



ARRÊTÉ N°
02720230417626

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 77 déclarations, établies du 03/04/2023 au 14/04/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
18	22	47

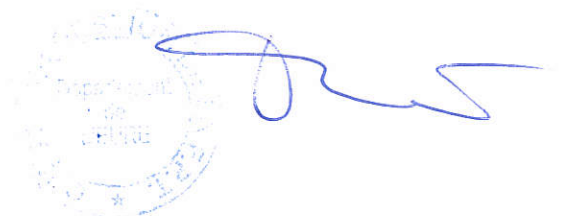
Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 17/04/2023
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027201100158352001	Sage-femme de classe normale, Sage-femme hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	04/04/2023	04/04/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Sage femme (H/F) Direction enfance famille - PMI <i>Dans le cadre de la stratégie de prévention et de protection de l'enfance, le Département de l'Eure recherche 2 sages-femmes pour les centres de PMI de Saint-André de l'Eure et de Vernon. Vous souhaitez assurer le suivi et l'accompagnement des femmes enceintes dans un centre de protection maternelle infantile (PMI) du département ;</i> avec offre O027201100158352http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027201100158352-sage-femme-h-f/2					
V027201100158352002	Sage-femme de classe normale, Sage-femme hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	04/04/2023	04/04/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Sage femme (H/F) Direction enfance famille - PMI <i>Dans le cadre de la stratégie de prévention et de protection de l'enfance, le Département de l'Eure recherche 2 sages-femmes pour les centres de PMI de Saint-André de l'Eure et de Vernon. Vous souhaitez assurer le suivi et l'accompagnement des femmes enceintes dans un centre de protection maternelle infantile (PMI) du département ;</i> avec offre O027201100158352http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027201100158352-sage-femme-h-f/2					
V027230300972868001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/04/2023	01/09/2023
Trouville la Haule	Agent d'entretien et de restauration scolaire scolaire, restauration scolaire et service général <i>agent d'entretien et de restauration scolaire</i> sans offre					
V027230300972884001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/04/2023	01/09/2023
Trouville la Haule	Agent d'entretien et de restauration scolaire scolaire, restauration scolaire et général <i>agent d'entretien et de restauration scolaire</i> sans offre					
V027230300982620001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2023	02/05/2023
Vexin sur Epte	Animateur en périscolaire H/F Pôle scolaire					

	<p>Missions : Accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. Surveiller et animer la pause méridienne Effectuer l'entretien des locaux périscolaire Activités : Accueillir Les enfants: être garant du bon déroulement des temps d'accueil Les Parents: informer et communiquer avec les familles Mettre en oeuvre des temps d'animations Planifier et organiser des projets d'animation en cohérence avec les besoins et capacités des enfants Favoriser la découverte et les acquisitions Jouer et participer aux activités Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Evaluer ses pratiques et rendre compte Etre garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant Prendre en compte les capacités de chacun Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAL...) Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'animation Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration Installer les enfants au restaurant Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas Participer au bon fonctionnement du service Effectuer quotidiennement les pointages et les transmettre en fin de mois Signaler les problèmes rencontrés Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs Partager, échanger, faire des propositions Assurer quotidiennement l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle...) Garantir la propreté des sanitaires Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) CAP petite enfance ou équivalent BAFA PSC1 avec offre 0027230300982620http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230300982620-animateur-periscolaire-h-f/2</p>
<p>Agent de maîtrise, Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>04/04/2023</p> <p>02/05/2023</p>
<p>V027230300991490001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Responsable du service propreté urbaine</p> <p>Composé de 24 personnes, le service Propreté Urbaine est garant au quotidien de la qualité du cadre de vie des habitants de l'Agglomération Seine Eure. Le service est composé de 2 équipes : celle de Louviers encadrée par un agent de maitrise, adjoint au responsable de service et celle basée à Val de Reuil. La propreté urbaine est une compétence optionnelle au sein de l'agglomération, cette compétence est exercée partiellement sur le territoire : - Balayage et vidage des corbeilles des espaces publics des communes de Louviers, Pont de l'Arche et de la dalle de Val de Reuil, hors espaces verts, parcs et jardins, city-stade et mobiliers urbains à la charge des mairies - Balayage mécanique du marché forain de Louviers le samedi matin - Balayage mécanique des caniveaux de l'ensemble du territoire de l'agglomération confié à un prestataire privé - Entretien des zones d'activités et des espaces ouverts au publics appartenant à la Communauté d'agglomération Seine-Eure - Nettoyage des Ecopoints et vidage des corbeilles des arrêts de bus - Ramassage des dépôts sauvages en régie ou par un prestataire en cas de dépôts de déchets dangereux pour toutes les communes de l'agglomération avec offre 0027230300991490http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230300991490-responsable-service-proprete-urbaine/2</p>
<p>V027230300991636001</p> <p>Interco Normandie Sud Eure</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>03/04/2023</p> <p>01/04/2023</p> <p>Agent logistique</p> <p>Effectue seul(e), ou sous le contrôle d'un(e) responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il/elle assure la coordination des moyens techniques, humains et matériels pour assurer ses missions.</p>

	<i>assiste les professionnel(le)s de la petite enfance en section, sur des temps d'activité, de restauration et d'endormissement.</i> sans offre				
V027230400993186001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Community manager (F/H) Direction de la communication _ Pôle communication <i>Accroître la notoriété de la collectivité (e-réputation), fédérer la communauté existante et mettre en place des outils d'acquisition de followers.</i> avec offre O027230400993186http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400993186-community-manager-f-h/2				
V027230400993210001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Animateur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023
Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge	Référent secteur enfance Enfance jeunesse <i>Le service Enfance Jeunesse recrute un référent enfance (F/H). Placé(e) sous l'autorité du responsable du service et de la coordinatrice, vous aurez la charge de la mise en oeuvre du projet éducatif et du projet pédagogique lié à l'enfance sur le territoire de la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge et plus particulièrement sur le secteur de St Georges du Vièvre. Missions: *Animation Enfance: - Contribuer au développement et à la mise en oeuvre du projet éducatif - Assurer le suivi administratif et financier (enveloppes) des structures - Organiser et animer le travail en équipe (encadrement de stagiaires possible) - S'inscrire dans une démarche partenariale et son développement - Assurer le lien et la communication avec les familles - Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Participer activement aux événements organisés par le service jeunesse et par la collectivité - Créer/maintenir une passerelle entre le secteur enfance et le secteur jeunesse *Gestion-Administration-Organisation: - Participer aux périodes d'inscriptions et à la promotion des activités - Organiser l'évaluation des actions et rédiger des bilans d'activités - Gérer et suivre les présences (logiciel métier) - Suivre le budget alloué - Veiller à la bonne gestion du matériel et des équipements</i> avec offre O027230400993210http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400993210-referent-secteur-enfance/2				
V027230400993363001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/05/2023
Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge	Chargé de missions office de tourisme Tourisme <i>MISSIONS: - accueillir, orienter et informer le public français et étranger - assurer les tâches de gestion administrative sous le contrôle de la responsable participer à la promotion du territoire - produire en équipe le programme d'activités touristiques - vente et promotion des produits touristiques - collecte et saisie et mise à jour des bases de données (statistiques Tourinsoft, groupes, ...) - suivi et réapprovisionnement de la documentation - suivi et gestion des hébergeurs : taxe de séjour, observatoire, contacts, ... - suivre l'entretien des sentiers et avoir des connaissances en tourisme vert - assurer la gestion d'animations et de visites - tenue de la caisse - mettre à jour les disponibilités hébergement en haute saison - assurer la tenue de l'espace accueil: 04/04/2023</i>				

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Réception en préfecture 19/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

