission de médecin traitant : . Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur trois, visites à domicile selon les besoins de la patientèle, . Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes, .Participation à l'élaboration et à l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe d'organisation et de traitement des cas complexes, . Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, éducation et santé, . Participation à l'accueil d'étudiants en médecine. Formation et compétences requises : . médecins généraliste thésé (e) . capacité à travailler en gestion de projet et à animer une équipe, . rigueur, ponctualité, discrétion, sens de la réserve, réactivité, . qualité relationnelles, empathie, . sens du travail en équipe, . avec offre O027220600679371https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027220600679371-medecin-generaliste-h-f-medecin-coordonateur-centre-sante/2*

V027220600679371003

**Centre de Santé**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20220621-ARVAC202224-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 21/06/2022

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure  
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99