

ARRÊTÉ N° 2023-06
02720230213598

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 57 déclarations, établies du 26/01/2023 au 10/02/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	17	37

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure. Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 13/02/2023

Le Président,

Par délégation,

Directrice Générale Adjointe



Madame Carole TRATSAERT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V027230100924437001 Breteuil	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2023	01/02/2023
Responsable des services techniques (h/f) dst sans offre						
V027230100925338001 Le Thuit de l'Oison	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/01/2023	01/06/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Entretien des bâtiments et des espaces verts sans offre						
V027230200934223001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/02/2023	28/02/2023
Technicien SIG Développement et transition - Produire de la cartographie et des données spatiales : - Participer à l'administration du WebSIG - Contribuer au développement du SIG - Collaboration aux projets de pôle et projets transversaux - Animation ateliers/événements du pôle D&T sans offre						
V027230200934429001 SIVOS Jules Ferry (Etreville-Cauverville-Eturqueray-Haye Aubree-Valletot)	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	06/02/2023	06/02/2023
Responsable de restauration scolaire Restaurant scolaire - Planifier les repas. - Préparer les repas dans les règles d'hygiène de la restauration collective. - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de la cantine. - Entretien des locaux et le matériel de la cantine. sans offre						
V027230200934445001 SIVOS Jules Ferry (Etreville-Cauverville-Eturqueray-Haye Aubree-Valletot)	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	22h00	à pourvoir par voie statutaire	06/02/2023	06/02/2023
Agent de restauration scolaire Restaurant scolaire - Préparer les repas dans les règles d'hygiène de la restauration collective. - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de la cantine. - Entretien des locaux et le matériel de la cantine. sans offre						

V027230200934456001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	30h00	à pourvoir par voie statutaire	06/02/2023	06/02/2023
SIVOS Jules Ferry (Etreville-Cauverville-Eturqueray-Haye Aubree-Valletot)	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Ecole maternelle et primaire <i>L'adjoint assistera le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés. Il est également chargé de la surveillance de ces enfants durant la pause méridienne, au restaurant scolaire et dans son rôle d'accompagnatrice dans le transport scolaire. L'adjoint est également agent d'entretien au restaurant scolaire.</i> sans offre</p>					
V027230200934467001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h05	à pourvoir par voie statutaire	06/02/2023	06/02/2023
SIVOS Jules Ferry (Etreville-Cauverville-Eturqueray-Haye Aubree-Valletot)	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Ecole maternelle et primaire <i>L'adjoint assistera le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut être également chargé de la surveillance de ces enfants durant la pause méridienne, au restaurant scolaire, et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</i> sans offre</p>					
V027230200935319001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/02/2023	06/03/2023
Conseil Départemental de l'Eure	<p>responsable de pôle ingénierie et territoires durables Pôle ingénierie <i>Responsable du pôle ingénierie et territoire durable</i> sans offre</p>					
V027230200935336001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/02/2023	06/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Chargé des recours en récupération sur succession et de la veille juridique (F/H) Direction solidarité autonomie _ Pôle gestion financière et contentieux <i>L'agent assure des missions nécessitant une analyse juridique approfondie (recours en récupération, prise d'hypothèque et chef de projet veille juridique) la gestion des contentieux pouvant en résulter (recours gracieux et contentieux).</i> sans offre</p>					

V027230200935390001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/02/2023	06/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure						
Chargé des systèmes d'information des Ressources Humaines et de la paie DRH_ pôle pilotage et performance RH <i>Chargé d'assurer le déroulement et la finalisation de la paie et de son contrôle en binôme avec les gestionnaires SIRH-PAYE. Il sécurise la paie dans le SIRH. avec offre O027230200935390https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200935390-charge-systemes-information-ressources-humaines-paie/z</i>						
V027230200935553001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/02/2023	01/04/2023
Vernon						
Responsable de structure sportive SPORTS <i>Animer et piloter des équipes Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement Participer à la gestion des ressources humaines Planifier et optimiser l'utilisation de l'équipement Assurer la promotion de l'équipement Assurer la vérification des conduites réglementaires d'utilisation de l'équipement Veiller au bon accueil des utilisateurs de ces installations / sans offre</i>						
V027230200935635001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/02/2023	01/03/2023
Manneville-sur-Risle						
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Agent polyvalent des services techniques avec offre O027230200935635https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200935635-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</i>						
V027230200935674001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/02/2023	01/04/2023
Manneville-sur-Risle						
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Agent polyvalent des services techniques avec offre O027230200935674https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200935674-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</i>						
V027230200935818001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2023	07/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure						
Adjoint de l'unité territoriale Ouest (F/H) _ Pont-Audemer Direction de la mobilité - Unité territoriale Ouest <i>Au sein de la direction de la mobilité, le Département de l'Eure recherche pour l'unité territoriale ouest (secteurs géographiques : Brionne - Pont-Audemer) son adjoint au responsable. Une unité territoriale a pour mission principale la gestion de l'entretien et de l'exploitation de la voirie départementale et promouvoir les missions d'ingénierie auprès des communes dans leurs projets de voirie. Vous souhaitez mener un collectif, impulser une dynamique, piloter des projets à l'échelle d'un territoire; Révélez votre talent, rejoignez-nous!</i> avec offre O027230200935818https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200935818-adjoint-unite-territoriale-ouest-f-h-pont-audemer/2						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-2023-03-30-13-36-IRVAC202306-AI
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet le 08/11/2023
Affichage : 08/11/2023

027-282700020-20230213-ARVAC202306-AI
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet 03/02/2023
 Affichage : 08/11/2022

V027230200935916001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2023	07/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Contrôleur de gestion (F/H) _ Hôtel du département - Evreux Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance _Service gestion des risques internes et externes <i>Au sein de la direction des finances, du conseil en gestion et de la performance, vous participez au pilotage financier des organismes à forts enjeux financiers dans le cadre du plan de contrôle externe. Vous assistez le responsable du service dans le cadre de la mise en place de missions de contrôle de gestion interne et vous réalisez des missions de contrôle de gestion interne. Révélez votre talent, rejoignez-nous!</i> avec offre O027230200935916https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200935916-contrôleur-gestion-f-h-hotel-departement-evreux/2					
V027230200936001001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2023	13/02/2023
CCAS ville d'Evreux	Aide-soignant (H/F) SSIAD <i>Sous l'autorité du responsable du SPASAD et de l'infirmière coordinatrice du SSIAD, l'aide soignant s'occupe sur délégation, des soins d'hygiène, de bien-être et veille au confort physique et moral des personnes âgées malades ou dépendantes, en perte d'autonomie, des personnes en situation de handicap ou sans offre</i>					
V027230200936513001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/02/2023	01/03/2023
Romilly-Sur-Andelle	Chargée des affaires générales et de l'urbanisme <i>Chargé des affaires générales et de secrétariat du Maire. Accueil du public et Gestion des dossiers d'urbanisme.</i> sans offre					
V027230200936540001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/02/2023	16/02/2023
Moisville	Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous le contrôle du maire, réalise l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état civil, urbanisme, marchés publics, compétences communales...</i> avec offre O027230200936540https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200936540-secretaire-mairie-h-f/2					
V027230200936566001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/02/2023	01/05/2023
Romilly-Sur-Andelle	Agent d'entretien des bâtiments communaux <i>Nettoyage des bâtiments communaux, surveillance au restaurant scolaire, agent de restauration scolaire.</i> sans offre					

