

ARRÊTÉ N° 2022-44
02720221107090

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 47 déclarations, établies du 31/10/2022 au 04/11/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
1	7	41

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 07/11/2022

Madame Cécile IASCI,

Directrice Générale des Services



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V027221000815227001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2022	04/11/2022
CCAS ville d'Evreux	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE AIDE A LA PERSONNE POUR LA TOILETTE, LES REPAS ET DIVERSES TACHES MENAGERES sans offre					
V027221000815227002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2022	04/11/2022
CCAS ville d'Evreux	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE AIDE A LA PERSONNE POUR LA TOILETTE, LES REPAS ET DIVERSES TACHES MENAGERES sans offre					
V027221000821723001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/11/2022	01/12/2022
Centre Intercommunal de Gestion des Activités et Loisirs Educatifs (CIGALE)	Assistant ressources humaines (h/f) administratif <i>MISSION : - Maintien du respect de l'application du statut de la FPT - Gestion administrative du personnel (recrutement, carrière, discipline, absences, retraite ...) - Accueil et renseignement sur les éléments de carrières auprès des agents - Élaboration des contrats et arrêtés, concevoir et contrôler les actes administratifs - Conception et gestion du plan de formation en lien avec les responsables de service - Suivi des dossiers médicaux légaux et obligatoires dossiers de reclassement professionnel - Réalisation de la paie - Déclaration des éléments de salaires auprès des organismes légaux et obligatoires (mensuelle et annuelle) - Gestion de l'action sociale en faveur des agents (CNAS, ...) - Élaboration de tableau de bord - Piloter et mettre en oeuvre les procédures collectives (notation, évaluation) liées à la carrière - Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents - Contrôler les opérations de paie - Être garant de l'application du régime indemnitaire et proposer les évolutions nécessaires - Préparer et suivre les dossiers pour les CAP - Dresser les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne avec offre 0027221000821723https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027221000821723-assistant-ressources-humaines-h-f/2</i>					
V027221000832764001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/10/2022	01/01/2023
Louviers	chargé(e) de communication graphique et digitale Direction communication événementiel <i>Sous la responsabilité du directeur de la communication et de l'événementiel, en lien direct avec deux membres de l'équipe (1 chargée de communication graphique), vous ferez rayonner la ville de Louviers par la mise en valeur des actions des directions qui l'anime auprès du grand public. Vous êtes chargé(e) de la réalisation de l'élaboration et du suivi du plan de communication, de la réalisation graphique des supports/outils de communication print et web, de la mise en scène de l'image et de l'information sous une forme écrite, graphique et digitale. Vous travaillez de façon transversale sur l'ensemble des compétences de la collectivité avec en ligne de mire le sens du service public. Vous êtes rigoureux.se et organisé.e, curieux.se et créatif.ve. Force de proposition, vous savez travailler en équipe (multiples interlocuteurs internes et externes) comme en autonomie. * Communication institutionnelle : création de supports (présentation, infographie...). Relecture des supports avant diffusion. * Animez la présence de la Ville de Louviers sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn) grâce à une bonne connaissance de votre environnement professionnel et des enjeux de la collectivité ainsi qu'une certaine</i>					

