

**ARRÊTÉ N° ARVAC202240**

02720221010651

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 45 déclarations, établies du 03/10/2022 au 07/10/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	7	31

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 10/10/2022
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V02722060066602001 Val de Reuil	Puéricultrice hors classe, Puéricultrice, Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction), Educateur de jeunes enfants Directrice Multi Accueil H/F Petite Enfance <i>Vos missions principales sont de : - Encadrement et animation de son équipe (14 agents) : - Assurer la gestion quotidienne du planning du personnel et des remplacements ; - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents ; - Animer les réunions d'équipe ; - Assurer l'évaluation annuelle des agents ; - Organiser, suivre la formation continue des agents ; - Gérer les conflits éventuels. - Elaboration et mise en oeuvre du projet d'établissement (projet d'accueil, projet éducatif, projet social) : - Analyser les besoins des familles et les évolutions de l'environnement social ; - Définir un projet en cohérence avec les orientations de la politique petite enfance ; - Fédérer l'équipe autour de ce projet. - Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substitués parentaux: - Informer les parents ou substitués parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants ; - Assurer l'élaboration et le suivi des contrats d'engagements ; - Répondre aux demandes et questionnements des parents. - Gestion administrative et suivi budgétaire de la crèche - Suivre le budget ; - Produire les statistiques annuelles et les bilans d'activités ; - Veiller au respect de la législation en vigueur ; - Respecter et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité ; - Organisation et gestion de l'Unité de Diététique Infantile (UDI) : - Être garant de la bonne application du Plan de Maitrise Sanitaire (PMS) - Être garant de l'application de la Loi EGALIM - Être garant du respect de l'équilibre alimentaire des menus - Suivi du budget dédié à l'alimentation - Organisation et évaluation des activités sociales éducatives de l'établissement ; - Être garant de la prise en charge de l'enfant et de la prise en compte de ses besoins individuels ; - Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité ; - Être garant de la mise en place du projet d'établissement. - Développer et animer les partenariats : - Participer aux réunions du service Petite Enfance ; - Travailler en lien avec les services du CCAS et de la Ville, avec les partenaires institutionnels et associatifs ; - Participer activement au groupe technique Petite Enfance de la commune. avec offre O02722060066602https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02722060066602-directrice-multi-accueil-h-f/2</i>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2022	23/11/2022
V027220800748802001 Étreville	Adjoint adm. principal de 2ème classe Assistant(e) de gestion administrative <i>Gestion administrative et comptable du restaurant scolaire. Saisie et envoi des Menus. Saisie des commandes. Suivi du Stock. Inscriptions des élèves et facturation aux familles (titres de recette), statistiques. Comptabilité mairie. : paiement des factures (mandats) titres de recettes (P503) avec offre O027220800748802https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220800748802-assistant-e-gestion-administrative/2</i>	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/10/2022	03/10/2022
V027220900791490001 Le Val d'Hazey	Adjoint administratif Chargé d'accueil/billetterie/secrétariat <i>Sous l'autorité de la directrice du service communication/de l'espace culturel, le chargé de l'accueil-billetterie assumera des fonctions polyvalentes au sein</i>	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2022	15/11/2022

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2022

	<p>de l'espace culturel en ayant en charge l'accueil du public, du standard, de la vente des billets et abonnements, du suivi des plannings et des dossiers de location de salle. L'agent intervient également en renfort sur des missions diverses liées à l'activité du service et participera à l'accueil des artistes en amont et le jour des spectacles.</p> <p>avec offre O027220900791490https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220900791490-charge-accueil-billetterie-secretariat/2</p>				<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/10/2022</p>	<p>03/11/2022</p>
<p>V027221000801334001 Fleury sur Andelle</p>	<p>Gestionnaire du service CNI/Passeports et de l'Etat Civil, régisseur de la cantine et de l'ALSH Etat Civil / Accueil / Régisseur service enfance - Service CNI/PASSEPORTS : réception du public, prise en charge des demandes et remise des pièces d'identité - Etat Civil : saisie des mariages, décès, transcription de décès, naissances, ..., copies d'actes - Accueil du public et téléphonique - Régisseur de la cantine et du service ALSH : facturation et encaissement - Gestion des listes électorales et des élections</p> <p>avec offre O027221000801334https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000801334-gestionnaire-service-cni-passeports-etat-civil-regisseur-cantine-alslh/2</p>									
<p>V027221000801422001 Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2022</p>	<p>03/10/2022</p>				
<p>V027221000801487001 Vexin sur Epte</p>	<p>Agent d'entretien et de restauration Jeunesse Agent d'entretien et de cantine au sein d'un Accueil de Loisirs au service Jeunesse</p> <p>Technicien</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>04/10/2022</p> <p>Chargé de travaux et missions opérationnelles F/H Technique - En lien direct avec la responsable du Pôle - Connaître le patrimoine (hiérarchiser, diagnostiquer et proposer des niveaux de services) : - Diagnostiquer le patrimoine (bâtiment, voirie et espaces verts) - Hiérarchiser les demandes (régie, externes), - Proposer des niveaux de service d'aménagement et de maintenance du patrimoine (Élaboration d'un programme d'entretien : - Participer à la préparation et mise en oeuvre un programme pluriannuel d'entretien du patrimoine (bâtiment, espaces verts et voirie) - Proposer des pistes d'optimisation de la gestion patrimoniale - Suivi des tableaux de bord) - Organiser des chantiers externalisés : - Planifier les opérations sur un chantier - Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé - Piloter, coordonner et contrôler les interventions - Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité - Assurer le suivi des relations entre tous les partenaires, intervenants gestionnaires et faire remonter les informations Contrôle et évaluation des travaux d'entretien et de maintenance réalisés : - Vérifier la correspondance entre les travaux et le contrat initial - Vérifier la conformité des pièces de paiement aux travaux exécutés - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses - Contrôler la conformité des documents administratifs - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services réalisés - Consultation des gestionnaires de réseaux, des partenaires institutionnels et des prestataires externes : - Élaborer les dossiers de marchés publics -</p>									

