

ARRÊTÉ N° ARVAC2023003

02720230123283

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 36 déclarations, établies du 16/01/2023 au 20/01/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	8	24

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 23/01/2023
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027230100900756001 Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/03/2023
<p>Chargée de la protection sociale et Conseil Médical - Formation Plénière Assurance groupe et Conseil Médical - Formation Plénière Conseil Médical - Formation Plénière : - Aide et conseils aux collectivités et EPCI - Mise à jour de la page du site internet du Centre de Gestion sur ce sujet. - Aide et conseil les collectivités et EPCI dans l'élaboration des dossiers pour le Conseil Médical - Formation Plénière - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers de saisine - Informe les collectivités sur les procédures à suivre pour le traitement des dossiers des agents https://www.emploi-territorial.fr/Page/1/2 - Propose toutes actions améliorant le traitement des dossiers Cellule aménagement reclassement - Informe le correspondant emploi-handicap sur les dossiers concernant les travailleurs handicapés - Renseigne les collectivités sur le suivi des dossiers en Binôme avec le référent Handicap - Participe à la mise en place de la Période de Préparation au Reclassement (PPR) Assurance statutaire, convention de prévoyance et convention mutuelle santé : - Mise à jour de la page du site internet du Centre de Gestion sur ces sujets. - Participation à la mise en concurrence du marché public d'assurance statutaire et aux conventions de participation de la prévoyance statutaire et de mutuelle santé, dans leurs procédures et analyses des offres. - Suivi des marchés publics d'assurance statutaire et de la prévoyance maintien de salaire et de la mutuelle santé - Analyse les statistiques de sinistralités des contrats - Conseil sur les différents cas liés à la protection sociale des agents - Renseignement aux collectivités sur les taux, les modalités du contrat : Envoi des contrats, Envoi des déclarations d'intention et modèles de délibération, Envoi de documentation, Organisation de présentations aux collectivités et EPCI - Relai entre les collectivités, les EPCI, l'assurance et le CDG27 : Programmes associés au contrat, Rendez-vous avec les collectivités, l'agent et l'ergonome, Envoi des mails, convocations, prises de RV avec offre O027230100900756https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100900756-chargee-protection-sociale-conseil-medical-formation-pleniere/2</p>						
V027230100902171001 Foulbec	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/01/2023	19/01/2023
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ENTRETIEU ménagement de locaux de la commune sans offre</p>						
V027230100907444001 Haye Malherbe (la)	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h45	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2023	16/01/2023
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent au service des écoles sans offre</p>						
V027230100912061001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	16/01/2023	16/01/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20230124-ARVA-C2023003-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 24/01/2023

<p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>		<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	
<p>Agent de déchèterie (h/f) DIRECTION DE LA PROPRETE <i>* Ouverture et fermeture de la déchèterie, * Accueillir et orienter les usagers vers les bons réceptacles, * Contrôler les apports des artisans/commerçants et compléter les bons, * Surveiller la qualité du tri des déchets et corriger les erreurs éventuelles, * Aider les usagers à déposer leurs déchets, * Interdire l'accès au site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture, * Faire respecter le règlement intérieur, les règles et consignes de sécurité, * Assurer le suivi des entrées (nombre de visiteurs par commune...), * Planifier, commander et suivre les rotations de bennes, * Tenir un registre de l'activité de la déchèterie, * Trier et ranger les différents types de déchets réceptionnés (hors caisson) * Optimiser le remplissage des bennes, * Assurer la propreté de la déchèterie et des locaux.</i> sans offre</p>				
<p>V027230100912415001</p> <p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>12h21</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/01/2023</p> <p>16/01/2023</p>
<p>Cuisinier (h/f) Direction Famille <i>Missions principales * Organisation des repas en restauration collective, mise en chauffe, service et vaisselle, * Accompagnement des enfants pendant les repas, * Entretien des locaux (partie restauration, sanitaires, parties communes et salles d'activités).</i> avec offre O027230100912415https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100912415-cuisinier-h-f/2</p>				
<p>V027230100912486001</p> <p>Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/01/2023</p> <p>20/02/2023</p>
<p>Chargé(e) de communication Communication <i>Placé sous l'autorité de la responsable du service communication et valorisation du territoire, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.s.a : Chargé(e) de communication Vous contribuez à l'élaboration de la stratégie et animez les plans de communication des projets intercommunaux.</i> avec offre O027230100912486https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100912486-charge-e-communication/2</p>				
<p>V027230100912644001</p> <p>Claville</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>10h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/01/2023</p> <p>01/02/2023</p>
<p>Chargée d'accueil et de gestion de la Bibliothèque et de l'Agence Postale <i>Agent chargé de l'accueil et de la gestion de la Bibliothèque et de l'Agence Postale</i> sans offre</p>				
<p>V027230100912864001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>16/01/2023</p> <p>15/03/2023</p>
<p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-282700020-20230124-AR-VAC2023003-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 24/01/2023</p>				
<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>				

