

## ARRÊTÉ N° ARVAC202245

02720221115206

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 30 déclarations, établies du 20/10/2022 au 10/11/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	6	16

#### Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 15/11/2022  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027210900407993001	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2022	01/01/2023
<b>Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)</b>	<b>Infirmier H/F de santé au travail</b> Médecine du travail du Centre de Gestion <i>L'infirmier réalise des entretiens qui donne lieu à la délivrance d'une attestation de suivi infirmier, effectue des examens complémentaires, participe à des actions d'information collectives conçues en collaboration avec le médecin de prévention. L'infirmier participe également à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation.</i> sans offre					
V027220500647194001	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2022	01/01/2023
<b>Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)</b>	<b>Médecin du travail</b> Médecine préventive <i>Le Médecin du travail H-F prendra en charge les agents territoriaux de la fonction publique territoriale des collectivités du Département de l'Eure qui adhérent au service. Le lieu principal de visite est Evreux mais des visites de tiers temps peuvent se dérouler dans le Département de l'Eure. En lien avec le Projet de Service, vos principales missions sont : - intervenir pour prévenir les risques professionnels (tiers temps) suivant le protocole mis en place et/ou superviser les interventions des membres de l'équipe pluridisciplinaire dans les collectivités - assurer le suivi médical réglementaire des agents (suivi renforcé de certains agents...). avec possibilité de téléconsultation - proposer des plans d'actions aux employeurs afin : o D'éviter ou réduire les risques professionnels, o D'améliorer les conditions de travail, o De maintenir les agents dans l'emploi - Animer les réunions pluridisciplinaires, Travail en transversalité avec l'équipe pluridisciplinaire du département santé et notamment en charge d'une équipe pluridisciplinaire comprenant deux infirmiers(ères) en santé au travail, un ergonome et un préventeur avec offre O027220500647194https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500647194-medicin-travail/2</i>					
V027221000822409001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/10/2022	01/12/2022
<b>Saint Georges Motel</b>	<b>Adjoint technique technique</b> <i>Préparer et mettre en place le service cantine, servir les enfants, surveiller la récréation, nettoyer les locaux avec offre O027221000822409https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221000822409-adjoint-technique/2</i>					
V027221000822925001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/10/2022	24/10/2022
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur</p> <p>027-282700020-20221115-ARVAC202245-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet le 05/11/2022</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>01/12/2022</p> </div> </div>					

	<p><b>Agent polyvalent de restauration et d'entretien des locaux</b>  <i>Sur l'ensemble des structures enfance de l'INSE, l'agent effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de secteur, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'accueil enfance. Il participe également à l'élaboration et aux services des repas lors des temps d'ouverture des ALSH (mercredis et vacances scolaires).</i></p>				
V027221100835975001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	08/11/2022
<b>Vernon</b>	<b>Technicien VRD Aménagement urbain, projet centre-ville Aménagement urbain projet coeur de ville</b> sans offre				
V027221100837663001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2022
<b>Saint Ouen de Thouberville</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique aide à la restauration scolaire, ménage des locaux</b> sans offre				
V027221100837712001	Educateur de jeunes enfants, Puéricultrice, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2023
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Directeur de Structure d'Accueil Petite Enfance (H/F) Petite Enfance</b> <i>Le directeur de l'EAJE, a la responsabilité et la gestion de l'établissement. Il organise l'accueil des familles et le suivi éducatif et sanitaire des enfants. Gère la partie administrative de la structure - Manager une équipe d'agents et d'auxiliaire de puériculture - Écrire et mettre en oeuvre le projet d'établissement et les protocoles - suivre le budget - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale - Suivre et optimiser la fréquentation de la structure - Mettre en place la sécurité physique et affective des enfants - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles - Développer et animer des partenariats - Participer aux réunions de service, animer des réunions d'équipe</i>				
V027221100838218001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2022
<b>CCAS ville d'Evreux</b>	<b>Infirmière EHPAD</b> <i>Au sein d'un établissement d'hébergement accueillant 81 résidents en perte d'autonomie, et en lien avec la direction des EHPAD, le médecin coordonnateur et l'infirmière coordinatrice, l'infirmier(e) prend en charge le service de soins auprès des personnes âgées, participe à l'encadrement des</i>				
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">027-282700020-20221115-AR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Accusé certifié exécutoire</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Réception par le préfet : 15/11/2022</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">027-282700020-20221115-AR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">VAC202245-AR</div>