V027230200936577001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/02/2023	01/05/2023
Romilly-Sur-Andelle	Agent d'entretien des bâtiments communaux <i>Nettoyage des bâtiments communaux, surveillance au restaurant scolaire, agent de restauration scolaire.</i> sans offre					
V027230200936770001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/02/2023	07/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Responsable d'exploitation Direction de la mobilité _ Unités Territorial Sud <i>Sous l'autorité du Responsable d'UT ou du Responsable exploitation assure le pilotage de l'entretien et de l'exploitation sur son secteur. Il est le garant de l'homogénéité et de la cohérence de l'action définie par le Responsable de l'unité territoriale, en assurant également la conduite du changement.</i> avec offre O027230200936770https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200936770-responsable-exploitation/2					
V027230200936796001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/02/2023	07/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Responsable d'exploitation Direction de la mobilité _ Unités Territorial Sud <i>Sous l'autorité du Responsable d'UT ou du Responsable exploitation assure le pilotage de l'entretien et de l'exploitation sur son secteur. Il est le garant de l'homogénéité et de la cohérence de l'action définie par le Responsable de l'unité territoriale, en assurant également la conduite du changement.</i> avec offre O027230200936796https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200936796-responsable-exploitation/2					
V027230200936895001	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	15h00	à pourvoir par voie statutaire	07/02/2023	01/03/2023
Colletot	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Agent technique polyvalent en milieu rural , commune de 200 habitants , entretien espaces verts, propreté de la voirie, entretien des bâtiments communaux... sans offre</i>					

<p>V027230200937340001</p> <p>Neubourg (le)</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/02/2023</p>	<p>02/05/2023</p>
<p>Responsable Culture et Animation Culturel</p> <p><i>Responsable de l'action culturelle et animation - Mettre en place la programmation culturelle : concevoir, planifier et organiser les événements culturels, - Réaliser les supports de communication en collaboration avec le service communication - Promouvoir la programmation du cinéma, éditer le programme, gérer les séances scolaires et les relations avec les abonnés, gérer la page facebook Suivre et évaluer le Contrat Culture Territorial Enfance Jeunesse - Animation ; préparer, organiser et/ou animer les forums, cérémonies, fêtes et spectacles - Suivre et coordonner le travail des associations culturelles Gestion administrative et financière : Participer aux commissions du service (ordre du jour, compte-rendu) Constituer et suivre les contrats et demandes de subventions Assurer la billetterie sur le logiciel MAPADO Tenir la régie de recettes des manifestations culturelles Missions spécifiques : Assurer le remplacement au service communication Gestion de la boîte mail générale de la mairie Prise en charge de dossiers transversaux (villes et villages fleuris, restauration du Vieux Château Sujétions particulières : pics d'activité Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction Contact avec le public</i></p> <p>avec offre O027230200937340https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200937340-responsable-culture-animation/2</p>						
<p>V027230200937401001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>05h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/02/2023</p>	<p>01/04/2023</p>
<p>Agent d'entretien PETITE ENFANCE <i>assure l'entretien des locaux du RAM</i> sans offre</p>						
<p>V027230200937424001</p> <p>Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/02/2023</p>	<p>13/03/2023</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance <i>Vous assurez la prise en charge d'enfants de 3 à 12 ans ou de 13 à 17 ans en leur proposant des activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives.</i> avec offre O027230200937424https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200937424-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>						
<p>V027230200937727001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/02/2023</p>	<p>20/02/2023</p>
<p>Agent d'entretien et de restauration Collège Le Hamelet - Louviers <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge</i> sans offre</p>						

V027230200937877001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2023	01/04/2023
Bernay	contrôleur de gestion et financier finances <i>Vous aurez pour principales missions d'assister la DAF dans le pilotage de la stratégie financière et l'élaboration et animation des tableaux de bord financier à ce titre : - Vous participerez à l'élaboration du ROB, - Vous conseillerez et accompagnerez les directions dans le chiffrage l'analyse et le suivi des coûts de leurs activités, - Vous participerez à l'élaboration des politiques publiques, des outils comptables et de contrôle de gestion, - Vous contribuerez à la bonne application de la nomenclature M57 dans la gestion de portefeuilles du budget principal et du budget annexe.</i> avec offre O027230200937877https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200937877-contrôleur-gestion-financier/2					
V027230200938015001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2023	01/04/2023
Neubourg (le)	agent d'accueil polyvalent - référent état civil ACCUEIL <i>Située au coeur du département de l'Eure sur un important plateau agricole, à proximité de l'axe Paris-Deauville, et appelé parfois " Carrefour de la Normandie ", Le Neubourg est une petite ville à la campagne où le dynamisme s'associe à une bonne qualité de vie. La diversité de son commerce et de son artisanat, environ 180 commerces et services, de ses multiples associations, équipements sportifs (piscine, golf, vélodrome, hippodrome...) et culturels (médiathèque, musée, cinéma...) contribuent à son attractivité dont la zone d'influence s'étend sur un large territoire. A proximité d'Evreux (25 km) et de Rouen (46 km), la ville du Neubourg est commerçante, active et audacieuse, elle se caractérise par un dynamisme industriel, agricole et commercial. Recrutement d'un agent administratif polyvalent, référent Etat Civil, pour venir compléter l'équipe d'accueil constituée de 4 agents. Il aura la charge ; La gestion et du suivi des dossiers d'état civil * Accueillir et informer les usagers. * Rédiger les actes (naissances, reconnaissances, mariages, PACS, décès). * Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité. * Délivrer les autorisations administratives en matière funéraire. * Assurer le suivi et la gestion des dossiers de mariage, de PACS et de cérémonie de parrainage civil * Tenir les registres d'Etat Civil et suivre des déclarations d'actes : apposer les mentions marginales, préparer et gérer les registres (ouverture, clôture, rédaction et tenue des tables annuelles et décennales) * Assurer les relations avec l'INSEE * Rédiger les courriels et courriers du service Suivre les dossiers liés au cimetière * Délivrer des concessions, assurer le renouvellement, la gestion du fichier et la mise à jour des plans et des registres * Procéder à des reprises de concessions Accueil général * Accueillir et renseigner les visiteurs * Assurer les réponses téléphoniques * Enregistrement des dépôts de demande d'Autorisation d'Occupation du Sol et délivrance des récépissés</i> avec offre O027230200938015https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200938015-agent-accueil-polyvalent-referent-etat-civil/2					
V027230200938043001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/02/2023	01/04/2023
Evreux	Agent d'accueil - Régisseur suppléant Mairies Annexes, accueil et APC <i>Sous la responsabilité du Chef de Service Accueils HDV et Saint Louis, Mairies Annexes et Agences Postales communales. Vous serez chargé(e) de la gestion administrative de dossiers, régies. - D'accueillir les administrés, les orienter, les renseigner. Polyvalence sur les 4 Mairies Annexes et les Agences Accueil physique et téléphonique. Orienter, renseigner, aider et guider le public. &#61559;Tenue de régie et encaissement de factures (centres de loisirs multi accueil, études surveillées, cantines) en lien avec la trésorerie. Gestion et suivi de documents d'Etat Civil, (Passport, CNI, extrait d'actes, législation de signatures, certificat de vie ...) &#61559;Dossiers de quotients familiaux en relation avec le service Accueil Petite-Cité et Facturation. Inscriptions occasionnel en multi accueil, Inscriptions scolaires en relation avec le service Vie Scolaire. Recensement militaire, changement d'adresses, inscriptions les listes électorales en relation avec le service Elections. Dépôt et contrôles de dossiers caisse des écoles. Distribution sacs à déchets verts et bleus.</i> sans offre					



