

**ARRÊTÉ N° ARVAC202251**

02720221226832

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE****Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 81 déclarations, établies du 19/12/2022 au 23/12/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	19	58

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 26/12/2022  
Madame Cécile IASCI,  
Directrice Générale des Services

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V027211000441512001 <b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	20/12/2022	20/12/2022
<b>Coordinateur de la CRIP DEF - pôle parcours de l'enfant</b> <i>Au sein de la direction enfance famille, vous apprécierez les suites à donner aux informations entrantes et les retours d'évaluation reçues par le Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) dans le cadre de la protection de l'enfance.</i> avec offre O027211000441512https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211000441512-coordonateur-crip/2						
V027220100518152001	Animateur, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2022	01/02/2023
<b>Andelys (les)</b> <b>Référent Jeunesse Centre Social</b> <i>Référent Jeunesse</i> avec offre O027220100518152https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220100518152-referent-jeunesse/2						
V027220600696702001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/08/2022
<b>Evreux Portes de Normandie</b> <b>Assistant(e) administrative habitat et centralités (H/F)</b> Développement des centralités et de l'habitat <i>La Direction Développement des Centres-Bourgs et de l'Habitat (6 agents) a pour mission d'assurer une mise en oeuvre qualitative et réactive des actions et projets de redynamisation du coeur d'agglomération (notamment dans le cadre d'Action Coeur de Ville) et de centres-bourgs des communes d'Evreux et de Portes de Normandie. Sous la responsabilité de la Directrice, vous contribuez à atteindre cet objectif politique en construisant les outils de mise en oeuvre nécessaires à la vie du service et à l'aboutissement des projets.</i> sans offre						
V027220700719553001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2022	22/12/2022
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b> <b>Responsable adjoint du pôle évaluation secteur adultes (F/H) _ MDPH _ Evreux</b> Maison départementale des personnes handicapées de l'Eure _ Service 027-282700020-20221227-ARVA C2022251-AR C2022251-AR Certifié exécutoire Le présent arrêté est pris par le préfet le 27/12/2022						

	<p>évaluation _ Secteur adultes</p> <p><i>Au sein de la Maison départementale des personnes handicapées de l'Eure, vous pilotez et coordonnez les activités du pôle évaluation, secteur adultes, veillez au respect de la procédure et des délais d'évaluation. Animez et coordonnez l'équipe, suivez et développez les projets. Vous permettez l'application de la réglementation relative aux personnes handicapées dans le département de l'Eure. Vous disposez d'une très bonne connaissance du secteur médico-social. Description</i></p> <p>avec offre 0027220700719553<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220700719553-responsable-adjoint-pole-evaluation-secteur-adultes-f-h-mdph-evreux/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220700719553-responsable-adjoint-pole-evaluation-secteur-adultes-f-h-mdph-evreux/2</a></p>
<p>V027221100846586001</p> <p><b>Bourg Achard</b></p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>19/12/2022</p> <p>19/12/2022</p>
<p>V027221100846586001</p> <p><b>Bourg Achard</b></p>	<p><b>Agent de médiathèque (f/h)</b> Médiathèque Hector Malot</p> <p><i>La commune de Bourg-Achard, forte de ses 4017 habitants, recrute pour sa médiathèque un chargé d'accueil à temps complet (35h). La médiathèque Hector Malot, ouverte depuis 2013, est ouverte 26h hebdomadaire au public, accueille plus de 1 500 usagers actifs pour plus de 40 000 prêts annuels. Un espace ludothèque de 500 jeux complète un fonds documentaire de plus de 18 000 documents. De nombreuses actions culturelles sont mises en place à destination du public ainsi que des partenariats : écoles, accueils périscolaires, structures petite enfance, établissements pour personnes âgées, associations... Sous l'autorité de la responsable, vous contribuerez à la gestion quotidienne de la médiathèque, au circuit du document et aux actions culturelles.</i></p> <p>avec offre 0027221100846586<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100846586-agent-mediathèque-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221100846586-agent-mediathèque-f-h/2</a></p>
<p>V027221100858738001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>21/12/2022</p> <p>01/02/2023</p>
<p>V027221200871768001</p> <p><b>Vexin sur Epte</b></p>	<p><b>Responsable budgétaire et contrôle de gestion sociale (F/H)</b> Direction des ressources humaines _ Pôle prospectives financières, SIRH et gestion administrative des personnels.</p> <p><i>Au sein de la direction des ressources humaines, le Département de l'Eure recherche pour le pôle prospectives financière, SIRH et gestion administrative des personnels sa/son responsable budgétaire et contrôle de gestion sociale.</i></p> <p>sans offre</p>
	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>26h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>20/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>
	<p><b>Animateur en périscolaire H/F</b> Pôle scolaire</p> <p><i>Missions: - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Surveiller les enfants dans le bus Activités : Accueillir - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PA...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au</i></p>

027-282700020-20221227-ARVAC202251-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 27/12/2022