	<p><i>propreté, fleurissement - et toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service PROFIL: - accueillir le public avec amabilité et s'exprimer parfaitement en français et anglais - élaborer un projet d'animation - prendre des notes, saisir des documents - comprendre et parler en anglais - réaliser une animation ou visite pour tout type de public - vendre une prestation ou produit et tenir une caisse - rechercher et diffuser les informations - réaliser un dialogue constant avec les hébergeurs - réaliser un suivi d'activités, bilan ou budget - Être patient - être souriant et aimable - Bonne présentation - Être dynamique et créatif - Être rigoureux et organisé - Être discret professionnellement - Devoir de réserve - Polyvalence</i></p> <p>avec offre O027230400993363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400993363-charge-missions-office-tourisme/2</p>				
<p>V027230400993909001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/04/2023</p>
<p>V027230400994948001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/05/2023</p>
<p>V027230400994985001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/04/2023</p>
<p>V027230400994988001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/05/2023</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfecture le 19/04/2023

Directeur de Structure d'Accueil Petite Enfance (H/F) Petite Enfance

	<p><i>Le directeur de l'EAJE, a la responsabilité et la gestion de l'établissement. Il organise l'accueil des familles et le suivi éducatif et sanitaire des enfants. Gérer la partie administrative de la structure - Manager une équipe d'agents et d'auxiliaire de puériculture - Écrire et mettre en oeuvre le projet d'établissement et les protocoles - suivre le budget - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale - Suivre et optimiser la fréquentation de la structure - Mettre en place la sécurité physique et affective des enfants - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles - Développer et animer des partenariats - Participer aux réunions de service, animer des réunions d'équipe</i></p>				
<p>V027230400995239001 Epaignes</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>04/04/2023</p> <p>20/04/2023</p>
<p>V027230400995419001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien, Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>19h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/04/2023</p> <p>04/04/2023</p>
	<p>Ergothérapeute au pôle évaluation enfants (F/H) _ Evreux Maison Départementale des Personnes Handicapées <i>Au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), vous apportez votre expertise et contribuez à l'évaluation des demandes relevant du secteur enfant (Prestation de Compensation du Handicap - PCH - et droit d'option). Vous souhaitez impulser une dynamique, révélez votre talent, rejoignez-nous!</i></p>				
<p>V027230400995677001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>

Assistant(e) chargé(e) de l'accueil des Ateliers Saint Cyr
Placé(e) sous l'autorité de la directrice de l'économie, de l'emploi et de la formation, vous aurez pour mission principale l'assistantat sur la mission Artisanat et l'accueil des Ateliers Saint Cyr. Missions principales : - Accompagnement des artisans d'art et gestion des espaces Ateliers Saint-Cyr - Assistantat auprès de la Chargée de Mission Artisanat - Participer à l'organisation d'évènements en lien avec la politique des Métiers d'art - Gérer et animer les prestations de service au sein des Ateliers Saint-Cyr (studio photo, utilisation espace créativité...) - Assurer le suivi d'une partie du volet évènementiel en ce qui concerne l'artisanat notamment - Gérer le suivi budgétaire et les demandes de subvention en lien avec la chargée de mission

	<p>Artisanat avec offre 0027230400995677http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400995677-assistant-e-charge-e-accueil-ateliers-saint-cyr/2</p>			
<p>V027230400995951001</p> <p>Vexin sur Epte</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>04/04/2023</p> <p>09/05/2023</p>
	<p>Conseiller numérique H/F proximité Les communes de Berthenonville, Bus Saint Rémy, Cahaignes, Cantiers, Civières, Dampsmesnil, Ecos, Fontenay-en-Vexin, Forêt-la-Folie, Fourges, Fours-en-Vexin, Guitry, Panilleuse, et Tourny ont construit ensemble un véritable projet structurant. Elles ont été conduites à la réflexion de la création d'une commune nouvelle autour d'un projet politique fort pour vivre ensemble. Pour ce faire, les élus ont établi une charte qui reprend les principes fondateurs ayant guidé la démarche de création. Vexin-sur-Epte est née le 1er janvier 2016 et devient la 11e commune de l'Eure étendue sur 115km². Vexin-sur-Epte est dirigée par Monsieur le maire, 14 maires délégués et 12 adjoints. Missions, activités et conditions d'exercice Missions principales et activités : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les administrés dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, déclaration d'impôts, accès et démarches auprès de la caisse primaire d'assurance maladie, etc.) Dans le cadre de l'exercice de ses missions, le Conseiller Numérique France Services pourra être amené à : * Informer les usagers et répondre à leurs questions ; * Analyser et répondre aux besoins des usagers ; * Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles ; * Accompagner les usagers individuellement à domicile ou dans les communes déléguées ; * Organiser et animer des ateliers thématiques ; * Rediriger les usagers vers d'autres structures ; * Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique (le Pass numérique, Aidants Connect, Solidarité Numérique...) * Conclure des mandats avec Aidants Connect ; * Fournir les éléments de suivi sur son activité ; Profil recherché Le Conseiller Numérique France Services sera formé aux compétences techniques et sociales qui seront utiles à son activité, lors d'une formation de 105 heures au minimum SAVOIRS * Connaissance élémentaire du fonctionnement, de la connectique et de l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres. * Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (caf, cpam, msa, carsat, pôle emploi, la poste, ants, etc.) des principaux sites internet d'information (ma ville mon shopping, doctolib, sncf, etc), d'opérateurs de télécommunications et des réseaux sociaux. *Une expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation numérique est un plus. SAVOIR FAIRE * Capacité d'organisation et de planification des rendez-vous * Capacité à travailler en réseau (collectivités locales, associations, entreprises) * Capacité à rendre compte et formaliser son activité * Capacité à administrer techniquement une web de type CMS ou e-commerce * Capacité à effectuer des dépannages basiques d'outils numériques (branchement d'une box internet ou d'un téléviseur, installer un logiciel, connecter un PC en réseau, etc.) Savoir être - Être autonome - Être disponible - Être respectueux - Être rigoureux, méthodique et organisé - Être responsable, dynamique et accueillant - Avoir une aisance relationnelle et être bienveillant - Avoir une capacité à travailler en équipe et en transversalité - Avoir des capacités d'écoute, sans offre</p>			
<p>V027230400996145001</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>04/04/2023</p> <p>01/05/2023</p>

Pacy sur Eure		au sein de la collectivité							
Officier d'état civil polyvalent affaires générales									
<i>agent d'accueil officier d'état civil sans offre</i>									
V027230400996792001		Animateur	35h00	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/04/2023	01/05/2023		
Bernay	responsable de la médiathèque et de la ludothèque Médiathèque-Ludothèque - <i>Piloter l'activité de l'équipe - Encadrer et animer une équipe composée de 7 agents - Conduire la politique documentaire - Elaborer e exécuter le budget du service - Développer l'action culturelle et les partenariats</i>								
		Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	35h00	Poste vacant suite à une disponibilité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/04/2023	05/04/2023		
V027230400997377001	Responsable de l'unité territoriale Ouest (F/H) _ Brionne Direction de la mobilité <i>Au sein de la direction de la mobilité, le Département de l'Eure recherche pour l'unité territoriale Ouest (secteurs géographiques: Brionne - Pont-Audemer) son responsable d'unité. Une unité territoriale a pour mission principale la gestion des routes au quotidien en ce qui concerne l'exploitation, la maintenance et la rénovation du réseau routier afin de garantir la sécurité des usagers. L'unité territoriale ouest est composée de 8 centres d'entretien et d'exploitation constituant un maillage territorial nécessaire à la viabilité des routes du département. La gestion de la voirie départementale et promouvoir les missions d'ingénierie auprès des communes dans leurs projets de voirie. En collaboration avec un adjoint, vous encadrez et organisez l'unité chargée de l'entretien et de l'exploitation du réseau routier départemental dans le respect des politiques départementales définies. Révélez votre talent, rejoignez-nous!</i>								
avec offre O027230400997377 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400997377-responsable-unite-territoriale-ouest-f-h-brionne/2									
V027230400997430001		Attaché	35h00	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/04/2023	01/05/2023		
Neubourg (le)	responsable culture et animation <i>responsable service culturel et animation</i>								
V027230400997670001		Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	35h00	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/04/2023	01/07/2023		
Pacy sur Eure									