027-262700020-20221012-AR-VAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire
Réception par le procureur
Date de dépôt : 12/09/2022

	<p><i>Intégrer les rapports des partenaires institutionnels et opérationnels du projet - Participer, en cas d'absence du responsable de service, aux réunions d'information et/ou de concertation - Communiquer avec les bureaux d'étude, établir un cahier des charges de consultation, estimer le coût d'une étude - Participer aux études préalables d'aménagement urbain avec le regard de gestionnaire - Etre un des interlocuteurs privilégiés des aménageurs et entreprises Participer au collectif du service et du pôle Technique : - Assurer l'intérim du responsable en cas d'absence de celle-ci - Travailler en transversalité avec les autres services</i></p> <p>avec offre O027221000801487https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000801487-charge-travaux-missions-operationnelles-f-h/2</p>					V027221000801848001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	22h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	03/10/2022
Chéronvilliers	<p>Secrétaire de mairie (h/f) Administratif <i>Secrétaire de Mairie de la commune de Chéronvilliers</i> sans offre</p>											
V027221000802157001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	01/01/2023						
Val de Reuil	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse-CLSH <i>L'animateur doit prendre en charge les enfants qui lui sont confiés. Son rôle est de varier les loisirs en développant les capacités de chaque enfant. Les compositions artistiques, le bricolage, le sport et les jeux coopératifs font donc partie des propositions faites par ce professionnel de l'enfance. .</i> sans offre</p>											
V027221000802184001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	01/12/2022						
Val de Reuil	<p>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Services technique <i>Maintien en état de fonctionnement et effectuée les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment et voirie, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Transport de matériel et installation des Fêtes et Cérémonies et autres transports quelle que soit la nature et le lieu.</i> sans offre</p>											
V027221000802265001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	01/12/2022						
Val de Reuil	<p>Agent d'exploitation et d'accueil des équipements sportifs SPORTS <i>Agent d'accueil, d'entretien et de surveillance d'un équipement sportif</i></p>											

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2022

	sans offre					
V027221000802281001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2022	06/10/2022
Conseil Départemental de l'Eure	Gestionnaire du dialogue sociale (F/H) _ Hôtel du Département _ Evreux Direction des Ressources Humaines - Pôle dynamiques sociales et projets transversaux _ Service dialogue social <i>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous êtes chargé du suivi des instances consultatives et des groupes de travail avec les organisations syndicales. Vous assurez la gestion de la campagne d'avancement de grade et de promotions internes. Vous participez à l'organisation des élections professionnelles. Vous êtes le premier interlocuteur des organisations syndicales (suivi et gestion des interpellations syndicales).</i> avec offre O027221000802281https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000802281-gestionnaire-dialogue-sociale-f-h-hotel-departement-evreux/2					
V027221000802291001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	01/12/2022
Val de Reuil	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse - CLSH <i>L'animateur doit prendre en charge les enfants qui lui sont confiés. Son rôle est de varier les loisirs en développant les capacités de chaque enfant. Les compositions artistiques, le bricolage, le sport et les jeux coopératifs font donc partie des propositions faites par ce professionnel de l'enfance. .</i> sans offre					
V027221000802305001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	01/12/2023
Val de Reuil	Agent d'exploitation et d'accueil des équipements sportifs Direction sport <i>Agent d'accueil, d'entretien et de surveillance d'un équipement sportif</i> sans offre					
V027221000802346001	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2022	01/01/2023
Val de Reuil	Directeur de l'action culturelle Direction culture, sport, événementiel <i>Sous l'autorité du Maire et du directeur général des services, vous participez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité, assisté.e par deux chargés de projets culturels. Vous pilotez et évaluez les projets artistiques. Enfin, vous êtes en charge de l'animation et de la coordination de l'ensemble des ressources culturelles du territoire (dispositifs municipaux et partenariats) pour les développer.</i> sans offre					