<p>V0272211008383001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>équipes de soins, et contribue à l'amélioration de la qualité de vie des résidents et des conditions de travail des personnels. L'infirmier(e) est à l'écoute des besoins et des habitudes de vie des résidents ainsi que des demandes des familles. En concertation avec l'équipe de soins pluridisciplinaire, il (elle) gère les dossiers de soins et supervise le travail des aides-soignantes. Missions et activités : * Réaliser des soins infirmiers relevant de son rôle propre et sur prescription médicale. * Participer à la planification des soins et à l'établissement des protocoles. * Assurer le relais entre les résidents, les familles, le médecin et les différents intervenants de santé, pour tout problème de santé des résidents. * Participer à l'accompagnement des résidents en coordonnant l'ensemble des interventions dans l'établissement. * Être responsable de l'utilisation et de la gestion du dossier de soins infirmiers. * Encadrer les équipes ainsi que les stagiaires en formation, en assurant une écoute individualisée. * Jouer un rôle formateur et éducatif vis-à-vis des résidents et des familles et vis-à-vis du personnel. * Être acteur des transmissions, responsable de leur qualité, des objectifs de soins définis en équipe. * Assurer une présence régulière dans les unités spécialisées de type CANTOU Savoirs : Être titulaire du diplôme d'état d'infirmier Connaissance des pathologies du sujet âgé et des pathologies invalidantes Savoir-faire: Écouter et conseiller les résidents et les familles. Collaborer avec l'ensemble des partenaires médico-sociaux (médecins, intervenants). Pédagogie auprès des équipes afin de contribuer au bien-être et à la sécurité du résident. Gestion des urgences. Respecter les protocoles écrits et s'y référer Savoir-être - Qualités: Rigueur et diplomatie Adaptabilité et enthousiasme Résistance physique Sens de l'organisation Sens des responsabilités et du travail en équipe Autorité et respect de l'équité Capacité d'écoute, de dialogue sans offre</p>				<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221100838519001</p> <p><b>Romilly-Sur-Andelle</b></p>	<p><b>responsable service aide sociale à l'enfance</b> Service éducatif enfance famille Responsable des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec l'équipe placée sous sa responsabilité, en transversalité avec les autres services et avec les partenaires. Participation à son niveau à la mise en oeuvre de la politique sociale du Département sur le territoire. sans offre</p>				<p>Directeur gal. des services [A], Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/11/2022</p>	<p>01/07/2023</p>
<p>V027221100838519001</p> <p><b>Romilly-Sur-Andelle</b></p>	<p><b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b> services généraux Sous l'autorité du Maire, le Directeur Général devra participer à la gestion administrative et financière de la Commune. A ce titre, il : 1- Participe à la validation du Budget, 2- Valide les états financiers, 3- Valide les états des salaires, 4- Anime les différents services municipaux, 5- Applique strictement l'ensemble des dispositions et règlements prévus dans le cadre de l'organisation, 6- Doit échanger et informer le Maire et les Elus, 7- Anime le CCAN en tant que Directeur, 8- Signale toute action pouvant améliorer ou compromettre la gestion de l'organisation, 9- Veille à la sécurité de nos équipements, 10- Assiste et conseille les élus, prépare le conseil municipal, les délibérations, les arrêtés du Maire, 11- Suit les marchés publics et les demandes de subventions 12- Entretient les liens avec les structures intercommunales et les partenaires, 13- Assure et garantit la continuité du service public, 14- Évalue les risques juridiques et financiers liés à la gestion locale, 15- Sécurise les procédures administratives et suit les évolutions législatives et réglementaires avec offre O027221100838519https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100838519-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</p>				<p>Directeur gal. des services [A], Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/11/2022</p>	<p>01/07/2023</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-26700028-20221115-ARVAC202245-AR  
Document certifié exécutoire  
Révisé le 11/11/2022