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfecture le 19/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Poste placé sous la direction du responsable des espaces verts et de la voirie. L'agent aura pour mission l'entretien des voies (salage, déneigement...), des bâtiments, de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte...) et de travaux divers.</i> avec offre 0027230400997938001http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230400997938001-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>
<p>V027230400997938001 Evreux</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>05/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230400997990001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Chargé d'appui opérationnel CISPDP Poste 34400 Sécurité Prévention Délinquance <i>Dans le cadre d'une coordination CLSPD Evreux- CISPDP EPN, le Chargé d'appui opérationnel, rattaché à la Direction Prévention Sécurité Publique de la ville d'Evreux, assure à titre principal la mise en oeuvre de la stratégie territoriale définie à l'échelle d'Evreux par une ingénierie mutualisée ville - agglomération. Il participe au repérage des besoins et la mise en place de réponses locales. Il intervient aussi de façon complémentaire sur le territoire communautaire.</i> avec offre 0027230400997938001http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230400997938001-charge-appui-operationnel-cispdp-poste-34400/2</p> <p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>05/04/2023</p> <p>05/04/2023</p>
<p>V027230400998282001 Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Intervenant social - Pôle Accueil Evaluation (F/H) Unité Territoriale d'Action Social (UTAS) Sud - Evreux <i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Social Sud, vous contribuez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Apporter au public une réponse globale lui permettant d'être acteur de son parcours dans le respect de son projet de vie.</i> avec offre 0027230400997990001http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230400997990001-intervenant-social-pole-accueil-evaluation-f-h/2</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>06/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230400998351001 Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>aide auxiliaire Crèche <i>- Assurer l'accueil quotidien des familles et des enfants. - Créer et mettre en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif dans le respect du bien-être de l'enfant. - Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités, d'éveil en lien avec le projet éducatif. - Assurer la gestion et l'entretien des espaces de vie. - Assurer la préparation et le service des repas dans le respect des normes HACCP - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire (auxiliaire, cap petite enfance, EJE, infirmière, médecin, psychologue, intervenants extérieurs) sans offre</i></p> <p>Assistant de conservation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/04/2023</p> <p>19/04/2023</p>

027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Émis par le préfet le 19/04/2023

	<p>- Concevoir tous les supports de communication pour le réseau des médiathèques, - Concevoir et animer des cours de formation internet aux usagers ainsi que des actions culturelles autour du jeu vidéo et du numérique, - Participer aux événements proposés par le réseau tels que Culture Geek et Nuit de la lecture, - Assurer l'acquisition et le catalogue des jeux vidéo pour le réseau, - Participer au projet d'établissement.</p>					
V027230400998428001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2023	01/05/2023
Evreux	<p>Assistant technique Médiathèque et bibliothèque patrimoniale <i>Equipement de l'ensemble des documents acquis par les médiathèques (Livres, jeux de société, DVD, oeuvres de l'artothèque), lors des réceptions de commandes et avant la mise à disposition au public : pose de la cote, plastification, puce RFID. Petites réparations.</i></p>					
V027230400998455001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2023	01/05/2023
Evreux	<p>Assistant technique Médiathèque et bibliothèque patrimoniale <i>Equipement de l'ensemble des documents acquis par les médiathèques (Livres, jeux de société, DVD, oeuvres de l'artothèque), lors des réceptions de commandes et avant la mise à disposition au public : pose de la cote, plastification, puce RFID. Petites réparations.</i></p>					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/04/2023	01/05/2023
V027230400998699001	<p>Assistant(e) recrutement formation et GEPEEC Ressources Humaines et Organisations <i>Suivi du recrutement : o Gérer les candidatures spontanées (cv-thèque) o Gérer les offres d'emploi en lien avec les services et les partenaires (diffusion et suivi d'annonces, réception des candidatures et réponses aux candidats) o Gérer les déclarations de vacances de poste et de nominations (CDG) o Organiser les jurys de recrutement (planification, convocation des candidats, constitution des dossiers) o Participer aux entretiens définis dans le cadre du portefeuille attribué Suivi de la formation : o Réceptionner les demandes de formation des candidats, constitution des dossiers (inscription, convention, convocation, réservation, ouverture de session et émargement) o Saisir et suivre les formations obligatoires o Editer les autorisations de conduite et électriques ainsi que les attestations de formation De manière transversale : o Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents et des candidats internes et externes o Mettre à jour les bases de données sur tableaux de bord et logiciel (CIRIL) o Rédiger les courriers afférents au recrutement et à la formation o Constituer et mettre à jour les dossiers administratifs des agents o Suivre la comptabilité d'engagement, les bons de commande et les factures o Classer et archiver les différents documents administratifs o Travailler de manière transversale avec les autres secteurs</i></p>					
V027230400998723001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	06/04/2023	01/05/2023

<p>Vernon</p>	<p>de la fonction publique</p> <p>Chargée de régie des collections et des expositions/Médiateur Service à la population - En étroite collaboration avec le responsable du musée, en charge des opérations de récolement et de post-récolement (reconditionnement, marquage, statut juridique) - Aide à la préparation des dossiers d'acquisition (DRAC et CM) - Préparation et suivi des opérations de restaurations - Enrichissement et mise à jour des dossiers d'oeuvres - Aide à la recherche d'oeuvres et à la documentation - Rédaction de textes d'accompagnement à la visite - Régie des expositions temporaires - Superviser les opérations de montage et démontage d'expositions - En étroite collaboration avec le responsable du musée, concevoir et animer l'offre de médiation et les outils pédagogiques (assurer des visites guidées) - Coordonner les intervenants extérieurs - Gestion des matériels et fournitures des ateliers - Coordonner les dispositifs de médiation (jumelage artistes...) - Gestion de la bibliothèque du musée - En l'absence du responsable du musée, superviser toute opération sur les collections - Participation à la gestion administrative du service (rédaction de délibérations, conventions, décisions...) sans offre</p>
<p>V027230400999574001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>06/04/2023</p> <p>06/04/2023</p> <p>INSTRUCTEUR RENOVATION SERVICE HABITAT * Instruction administrative et technique des demandes de subventions faites à l'Agence Nationale de l'Amélioration de l'Habitat (aides à la rénovation) pour l'ingénierie et par les particuliers (occupants, bailleurs, copropriétés) : calcul des subventions, engagements, demandes de pièces, gestion des notifications, réalisation des paiements, instruction des recours gracieux et des contentieux... * Mission de contrôle et suivi de la politique de l'habitat privé de 1er niveau : visite chez le particulier, avec rédaction de compte rendu * Suivi, élaboration et tenue de tableaux de bord * Commissions Locales d'Amélioration de l'Habitat : assister le chargé de mission rénovation sur le secrétariat (rédaction de l'ordre du jour, élaboration de la présentation, rédaction du compte rendu) * Plan de sauvegarde de la copropriété de la Garancière : assister le chargé de mission rénovation sur le suivi de l'animation externalisée (organisation de réunions, rédaction de compte rendu...) * OPAH et OPAH-RU : assister le chargé de mission rénovation sur le suivi administratif et financier * Missions diverses ponctuelles en lien avec les autres actions favorisant la rénovation du bâti privé * Accueil téléphonique et physique de la Maison de l'Habitat (2h maximum par semaine) sans offre</p>
<p>V027230400999575001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>06/04/2023</p> <p>06/04/2023</p> <p>Agent de gestion comptable Direction des finances Mandatement et émission des titres, Saisie-injonction CHORUS et traitement des factures, Traitement des PES Retour, Suivi des engagements annuels, pluriannuels juridiques et comptables, Contrôle régularité des pièces justificatives en phase d'ordonnancement, Participation aux opérations de rapprochement comptable et de clôture des exercices, Accompagnement des usagers de la plateforme de gestion financière, Collaboration avec les fournisseurs, les services opérationnels et le SGC. sans offre</p>
<p>V027230400999576001</p>	<p>Rédacteur</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p> <p>06/04/2023</p> <p>05/05/2023</p>

