

**ARRÊTÉ N° ARVAC202252**

02720230102933

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 39 déclarations, établies du 18/05/2022 au 30/12/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	12	21

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 02/01/2023
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027220500643547001 Pont Audemer	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/05/2022	05/09/2022
<p>Assistant(e) de la Direction Administrative des Services Techniques DAST <i>Les missions confiées porteront principalement : - Rédaction de courriers, notes, rapports, compte-rendus de réunions, mise en page et relecture des décisions Ville et CCPAVR ... pour la DAST - Programmation de réunions et tenue de l'agenda de la Directrice - Assistance de la Directrice concernant les commandes publiques inf. aux seuils : décisions administratives, les bons de commande... - Connaissance de l'ensemble des dossiers liés aux missions de la DAST (notamment subventions) - Organisation des réunions " Concessionnaires et partenaires " - Occupation du domaine public : arrêtés de voirie (travaux, démenagement) ; terrasses ; enseignes et publicités (gestion des dossiers de demandes d'installations - RLPI - et mise à jour du fichier TLPE) - Intérim de la Chargée de l'accueil durant ses congés - Agents référent pour la GRC - Intérim à la gestion de la régie de vente des sacs déchets verts par la chargée d'accueil</i> avec offre 0027220500643547https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220500643547-assistant-e-direction-administrative-services-techniques/2</p>						
V027221100837167001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	04/11/2022	07/11/2022
<p>Secrétaire d'accueil <i>Assurer l'accueil physique et téléphonique Gestion des courriers Gestion administrative</i> sans offre</p>						
V027221200871959001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
<p>Chauffeur ripeur H/F Collecte porte à porte <i>Activités principales Enlever les déchets ménagers et assimilés présentés à la collecte dans les bacs ou en dehors, dans des sacs, en respectant et contrôlant le tri par les usagers, précisément - Vérifier la nature des déchets présentés à la collecte - Enlever les déchets, c'est-à-dire vider dans la benne les bacs, à l'aide du bras de préhension ou bien y déposer manuellement les sacs, - Ne pas mélanger les déchets d'emballages avec les ordures ménagères résiduelles ou avec les déchets verts - Remiser les bacs après les avoir vidés, à l'endroit où ils étaient présentés à la collecte - Assister le chauffeur dans les manoeuvres - Ramasser les déchets déversés sur la chaussée lors du vidage des conteneurs (bacs et sacs réutilisables - Nettoyer le camion tous les jours après la collecte sur l'aire de lavage et nettoyer l'aire de lavage - Signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies rencontrées lors de la collecte. Manoeuvrer les camions de type benne ordures ménagères en prévenant les risques pour les ripeurs et autres usagers des voiries et contribuer à</i></p>						
<p>Evreux Portes de Normandie</p>						

Accusé certifié exécutoire
Réception par le 02/11/2023

	<p>leur bon état de fonctionnement. - Respecter les règles de la circulation routière - Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers) - Réagir rapidement en présence d'un événement soudain - Pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre - Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention - Adapter les gestes et postures à la situation - Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée - Adapter ou optimiser un parcours - Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule - Effectuer l'entretien courant du véhicule - Réaliser réparations et dépannages simples - Tenir le véhicule en parfait état de propreté - Renseigner le carnet de bord du véhicule - Vérifier le bon fonctionnement de tous les organes du véhicule et de ses outils - Signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies de collecte Activités secondaires : Participer à des campagnes de diffusion d'information et de nettoyage d'installation de l'agglomération Evreux Portes de Normandie</p> <p>sans offre</p>				<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200893893001 Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Auxiliaire de puériculture Petite enfance - Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique, le bien-être psychologique et affectif et la santé des enfants accueillis - Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement psychomoteur, l'autonomie et l'épanouissement de l'enfant. Prendre en charge un groupe d'enfants et organiser les activités en fonction des tranches d'âge des enfants et du moment de la journée. - Participer et adhérer de façon active à l'élaboration et à l'évolution du projet global de l'établissement. - Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie de la collectivité. - Observer les enfants et analyser les situations en équipe. - Réfléchir et aménager en équipe un lieu de vie à la fois ludique et sécurisant pour le bien être de l'enfant. - Etre à l'écoute de l'enfant et de ses besoins tout au long de sa journée en respectant son rythme individuel. - Participer à la cohésion de l'équipe et travailler en collaboration avec l'ensemble des professionnelles de l'équipe.</p> <p>sans offre</p>				<p>ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/12/2022</p>	<p>01/04/2023</p>
<p>V027221200893913001 Louviers</p>	<p>ATSEM (h/f) pôle vie éducative et sportive Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants assurer l'accueil et la gestion des enfants lors des temps périscolaires MISSION PRINCIPALE: *Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle et accueil périscolaire) *Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants (entretien des écoles maternelles, rangement...) *Aider à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques *Accompagner les enseignants dans les classes à l'accueil des enfants handicapés</p>									