<p>V027230200938043002</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>08/02/2023</p> <p>01/04/2023</p> <p>Agent d'accueil - Régisseur suppléant Mairies Annexes, accueil et APC</p> <p><i>Sous la responsabilité du Chef de Service Accueils HDV et Saint Louis, Mairies Annexes et Agences Postales communales. Vous serez chargé(e)s : - De la gestion administrative de dossiers, régies. - D'accueillir les administrés, les orienter, les renseigner. Polyvalence sur les 4 Mairies Annexes et les Accueils Accueil physique et téléphonique. Orienter, renseigner, aider et guider le public. &#61559;Tenue de régie et encaissement de factures (centres de loisirs, multi accueil, études surveillées, cantines) en lien avec la trésorerie. Gestion et suivi de documents d'Etat Civil, (Passport, CNI, extrait d'actes, légalisation de signatures, certificat de vie ...) &#61559;Dossiers de quotients familiaux en relation avec le service Accueil Petite-Cité et Facturation. Inscriptions accueil Occasionnel en multi accueil, Inscriptions scolaires en relation avec le service Vie Scolaire. Recensement militaire, changement d'adresses, inscriptions sur les listes électorales en relation avec le service Elections. Dépôt et contrôles de dossiers caisse des écoles. Distribution sacs à déchets verts et bleus.</i></p>
<p>V027230200938124001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>08/02/2023</p> <p>01/03/2023</p> <p>Agent de collecte (h/f) Gestion des déchets</p> <p><i>- Enlever les déchets ménagers et assimilés présentés à la collecte dans les bacs ou en dehors, dans des sacs, précisément - Vérifier la nature des déchets présentés à la collecte - Enlever les déchets, c'est-à-dire vider dans la benne les bacs à l'aide du bras de préhension ou bien y déposer manuellement les sacs - Respecter le tri des déchets, c'est-à-dire collecter ensemble les déchets de même nature (ne pas mélanger les déchets d'emballages avec les ordures ménagères résiduelles ou avec les déchets verts), - Remiser les bacs, après les avoir vidés, à l'endroit où ils étaient présentés à la collecte - Assister le chauffeur dans les manoeuvres, - Ramasser les déchets déversés sur la chaussée lors du vidage des conteneurs (bacs et sacs réutilisables) - Nettoyer le camion tous les jours après la collecte sur l'aire de lavage et signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies rencontrées lors de la collecte</i></p>
<p>V027230200938648001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>08/02/2023</p> <p>08/02/2023</p> <p>Chargé(e) de projet santé publique (F/H) _ Hôtel du département à Evreux Délégation politiques sociales</p> <p><i>Dans le cadre de l'adoption du plan Ambition santé, le Département de l'Eure souhaite renforcer sa Mission santé pour permettre une rapide mise en œuvre des nouveaux dispositifs d'offre de soins sur son territoire. Au sein de la délégation politiques sociales, vous apporterez vos compétences sur l'ensemble des prérogatives du service, sous l'autorité de la chef de projet, des médecins consultants et du responsable de la Mission santé. Vous souhaitez vous impliquer au développement de projets d'envergure pour renforcer l'offre médicale; Révélez votre talent, rejoignez-nous!</i></p> <p>avec offre O027230200938648https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200938648-charge-e-projet-sante-public-2 departement-a-evreux/2</p>

