



**ARRÊTÉ N° ARVAC2023001**  
02720230109049

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 43 déclarations, établies du 02/01/2023 au 06/01/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	10	27

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 09/01/2023  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027211200495629001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2023	04/01/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>Facilitateur départemental de clause sociale (F/H) _ Evreux</b> Direction inclusion active et logement _ Service Groupement d'intérêt public _ JOB 27 <i>Au sein GIP JOB27, vous contribuez au développement et à la mise en oeuvre des clauses sociales dans la commande publique, favoriser l'émergence et le développement d'un dispositif unique de gestion et de promotion des clauses sociales au niveau départemental.</i> avec offre O027211200495629https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027211200495629-facilitateur-departemental-clause-sociale-f-h-evreux/2					
V027220900793489001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	02/01/2023	02/01/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>Coordinateur des référents inclusion SPIE (F/H)</b> UTAS Ouest - Maison du Département Novarina de Pont Audemer <i>La fonction de coordination du réseau des référents de parcours Service Public Insertion Emploi (SPIE) est une fonction de ressource et d'ingénierie destinée à sécuriser les parcours d'insertion. Le premier enjeu en matière d'insertion est d'organiser l'accompagnement du public cible SPIE. Rendre plus accessible, visible, les dispositifs existants pour que le bénéficiaire puisse être acteur des étapes de son parcours, tant sur le volet social que professionnel. L'un des autres enjeux principaux de la coordination du SPIE est de s'inscrire dans les principes du développement social et de l'animation des territoires, ainsi il est attendu une implication dans les expérimentations ou innovations menées notamment en lien avec la participation des usagers. Le rôle de la coordination est également de permettre aux professionnels référents SPIE de connaître l'ensemble des dispositifs sur le territoire afin de les mobiliser rapidement afin de garantir à l'utilisateur, un accompagnement adapté au regard des éléments contenus dans le diagnostic. L'intervention de la coordination se fera à l'échelle de(s) Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI), au plus près des professionnels et du public (soit, 8 agents répartis sur les 3 Unité Territoriale d'Action Sociale - UTAS).</i> avec offre O027220900793489https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027220900793489-coordonateur-referents-inclusion-spie-f-h/2					
V027221200890890001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2023	01/01/2023
<b>Verneuil d'Avre et d'Iton</b>	<b>Agent entretien espaces verts</b> <i>Entretien des espaces verts</i> sans offre					
V027230100899054001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/01/2023	02/01/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>						

027-282700020-20230109-ARVAC2623001-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/01/2023

classe	collectivité	public	public	
	<b>Directeur de l'aménagement du territoire (F/H)</b> Délégation aux territoires _ Direction de l'aménagement du territoire <i>Suivre, piloter et coordonner l'action départementale en matière d'habitat, d'appui aux territoires et de politique contractuelle. Occuper une place singulière en étant l'interface entre les collectivités territoriales et les services départementaux pour tous les projets d'aménagement du territoire.</i> avec offre O027230100899054https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100899054-directeur-amenagement-territoire-f-h/2			
V027230100899056001	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire 03/01/2023
<b>Gravigny</b>	<b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b> <i>Direction générale des services de la commune</i> sans offre			
V027230100899066001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire 03/01/2023
<b>Gravigny</b>	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> <i>comptabilité</i> sans offre			
V027230100899198001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 02/01/2023
<b>Evreux</b>	<b>Assistant administratif (H/F)</b> Coordination des Associations <i>Agent mis à disposition de l'Association AJM afin d'exercer les missions d'assistant administratif de la structure.</i> sans offre			
V027230100899284001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 02/01/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>Responsable de projets vitalité centres-bourgs (F/H)</b> Direction de l'aménagement du territoire - pôle attractivité du territoire <i>Porter des missions participant de la revitalisation des centres-bourgs par l'accompagnement et le soutien aux communes. Veiller à l'équilibre des développements territoriaux en lien avec la stratégie départementale d'appui aux territoires et l'agence de la ruralité.</i> avec offre O027230100899284https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100899284-responsable-projets-vitalite-centres-bourgs-f-h/2			
V027230100899486001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	03/01/2023

027-282700020-20230109-ARVAC2023001-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/01/2023