	<p><i>maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien des locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les poussières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires Surveiller les enfants utilisateurs des transports scolaires - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants utilisateurs des transports dans le bus CAP petite enfance ou équivalent BAFA PSC1 sans offre</i></p>												
<p>V027221200871960001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 1370 555 1780">Adjoint d'animation</td> <td data-bbox="450 1088 555 1370">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="450 779 555 1088">27h00</td> <td data-bbox="450 544 555 779">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="450 320 555 544">20/12/2022</td> <td data-bbox="450 87 555 320">01/01/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="555 87 976 1780"> <p><b>Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire</b>  <i>Missions: - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Surveiller les enfants dans le bus Activités : Accueillir - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien des locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les poussières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires Surveiller les enfants utilisateurs des transports scolaires - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants utilisateurs des transports dans le bus CAP petite enfance ou équivalent BAFA PSC1 sans offre</i></p> </td> </tr> </table>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023	<p><b>Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire</b>  <i>Missions: - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Surveiller les enfants dans le bus Activités : Accueillir - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien des locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les poussières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires Surveiller les enfants utilisateurs des transports scolaires - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants utilisateurs des transports dans le bus CAP petite enfance ou équivalent BAFA PSC1 sans offre</i></p>					
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023								
<p><b>Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire</b>  <i>Missions: - Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne - Effectuer l'entretien des locaux municipaux - Surveiller les enfants dans le bus Activités : Accueillir - Les enfants : être garant du bon déroulement des temps d'accueil - Les Parents : informer et communiquer avec les familles Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant - Prendre en compte les capacités de chacun - Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...) - Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration - Installer les enfants au restaurant - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine - Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service - Signaler les problèmes rencontrés - Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs - Partager, échanger, faire des propositions Entretien des locaux municipaux et le matériel - Mettre en oeuvre les procédures en vigueur - Signaler les dysfonctionnement - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement - Faire les poussières - Assurer un entretien approfondi des sanitaires Surveiller les enfants utilisateurs des transports scolaires - Assurer la surveillance et la sécurité des enfants utilisateurs des transports dans le bus CAP petite enfance ou équivalent BAFA PSC1 sans offre</i></p>													
<p>V027221200871975001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="976 1370 1109 1780">Adjoint d'animation</td> <td data-bbox="976 1088 1109 1370">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="976 779 1109 1088">15h50</td> <td data-bbox="976 544 1109 779">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="976 320 1109 544">20/12/2022</td> <td data-bbox="976 87 1109 320">05/01/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1109 87 1372 1780"> <p><b>Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire</b>  <i>Missions principales : - Participer à l'animation des temps d'accueil périscolaire des élèves de maternelle et primaire. - Participer à l'accueil des parents des enfants en facilitant la transition entre milieu familial et milieu scolaire. - Proposer des activités et jeux permettant à l'enfant de profiter de son temps libre - Veiller à assurer la sécurité physique et morale des enfants confiés - Participer à l'assistance des enfants pendant le temps de restauration : Participer à l'accueil des enfants - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer l'encadrement des enfants après le service de restauration : temps de détente pause méridienne - Participer aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants. - Préparer le goûter, accueillir les enfants et les placer à table pour le goûter. - Accompagner les enfants aux toilettes. - Laver la vaisselle et ustensiles du goûter. - Effectuer le rangement et ménage dans les locaux attribués Taches complémentaires : - Entretien des locaux et du matériel -</i></p> </td> </tr> </table>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/12/2022	05/01/2023	<p><b>Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire</b>  <i>Missions principales : - Participer à l'animation des temps d'accueil périscolaire des élèves de maternelle et primaire. - Participer à l'accueil des parents des enfants en facilitant la transition entre milieu familial et milieu scolaire. - Proposer des activités et jeux permettant à l'enfant de profiter de son temps libre - Veiller à assurer la sécurité physique et morale des enfants confiés - Participer à l'assistance des enfants pendant le temps de restauration : Participer à l'accueil des enfants - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer l'encadrement des enfants après le service de restauration : temps de détente pause méridienne - Participer aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants. - Préparer le goûter, accueillir les enfants et les placer à table pour le goûter. - Accompagner les enfants aux toilettes. - Laver la vaisselle et ustensiles du goûter. - Effectuer le rangement et ménage dans les locaux attribués Taches complémentaires : - Entretien des locaux et du matériel -</i></p>					
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/12/2022	05/01/2023								
<p><b>Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire</b>  <i>Missions principales : - Participer à l'animation des temps d'accueil périscolaire des élèves de maternelle et primaire. - Participer à l'accueil des parents des enfants en facilitant la transition entre milieu familial et milieu scolaire. - Proposer des activités et jeux permettant à l'enfant de profiter de son temps libre - Veiller à assurer la sécurité physique et morale des enfants confiés - Participer à l'assistance des enfants pendant le temps de restauration : Participer à l'accueil des enfants - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Assurer l'encadrement des enfants après le service de restauration : temps de détente pause méridienne - Participer aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants. - Préparer le goûter, accueillir les enfants et les placer à table pour le goûter. - Accompagner les enfants aux toilettes. - Laver la vaisselle et ustensiles du goûter. - Effectuer le rangement et ménage dans les locaux attribués Taches complémentaires : - Entretien des locaux et du matériel -</i></p>													

027-282700020-20221227-ARVAC202251-AR  
 Accusé de réception  
 Réception par le Préfet : 20/12/2022

	<p>Accompagnement dans les transports scolaires. Compétences et connaissances requises : - Connaissance de la réglementation relative aux Accueil Collectifs des Mineurs (A.C.M) - Bonne maîtrise des techniques d'animation et des tâches de préparation et de logistique. - Connaissance du public 3-11 ans - Connaître et appliquer les règles de sécurité du public et du travail - Etre capable de rendre compte à la hiérarchie - Etre garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants Qualités nécessaires : - Patience, Autonomie, Créativité et Dynamisme - Sens des responsabilités et Sens du service public - Qualités relationnelles et d'écoute - Savoir travailler en équipe - Rigueur et disponibilité Contraintes liées au poste : - Travail en équipe ou individuel - Pas d'activité pendant les vacances scolaires (hors entretien) - Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit ainsi qu'aux postures /Station debout prolongée - Port de vêtements professionnels adaptés sans offre</p>						<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200872140001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<p><b>Agent administratif et d'accueil H/F</b> Service Etat civil et vie citoyenne  <i>Au sein du Pôle proximité et vie du citoyen Les missions principales : - Gérer les affranchissements, - Vendre les produits associés&amp;#8239;; timbres-poste, enveloppes, prêts-à-poster, - Gérer les retraits de lettres et colis en instance, - Assurer un service de proximité&amp;#8239;; contrat de réexpédition, garde courrier, - Gérer les retraits d'espèces sur les différents comptes, - Prendre en charge les différentes opérations liées aux comptes bancaires (virement, mandat-cash...), - Transmettre au bureau centre les demandes spécifiques, - Accueil du public en présentiel ou par téléphone - Informer et renseigner l'usager sur toute question d'ordre administrative ou social, rechercher l'information (par internet, ou par téléphone auprès des animatrices de la EFS, des partenaires et des opérateurs) - Réception, traitement et diffusion de l'information, - Réalisation de divers travaux de bureautique, Les missions secondaires : - Missions liées à l'état-civil des administrés Conditions de travail : - L'agent exercera ses fonctions sur la mairie déléguée et pourra être amené à se rendre et à travailler depuis l'Espace France Service. - Poste à temps complet 35h du lundi au samedi matin Profil du candidat : - Assidu, ponctuel, maîtrise des tâches demandées, - Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation, sens de contact, et de la communication, - Sens du service public, - Méthode et rigueur, - Autonomie, initiative, - Discrétion et devoir de réserve, - Disponibilité - Connaissance de la fonction publique territoriale - Connaissance relative à la législation et au droit civil sans offre</i></p>										
<p>V027221200872899001 <b>Vexin sur Epte</b></p>	<p><b>Adjoint technique</b>  <b>Assistant(e) du service Sport Culture et Vie associative</b> Pôle sport et culture  <i>Assister le responsable du service Sport Culture et Vie associative dans la gestion administrative et technique des événements. Préparation fonctionnelle des actions : Réservations et commandes de matériel, devis, Préparation logistique (courses, commandes,) Création des supports, outils, déco Déploiement de la communication, Inscriptions aux activités Participation aux manifestations sans offre</i></p>					<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>06h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>	
<p>V027221200883471001</p>	<p><b>Adjoint administratif</b>  <i>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</i></p>					<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du</p>	<p>23/12/2022</p>	<p>09/01/2023</p>	