027-282700020-20221012-AR

MAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le prestataire : 12/10/2022

V027221000802383001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	04/10/2022
Epéard	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent polyvalent intercommunal à temps complet partagé entre 2 collectivités (18h00 à Epéard et 17h00 à Vitot). Activités principales : Entretien des espaces verts communaux (tonte, plantation, taille des arbres, désherbage, entretien des abords des mares et des talus, gestion des déchets et évacuation en déchèterie, etc...) entretien des cours d'école. Entretien courant des matériels d'espaces verts. Autres activités : Travaux basiques de maçonnerie, peinture, etc... Entretien courant des voiries. Nettoyage régulier du véhicule de fonction. Le permis B est obligatoire. Qualités requises : Autonomie. Esprit d'initiative. Sens du relationnel. sans offre					
V027221000802455001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h35	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	03/10/2022
Vernon	Assistant éducatif petite enfance (h/f) service à la population ATSEM sans offre					
V027221000802456001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	33h21	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2022	03/10/2022
Vernon	ATSEM (h/f) SERVICE A LA POPULATION ATSEM sans offre					
V027221000802806001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2022	04/10/2022
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	AGENT D'EQUIPE TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION Service rivières et milieux naturels * Abatte et élagage d'arbres. * Fauche export * Plantation * Restauration de milieux en génie végétal * Utilisation et entretien de matériel (tronçonneuse, débroussailleuse, treuil, broyeur, tracteur ...) * Entretien des ouvrages hydrauliques * Gestion de la végétation : abattage, élagage, débroussaillage, plantation, traitement des espèces envahissantes, taille de formation, etc. * Gestion de la rivière : faucardage, nettoyage, enlèvement d'embâcles, etc. * Entretien des chemins de randonnées * Rôle pédagogique avec le public * Gestion des espèces invasives * Conduite d'engins de chantier * Entretien et restauration des mares * Gestion d'un troupeau Ovins/Bovins sans offre					
V027221000802845001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	04/10/2022	15/11/2022

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2022

SAE de la Paquetterie		une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Agent d'exploitation des réseaux eau et assainissement EAU ET ASSAINISSEMENT - Réaliser l'essentiel des interventions techniques sur les réseaux d'eau potables (relevés et pose de compteurs, branchements neufs, extensions de réseaux, réparations de fuites...) - entretenir et assurer les opérations de maintenance des ouvrages (réservoirs, forages, station épuration...), des équipements et des espaces verts... sans offre</p>					
V027221000804466001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/10/2022 01/12/2022
<p>Val de Reuil Responsable des services techniques (h/f) Direction aménagement et cadre de vie <i>Coordonner l'ensemble des ateliers, Encadrer le personnel, Organiser le travail, Contrôler la qualité des travaux.</i> sans offre</p>					
V027221000804473001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2022
<p>Evreux Portes de Normandie COORDONNATEUR PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE (H/F) Développement social des territoires <i>Le Programme de Réussite Educative (PRE), porté par Evreux Portes de Normandie vise à améliorer la réussite scolaire, et prévenir l'absentéisme et le décrochage scolaire en accompagnant individuellement des enfants/jeunes de 6 à 15 ans présentant des signes de fragilité et leur famille, en lien avec les professionnels et les partenaires du territoire. Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de projet Contrat de Ville, le coordonnateur est chargé de coordonner, animer, suivre et dresser le bilan du PRE. Il travaille en lien étroit avec les référents PRE intégrés au service et est amené à développer un partenariat soutenu avec les acteurs sociaux, l'Education Nationale, les services de la ville et les associations. Les territoires d'intervention sont les quartiers prioritaires de la ville d'Evreux : la Madeleine, Métreville et Navarre. De niveau Bac+3 minimum filière sociale, médico-sociale ou sciences de l'éducation, les candidat(e)s disposent d'une expérience de 3 ans minimum en coordination d'équipe et de projet dans le champ éducatif.</i> sans offre</p>					
V027221000804541001	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2022 05/10/2022
<p>Val de Reuil Responsable des services techniques (h/f) direction aménagement et cadre de vie <i>Ingénierie dédiée au pilotage du projet de renouvellement urbain</i> sans offre</p>					
V027221000804842001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	05/10/2022 01/11/2022