SAAP de GRAVIGNY (service aide à la personne)		cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAP</b> <i>aide à domicile</i> avec offre O027230100899486https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100899486-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2					
V027230100899520001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/01/2023	03/01/2023
SAAP de GRAVIGNY (service aide à la personne)	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAP</b> <i>aide à domicile</i> avec offre O027230100899520https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100899520-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2					
V027230100899749001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/01/2023	03/01/2023
SIVU Foulbec - Conteville	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>entretien de l'école</i> sans offre					
V027230100899759001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/01/2023	03/01/2023
SIVU Foulbec - Conteville	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>entretien de l'école</i> sans offre					
V027230100900094001	Educateur de jeunes enfants, Puéricultrice, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/01/2023	01/03/2023
Evreux Portes de Normandie	<b>Directeur de Structure d'Accueil Petite Enfance (H/F) Petite Enfance</b> <i>Le directeur de l'EAE, a la responsabilité et la gestion de l'établissement. Il organise l'accueil des familles et le suivi éducatif et sanitaire des enfants. la partie administrative de la structure - Manager une équipe d'agents et d'auxiliaire de puériculture - Ecrire et mettre en oeuvre le projet d'établissement et les protocoles - suivre le budget - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale - Suivre et optimiser la fréquentation de la structure - Mettre en place la sécurité physique et affective des enfants - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles - Développer et animer des partenariats - Participer aux réunions de service, animer des réunions d'équipe</i>					

027-282700020-20230109-ARVAC2023001-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet le 09/01/2023

avec offre 0027230100900094https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100900094-directeur-structure-accueil-petite-enfance-h-f/2					
V0272301009000305001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/01/2023
<b>Evreux Portes de Normandie</b> <b>Agent de Propreté (h/f)</b> EPN Service Propreté prévention et gestion <i>L'agent devra entretenir les espaces publics .</i> sans offre					
V0272301009000472001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b> <b>accompagnateur transport scolaire H/F</b> <i>Assure et veille à la bonne exécution des conditions de transport des élèves dès leur montée, pendant les trajets et à l'issue des voyages. Veille à faire respecter les consignes de sécurité, de respect et tranquillité des passagers. Assure le lien entre les usagers et le service.</i> sans offre					
V0272301009000472002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b> <b>accompagnateur transport scolaire H/F</b> <i>Assure et veille à la bonne exécution des conditions de transport des élèves dès leur montée, pendant les trajets et à l'issue des voyages. Veille à faire respecter les consignes de sécurité, de respect et tranquillité des passagers. Assure le lien entre les usagers et le service.</i> sans offre					
V0272301009000472003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b> <b>accompagnateur transport scolaire H/F</b> <i>Assure et veille à la bonne exécution des conditions de transport des élèves dès leur montée, pendant les trajets et à l'issue des voyages. Veille à faire respecter les consignes de sécurité, de respect et tranquillité des passagers. Assure le lien entre les usagers et le service.</i> sans offre					
V0272301009000472004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>					

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/01/2023

	<p><b>accompagnateur transport scolaire H/F</b> Assure et veille à la bonne exécution des conditions de transport des élèves dès leur montée, pendant les trajets et à l'issue des voyages. Veille à faire respecter les consignes de sécurité, de respect et tranquillité des passagers. Assure le lien entre les usagers et le service. sans offre</p>							
V027230100900693001	Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction)	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	06/03/2023		
CCAS ville d'Evreux	<p><b>Infirmier en soins généraux (H/F) SSIAD</b> Sous l'autorité du responsable du SPASAD et de l'infirmière coordinatrice, l'infirmier assume la responsabilité des soins infirmiers du SSIAD/SPASAD. Dans le cadre de la promotion de la santé, la prévention de la maladie, les soins aux malades (selon le décret de compétence de la profession infirmier: décret n°2016-1605 du 25 novembre 2016) L'infirmier(e) dispense, planifie et organise les soins de nature technique, relationnelle et éducative. Il participe au travail d'évaluation, aux diagnostics infirmiers et à l'élaboration des projets de soins individualisés. avec offre O027230100900693https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100900693-infirmier-soins-generaux-h-f/2</p>							
V027230100901245001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	04/01/2023		
CCAS ville d'Evreux	<p><b>aide-soignant EHPAD</b> Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. MISSIONS ET ACTIVITES: - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, - Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, -Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, -Effectuer l'entretien du matériel de soins, -Participer à la gestion des stocks de matériels, -Participer aux réunions de service, -Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants, sans offre</p>							
V027230100901272001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	04/01/2023		
CCAS ville d'Evreux	<p>Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 09/01/2023</p>							