027-282700020-20221227-ARVAC2022251-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le Préfet : 27/12/2022

	emploi permanent	code général de la fonction publique			
<p><b>Rouvray</b></p>	<p><b>Secrétaire de mairie (h/f) Mairie</b>  <i>Collaborateur du Maire : Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), Préparation et suivi du budget et du compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : Accueil et information des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, Recensement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services : Elaboration des paires pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats... Assistant de prévention Qualités requises Le secrétaire de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels                      Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>19/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200884996001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p><b>Agent d'hôtellerie EHPAD</b>  <i>Sous l'autorité de la direction et du responsable hôtellerie, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions d'agent hôtelier dans le respect du projet d'établissement, sous l'autorité du Directeur d'établissement et de la Direction de l'Action sociale, santé et handicap du Centre Communal d'Action Sociale. L'agent d'hôtellerie exerce son activité en conformité avec les projets individualisés et dans le respect des procédures et protocoles dont il s'informe. Vous assurez les tâches inhérentes à l'activité d'accueil, d'hébergement, de restauration, de lingerie. Vous contribuez à l'amélioration constante du cadre de vie des résidents. MISSIONS ET ACTIVITES : Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et lieux communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire, Entretien du matériel et des locaux de restauration. Entretien du linge : Collecte, nettoyage, repassage, distribution du linge auprès des résidents. La répartition des tâches s'effectue en fonction des nécessités de service. Participation à l'organisation interne (participation aux transmissions, réunions, à la vie sociale de l'établissement et à l'encadrement de stagiaires)</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>19/12/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>V027221200885683001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels                      Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>19/12/2022</p>	<p>01/02/2023</p>

027-282700020-20221227-ARVAC2022251-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Révisé le 27/12/2022  
 Le préfet :

	<p><b>Chargé de projet qualité et amélioration continue (H/F)</b> Equipe territoire durable  <i>Le chargé de mission développe et accompagne le déploiement de la démarche qualité et amélioration continue au sein de la Direction Générale des Services Techniques : assure et anime, en lien avec les directions et services, la rédaction des processus, procédures et moyens avec un objectif de qualité, d'atteinte d'objectifs environnementaux et de performance des services rendus à la population. Il/elle participe à l'accompagnement des directions dans l'acculturation de la mise en place d'un système de management par la qualité, après avoir établi des diagnostics de fonctionnement, de processus et d'organisation. Il/elle met en place les outils permettant de déployer, suivre et évaluer.</i>                  avec offre O027221200885683<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200885683-charge-projet-qualite-amelioration-continue-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200885683-charge-projet-qualite-amelioration-continue-h-f/2</a></p>					Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2022
V027221200885711001 <b>Bourg Achard</b>	<p><b>Agent de propreté des locaux</b> Service scolaire et propreté des locaux  <i>Agent d'entretien des locaux : mairie et Maison France service à temps non complet en remplacement pour congés annuels.</i>                  sans offre</p>					Technique Adjoint technique	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2022
V027221200885716001 <b>Evreux</b>	<p><b>Technicien génie climatique (H/F)</b> Gestion des énergies  <i>Le technicien Génie Climatique conçoit et fait réaliser par des entreprises des travaux de rénovation, d'amélioration des installations CVC (Chauffage, ventilation et climatisation) du patrimoine bâti de la collectivité. Il apporte son expertise dans le suivi des opérations de réhabilitation et de construction neuve et contribue au développement des énergies renouvelables. En cas de dysfonctionnement, il est l'interlocuteur privilégié entre les utilisateurs et les prestataires.</i>                  avec offre O027221200885716<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200885716-technicien-genie-climatique-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200885716-technicien-genie-climatique-h-f/2</a></p>					Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/04/2023
V027221200885774001 <b>CCAS ville d'Evreux</b>	<p><b>AIDE-SOIGNANT EN EHPAD (h/f)</b>  <i>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventif</i>                  sans offre</p>					Aide-soignant de classe normale	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2023 19/12/2022
V027221200885778001 <b>CCAS ville d'Evreux</b>	<p><b>AIDE-SOIGNANT EN EHPAD (h/f)</b>  <i>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventif</i>                  sans offre</p>					Aide-soignant de classe normale	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2023 19/12/2022