<p>Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<p>supérieure à 6 mois</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>Responsables de secteur Service Aide à Domicile SERVICE D'AIDE A DOMICILE Placé sous l'autorité de la responsable du service d'aide à domicile, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute deux : Responsables de secteur Service Aide à Domicile (NORD/SUD) avec offre 0027230100912864https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100912864-responsables-secteur-service-aide-a-domicile/2</p>
<p>V027230100912864002</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/03/2023</p>
<p>Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2023</p>
<p>V027230100913055001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>agent de transport (H/F) EHPAD Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'agent de transport participe, dans le cadre de ses attributions, au maintien d'un environnement paisible et sécurisant nécessaire au bien-être des résidents et à leur confort de vie. En cela, il contribue à l'accompagnement des résidents et travaille en collaboration avec les équipes des différents services. Il assure des tâches inhérentes à l'activité de jour, le transport des usagers, l'entretien des locaux et participe aux activités proposées. sans offre</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>V027230100913967001 Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Directeur(trice) adjoint(e) des ressources humaines et organisations Ressources Humaines Encadrement intermédiaire des agents du service &#61501; Participe à la définition et à la mise en oeuvre de la politique de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, évaluation et évolution professionnelle etc...), &#61501; Participe à la coordination des dossiers stratégiques notamment les campagnes annuelles (entretiens professionnels, avancements de grade, promotion interne, évolution professionnelle des agents contractuels) : lancement, préparation et transversalité avec les chefs de service, organisation des comités, informations auprès des services, &#61501; Participe à l'organisation, à la mise en oeuvre et au suivi des différentes réformes de la réglementation en collaboration avec les chefs de service de la Direction des Ressources Humaines et Organisations, &#61501; Participe à l'élaboration et au suivi de la masse salariale &#61501; Informe et conseille les agents responsables de service en matière RH et plus particulièrement sur leur carrière, &#61501; Participe à l'élaboration et au suivi de la masse salariale &#61501; Contribue à assurer la fluidité des échanges avec l'ensemble des équipes en interne et les directions en externe et intervient en soutien des pôles lors du pilotage des projets</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/02/2023</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20230124-ARVA-C2023003-AR

Accusé de réception par le préfet de l' Eure
027-282700020-20230124-ARVA-C2023003-AR