Evreux Portes de Normandie	autre collectivité	de la fonction publique
<p>GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE - poste 31007 LB ADMINISTRATION DU PERSONNEL <i>Au sein du service Administration du Personnel, le gestionnaire carrière-paie applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</i> avec offre 0027230400999576http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400999576-gestionnaire-carriere-paie-poste-31007-lb/2</p>		
V027230400999599001	Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
		06/04/2023
		06/04/2023
<p>RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE DES ARCHIVES <i>Le service des Archives de la Communauté d'agglomération Seine-Eure, composé de 5 personnes, collecte, traite, conserve, communique et valorise les archives produites par les services communautaires et des communes qui ont choisi de mutualiser leur fonction archives avec l'intercommunalité, ainsi que plusieurs fonds privés. C'est un service d'archives de plein exercice, qui dispose d'un bâtiment dédié, mais qui assure également une grande partie de ses missions en itinérance dans les communes du territoire. Missions principales : * Assister la responsable du service des Archives dans ses missions et la remplacer en cas de besoin * Participer au traitement intellectuel et matériel des archives communales et communautaires, ainsi que des archives privées (tri, classement, inventaire) * Participer à la mise en place de procédures d'archivage et aux actions de sensibilisation à destination des services et des communes, en particulier dans le cadre de la mise en place de l'archivage électronique Missions secondaires : * Gérer les aspects logistiques liés à l'activité du service (maintenance du bâtiment et des équipements, transferts d'archives...) * Mettre en place et suivre la politique de conservation préventive et curative du service * Assurer l'accueil et l'orientation du public, en particulier en salle de lecture * Participer aux recherches pour le compte des services, communes et usagers * Participer aux actions de médiation culturelle (expositions, lectures d'archives, accueil de scolaires...) sans offre</i></p>		
V027230400999625001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne
		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
		06/04/2023
		06/04/2023
<p>Interco Normandie Sud Eure <i>Gestion du service déchets dans sa globalité afin d'atteindre une qualité de service auprès des administrés du territoire : - suivi des actions en matière de collecte et traitement des déchets ménagers - accompagnement par des actions de conseil de sensibilisation et de communication auprès des différents publics en terme de tri sélectif - gestion de l'exploitation des déchetteries - suivi de la collecte et facturation des professionnels - optimisation du service sans offre</i></p>		
V027230400999654001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne
		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
		06/04/2023
		06/04/2023
<p>Responsable de gestion du personnel et des compétences</p>		

027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le Préfet : 19/04/2023

Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines, recrutement et gestion administrative des personnels dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires et en assume la responsabilité. Vient en appui au DRH en cas d'absence pour assurer la continuité du service.						
V027230401000016001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/04/2023	02/05/2023
Bernay	adjoint technique/agent entretien département services éducatifs Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.					
V027230401000147001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/06/2023
Evreux	agent d'entretien moyens généraux balayer et laver les sols collecter les corbeilles et poubelles entretenir les mobiliers et surfaces vitrées internes décaper et remettre en cire mise à disposition ponctuelle vers d'autres services en cas de besoin exceptionnel affecté à un secteur géographique sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous pouvez être amené à travailler ponctuellement pour d'autres secteurs du service, notamment lors des interventions de Week-End					
V027230401000391001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/05/2023
Surtauville	Agent d'entretien Technique Entretien de la Mairie. avec offre O027230401000391http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401000391-agent-entretien/2					
V027230401000821001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/07/2023
Evreux	Manutentionnaire Coordination des Associations Placé sous l'autorité directe du responsable de pôle logistique de l'animation au sein du service coordination des associations, vous assurez en équipe la manutention, l'installation destinée à la mise en place des manifestations organisées par la ville ou divers organismes ou associations. Vous assurez le déménagement de services ou autre.					
V027230401000937001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/04/2023	01/05/2023
Seine Normandie						

Agglomération (SNA)	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	démission,...					
	<p>Chargé(e) de communication / Journaliste H/F</p> <p>Positionnées entre Paris (80km) et la Métropole Rouennaise (65km), desservies par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, Seine Normandie Agglomération (85000 habitants) et la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrutent pour le service Communication et Marketing territorial, son chargé(e) de communication / journaliste. Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité du Directeur de cabinet et de la Communication vous accompagnez le service dans la conception et le suivi de la communication des actions municipales et communautaires. Sur la terre des impressionnistes, dans un contexte politique dynamique avec des projets structurants portés par les deux collectivités, vous mettez en oeuvre la communication réalisée par le Maire de Vernon et par le Président de Seine Normandie Agglomération. En qualité de chargé(e) de communication, journaliste vos missions seront les suivantes : MISSIONS Rédiger communiqués, dossiers de presse, éléments de langage, articles pour le magazine municipal, documents d'information, éditoriaux... Concevoir et mettre en oeuvre les outils et supports de communication print et digital Assurer le pilotage en mode projet des actions de communication En lien avec le Community manager, décliner les plans de communication en contenus éditoriaux pour les sites internet, les pages Facebook et les comptes Twitter et Instagram Participer à la communication interne Rédiger les communiqués, dossiers de presse, articles, documents d'information, éditoriaux.. Suivre les actions de communication de concertation PROFIL Formation supérieure en communication publique ou politique Connaissance des enjeux, outils et techniques des métiers de la communication Connaissance du fonctionnement administratif et politique des collectivités souhaitée Intérêt pour les enjeux politiques Compétence dans la gestion et le suivi de budget Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles Aptitude à travailler en équipe et en mode projet Disponibilité, réactivité et discrétion professionnelle Capacité à travailler dans l'urgence Force de proposition Première expérience significative souhaitée Permis B souhaité Application à maîtriser : Word, Excel, Powerpoint, InDesign, Acrobat, Wordpress, Facebook, Twitter Application à maîtriser de préférence : Photoshop, Illustrator, Mailchimp, Instagram INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Recrutement en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : Temps complet 37h30 (15RTT) ou 39h00 (23 RTT), peut être amené(e) à participer à des réunions professionnelles pouvant intervenir, le cas échéant, en dehors des plages horaires de travail habituelles (Conseils municipaux, Conseils communautaires...) Lieu de travail : Hôtel de Ville de Vernon et occasionnellement dans les locaux de l'agglomération + + QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Transports en commun à moins de 5 minutes à pied de la mairie Trajet TER de 45 minutes vers la gare de Paris Saint-Lazare (Ligne Rouen Saint-Lazare) Cadre de vie du territoire agréable avec des commerces et services de qualité Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Possibilité de télétravail Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à recrutement@sna27.fr sans offre</p>						
V027230401001022001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/06/2023	
Pacy sur Eure	<p>agent accueil et état civil état civil / accueil</p> <p>-assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés -orienter et renseigner les administrés -actualiser les informations mises à la disposition du public -identifier et gérer la demande et son degré d'urgence - gérer les demandes et délivrer les documents administratifs (passeports, CNI,</p>						