							publique	
	<p><b>AIDE-SOIGNANT EN EHPAD (h/f)</b>  <i>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventif sans offre</i></p>							
V027221200885801001 <b>CCAS ville d'Evreux</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023	<p><b>Agent d'hôtellerie EHPAD</b>  <i>Sous l'autorité de la direction et du responsable hôtellerie, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions d'agent hôtelier dans le respect du projet d'établissement, sous l'autorité du Directeur d'établissement et de la Direction de l'Action sociale, santé et handicap du Centre Communal d'Action Sociale. L'agent d'hôtellerie exerce son activité en conformité avec les projets individualisés et dans le respect des procédures et protocoles dont il s'informe. Vous assurez les tâches inhérentes à l'activité d'accueil, d'hébergement, de restauration, de lingerie. Vous contribuez à l'amélioration constante du cadre de vie des résidents. MISSIONS ET ACTIVITES : Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et lieux communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire. Entretien du matériel et des locaux de restauration. Entretien du linge : Collecte, tri, nettoyage, repassage, distribution du linge auprès des résidents. La répartition des tâches s'effectue en fonction des nécessités de service. Participer à l'organisation interne (participation aux transmissions, réunions, à la vie sociale de l'établissement et à l'encadrement de stagiaires)</i></p>	
V027221200885814001 <b>CCAS ville d'Evreux</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023	<p><b>Agent d'accueil EHPAD</b>  <i>L'agent d'accueil en EHPAD gère la fonction téléphonique et l'accueil physique. Renseigne les visiteurs, les oriente dans les locaux de l'entreprise. Peut également avoir des compétences en secrétariat afin d'envoyer des courriels, faire quelques courriers.</i></p>	
V027221200885823001 <b>Bourg Achard</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	10h15	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2022	26/12/2022	<p>027-282700020-20221227-ARVA C202251-AR                      Accusé certifié exécutoire                      Réception par le préfet le 26/12/2022</p>	
<p><b>Agent de propreté des locaux</b> Service scolaire et propreté des locaux</p>								
<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure                      10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>								



	<i>L'agent assurera l'entretien de locaux de bâtiments communaux à temps non complet en remplacement d'agents en congés annuels.</i>					
V027221200885833001	Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
<b>PSYCHOLOGUE SSIAD</b>						
<b>CCAS ville d'Evreux</b>						
ACCOMPAGNER LA PERSONNE AGEE TOUT AU LONG DE SON CHEMINEMENT ASSURER LES EVALUATIONS COGNITIVES, THYMIQUES ET COMPORTEMENTALES PROPOSER DES ENTRETIENS DE SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE						
V027221200885900001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2022	19/12/2022
<b>Bourg Achard</b>						
<b>Agent de propreté des locaux</b> Service scolaire et propreté des locaux						
<i>L'agent assurera la propreté de locaux communaux à temps non complet en remplacement pour congés annuels</i>						
V027221200886057001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
<b>AIDE-SOIGNANTE EN SOINS INFIRMIERS A DOMICILE</b>						
<i>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ou l'infirmière Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements</i>						
<b>CCAS ville d'Evreux</b>						
V027221200886110001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
<b>ANIMATEUR GERONTOLOGIE RESIDENCES AUTONOMIE</b>						
<i>Dans le respect de l'autonomie et de la vie privée des résidents et au sein d'une équipe de travail, l'animateur est chargé de : L'accompagnement : Evaluer les besoins et les attentes des résidents, - Proposer et mettre en place un accompagnement personnalisé L'animation : - Collaborer avec l'équipe à la définition du projet d'animation, en cohérence avec le projet d'établissement et le projet de vie personnalisé des résidents, - Elaborer des programmes d'animation avec des activités physiques, intellectuelles, culturelles, manuelles, sociales, activités de bien-être.... - Suivi du budget alloué.</i>						
<b>CCAS ville d'Evreux</b>						
V027221200886191001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	19/12/2022	01/01/2023

<p><b>Touffreville</b></p>	<p>autre collectivité</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>027-282700020-20221227-ARVAC202251-AR</p>
<p>V027221200886247001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p> <p><b>Auxiliaire de vie sociale</b> EHPAD</p> <p>Sous l'autorité du directeur d'EHPAD, l'auxiliaire de vie assure les actes de la vie courante des personnes âgées ou handicapées dépendantes et placées dans un établissement médico-social. Elle contribue à une intervention globale, coordonnée et personnalisée selon le plan d'aide et les désirs de la personne en équipe avec les différents services de l'établissement.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>
<p>V027221200886260001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>
<p>V027221200886296001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p>Adjoint technique</p> <p><b>Agent de propreté</b> DPDPM</p> <p>Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>
<p>V027221200886296002</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>

	<p><b>Agent de propreté DPDP</b>  <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i></p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
V027221200886296003	<p><b>Evreux Portes de Normandie</b>  <i>Agent de propreté DPDP</i>  <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i></p>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
V027221200886296004	<p><b>Evreux Portes de Normandie</b>  <i>Agent de propreté DPDP</i>  <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i></p>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
V027221200886326001	<p><b>Evreux Portes de Normandie</b>  <i>Agent de propreté DPDP</i>  <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i></p>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
V027221200886326002	<p><b>Evreux Portes de Normandie</b>  <i>Agent de propreté DPDP</i>  <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i></p>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
	<p><b>Evreux Portes de Normandie</b>  <i>Agent de propreté DPDP</i>  <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i></p>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023

027-282700020-20221227-ARVAC202251-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le 27/12/2022

	sans offre						
V027221200886326003	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>						
V027221200886326004	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>						
V027221200886369001	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>						
V027221200886369002	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>						
V027221200886369003	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>						