		transversaux RH, sans offre						Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-282700020-20230124-ARVAC2023003-AR	
V027230100914045001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/03/2023	Accusé certifié exécuté Réception par le préfet : 01/03/2023		
Agent d'accueil Accueil <i>Mission : Accueil - Renseigne le public sur place ou par téléphone, - Oriente le public, les collectivités et les agents vers les services ou organismes compétents, - Surveillance, contrôle et sécurisation des accès extérieurs et intérieurs du bâtiment du Centre de Gestion. Réception et distribution du courrier - Enregistre quotidiennement l'arrivée du courrier, - Distribue le courrier.</i>		avec offre O027230100914045https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100914045-agent-accueil/2							
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2023	01/03/2023			
Responsable Guichet Unique Service population <i>La Ville et la Communauté de communes de Pont-Audemer (32 800 habitants) ont engagé depuis 2022 une démarche d'amélioration et de modernisation de la relation aux usagers. En septembre, l'application citoyenne Neocity® a été déployée. En parallèle, un travail de fond a été entrepris pour mieux servir les usagers avec la création d'un Guichet unique. Pour mettre en oeuvre ce projet, nous recherchons un manager qui travaillera en transversalité avec les services mutualisés et pilotera le développement du Guichet unique. La création du Guichet unique émane de la transformation du Service Etat-civil et de son développement. Rattaché au DGS, le-la responsable du guichet unique est également le manager opérationnel d'une équipe, composée de huit agents, chargée de l'accueil des usagers pour les services de la Mairie de Pont-Audemer et de la Communauté de communes Pont-Audemer Val de Risle, de l'état-civil, du cimetière, de la location des salles et des véhicules, du recensement et des élections.</i>		avec offre O027230100914565https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100914565-responsable-guichet-unique/2							
V027230100914565001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/03/2023			
Agent d'exploitation voirie Voirie <i>Entretien et exploitation de la route : signalisation verticale et horizontale, Travaux de voirie: rebouchage, remblayage, purge, émulsion, Propreté urbaine des Andelys, Astreintes voirie/locaux, Entretien du matériel de voirie (mécanique, petite réparation, soudure, etc...), Interventions fourniture animale.</i>		avec offre O027230100914809https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100914809-agent-exploitation-voirie/2							
V027230100915336001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/03/2023			
Intervenant Social (h/f) UTAS SUD_ Pôle accueil évaluation_ Service social pôle accueil									

	<p><i>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Apporter au public une réponse globale lui permettant d'être acteur de son parcours dans le respect de son projet de vie.</i></p> <p>avec offre O027230100915336https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100915336-intervenant-social-h-f/2</p>			
V027230100915485001	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/01/2023</p>
<p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Juriste (F/H) Délégation politiques et sociales _ Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) <i>Au sein de la délégation politiques et sociales, représenter la MDPH sur le plan juridique, garantir l'accès aux droits des personnes handicapées, veiller à la conformité réglementaire des décisions présentées et prises lors des commissions. Assurer la veille juridique pour l'ensemble des services de la MDPH, en lien avec les juristes du Conseil Départemental de l'Eure.</i></p> <p>avec offre O027230100915485https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100915485-juriste-f-h/2</p>			
<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/01/2023</p> <p>01/03/2023</p>
<p>Travailleur social (h/f)</p> <p>V027230100915559001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p><i>Le département a développé son action en direction des publics en situation de précarité afin d'activer leur mise en parcours d'insertion professionnelle, Pour se faire, il s'appuie sur un réseau de référents socio professionnels externalisés. Il est donc indispensable de veiller à ce que les accompagnements prodigués correspondent en tout point aux attendus du département. Le chargé de mission de la DIAL devra donc s'assurer de la dynamique des parcours (durée des parcours, étapes mises en place, le type d'étape, les délais d'intégration, de signalements, de sortie etc). Il devra animer les instances que sont les équipes pluridisciplinaires, participer à l'élaboration de tout outil permettant d'accomplir ses missions. Il capitalisera les bonnes pratiques et organisera leur diffusion. Il sera l'interlocuteur privilégié des structures pour ce qui concerne l'accompagnement des publics. Il travaillera en particulier en étroite collaboration avec les structures, les assistantes de gestions RSA et coordinateur RSA, l'animateur du PTI, le GIP, les Utas. Sa mission s'effectue sous l'égide du Coordinateur des référents de parcours en charge du pilotage des référents au niveau partenarial. Par ailleurs, il devra effectuer sa mission en lien avec le service instruction en charge de la bonne exécution administrative des conventions.</i></p> <p>sans offre</p>			
<p>V027230100915637001</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>18/01/2023</p>
<p>V027230100915757001</p>	<p>Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p> <p>18/01/2023</p> <p>01/04/2023</p>
<p>agent des relations internationales <i>Sous l'autorité du chef du service l'agent administratif intègre différentes missions et projets du service concernant les jumelages et les coopérations</i></p> <p>sans offre</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>				

027-282700020-20230124-ARVA	C2023003-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur	
Accusé certifié exécutoire	
Reçu par le préfet	24/01/2023