<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/02/2023</p>	<p>31/03/2023</p>
<p>Policier municipal - H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute un(e) policier(e) municipale. - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité du Maire et du Responsable du Service de la Police Municipale, vous aurez pour missions : MISSIONS Appliquer les pouvoirs de police du Maire sur le territoire de la collectivité territoriale, Surveiller le bon ordre : salubrité, tranquillité publique, police du stationnement (fourrière de véhicules) et de la circulation (contrôle de vitesse), vidéo protection de la voie publique, Prévenir, dissuader et réprimer les actes interdits par la législation pénale conformément aux prérogatives du policier municipal, Savoir rédiger des écrits professionnels et rendre compte à sa hiérarchie, Participer à la surveillance lors des manifestations, des cérémonies municipales officielles, Travailler en étroite collaboration avec la Police d'Etat et les différents partenaires, Travailler dans le respect du code de déontologie du policier municipal. PROFIL Être titulaire du concours de Police Municipale (et/ou inscrit sur la liste d'aptitude), Être en bonne condition physique (sport collectif, GPTI, patrouilles pédestres et VTT), Connaître le statut du policier municipal et sa réglementation, Avoir le sens du service public et des responsabilités, Avoir un esprit de synthèse et maîtriser l'outil informatique (traitement de texte), Être autonome (esprit d'initiative), Être discret(e) et discipliné(e) (respect de la hiérarchie), Avoir un esprit de cohésion (savoir vivre en collectivité et se maîtriser), Se tenir informé(e) de la vie municipale, Être titulaire du permis B, Permis bateau apprécié "fluvial eaux intérieures", Disponibilité INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Recrutement par voie statutaire Armes de 2ème catégorie des agents mis en place en 2017, Horaires de travail variables avec amplitude supplémentaire par nécessité de service pouvant s'étendre en soirées, week-ends, et jours fériés, Durée hebdomadaire 37h30 (1 semaine 32h / 1 semaine 42h), Equipement : Armes de 2ème catégorie Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à recrutement@vernon27.fr</p>	<p>avec offre O027230200938813https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200938813-policier-municipal-h-f/2</p>	<p>V027230200938813001</p>	<p>Vernon</p>		
<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/02/2023</p>	<p>31/03/2023</p>
<p>Policier municipal - H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute un(e) policier(e) municipale. - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité du Maire et du Responsable du Service de la Police Municipale, vous aurez pour missions : MISSIONS Appliquer les pouvoirs de police du Maire sur le territoire de la collectivité territoriale, Surveiller le bon ordre : salubrité, tranquillité publique, police du stationnement (fourrière de véhicules) et de la circulation (contrôle de vitesse), vidéo protection de la voie publique, Prévenir, dissuader et réprimer les actes interdits par la législation pénale conformément aux prérogatives du policier municipal, Savoir rédiger des écrits professionnels et rendre compte à sa hiérarchie, Participer à la surveillance lors des manifestations, des cérémonies municipales officielles, Travailler en étroite collaboration avec la Police d'Etat et les différents partenaires, Travailler dans le respect du code de déontologie du policier municipal. PROFIL Être titulaire du concours de Police Municipale (et/ou inscrit sur la liste d'aptitude), Être en bonne condition physique (sport collectif, GPTI, patrouilles pédestres et VTT), Connaître le statut du policier municipal et sa réglementation, Avoir le sens du service public et des responsabilités, Avoir un esprit de synthèse et maîtriser l'outil informatique (traitement de texte), Être autonome (esprit d'initiative), Être discret(e) et discipliné(e) (respect de la hiérarchie), Avoir un esprit de cohésion (savoir vivre en collectivité et se maîtriser), Se tenir informé(e) de la vie municipale, Être titulaire du permis B, Permis bateau apprécié "fluvial eaux intérieures", Disponibilité INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Recrutement par voie statutaire Armes de 2ème catégorie des agents mis en place en 2017, Horaires de travail variables avec amplitude supplémentaire par nécessité de service pouvant s'étendre en soirées, week-ends, et jours fériés, Durée hebdomadaire 37h30 (1 semaine 32h / 1 semaine 42h), Equipement : Armes de 2ème catégorie Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à</p>	<p>avec offre O027230200938813https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200938813-policier-municipal-h-f/2</p>	<p>V027230200938813002</p>	<p>Vernon</p>		

<p>recrutement@vernon27.fr avec offre O027230200938813https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200938813-policier-municipal-h-f/2</p>	<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/02/2023</p>	<p>31/03/2023</p>
<p>V027230200938813003 Vernon</p>	<p>Policier municipal - H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute un(e) policier(e) municipale. - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité du Maire de la Responsable du Service de la Police Municipale, vous aurez pour missions : MISSIONS Appliquer les pouvoirs de police du Maire sur le territoire de la collectivité territoriale, Surveiller le bon ordre : salubrité, tranquillité publique, police du stationnement (fourrière de véhicules) et de la circulation (contrôle de vitesse), vidéo protection de la voie publique, Prévenir, dissuader et réprimer les actes interdits par la législation pénale conformément aux prérogatives du policier municipal, Savoir rédiger des écrits professionnels et rendre compte à sa hiérarchie, Participer à la surveillance lors des manifestations, des cérémonies municipales officielles, Travailler en étroite collaboration avec la Police d'Etat et les différents partenaires, Travailler dans le respect du code de déontologie du policier municipal. PROFIL Être titulaire du concours de Police Municipale (et/ou inscrit sur la liste d'aptitude), Être en bonne condition physique (sport collectif, GPTI, patrouilles pédestres et VTT), Connaître le statut du policier municipal et sa réglementation, Avoir le sens du service public et des responsabilités, Avoir un esprit de synthèse et maîtriser l'outil informatique (traitement de texte), Être autonome (esprit d'initiative), Être discret(e) et discipliné(e) (respect de la hiérarchie), Avoir un esprit de cohésion (savoir vivre en collectivité et se maîtriser), Se tenir informé(e) de la vie municipale, Être titulaire du permis B, Permis bateau apprécié "fluvial eaux intérieures", Disponibilité INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Recrutement par voie statutaire Armes de 2ème catégorie des agents mis en place en 2017, Horaires de travail variables avec amplitude supplémentaire par nécessité de service pouvant s'étendre en soirées, week-ends, et jours fériés, Durée hebdomadaire 37h30 / 1 semaine 42h, Equipement : Armes de 2ème catégorie Remunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à recrutement@vernon27.fr</p>					
<p>V027230200939072001 Louviers</p>	<p>auxiliaire de puériculture pôle vie éducative et sportive L'assistant éducatif petite enfance organise l'accueil, l'accompagnement et les activités qui contribuent à l'épanouissement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Il assure les soins quotidiens d'hygiène en créant un climat de confiance et de sécurité autour de l'enfant. Missions principales: Dans le domaine de l'accueil et des relations avec les familles : * Accueillir les enfants et les parents ou substitués parentaux. * Préparer et transmettre les informations permettant de faire du lien entre la maison et la crèche, facteur de sécurité affective pour l'enfant. * Accompagner la séparation et Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant. * Assurer un rôle de prévention en accompagnant la fonction parentale. * Informer et conseiller en matière de diététique, d'hygiène, de sommeil etc. Dans le domaine des soins apportés à l'enfant : * Accompagner le développement de l'enfant en respectant son rythme individuel. * Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. * Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie. * Aménager les espaces ludiques en fonction de l'âge de l'enfant. * Faire du moment de change un temps privilégié en respectant l'intimité de l'enfant. * Accompagner l'enfant sur le temps du repas. * Préparer, nettoyer et stocker les biberons. * Accompagner l'enfant dans son endormissement en respectant ses habitudes de sommeil. * Surveiller la sieste. * Entretenir l'ensemble de l'environnement direct de l'enfant. * Entretien du linge. Dans le domaine de l'éveil et des activités : * Mettre en oeuvre des activités d'éveil en fonction de l'âge des enfants, du moment de la journée et des projets pédagogiques élaborés en équipe. * Favoriser la socialisation de l'enfant en accompagnant les échanges entre pairs et le partage. * Observer l'enfant et l'accompagner dans sa vie quotidienne au domicile ou en collectivité. * Participer aux activités éducatives à l'extérieur de la crèche. Dans le</p>					