	<p><b>agent d'hôtellerie polyvalent EHPAD</b></p> <p>Sous l'autorité de la direction et du responsable hôtellerie, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions d'agent hôtelier dans le respect du projet d'établissement, sous l'autorité du Directeur d'établissement et de la Direction de l'Action sociale, santé et handicap du Centre Communal d'Action Sociale. L'agent d'hôtellerie exerce son activité en conformité avec les projets individualisés et dans le respect des procédures et protocoles dont il s'informe. Vous assurez les tâches inhérentes à l'activité d'accueil, d'hébergement, de restauration, de lingerie. Vous contribuez à l'amélioration constante du cadre de vie des résidents. <b>MISSIONS ET ACTIVITES:</b> Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et lieux communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire, Entretien du matériel et des locaux de restauration. Entretien du linge : Collecte, tri, nettoyage, repassage, distribution du linge auprès des résidents. La répartition des tâches s'effectue en fonction des nécessités de service. Participer à l'organisation interne (participation aux transmissions, réunions, à la vie sociale de l'établissement et à l'encadrement de stagiaires) sans offre</p>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	04/01/2023
<p>V027230100901294001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p><b>agent d'hôtellerie EHPAD</b></p> <p>Sous l'autorité de la direction et du responsable hôtellerie, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions d'agent hôtelier dans le respect du projet d'établissement, sous l'autorité du Directeur d'établissement et de la Direction de l'Action sociale, santé et handicap du Centre Communal d'Action Sociale. L'agent d'hôtellerie exerce son activité en conformité avec les projets individualisés et dans le respect des procédures et protocoles dont il s'informe. Vous assurez les tâches inhérentes à l'activité d'accueil, d'hébergement, de restauration, de lingerie. Vous contribuez à l'amélioration constante du cadre de vie des résidents. <b>MISSIONS ET ACTIVITES :</b> Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et lieux communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire, Entretien du matériel et des locaux de restauration. Entretien du linge : Collecte, tri, nettoyage, repassage, distribution du linge auprès des résidents. La répartition des tâches s'effectue en fonction des nécessités de service. Participer à l'organisation interne (participation aux transmissions, réunions, à la vie sociale de l'établissement et à l'encadrement de stagiaires) sans offre</p>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	04/01/2023

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 23/01/2023

agent d'hôtellerie polyvalent EHPAD Sous l'autorité de la direction et du responsable hôtellerie, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez vos fonctions d'agent hôtelier dans le

	<p>respect du projet d'établissement, sous l'autorité du Directeur d'établissement et de la Direction de l'Action sociale, santé et handicap du Centre Communal d'Action Sociale. L'agent d'hôtellerie exerce son activité en conformité avec les projets individualisés et dans le respect des procédures et protocoles dont il s'informe. Vous assurez les tâches inhérentes à l'activité d'accueil, d'hébergement, de restauration, de lingerie. Vous contribuez à l'amélioration constante du cadre de vie des résidents. MISSIONS ET ACTIVITES: Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et lieux communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire, Entretien du matériel et des locaux de restauration. Entretien du linge : Collecte, tri, nettoyage, repassage, distribution du linge auprès des résidents. La répartition des tâches s'effectue en fonction des nécessités de service. Participer à l'organisation interne (participation aux transmissions, réunions, à la vie sociale de l'établissement et à l'encadrement de stagiaires)</p>						Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	04/01/2023
<p>V027230100901482001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p><b>aide-soignant EHPAD</b> Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. MISSIONS ET ACTIVITES : - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, -Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, -Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, -Effectuer l'entretien du matériel de soins, -Participer à la gestion des stocks de matériels, -Participer aux réunions de service, -Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants,</p>											
<p>V027230100901823001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p><b>RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATION GENERALE et ACCUEIL</b> Placé(e) sous l'autorité du directeur général adjoint en charge des services fonctionnels, vous aurez pour missions de structurer et de sécuriser le travail préparatoire des assemblées délibérantes (organisation et gestion des conseils et bureaux communitaires). Dans le cadre du secrétariat des séances,</p>						Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/03/2023	