027-282700020-20221012-ARMAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2022

	emploi permanent	code général de la fonction publique		
Seine Normandie Agglomération (SNA)	<p>Directeur de la cohésion sociale Pole qualité de vie</p> <p>* Piloter la direction de la cohésion sociale composée du Centre Intercommunal d'Action Sociale, de la Politique de la Ville, de l'Espace Information Médiation, des centres sociaux municipaux, du service logement et du CCAS * Décliner les orientations politiques des élus et les mettre en oeuvre * Assister et accompagner le Directeur de Pôle pour la définition des orientations stratégiques * Assister et accompagner le DGS de la ville et les élus de CCAS pour la définition des orientations stratégiques * Accompagner les processus décisionnels * Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques * Conduire un diagnostic interne et externe pour formuler des recommandations traduisant les attentes des orientations politiques * Anticiper et alerter le directeur de Pôle, le DGS de la ville et les élus du CCAS sur les difficultés à venir * Impulser les projets stratégiques en les traduisant en projets de service * Superviser la mise en oeuvre des projets * Concevoir une organisation interne en adéquation avec le contexte financier et les projets * Evaluer, adapter et moderniser les services, arbitrer et opérer des choix * Coordonner l'activité des services * Définir les objectifs et les indicateurs de performances * Evaluer les contributions collectives et individuelles * Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services * Mettre en oeuvre le schéma de mutualisation * Impulser la mutualisation et la transversalité des activités au sein de la cohésion sociale * Piloter et manager les services de la cohésion sociale * Garantir l'organisation des conseils d'administration du CCAS et du CIAS sans offre</p>			
V027221000804959001	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/10/2022
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Responsable administratif et financier (F/H) - Evreux Direction des collèges</p> <p>Au sein de sa direction de l'Éducation et des Collèges, le Département de l'Eure recherche un/une Responsable Administratif/ve et Financier/ère en vue d'assurer des ressources adaptées au bon fonctionnement d'une direction comptant 600 agents.</p> <p>avec offre O027221000804959https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000804959-responsable-administratif-financier-f-h-evreux/2</p>			
V027221000805020001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2023
Evreux	Prof. d'enseign. artist. cl. normale			
V027221000805020001	<p>ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MAISON DES ARTS</p> <p>Enseignement des pratiques du design graphique et du dessin auprès des élèves de la classe préparatoire et des élèves des ateliers - Conception et délivrance aux élèves de l'enseignement pratique et théorique du design et du dessin - Pour la classe préparatoire : Suivi pédagogique et évaluation, suivi individuel de la préparation des dossiers des élèves - Participation à la réflexion pédagogique de la structure et au projet d'établissement, aux actions menées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (réunions pédagogiques, montage d'exposition des élèves, participation aux projets partenariaux) sans offre</p>			
V027221000805029001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2022
Evreux	Adjoint technique			
MANUTENTIONNAIRE COORDINATION DES ASSOCIATIONS				

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet 12/10/2022

	<p>Placé sous l'autorité directe du responsable du pôle logistique de l'animation au sein du service coordination des associations, vous assurez en équipe, la manutention, l'installation et le transport de matériel destiné à la mise en place de manifestations organisées par la ville ou divers organismes ou associations. Vous assurez le déménagement de services internes et ou associations.</p>				<p>sans offre</p>
<p>V027221000805082001</p> <p>Gisors</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/10/2022</p> <p>01/12/2022</p>
<p>V027221000805082001</p> <p>Gisors</p>	<p>Un(e) Assistant(e) de Direction pour son Cabinet du Maire (h/f) Cabinet du Maire</p> <p>Sous l'autorité du directeur de cabinet et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe municipale, vous occupez un poste central avec des missions variées et apportez une aide permanente en matière d'organisation, de gestion, de communication, d'information, de classement et de suivi de dossiers. Missions (en lien avec le Directeur de Cabinet) - Assurer le secrétariat particulier du Maire - Gérer l'agenda du Maire : planifier, anticiper, adapter et prioriser au quotidien ses rendez-vous, présentations et réunions, afin d'optimiser la gestion de son temps - Coordonner les agendas du Maire et du DGS - Planifier et mettre en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, permanence en recueillant les éléments des directions - Assurer l'organisation logistique des réunions élus-DG-Cabinet (invitation, salle, matériel, visioconférence) - Organiser les déplacements du Maire - Réaliser, coordonner et mettre en forme des travaux bureautiques à partir de consignes orales ou manuscrites (notes, courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion ; classer et archiver les courriers et dossiers) - Assurer l'accueil téléphonique, filtrer les appels et prendre les messages - Renseigner les interlocuteurs sur l'état d'avancement des dossiers, répondre à leurs questions et résoudre les problèmes éventuels - Tenir des fichiers contact - Suivre certains projets (Médailles, cadeaux...) - Régisseur marchés de plein vent et foires</p> <p>avec offre O027221000805082https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000805082-e-assistant-e-direction-pour-son-cabinet-maire-h-f/2</p>				
<p>V027221000805197001</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/10/2022</p> <p>01/01/2023</p>
<p>V027221000805434001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>MANUTENTIONNAIRE COORDINATION DES ASSOCIATIONS</p> <p>Placé sous l'autorité directe du responsable du pôle logistique de l'animation au sein du service coordination des associations, vous assurez en équipe, la manutention, l'installation et le transport de matériel destiné à la mise en place de manifestations organisées par la ville ou divers organismes ou associations. Vous assurez le déménagement de services internes et ou associations.</p>				
<p>V027221000805434001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/10/2022</p> <p>01/01/2023</p>