	<p>domaine du travail d'équipe : * Transmettre à l'équipe les informations concernant l'enfant pour favoriser la continuité éducative. * Réfléchir en équipe sur les démarches d'accompagnement de l'enfant et de sa famille. * Adhérer aux valeurs éducatives portées en équipe. Missions spécifiques: Lors de la période de familiarisation : * Accompagner l'enfant et les parents dans un accueil progressif. * Recueillir les informations sur les habitudes de vie de l'enfant. * Présenter le lieu ou le domicile à l'enfant. * Familiariser l'enfant avec l'équipe et les autres enfants. * Favoriser le lien de confiance avec les parents en créant un véritable relais. Lors de l'accompagnement au quotidien : * Accueillir et accompagner les enfants à besoins particuliers. * Surveiller l'état général de l'enfant et repérer les signes infectieux. * Administrer les médicaments. * En l'absence d'agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, remettre en chauffe et distribuer les repas. * Acheter et confectionner des repas pour le domicile et les temps collectifs de la crèche familiale. * Adapter ses postures pour la prévention des troubles musculo-squelettiques. Lors de l'accueil des stagiaires : * Encadrer en vue de professionnaliser les stagiaires. * Transmettre son savoir faire et son savoir-être. Lors du travail en partenariat : * Participer aux réunions mensuelles. * Participer à l'élaboration du projet d'établissement. * Participer aux projets de la ville et de l'agglomération Seine-Eure. temps de travail:36h30/semaine Diplôme obligatoire : DP auxiliaire de puériculture avec offre O027230200939072https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200939072-auxiliaire-puericulture/2</p>
V027230200939178001	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>09/02/2023</p> <p>04/04/2023</p>
Evreux Portes de Normandie	<p>Chauffeur ripeur GESTION DES DECHETS</p> <p>Manoeuvrer les camions de type benne ordures ménagères en prévenant les risques pour les ripeurs et autres usagers des voiries et contribuer à leur bon état de fonctionnement. Assurer le ramassage des déchets présentés à la collecte en respectant et contrôlant le tri par les usagers.</p>
V027230200939185001	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>09/02/2023</p> <p>01/05/2023</p>
Louviers	<p>Auxiliaire de puériculture pôle vie éducative et sportive</p> <p>L'assistant éducatif petite enfance organise l'accueil, l'accompagnement et les activités qui contribuent à l'épanouissement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Il assure les soins quotidiens d'hygiène en créant un climat de confiance et de sécurité autour de l'enfant. Missions principales: Dans le domaine de l'accueil et des relations avec les familles : * Accueillir les enfants et les parents ou substitués parentaux. * Recueillir les informations permettant de faire du lien entre la maison et la crèche, facteur de sécurité affective pour l'enfant. * Accompagner la séparation. * Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant. * Assurer un rôle de prévention en accompagnant la fonction parentale. * Informer et conseiller en matière de diététique, d'hygiène, de sommeil etc. Dans le domaine des soins apportés à l'enfant : * Accompagner le développement de l'enfant en respectant son rythme individuel. * Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. * Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie. * Aménager les espaces ludiques en fonction de l'âge de l'enfant. * Faire du moment de change un temps privilégié en respectant l'intimité de l'enfant. * Accompagner l'enfant sur le temps du repas. * Préparer, nettoyer et stocker les biberons. * Accompagner l'enfant dans son endormissement en respectant ses habitudes de sommeil. * Surveiller la sieste. * Entretien l'ensemble de l'environnement direct de l'enfant. * Observer et le linge. Dans le domaine de l'éveil et des activités : * Mettre en oeuvre des activités d'éveil en fonction de l'âge des enfants, du moment de la journée et des projets pédagogiques élaborés en équipe. * Favoriser la socialisation de l'enfant en accompagnant les échanges entre pairs et le partage. * Favoriser l'accompagnement dans sa vie quotidienne au domicile ou en collectivité. * Participer aux activités éducatives à l'extérieur de la crèche. * Observer le domaine du travail d'équipe : * Transmettre à l'équipe les informations concernant l'enfant pour favoriser la continuité éducative. * Réfléchir en équipe sur les démarches d'accompagnement de l'enfant et de sa famille. * Adhérer aux valeurs éducatives portées en équipe. Missions spécifiques: Lors de la période de familiarisation : * Accompagner l'enfant et les parents dans un accueil progressif. * Recueillir les informations sur les habitudes de vie de l'enfant. Présenter le lieu ou le domicile à l'enfant. * Familiariser l'enfant avec l'équipe et les autres enfants. * Favoriser le lien de confiance avec les parents en créant un véritable relais. Lors de l'accompagnement au quotidien : * Accueillir et accompagner les enfants à besoins particuliers. * Surveiller l'état général de l'enfant et repérer les signes infectieux. * Administrer les médicaments. * En l'absence d'agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, remettre en</p>

027-2023020920230213-ARVAC202306-A
 Accusé de réception en préfecture
 Réception effectuée le 13/02/2023
 Affiché le 11/02/2023

	<p>chauffe et distribuer les repas. * Acheter et confectionner des repas pour le domicile et les temps collectifs de la crèche familiale. * Adapter ses postures pour la prévention des troubles musculo-squelettiques. Lors de l'accueil des stagiaires : * Encadrer en vue de professionnaliser les stagiaires. * Transmettre son savoir faire et son savoir-être. Lors du travail en partenariat : * Participer aux réunions mensuelles. * Participer à l'élaboration du projet d'établissement. * Participer aux projets de la ville et de l'agglomération Seine-Eure. Contraintes * Travail dans un environnement sonore important. * Mobiliers et postures à hauteur d'enfants. * Le portage. TEMPS DE TRAVAIL:36h30/semaine avec offre O027230200939185https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200939185-auxiliaire-puericulture/2</p>			
<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>09/02/2023</p>
<p>V027230200939794001 Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Responsable du Service Entretien des locaux Gérer, organiser, suivre l'exécution des missions des agents d'entretien (Supervision des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité) * Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savons...) * Maintenir le stock de produit d'entretien et d'hygiène et passer les commandes au responsable entretien. * Ranger les matériels et produits dans les locaux attribués * Supervision du travail des équipes et aide si besoin o Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées. o Ranger et dépotasser le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres (période fixée). Nettoyer et désinfecter les toilettes. * Anticiper le ménage de divers locaux lors d'évènement (mariage, réunion, manifestation...) * Tâches administratives : o Réalisation des plannings, horaires, tableau des congés des agents d'entretien o Gestion et vérification des feuilles de présence des agents o Commande de produits d'entretien avec le fournisseur Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés * Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour les écoles, mairie et bâtiments communaux * Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux * Participer au grand ménage annuel des écoles si besoin * Signaler les dysfonctionnements éventuels * * sans offre</p>			
<p>V027230200939808001 Heudebouville</p>	<p>Médecin hors-classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>
<p>V027230200939812001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Médecin Généraliste salarié Centre Communal de Santé de Heudebouville - Assurer les consultations de médecine générale courante et les bilans de santé ; - Repérer les situations à risque et orienter le patient vers d'autres professionnels ou informer les services concernés ; sans offre</p>			
<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2023</p>
<p>Aide-soignant (H/F) EHPAD Sous la responsabilité du/du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible, son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. sans offre</p>	<p>027-2023020920230213-ARVAC202306-A Accusé de réception en préfecture Réception effectuée le 13/02/2023 Affiché le 11/02/2023</p>			