vous serez en charge de préparer et suivre les réunions des assemblées et des conseils et de contrôler les dossiers qui leur seront soumis. Vous procéderez à la relecture et à la validation des actes, en veillant notamment à garantir leur sécurité juridique d'une part et à les transmettre au contrôle de légalité d'autre part. Ce dernier étant dématérialisé, il vous sera demandé de maîtriser les outils logiciels de production et de contrôle des actes et de sécurisation des procédures. Vous devrez, par ailleurs, notifier les actes et rédiger les comptes rendus de séances, contrôler l'élaboration des procès-verbaux, assurer la tenue des registres des délibérations et arrêtés, organiser et contrôler l'affichage légal, procéder à la publication des actes. Chargé(e) de suivre l'évolution de la réglementation dans son ensemble, il vous appartient d'insuffler des réflexes et une culture juridique dès l'origine des projets de la collectivité. Vous serez amené à conseiller les élus et services, à apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit, participer à la rédaction des actes et contrats complexes, effectuer une veille juridique. Vous saurez argumenter pour aider à la décision, faire preuve d'analyse et de synthèse, de rigueur et de méthode, et être force de proposition. Votre aisance relationnelle et vos capacités d'analyse seront un atout. Ce poste nécessite une bonne culture managériale et organisationnelle ; un sens de la concertation, de l'écoute et de la persuasion ; une forte capacité de travail et d'engagement ; une ouverture d'esprit, un tempérament créatif et innovant. Garant de la fonction accueil (physique et téléphonique) de l'Hôtel d'agglomération, vous saurez manager une équipe de 3 personnes et conduire, en lien avec la direction des systèmes d'information et du numérique, le déploiement d'un outil progiciel dédié à la gestion électronique du courrier. Missions : \* Organiser et superviser toute la chaîne préparatoire des assemblées et conseils (préparation des dossiers, participation aux assemblées et conseils, récupération et mise en forme des délibérations, maîtrise du transfert des délibérations via les outils bureautiques et e-parapheurs, rédaction de comptes rendus restitués fidèlement \* Mettre en place et animer un processus de contrôle préalable des actes \* Vérifier la validité juridique des actes et organiser leur procédure de validation \* Manager en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures et tableaux de bord) \* Sensibiliser les élus et les services sur les risques encourus par la collectivité \* Maîtriser les techniques rédactionnelles et savoir produire des compte-rendu fidèles \* Manager et renforcer la professionnalisation d'une équipe d'agents d'accueil (3 agents) Compétences : \* Connaître les instances décisionnaires \* Connaître les processus et circuits décisionnels de la collectivité \* Connaître le fonctionnement et les enjeux du contrôle de légalité \* Maîtriser le cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités \* Maîtriser le droit public (expertise) \* Connaître les règles de la commande publique \* Connaître les règles et procédures contentieuses (identification, évaluation et gestion du risque) \* Aptitudes confirmées au management \* Savoir prendre en compte les obligations déontologiques prévues par la loi 2016-483 du 20 avril 2016 \* Savoir prendre en compte les mutations numériques : travail collaboratif avec la direction des systèmes d'information et du numérique sur la e-administration, la dématérialisation, le RGPD Profil recherché : \* Formation supérieure en droit public \* Expérience significative sur des fonction

avec offre O027230100901823https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027230100901823-responsable-service-administration-generale-accueil/2

V027230100902218001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2023	05/02/2023
<b>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</b>	<b>Agent d'entretien</b> Montfort sur Risle Entretien des 4 salles de classe et des sanitaires Effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien des salles de classe Nettoyer et désinfecter les toilettes Signaler les dysfonctionnements éventuels Assurer le réapprovisionnement quotidien des produits d'entretien et d'hygiène sans offre					
V027230100902431001	Auxiliaire de puériculture de classe	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	05/01/2023	01/02/2023