V027221100838790001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2022	06/02/2023
<b>Louviers</b>	<p><b>Référent(e) financier(ère)</b> Pôle vie culturelle</p> <p><i>Référent financier du pôle vie culturelle comprenant la direction du pôle et les différents services : Ecole de musique et de théâtre, Gare aux Musiques, Médiathèque, Musée, Moulin, Scène 5 et Villa Calderón. * Préparation et suivi du budget de la direction de la culture en fonctionnement et en investissement, avec tableaux de bord. * Préparation, suivi et contrôle des engagements comptables émis par les services de la direction de la culture * Traitement et contrôle de la facturation (certification, liquidation et pré-mandatement) et des recettes (notamment des subventions) * Rédaction de divers documents administratifs Temps de travail:36.30h/semaine; horaires de travail réguliers mais des soirées et week-end ponctuels Diplômes requis: BAC+2 en comptabilité</i></p> <p>avec offre 0027221100838790https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100838790-referent-e-financier-ere/2</p>					
V02722110083882001	Assistant socio-éducatif, Emploi contractuel de cat. A	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	08/11/2022	01/01/2023
<b>Pont de l Arche</b>	<p><b>Directeur (-trice) du centre social</b> Centre social</p> <p><i>Le projet porté par la ville de Pont de l'Arche et la relation étroite entretenue avec la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) depuis de nombreuses années ont conduit à la création d'un centre social. Sur les bases d'un diagnostic partagé avec l'ensemble des acteurs du territoire, la ville de Pont de l'Arche imagine son avenir. Les enjeux traduisent donc le projet politique municipal. " Une place pour chacun ", c'est la volonté que porte le projet et qui mobilisera toutes celles et tous qui se reconnaîtront dans l'ambition que nous proposons pour la ville.</i></p> <p>avec offre 002722110083882https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02722110083882-directeur-trice-centre-social/2</p>					
V027221100839027001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/11/2022	01/01/2023
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle renfort Petite enfance</p> <p><i>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, -Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien sans offre</i></p>					
V027221100839027002	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	09/11/2022	01/01/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 2022-282700020-20221115-ARVAC202245-AR  
 Coordonné certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 15/11/2022

Evreux Portes de Normandie	emploi permanent	de la fonction publique				
	<p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle renfort Petite enfance  L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, -Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien sans offre</p>					
V027221100839314001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2022	01/12/2022
Interco Normandie Sud Eure	<p><b>Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie</b>  Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau de l'Inse.  sans offre</p>					
V027221100839326001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2022	01/12/2022
Interco Normandie Sud Eure	<p><b>Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie</b>  Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau de l'Inse.  avec offre O027221100839326https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100839326-agent-exploitation-entretien-voirie/2</p>					
V027221100839561001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Educateur de jeunes enfants, classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2022	28/11/2022
<p><b>Éducateurs(rices) de jeunes enfants Adjoint(e)s à la responsable de structure multi-accueil _ H/F</b>  Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique et économique, idéalement situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service Petite enfance (recrutement des Educateurs(rices) de jeunes enfants adjoint(e)s à la responsable de structure multi-accueil. Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité de la Responsable de la structure, vous assurez son remplacement en son absence, avec ses mêmes missions. Vous la secondez dans la gestion quotidienne de la structure, prenez en charge certaines activités qui vous seront déléguées. Vous accueillerez les familles, encadrerez les enfants.</p> <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  027-282769020-20221115  Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  Réception par le réf: 15/11/2022  RVAC202245-AR</p>						

assisterez la Responsable dans l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement en adéquation avec les besoins de la population et dans le cadre des orientations de la politique liée à l'enfance. Vous partagerez avec la Responsable toutes informations utiles à la bonne marche de l'établissement. MISSIONS Veiller au bien-être des enfants Accueillir les familles (dossiers d'inscription, organiser et planifier la fréquentation des enfants, prise en compte des demandes des familles et orientation de celles-ci en fonction des besoins) Animer l'équipe au quotidien dans la dynamique impulsée par la Responsable et assurer la continuité de la Direction Assister les équipes dans la mise en place des projets collectifs à thèmes Participer à l'encadrement et aux soins des enfants de façon quotidienne et/ou en soutien à l'équipe lorsque cela est nécessaire Repérer les enfants et les familles en difficulté et être à l'écoute des parents (accompagnement des familles) Participer à la gestion du budget (bons d'engagement, factures et recettes) Participer aux actions de partenariat avec d'autres établissements relatifs à la Petite enfance, avec les associations et institutions de quartier Participer à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participer à la rédaction du bilan d'activités annuel avec la Responsable Participer au suivi des travaux et à la gestion des stocks de matériel PROFIL Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants (EJE) exigé Connaissances de la réglementation et de la législation en vigueur Connaissances des règles d'hygiène et sécurité Connaissances informatiques Qualités relationnelles, d'écoute Savoir animer une équipe Etre créatif et force de propositions Intégrer les valeurs du service public Savoir gérer les conflits INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Sociale - Cadre d'emplois des Educateurs de jeunes enfants (cat A) Recrutement par voie statutaire ou en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours

avec offre 0027221100839561 [https://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o027221100839561-educateurs-rices-jeunes-enfants-adjoint-e-s-responsable-structure-multi-accueil-h-f/2](https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100839561-educateurs-rices-jeunes-enfants-adjoint-e-s-responsable-structure-multi-accueil-h-f/2)

Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2022	01/12/2022
---------------------	--	-------	--	------------	------------

**Animateur enfance - jeunesse (h/f)** Pôle population - Centre de Loisirs  
*Au sein du centre de loisirs, les missions seront : \* Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation dans le cadre du projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif de la commune. \* Assurer l'encadrement des jeunes \* Encadrer des enfants lors d'un séjour \* Accueillir, informer les parents sur l'organisation et présenter le programme d'animation aux jeunes et aux familles. \* Élaborer des projets d'animation et des fiches d'activités. \* Proposer et conduire des animations et des ateliers variés, innovants adaptés au projet pédagogique (activités manuelles, sportives et /ou culturelles). \* Organiser la gestion et le rangement de l'espace et du matériel. \* Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie en collectivité. \* Veiller à la sécurité physique et affective des enfants. \* Assurer la continuité du service public. \* Être force de proposition.*

sans offre

Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2022	01/01/2023
-------------------	---	-------	--	------------	------------

**Agent d'entretien Rpa Rpa**  
*Agent d'entretien Résidence des personnes âgées.*

sans offre

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur	D27-282700020	20221115-ARVAC202245-AR
Accusé certifié exécutoire		
Réception par le préfet : 15/11/2022		

V027221100839603001	<b>Pont de l Arche</b>
V027221100839915001	<b>Verneuil d'Avre et d'Iton</b>

V027221100840358001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	13h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2022	01/01/2023
<b>Sainte-Marie-d'Attez</b>	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> Administratif <i>Sous la directive des élus, le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> sans offre					
V027221100840458001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2022	01/01/2023
<b>Fleury sur Andelle</b>	<b>agent chargé de la propreté des locaux</b> <i>Contrôler l'état de propreté des locaux : Connaître les procédures de contrôle établies en interne Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépolssiérer, ....) Connaître les locaux de la collectivité Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés Connaître les moyens matériels et leurs procédures d'utilisation et d'entretien Trier et évacuer des déchets courants : Connaître les procédures de tri établies en interne</i> avec offre <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100840458-agent-charge-proprete-locaux/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100840458-agent-charge-proprete-locaux/2</a>					
V027221100840492001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/11/2022	01/12/2022
<b>Evreux</b>	<b>agent d'entretien moyens généraux</b> <i>Balayage et lavage des sols, entretien des surfaces et mobilier, décapages à certaines périodes, collecte des poubelles et corbeilles dans le respect du tri sélectif, entretien et rangement du matériel utilisé</i> sans offre					
V027221100841116001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/11/2022	01/04/2023
<b>Evreux</b>	<b>Agent d'accueil et d'entretien des infrastructures sportives (H/F)</b> Stades et Gymnases <i>Placé sous l'autorité des responsables du service et de son chef de service direct, il intervient en qualité d'agent d'accueil et d'entretien des infrastructures sportives. Il accueille les usagers, entretient les locaux, veille à l'application du règlement intérieur, au bon usage du matériel, au respect des jauges et à la sécurité de l'installation en présence des utilisateurs. Il vérifie l'état du matériel et de l'établissement et garantit la bonne tenue des registres de sécurité et d'intervention. Il effectue les demandes de travaux et interventions diverses et formule les besoins en matériel d'entretien auprès du service. Il réceptionne les livraisons de matériel et en assure le contrôle.</i>					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282760224-20221115-ARVAC202245-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 15/11/2022