	<p>Agent de maîtrise</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>09/02/2023</p> <p>09/02/2023</p> <p>Agent Polyvalent des services techniques - Chauffeur Services techniques</p> <p>Missions Sous l'autorité du technicien " Voirie et réseaux divers ", l'agent exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie communautaire, afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Il pourra être amené à effectuer par ailleurs des tâches d'entretien des propriétés de la collectivité, sous l'autorité du responsable technique du chantier. Activités et tâches Missions principales : - Entretien des dépendances vertes (fauchage, désherbage etc.) - Entretien des dépendances bleues (fossés, busage, curage...) - exécution de tâches liées à l'entretien courant des voiries communautaires selon le planning et les préconisations techniques établies par le technicien voirie : travaux d'émulsion, enrobés à chaud ou à froid, purge, poutre, pose de bordures.... - pose ou dépose de la signalisation temporaire de chantiers ou en cas de danger sur la voirie - réalisation de l'entretien des marquages au sol en respectant la réglementation, les consignes de sécurité et les règles d'hygiène et de sécurité au travail - réalisation des créations de signalisation horizontale et verticale après accord du Vice-Président en charge de la voirie et selon une programmation annuelle, - montage, démontage, entretien et pose de la signalisation verticale, - participation aux tâches de viabilisation hivernale (participation aux astreintes, salage et déneigement des voies) - réalisation de tâches liées à l'entretien des espaces verts : débroussaillage, tonte... - interventions d'urgence pour mise en sécurité des voies et abords lors d'événements exceptionnels (accident, tempêtes....) - réalisation de l'entretien courant du matériel confié dans le cadre de ses missions et alerte de la hiérarchie lorsque des opérations de maintenance sont nécessaires. Missions secondaires : - participation aux préparations de manifestations communautaires (montage des tentes, transport et installation de matériels divers) Organisation du travail L'agent fait partie des effectifs des Services Techniques de la Communauté de Communes du Pays de Conches. Il est sous la responsabilité du Technicien en charge du service concerné, auquel il doit rendre compte régulièrement des tâches accomplies, problèmes rencontrés et solutions mises en oeuvre. Il devra compléter à ce titre les fiches d'intervention (localisation des chantiers, jours et heures travaillées...). L'agent travaille en équipe, à l'intérieur ou à l'extérieur, par tous temps, en toutes saisons. L'embauche s'effectue au dépôt des Services Techniques de la Communauté de Communes du Pays de Conches - rue d'Anjou à Conches aux horaires suivants : 8h00 - 12h00 et 13h30 - 16h30 du 1er octobre au 31 mars ou 6h00 - 13h00 durant les périodes de fauchage 7h30 - 12h00 et 13h30 - 16h30 du 1er avril au 30 septembre Dans le cadre de ses missions, il peut être demandé à l'agent d'assurer une présence plus importante, afin de terminer un chantier ou lors des astreintes hivernales par exemple. Ces heures sont payées en heures supplémentaires ou récupérées, au choix de l'agent. L'agent est amené à effectuer des astreintes entre le 14 novembre et le 20 mars selon un planning établi en concertation avec le technicien Voirie et la Direction des Services Techniques. La collectivité fournit les équipements vestimentaires et de protection individuelle que l'agent doit porter sur les chantiers. Il doit veiller à leur bonne tenue et à leur nettoyage régulier. Tenue de base fournie : chausssures de sécurité, parka ou blouson réfléchissant, gilet réfléchissant, gants, protections auditives. Des équipements complémentaires sont fournis lors de la réalisation de certaines tâches (peinture, débroussaillage....) sans offre</p>
<p>V027230200939844001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Technicien</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>09/02/2023</p> <p>09/02/2023</p> <p>Technicien Territorial Ordures Ménagères / Environnement</p> <p>Responsable du service environnement Ordures Ménagères / Environnement</p> <p>sans offre</p>
<p>V027230200939862001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>17h30</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>09/02/2023</p> <p>09/02/2023</p> <p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèches</p> <p>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Accompagner les jeunes enfants dans une démarche éducative sociale globale, en lien avec les familles * Participer à l'aménagement de l'espace, veiller à la sécurité * Proposer des activités variées, adaptées au développement de chaque enfant * Assurer la prise en charge des enfants tout au long de la journée (hygiène, santé, repas, sommeil) * Participer aux lavages des jeux jouets * Entretien le linge * Accompagner l'élève</p>

027-282700020-28330113-FAVAG-0200615
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfecteur
 Affichage : 08/11/2023