<p><b>Louviers</b></p>	<p>normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p><b>Auxiliaire de puériculture</b> pôle vie éducative et sportive  <i>L'assistant éducatif petite enfance organise l'accueil, l'accompagnement et les activités qui contribuent à l'épanouissement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Il assure les soins quotidiens d'hygiène en créant un climat de confiance et de sécurité autour de l'enfant. Dans le domaine de l'accueil et des relations avec les familles : * Accueillir les enfants et les parents ou substitués parentaux. * Recueillir les informations permettant de faire du lien entre la maison et la crèche, facteur de sécurité affective pour l'enfant. * Accompagner la séparation. * Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant. * Assurer un rôle de prévention en accompagnant la fonction parentale. * Informer et conseiller en matière de diététique, d'hygiène, de sommeil etc. Dans le domaine des soins apportés à l'enfant : * Accompagner le développement de l'enfant en respectant son rythme individuel. * Aménager les espaces ludiques en fonction de l'âge de l'enfant. * Faire du moment de change un temps privilégié en l'acquisition de son autonomie. * Accompagner l'enfant sur le temps du repas. * Préparer, nettoyer et stocker les biberons. * Accompagner l'enfant dans respectant l'intimité de l'enfant. * Entretenir l'ensemble de l'environnement direct de l'enfant. * Observer l'entretien du linge. Dans le domaine de l'éveil et des activités : * Mettre en oeuvre des activités d'éveil en fonction de l'âge des enfants, du moment de la journée et des projets pédagogiques élaborés en équipe. * Favoriser la socialisation de l'enfant en accompagnant les échanges entre pairs et le partage. Observer l'enfant et l'accompagner dans sa vie quotidienne au domicile ou en collectivité. * Participer aux activités éducatives à l'extérieur de la crèche. Dans le domaine du travail d'équipe : * Transmettre à l'équipe les informations concernant l'enfant pour favoriser la continuité éducative. * Réfléchir en équipe sur les démarches d'accompagnement de l'enfant et de sa famille. * Adhérer aux valeurs éducatives portées en équipe. Lors de la période de familiarisation : * Accompagner l'enfant et les parents dans un accueil progressif. * Recueillir les informations sur les habitudes de vie de l'enfant. * Présenter le lieu ou le domicile à l'enfant. * Familiariser l'enfant avec l'équipe et les autres enfants. * Favoriser le lien de confiance avec les parents en créant un véritable relais. Lors de l'accompagnement au quotidien : * Accueillir et accompagner les enfants à besoins particuliers. * Surveiller l'état général de l'enfant et repérer les signes infectieux. * Administrer les médicaments. * En l'absence d'agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, remettre en chauffe et distribuer les repas. * Acheter et confectionner des repas pour le domicile et les temps collectifs de la crèche familiale. * Adapter ses postures pour la prévention des troubles musculo-squelettiques. Lors de l'accueil des stagiaires : * Encadrer en vue de professionnaliser les stagiaires. * Transmettre son savoir faire et son savoir-être. Lors du travail en partenariat : * Participer aux réunions mensuelles. * Participer à l'élaboration du projet d'établissement. * Participer aux projets de la ville et de l'agglomération Seine-Eure. Temps de travail:36h30/semaine répartis sur 4 jours (9h/jour) De 7h30 à 18h30 selon planning établi avec offre 0027230100902431https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100902431-auxiliaire-puericulture/2</i></p>				
<p>V027230100902463001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>Evreux</b></p>	<p><b>agent d'entretien</b> moyens généraux  <i>entretien des locaux, balayage des sols, entretien des surfaces et mobilier, décapages à certaines périodes, collecte des poubelles et corbeilles dans le respect du tri sélectif, entretien et rangement du matériel utilisé.</i></p>			
<p>Accusé certifié exécutoire  Réception par le Préfet : 09/01/2023</p>				

V027230100902729001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h35	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2023	05/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Accueillir, dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires, un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i> sans offre					
V027230100902754001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2023	05/01/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>MAITRE DE MAISON (h/f) CRECHE</b> <i>Le/la maitre(sse) de maison assume une fonction polyvalente dans l'organisation quotidienne de la crèche : Préparation des repas, entretien de la cuisine en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et les protocoles en vigueur, lingerie, tâches ménagères, tâches de gestion simple.</i> sans offre					
V027230100902851001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2023	18/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>	<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> <i>Assure le dépannage et les interventions électriques des bâtiments communautaires. Réalise des travaux d'électricité (rénovation ou aménagement) sur le patrimoine bâti et les réseaux électriques.</i> sans offre					
V027230100902886001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2023	05/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>	<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> <i>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment</i> sans offre					
V027230100902914001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2023	24/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>	<b>Agent d'exploitation du SPANC</b>					