0272282700020-20221108-ARVAC202214-AR

Accusé certifié exécuté de

Réception par le service : 03/11/2022

Affichage : 03/11/2022

027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR

Accès certifié exécutoire

Révisé par le préfet : 08/11/2022
 Approuvé le 11/11/2022

	<p>maîtrise des stratégies de contenu sur les différents médias sociaux, réalisation de contenus originaux (design et rédactionnel). * Réalisez des spots en motion design pour les panneaux digitaux de la ville et pour le web (via After Effect). * Participez activement à l'animation du site Internet : choix des actus à mettre en ligne, mise à jour régulière et évolution des pages rubrique et agenda... * Production de vidéos institutionnelles pour diffusion différées et live sur les réseaux sociaux. * Co-gérez la conception des outils print : conception, création d'accroches visuelles, maquettage (brochures, flyers, etc.) et digital en lien avec les différents prestataires : agences, graphistes, imprimeurs... ou en les réalisant vous-même. * Contribuez à la gestion de la banque d'images : prises de vues, gestion et archivage de la photothèque * Assurez une veille graphique : mener une veille créative et digitale pour être force de proposition. * Contribuez à l'organisation des événements institutionnels de la Ville de Louviers. Particularités du poste (complexité, difficulté d'organisation...): * Capacité à suivre, coordonner et gérer plusieurs projets simultanés. * Capacité d'évolution, d'adaptation et d'apprentissage. * Capacité à gérer les urgences et imprévus. * Capacité à comprendre et intégrer les besoins des services ou de la collectivité pour y répondre. * Contraintes liées au poste et au besoin du service public : présence nécessaire sur certains événements, parfois le week-end et/ou en soirée. Diplômes requis: * Formation BAC+2 * Une expérience significative dans un poste équivalent serait un plus.</p> <p>avec offre 0027221000832764https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027221000832764-charge-e-communication-graphique-digitale/2</p>					
<p>V027221000833211001</p> <p>Louviers</p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/10/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>V027221000834175001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Bibliothécaire</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/11/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>Adjoint(e) à la responsable du réseau des médiathèques Culturel</p> <p>Définir et mettre en oeuvre de la politique documentaire pour le réseau Elaborer une charte d'accueil du public en lien avec l'expérience utilisateur Coordonner des partenariats en direction des publics adultes Assurer une veille professionnelle et sensibilisation des équipes du réseau aux évolutions des bibliothèques Assurer une veille documentaire pour participation aux acquisitions Participer à l'élaboration des actions culturelles vers un public adulte Superviser la section adulte Effectuer l'intérim de la direction en cas d'absence de la Responsable Assurer un accueil au public (environ 17 heures par semaine) sans offre</p>						

V027221100834290001 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						
V027221100834290002 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						
V027221100834290003 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						
V027221100834290004 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						

027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Réception par le Préfet : 08/11/2022

Affiché le 03/11/2022

V027221100834290005 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834290006 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834290007 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834290008 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						

V027221100834290009 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834290010 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834290011 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834290012 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						

V027221100834290013 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						
V027221100834290014 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						
V027221100834290015 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						
V027221100834290016 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM <i>Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées</i> sans offre						

V027221100834302001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SYGOM	Animateur(trice) environnement SYGOM Accompagner les utilisateurs Encadrer et animer des groupes pour les sensibiliser à l'environnement Informer et former différents publics sur l'importance des gestes de prévention et de tri des déchets sans offre					
V027221100834312001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SYGOM	Coordinateur de déchetterie SYGOM Encadrer - animer une équipe Suivre et contrôler l'activité des agents sur le terrain Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail Organiser, planifier les activités des agents Superviser le fonctionnement des équipements et garantir le suivi des opérations d'entretien... / sans offre					
V027221100834352001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SYGOM	Agent de déchetterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées / sans offre					
V027221100834358001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SYGOM	Agent de déchetterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre					
V027221100834365001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SYGOM	Agent de déchetterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien le site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre					

027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR

Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 08/11/2022
Affiché le : 08/11/2022

V027221100834382001 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834406001 SYGOM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent de déchèterie (h/f) SYGOM Accueillir et orienter les usagers Réception des déchets Faire respecter les règles de circulation sur le site Faire respecter les modalités d'accès Informer / sensibiliser les usagers sur les modalités de tri Contrôler le respect du règlement de déchèterie et en particulier le respect des consignes de tri Gestion des rotations de benne Contrôler le taux de remplissage des bennes Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes Gardiennage et entretien du site Entretien du site (balayage, ...) Enlever les dépôts sauvages aux abords du site Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées sans offre						
V027221100834412001 SYGOM	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Responsable de déchèterie SYGOM Encadrement fonctionnel de l'ensemble des équipes affectées aux déchèteries Organisation, suivi et optimisation des projets de collecte Coordonner les équipes et transmettre les consignes Faire appliquer les règles et consignes d'hygiène de santé et de sécurité Faire remonter les besoins exprimés par les agents de l'équipe Assure la continuité et la qualité du service Organisation, suivi et optimisation des projets de collecte Gestion administrative et budgétaire Animation et pilotage des équipes Pilotage et mise en oeuvre d'actions de communication et de sensibilisation... sans offre						
V027221100834443001 SYGOM	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Agent administratif polyvalent SYGOM Accueillir le public Prendre des messages Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques Mettre en relation des correspondants Gestion du courrier des mails Tâches administratives diverses : rédaction de courriers, gestion des emplois du temps, prise de rendez-vous... sans offre						
V027221100834454001 SYGOM	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
Chargé(e) de communication SYGOM Conception et réalisation de supports de communication institutionnels Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité Réalisation de supports de communication (flyers, affiches...) sans offre						