027-232700020-20221227-ARVAC2022251-AR

Accusé de réception par le préfet : 27/12/2022  
Accusé certifié exécutoire

	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i> sans offre									
V027221200886369004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023				
	<b>Agent de propreté DPDP</b> <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i> sans offre									
V027221200886488001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/12/2022	02/01/2023				
	<b>Secrétaire de mairie (h/f) administratif</b> <i>état civil comptabilité connaissance en ressources humaines impératif veille juridiques la personne devra être à l'aise à informatique obligatoirement, être a l'aise avec agirhe</i> avec offre O027221200886488https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200886488-secretaire-mairie-h-f/2									
V027221200886668001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2022	01/01/2023				
	<b>Chargé de l'urbanisme (h/f) ADMINISTRATIF</b> <i>Chargé(e) des dossiers d'urbanisme</i> sans offre									
V027221200886771001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h15	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2022	01/01/2023	027-2827-00020-20221227-ARVAC2022251-AR	Accusé certifié exécutoire	Régulation par le préfet : 27/12/2022	
	<b>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant H/F technique</b> <i>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Contribuer à leur éducation, les aider à acquérir leur autonomie et à se socialiser.</i> sans offre									
V027221200886774001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	19/12/2022	16/01/2023				
	<b>Folleville</b>									

							publique	
	<b>Agent d'entretien polyvalent Mairie</b> <i>Effectuer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et leurs abords ( Mairie, église, salle des archives, panneaux d'affichage, ...) Missions principales : Maintenance de la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage du sol, du mobilier, des sanitaires, de la cuisine, et des panneaux d'affichage ...) Dépoussiérage des surfaces, Nettoyage des vitres Désinfection des surfaces, Aération des espaces, Tri et évacuation des déchets courants, Approvisionnement des distributeurs de savon, de papier toilette et des essuie-mains, Nettoyage, rangement et maintien en état du matériel à la fin des opérations, Repérage et signalement de toute anomalie ou dysfonctionnement. Missions complémentaires : Gestion des stocks de fournitures et produits d'entretien Sortir et ranger la vaisselle de la salle communale Remise des clés de la salle communale aux locataires Missions accessoires : Arrosage des fleurs aux abords des bâtiments communaux, Effectuer le service lors de vin d'honneur et de cérémonies Réaliser de petits travaux de peinture et de bricolage</i> sans offre							
V027221200887118001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/02/2023		
<b>Evreux</b>	<b>Assistant de Direction (H/F)</b> Direction de l'Education et du Temps de l'Enfant <i>Assurer une aide permanente au Directeur de l'Education et du Temps de l'enfant en terme d'organisation, de gestion, de secrétariat, de communication, d'accueil et de suivi de dossiers. Organiser et suivre le Comité de la Caisse des écoles.</i> sans offre							
V027221200887197001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023		
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<b>Agent d'entretien ENFANCE EDUCATION</b> <i>assure l'entretien des locaux crèche et centre de loisirs</i> sans offre							
V027221200887259001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023		
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<b>Agent d'animation ENFANCE JEUNESSE</b> <i>Assurer l'accueil du public et l'animation quotidienne auprès des enfants âgés entre 3 et 14 ans dans le cadre du projet éducatif et pédagogique</i> sans offre							
V027221200887732001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023		
<b>CCAS ville d'Evreux</b>	<b>Agent d'hôtellerie polyvalent EHPAD</b>							
								027-282700020-20221227-ARVAC202212251-AR
								Accusé certifié exécutoire Réception par le préet : 27/12/2022

	<p>Sous l'autorité de la direction et du responsable hôtellerie, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions d'agent hôtelier dans le respect du projet d'établissement, sous l'autorité du Directeur d'établissement et de la Direction de l'Action sociale, santé et handicap du Centre Communal d'Action Sociale. L'agent d'hôtellerie exerce son activité en conformité avec les projets individualisés et dans le respect des procédures et protocoles dont il s'informe. Vous assurez les tâches inhérentes à l'activité d'accueil, d'hébergement, de restauration, de lingerie. Vous contribuez à l'amélioration constante du cadre de vie des résidents. MISSIONS ET ACTIVITES : Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et lieux communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire, Entretien du matériel et des locaux de restauration. Entretien du linge : Collecte, tri, nettoyage, repassage, distribution du linge auprès des résidents. La répartition des tâches s'effectue en fonction des nécessités de service. Participer à l'organisation interne (participation aux transmissions, réunions, à la vie sociale de l'établissement et à l'encadrement de stagiaires)</p>					sans offre							
V027221200887966001 <b>CCAS ville d'Evreux</b>	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/02/2023							
V027221200887976001 <b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>ANIMATEUR GERONTOLOGIE</b> L'accompagnement - Évaluation des besoins et des attentes des personnes âgées en termes d'accompagnement, - En coordination avec toute l'équipe, accueil des résidents dans la structure, - Proposition et mise en place d'un accompagnement personnalisé des résidents selon les besoins. L'animation - Collaboration avec l'équipe à la définition du projet d'animation, en cohérence avec le projet d'établissement et le projet de vie des personnes, - Élaboration des programmes d'animation avec des : activités physiques (gym douce, prévention des chutes, aide à la mobilité...); activités intellectuelles (gym mémoire, échanges, discussions, quiz...).	sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023							
V027221200887976001 <b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Agent de collecte (h/f) service propreté</b> Mission : Entretien et nettoyage des trottoirs et places publiques Travaux d'automne et déneigement (en cas d'intempéries) Intervention après et manifestations Participation aux astreintes Participation aux " semaines marchés " -Activité : Propreté Général Entretien et nettoyage du secteur Nettoyage du mobilier urbain (haute-pressure) Nettoyage des cours d'écoles Désherbages (manuel, mécanique, thermiques) Travaux saisonniers Travaux d'automne Travaux hivernal déneigement en cas d'intempéries Intervention Ponctuel (encombrants, dépôts sauvage, GDI) Nettoyage du matériel et locaux Application des règles d'hygiène et sécurité Rendre compte à la hiérarchie de tout dysfonctionnement et incivilité sur la voie publique	sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023							
V027221200888129001 <b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/03/2023							
	<b>Intervenant social (Pôle accueil évaluation et pôle accompagnement) (F/H) _ Maison du département - Val de Reuil UTAS Est _ pôle accueil évaluation</b>												C202251-AR