Evreux Portes de Normandie	2ème classe	cadres (retraite, démission,...)	de la fonction publique	
V027230100915956001	Couture Boussey (la)	Adjoint administratif	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023
V027230100916559001	Saint Paul de Fourques	Adjoint technique	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/02/2023
V027230100916559001	Saint Paul de Fourques	Agent en charge de la salle des fêtes service technique Poste à 12h/mois. * Accueillir et renseigner les usagers. (Détail de la réservation de la salle et visites des locaux) * Réaliser une état des lieux avant et après chaque utilisation et établir un rapport pour transmission à la hiérarchie des dégradations observées. * Aider à l'entretien de la salle des fêtes (prévenir si des réparations sont nécessaires) et aider à effectuer le ménage de celle-ci entre 2 réservations si le délais est assez long. avec offre O027230100916559https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100916559-agent-charge-salle-fetes/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19/01/2023
V027230100916563001	Evreux	Attaché	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2023
V027230100916563001	Evreux	CHEF DE SERVICE VIE SCOLAIRE VIE SCOLAIRE Le chef du service Vie scolaire coordonne les actions du service en réponse aux orientations municipales et dans le respect des directives du Directeur de l'Éducation et du Temps de l'Enfant. Il est garant du bon fonctionnement du service. Il encadre et organise le personnel municipal des écoles et les structures rattachées à son service. Missions et activités principales du poste : → Définir et mettre en oeuvre les projets → Manager → Gérer l'administration Travail étroit avec l'éducation nationale et en premier lieu les directeurs(trices) d'école → Analyser les besoins des écoles pour répondre de manière optimale aux obligations de la collectivité, dans les limites de moyens disponibles → Animer, piloter et accompagner l'équipe, organiser les fonctionnements → Assurer l'évaluation des agents → Gérer les conflits → Participer aux recrutements → Organiser les absences et remplacements → Assurer la correspondance et remontées d'informations → Réaliser et suivre le Budget → Proposer et préparer toute délibération nécessaire S'assurer du respect de la réglementation et alerter sur ses évolutions COMPETENCES REQUISES : Savoirs : Connaissance des partenaires associatifs et institutionnels Connaissance des enjeux et Politiques publiques	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	19/01/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 027-282700920-20230124-ARVAC2023003-AR
 Accusé de réception en préfecture
 Réception par les préfets 24/01/2023

	<p>Connaissance de la réglementation et de l'organisation de l'Education Nationale Management par projets et objectifs, Technique de management opérationnel Savoir Etre : Autonomie, Rigueur Disponibilité Savoir gérer les conflits Polyvalence Esprit d'équipe, maîtrise de soi, capacité à avoir de l'autorité Savoir Faire : Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse Connaissance de l'outil informatique Gestion administrative et financière Animation et pilotage des équipes Développer les démarches participatives Communiquer et mettre en valeur les actions du service Conditions de travail : Dialogue continu et serein avec l'Education Nationale. Concertation forte et continue avec les cadres du service Degré d'autonomie : FORT Niveau de responsabilité : FORT</p> <p>avec offre 0027230100916563https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100916563-chef-service-vie-scolaire/2</p>				
<p>V027230100916574001</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/01/2023</p> <p>14/02/2023</p>
<p>V027230100916665001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>JARDINIER OU JARDINIÈRE ESPACE VERTS</p> <p>Placé sous l'autorité d'un responsable " Espaces Verts " de quartier, ce jardinier assurera la maintenance des Espaces Verts de ce quartier afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Doté d'une bonne formation en horticulture, cet agent devra rapidement faire preuve d'initiative et d'autonomie dans son travail. Missions et activités: - Maintenance des espaces verts publics - Fleurissement urbain - Aménagement des espaces verts publics. - Création et maintenance des pelouses, plantation et entretien des arbustes et plantes vivaces, - Plantation et taille des haies, plantation et entretien des arbres, création et entretien des allées, - Installation et entretien du mobilier urbain, entretien des revêtements des aires de jeux, - Plantation et entretien des massifs fleuris, petits travaux d'aménagement paysager, - Entretien du matériel technique, - Et toute intervention d'urgence pour laquelle l'agent est habilité (polyvalence). - Entretien divers des espaces verts communaux, ramassage des feuilles et aide à la propreté du quartier sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/01/2023</p> <p>01/02/2023</p>
<p>V027230100916752001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/01/2023</p>
	<p>Intervenant social (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est_ Pôle accueil_ Centre départemental d'action sociale des Andelys</p> <p>Contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les eurois qui en ont besoin aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p> <p>avec offre 0027230100916665https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100916665-intervenant-social-f-h/2</p> <p>Agent d'accueil et d'entretien régisseur adjoint des aires des Gens du Voyage</p> <p>Vous serez chargé(e) de : - Assurer et organiser l'accueil - Effectuer des contrôles journaliers de présence et rencontre journalièrement si nécessaire des usagers - Classer les documents administratifs et financiers - Informer les usagers des spécificités du séjour (règlement intérieur du terrain, durée maximum, date de fermeture du terrain...) - Remplacer le régisseur principal en son absence - Assurer l'entretien et les petites réparations courantes des aires dans le cadre d'un planning élaboré - Contribuer aux travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux - Appliquer les règles</p>				