027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet le 08/11/2022

Affichage : 08/11/2022

V027221100834572001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SAE de la Paquetterie	Agent d'exploitation des réseaux eau et assainissement EAU ET ASSAINISSEMENT - Réaliser l'essentiel des interventions techniques sur les réseaux d'eau potables et d'assainissement (relevés et pose de compteurs, branchements neufs, extensions de réseaux, réparations de fuites...) - entretenir et assurer les opérations de maintenance des ouvrages (réservoirs, forages, station épuration...), des équipements et des espaces verts... sans offre					
V027221100834576001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2022	02/11/2022
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	AGENT D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE URBAIN DIRECTION DE LA PROPRETE * Balayage manuel des espaces piétonniers et caniveaux * Vidage des corbeilles de propreté * Ramassage des déchets déposés sur la voie publique * Balayage des feuilles en période hivernale * Utilisation de souffleurs * Utilisation des pinces, balais, pelles et de chariot de propreté * Ramassage des déjections canines et cadavres de petits animaux * Désaffectage * Relevé des dégradations sans offre					
V027221100834585001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/11/2022	01/01/2023
Evreux	Agent en charge de la gestion des recouvrements Accueil Petite Cité En binôme, l'agent est en charge de la facturation mensuelle des prestations périscolaires et petite enfance, du suivi des paiements des familles et des recouvrements par la Trésorerie Municipale. Il prend en charge la mise à jour et la bonne tenue des dossiers dans la base de données, il reçoit les familles en difficulté financière et les aide dans la mise en place des modalités de recouvrement en lien avec la Trésorerie. L'agent assure le contrôle des factures en lien avec les services de la Direction. Il établit régulièrement des tableaux de bord de suivi des paiements. Il assure le lancement du train de factures, l'édition des factures et la préparation des titres de recettes. Il coordonne les missions en lien avec les pôles de l'accueil, les mairies annexes et les services transversaux de la DETE. Il coordonne avec les services et partenaires sociaux accompagnant les familles sur les questions de recouvrement (tutelles, Aide Sociale à l'Enfance, Familles d'accueil...). Il remplace à titre exceptionnel des agents sur les postes d'accueil ou de régie. sans offre					
V027221100834610001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SAE de la Paquetterie	Agent d'exploitation des réseaux eau et assainissement EAU ET ASSAINISSEMENT - Réaliser l'essentiel des interventions techniques sur les réseaux d'eau potables et d'assainissement (relevés et pose de compteurs, branchements neufs, extensions de réseaux, réparations de fuites...) - entretenir et assurer les opérations de maintenance des ouvrages (réservoirs, forages, station épuration...), des équipements et des espaces verts... sans offre					

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture le 08/11/2022

Affichage : 08/11/2022

V027221100834623001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2022	01/01/2023
SAE de la Paquetterie	Agent d'exploitation des réseaux eau et assainissement EAU ET ASSAINISSEMENT - Réaliser l'essentiel des interventions techniques sur les réseaux d'eau potables et d'assainissement (relevés et pose de compteurs, branchements neufs, extensions de réseaux, réparations de fuites...) - entretenir et assurer les opérations de maintenance des ouvrages (réservoirs, forages, station épuration...), des équipements et des espaces verts... sans offre					
V027221100834654001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/11/2022	07/11/2022
Saint Pierre des Fleurs	agent de cantine CANTINE SCOLAIRE Préparation, chauffe et service des repas livrés en liaison froide, dressage des tables, ménage du restaurant scolaire, de la cuisine et de locaux scolaires. sans offre					
V027221100835217001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/11/2022	01/01/2023
Glos sur Risle	Agent polyvalent communal Service Technique MISSION DU POSTE : - Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune ; - Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique ; - Gère le matériel et l'outillage ; - Peut éventuellement réaliser des opérations de maintenance. ACTIVITÉS ET TÂCHES RELATIVES AU POSTE : * Tonte (Tondeuse, Tracteur Tondeuse) * Débroussaillage (Débroussailluse) * Taille, élagage (Taille-Haie, Tronçonneuse) * Arrosage * Ramassage des feuilles mortes * Confection des massifs, plantations * Conduite de véhicules (Camion Benne, Utilitaire, Minibus, Tracteur Tondeuse) * Utilisation d'outils (Soufflette à air comprimé...) * Lavage, nettoyage, dégraissage * Peinture * Nettoyage de la voirie (Râteau, Pelle, Balai, Binette...) SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ÊTRE : - Connaître l'environnement de la collectivité - Travail seul ou en équipe - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur, tous temps, toutes saisons, à pieds ou motorisé - Horaires réguliers - L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics...) - Respect de normes portant sur les activités, les matériels et les produits - Nombreux déplacements au sein de la collectivité avec offre O027221100835217https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100835217-agent-polyvalent-communal/2					
V027221100835754001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	03/11/2022	07/11/2022
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Ambassadeur du tri (h/f) Les contrôles sur le terrain, de la qualité du tri dans les poubelles de tri (suivis de collecte, échantillonnages de déchets recyclés) Les opérations de sensibilisations auprès de la population (animation de stand d'informations, porte à porte) Les animations auprès du public scolaire Les visites de site Suivi et analyse des résultats de son activité, rédactions de comptes rendus et de fiches contrôles Participation au développement et à la création des outils de communication de service sans offre					