<p>V027221200888445001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>et pôle accompagnement _ service social</p> <p><i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est, le Département de l'Eure recherche pour l'infra-territoire de Val-de-Reuil, un(e) intervenant(e) social(e). Vous souhaitez contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les eurois qui en ont besoin aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</i></p> <p>avec offre O027221200888129https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200888129-intervenant-social-pole-accueil-evaluation-pole-accompagnement-f-h-maison-departement-val-reuil/2</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2022</p>	<p>01/04/2023</p>
<p>V027221200888715001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p><b>Cuisinier (h/f)</b> Collège César Lemaître VERNON</p> <p><i>Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP).</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>31h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200889188001</p> <p><b>Surville</b></p>	<p><b>Aide-soignant (H/F) EHPAD</b></p> <p><i>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/12/2022</p>	<p>01/03/2023</p>
<p></p>	<p><b>Secrétaire de mairie (h/f)</b></p> <p><i>Sous la directive du Maire la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions et conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus. établir les délibérations, les arrêtés du maire. 3 - Aide à la préparation, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le</i></p>	<p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet : 27/12/2022</p>	<p>027-282700020-20221227-ARVAC202251-AR</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>



	<p>patrimoine communal . 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</p> <p>avec offre 0027221200889188 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200889188-secretaire-mairie-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200889188-secretaire-mairie-h-f/2</a></p>						
V027221200889307001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/02/2023		
<b>Hardencourt Cocherel</b>	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b>	comptabilité ressources humaines urbanisme budget état civil sans offre					
V027221200889439001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	à pourvoir par voie statutaire	21/12/2022	01/01/2023		
<b>Treis Sants en Ouche</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) cantine</b> Réorganisation suite au décès d'un de nos agent. sans offre						
V027221200889559001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	21/12/2022	01/04/2023		
<b>CCAS ville d'Evreux</b>	<b>Assistant administratif</b> Pôle Sénior	Le CCAS de la ville d'Evreux développe une politique globale d'accompagnement des seniors. Cette politique comprend un ensemble d'animations destinées à la lutte contre l'isolement social des seniors et la promotion du bien-vieillir. Le pôle Seniors du CCAS pilote un programme d'activités proposées tout au long de l'année (activités sportives, culturelles, artistiques et de loisirs).					
V027221200889614001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	21/12/2022	01/01/2023		
<b>Evreux</b>	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique						

	<b>Agent d'entretien et gardien de gymnases</b> <i>L'agent devra accueillir le public, mettre en place les équipements sportifs et faire l'entretien des locaux et des espaces sans offre</i>							
	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/12/2022	19/01/2023		
V027221200889934001	<b>Technicien assainissement en domaine privé</b> DIRECTION CYCLE DE L'EAU <i>Instruction des demandes de construction, de vente ou de réhabilitation de dispositifs d'ANC * Le suivi et contrôle des installations d'assainissement autonome existantes * Conseil, assistance et communication auprès des usagers * Le suivi et contrôle de branchements en domaine privé, suivi des autorisations de rejets, rédactions des rapports et compte rendu des visites * Diagnostic des installations d'ANC (contrôle de l'existant), des branchements assainissement collectifs existants et prévues à la vente (diagnostic de vente) * Rédiger les rapports de contrôle, compte rendu, courriers.... * Renseigner, après création, les bases de données des logiciels (SIG, POSEIS) * Assurer l'accompagnement et le conseil auprès de tous les acteurs : usagers, collectivités, partenaires, professionnels... (informations techniques et réglementaires nécessaires à la conformité de leur installation) * Suivre les réclamations des usagers</i> sans offre							
V027221200890147001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/02/2023		
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Electricien Maintenance des installations électriques de la Commune, Mise aux normes, Création de réseaux informatiques,</i> avec offre O027221200890147https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200890147-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2							
V027221200890874001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2022	01/01/2023		
	<b>Agent de service</b> <i>Agent de service cantine et d'entretien des locaux</i> sans offre							
V027221200890874002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2022	01/01/2023		
	<b>Agent de service</b> <i>Agent de service cantine et d'entretien des locaux</i> sans offre							
V027221200890917001	Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à	07h00	ouvert aux contractuels	22/12/2022	01/04/2023		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">027-282700020-20221227-ARVAC2022251-AR</div> Accusé certifié exécutoire Réception par le 27/12/2022							

<p><b>Haye le Comte (la)</b></p>	<p>principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>une mutation vers autre collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>		
<p><b>Secrétaire de mairie (h/f)</b>  <i>Sous la directive du Maire, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions et conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, établir les délibérations, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer les payes et charges 7 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</i>  avec offre O027221200890917<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200890917-secretaire-mairie-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200890917-secretaire-mairie-h-f/2</a></p>					
<p>V027221200891021001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2022</p>
<p><b>Responsable de secteur (H/F)</b> la direction des collèges - pôle relation aux collèges  <i>Au sein de la direction des collèges, vous assurez la gestion d'un portefeuille de collèges et des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignements rattachés (hors agents de maintenance et chefs de cuisine).</i>  sans offre</p>					
<p>V027221200891240001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2022</p>
<p><b>Agent d'entretien et de restauration (H/F)</b> Collège Henri Dunant - Evreux  <i>Sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le chef de cuisine a pour mission première d'assurer la restauration scolaire. Conception de menus, participation à la production et à la valorisation des préparations culinaires dans le respect des effectifs journaliers et de l'équilibre alimentaire. Assure l'hygiène et participe à l'entretien des locaux et de son matériel de cuisine. Anime et pilote l'équipe de restauration.</i></p>					
<p>027-282700020-2022-1227-ARVAC2022-12251-AR  Accusé certifié exécutoire  Réception par le préfet : 27/12/2022</p>					

