

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2021

Le CDG 27 vous informe

[sommaire](#)

[accès à la
FPT](#)

[carrières](#)

[santé](#)

[autres](#)



Présentation du **CDG 27**

- **Le Président : Pascal LEHONGRE**
- **29** membres titulaires élus au conseil d'administration
- **826** collectivités et établissements publics affiliés
- **Près de 11 000** carrières d'agents suivies
- **Près de 2 500** agents suivis en médecine préventive en 2021

Sommaire



1. Accès à l'emploi dans la fonction publique territoriale

- Les concours et examens professionnels
- L'emploi à destination des collectivités
- Handicap et emploi



2. La gestion des carrières

- La gestion administrative des dossiers des agents
- L'apport de réponses aux questions statutaires
- Les instances paritaires : CAP /CCP
- Les instances paritaires : conseil de discipline / comité technique
- Les retraites



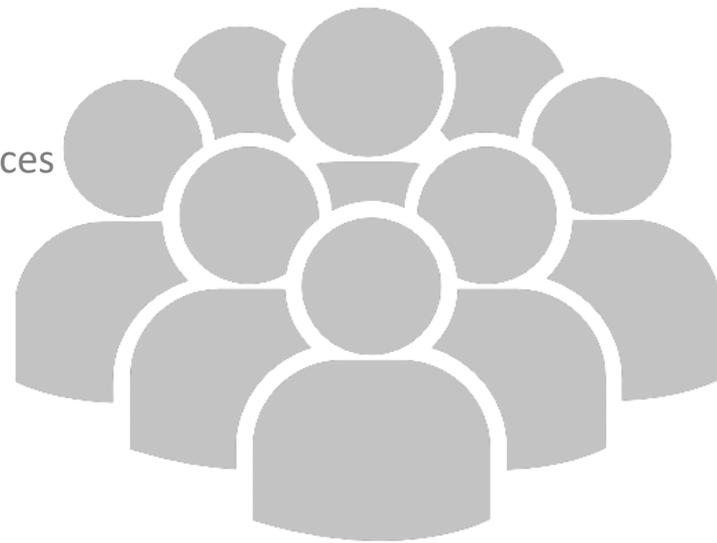
3. Le secteur santé

- Le suivi médical des agents
- Les instances médicalisées et les assurances
- La prévention des risques



4. Autres missions

- Le référent déontologue
- Les archives



Les concours et examens professionnels

Le service concours :

- **Organise** les concours et examens professionnels
- **Conseille et informe** les candidats et les collectivités
- **Recense** chaque année les postes à pourvoir au sein des collectivités (le recensement est essentiel pour planifier l'organisation des concours)
- **Assure** la gestion des listes d'aptitude et le suivi des lauréats

En quelques chiffres :

- **7** opérations (concours ou examens) réalisées : terminées ou en cours
 - **2376** candidats inscrits
 - **15** jours d'épreuves (écrites, orales, pratiques, pédagogiques et sportives)
 - **180** lauréats (concours et examens professionnels)
 - **1** réunion d'information et d'accompagnement pour les lauréats non nommés
- **Avancée en 2021 :**
Mise en place du portail national d'inscription unique sur le net « concours-territorial.fr »



L'emploi à destination des collectivités

Mission prise en charge par le **SERVICE EMPLOI**, les **MISSIONS TEMPORAIRES**, et la cellule de **CONSEIL et ASSISTANCE EN RECRUTEMENT**

- **1361** offres d'emplois sur l'ensemble du département (réparties majoritairement entre les filières technique et administrative)
- **39** nouvelles collectivités adhérentes aux missions temporaires
- **29** collectivités bénéficiaires d'une mise à disposition de personnel
- **32** agents contractuels mis à disposition
- **5** prestations de conseil et d'assistance au recrutement pour **3** recrutements effectifs

Formation Comptabilité publique
(en partenariat avec la Région et le CNFPT)

- **11 stagiaires accueillis**
- **9 d'entre eux ont été recrutés à l'issue du stage**

Perspectives 2022 :