<p>V027221100841977001</p> <p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>sans offre</p> <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>					<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/11/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>V027221100842105001</p>	<p><b>Responsable mobilité et transports scolaires</b> Mobilité et transport scolaire</p> <p><i>Sous l'autorité de la Directrice des Finances, vos missions s'articuleront principalement autour des axes suivants : 1) Transports scolaires : * Organisation du Transport scolaire, * Accueil téléphonique et physique des familles, * Contrôle et mise à jour des fiches techniques des transports scolaires, * Gestion des accompagnatrices (7 accompagnatrices communautaires et 28 accompagnatrices mises à disposition des communes et SIVOS), * Suivi du budget du service Transport scolaire, * Aide à la rédaction des décisions, délibérations et convention en matière de transports scolaires, * Astreinte téléphonique et horaires de travail en fonction des heures de permanence. 2) Mobilité : * Conduire des projets contribuant à enrichir et diversifier l'offre de service de mobilité, * Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plan de mobilité, des outils de planification et de programmation sur la mobilité (piste cyclable, schéma des aires de covoiturage), * Développer les partenariats avec les organismes en mesures de relayer la politique locale sur le territoire, * Assurer le pilotage et le suivi de projets ayant trait à la diffusion des modes alternatifs, des études sur la diffusion des solutions alternatives à la voiture individuelle, * Accompagner les communes sur les démarches de mobilité, * Promouvoir la mobilité durable, * Mettre en oeuvre le volet mobilité du PCAET, * Organiser, animer et/ou participer à des réunions, des salons pour assurer la promotion des modes éco mobiles, * Assurer une veille technique et juridique sur les évolutions et innovations du domaine. Contribuer à la définition de la stratégie " modes actifs " de la collectivité en transversalité avec les autres direction (économie, tourisme, aménagement...) et en lien avec les territoires voisins et les principaux partenaires (régions, communes...) : Décliner les dispositions prévues dans le cadre de la LOM selon les orientations retenues par la collectivité notamment sur les mobilités douces et de manière plus globale sur dispositifs intermodaux de déplacements, * Définition et réalisation du Plan de Mobilité. Définir et piloter le déploiement d'une offre de service " modes actifs " sur le territoire : * Mise en oeuvre du schéma cyclable intercommunal, * Collecter et intégrer au SIG des données, réaliser les bilans annuels techniques et financiers. Promouvoir les modes actifs sur le territoire : * Définition et mise en oeuvre d'actions d'animation et de promotion de la politique de mobilité durable de la collectivité, avec identification de cibles prioritaires et de partenariats privilégiés (action de sensibilisation auprès d'entreprises, d'écoles...), * Développement de supports et de kits d'information et de sensibilisation pour inciter au changement de pratique en faveur des modes actifs. Compétences requises * Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, de leur environnement ainsi que des différents acteurs et partenaires de la mobilité durable, * Connaissance en transport et en éco mobilité, * Capacité de pilotage et de suivi technique de projets avec suivi de bureaux d'études, * Capacité d'animation, de médiation et de pédagogie, * Travail en équipe en mode et en transversalité, * Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Power Point, Outlook), des connaissances en cartographie et SIG seraient appréciées. Profil requis * Formateur Bac+2 à bac+3 en Transport/Mobilité ou Aménagement du territoire, * Permis B exigé, * Qualités relationnelles, sens de l'écoute et de la communication</i></p> <p>* Autonomie, disponibilité, rigueur et réactivité, * Sens du service public, * Technique d'animation de groupe, * Sens de la pédagogie, * Capacité d'initiative et d'organisation, * Sens du service public, * Capacité à rendre compte et force de proposition.</p> <p>avec offre O027221100841977https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100841977-responsable-mobilite-transport-scolaires/2</p>					<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>10/11/2022</p>	<p>01/12/2022</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-267700020-20221115-ARVAC202245-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Émis par le préfet : 15/12/2022

