

**ARRÊTÉ N° ARVAC202316**

02720230424722

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 70 déclarations, établies du 17/04/2023 au 21/04/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	21	51

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 24/04/2023
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027230400999352001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/04/2023	01/06/2023
CIAS del'Intercom Bernay Terres de Normandie	<p>Conseiller(e) socioprofessionnel(le) Chantier d'insertion</p> <p><i>Dans le cadre de l'accompagnement socioprofessionnel, vous serez chargé(e) d'organiser le parcours des agents en insertion, de leur recrutement à leur sortie vers l'emploi ou la formation qualifiante en passant par l'accompagnement individuel et collectif ainsi que le déploiement des partenariats avec les structures sociales et les entreprises. Vous serez amené(e) à travailler en lien avec l'équipe encadrante sur les deux sites (Brionne et Bernay) et à effectuer ponctuellement des déplacements pour des rendez-vous partenariaux.</i></p> <p>avec offre 0027230400999352http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230400999352-conseiller-e-socioprofessionnel-le/2</p>					
V027230401006361001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2023	22/05/2023
Vexin sur Epte	<p>Directeur générale des services Administration générale</p> <p><i>Collaborateur direct du Maire, sous son autorité et interlocuteur privilégié des membres de l'équipe municipale, le DGS est le garant de la mise en oeuvre des projets communaux et assure le pilotage opérationnel des services. Il est force de proposition pour accompagner et piloter les projets. Le lien de confiance sera le moteur de son action.</i></p> <p>avec offre 0027230401006361http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401006361-directeur-generale-services/2</p>					
V027230401008217001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	17/04/2023	01/06/2023
Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge	<p>CHARGE-E DE COOPÉRATION CONVENTION TERRITORIALE (CTG)</p> <p><i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services et de la Directrice générale Adjointe, le/la chargé(e) de coopération de la CTG assure l'élaboration, l'animation et la coordination du Projet éducatif et social local de la collectivité dans le cadre de la Convention Territoriale Globale en lien avec les partenaires. En collaboration étroite avec les chargés de coopération thématiques petite enfance - jeunesse - jeunesse, il/elle assure l'articulation avec tous les acteurs des domaines : de la petite enfance, l'enfance, la jeunesse, la parentalité, (l'animation de la vie sociale) et l'accès aux droits... Technicien de l'ingénierie sociale, il/elle propose des éléments d'arbitrage et accompagne les prises de décision des élus en partageant l'information en continu et en mobilisant des expertises internes et externes. Le chargé de coopération territoriale participe au pilotage, à la contractualisation et au suivi des projets inscrits au plan d'actions en coordonnant les différentes interventions des politiques publiques en jeu. Missions Concevoir, mettre en oeuvre et évaluer la politique globale et transversale du territoire Activités principales - Recueillir des données et mettre en forme l'état des lieux, - Réaliser les diagnostics territoriaux (atouts, faiblesses de l'existant, identification des problématiques territoriales...), - Être force de proposition dans la déclinaison concrète des orientations prioritaires retenues conjointement avec la Caf à l'échelle du territoire - Élaborer, au regard du schéma de développement, le plan d'actions en tenant compte des opportunités identifiées sur le territoire, - Communiquer sur la démarche d'évaluation</i></p>					

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet du 05/06/2023

et les modalités retenues, Piloter et animer la dynamique partenariale locale et institutionnelle autour des différentes thématiques composant la Ctg Activités principales - Assurer l'assistance et le conseil technique aux élus, - Mobiliser les ressources de la collectivité en assurant la concertation et la coordination entre les services, - Co-animer les instances de pilotage et les groupes de travail (mobilisation des partenaires stratégiques identifiés, liens étroits avec les chargés de coopération thématiques, ...) aux côtés du représentant de la Caf de l'Eure, - Élaborer et conduire le programme d'actions en accompagnant les porteurs de projets (méthodo, conseils, leviers d'intervention possibles), - Initier les échanges et accompagner la mise en oeuvre de projets innovants pour répondre aux attentes des familles (besoins émergents identifiés), - Organiser la communication, l'information, le développement d'échanges/d'expériences et les actions transversales... - Organiser et animer la relation avec la population en suscitant la participation, - Élaborer le cadre d'évaluation et la mise en place des critères/indicateurs de suivi (conduite des analyse et communication des résultats) Profil * Titulaire d'un bac+4/5 dans les domaines du développement territorial, de l'animation ou du social et disposant d'une expérience significative sur un poste similaire * Compétences avérées en management de projet * Appétence pour le travail en équipe et en réseau * Connaissances du fonctionnement administratif, juridique, financier et décisionnel des collectivités territoriales * Connaissance des réseaux d'acteurs professionnels et institutionnels en lien avec les domaines d'intervention de la CTG * Dynamique, motivé(e), diplomate, aptitudes relationnelles * Capacités d'analyse et de synthèse ; * conduite d'évaluation ; * Disponible et réactif(ve) ; * Permis B indispensable. Rémunération statutaire + régime indemnitaire Cnas, amicale du personnel Participation mutuelle et prévoyance Poste à temps complet à pourvoir à partir du 1er juin 2023 avec offre O027230401008217http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401008217-charge-e-cooperation-territoriale-ctg/2

Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	17/04/2023	01/06/2023
--	----------------	-------	--	------------	------------

Chargé/e du développement territorial (Mobilité, PLUI, CRTE)
 Définition du poste Mettre en oeuvre la politique de développement de mobilités alternatives Assurer le suivi de l'élaboration du PLUI et du CRTE Temps complet Sous la responsabilité des chefs de service en charge du dossier Missions Développer des actions de mobilités actives Dans le cadre de la politique de mobilité de la collectivité : - Mettre en oeuvre et évaluer des actions du Plan de Mobilité Simplifié lorsqu'il sera réalisé - Coordonner les actions de lancement du PMS (réunion, visio, formations...) - Mettre en oeuvre et suivre des projets pour favoriser le covoiturage : recensement, aménagement d'aires de covoiturage, ... - Mettre en oeuvre le projet Mobicoop : Création de la carte réseau, implantation des panneaux, informations des élus, participation aux différents comités, gestion de la communication... - Être un interlocuteur des partenaires et des habitants pour le développement de projets de mobilité active - Animation auprès des acteurs de la mobilité : animations lors d'évènement en lien avec la mobilité, accompagnement des entreprises pour l'élaboration et la mise en oeuvre de Plans de déplacement (inter)entreprises, mise en oeuvre du PDA de la collectivité avec extensions aux communes et administrations volontaires ... - Être force de propositions sur ces thématiques - Créer et mettre en oeuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des projets, - Assurer la préparation et l'exécution budgétaire des actions relevant du poste, - Préparer les actes administratifs : notes, rapports, délibérations, courriers, conventions, etc. Suppléer le chef de service dans la gestion du service A02 de transport - Coordonner et gérer les transports scolaires sur le territoire avec la Région et les transporteurs ; - Etablir un cahier des charges en réponse à une commande de prestation de transport routier de personnes (nouvelles lignes, nouveau service) ; - Être le relais des élus du territoire dans le cadre de demandes de création et/ou de modifications de ligne ; - Assurer une veille et connaître la réglementation liée aux véhicules de transport de personnes ; - Coordonner et superviser les demandes de prestations pour les établissements scolaires ; - Élaborer et suivre les bons de commandes et contrôler les factures ; - Déterminer les modifications d'itinéraires en cas d'aléas, l'information des usagers et contrôler la mise en oeuvre ; - Être garant du respect des réglementations de sécurité et de bon état des équipements ; - Suivre la mise en place du projet de signalétique sur le territoire ; - Gestion et coordination

V027230401008240001 Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge					
--	--	--	--	--	--