	<p>attestations,...) -délivrer les copies d'actes, rédiger les actes -assurer le suivi des dossiers de demande de logement en lien avec l'élu de référence poste sur 35h, y compris le samedi. heures de travail 9h-12h30 / 13h30 - 18h00, le samedi de 9h-12h. Un Journée libérée dans la semaine poste au sein d'une équipe de 5 personnes.</p> <p>avec offre 0027230401001022http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401001022-agent-accueil-etat-civil/2</p>					Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2023	01/06/2023
<p>V027230401001277001</p> <p>Pacy sur Eure</p>	<p>responsable comptabilité finances comptabilité-finances <i>Gestion du dispositif comptable de la collectivité pour l'ensemble des budgets * Mandatements et titres sur tous les budgets communaux, * Suivi financier des marchés publics * Suivi des emprunts, garanties d'emprunt et écritures de fin d'année, * Facturation des loyers et charges * Suivi de l'inventaire et des amortissements * Déclarations de TVA sur les budgets annexes et suivi du FCTVA. * Gérer les retours PES * Archivage des documents du service comptabilité</i> <i>Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable Analyse et ajustement des processus et procédures</i> <i>Élaboration des différents documents comptables * Comptes administratifs, décisions modificatives de budget * Budgets prévisionnels</i> <i>Gestion des relations avec les services comptables de l'État Suivi des contentieux (impayés) Facturation de la restauration scolaire * Préparation des factures * Suivi des coûts et des paiements * Assurer la polyvalence avec le service RH Assurer le suivi de la consommation des crédits de l'année en cours Assurer la préparation budgétaire de l'année N+1</i> <i>Liste des missions non exhaustives</i> <i>Tenue des régies de recettes : Responsable des régies municipales : squash, gestion des salles, cimetières, ...</i> <i>Emission du rôle de facturation périscolaire</i> <i>Lettres de commande à faire en l'absence de la collègue du service achats</i></p> <p>avec offre 0027230401001277http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401001277-responsable-comptabilite-finances/2</p>					Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	01/06/2023
<p>V027230401002151001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>chauffeur poly bennes Gestion des déchets en apport volontaire <i>Conduite de camions polybennes afin d'assurer la disponibilité de bennes pour les usagers. Effectuer, à partir des consignes du responsable, les rotations de bennes dans les installations d'apport volontaire (déchèteries, éco-points et points-verts), chez des particuliers ou pour des événements ponctuels, et leur transport vers les exutoires. Réaliser les rotations de bennes déchets verts de la déchèterie mobile. Contrôler la conformité des camions aux obligations réglementaires (remplissage des feuilles de route quotidiennes). Procéder à l'entretien courant des camions et de leur équipement. Déclarer au service garage les besoins en entretien et réparation et veiller à leur réalisation (édition des bons d'intervention au garage).</i> sans offre</p>					Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	11/04/2023
<p>V027230401002164001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le prestataire : 19/04/2023</p>										

	1ère classe, Technicien principal de 2ème classe						
	<p>Agent d'entretien et d'exploitation des routes (F/H) _ Beaumont-le-Roger Direction de la mobilité - Unité Territoriale Ouest <i>Au sein de l'Unité Territoriale Ouest, le Département de l'Eure recherche pour le centre d'exploitation de Beaumont-le-Roger sa/son agent(e) d'entretien et d'exploitation des routes. Une unité territoriale a pour mission principale la gestion de la voirie départementale. Vous souhaitez assurer toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation de la route;</i> avec offre 0027230401002164http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401002164-agent-entretien-exploitation-routes-f-h-beaumont-le-roger/2</p>						
V027230401002169001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	01/06/2023	
	<p>instructeur des autorisations administratives (H/F) ETNR <i>Au sein d'une équipe de 11 personnes et sous l'autorité du chef de service ETNR, l'agent répond en tant que gestionnaire des réseaux : aux Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT), aux Déclarations de Travaux (DT) et aux demandes de Renseignements d'Urbanisme (RU) pour le compte de la Direction du Cycle de l'Eau. Il établit des avis relatifs aux dossiers ADS en tant que soutien au référent de la mission gestion Eau et Assainissement du Droit des Sols. Il assiste les chargés de projets en hydraulique urbaine dans la gestion administrative des dossiers de raccordements privatifs et leurs contrôles, consécutivement aux grandes extensions de réseaux.</i> sans offre</p>						
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	11/04/2023	11/04/2023	
V027230401002270001							
	<p>Assistant(e) de gestion fiabilisation des données ASE (F/H) _ Evreux Direction enfance famille - Pôle évaluation et parcours de l'enfant <i>Au sein de la direction enfance famille, le Département de l'Eure recherche son assistant(e) de gestion fiabilisation des données ASE (Aide Sociale à l'Enfance). Vous serez en appui des assistant(e)s de gestion ASE en territoire afin de permettre de disposer d'une base de données à jour (saisie et vérification des données, mise à jour des procédures de saisie, gestion de tableaux de bord, contrôle de cohérence des données et suivi des indicateurs) relatifs à la stratégie nationale de protection de l'enfance).</i> avec offre 002723040100227001http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02723040100227001-assistant-e-gestion-fiabilisation-donnees-ase-evreux/2</p>						
V027230401002398001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	11/04/2023	
	<p>Conseil Départemental de l'Eure</p>						

	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien	collectivité				
	<p>Chargé de gestion du transport adapté (F/H) _ Evreux Direction administrative et financière _ Service transport adapté <i>Au sein de la direction administrative et financière, vous assurez l'organisation et le suivi des dossiers de prise en charge du transport scolaire des élèves, étudiants qui, du fait de leur handicap ne peuvent pas emprunter les transports en commun. Vous veillez au respect de la qualité des circuits mis en place en initiant des contrôles physiques de façon inopinée. Vous gérez les relations avec les acteurs de la prise en charge des élèves et organisez les circuits de transport pour les élèves scolarisés dans un établissement situé dans l'Eure. En 2023 et 2024, vous devrez participer à la mise en place du nouveau logiciel tant au niveau de son développement que dans l'accompagnement de sa montée en charge.</i></p> <p>avec offre O027230401002398http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401002398-charge-gestion-transport-adapte-f-h-evreux/2</p>					
V027230401002681001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2023	11/04/2023
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Intervenant socio-éducatif (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est _ Service éducatif enfance famille _ Centre médico-social de Vernon <i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est, le Département de l'Eure recherche pour le service éducatif enfance famille de Vernon un(e) intervenant(e) socio-éducatif(ve). Vous contribuerez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, au développement et renfort des liens sociaux et solidaires des eurois.</i></p> <p>avec offre O027230401002681http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401002681-intervenant-socio-educatif-f-h/2</p>					
V027230401002889001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/04/2023	02/05/2023
Ecouis	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments, équipements publics et la voirie et effectuer les travaux d'entretien et de manutention Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition</i></p> <p>avec offre O027230401002889http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401002889-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>					
V027230401003191001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2023	12/05/2023
Communauté de Communes Roumois Seine	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance</p>					