027-282700020-20221108-ARVAC202241-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 08/11/2022

Affichage : 08/11/2022

<p>V027221100835765001</p> <p>SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères</p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/11/2022</p>	<p>07/11/2022</p>
<p>Ambassadeur du tri Les contrôles sur le terrain, de la qualité du tri dans les poubelles de tri (suivis de collecte, échantillonnages de déchets recyclés) Les opérations de sensibilisations auprès de la population (animation de stand d'informations, porte à porte) Les animations auprès du public scolaire Les visites de sites Suivi et analyse des résultats de son activité, rédactions de comptes rendus et de fiches contrôles Participation au développement et à la création des outils de communication de service sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/11/2022</p>	<p>02/01/2023</p>
<p>V027221100835992001</p> <p>Louviers</p>	<p>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant pôle vie éducative et sportive L'agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant organise l'accueil, l'accompagnement et les activités qui contribuent à l'épanouissement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Il assure les soins quotidiens d'hygiène en créant un climat de confiance et de sécurité autour de l'enfant. Il effectue la préparation et le service des repas des enfants. Il veille à l'hygiène des locaux au quotidien. Dans le domaine de l'accueil et des relations avec les familles : * Accueillir les enfants et les parents ou substitués parentaux. * Recueillir les informations permettant de faire du lien entre la maison et la crèche, facteur de sécurité affective pour l'enfant. * Accompagner la séparation. * Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant. * Assurer un rôle de prévention en accompagnant la fonction parentale. Dans le domaine des soins apportés à l'enfant : * Accompagner le développement de l'enfant en respectant son rythme individuel. * Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. * Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie. * Aménager les espaces ludiques en fonction de l'âge de l'enfant. * Faire du moment de change un temps privilégié en respectant l'intimité de l'enfant. * Accompagner l'enfant sur le temps du repas. * Préparer, nettoyer et stocker les biberons. * Accompagner l'enfant dans son endormissement en respectant ses habitudes de sommeil. * Surveiller la sieste. * Entretenir l'ensemble de l'environnement direct de l'enfant. * Entretenir le linge. Dans le domaine de l'éveil et des activités : * Mettre en oeuvre des activités d'éveil en fonction de l'âge des enfants, du moment de la journée et des projets pédagogiques élaborés en équipe. * Favoriser la socialisation de l'enfant en accompagnant les échanges entre pairs et le partage. * Observer l'enfant et l'accompagner dans sa vie quotidienne au domicile ou en collectivité. * Participer aux activités éducatives à l'extérieur de la crèche. Dans le domaine de l'entretien des locaux et de la restauration * Mettre en oeuvre et actualiser les protocoles d'entretien des locaux. * Entretenir les locaux et identifier les surfaces à désinfecter. * Contrôler à réception, remettre en température et réaliser la finition des repas. * Distribuer les repas. * Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien. Dans le domaine du travail d'équipe : * Transmettre à l'équipe les informations concernant l'enfant pour favoriser la continuité éducative. * Réfléchir en équipe sur les démarches d'accompagnement de l'enfant et de sa famille. * Adhérer aux valeurs éducatives portées en équipe. Temps de travail: 36h30/semaine Horaires de travail : Entre 7H30 et 18H30 (9H/4 jours hebdomadaires) en fonction du planning.</p>	<p>avec offre O027221100835992https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100835992-agent-accompagnement-a-education-enfant/2</p>	<p>Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 08/11/2022 Affichage : 08/11/2022</p>	<p>027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR</p>	<p>027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR</p>	<p>027-282700020-20221108-ARVAC202244-AR</p>