	<p>fonction parentale sans jugement * Participer au suivi du projet d'établissement * Participer aux réunions d'équipe * Participer à la mise en place de projets * Participer à la réfection des locaux Liste des missions non exhaustives * Effectuer des polyvalences dans les autres multi-accueils * Effectuer des polyvalences dans ses missions quotidiennes * Remplacer en cuisine * Horaires variables (7h15-18h15) * Flexibilité du temps de travail * Travailler en autonomie et en équipe COMPÉTENCES REQUISES * Communiquer avec les familles * Travailler en équipe pluridisciplinaire * Respecter les règles d'hygiène et de sécurité * Prendre des initiatives avec un groupe d'enfants * Adapter sa tenue à sa mission * Mettre à jour ses connaissances * Donner des traitements en collaboration avec l'infirmière * Adaptabilité dans les différentes fonctions * Discrétion et respect du secret professionnel * Sens de l'organisation * Ecoute * Créativité * Autonomie * Patience * Tolérance * Bienveillance * Savoir observer et être à l'écoute * Communiquer sans offre</p>						
<p>V027230200939878001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 1377 494 1780">Agent social</td> <td data-bbox="363 1097 494 1377">Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</td> <td data-bbox="363 918 494 1097">32h00</td> <td data-bbox="363 548 494 918">à pourvoir par voie statutaire</td> <td data-bbox="363 324 494 548">09/02/2023</td> <td data-bbox="363 94 494 324">09/02/2023</td> </tr> </table> <p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Ecoles Maternelles</p> <p>* Garant de la sécurité des enfants * Responsabilité dans la bonne utilisation du matériel de l'école RELATIONS FONCTIONNELLES * Interne Ensemble des services de la collectivité, les enseignants et le Directeur d'école * Externe Les parents, les associations scolaires MOYENS TECHNIQUES * Matériel pour les activités des enfants * Chariot de ménage et produits ménagers * Poste informatique MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Missions principales * Accueil avec l'enseignant les enfants et parents ou substitués parentaux * Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie * Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants * Apporter un soutien aux enseignants dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques * Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants * Participation aux différents projets éducatifs et événements de l'année scolaire &#8594; Liste des missions non exhaustives Missions spécifiques * Encadrement des enfants pendant le repas du midi et mise en place d'activités adaptées * Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école * Accompagnement des enfants à la sieste * Participation aux temps périscolaires et extrascolaires * Gestion des stocks de produits ménagers et de la pharmacie Intérêts, contraintes, difficultés du poste * Horaires atypique : temps de travail annualisé, horaires scolaires,... * Déplacements fréquents entre école, cantine, garderie, activités extérieures.... * Condition de travail : se baisser, s'accroupir, soulever (manutention de matériel) et porter les enfants COMPÉTENCES REQUISES Savoirs * Participer au développement des enfants * Instaurer les principes d'hygiène * Connaissance d'utilisation et de stockage des produits ménagers * Connaître les techniques d'écoute, de communication et d'animation Savoirs faire * Accompagner les enfants dans la vie quotidienne * Aider dans le développement et l'acquisition de l'autonomie * Assurer la sécurité des enfants et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Savoirs être * Ecoute * Capacité de communication * Sens de l'organisation * Autonomie * Discrétion * Patience * Etre force de proposition, faire preuve de créativité et d'imagination Diplômes - Conditions d'accès CAP Petite Enfance Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou d'examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</p>	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	à pourvoir par voie statutaire	09/02/2023	09/02/2023
Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	à pourvoir par voie statutaire	09/02/2023	09/02/2023		
<p>V027230200939883001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1085 1377 1220 1780">Agent social</td> <td data-bbox="1085 1097 1220 1377">Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</td> <td data-bbox="1085 918 1220 1097">26h00</td> <td data-bbox="1085 548 1220 918">à pourvoir par voie statutaire</td> <td data-bbox="1085 324 1220 548">09/02/2023</td> <td data-bbox="1085 94 1220 324">09/02/2023</td> </tr> </table> <p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Ecoles Maternelles</p> <p>* Garant de la sécurité des enfants * Responsabilité dans la bonne utilisation du matériel de l'école RELATIONS FONCTIONNELLES * Interne Ensemble des services de la collectivité, les enseignants et le Directeur d'école * Externe Les parents, les associations scolaires MOYENS TECHNIQUES * Matériel pour les activités des enfants * Chariot de ménage et produits ménagers * Poste informatique MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Missions principales * Accueil avec l'enseignant les enfants et parents ou substitués parentaux * Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie * Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants * Apporter un soutien aux enseignants dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques * Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants * Participation aux différents projets éducatifs et événements de l'année scolaire &#8594; Liste des missions non exhaustives Missions spécifiques * Encadrement des enfants pendant le repas du midi et mise en place d'activités adaptées * Prise en charge des enfants</p>	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h00	à pourvoir par voie statutaire	09/02/2023	09/02/2023
Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h00	à pourvoir par voie statutaire	09/02/2023	09/02/2023		

0024-2023020770002-20230213-ARVAC202306-AI
 Accusé de réception exécutoire
 Réception en date du 13/02/2023
 Affiché le 14/02/2023

	<p>avant et après le repas, avant et après l'école * Accompagnement des enfants à la sieste * Participation aux temps périscolaires et extrascolaires * Gestion des stocks de produits ménagers et de la pharmacie Intérêts, contraintes, difficultés du poste * Horaires atypique : temps de travail annualisé, horaires scolaires,... * Déplacements fréquents entre école, cantine, garderie, activités extérieures.... * Condition de travail : se baisser, s'accroupir, soulever (manutention de matériel) et porter les enfants COMPÉTENCES REQUISES Savoirs * Participer au développement des enfants * Instaurer les principes d'hygiène * Connaissance d'utilisation et de stockage des produits ménagers * Connaître les techniques d'écoute, de communication et d'animation Savoirs faire * Accompagner les enfants dans la vie quotidienne * Aider dans le développement et l'acquisition de l'autonomie * Assurer la sécurité des enfants et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Savoirs être * Ecoute * Capacité de communication * Sens de l'organisation * Autonomie * Discrétion * Patience * Etre force de proposition, faire preuve de créativité et d'imagination Diplômes - Conditions d'accès CAP Petite Enfance Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou d'examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie sans offre</p>					
<p>V027230200939969001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/02/2023</p>	<p>01/03/2023</p>
<p>V027230200940005001</p> <p>CIAS de Conches</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>27h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>09/02/2023</p>	<p>09/02/2023</p>
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Auxiliaire de Vie <i>AIDE à DOMICILE Objectifs :</i> o Contribuer au maintien de l'autonomie de la personne aidée et la dynamiser. o Favoriser le maintien à domicile des personnes aidées, âgées, handicapées en assurant une présence et en effectuant les tâches liées à cette fonction. o Assurer une présence en veillant au confort physique et moral, de la personne aidée. o Apporter un soutien matériel, moral, social (soins à la personne, soins ménagers). o Veiller à maintenir la personne aidée en relation avec l'extérieur. Niveau requis : o CAP Employé(e) de Collectivité. o BEP Sanitaire et Sociale (option aide à la personne ou à domicile). o BEPA option Aide à Domicile. o CAFAD - CAFAS, DEAVS. o Expérience professionnelle (V.A.E). o Assistante de vie. Compétences nécessaires : o Avoir le sens de l'organisation personnelle et professionnelle. o Avoir le sens de l'adaptation : accepter les directives. o Savoir travailler seul(e). o Savoir prendre des initiatives. o Savoir cuisiner, faire le ménage, les courses. o Dialoguer mais pas trop bavarder. Attitudes : o Etre honnête. o Etre à l'écoute des personnes et des choses. o Etre soigné et soigneux. o Etre méticuleux. o Etre attentif à l'évolution de la situation et savoir en rendre compte à sa hiérarchie. o Etre respectueux pour motiver la personne aidée (jeux, activités, sorties), et l'impliquer dans les activités. o Etre chaleureux, disponible et attentionné. o Capacité à prendre du recul. o Avoir une bonne résistance physique et psychique. sans offre</p>						