027-282700020-20221012-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet 2/10/2022

	<p>du 1er janvier 2023. L'Espace Information Médiation France Services apporte des réponses adaptées à chaque situation individuelle à travers ses différentes missions : - Un accompagnement à la réalisation de démarches administratives et du quotidien d'accès aux droits (accueil, orientation, information et accompagnement des usagers). - Des prestations de conseils pour la résolution des cas complexes en s'appuyant sur un correspondant au sein des réseaux partenaires. Le Technicien ESF aide à la résolution de problèmes de la vie quotidienne : alimentation, santé, budget, consommation, environnement-énergie et habitat logement, par des actions de conseil, d'information et de formation. Ses actions peuvent être collectives ou individuelles. Il contribue à la prévention de l'exclusion sociale sous toutes ses formes. Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice rattachée au Chef de service, vos missions principales seront les suivantes : MISSIONS Accueillir et Accompagner le public du Point Conseil Budget et France Services Accueillir et accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches administratives et du quotidien Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les dispositifs du territoire en assurant un service de médiation Assurer les permanences Point Conseil Budget auprès du public (conseil, accompagnement budgétaire) Promouvoir l'action PCB auprès du public et des partenaires Se former et s'informer auprès de l'ensemble des partenaires France Services pour permettre un bon niveau de connaissance des services administratifs et d'accès aux droits Etablir un suivi statistique de la fréquentation, de l'activité France Services Entretien le partenariat avec les différents opérateurs et acteurs du territoire Participer au réseau France Services : échanges avec le réseau, portail collaboratif, fiches pratiques, annuaire, forum, participation aux formations proposées par le réseau Préparer, organiser les rendez-vous avec les partenaires Prévention et résolution des situations conflictuelles Accompagnement des victimes de violence familiales vers les professionnels compétents et des parents dans leur fonction parentale Gestion de conflits de voisinage entre les habitants, institutions, conflits interculturels Accompagnement physique des usagers auprès des administrations et institutions Participer à l'animation de la vie collective Assurer l'ouverture et la fermeture du service en l'absence de l'agent d'accueil Participation aux projets partenariaux Contribuer à la gestion des outils de communication numérique (actualités, demande d'information...) et de promotion des activités (affiches, flyers) PROFIL Formation Technicien en Économie Sociale et Familiale Expérience dans l'accueil et l'accompagnement du public en difficultés et le traitement de situations complexes Capacité à accompagner l'utilisateur vers les services publics (identifier les personnes ressources au sein des administrations) Développer le partenariat Connaissance des droits fondamentaux de la personne et des libertés publiques Connaissance du fonctionnement du territoire et de ses caractéristiques et domaines d'interventions Capacité rédactionnelle (orthographe et syntaxe) Aisance dans la communication orale (prise de parole en public) Maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, publipostage...) Autonomie, rigueur et sens de l'organisation Discrétion, neutralité, prise de recul Sens du service public Capacité d'adaptation et de polyvalence Savoir travailler en équipe</p> <p>avec offre 0027221000805434https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000805434-technicien-ne-economie-sociale-familiale-agent-mediation-france-services-h-f/2</p>					
<p>V027221000805516001 Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/10/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
<p>V027221000805725001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2022</p>	<p>01/12/2022</p>

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet le 12/10/2022

	<p>Assistant (e) du pôle rénovation * Assister les conseillers rénovation de la Maison de l'Habitat dans le suivi administratif des dossiers de subventions des particuliers : vérifier les documents et envoyer les dossiers aux partenaires * Gérer la partie financière des actions rénovation : engagements, paiements tiers, suivi des factures, commandes, mise à jour des tableaux, exécution budgétaire * Gestion administrative et financière des aides en fonds propres rénovation : rédaction des décisions du Président pour les aides ANAH, fonds façade, chèque Région * En support de la référente accueil de la Maison de l'Habitat, appels téléphoniques et physiques, création des dossiers des contacts, prise de rendez vous * En support financier de la gestionnaire administrative et financière du service habitat en tant que référente Astre * Secrétariat : courriers, mailings, saisie et duplication de documents, classement des dossiers, actualisations des contacts avec offre 0027221000805725https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000805725-assistant-e-pole-renovation/2</p>					
<p>V027221000806034001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2022</p>	<p>02/01/2023</p>
	<p>Economie de flux * Mettre en place les outils nécessaires au suivi et à l'analyse des consommations énergétiques du patrimoine de l'Agglomération (eau, gaz, chauffage, électricité, bois, carburant) * Suivi et planification des audits énergétiques et thermiques * Assurer une veille sectorielle et réglementaire dans le domaine de l'énergie et de la réglementation thermique * Elaborer et proposer une stratégie transversale de maîtrise de l'énergie de la collectivité en lien avec les services en tenant compte des obligations réglementaires : proposer des actions d'économies et de production d'énergie dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements et informer les directions gestionnaires et ou responsables d'établissements des éventuelles anomalies, dérives ou amélioration à apporter * Suivre et gérer les marchés de fourniture de l'énergie * Sensibiliser, informer (élus, agents, utilisateurs) sur la maîtrise de l'énergie, les énergies renouvelables, le décret tertiaire et sur la qualité de l'air intérieur * Définir la stratégie en matière d'énergie sur le patrimoine bâti, à travers l'établissement du Schéma Directeur Immobilier et Energétique * Assurer l'enregistrement et le suivi de l'amélioration des performances énergétiques du parc de bâtiments dans le cadre du décret tertiaire * Valoriser les travaux d'efficacité énergétique de la collectivité (gestion des certificats d'Economie d'Energie) * Participer au réseau CEP/EF régional et national * Participer en tant que membre actif de l'équipe énergie ISO 50001 * Participer de façon transversale aux activités de la direction des Bâtiments et des Energies avec offre 0027221000806034https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000806034-economie-flux/2</p>					
<p>V027221000806133001</p>	<p>Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/10/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p>	<p>Adjoint-e à la directrice du pôle Attractivité du territoire H/F * Superviser les ressources du pôle ; * Assurer le pilotage de dossiers et le suivi de projets confiés par la directrice du pôle * Accompagner les activités du pôle ; * Favoriser la participation citoyenne et l'évaluation des politiques publiques. avec offre 0027221000806133https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000806133-adjoint-e-directrice-pole-attractivite-territoire-h-f</p>					
<p>V027221000806164001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/10/2022</p>	<p>01/01/2023</p>