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/01/2023

Contrôle la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement non collectif. Instruit et contrôle les dossiers sans offre						
V027230100903055001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	05/01/2023	09/01/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b> Cuisinier (h/f) Collège Louise Michel à Manneville sur Risle Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP) sans offre						
V027230100903471001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2023	06/01/2023
<b>Interco Normandie Sud Eure</b> Agent de service Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. sans offre						
V027230100903724001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2023	01/03/2023
<b>Fontainier chercheur de fuite</b> Exploitation eau potable Au sein du Service Exploitation eau potable d'Eureux Portes de Normandie, vous assurez l'exploitation du réseau d'eau potable. Vous procédez à la vérification et à l'entretien des équipements du réseau. Vous avez la charge d'organiser les arrêts d'eau dans le cadre des travaux de la régie et ceux en entreprises privées. Vous assurez également les missions de recherche de fuites via la supervision des indicateurs (ILP, rendements, etc) et la mise en oeuvre de capteurs acoustiques, des techniques d'écoute au sol et de corrélation. avec offre 0027230100903724https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100903724-fontainier-chercheur-fuite/2						
V027230100903808001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2023	01/03/2023
<b>EXPERT CARRIERES PAIE</b> DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE CARRIERES PAIE Placé(e) sous l'autorité de la directrice des ressources humaines adjointe, vous maîtrisez conjointement les environnements relatifs à la gestion des						

027-282700020-20230109-ARVAC2023001-AR

carrières et de la paie. \* Etre en charge de la sécurisation de la carrière des agents et à ce titre préparer et suivre les procédures collectives et individuelles (avancement d'échelon, de grade, réformes statutaires...). \* Concevoir et contrôler les actes administratifs (positions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, retraites...). \* Mettre en oeuvre les procédures collectives liées à la carrière : piloter les réformes statutaires, les campagnes de promotion interne, d'avancement de grade, de titularisation \* Recenser et préparer les dossiers individuels des agents \* Piloter, gérer et contrôler médaille du travail \* Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents \* Piloter, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel, de déroulement de carrière dans le respect des règles statutaires \* En lien avec la DRH, rédiger des points pour le Comité Social Territorial et des délibérations \* Participer à la mise en oeuvre des réformes et des refontes du statut \* Assister et conseiller les agents en matière de carrière \* Sécuriser les pratiques des services de la collectivité en lien avec la gestion des carrières \* Accompagner le DRH adjoint dans le conseil aux managers sur la gestion de la carrière de leurs agents \* Piloter et garantir le processus mensuel de paie \* Gérer la paie (salaires et charges) des agents, des élus et du CIAS \* Recueillir, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie, assurer une veille réglementaire, structurer les échéanciers de paie et en garantir la bonne exécution dans les délais impartis \* En collaboration avec les gestionnaires absentéisme, veiller à l'intégration des éléments liés à l'absentéisme en paie, sécuriser le processus de paie, établir les rappels nécessaires aux encadrants le cas échéant \* Etre l'interlocuteur de la Direction Générale des Finances publiques et des organismes sociaux \* Concourir à l'allègement des tâches de saisie des variables via la mise en place de saisies déconcentrées \* Etre garant de l'application du régime indemnitaire et proposer les évolutions nécessaires \* Piloter les campagnes de CET \* Contrôler les opérations, suivre la liquidation de la paie et éditer les bulletins de paies \* Suivre les opérations relatives au prélèvement à la source (génération, transfert, insertion des fichiers informatiques) et aux DSN \* Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi de la masse salariale, contrôler les charges, suivre les cotisations et gérer les anomalies avec les organismes Veille juridique \* Assurer une veille réglementaire et juridique \* Contrôler la bonne application du statut dans les actes et décisions relatifs à la carrière et en garantir la sécurité la mise à niveau juridique de l'équipe \* Contrôler la bonne application de la réglementation relative à la carrière, aux évolutions jurisprudentielles juridique \* Suivre, interpréter, diffuser, organiser la mise en oeuvre de la réglementation relative à la carrière, aux évolutions jurisprudentielles Organisation et projets transverses de la DRH \* Participer à l'ensemble des projets de service : refonte RIFSEEP, actions de communication RH, à la conception, à la réalisation et à l'analyse de tableaux de bords et d'indicateurs \* Participer à l'élaboration des outils de communication à destination des agents, au suivi du tableau des effectifs \* Piloter la rédaction de procédures permettant l'amélioration des pratiques et l'intégration de nouveaux gestionnaires, créer des outils de gestion de l'activité du service \* Seconder le DRH adjoint dans la mise en oeuvre d'une politique de gestion des rémunérations \* Collaborer avec la direction des finances sur l'établissement des tableaux de bord de suivi de la masse salariale avec offre O027230100903808https://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027230100903808-expert-carrieres-paie/2