<p><b>Communauté de Communes du Vexin Normand</b></p>	<p>supérieure à 6 mois</p>	<p>de la fonction publique</p>	<p><b>Conseiller en séjour</b> Office de tourisme</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'Office de tourisme communautaire, vous rejoindrez une équipe composée de quatre agents à temps plein et serez en charge des missions suivantes : Missions principales * Accueil et conseil en séjour touristique auprès de ses publics (en face à face à l'office ou en mobilité sur des manifestations, au téléphone, par voie électronique), * Traitement des demandes d'information (par courrier, mail, téléphone et réseaux sociaux), * Gestion de la documentation et valorisation de l'offre touristique au sein de l'espace accueil (commande, mise en rayon, comptage, réassort), * Référent boutique et billetterie : achat, vente et encaissement des produits et services de l'office de tourisme (billetterie) - gestion des commandes, stocks et réassort des produits de l'espace boutique - suivi du budget boutique, gestion administrative de la boutique et de la billetterie, * Utilisation et contribution à la mise à jour d'outils numériques (collecte et saisie d'informations dans Tourinsoft, le Système d'Information Touristique régional, administration du logiciel de caisse Aloa, administration des produits en vente en ligne sur la place de marché d'Eure Tourisme). Missions secondaires * Contribution à la qualification, référencement et mise à jour de l'offre touristique en back office * Elaboration de rapports mensuels (fréquentation touristique, ventes boutique ...), * Contribution à l'organisation logistique d'événements et d'expositions, * Supplément(e) de la référente commercialisation (vente d'excursions et de séjours), * Supplément(e) de la Référente Taxe de Séjour (relations avec les hébergeurs, suivi de la perception de la taxe de séjour), * Régisseur suppléant(e). Compétences requises, Savoir faire * Maitrise des techniques d'accueil, * Maitrise des techniques de vente (du conseil à l'encaissement), * Savoir-faire dans la gestion d'un espace d'information et d'une boutique (agencement, mise en rayon), * Maitrise du Pack Office imperative (Word - Excel- Outlook), * Connaissance des principes de traitement des informations (collecte, classement, hiérarchisation, stockage, diffusion, mise à jour), * Aisance dans l'utilisation d'outils numériques (pratique d'un Système d'Information Touristique et connaissance des réseaux sociaux appréciés), * Connaissance d'un logiciel de caisse souhaitée (idéalement Aloa), * Capacité à effectuer le suivi d'une régie et de sa gestion comptable (aisance avec les chiffres), * Connaissance des procédures de collecte de la taxe de séjour appréciée (connaissance de la plateforme Nouveaux Territoires), * Connaissance des règles de sécurité des ERP souhaitée. Savoir être * Sens de l'accueil et du service client développés, * Compétences relationnelles et aisance en situation d'accueil du public indispensables : courtoisie, écoute active, compréhension des demandes, capacité à apporter des réponses pertinentes et conseils personnalisés et à adapter son discours à chaque interlocuteur, * Aisance dans le conseil et la vente de produits et séjours touristiques, * Ponctualité, * Bonne présentation, * Esprit d'équipe et capacité à contribuer à des projets transversaux, * Sens des responsabilités et souci du résultat, * Rigueur, autonomie dans l'exécution des tâches et organisation personnelle efficace, * Réactivité, adaptabilité et disponibilité, * Aptitude à appliquer des procédures, * Intégrité, sens du service public, respect du devoir de réserve et sens de la confidentialité. Profil recherché * BTS Tourisme ou équivalent souhaité, * Expérience professionnelle dans le domaine du tourisme et/ou de la vente souhaitée, * Maitrise de la langue anglaise (niveau B2 à minima), * Connaissance des pro-logiciels utilisés (Tourinsoft, Aloa) appréciées, * Connaissance du territoire souhaitée, * Connaissance du cadre des collectivités territoriales appréciée.</p>
<p>V027221100842236001</p> <p><b>Andelys (les)</b></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/11/2022</p> <p>10/11/2022</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

D27-282700020-20221115-ARVAC202245-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 15/11/2022

**Directeur ou Directrice des finances et de la commande publique**

Participer à la définition des orientations budgétaires et financières Superviser la comptabilité Gérer la dette et la trésorerie et la relation avec les partenaires financiers Accompagner les services dans la gestion budgétaire Réaliser, suivre et mettre à jour les analyses financières Superviser et...

<p>garant de la qualité et conformité des procédures de la commande publique et subventions d'investissement Assurer le management opérationnel de la direction</p> <p>avec offre O027221100842236https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100842236-directeur-ou-directrice-finances-commande-publique/2</p>							
V027221100842469001	Andelys (les)	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2022	02/01/2023
<p><b>Directeur ou directrice du service des sports</b></p> <p>Propose aux élus et à la Direction générale des services des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en oeuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative et de l'animation des activités sportives et des équipements. Définit et gère les attributions des subventions aux associations. Assiste et/ou apporte un support technique en lien avec l'élu référent lors des CA des associations. En lien avec la Communication promeut et développe l'offre sportive du territoire.</p> <p>avec offre O027221100842469https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100842469-directeur-ou-directrice-service-sports/2</p>							
V027221100842513001	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/11/2022	01/01/2023
<p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Pôle renfort Petite enfance</b></p> <p>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, -Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien sans offre</p>							
V027221100842513002	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/11/2022	01/01/2023
<p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Pôle renfort Petite enfance</b></p> <p>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, -Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien sans offre</p>							

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20221115-ARVAC202245-AR  
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
Réception - Pôle Préf. 15/11/2022

<p>V027221100842513003</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/11/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle renfort Petite enfance</p> <p><i>L'Adjoint Technique du Pôle renfort du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien</i></p> <p>sans offre</p>						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20221115-ARVAC202245-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 15/11/2022

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure  
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99