avec offre 0027221200893913https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200893913-atsem-h-f/2					
V027221200893914001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2023
Agent entretien Petite enfance - En charge de la propreté des locaux - sans offre					
V027221200893926001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023
ATSEM (h/f) pôle vie éducative et sportive Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants assurer l'accueil et la gestion des enfants lors des temps périscolaires MISSION PRINCIPALE: *Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle et accueil périscolaire) *Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants (entretien des écoles maternelles, rangement...) *Aider à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques *Accompagner les enseignants dans les classes à l'accueil des enfants handicapés					
avec offre 0027221200893926https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200893926-atsem-h-f/2					
V027221200894297001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2023
Animateur(trice) environnement SYGOM Accompagner les utilisateurs Encadrer et animer des groupes pour les sensibiliser à l'environnement Informer et former différents publics sur l'importance des gestes de prévention et de tri des déchets					
sans offre					
V027221200894469001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023
gestionnaire administratif et financier (h/f) pôle vie éducative et sportive Coordonner la récupération et l'exploitation des données d'activités et des données financières permettant de compléter les déclarations CAF et en assure					

	<p>la saisie sur les plateformes dédiées (représentant 50% du temps de travail). Assiste la directrice ressources dans le volet " RH " du pôle vie éducative et sportive ~250 agents : (gestion des stages, contrats, déclaration DDCS des agents d'animation, développement d'outils) Elabore des outils permettant d'améliorer la gestion du volet " RH " sur le service vie scolaire et périscolaire, assure leur alimentation en données fiables (gestion des congés, avantages en nature. Binôme sur la mission " Technocarte " Polyvalence sur les missions de base de référent financier.</p> <p>avec offre 0027221200894469https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027221200894469-gestionnaire-administratif-financier-h-f/2</p>					
<p>V027221200894676001</p> <p>Saint Sebastien de Morsent</p>	<p>Directeur gal. des services</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/03/2023</p>
<p>V027221200894695001</p> <p>Saint Sebastien de Morsent</p>	<p>Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/03/2023</p>
<p>V027221200894699001</p> <p>CCAS Beuzeville</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>15h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>V027221200894701001</p> <p>Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>14/03/2023</p>
	<p>Aide auxiliaire de puériculture (h/f) Petite enfance</p> <p>- Organiser l'accueil de l'enfant et de sa famille. - Entretien l'environnement des enfants en structures multi-accueil. - Participer à la réflexion et à la mise</p>					

	en oeuvre du projet de service. sans offre					
V027221200894728001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
Communauté de Communes du Vexin Normand	Portage de repas portage de repas <i>Portage de repas : Vérification des livraisons, vérification sanitaire, suivi des règles d'hygiène, préparation du circuit, chargement, livraisons des repas (circuit de l'après-midi livraisons des communes de la communauté de communes hors Gisors) Le mercredi livraison en journée entière (Gisors et autres communes) + entretien du camion réfrigéré. Remplacement de la responsable de la livraison le matin des usagers de Gisors, partie administrative l'après-midi.</i>					
V027221200894731001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chargé(e) de mission Développement économique <i>Accompagner les porteurs de projets, créateurs et repreneurs d'entreprises. Prospection et commercialisation foncier et immobilier Rédaction de notes, courriers, décisions, délibérations Gestion des fichiers d'entreprises et bourse des locaux Suivi de tableaux de bord de l'activité Animation des partenariats et dispositifs d'aide</i>					
V027221200895114001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
Evreux	Chargé d'accueil Mairies annexes <i>Polyvalence sur les 4 Mairies Annexes et les Accueils &#61559; Accueil physique et téléphonique, &#61559; Orienter, renseigner, aider et guider le public &#61559; Tenue de régie et encaissement de factures (centres de loisirs, multi accueil, études surveillées, cantines), &#61559; Rendre des comptes à la trésorerie &#61559; Gestion et suivi de documents d'Etat Civil, (Passeport, CNI, extrait d'actes, légalisation de signatures, certificat de vie ...) &#61559; Dossiers de quotients familiaux en relation avec le service Accueil Petite-Cité et Facturation &#61559; Inscriptions accueil Occasionnel en multi accueil &#61559; Inscriptions scolaires en relation avec le service Vie Scolaire &#61559; Recensement militaire, changement d'adresses, inscriptions sur les listes électorales en relation avec le service Elections</i>					
V027221200895137001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
Evreux	assistant de gestion administrative pôle polyvalent polycompétent <i>Accueil physique et téléphonique. Renseignement et orientation des appels et des usagers ou des visiteurs. Gestion administrative des dossiers du service.</i>					