09/01/2023	06/01/2023	06/01/2023	06/01/2023	06/01/2023
Accusé certifié exécutoire	Réception par le préfet le 09/01/2023			
ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08h00	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général
<b>Gestionnaire des stocks, préparateur des commandes et livraisons, contrôleur Cohésion Sociale</b>				
Gestion des stocks des produits d'entretien Préparation des commandes Préparation des livraisons sur sites Contrôle de l'entretien, des produits, du point des EPI sur les différents sites municipaux Remonter les interventions sur les différents sites				
sans offre				
Aide-soignant de classe normale,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	Aide-soignant de classe supérieure		

V027230100903997001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
<b>Saint Sebastien de Morsent</b>				
Gestion des stocks des produits d'entretien Préparation des commandes Préparation des livraisons sur sites Contrôle de l'entretien, des produits, du point des EPI sur les différents sites municipaux Remonter les interventions sur les différents sites				
sans offre				
V027230100904000001	Aide-soignant de classe normale,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général

	emploi permanent	de la fonction publique		
<p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p><b>Aide-soignant (H/F) EHPAD</b>  <i>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. MISSIONS ET ACTIVITES: - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, - Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, - Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, - Effectuer l'entretien du matériel de soins, - Participer à la gestion des stocks de matériels, - Participer aux réunions de service, - Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants, sans offre</i></p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>10/02/2023</p>
<p>V027230100904354001  <b>Evreux</b></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/01/2023</p>
<p>V027230100904362001  <b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>06/01/2023</p>
<p><b>Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) _ Centre d'exploitation de Conches en Ouche</b> Direction de la mobilité _ Unité territoriale Sud  <i>Au sein de l'Unité Territoriale Sud, le Département de l'Eure recherche pour le centre d'exploitation de Conches en Ouche sa/son agent(e) d'entretien et</i></p>	<p>avec offre O027230100904354https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100904354-chef-equipe-secteur-espaces-verts-jean-moulin-h-f/2</p>	<p>avec offre O027230100904354https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100904354-chef-equipe-secteur-espaces-verts-jean-moulin-h-f/2</p>	<p>Accusé certifié exécutoire  Réception par le préfet : 09/01/2023</p>	<p>027-282700020-20230109-ARVAC2023001-AR</p>

	<p>d'exploitation des routes. Placé sous la responsabilité directe du chef de centre, vous participez au maintien de la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort.</p> <p>avec offre 0027230100904362https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100904362-agent-entretien-exploitation-routes-f-h-centre-exploitation-conches-ouche/2</p>				
<p>V027230100904448001</p> <p><b>SETOM</b></p>	<p>Technicien, Ingénieur</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/01/2023</p> <p>01/03/2023</p>
<p>V027230100904496001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/01/2023</p> <p>06/01/2023</p>
	<p><b>Travailleur social (F/H) _ Evreux</b> Maison Départemental des Personnes Handicapées _ Pôle évaluation</p> <p><i>Au sein de la Maison Départemental des Personnes Handicapées (MDPH), vous contribuez dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique à créer les conditions pour que les usagers et leur famille soient acteurs dans l'expression de leur demande de compensation. Vous favorisez une approche globale des situations individuelles en vue de l'accès au droit et de l'élaboration du projet de vie. Vous êtes partie prenante du travail d'évaluation réalisé au sein des équipes pluridisciplinaires.</i></p> <p>avec offre 0027230100904496https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100904496-travailleur-social-f-h-evreux/2</p>				