027-282700010-20221012-AR
 Accusé certifié
 Réception par le préfet le 12/10/2022
 VAC202240-AR

<p>Située à proximité de Rouen et de l'Île-de-France, la Communauté de communes Lyons Andelle (CDCLA) bénéficie d'un cadre de vie remarquable et de multiples ressources touristiques, économiques, naturelles, culturelles, etc. Structurée en différents pôles, la CDCLA recherche un-e assistant-e pour son pôle Attractivité du territoire.</p> <p>avec offre 0027221000806164https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000806164-assistant-e-administrative-aupres-pole-attractivite-territoire-h-f/2</p>						
V027221000806199001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/10/2022	01/01/2023
<p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p> <p>Animateur enfance jeunesse (H/F) agent d'entretien des structures enfance et animation enfance jeunesse sans offre</p>						
V027221000806585001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/10/2022	06/10/2022
<p>Le Val d'Hazey</p> <p>Surveillant(e) car scolaire et cantine Agent surveillant(e) en car scolaire et cantine sans offre</p>						
V027221000806669001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2022	01/02/2023
<p>Louviers</p> <p>Chef d'équipe festivité/logistique Direction communication événementiel Rattaché à la Direction de la communication et de l'événementiel, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service événementiel, vous participerez aux actions événementielles dans leurs préparations, organisations, démontages et superviserez l'équipe technique logistique de 4 agents MISSIONS PRINCIPALES : * Vous assurerez le management de l'équipe technique événementielle au quotidien : suivi administratif, planning de travail, planification mensuelle et annuelle de l'équipe ; * Vous assurerez l'anticipation des actions et transmission des informations à l'équipe ; * Vous assurerez la mise en oeuvre technique et logistique des événements organisés par la ville de Louviers et par les associations et clubs ; * Vous soutenez le responsable du service événementiel dans l'organisation des manifestations (plans, dossiers préfecture, réunions) ; * Vous assurez le suivi des demandes des autres services et associations ; * Vous participerez à l'organisation des événements (Foire Saint Michel, 14 juillet, village des Associations, Marché de Noël, cérémonies commémoratives, etc.) ; * Vous superviserez la gestion du stock des matériels et équipements ainsi que leur maintenance, anticiperez les demandes de matériel ; * Vous appliquerez et assurerez les consignes de mise en sécurité d'un événement ; * Vous assurerez le contrôle de l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité des agents techniques. CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE : * Temps de travail annualisé(1607h) pour répondre à l'activité spécifique du service événementiel (horaires irréguliers) ; * Présence sur certaines manifestations le week-end, en journée ou en soirée et plus particulièrement celles pilotées par le service ; * Métier à forte pénibilité ; * Respect impératif des délais ; * Prestations techniques sur différents types de lieux ; * Habilitation et qualification pour les techniques de conduite de véhicules et engins * Techniques de fonctionnement des différents types d'engins</p>						