<p>V027221200891288001</p> <p><b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b></p>	<p>sans offre</p> <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>22/12/2022</p> <p>31/01/2023</p> <p><b>Instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme - H/F</b></p> <p>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service Instruction du droit des sols recrute, en partenariat avec la Communauté de Communes Lyons Andelle, un(e) instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme. - Poste à pourvoir dès que possible. Le service Instruction du droit des sols apporte aux communes adhérentes (75 sur 2 EPCI) une expertise technique et juridique indispensable à l'application des souhaits d'aménagement des élus locaux. Pour ce service essentiel au fonctionnement du territoire, nous recherchons un instructeur du droit des sols pour compléter l'équipe dynamique et bienveillante existante. Les débutants (motivés et intéressés par la thématique urbanisme, ayant des prédispositions pour la lecture du droit et de plans) pourront être formés. Vos missions principales seront les suivantes : <b>MISSIONS</b> Instruction des demandes d'urbanisme (PC, PA, PD, Cub et DP de communes en PLU, RNU, carte communale) Pré-instruction des demandes lors de l'accueil des pétitionnaires et des élus, conseil aux communes et pétitionnaires Orientation des élus, des professionnels et des pétitionnaires vers les services compétents (SPANC, DDTM, ABF, etc.) Accueil et information physique et téléphonique PROFIL Expérience significative en matière d'instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols, avec une maîtrise du droit et des acteurs de l'urbanisme, de la construction, et du génie civil, voirie, VRD Organisation et rigueur Autonomie et sens du travail en équipe Maîtrise de l'utilisation du logiciel d'instruction OXALIS souhaitable Compétence en lecture de plans numériques souhaitable Connaissance du fonctionnement des collectivités locales Disponibilité Transversalité INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative ou Technique - Catégorie B ou C Recrutement par voie statutaire ou en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire, salaire net selon niveau d'expérience Déplacements fréquents sur le territoire de SNA et sur les communes relevant de la CCLA, voitures de service à disposition ++ QUALITÉ DE VIE Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Parking (gratuit) pour le personnel avec bornes de recharge électrique + aire de covoiturage à proximité Salles de restauration équipées à disposition Possibilité de télétravail et coworking Adhésion au CNAS et Amicale du personnel</p> <p>avec offre O027221200891288https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200891288-instructeur-trice-autorisations-urbanisme-h-f/2</p>
<p>V027221200891881001</p> <p><b>Romilly-Sur-Andelle</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>22/12/2022</p> <p>01/04/2023</p> <p><b>Agent de Surveillance de la Voie Publique</b></p> <p>Sous l'autorité de Monsieur le Maire et du Directeur des services, il est chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Missions : 1- assure une relation de proximité avec la population 2- s'occupe de la surveillance, de la prévention 3- est acteur d'un bien vivre sur la commune. 4- fait respecter la réglementation du stationnement 5- constate les infractions sanitaires sur la voie publique 6- a une mission de prévention aux abords des lieux publics notamment les écoles 7- fait des patrouilles régulières dans la commune 8- participe à la surveillance des bâtiments communaux et à la sécurité des manifestations organisées 9- remonte les anomalies constatées auprès du Maire 10- distribue le courrier au sein de la commune 11- est en lien avec la gendarmerie si nécessaire 12- gère le stock des produits d'entretien avec la distribution aux différents bâtiments 13-</p>

	<p>établit des rapports d'activités réguliers et des mains courantes Le Maire pourra éventuellement lui demander des missions complémentaires. Permis de conduire obligatoire. Bonne condition physique. Disponibilité, respect de la confidentialité, sens du service public. Autonomie dans l'organisation du service et des opérations, prise d'initiative en cas d'urgence. Garantie de la tranquillité publique. Connaissances en informatique requises. Bienveillance et à l'écoute des administrés. Confiance partagée avec l'autorité. Capacité à travailler seul ou en équipe avec méthode et rigueur. Travail au bureau et déplacements constants sur la Commune. Part de charge. Goût prononcé pour le contact et le relationnel. Autonomie dans l'organisation du travail. Qualités d'écoute, de discrétion et d'adaptabilité face aux situations à gérer. Les horaires sont réguliers mais adaptés en fonction de l'absence de son collègue A.S.V.P. et des besoins du service, ils peuvent avoir une amplitude variable (astreintes). Avantages : prime d'astreinte, 13ème mois, CNAS, CET sans offre</p>				
<p>V027221200891886001</p> <p><b>Communauté de Communes du Pays du Neubourg</b></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2022</p> <p>01/05/2023</p>
<p>V027221200891886001</p> <p><b>Communauté de Communes du Pays du Neubourg</b></p>	<p><b>instructeur/trice des autorisations d'urbanisme</b></p> <p><i>Instruction des autorisations d'urbanisme : - Accompagner, conseiller, renseigner (par téléphone et en physique durant les créneaux de permanence) des pétitionnaires, des porteurs de projets avant le dépôt des dossiers ou durant l'instruction, - Accueillir et renseigner les élus et secrétaires de mairie sur tous points en lien avec les autorisations d'urbanisme, - Vérifier la recevabilité des dossiers au regard du droit, - Instruire les autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclaration préalable, permis d'aménager, certificat d'urbanisme opérationnel) pour le compte des communes possédant un document d'urbanisme (PLU ou Carte communale), - Consulter les services spécifiques compétents et personnes publiques pouvant contribuer à l'expression de la décision, - Rédiger les propositions de décisions, d'arrêtés ou de courriers soumises aux communes. Activités secondaires : - Participer et animer des formations auprès des élus, secrétaires de mairie sur le logiciel métier et les procédures internes, - Participer aux réunions filière ADS proposées par les services de l'Etat, - Participer aux réflexions sur l'amélioration des documents d'urbanisme dans le cadre de la révision, modification des documents d'urbanisme communaux, - Enregistrer les données d'ordre statistique pour transmission aux organismes compétents, - Être en relation avec les services extérieurs et organiser son ou ses réseaux pour répondre au besoin du service, - Participer à la veille juridique concernant la réglementation des autorisations d'urbanisme, - Possibles rendez-vous ou réunions en dehors des heures de bureau (très exceptionnel).</i></p> <p>avec offre O027221200891886https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200891886-instructeur-trice-autorisations-urbanisme/2</p>				
<p>V027221200891970001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>
	<p><b>Assistant(e) de la mission santé (F/H) _ Hôtel du département - Evreux</b> Délégation politiques sociales _ Pôle santé prévention</p> <p><i>Dans le cadre de l'adoption du plan Ambition santé, le Département de l'Eure souhaite renforcer sa Mission santé pour permettre une rapide mise en oeuvre des nouveaux dispositifs d'offre de soins sur son territoire. Au sein de la délégation politiques sociales, vous apporterez vos compétences sur l'ensemble des prérogatives du service, sous l'autorité de la chef de projet, des médecins consultants et du responsable de la Mission santé.</i></p>				
<p>027-282700020-2022-1227-ARVAC2022-2251-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet : 27/12/2022</p>					