	<p><i>Vous assurez la prise en charge d'enfants de 3 à 12 ans ou de 13 à 17 ans en leur proposant des activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives.</i></p> <p>avec offre 0027230401003191http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401003191-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>					Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/05/2023
V027230401003203001 Conseil Départemental de l'Eure	<p>Intervenant social pôle accompagnement (F/H) _ Brionne Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest _ Pôle accompagnement</p> <p><i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest, le Département de l'Eure recherche pour l'infra-territoire de Brionne, un(e) intervenant(e) social(e). Vous contribuerez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, au développement et renfort des liens sociaux et solidaires des eurois.</i></p> <p>avec offre 0027230401003203http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401003203-intervenant-social-pole-accompagnement-f-h-brionne/2</p>				Attaché principal, Attaché hors classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2023	12/04/2023
V027230401003585001 Conseil Départemental de l'Eure	<p>Directrice adjointe en charge de l'accompagnement Direction inclusion active et logement - GIP JOB 27</p> <p><i>En appui et sous l'autorité de la direction du GIP JOB27, le(la) directeur(trice) adjointe en charge de l'accompagnement, est en responsabilité fonctionnelle de l'équipe des Coachs Eure Emploi (CEE) et des Chargés Territoriaux d'Accompagnement Emploi (CTAE) dans une dimension "culture emploi". Il(elle) est en lien avec les partenaires de l'insertion du territoire et les acteurs de la vie économique. Il(elle) assure une veille permanente sur les dispositifs existants et offres de service des partenaires et doit être en capacité de réussir à obtenir une mobilisation rapide et efficace de l'équipe des CEE / CTAE en vue d'optimiser les retours à l'emploi potentiels des personnes bénéficiaires du RSA orientées vers le GIP JOB27. Il(elle) est attaché(e) à la dimension du développement de l'offre d'accompagnement global dans une démarche de prise en charge personnalisée centrée sur l'écoute des besoins des personnes bénéficiaires du RSA orientées vers le GIP JOB27 et sur l'identification de leurs potentiels. Il a pour mission d'insuffler une véritable culture "retour emploi" au sein de l'équipe des professionnels de l'accompagnement. Il(elle) se doit d'être force de propositions innovantes pour rendre la prise en charge globale des personnes bénéficiaires du RSA orientées vers le GIP JOB27 plus performante et orientée "culture résultat". A ce titre, une réelle capacité à maîtriser l'environnement de la formation et de l'accompagnement professionnel est attendue pour être en mesure de développer le diagnostic initial de prise en charge et d'élaborer un référentiel pédagogique de l'accompagnement de l'équipe de CEE / CTAE, des actions, des projets et dispositifs * L'ingénierie de formation / pédagogique sur la conception de projets d'accompagnement et d'insertion innovant</i></p> <p>sans offre</p>				Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2023	01/09/2023
V027230401004104001 Gaillon	<p>Assistant(e) d'enseignement artistique</p>									

<p>V027230401004181001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/05/2023</p>
<p>V027230401004301001</p> <p>Evreux</p>	<p>Cadre de service social en infra-territoire (F/H) Unité Territoriale d'Action Social (UTAS) Est - IT Vernon, Pacy, Gasny <i>Garantit l'accueil du public et l'accès à un parcours d'offres de services internes et externes sur le territoire. Est membre de l'équipe d'encadrement de l'UTAS. Encadre les équipes de secrétariat de proximité, de travailleurs sociaux et de pôle accueil et de pôle accompagnement. Exerce une fonction de conseil et d'expertise auprès des équipes de terrain, de la hiérarchie et autres instances institutionnelles. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques sociales définies par la Collectivité. Contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets de territoire et des orientations de la Collectivité en matière de développement social, de dynamisation et de valorisation des territoires.</i></p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/07/2023</p>
<p>V027230401004386001</p>	<p>AGENT DE GESTION LOCATIVE (H/F) - poste 8018 LB PROXIMITE DES HABITANTS/LOGEMENT <i>Au sein de la DGA Vie Citoyenne et placé(e) sous l'autorité du Chef de service Proximité des Habitants et Logement, vous serez chargé(e) d'instruire les demandes de logement social des citoyens en rapprochant l'offre de la demande, avec toute la gestion administrative qui en découle. Vous devrez présenter à l'Elu en charge du logement, les dossiers de proposition de logement. Vous serez également amené(e) à assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers pour le service en son intégralité dans le cadre de la polyvalence.</i></p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p>V027230401004386001</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>12/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>

La Ville de Gaillon connue pour son Château datant de la Renaissance, est située dans l'Eure entre Louviers et Vernon, sur le territoire de l'Agglomération Seine Eure, et mène une réflexion pluri-thématique sur l'aménagement de son territoire et les projets transversaux. Le territoire est dynamique et présente un niveau d'équipement généreux (golf, piscine, cinéma, école de musique, commerces). Il recense ainsi 5 écoles publiques pour un effectif total d'environ 725 élèves, une médiathèque, un centre aéré, un château classé aux Monuments Historiques, des équipements sportifs (tennis, stade, multisports, piscine), une résidence autonomie. La commune de Gaillon met un point d'honneur à attirer et retenir les talents pour assurer une qualité de service à la population. La Ville de Gaillon mène une politique dynamique en matière de gestion des ressources humaines, de qualité de vie au travail, d'accompagnement au développement des parcours professionnels, tout en restant sur une équité au sein de la Collectivité. Vous aimez travailler dans une structure à taille humaine, où le travail en équipe dans une ambiance sereine est présent au quotidien ? Alors n'hésitez pas et rejoignez-nous. avec offre O0272304010041044http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401004104-assistant-e-enseignement-artistique/2

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
027-282700020-20230419-ARVAC20231415-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 19/04/2023

Conseil Départemental de l'Eure	socio-éducatif de classe exceptionnelle	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V027230401004432001	Intervenant social - Pôle accompagnement (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest _ Centre médico-social de Beaumont le Roger <i>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Apporter au public une réponse globale lui permettant d'être acteur de son parcours dans le respect de son projet de vie.</i>			12/04/2023	12/04/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2023
V027230401004433001	Intervenant socio-éducatif (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est _ Centre médico-social "La Renaissance" de Vernon <i>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</i>			ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/05/2023
Seine Normandie Agglomération (SNA)	DGA Direction générale	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00		
V027230401004453001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2023
Conseil Départemental de l'Eure	Intervenant socio-éducatif (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Est _ Maison du département de Louviers <i>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</i>				
V027230401004763001	Adjoint administratif , Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	14/04/2023

<p>Saint André de l'Eure</p>	<p>principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>une mutation vers autre collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Agent du service à la population <i>Sous la responsabilité du chef de service à la population, au sein d'une équipe, l'agent aura pour missions principales : 1- l'accueil du public et gestion du courrier, 2- réalisation et délivrance des cartes nationales d'identité et passeports, 3- réalisation d'actes d'Etat civil et funéraires, 4- aide à la mise en place des élections.</i> avec offre 0027230401004763http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401004763-agent-service-population/2</p>
<p>V027230401004815001</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>01/07/2023</p>
<p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Responsable de projet optimisation des financements externes (F/H) Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance _ Service optimisation des financements externes <i>Au sein de la direction des finances, du conseil en gestion et de la performance, vous accompagnez techniquement les services opérationnels du Département et les partenaires locaux dans l'élaboration des demandes de fonds externes tels que les fonds européens, les dotations d'Etat, les subventions publiques et privées dont le Département pourrait bénéficier. Vous suivez les différents dossiers et effectuez une veille sur les financements pouvant intéresser le Département. Vous contribuez à l'animation des programmes FEDER, FEADER et INTERREG et sensibilisez/formez aux enjeux des financements européens.</i> avec offre 0027230401004815http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401004815-responsable-projet-optimisation-financements-externes-f-h/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/04/2023</p> <p>18/04/2023</p>
<p>V027230401005120001</p>	<p>Coordinateur/trice des actions en faveur des personnes en situation de handicap POLE SANTE HANDICAP <i>Sous l'autorité du responsable du Pôle Santé Handicap, l'agent a pour mission le développement de la politique en faveur des personnes en situation de handicap et de l'accessibilité. Il assurera l'animation des travaux collaboratifs du Grenelle du Handicap. Il pilotera la mise en oeuvre des actions ainsi que leur évaluation. Le/la coordinateur/trice sera le premier interlocuteur des acteurs locaux du champ du handicap. Il assistera la Direction dans sa fonction de conseil à l'élu-e de référence.</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/04/2023</p> <p>18/04/2023</p>
<p>V027230401005245001</p>	<p>Assistant de conservation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/04/2023</p> <p>01/08/2023</p>
<p>Evreux</p>	<p>Médiateur culturel du patrimoine ARCHIVES ET PATRIMOINES</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/04/2023</p> <p>01/08/2023</p>