Accusé certifié exécutoire

Révisé par le préfet : 03/01/2023

<p>Support (très ponctuel) au service Elections lors de scrutin électoral et au secrétariat de la direction. MAIRIES ANNEXES : inscription recensement citoyen, inscription et changement d'adresse sur liste électorale, délivrance des actes d'état-civil, de dossier logement. Prénomination scolaire et crèches. Saisie des réclamations sur e-atal (proximité des habitants). Distribution des sacs déchets. Evolution à traitement titres sécurisés (CNI et passeport). ACCUEILS HDV, SAINT-LOUIS, HDA, SITE DES EPINOCHES (St André) : Accueil physique et téléphonique, orientation des usagers. Saisie des réclamations sur e-atal (proximité des habitants). Gestion des dossiers via les procédures internes. SERVICE COURRIER : Ouverture et tri du courrier, enregistrement parapheurs et recommandés, tournée voiture et pédestre. sans offre</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>V027221200895140001 Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Assistant de la Direction Générale Adjointe Développement Territorial DGA Développement Territorial <i>Sous la responsabilité directe du DGA, la mission de l'agent permet : 1. D'une part, d'organiser, de porter assistance et de traiter les tâches quotidiennes de la DGA. L'agent est à ce titre l'intermédiaire entre les Directions, la Direction générale et le Cabinet du Président. 2. D'autre part, de contribuer aux travaux de la DGA, en organisant, mettant à jour et en analysant des données stratégiques en matière de développement économique, d'emploi et d'aménagement.</i> avec offre 0027221200895140https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200895140-assistant-direction-generale-adjointe-developpement-territorial/2</p>					
<p>V027221200895323001 Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/05/2023</p>
<p>V027221200895328001 Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/05/2023</p>
<p>V027221200895472001 Nassandres sur Risle</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>	<p>Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 02/01/2023</p>
<p>Agent d'entretien Organiser et contrôler la réception des repas préparés, assurer la conservation et la préparation pour le service. Assurer l'entretien des locaux (restaurant,</p>						

	cuisine, annexe) et de l'ensemble des matériels utilisés. Assurer le service des repas. sans offre									
V027221200896221001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/12/2022	29/12/2022				
Communauté de Communes Roumois Seine	Agent polyvalent résidence autonomie Jean Guenier RPA - Gestion de l'accueil, - Accompagnement des résidents, - Gestion du temps du repas, - Entretien des locaux. sans offre									
V027221200896239001	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2022	01/01/2023				
Evreux	CONDUCTEUR DE TRAVAUX ECLAIRAGE PUBLIC ET FEUX TRICOLORES (h/f) Direction des Infrastructures Routières Suivre au quotidien les modalités techniques et financières du marché global portant sur l'éclairage public et diverses installations (feux tricolores, mise en valeurs des bâtiments, illuminations festives, etc...). Représenter le Maître d'oeuvre auprès des entreprises titulaires des marchés en cours. Rédiger et piloter les procédures techniques de consultations sans offre									
V027221200896455001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/02/2023				
Saint André de l Eure	Agent d'entretien de la voirie et environnement Services techniques L'agent aura pour missions principales : - l'entretien de la voirie et des espaces publics - le nettoyage du marché hebdomadaire. - l'entretien et l'embellissement du cimetière. - l'entretien et le contrôle des aires de jeux. - l'entretien et le contrôle du mobilier urbain, des panneaux signalétiques et de signalisation. - la gestion des véhicules et engins mis à disposition. - l'entretien des trottoirs (nids de poule, potelets, etc.). - l'entretien des toilettes publiques. et pour missions secondaires : - renfort des équipes des espaces verts et bâtiments. - fêtes et cérémonies (transport, installation et démontage) - déneigement et salage des trottoirs et abords des bâtiments publics. avec offre O027221200896455https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200896455-agent-entretien-voirie-environnement/2									
V027221200896738001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/02/2023				
Pont Audemer	Agent d'entretien Montfort sur Risle Entretien des 4 salles de classe et des sanitaires. - Effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien des salles de classe - Nettoyer et désinfecter les toilettes - Signaler les dysfonctionnements éventuels - Assurer le réapprovisionnement quotidien des produits d'hygiène et d'entretien Savoir : - Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux collectivités relatives aux locaux, produits, matériels. Savoir faire, Savoir être : - Être autonome									