V027230200940027001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2023	09/02/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Chargé de support et services des systèmes d'information (F/H) _ Hôtel du Département _ Evreux Direction des systèmes d'informations <i>Au sein de la direction des systèmes d'informations, vous êtes intégré à l'équipe Support utilisateurs. Vous assurez une assistance et un accompagnement de proximité auprès des utilisateurs du Système d'Information et la maintenance informatique de niveau 1 et 2. Vous établissez les premiers diagnostics en cas de dysfonctionnement et effectuez les actions correctives, en lien avec les autres entités de la DSI. sans offre</i>					
V027230200940229001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2023	24/09/2023
SETOM	Responsable unité de valorisation énergétique et biomasse Exploitation <i>Avec plus de 200 000 tonnes de déchets traitées chaque année, le SETOM est le syndicat de traitement des déchets ménagers le plus important du département. Quais de transfert, plateformes de compostage, centres de stockage, unité d'incinération, chaîne de tri, centre d'enfouissement, le SETOM dispose de 15 équipements de traitement qui lui assurent son autonomie. Le SETOM exerce, pour le compte de ses adhérents (collectivités territoriales), la compétence de traitement des déchets ménagers, la compétence de collecte étant assurée directement par ses adhérents. La gestion de la compétence de traitement des déchets ménagers est assurée en régie par plus de 50 agents et par deux délégations de service public. Dans ce cadre, le SETOM de l'Eure recrute un Responsable de l'Unité de Valorisation Énergétique et Biomasse avec offre O027230200940229https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200940229-responsable-unite-valorisation-energetique-biomasse/2</i>					
V027230200940356001	Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2023	01/04/2023
Evreux Portes de Normandie	Adjoint au Chef de Service Communication (H/F) Communication <i>Placé sous l'autorité du chef du service communication, l'adjoint au chef de service doit être un appui quotidien et assurer son remplacement en son absence. En lien avec le chef de service, il développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne ou externe, au service de la stratégie fixée par les élus et conçoit ou met en oeuvre tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter les relations des collectivités avec son environnement. - Conception de dispositifs de communication. - Suivi et coordination des dossiers en lien avec le chef de service. - Organisation et supervision des différentes missions effectuées par le service. - Supervision de la réalisation des différents supports (print et web). - Rédaction d'articles pour le print et le web, organisation des plannings de l'équipe, relecture des différents supports. - Interlocuteur de référence auprès des maires et de son Directeur de cabinet en l'absence du chef de service. avec offre O027230200940356https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200940356-adjoint-chef-service-communication-h-f/2</i>					
V027230200940593001	Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2023	01/03/2023
CCAS ville d'Evreux	Auxiliaire de vie sociale (H/F) EHPAD <i>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) ou auxiliaire de vie sociale dispense des soins de prévention, de maintien, de rééducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. sans offre</i>					

V027230200940979001	Evreux Portes de Normandie	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2023	01/04/2023
<p>Community Manager (H/F) Communication</p> <p>Placé sous l'autorité du chef du service communication, le rédacteur web est en charge du développement, de la qualité et du suivi des sites web de la Ville et de l'Agglo (sites institutionnels, sites des structures). Il développe les projets liés au web en lien avec le service informatique. Il gère aussi les différentes opérations fonctionnelles sur les sites : création de rubriques, attribution des droits, assistance technique en relation avec l'équipe technique du prestataire. avec offre O027230200940979https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200940979-community-manager-h-f/2</p>							
V027230200941002001	Gisors	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	10/02/2023	20/06/2023
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE</p> <p>- Accueillir et animer auprès d'enfants de 3 à 11 ans en accueil de loisirs (périscolaire, mercredis, pause méridienne et vacances) - Concevoir avec le public des projets d'animation - Participer au fonctionnement général du service (élaboration et suivi de projet d'animation, gestion du matériel, participation aux manifestations du service...) Compétences requises : - BAFA (au minimum) ou tout autre diplôme permettant d'exercer en accueil de loisirs (BEATEP, BAPAAAT, CAP Petite Enfance, BPJEPS ...) - PSC1 souhaité - Expérience en animation d'ALSH auprès d'enfants (3-11 ans) - Permis B souhaité Savoir faire : Connaissance de l'enfant et de son développement / Connaissance de la législation spécifique / Méthodologie de projet / Connaissance des techniques d'animation / Connaissances pédagogiques. Savoir être : Etre responsable et réceptif aux besoins / Avoir une bonne capacité d'écoute, d'observation et d'analyse / Faire preuve de vigilance, de bon sens et de patience / Etre curieux / Etre motivé et dynamique / Etre en capacité de s'adapter, de prendre des initiatives / Avoir un esprit ludique, être accueillant / Etre rigoureux et avoir le sens de l'organisation / Etre disponible. Conditions particulières liées au poste : Temps de travail annualisé Accueil périscolaire : lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire : 7h00-8h30 /11h30-13h30/ 16h30-19h00 Mercredis et Accueil Extrascolaire (vacances : 10h / jour entre 7h00 et 19h00 (animations ponctuelles en soirée). Travail d'équipe ou tâches individuelles : en fonction du planning : mardis: 14h00-16h00. Ponctuellement les samedis pour les préparations de vacances ou les projets spécifiques. Rémunération : Rémunération statutaire, régime indemnitaire.</p> <p>avec offre O027230200941002https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200941002-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>							
V027230200941017001	Conseil Départemental de l'Eure	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2023	10/02/2023
<p>Responsable du service systèmes d'information des Ressources Humaines (F/H) _ Hôtel du département - Evreux Direction des Ressources Humaines</p> <p>Pôle prospectives financières-SIRH et gestion administrative du personnel</p> <p>Au sein de la direction des Ressources Humaines, vous êtes chargé de contribuer au développement des progiciels RH. Vous supervisez et coordonnez les équipes intervenant sur l'ensemble des outils informatiques RH. Vous souhaitez mener un collectif, impulser une dynamique, piloter des projets; Révélez votre talent, rejoignez-nous!</p> <p>avec offre O027230200941017https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200941017-responsable-service-systemes-informatique-ressources-humaines-f-h-hotel-departement-evreux/2</p>							
V027230200941712001	Conseil Départemental de l'Eure	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2023	10/02/2023

Assistant de gestion instructeur prestations établissements (F/H) Direction Solidarité Autonomie _ Pôle hébergement _ Service aide social PA/PH
Au sein de la direction solidarité autonomie, vous assurez sur un secteur déterminé, la réception, l'enregistrement, l'instruction et le suivi des demandes d'aide sociale aux personnes âgées et handicapées en établissement et en famille d'accueil.
avec offre O027230200941712https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230200941712-assistant-gestion-instructeur-prestations-etablisements-f-h/2

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230213-ARVAC202306-AI

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 13/02/2023

Affichage : 08/11/2022

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230213-ARVAC202306-AI

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 13/02/2023

Affichage : 08/11/2022