	<p>d'hygiène et de sécurité - Etre amené à sortir les poubelles pour les ordures ménagères - Effectuer l'entretien des espaces verts et le nettoyage des abords des aires lorsque c'est nécessaire - Assurer les taches qui garantissent le bon fonctionnement des aires</p> <p>avec offre 0027230100916752https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230100916752-agent-accueil-entretien-regisseur-adjoint-aires-gens-voyage/2</p>				
<p>V027230100916770001</p> <p>Grand Bourgtheroulde</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/01/2023</p> <p>23/01/2023</p>
<p>V027230100916982001</p> <p>Surville</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</p> <p>* Conduite, entretien, utilisation des matériels espaces verts et véhicules * Taille, débroussaillage, élagage, abattage, broyage, tonte, plantations, arrosage, désherbage manuel et chimique * Transports et maintenutions de matériels divers y compris charges lourdes, * Montage démontage divers * Menus travaux de voirie, maçonnerie,... * Nettoyages divers (caniveaux, trottoirs, fossés, conteneurs, points d'apport volontaire, marché hebdomadaire le samedi lorsque l'agent est d'astreinte) * Préparation et participation aux manifestations communales, le week-end et jours fériés * suivi des formations obligatoires et facultatives * remplacement des collègues absents ponctuellement y compris le week-end</p> <p>avec offre 0027230100916770https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230100916770-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/01/2023</p> <p>01/03/2023</p>
<p>V027230100917661001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe</p> <p>Maitre Nageur Sauveteur Piscine</p> <p>Maitre Nageur Sauveteur au sein de la piscine</p> <p>avec offre 0027230100917661https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230100917661-maitre-nageur-sauveteur/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/01/2023</p> <p>01/03/2023</p>
<p>V027230100917814001</p>	<p>Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>20/01/2023</p> <p>01/05/2023</p>

<p>Intercom Bernay Terres de Normandie</p>	<p>principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
	<p>Educateur sportif maître nageur Centre nautique <i>Sous la responsabilité du chef de bassin, le(la) MNS conçoit, anime et encadre les activités aquatiques proposées par l'établissement. Il(elle) assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Il(elle) donne les 1ers soins d'urgence avant d'alerter les services compétents. Missions Assurer la surveillance et veiller à la sécurité des publics (piscine + plage) Faire appliquer la réglementation et veiller au respect du POSS Réaliser les gestes d'urgence et de premiers secours en cas d'intervention Préparer et dispenser les cours de natation et d'aqua (fitness, bike, mixte et détente), selon le niveau du public et préparer le matériel ou les équipements Réaliser le suivi du matériel et/ou des équipements sportifs Faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité</i> avec offre O027230100917814https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100917814-educateur-sportif-maitre-nageur/2</p>				
<p>V027230100917862001</p> <p>Surville</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2023</p> <p>01/03/2023</p>
	<p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la directive du Maire la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions et conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, établir les délibérations, les arrêtés du maire. 3 - Aide à la préparation, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal . 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal et les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions de services ; - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (débouche et discrétion) ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</i> avec offre O027230100917862https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100917862-secretaire-mairie-h-f/2</p>				
<p>V027230100917870001</p> <p>La Chapelle Longueville</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/01/2023</p> <p>21/01/2023</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027230100917862001-20230124-ARVA
Certifié exécutoire
Émis par le préfet : 24/01/2023
C2023003-AR