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 02/01/2023

- Être consciencieux, efficace - Savoir organiser son temps Contraintes particulières liées au poste : - Pénibilité physique due à la station debout prolongée - Exposition à la poussière sans offre						
V027221200896992001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2022	03/01/2023
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chargé(e) de communication Communication Concevoir et mettre en oeuvre les outils et supports de communication print et digital Assurer le pilotage mode projet des actions de communication En lien avec le Community manager, décliner les plans de communication en contenus éditoriaux pour les sites internet et les pages des réseaux sociaux Participer à la communication interne Rédiger communiqués, dossiers de presse articles, documents d'information, éditoriaux Suivre les actions de communication et évènementielles importantes Participer à l'organisation et au suivi des manifestations et réunions publiques, des actions d'information et de concertation sans offre					
V027221200897186001	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/12/2022	15/02/2023
Evreux Portes de Normandie	Médecin territorial - Médecin généraliste (H/F) Pôle Santé Handicap Faisant face à une densité médicale faible et à un grand nombre de patients sans médecin traitant, l'agglomération d'Evreux Portes de Normandie porte un dispositif innovant proposant des consultations de médecine générale au sein d'un cabinet médical mobile appelé Médico-Bus. Cette offre de soins flexible s'inscrit en complément et collaboration avec l'activité des praticiens libéraux installés sur le territoire en zone urbaine comme rurale. Diplômé en médecine générale, vous êtes actuellement en activité libérale, remplaçant ou retraité à la recherche d'une reprise d'activité. Votre volume horaire au sein du centre de santé itinérant d'Evreux Portes de Normandie pourra être défini selon vos besoins. MISSIONS ET ACTIVITES : Avec l'appui d'un assistant médical, le médecin assure des consultations de médecine générale pour répondre aux demandes de soins non programmés. Outre l'assistant médical, il bénéficie d'un soutien administratif assurant l'agenda des rendez-vous, la gestion du tiers payant et des dossiers administratifs. Dans l'optique d'une prise en charge globale, il pourra prendre appui sur les services d'accompagnement social de la collectivité lorsqu'une situation le nécessite. Il pourra également prendre part aux actions de prévention et promotion de la santé, impulsées sur le territoire par l'équipe de santé publique de la collectivité. sans offre					
V027221200897200001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/02/2023
Evreux Portes de Normandie	Chef de service Pole Prévention et Tri des Déchets Prévention et Gestion des déchets Le ou la responsable du pôle Prévention et tri des déchets promeut les animations en faveur de la réduction des déchets, rédige des documents d'orientations stratégiques et coordonne les activités du secteur Prévention. Coordonner et fixer, les priorités du secteur Prévention. Rédiger les documents d'orientation stratégiques (RPQS, PLPDMA) ainsi que des supports d'information et de présentation. Préparer et animer les réunions de travail (COFIL) et les réunions d'information. Assurer le suivi des différents indicateurs du pôle (qualité du tri sélectif, suivi des stocks de bacs). Organiser					