027-282700020-20230419-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Délivré par le préfet le 19/04/2023

	<p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Archives et Patrimoines, la, le médiateur(trice) culture(le) du patrimoine conçoit et met en oeuvre des projets de médiation autour de la politique de valorisation patrimoniale du service en collaboration étroite avec la bibliothèque patrimoniale : création de parcours et d'ateliers pédagogiques, collecte de mémoire auprès des habitants, valorisation des collections et des expositions, développement d'actions de communication sans offre</p>																																								
<p>V027230401005445001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1359 481 1774">Adjoint technique , Agent de maîtrise</td> <td data-bbox="352 1086 481 1359">Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</td> <td data-bbox="352 907 481 1086">35h00</td> <td data-bbox="352 535 481 907">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="352 309 481 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="352 80 481 309">01/06/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="481 80 748 1774"> <p>Chef d'équipe propreté urbaine Placé sous l'autorité du Responsable du service propreté publique, vous aurez pour mission principale de coordonner le travail de l'équipe propreté urbaine de Val de Reuil en relations avec le responsable de service et d'effectuer des missions de propreté urbaine. Missions : - Contrôler les présences/absences des agents - Gestion des plannings - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Participer aux tâches de la propreté urbaine : vidage des corbeilles, ramassage des dépôts de déchets, encombrants - Contrôler la qualité du travail des agents et de la Propreté de la dalle de Val de Reuil et de Pont de l'Arche - Gestion du stock de matériel et fourniture nécessaires aux agents - Etre présent à la prise de poste et au retour des agents de l'antenne de Val de Reuil avec offre O027230401005445http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005445-chef-equipe-proprete-urbaine/2</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="748 1774 1112 2161"> <p>V027230401005475001 Communauté de Communes Roumois Seine</p> </td> <td data-bbox="748 80 1112 1774"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="748 1359 877 1774">Rédacteur</td> <td data-bbox="748 1086 877 1359">Poste créé suite à un nouveau besoin</td> <td data-bbox="748 907 877 1086">35h00</td> <td data-bbox="748 535 877 907">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="748 309 877 535">14/04/2023</td> <td data-bbox="748 80 877 309">14/05/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="877 80 1112 1774"> <p>Développeur-développeuse économique du territoire Développement économique Placé(e) sous l'autorité du Directeur du développement économique, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.ssa : Développeur-développeuse économique du territoire Vous assurerez les missions suivantes : -Assurer la promotion et la mise en oeuvre des axes stratégiques de la direction du développement économique dans le cadre du projet de territoire. -Proposer, programmer et animer un appui-conseil aux entreprises et acteurs économiques du territoire de façon individuelle et collective. -Organiser, faire évoluer et mettre en oeuvre des conventions de partenariats techniques en faveur du tissu économique autour des dispositifs structurés. avec offre O027230401005475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005475-developpeur-developpeuse-economique-territoire/2</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1112 1774 1375 2161"> <p>V027230401005497001 Interco Normandie Sud Eure</p> </td> <td data-bbox="1112 80 1375 1774"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1112 1359 1308 1774">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1112 1086 1308 1359">Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</td> <td data-bbox="1112 907 1308 1086">35h00</td> <td data-bbox="1112 535 1308 907">ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1112 309 1308 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="1112 80 1308 309">17/04/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1308 80 1375 1774"> <p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td></tr></table>	Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2023	01/06/2023	<p>Chef d'équipe propreté urbaine Placé sous l'autorité du Responsable du service propreté publique, vous aurez pour mission principale de coordonner le travail de l'équipe propreté urbaine de Val de Reuil en relations avec le responsable de service et d'effectuer des missions de propreté urbaine. Missions : - Contrôler les présences/absences des agents - Gestion des plannings - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Participer aux tâches de la propreté urbaine : vidage des corbeilles, ramassage des dépôts de déchets, encombrants - Contrôler la qualité du travail des agents et de la Propreté de la dalle de Val de Reuil et de Pont de l'Arche - Gestion du stock de matériel et fourniture nécessaires aux agents - Etre présent à la prise de poste et au retour des agents de l'antenne de Val de Reuil avec offre O027230401005445http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005445-chef-equipe-proprete-urbaine/2</p>						<p>V027230401005475001 Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="748 1359 877 1774">Rédacteur</td> <td data-bbox="748 1086 877 1359">Poste créé suite à un nouveau besoin</td> <td data-bbox="748 907 877 1086">35h00</td> <td data-bbox="748 535 877 907">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="748 309 877 535">14/04/2023</td> <td data-bbox="748 80 877 309">14/05/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="877 80 1112 1774"> <p>Développeur-développeuse économique du territoire Développement économique Placé(e) sous l'autorité du Directeur du développement économique, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.ssa : Développeur-développeuse économique du territoire Vous assurerez les missions suivantes : -Assurer la promotion et la mise en oeuvre des axes stratégiques de la direction du développement économique dans le cadre du projet de territoire. -Proposer, programmer et animer un appui-conseil aux entreprises et acteurs économiques du territoire de façon individuelle et collective. -Organiser, faire évoluer et mettre en oeuvre des conventions de partenariats techniques en faveur du tissu économique autour des dispositifs structurés. avec offre O027230401005475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005475-developpeur-developpeuse-economique-territoire/2</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1112 1774 1375 2161"> <p>V027230401005497001 Interco Normandie Sud Eure</p> </td> <td data-bbox="1112 80 1375 1774"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1112 1359 1308 1774">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1112 1086 1308 1359">Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</td> <td data-bbox="1112 907 1308 1086">35h00</td> <td data-bbox="1112 535 1308 907">ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1112 309 1308 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="1112 80 1308 309">17/04/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1308 80 1375 1774"> <p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2023	14/05/2023	<p>Développeur-développeuse économique du territoire Développement économique Placé(e) sous l'autorité du Directeur du développement économique, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.ssa : Développeur-développeuse économique du territoire Vous assurerez les missions suivantes : -Assurer la promotion et la mise en oeuvre des axes stratégiques de la direction du développement économique dans le cadre du projet de territoire. -Proposer, programmer et animer un appui-conseil aux entreprises et acteurs économiques du territoire de façon individuelle et collective. -Organiser, faire évoluer et mettre en oeuvre des conventions de partenariats techniques en faveur du tissu économique autour des dispositifs structurés. avec offre O027230401005475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005475-developpeur-developpeuse-economique-territoire/2</p>						<p>V027230401005497001 Interco Normandie Sud Eure</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1112 1359 1308 1774">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1112 1086 1308 1359">Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</td> <td data-bbox="1112 907 1308 1086">35h00</td> <td data-bbox="1112 535 1308 907">ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1112 309 1308 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="1112 80 1308 309">17/04/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1308 80 1375 1774"> <p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p> </td> </tr> </table>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/04/2023	17/04/2023	<p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p>					
Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2023	01/06/2023																																				
<p>Chef d'équipe propreté urbaine Placé sous l'autorité du Responsable du service propreté publique, vous aurez pour mission principale de coordonner le travail de l'équipe propreté urbaine de Val de Reuil en relations avec le responsable de service et d'effectuer des missions de propreté urbaine. Missions : - Contrôler les présences/absences des agents - Gestion des plannings - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Participer aux tâches de la propreté urbaine : vidage des corbeilles, ramassage des dépôts de déchets, encombrants - Contrôler la qualité du travail des agents et de la Propreté de la dalle de Val de Reuil et de Pont de l'Arche - Gestion du stock de matériel et fourniture nécessaires aux agents - Etre présent à la prise de poste et au retour des agents de l'antenne de Val de Reuil avec offre O027230401005445http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005445-chef-equipe-proprete-urbaine/2</p>																																									
<p>V027230401005475001 Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="748 1359 877 1774">Rédacteur</td> <td data-bbox="748 1086 877 1359">Poste créé suite à un nouveau besoin</td> <td data-bbox="748 907 877 1086">35h00</td> <td data-bbox="748 535 877 907">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="748 309 877 535">14/04/2023</td> <td data-bbox="748 80 877 309">14/05/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="877 80 1112 1774"> <p>Développeur-développeuse économique du territoire Développement économique Placé(e) sous l'autorité du Directeur du développement économique, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.ssa : Développeur-développeuse économique du territoire Vous assurerez les missions suivantes : -Assurer la promotion et la mise en oeuvre des axes stratégiques de la direction du développement économique dans le cadre du projet de territoire. -Proposer, programmer et animer un appui-conseil aux entreprises et acteurs économiques du territoire de façon individuelle et collective. -Organiser, faire évoluer et mettre en oeuvre des conventions de partenariats techniques en faveur du tissu économique autour des dispositifs structurés. avec offre O027230401005475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005475-developpeur-developpeuse-economique-territoire/2</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1112 1774 1375 2161"> <p>V027230401005497001 Interco Normandie Sud Eure</p> </td> <td data-bbox="1112 80 1375 1774"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1112 1359 1308 1774">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1112 1086 1308 1359">Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</td> <td data-bbox="1112 907 1308 1086">35h00</td> <td data-bbox="1112 535 1308 907">ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1112 309 1308 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="1112 80 1308 309">17/04/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1308 80 1375 1774"> <p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2023	14/05/2023	<p>Développeur-développeuse économique du territoire Développement économique Placé(e) sous l'autorité du Directeur du développement économique, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.ssa : Développeur-développeuse économique du territoire Vous assurerez les missions suivantes : -Assurer la promotion et la mise en oeuvre des axes stratégiques de la direction du développement économique dans le cadre du projet de territoire. -Proposer, programmer et animer un appui-conseil aux entreprises et acteurs économiques du territoire de façon individuelle et collective. -Organiser, faire évoluer et mettre en oeuvre des conventions de partenariats techniques en faveur du tissu économique autour des dispositifs structurés. avec offre O027230401005475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005475-developpeur-developpeuse-economique-territoire/2</p>						<p>V027230401005497001 Interco Normandie Sud Eure</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1112 1359 1308 1774">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1112 1086 1308 1359">Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</td> <td data-bbox="1112 907 1308 1086">35h00</td> <td data-bbox="1112 535 1308 907">ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1112 309 1308 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="1112 80 1308 309">17/04/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1308 80 1375 1774"> <p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p> </td> </tr> </table>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/04/2023	17/04/2023	<p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p>																			
Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2023	14/05/2023																																				
<p>Développeur-développeuse économique du territoire Développement économique Placé(e) sous l'autorité du Directeur du développement économique, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.ssa : Développeur-développeuse économique du territoire Vous assurerez les missions suivantes : -Assurer la promotion et la mise en oeuvre des axes stratégiques de la direction du développement économique dans le cadre du projet de territoire. -Proposer, programmer et animer un appui-conseil aux entreprises et acteurs économiques du territoire de façon individuelle et collective. -Organiser, faire évoluer et mettre en oeuvre des conventions de partenariats techniques en faveur du tissu économique autour des dispositifs structurés. avec offre O027230401005475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005475-developpeur-developpeuse-economique-territoire/2</p>																																									
<p>V027230401005497001 Interco Normandie Sud Eure</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1112 1359 1308 1774">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1112 1086 1308 1359">Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</td> <td data-bbox="1112 907 1308 1086">35h00</td> <td data-bbox="1112 535 1308 907">ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1112 309 1308 535">13/04/2023</td> <td data-bbox="1112 80 1308 309">17/04/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1308 80 1375 1774"> <p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p> </td> </tr> </table>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/04/2023	17/04/2023	<p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p>																																	
Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/04/2023	17/04/2023																																				
<p>Agent de déchèterie (h/f) Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.</p>																																									