	<p>de l'activité des accompagnateurs scolaires ; - Contrôle des titres de transport et gestion des litiges. Assurer le suivi de l'élaboration du PLUI Participer à l'organisation et à la planification des différentes étapes de l'élaboration du PLUI. - Animer, les réunions de travail avec les communes, les élus et services communautaires, le bureau d'études et les partenaires associés à l'élaboration du PLUI. - Contribuer à la préparation des instances de gouvernance. - Conduire à leur terme les procédures de révisions générales des PLU communales et en lien étroit avec les communes concernées. - Piloter et suivre les procédures de modifications et modifications simplifiées des PLU communales. - Rédiger les cahiers de charge d'études, effectuer l'analyse et le suivi des prestataires, et des marchés. - Assurer une veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'urbanisme et l'aménagement Assurer la rédaction et le suivi du CRTE - Collecter l'ensemble des projets des communes membres et de la Communauté de Communes, - Identifier les financements mobilisables pour ces projets en lien avec les différents financeurs et signataires du CRTE, - Accompagner les Communes sur la faisabilité des projets, - Assister la Communauté de Communes dans l'éligibilité au CRTE des projets présentés, - Suivre la réalisation des projets ainsi inscrits au CRTE, avec offre 0027230401008240http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401008240-charge-e-developpement-territorial-mobilite-plui-crte/2</p>				
<p>V027230401008421001 Evreux</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p> <p>01/05/2023</p>
	<p>Agent de sécurité - garde particulier Prévention et Sûreté du patrimoine communal et intercommunal Assurer la sécurisation, la télésurveillance des bâtiments du patrimoine communal et GEA. Assurer les interventions sur alarme des bâtiments reliés en télésurveillance, alarme incendie et anti-agression Assurer les rondes de prévention et de surveillance sur les sites Mise en place des entreprises et suivi des travaux de sécurisation des sites selon commande Gérer les clefs des bâtiments Gestion de la télésurveillance en 12h et 24h/24 Formation du personnel Mairie sur l'utilisation des systèmes alarme anti-intrusion Manifestations SSIAP obligatoires Ronde de sécurité Suivi et intervention des gens du voyage Rendre compte au supérieur hiérarchique Suivi du protocole RAMSES Police Sécurisation du décaissement et transfert de fond des parkings Conservation du Patrimoine naturel et Salubrité Publique (Codes de l'environnement, de la voirie routière, Forestier, Pêche Chasse). sans offre</p>				
<p>V027230401008611001 Pacy sur Eure</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p> <p>01/05/2023</p>
<p>V027230401008643001 Saint Ouen de Pontcheuil</p>	<p>agent logé stade entretien et hygiène des locaux entretien des vestiaires et des salles de sports gestion des ouvertures et fermetures des portes surveillance des locaux sans offre</p>				
<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>17h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p> <p>01/08/2023</p>	
	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Général Il s'agit un poste de secrétariat général d'une petite commune avec les services tous principaux d'une commune soit : Etat-civil, Urbanisme, Election, Recensement JDC et de la population, Jury d'assises, Gestion du personnel, comptabilité, Conseils municipaux, manifestations commune, ...La personne</p>				

027-282700020-20230425-ARVAC202316-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/04/2023

<p><i>devra travailler en toute autonomie.</i> avec offre 0027230401008643http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401008643-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2</p>					
V027230401008718001	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/04/2023
<p>Conseil Départemental de l'Eure Cuisinier (h/f) Collège Europe à CORMEILLES Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP) sans offre</p>					
V027230401008769001	<p>Agent social</p>	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2023
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménager, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maîtriser l'utilisation du matériel médical (lève-malade, verticalisateur...) Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p>					
V027230401008769002	<p>Agent social</p>	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2023
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménager, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maîtriser l'utilisation du matériel médical (lève-</p>					

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet 20230425

	<p><i>malade, verticalisateur...)</i> Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>avec offre 0027230401008769http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401008769-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>				
<p>V027230401008769003</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230401008769004</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménager, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maitriser l'utilisation du matériel médical (leve-malade, verticalisateur...) Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>avec offre 0027230401008769http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401008769-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>				
<p>V027230401008769004</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230401008769005</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménager, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maitriser l'utilisation du matériel médical (leve-malade, verticalisateur...) Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>avec offre 0027230401008769http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401008769-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>				
<p>V027230401008769005</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230401008769005</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménager, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne</p>				

	<p>Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maîtriser l'utilisation du matériel médical (lève-malade, verticalisateur...) Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>avec offre 0027230401008769http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401008769-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>					
<p>V027230401008769006</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p>V027230401008769007</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménage, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maîtriser l'utilisation du matériel médical (lève-malade, verticalisateur...) Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>avec offre 0027230401008769http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401008769-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p>V027230401009192001</p> <p>Guichainville</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Missions : Accompagne au domicile et aide les personnes âgées ou handicapées dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation, entretien ménage, courses) Savoirs et Savoir-faire : Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications du comportement Appliquer les règles d'hygiène et de propreté Savoir être : Capacité d'adaptation Autonomie Réactivité Rigueur Disponibilité et discrétion Profil : Être organisé, rigoureux et aimer le contact humain Maîtriser l'utilisation du matériel médical (lève-malade, verticalisateur...) Expérience ou diplôme souhaités (AVS, ADVF, BEP carrières sanitaire et sociale...) Titulaire du permis B Contraintes horaires : travail samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>avec offre 0027230401008769http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401008769-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet 15/04/2023