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfecteur le 10/10/2022

	<p>Diplômes: * Permis B * CACES Conduite d'engins de Chantier - CACES 1-4-9 avec offre 002722100080669https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02722100080669-chef-equipe-festivite-logistique/2</p>
<p>Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/10/2022</p> <p>09/12/2022</p>
<p>CCAS ville d'Evreux</p> <p>V027221000806702001</p>	<p>CHEF DE CUISINE EN EHPAD (H/F) EHPAD</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions de chef cuisinier, dans le respect du projet d'établissement, sous l'autorité de la Direction générale du Centre Communal d'Action Sociale et du Directeur d'établissement. Les objectifs sont : * Assurer une prise en charge de qualité et adapté du public accueilli, * Participer activement au projet de refondation de l'organisation et du fonctionnement de la restauration sur les 2 sites dans le prolongement de la mise en oeuvre de l'EHPAD unique * Manager une équipe de 5 cuisiniers et de deux sites de restauration. Missions et activités : Activités essentielles : - Management et animation d'équipe * Assurer la continuité du service en gérant le personnel et leur planning, * Faire participer les équipes, le personnel aux projets : sensibilisation, implication, motivation * Identifier, solliciter, recueillir et transmettre à la Direction les besoins en formation de l'équipe * Participer au recrutement et à l'évaluation des membres de son équipe - Approvisionnement, gestion des stocks et du matériel * Organiser les stocks, passer les commandes, réaliser les menus, * Suivre un budget et le respecter, * Définir les besoins en matériel, et suivre sa bonne utilisation par les équipes, * Suivre la maintenance des équipements de cuisine et leur entretien, - Production culinaire * Contrôler la qualité de la production et sa conformité aux normes d'hygiène et de sécurité alimentaire, * Travailler en étroite collaboration avec l'équipe soignante afin de répondre aux besoins nutritionnels des résidents, * Elaborer et mettre à jour avec les équipes les documents réglementaires : protocoles - Participer en étant force de proposition aux réunions de travail de la Direction - Alerter en cas de dysfonctionnement Spécificités des missions : - Conditions de travail et/ou contraintes: Travail du lundi au vendredi Weekend : exceptionnellement Se rendre disponible en cas de besoin particulier - Autonomie Délégation importante dans le respect des transmissions nécessaires et d'une cohésion de travail dans l'équipe - Degré de responsabilité Important compte tenu de la nature du travail et des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire Compétences : - Savoirs CAP " Cuisine ". Brevet professionnel " Cuisinier " Connaître les besoins nutritionnels des personnes âgées seraient un plus. Connaître la réglementation. - Savoir-faire Savoir conduire et mettre en place des projets Savoir travailler en équipe, écouter et fixer des objectifs à ses équipes - Savoir-être - Qualités Dispose d'aptitudes pédagogiques Disponible Savoir s'adapter en toutes circonstances Capacités d'écoute et de compréhension</p> <p>avec offre 0027221000806702https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000806702-chef-cuisine-ehpad-h-f/2</p>
<p>Saint Philbert sur Risle</p> <p>V027221000806760001</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>19h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>06/10/2022</p> <p>15/11/2022</p> <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</p> <p>Adjoint technique chargé d'effectuer les fonctions suivantes : chargée d'inventaire vaisselle à la salle des banquets chargée d'aide à l'animatrice en charge de la médiathèque chargée d'assurer la surveillance cantine le midi et garderie le matin et le soir</p>
<p>Evreux</p> <p>V027221000806832001</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/10/2022</p> <p>06/10/2022</p>

027-282700020-20221012-AR-VAC202240-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 12/09/2022

	démission,...)								
	<p>agent de sécurité-garde particulier (h/f) Prévention et sûreté du patrimoine communal et intercommunal Assurer la sécurisation, la télésurveillance des bâtiments du patrimoine communal et GEA. Assurer les interventions sur alarme des bâtiments reliés en télésurveillance, alarme incendie et anti-agression Assurer les rondes de prévention et de surveillance sur les sites Mise en place des entreprises et suivi des travaux de sécurisation des sites selon commande Gérer les clefs des bâtiments Gestion de la télésurveillance en 12h et 24h/24 Formation du personnel Mairie sur l'utilisation des systèmes alarme anti-intrusion Manifestations SSIAP obligatoires Ronde de sécurité Suivi et intervention des gens du voyage Rendre compte au supérieur hiérarchique Suivi du protocole RAMSES Police Sécurisation du décaissement et transfert de fond des parkings Conservation du Patrimoine naturel et Salubrité Publique (Codes de l'environnement, de la voirie routière, Forestier, Pêche Chasse).</p>								
	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/10/2022	01/01/2023			
V027221000807598001	<p>Policier municipal (h/f) Police Municipale <i>La Mairie de Verneuil d'Avre et d'Iton 8 595 habitants recrute un(e) policier(e) municipale. Placé sous l'autorité du Maire, de la Directrice Générale des Services et du chef de la police municipale, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez également une relation de proximité avec la population. Missions Vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et police judiciaire dévolues aux agents de police municipale, et plus particulièrement : - Patrouilles sur l'ensemble du territoire communal - Veille au respect des règles de circulation et de stationnement - Constatation par procès-verbaux des contraventions pour lesquelles le policier municipal est compétent, en matière de polices administratives spéciales - Présence planifiée pour les événements exceptionnels (événements, cérémonies) - Rédaction des écrits administratifs en lien avec les missions. Votre traitement : Rémunération statutaire + Prime de fin d'année + Tickets restaurant, Participation santé et prévoyance. Contact et informations complémentaires Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV détaillé au plus tard le 15 novembre 2022. Les candidatures sont à adresser à : - par voie postale : Monsieur le Maire - Mairie de Verneuil d'Avre et d'Iton - Rond point de la Victoire - 27130 Verneuil d'Avre et d'Iton - ou par voie électronique à : johnnydelhome@verneuilsuravre.fr avec offre 0027221000807598https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000807598-policier-municipal-h-f/2</i></p>								
Vernon	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2022	31/10/2022			
	<p>Coordonnateur(trice) de projets H/F <i>Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser avant le 31 octobre 2022 avec offre 0027221000807705https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000807705-coordonnateur-trice-projets-h-f/2</i></p>								
V027221000807742001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2022	01/11/2022			
Evreux	<p>Médiateur culturel petite enfance Médiathèque <i>Descriptif et profil général Intervenant au sein des cinq structures du réseau de lecture publique, le médiateur culturel Petite enfance conçoit et anime des</i></p>								