Mise en place de 2 sessions de la formation Secrétaire de mairie

Handicap et emploi

2 pôles d'action en faveur de **l'insertion professionnelle** ou du **maintien dans l'emploi** des personnes en situation de handicap au sein des collectivités :

La Cellule Aménagement Reclassement

Elle aide au maintien ou à la reconversion

- **4** Cellules Aménagement Reclassement pour :
- **25** interventions pour un accompagnement social
- **10** études de poste ergonomique simples (et 2 études complexes)
- **9** accompagnements au maintien dans l'emploi au titre du reclassement et reconversion professionnelle

La Cellule Emploi

Elle aide au recrutement

- **Mise** à disposition des collectivités, notamment, d'un guide de l'apprentissage (avec un volet insertion des apprentis en situation de handicap)



La gestion des carrières

1 – La gestion administrative des dossiers des agents

- **28 245** actes traités pour :
- **8 689** titulaires
- **1 993** contractuels de droit public
- **229** contractuels de droit privé
- Plus de **59 200** connexions sur Agirhe, lien quotidien entre le CDG et les collectivités affiliées :
soit 260 connexions/jour ouvré

La dématérialisation des dossiers est devenue la règle :

- *Véritable outil au quotidien entre le CDG et les collectivités*

La gestion des carrières

2 - L'apport de réponses aux questions statutaires

Le service carrières assume sa mission de conseil et d'accompagnement auprès des collectivités et des agents :

- **2 jours** : c'est le délai moyen de réponse aux mails
- **6 jours** : c'est le délai moyen d'enregistrement des arrêtés sur la base Agirhe



La gestion du personnel évolue :

- *Le site internet du CDG joue un rôle important dans la diffusion des documents et informations à l'intention des collectivités*

Les instances paritaires (CAP/CCP)

Les Commissions Administratives Paritaires (CAP) émettent des avis consultatifs ou des propositions sur des questions d'ordre individuel liées à la carrière ou à la situation administrative des agents.

- **27 saisines** en 2021
- **Baisse de 95.5%** par rapport à 2020, liée à la modification des cas de saisine obligatoire.

Avancement de grade en 2021 :
les CAP ne sont plus consultées

Création d'un module sur **Agirhe** pour accompagner les collectivités dans l'élaboration des tableaux d'avancement :

- **170** collectivités utilisatrices
- **300** tableaux d'avancement générés
- **438** bénéficiaires d'un avancement de grade en **2021**.

*En **2021**, pour la 1^{ère} fois, la gestion des **promotions internes** se déroule hors du cadre des CAP :*

- **1 commission** mise en place par le Président, constituée des membres du bureau du CDG

*Les **Commissions Consultatives Paritaires (CCP)** prennent en charge les décisions individuelles concernant **les agents contractuels** : licenciement, non renouvellement de contrat des personnes détentrices d'un mandat syndical, sanctions disciplinaires et modalités de reclassement.*

5 réunions de CCP C en 2021

Les instances paritaires (Conseil de discipline/Comité technique)

Le conseil de discipline

- Il est une émanation de la commission paritaire (administrative ou consultative) dont dépend l'agent.
- Il est présidé par un magistrat de l'ordre administratif.
- Il est saisi par la collectivité.
- Bien que consultatif, l'avis du Conseil de discipline est obligatoire, hormis pour les sanctions du 1^{er} groupe.



En 2021, le conseil de discipline s'est réuni :

- **4 fois (CAP)**
- **3 fois (CCP)**

Le comité technique (CT) :

Il rend un avis sur des questions relatives à l'organisation des services : temps de travail, suppressions de postes, règlement intérieur... pour les collectivités et EPCI de moins de 50 agents.

- **8 réunions du CT**
- **693 cas de saisine (contre 467 en 2020)**
- **48% d'augmentation par rapport à 2020**
- **5 réunions du CT partie hygiène et sécurité**

Les retraites

Le service retraite :

- **Contrôle** les dossiers de retraite avant envoi à la CNRACL
- **Envoie** la demande de liquidation à l'agent et à la collectivité pour signature
- **Transmet** la demande de liquidation de pension à la CNRACL (avec pièces complémentaires), après signature
- **Organise** des réunions d'information au CDG et des permanences sur le département pour les personnels des collectivités en charge des retraites
- **Informe** et conseille les agents en fonction de leurs demandes

L'année en quelques chiffres :

- **203** dossiers traités
- **8** permanences retraite pour :
- **91** collectivités inscrites



Maintien en 2021 de l'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)

Afin d'aider les agents à préparer leur départ en retraite (à moins de 5 ans), le service retraite a réalisé 102 accompagnements individualisés.