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 02/01/2023

	<p><i>l'évaluation des agents. Suivre le budget alloué au secteur. Rédiger les pièces techniques des marchés publics liés à l'activité du service. Rechercher des financements. Rédiger et suivre des appels à projets sur la réduction des déchets (ADEME, CITEO...).</i></p> <p>avec offre 0027221200897200https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027221200897200-chef-service-pole-prevention-tri-dechets/2</p>					
V027221200897281001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/01/2023
Communauté de Communes Lyons Andelle	Agent d'entretien	<p><i>-Contrôle de l'état de propreté des locaux, -Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, - Passage de l'aspirateur, nettoyage des sols et murs, dépoussiérage, - Nettoyage et désinfecter les WC, - Tri et évacuation des déchets courants, - Nettoyage de surfaces vitrées, - Travaux spécifiques de nettoyage (décaper, remettre en état les sols...), - Nettoyage des meubles et des accessoires.</i></p>				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/02/2023
V027221200897379001	Mécanicien Parc Motorisé	<p><i>Réaliser l'entretien et le dépannage des véhicules automobiles de la Ville d'Evreux et de l'Agglomération Evreux Portes de Normandie Assurer la propreté intérieure et extérieure des véhicules Entretien et dépannage des véhicules automobiles de la Ville d'Evreux et de l'Agglomération Evreux Portes de Normandie Mécanique générale sur l'ensemble des véhicules PL et VL des 2 collectivités (vidanges, courroies de distribution, pneumatiques, propreté intérieure des véhicules, vérification des niveaux, vérification de l'éclairage, embrayages, etc...) Analyser les défaillances des véhicules et réalisation d'un premier diagnostic pour une validation par le chef d'atelier Consultation et réalisation des ordres de réparation (renseignements des ordres de réparation) Préparation des véhicules pour les contrôles techniques et les mines véhicules légers, les véhicules Poids Lourds et les véhicules de TP et agricoles Notion d'organisation et gestion du temps de travail Connaissance réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité Savoir appréhender les risques Rigueur Savoir rendre compte (suite à expertise) Polyvalence Analyse et diagnostic des pannes sur les véhicules des 2 collectivités Savoir donner un diagnostic Rendre compte à sa hiérarchie Etre force de proposition et de solution adéquate Poste soumis à astreintes Travail en atelier bruyant CAP/BEP Mécanique sans offre</i></p>				
V027221200897433001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/01/2023
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Agent d'animation ENFANCE EDUCATION	<p><i>Assurer l'accueil du public et l'animation quotidienne auprès des enfants âgés entre 3 et 14 ans dans le cadre du projet éducatif et pédagogique sans offre</i></p>				
V027221200897483001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/01/2023
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>					

	socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal						
	Ingénieur social "lutte contre les discriminations" (F/H) Délégation politiques sociales _ Direction inclusion active et logement <i>Vous souhaitez apporter des solutions concrètes de lutte contre les discriminations au plus près du terrain. Informer et de former les référents "discrimination" dans les structures et mettre en place le label égalité au sein de la délégation sociale avec offre O027221200897483https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027221200897483-ingenieur-social-lutte-contre-les-discriminations-f-h/2</i>						
V027221200897962001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/12/2022	01/01/2023	
Vernon	REDACTEUR EN CHEF Communication et Marketing - <i>Elaboration des chemins de fer du Vernon Direct - Reportages de terrain - Rédaction d'articles pour Vernon Direct - Management de pigistes - Rédaction de communiqués et de dossiers de presse - Rédaction de contenus pour les réseaux sociaux Vernon et SNA - Participation à la conduite du service - Présence aux commissions sans offre</i>						
V027221200898004001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/12/2022	04/12/2023	
CCAS Val de Reuil	Conseiller en économie sociales et familiale (h/f) Social <i>Placé(e) sous l'autorité&&#769; de la Directrice du C.C.A.S, le conseiller en économie sociale et familiale a pour missions : - L'animation du projet de vie sociale et partagée dans le cadre de la mise en oeuvre d'une offre d'habitat inclusif sur la commune à raison de 50 % de son temps ; - L'accueil, l'orientation et l'accompagnement des rolivalois rencontrant des difficultés dans les domaines de la vie quotidienne, permettant la mise en oeuvre des dispositifs de droit commun ainsi que la participation à la déclinaison de la politique sociale communale à raison de 50 % de son temps ; A ce titre, ses missions principales sont les suivantes : - Élaboration des différents diagnostics permettant d'intervenir sur les différents volets : Maintien de l'autonomie (vieillesse, handicap, santé), logement (impayés locatifs, accès et maintien dans les lieux), hébergement, budget (accompagnement budgétaire, soutien alimentaire), accompagnement administratif et accès aux droits, droit des étrangers ; - Animer le projet de vie sociale et partagée dans le cadre de l'habitat inclusif : rencontre avec les locataires de l'habitat inclusif, à domicile ou au sein des lieux de vie en commun ; veiller à l'articulation des actions des différents intervenants ainsi qu'au respect de leurs engagements ; mettre en place des actions de soutien à l'autonomie de la personne ; - Travailler en relation avec les différentes instances liées au projet : animation et organisation de la la vie sociale du dispositif, en lien étroit avec les équipes d'auxiliaires de vie, participation aux réunions de coordination et aux commissions d'admission, information et orientation lors de sollicitations extérieures - Participation aux différentes réunions institutionnelles : représentation de l'institution lors de rencontres partenariales, participation aux instances techniques liées à l'hébergement, l'habitat indigne, la prévention des expulsions... - Prévention et développement social : réflexion et élaboration de projets visant à réduire les inégalités, participation aux projets de territoire - Intervention sociale d'intérêt collectif et d'aide à la personne : Contribuer, en</i>						