	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique - Assurer la surveillance, la maintenance et la sécurité des bâtiments et des équipements - Effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans différents corps de métier du bâtiment (électricité, plomberie, serrurerie...) et espaces-verts - Maintenir la propreté des espaces extérieurs et participer au maintien de la propreté des espaces intérieurs En cas d'absence et en fonction des nécessités de services, possibilité de remplacement sur des tâches d'entretien. <i>Activités principales</i> : - Assurer la maintenance, les travaux d'entretien, d'amélioration et de mise en sécurité des locaux et des équipements avec offre 0027230401009192http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401009192-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>				14h00	Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2023	01/05/2023
<p>V027230401009287001 Mesnil Verclives</p>	<p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</i> avec offre 0027230401009287http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401009287-secretaire-mairie-h-f/2</p>				35h00	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/04/2023	17/04/2023
<p>V027230401009455001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Intervenant médico-social (Personnes en situation de handicap et âgées) (F/H) Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest _ Mission Centre Local d'Information et de Coordination (CLIC) - Centre médico-social de Brionne <i>L'intervenant médico-social intervient auprès des personnes âgées et handicapées à domicile pour évaluer leur situation et élaborer un plan d'aide en tenant compte de leurs besoins et de leur environnement dans le cadre des missions d'information et de coordination du CLIC d'une part et des prestations financées par le Département d'autre part.</i> avec offre 0027230401009455http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230401009455-intervenant-medico-social-personnes-situation-handicap-agees-f-h/2</p>				35h00	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2023	01/05/2023
<p>V02723040100930001 Conde sur Risle</p>	<p>Adjoint technique</p>				35h00	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2023	01/05/2023

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfecture : 25/04/2023

	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Techniques et Périscolaires <i>Adjoint polyvalent des services techniques et périscolaires en milieu rural. Spécificité de fonction: chauffeur de car scolaire.</i> sans offre</p>				<p>Technicien</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/07/2023</p>
<p>V027230401010073001 Evreux Portes de Normandie</p>	<p>TECHNICIEN INFRASTRUCTURE DSI <i>Mettre en oeuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures Faire fonctionner les différents périphériques Contrôler les travaux d'exploitation Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>18/04/2023</p>			
<p>V027230401010130001 Ivry la Bataille</p>	<p>Gestionnaire comptable <i>- FINANCES - Préparer le Compte Administratif ainsi que Budget de la Commune et du CCAS en lien avec le Conseil Municipal et le Trésorier - Vérifier les comptes avec ceux du Receveur Municipal - Prévoir les décisions modificatives ou certificats du Maire si besoin en lien avec le Trésorier - Prévoir les restes à réaliser pour l'année N+1 - Préparer les engagements (Recettes / Dépenses) - Devis - Bon de commande - Emprunts - Conventions, Contrats, Marchés publics - Encaisser les recettes sous différentes formes - P 503 - Loyers - Régies - Concessions cimetières (chg / espèces) - Facturation de la cantine scolaire - Remboursement d'assurance - Refacturation des MAD (locaux et personnel) - Décaisser les dépenses sous différentes formes - P 503 - Factures (chorus) - Emprunts - Gestion des baux communaux - Suivi des emprunts - Suivi des immobilisations (inventaire communal) - Suivi des conventions et des contrats - Suivi des contrats d'assurance (Bâtiments et Parc Automobiles) - Suivi des Sinistres (déclarations, constats et financements) - Suivi Parc Automobiles (demande de certificat d'immatriculation) - Suivi des demandes et versements des subventions de l'Etat (DETR) - Remboursement du FCTVA de l'année N - 1 - Reversement de la retenue de garantie en lien avec le Trésorier - Préparation des factures du marché Giraud - Commande des fournitures scolaires des écoles (OCEP) - Commande des fournitures de la Bibliothèque</i> avec offre O027230401010130http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401010130-gestionnaire-comptable/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>17h30</p>	<p>18/04/2023</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>	
<p>V027230401010351001 Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h00</p>	<p>18/04/2023</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>		
	<p>Chargée de Communication Communication <i>Missions principales * Placé(e) sous l'autorité du directeur du pôle Culture, Attractivité et Communication, la graphiste/Chargée de communication contribue à la mise en forme des documents iconographiques et typographiques pour répondre aux commandes des services, composantes, équipements de la Communauté de Communes du Pays de Conches et de la Ville de Conches-en-Ouche. * Elle suivra l'ensemble des opérations conduisant à</i></p>				<p>Accusé certifié exécutoire</p>	<p>Réception par le préfet : 25/04/2023</p>	