Le suivi médical des agents

Le service **médecine préventive** assure le suivi médical des agents, entre visites biennuelles, d'embauche ou particulières.

- **1 948** visites médicales
- **363** visites d'embauche
- **572** visites médicales particulières
- **2 449** agents pris en charge
- **500** collectivités adhérentes au service médecine préventive



7 lieux de consultation :

- *Bernay*
- *Bourth (exceptionnellement)*
- *Louviers (pdt les vacances scolaires)*
- *Gisors (pdt les vacances scolaires)*
- *Evreux*
- *Les Andelys*
- *Pont-Audemer*

Rappel :

Les collectivités ont l'obligation de mettre en place une visite médicale pour leurs agents tous les deux ans.

Les instances médicalisées et assurances

Comité médical :

- **22** séances
- **1105** dossiers examinés
- **48** dossiers par séance
- **Demandes les plus fréquentes** : octroi ou renouvellement de congés de longue maladie et de longue durée



Commission de réforme :

- **11** séances
- **255** dossiers examinés
- **23** dossiers par séance
- **54** expertises mandatées
- **Motifs de saisine les plus fréquents** :
 - Retraite pour invalidité
 - Reconnaissance d'une maladie professionnelle
 - Consolidation/Imputabilité d'un accident de service

CONTRAT DE PRÉVOYANCE

Convention de participation avec SOFAXIS depuis le 1^{er}/01/2019 :

- 3 041 adhésions agents

ASSURANCE GROUPE

Fin du contrat d'assurance statutaire avec Siaci St Honoré le 31/12/2021.

- 388 collectivités adhérentes.

À noter : nouveau contrat pour la période 2022-2025 avec Sofaxis et CNP assurances

La prévention des risques

Dans le cadre de ses missions, **le service hygiène et sécurité** se déplace sur l'ensemble du département à des fins d'études, d'interventions, de conseil et de sensibilisation.

Ses principales missions en 2021 :

- **29** aides à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels (dans le cadre d'un groupement de commandes)
- **3** missions de mesures de bruit, avec rédaction d'un rapport et proposition de solutions adaptées
- **46** missions ACFI pour **18** collectivités
- **60** demandes de conseil en hygiène et sécurité
- **6** actions de sensibilisation...

Participation du service au comité Technique partie Hygiène et Sécurité :

Le service assiste aux réunions du CTHS. En amont, il contribue à l'instruction des dossiers portés à l'ordre du jour

Le référent déontologue

Il s'agit d'une nouvelle mission obligatoire qui incombe aux Centres de gestion.

Le référent déontologue :

- Peut être consulté pour toute question déontologique
- Peut être saisi par tout agent territorial
- Est soumis à l'obligation de secret professionnel

Ne pas confondre avec :

- *La commission de déontologie*
- *Le responsable RH*

Quelques chiffres clés pour 2021 :

- **14** saisines dont :
- **11** émanant d'agents
- **3** émanant de collectivités

- **86%** des demandes portent sur le cumul d'activité des agents territoriaux

Les archives

- **6** communes et **1** EPCI dont les archives ont été traitées
- **172** jours de mission
- **443,5** mètres linéaires traités
- **265,9** mètres linéaires éliminés ou à éliminer
- **9** devis effectués



L'archivage : une obligation légale

La gestion des archives est soumise à une réglementation dont le non-respect peut être lourdement sanctionné (1 an d'emprisonnement et 15 000 € d'amende)

Le service archives du CDG assure une mission de conseil et/ou d'archivage auprès des collectivités qui le souhaitent

Merci de votre attention

Le Centre de Gestion

De la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

au service des collectivités