Accusé certifié exécutoire
Réception par le projet : 02/12/2023

<p>V027221200898090001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>collaboration avec l'équipe et les partenaires, à la mise en oeuvre d'actions collectives destinées à lutter contre les inégalités, et à favoriser l'autonomie des personnes. sans offre</p> <p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p> <p>Aide-soignant (H/F) EHPAD</p> <p>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins MISSIONS ET ACTIVITES: - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, - Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, -Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, -Effectuer l'entretien du matériel de soins, -Participer à la gestion des stocks de matériels, -Participer aux réunions de service, -Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants. sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200898090002</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Aide-soignant (H/F) EHPAD</p> <p>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins MISSIONS ET ACTIVITES: - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, -Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, -Effectuer l'entretien</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>

Accusé certifié exécutoire
Reçu par le préfet : 02/01/2023

<p>de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, -Effectuer l'entretien du matériel de soins, -Participer à la gestion des stocks de matériels, -Participer aux réunions de service, -Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants. sans offre</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200898090003 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Aide-soignant (H/F) EHPAD <i>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins MISSIONS ET ACTIVITES: - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, - Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, -Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, -Effectuer l'entretien du matériel de soins, -Participer à la gestion des stocks de matériels, -Participer aux réunions de service, -Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants.</i> sans offre</p>					
<p>V027221200898091001 Bosroumois</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>30/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V027221200898283001 Vernon</p>	<p>ATSEM (h/f) Ecole maternelle Poste d'ATSEM sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>30/12/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/06/2023</p>						
<p>Policier municipal (h/f) Police municipale <i>LES MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE Les missions de la police municipale sont en partie judiciaires. Cela signifie qu'elles ont un but répressif. Les agents de police municipaux doivent constater et chercher les auteurs des infractions. Dans cet objectif, leur travail est de : Faire respecter les arrêtés de police pris par le maire, et rédiger des procès-verbaux de contravention le cas échéant Verbaliser les propriétaires de chiens dangereux qui ne respectent pas la loi et Lors d'une manifestation publique ou à l'entrée d'un bâtiment communal, inspecter visuellement et fouiller (avec l'autorisation du propriétaire) les sacs et bagages Verbaliser en cas de constatation d'incivilités telles que : dépôt d'ordures dans la nature, tapage nocturne, animaux dangereux en liberté, etc LES MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE La police administrative a un but préventif. Elle est sous la direction du maire de la commune, qui doit lui-même rendre des comptes au Préfet. Dans cet objectif de prévention, les missions de la police municipale sont de : Maintenir la salubrité publique : lutter contre</i></p>						

le dépôt sauvage d'ordures, éviter les épidémies, organiser la collecte des déchets, etc. Veiller à la sécurité des habitants et des biens : surveillance de bâtiments publics, d'écoles, etc. Sécuriser les lieux et la population, puis contacter les secours en cas d'accidents ou de catastrophe naturelle Maintenir l'ordre sur la voie publique lors de manifestations ou de regroupement en tous genres Veiller à la tranquillité publique, cela concerne toutes les nuisances : nuisances sonores (musique, aboiement), troubles du voisinage, rassemblement nocturne, etc.

sans offre

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230102-ARVACA202252-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 02/01/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99