	<p><i>l'affirmation et au développement de l'identité visuelle des collectivités, en phase avec la politique de communication définie. * Elle devra veiller au respect de la charte graphique en place sur les tous les supports de communication institutionnels. * La graphiste/Chargée de Communication valorisera les collectivités et leurs activités à travers ses différents supports de communication, print, web et réseaux sociaux et participera à l'ensemble des activités du service communication. * Elle réalisera des déclinaisons animées des productions et pourra assurer le montage de vidéos. * Elle assure, en relation avec le directeur de la communication la gestion de son planning et le suivi de ses demandes * Elle assure la relation avec les prestataires : demande de devis, bon de commande, contrôle des prestations * Elle participe à la conception et à la mise à jour des applications et sites web des collectivités et des services. * Elle peut être amenée à participer à la rédaction de document de type : rapport d'activité, bilan de mandat, communiqué et dossier de presse * Elle participe à la définition de la stratégie de communication</i></p>				
<p>V027230401010395001</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>18/04/2023</p>
<p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Auxiliaire de Puériculture Crèches <i>* Accompagner les jeunes enfants dans une démarche éducative sociale globale, en lien avec les familles * Participer à l'aménagement de l'espace, veiller à la sécurité * Proposer des activités variées, adaptées au développement de chaque enfant * Assurer la prise en charge des enfants tout au long de la journée (hygiène, santé, repas, sommeil) * Faire la stérilisation et préparation des biberons * Participer aux lavages des jeux jouets linge * Accueillir et renseigner les familles et stagiaires * Accompagner la fonction parentale sans jugement * Participer au suivi du projet d'établissement * Participer aux réunions d'équipe * Participer à la mise en place de projets</i></p>				
<p>V027230401010409001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/04/2023</p>
<p>Interco Normandie Sud Eure</p>	<p>Animateur référent de structure jeunesse <i>Sous l'autorité du chef du service jeunesse, l'agent a pour mission : * D'organiser administrativement la structure (accueil collectif de mineurs), * De garantir la mise en oeuvre du projet pédagogique en lien avec le projet politique porté par la collectivité, * D'assurer l'encadrement et le management de l'équipe d'animation permanente et saisonnier, * Il/Elle a également pour mission la mise en place des temps périscolaire et extra-scolaire sur la structure jeunesse.</i></p>				
<p>V027230401010409002</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/04/2023</p>
<p>Interco Normandie Sud Eure</p>	<p>Animateur référent de structure jeunesse <i>Sous l'autorité du chef du service jeunesse, l'agent a pour mission : * D'organiser administrativement la structure (accueil collectif de mineurs), * De</i></p>				