V027221100836511001 Pont-Saint-Pierre	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/11/2022	07/11/2022
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien des espaces verts (débroussaillage, tonte des pelouses, taille des haies, des arbustes...) Entretien, arrosage des massifs, jardinières, désherbage Nettoyage de la voirie (ramassage de feuilles, balayage...) Installation de salles communales (mise en place des tables, des chaises) Manutention (transports de tables, de chaises, de matériel) dans les écoles, à la mairie, dans les différents bâtiments communaux/particuliers Menus travaux d'entretien dans les bâtiments communaux ou autres Travaux de rénovation de locaux (lessivage, nettoyage, peinture), enduit Electricité Conduite de véhicules (voiture, camion -3.5 T, tracteur, tondeuse) Petite maçonnerie Entretien terrains de sport (aérateur, rouleur).</i> sans offre</p>						
V027221100836540001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2022	04/11/2022
<p>Maître Nageur AQUAVAL <i>Participer à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</i> sans offre</p>						
V027221100836794001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2022	02/01/2023
<p>GESTIONNAIRE PAIE-CARRIERE <i>Sous l'autorité de la Directrice de Ressources Humaines, vous serez en charge de la gestion par portefeuille de la carrière et de la paie de la Communauté d'agglomération Seine-Eure. Missions principales : * Préparer, suivre, contrôler, analyser les éléments de la paie * Contrôler, mettre en oeuvre la procédure paie selon le calendrier * Déclarer les éléments après paie (organismes sociaux, DSN ...) * Etre garant des procédures administratives et statutaires en matière de gestion RH * Participer à l'amélioration des pratiques de paie (importations, résolutions de problèmes, tableaux de bord, dématérialisation, formations) et des procédures dans le cadre des règles statutaires * Mettre en place des procédures, notes et tableaux de bord facilitant la compréhension des dossiers traités * Mettre à jour le SIRH et traiter les dysfonctionnements * Transmettre les éléments de salaires et charges en trésorerie de manière dématérialisée * Rédiger, contrôler, éditer tous les actes administratifs et courriers divers * Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents et numériser dans l'espace dédié, ouvrir les droits à congés * Envoyer les arrêtés, les décisions du Président par FAST * Accueillir et conseiller les agents, les référents RH et les encadrants * Mettre à disposition des agents des informations, documents et procédures RH * Organiser des réunions d'information et des formations avec les référents RH * Mettre les bulletins de paie sous pli</i> avec offre 0027221100836794https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027221100836794-gestionnaire-paie-carriere/2</p>						

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 08/11/2022

Fin de page : 08/11/2022

<p>V027221100836799001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2022</p>	<p>02/01/2023</p>
<p>V027221100836799001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>GESTIONNAIRE PAIE-CARRIERE <i>Sous l'autorité de la Directrice de Ressources Humaines, vous serez en charge de la gestion par portefeuille de la carrière et de la paie de la Communauté d'agglomération Seine-Eure. Missions principales : * Préparer, suivre, contrôler, analyser les éléments de la paie * Contrôler, mettre en oeuvre la procédure paie selon le calendrier * Déclarer les éléments après paie (organismes sociaux, DSN ...) * Etre garant des procédures administratives et statutaires en matière de gestion RH * Participer à l'amélioration des pratiques de paie (importations, résolutions de problèmes, tableaux de bord, dématérialisation, formations) et des procédures dans le cadre des règles statutaires * Mettre en place des procédures, notes et tableaux de bord facilitant la compréhension des dossiers traités * Mettre à jour le SIRH et traiter les dysfonctionnements * Transmettre les éléments de salaires et charges en trésorerie de manière dématérialisée * Rédiger, contrôler, éditer tous les actes administratifs et courriers divers * Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents et numériser dans l'espace dédié, ouvrir les droits à congés * Envoyer les arrêtés, les décisions du Président par FAST * Accueillir et conseiller les agents, les référents RH et les encadrants * Mettre à disposition des agents des informations, documents et procédures RH * Organiser des réunions d'information et des formations avec les référents RH * Mettre les bulletins de paie sous pli avec offre 0027221100836799https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100836799-gestionnaire-paie-carriere/2</i></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2022</p>	<p>16/11/2022</p>
<p>V027221100837347001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Agent de collecte Prévention et gestion des déchets <i>Enlever les déchets ménagers et assimilés présentés à la collecte dans les bacs ou en dehors, dans des sacs, précisément Vérifier la nature des déchets présentés à la collecte, Enlever les déchets, c'est-à-dire vider dans la benne les bacs à l'aide du bras de préhension ou bien y déposer manuellement les sacs, Respecter le tri des déchets, c'est-à-dire collecter ensemble les déchets de même nature (ne pas mélanger les déchets d'emballages avec les ordures ménagères résiduelles ou avec les déchets verts), Remiser les bacs, après les avoir vidés, à l'endroit où ils étaient présentés à la collecte Assister le chauffeur dans les manoeuvres, Ramasser les déchets déversés sur la chaussée lors du vidage des conteneurs (bacs et sacs réutilisables), Nettoyer le camion tous les jours après la collecte sur l'aire de lavage et nettoyer l'aire de lavage Signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies rencontrées lors de la collecte.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2022</p>	<p>16/11/2022</p>