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR
 Accusé certifié exécutoire des
 Réception par le préfet : 12/10/2022

	<p>actions en direction des enfants de 0 à 6 ans visant à la promotion de la lecture et des pratiques culturelles. Missions ou activités Missions et activités * Elaboration et mise en oeuvre de projets de médiation des collections et services proposés par les Médiathèques en direction de la petite enfance (0 - 6 ans) * Développement d'une politique partenariale avec les professionnels du territoire : services d'Evreux Portes de Normandie (multi-accueil, haltes garderies, micro-crèches, relais assistants maternels), accueils de loisirs, CAF et Education Nationale (classes de maternelles). * Accueil des enfants et animations des séances * Sensibilisation et formation des professionnels de la petite enfance * Actions de médiation en direction des familles Enjeux et Contraintes du poste Mobile, le médiateur petite enfance intervient à la Médiathèque Plaisance et dans les médiathèques de quartiers (Navarre, Nétreville et la Madeleine). Ponctuellement, il peut également intervenir " hors les murs ". Expériences : Sur un poste ou une expérience similaire Spécificités des missions Conditions de travail et/ou contraintes * Disponibilité. * Travail deux dimanches après-midi par an. * Permis B Autonomie : Moyenne Degré de responsabilité : Accueil et encadrement des tout-petits Profil recherché Savoirs : Connaissance de l'édition petite enfance Méthodes d'animation et de médiation spécifiques aux 0 - 6 ans Réseau des partenaires socio-éducatifs Connaissances pédagogiques liées au public Méthodologie de construction d'un cycle d'activités Conditions matérielles et techniques des projets et activités Rythme du petit enfant Activités d'éveil culturelles et artistiques Savoir-faire : Elaborer et mettre en oeuvre des projets pédagogiques Construire et développer un démarche coopérative de projet Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. Etre à l'écoute et savoir dialoguer Impulser et animer une dynamique de groupe S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants Savoir-être - Qualités : Sens de la pédagogie Sens de l'écoute, du dialogue et du partage Sens du participatif Capacité à animer un réseau d'acteurs sans offre</p>				
<p>V027221000807996001</p> <p>Pacy sur Eure</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2022</p>	<p>01/11/2022</p>
<p>Accusé de réception</p> <p>Reception par l'Etat</p> <p>027-282700020-20221012-AR-VAC202240-AR</p>	<p>Assistant services à la population (h/f) services généraux agent d'état civil et d'accueil poste à 35 h avec le samedi matin élaboration des actes d'état civil gestion des demandes de passeport et des cartes nationales d'identité avec offre 0027221000807996https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000807996-assistant-services-population-h-f/2</p>				
<p>V027221000808356001</p> <p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
<p>AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Missions principales Sous l'autorité de la Responsable du Pôle entretien, vos missions s'articuleront principalement autour des axes suivants : * Assurer le nettoyage des locaux administratifs, équipements sportifs de l'EPCI. * Assurer le contrôle de l'état des locaux et appliquer les consignes. * Rendre compte de ses actions. Compétences requises * Connaissance des produits d'hygiène et de leurs utilisations. * Connaissance des matériels et de leurs utilisations. * Mise en oeuvre des actions de nettoyage. * Utilisation des produits : rigueur dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, de matériel et des produits d'entretien. * Utilisation des matériels : aspirateurs, aspirateurs brosse, lustreuse, auto laveuse ... * Exigence du travail bien fait, soucis du détail. * Capacité à travailler seul ou en équipe. * Ecoute, disponibilité, adaptabilité, réactivité. * Esprit d'initiative. Profil requis * Expérience</p>					

sur le poste. * Permis de conduire fortement souhaité.

avec offre 0027221000808356https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000808356-agent-entretien/2

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20221012-ARVAC202240-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2022

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99