Accusé certifié exécutoire

Réception le 25/04/2023

	<p>garantir la mise en oeuvre du projet pédagogique en lien avec le projet politique porté par la collectivité, * D'assurer l'encadrement et le management de l'équipe d'animation permanente et saisonnier, * Il/Elle a également pour mission la mise en place des temps périscolaire et extra-scolaire sur la structure jeunesse.</p> <p>avec offre O027230401010409http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401010409-animateur-referent-structure-jeunesse/2</p>				
<p>V027230401010425001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>18/04/2023</p> <p>01/05/2023</p>
	<p>Agent Polyvalent en Crèche Crèches</p> <p>* Participer aux lavages des jeux, jouets * Nettoyer la salle de jeux et réfectoire quotidiennement (tapis, vitres, poignées de portes, dévidoirs) * Nettoyer les espaces communs : couloirs, entrée, vestiaires, lingerie, bureau * Préparer et récupérer les commandes alimentaires * Gérer les stocks des produits d'entretien et alimentaires * Remettre en température les repas dans les normes d'hygiène HACCP * Distribuer les repas * Nettoyer la cuisine dans les normes HACCP * Entretien le linge * Assurer le remplissage des produits en section * Assurer la sécurité des enfants par rapport aux produits * Participer au suivi du projet pédagogique * Participer aux réunions d'équipe * Participer à la mise en place de projets sans offre</p>				
<p>V027230401010477001</p> <p>Lieurey</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/04/2023</p> <p>03/07/2023</p>
	<p>Adjoint administratif</p> <p>Sous la directive des élus, l'adjoint administratif met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</p> <p>avec offre O027230401010477http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401010477-adjoint-administratif/2</p>				
<p>V027230401010561001</p> <p>Communauté de Communes de Conches en Ouche</p>	<p>Technicien, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
	<p>Technicien eau & Assainissement Eau & Assainissement</p> <p>ASSAINISSEMENT COLLECTIF * Elaboration et transmission du suivi d'exploitation mensuel des Stations d'Épuration (plate-forme DEQUADO et VERSO) * Rédaction des bilans annuels de bon fonctionnement (Station d'Épuration de Conches et La Bonneville-sur-Iton) et transmission des formulaires de plaigne à l'épuration AESN * Mise en place du diagnostic permanent et suivi des indicateurs * Gestion des interventions (ITV, hydrocurage, réhabilitation du réseau) et exploitation en régie de deux stations d'épuration (3950 et 7600 EH) 6 postes de refoulement, 43 km de réseau EU * Rédaction des pièces techniques dans le cadre des marchés d'études et de travaux eaux usées * Collaboration et partenariat avec les organismes publics (DDTM, CD 27, AESN, Laboratoire Départemental de l'Eure, Chambre d'Agriculture de l'Eure...) * Etablissement des conventions de déversement eaux usées avec commerçants et industriels * Conseils et assistance technique auprès des usagers * Réaliser les contrôles de diagnostics de ventes et de branchements neufs SPANC * Réaliser les contrôles de diagnostics de bon fonctionnement des installations d'assainissement non collectif chez les particuliers * Réaliser les contrôles de</p>				

Accusé certifié exécutoire
Réception par le service le 25/04/2023

diagnostics dans le cadre de ventes immobilières * Réaliser le contrôle de bonne exécution des travaux des installations neuves ou réhabilitées * Assurer la rédaction des rapports de visite et la réalisation des plans (sur VisioSany) * Facturation des prestations et des redevances ANC sans offre						
V027230401010639001	Rédacteur, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2023	01/07/2023
Communauté de Communes Lyons Andelle	Chargé-e de mission Plan Climat Air Energie Territorial F/H * Mettre en oeuvre et coordonner le plan d'action en transversalité, et notamment sur les thématiques des mobilités, de l'habitat et de la sensibilisation à la transition éc * Piloter et animer la démarche de Plan Climat Air Energie Territorial : avec offre 0027230401010639http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401010639-charge-e-mission-plan-climat-air-energie-territorial-f-h/2					
V027230401011081001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2023	18/04/2023
CCAS ville d'Evreux	INFIRMIER (E) en soins Infirmiers à Domicile SSIAD Activités de soins: - Respecter le secret professionnel - Contribuer au recueil de la demande et à l'évaluation des situations avant la prise en charge ou non de la personne à soigner. - Évaluer les niveaux de dépendance des personnes prises en charge - Mettre en place la collaboration avec les aides-soignants, le déroulement des interventions. - Dispenser ou superviser des actes et/ou soins de base(nursing, transferts, stimulation), avec un(e) aide soignant(e) ou élève AS ou IDE. - Garantir le respect des règles d'hygiène et différents protocoles Écouter et conseiller les familles, les personnes prises en charge pour le maintien à domicile afin de préconiser les aménagements nécessaires et de solliciter leur participation - Contribuer à informer et accompagner les personnes soignées, les aidants et les auxiliaires de vie, pour l'éducation et la prévention des pathologies et pour faciliter les démarches administratives sans offre					
V027230401011225001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2023	01/05/2023
Vernon	Cuisinier (h/f) RESTAURATION CUISINIER sans offre					
V027230401011413001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/04/2023	01/05/2023
Evreux Portes de Normandie	Chargé-e d'opérations, de surveillance et de maintenance d'ouvrages d'art Direction des Infrastructures Routières Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, et plus de 110000 habitants, vous assurez la surveillance et la maintenance du patrimoine Ouvrages d'Art au sein de la Direction des Infrastructures Routières. Placé sous l'autorité du chef de service Ouvrages d'Art,					