	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Voirie et espaces verts <i>Missions principales Préparer les sols (terrassement, désherbage, etc.). Effectuer des plantations de végétaux et les protéger. Réaliser les tailles et les abattages des arbres et arbustes. Réaliser la maçonnerie légère (bordures, dalles, pavés, etc.) Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits. Respect des consignes de sécurité, d'hygiène et de santé, Utiliser et entretenir les matériels, et outils. Gérer les déchets produits par le site.</i> avec offre O027230100917870https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100917870-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</p>
<p>V027230100918121001 Bosroumois</p>	<p>Technicien Poste créé lors d'une promotion interne à pourvoir par voie statutaire 20/01/2023 01/02/2023</p> <p>Responsable des services techniques (h/f) <i>Travaux : Elaboration prévisionnel budgétaire. Rédaction des marchés, des demandes de devis, des demandes de subventions et des arrêtés du service technique. Suivi des travaux des entreprises, gestion des travaux de la ville en interne. Gestion des stocks des produits liés à l'activité des services techniques et à l'entretien des locaux : produits d'entretien, EPI, stock atelier, matériel, équipement école... Interventions techniques ponctuelles en soutien des équipes. Encadrement et organisation du travail des équipes espaces verts et entretien des bâtiments (7 agents) : organisation du travail, planning, congés, évaluations. Encadrement des agents de la restauration scolaire, des écoles et de l'entretien des bâtiments.</i> sans offre</p>
<p>V027230100918172001</p>	<p>Rédacteur Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) à pourvoir par voie statutaire 20/01/2023 01/02/2023</p>
<p>Nassandres sur Risle</p>	<p>Responsable de gestion comptable (h/f) <i>Participer à la mise en oeuvre, sous la direction du Maire et des adjoints délégués, des politiques déclinées par l'équipe municipale Piloter la gestion des moyens financiers de la commune et des ressources humaines attachés aux finances.</i> sans offre</p>
<p>V027230100918418001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) à pourvoir par voie statutaire 20/01/2023 01/04/2023</p>
<p>Garennes-sur-Eure</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>L'agent polyvalent assurera le maintien en bon état de fonctionnement et la propreté des bâtiments de la collectivité. Il sera amené à effectuer des travaux d'entretien de premier niveau dans plusieurs corps de métier du bâtiment et de la voirie. Il entretiendra les espaces verts de la collectivité assurera l'entretien courant des machines, matériels et des locaux utilisés.</i> avec offre O027230100918418https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100918418-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>
<p>V027230100918883001 Saint Ouen de Thouberville</p>	<p>Adjoint technique Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois à pourvoir par voie statutaire 20/01/2023 01/03/2023</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20230124-ARVAC2023003-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 24/01/2023

	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>surveillance des enfants à la restauration scolaire et cour élémentaire ménage</i> sans offre				
V027230100918948001 Pont Audemer	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2023 01/05/2023
Assistant(e) ressources humaines référent(e) formation Ressources humaines <i>Missions principales : Elaboration du plan de formation Communication, réception, traitement et diffusion d'informations liées à la formation Assurer un suivi complet administratif des agents contractuels et des services civiques : rédaction des arrêtés et leurs suivis Gestion administrative des apprentis et des contrats aidés : cerfa, contrat, formation,.. Gestion des TIG Déclarations des accidents de travail et leurs suivis Déclaration des données SYLLAE Missions secondaires Gestion de l'accueil physique et téléphonique en l'absence de la chargée d'accueil Gestion de l'archivage du service Renfort à la gestion des compteurs Renfort aux demandes de stage</i> avec offre 0027230100918948https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230100918948-assistant-e-ressources-humaines-referent-e-formation/2					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230124-ARVAC2023003-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 24/01/2023