	avec offre O027221200891970https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200891970-assistant-e-mission-sante-f-h-hotel-departement-evreux/2					
V027221200892085001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	22/12/2022	07/01/2023
<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) DPL</b> <i>Technicien spécialisé contribuant au maintien en condition des véhicules, engins et matériels du SDIS et du Département sans offre</i>						
V027221200892094001	Adjoint technique	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2022	23/01/2023
<b>Chargés(es) de mission « Ambassadeur(drice) du tri »</b> <i>Placé sous l'autorité de la responsable du service de gestion des déchets ménagers la Communauté de Communes Roumois Seine recrute en contrat de projet deux : Chargés(es) de mission " Ambassadeur(drice) du tri " Dans le cadre de la politique de collecte et de réduction des déchets ménagers menée au sein de la Communauté de communes, l'équipe des ambassadeurs du tri a pour mission d'informer les habitants lors d'animations à destination de différents publics, de corriger les erreurs de tri observées dans les bacs à déchets et de mener toutes les actions nécessaires pour améliorer la qualité du tri.</i>						
avec offre O027221200892094https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200892094-charges-es-mission-ambassadeur-drice-tri/2						
V027221200892094002	Adjoint technique	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2022	23/01/2023
<b>Chargés(es) de mission « Ambassadeur(drice) du tri »</b> <i>Placé sous l'autorité de la responsable du service de gestion des déchets ménagers la Communauté de Communes Roumois Seine recrute en contrat de projet deux : Chargés(es) de mission " Ambassadeur(drice) du tri " Dans le cadre de la politique de collecte et de réduction des déchets ménagers menée au sein de la Communauté de communes, l'équipe des ambassadeurs du tri a pour mission d'informer les habitants lors d'animations à destination de différents publics, de corriger les erreurs de tri observées dans les bacs à déchets et de mener toutes les actions nécessaires pour améliorer la qualité du tri.</i>						
avec offre O027221200892094https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200892094-charges-es-mission-ambassadeur-drice-tri/2						
V027221200892175001	Technicien	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2022	23/01/2023
<b>Chargé(e) de projet tarification incitative</b> <i>Placé sous l'autorité de la responsable du service de gestion des déchets ménagers, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute en contrat de projet son.s.a : Chargé(e) de projet tarification incitative Dans le cadre du déploiement de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères incitative au sein de la Communauté de communes et en lien avec le plan d'actions du PLPDMA (Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés), vous aurez la charge de mettre en place la tarification incitative (TI) sur l'ensemble du territoire intercommunal. Vous animerez sa mise en</i>						

027-282700020-20221227-ARVAC2022251-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 27/12/2022

	<p>oeuvre au niveau administratif, technique, organisationnel, financier et fiscal. Vous désirez un emploi proche de chez vous, et des formations régulières pour développer vos compétences, n'hésitez pas à rejoindre notre équipe.</p> <p>avec offre O027221200892175https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200892175-charge-e-projet-tarification-incitative/2</p>				Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	11/01/2023
<p>V027221200892201001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p><b>géomaticien DPL</b>  <i>Travailler à l'élaboration des cartes, des applications cartographiques et des plans pour les besoins de la DPL. En somme permettre de : Développer des outils informatiques en mobilité. Suivre le développement de logiciels. Contrôler et créer des plans. Suivre la gestion de la base de données et veiller à sa bonne incrémentation par les agents. Apporter une assistance dans l'exécution des demandes courantes des agents des directions sur les données graphiques.</i>  sans offre</p>									
<p>V027221200892274001</p> <p><b>Andelys (les)</b></p>	<p>Brigadier-chef principal</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>22/12/2022</p> <p>20/02/2023</p>									
<p>V027221200892964001</p> <p><b>Serquigny</b></p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>23/12/2022</p> <p>01/01/2023</p>									
<p>V027221200893305001</p> <p><b>Combon</b></p>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Services Techniques  <i>Agent polyvalent aux services techniques. Missions de nettoyage de voirie de la commune. Entretien des espaces verts. Entretien des bâtiments communaux....</i>  sans offre</p>									
	<p>027-282700020-20221227-ARVAC2022251-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Reception par le préet : 27/12/2022</p>				Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	26h40	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/01/2023
	<p><b>Agent de service polyvalent de l'école maternelle et primaire</b>  <i>Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires (accueil et animations en activités éducatives). Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Contribuer à leur éducation, les aider à acquérir leur autonomie et à se socialiser. Préparer et mettre en état de propreté les locaux municipaux.</i>  sans offre</p>									

V027221200893316001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	25h52	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/01/2023
<b>Combon</b>	<b>Agent polyvalent référent du service enfance-jeunesse / hygiène des locaux</b> <i>Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires (accueil et animations en activités éducatives). Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Contribuer à leur éducation, les aider à acquérir leur autonomie et à se socialiser. Préparer et mettre en état de propreté les locaux municipaux.</i> sans offre					
V027221200893333001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	18h02	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/12/2022	03/01/2023
<b>Combon</b>	<b>Agent de service polyvalent</b> <i>Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires (accueil et animations en activités éducatives). Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Contribuer à leur éducation, les aider à acquérir leur autonomie et à se socialiser. Préparer et mettre en état de propreté les locaux municipaux.</i> sans offre					
V027221200893535001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	27h30	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2022	01/01/2023
<b>Claville</b>	<b>Cuisinier (h/f)</b> <i>Responsable du restaurant scolaire</i> sans offre					
V027221200893700001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	23/12/2022	03/04/2023
<b>Bourneville-Sainte-Croix</b>	<b>assistant administratif (h/f) administratif</b> <i>Chargé d'accueil et autres tâches administratives sous l'autorité de la secrétaire de la mairie</i> avec offre O027221200893700https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200893700-assistant-administratif-h-f/2					

027-282700020-20221227-ARVAC202251-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/12/2022