	<p>le chargé d'opérations assure le suivi des travaux, réalisés par l'Unité Régie de la Direction ou par entreprises, de la conception à la réception du programme. Assurer la Maîtrise d'Ouvrage technique et administrative de prestations réalisées par entreprises : Assurer la Maîtrise d'Oeuvre technique et administrative de certaines opérations : Surveillance et maintenance du patrimoine Ouvrage d'Art Organiser et suivre les programmations annuelles et les interventions ponctuelles réalisées par entreprise et/ou Unités Régie :</p> <p>avec offre 0027230401011413http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401011413-charge-e-operations-surveillance-maintenance-ouvrages-art/2</p>					
<p>V027230401011436001</p> <p>CCAS Vernon</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/04/2023</p>	<p>01/05/2023</p>
	<p>Coordonnateur(trice) de Résidences Autonomes - H/F</p> <p>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute, pour le service du pôle Personnes Agées et Handicap du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Vernon, un(e) coordonnateur(trice) de Résidences Autonomes, sous l'autorité de la responsable. - Poste à pourvoir à compter du 24 avril 2023 Envie de DONNER DU SENS A VOS MISSIONS ? Rejoignez l'équipe du pôle Personnes âgées et participez à la dynamique engagée. MISSIONS Encadrer, superviser et soutenir les trois responsables des résidences Aider à la conception, mettre en oeuvre et participer aux projets des résidences Veiller au bon respect de l'ensemble de la réglementation applicable Coordonner la gestion technique et bâtimentaire Elaborer et suivre les budgets Optimiser la gestion des résidences Garantir une bonne communication auprès des résidents et accompagner l'animation des Conseils de Vie Sociale En lien vers les souhaits d'ouverture, développer les relations avec les partenaires du réseau local PROFIL Connaissance en gestion bâtimentaire Connaissance du fonctionnement des collectivités et des établissements médico sociaux Qualités rédactionnelles et relationnelles Capacité d'adaptation et de prévision Capacité à manager et encadrer une équipe Sens de la communication Esprit de synthèse Bienveillant et empathique Disponible et rigoureux INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière médico-sociale ou administrative - Cadre d'emplois des rédacteur (Cat. B) Recrutement par voie statutaire ou en CDD Temps de travail : Temps complet 37h30 (25 CA et 15 RTT) Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Lieu de travail : Vernon Possibilité d'intervenir ponctuellement sur d'autres sites dépendant du CCAS Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@vernon27.fr avant le 31 mars 2023</p> <p>sans offre</p>					
<p>V027230401011520001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
	<p>Assistant ressources humaines (h/f) Santé et Sécurité au Travail</p> <p>- Assure le suivi des effectifs des bénéficiaires de l'obligation d'emploi et saisit les déclarations annuelles obligatoires - Accompagne les agents qui le souhaitent dans la constitution de leur dossier auprès de la MDPH et, le cas échéant, effectue le lien avec les prestataires externes dans le cadre d'actions de compensation du handicap - Reçoit les agents reconnus inaptes aux fonctions de leur grade et les informe de la procédure de reclassement - Participe à la mise en oeuvre et au suivi des périodes de préparation au reclassement - Participe au déploiement de la convention avec le FIPHFP en collaboration avec le coordonnateur du maintien dans l'emploi...</p>					

	sans offre								
V027230401011670001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	06h00	à pourvoir par voie statutaire	19/04/2023	19/04/2023			
Val David (le)	Secrétaire de mairie (h/f) Ressources humaines <i>Secrétaire de mairie faisant la fonction de gestionnaire RH</i>								
V027230401011691001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	24h00	à pourvoir par voie statutaire	19/04/2023	01/05/2023			
Val David (le)	Responsable administratif polyvalent (h/f) secrétaire de mairie <i>secrétaire de mairie</i>								
V027230401011896001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/04/2023	01/05/2023			
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Agent entretien Culture Entretien des locaux sans offre								
	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/04/2023	19/09/2023			
V027230401011971001	CHEF DE PROJETS ECONOMIE LOCALE ET CIRCULAIRE DGA DEVELOPEMENT TERRITORIAL <i>1. Management général de projets : Constitution et management d'une équipe projet. Coordination de l'ensemble des acteurs impliqués dans ces projets, sur le plan opérationnel, administratif et financier. Communication sur les projets auprès des acteurs institutionnels, des usagers, habitants et entreprise d'EPN, en collaboration avec le cabinet. Recherche de financements et de coopération extérieures avec les services supports. 2. Piloter, au niveau de la Direction générale adjointe, le Projet Plan Vélo d'EPN 3. Coordonner, avec les services référents, l'installation d'un pôle de production d'énergie " verte " sur le territoire d'EPN pour une consommation locale vers les mobilités et la production d'électricité Activités 4. Piloter, avec un autre chargé de mission, les différentes actions du Projet Alimentaire Territorial d'EPN. 5. Piloter des projets innovants sur les volets de l'économie circulaire et locale, en lien avec les compétences de la DGA Développement territorial.</i>								
V027230401012114001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/04/2023	19/04/2023			
Evreux Portes de Normandie									