avec offre 0027230401005497http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005497-agent-decheterie-h-f/2						
V027230401005781001 Croisy sur Eure	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2023	15/05/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Faire parvenir par courrier à la mairie une lettre de motivation et un curriculum vitae. Connaissances et expériences souhaitées dans le poste Connaître les règles de sécurité au travail (document unique) et de maîtrise des risques sur le site. Permis B (voir autre) souhaité. Connaissance en horticulture et aux métiers du bâtiment.</i> sans offre						
V027230401005825001 Andelys (les)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2023	15/05/2023
Agent d'entretien <i>Assurer la propreté des locaux dans le respect des règles d'hygiène.</i> avec offre 0027230401005825http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401005825-agent-entretien/2						
V027230401005940001 Pont Audemer	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2023	15/05/2023
Secrétaire administrative Informatique <i>Missions principales : - Accueil physique et téléphonique - Gestion des démarches administratives du service informatique (actes administratifs, conventions, contrats de maintenance, ...) - Création de tickets d'incidents via l'outil ITSM-NG (GLPI) - Gestion du budget, principalement de fonctionnement, du service (bons de commande, factures, suivi)</i> sans offre						
V02723040100599001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2023	15/05/2023
Adjoint technique territorial Equipements sportifs <i>Missions confiées : - Assurer l'entretien, le suivi et la qualité hygiénique de l'établissement - Assurer l'accueil et l'accès aux usagers - Veiller au respect du règlement intérieur - Assurer le suivi des tableaux de bord journaliers - Garantir la bonne communication interne et externe</i> sans offre						
V027230401006067001 Beuzeville	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2023	01/06/2023
Chargé de l'urbanisme (h/f) URBANISME <i>MISSION PRINCIPALE : GESTIONNAIRE DES AUTORISATIONS D'URBANISME POLYVALENCE AVEC LE POSTE D'ACCUEIL / TELEPHONIQUE ET PHYSIQUE</i> <i>GESTION DES SALLES ET LOGEMENTS SOCIAUX</i> sans offre						

	<p><i>évacuation)</i> sans offre</p>						
<p>V027230401007172001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/04/2023</p>	<p>01/09/2023</p>	
<p>V027230401007841001</p> <p>Pont Audemer</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Secrétaire administrative Informatique</p> <p><i>Missions principales : - Accueil physique et téléphonique - Gestion des démarches administratives du service informatique (actes administratifs, conventions, contrats de maintenance, ...) - Création de tickets d'incidents via l'outil ITSM-NG (GLPI) - Gestion du budget, principalement de fonctionnement, du service (bons de commande, factures, suivi)</i></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>20h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>14/04/2023</p>	<p>15/05/2023</p>	
<p>Agent d'entretien et de restauration Collège Navarre Evreux</p> <p><i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge</i></p> <p>sans offre</p>							