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet 15/04/2023

	2ème classe	démission,...			
	<p>Agent d'accueil - Entretien et Régie (H/F) Piscines <i>Au sein du service des PISCINES, l'agent est placé indirectement sous l'autorité du chef de service et directement sous l'autorité de l'adjoint au chef de service des piscines et le référent secteur. Votre mission principale est le maintien de la qualité de service en termes d'accueil du public et d'hygiène des installations sans offre</i></p>				
	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/04/2023
<p>V027230401012669001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Directeur général adjoint délégué aux solidarités (F/H) Délégation politiques sociales <i>Sous l'autorité du DGS, le DGA contribue à la définition des lignes stratégiques de la collectivité dans le domaine des solidarités et en assure leur mise en oeuvre. Il garantit la traduction opérationnelle et organisationnelles des orientations prises à la suite des Assises des solidarités qui se sont tenues en 2022. Il est force de proposition et d'innovation auprès des élus et de la direction générale. En transversalité avec les autres DGA et avec les directions support, il conduit avec son équipe de direction les principaux chantiers à venir : refonte de la présence territoriale des services sociaux dans le sens d'une plus grande délégation et d'un partenariat local renouvelé, déploiement d'une politique d'insertion proactive en lien avec l'expérimentation RSA-France Travail, montée en puissance des leviers de l'inclusion et amélioration de l'accès aux droits, pilotage d'un dispositif fluide de la protection de l'enfance, tourné vers la prévention des placements, mise en place d'un service public de l'autonomie en lien avec l'ARS, déploiement du plan santé. Le DGA s'attache à la cohérence et à la transversalité des politiques sociales, à l'optimisation des ressources, à la mise à disposition des outils numériques nécessaires, à la mise en oeuvre d'outils de pilotage et à la prise en compte des contraintes administratives et financières. Il pilote avec l'équipe de direction les services de la délégation sociale (800 agents). Il assure l'animation des services pour la préparation et la mise en oeuvre des politiques. Il anticipe les besoins en ressources humaines et leur optimisation, en adaptant l'organisation aux évolutions des besoins des publics. Il participe au comité de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité, notamment auprès des vice-présidentes concernées.</i></p>				
<p>V027230401012676001</p> <p>SIVOS Mesnil Beaugent</p>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/04/2023
<p>SIVOS Mesnil Beaugent</p>	<p>Assistant services à la population (h/f) <i>Agent de service</i> avec offre O027230401012676http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401012676-assistant-services-population-h-f/2</p>				
<p>V027230401012740001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/04/2023
	<p>Educateurs(rices) de jeunes enfants <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement</i></p>				

Accusé certifié exécutoire

Réception par le Préfet : 25/04/2023

	<p>situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service Petite enfance recrute des Educateurs(rices) de jeunes enfants adjoint(e)s à la responsable de structure multi-accueil Les Bambins sur Seine aux Andelys. Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité de la Responsable de la structure, vous assurez son remplacement en son absence, avec ses mêmes missions. Vous la secondez dans la gestion quotidienne de la structure, prenez en charge certaines activités qui vous seront déléguées. Vous accueillerez les familles, encadrerez les enfants Vous assisterez la Responsable dans l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement en adéquation avec les besoins de la population et dans le cadre des orientations de la politique liée à l'enfance. Vous partagerez avec la Responsable toutes informations utiles à la bonne marche de l'établissement. MISSIONS Veiller au bien-être des enfants Accueillir les familles (dossiers d'inscription, organiser et planifier la fréquentation des enfants, prise en compte des demandes des familles et orientation de celles-ci en fonction des besoins) Animer l'équipe au quotidien dans la dynamique impulsée par la Responsable et assurer la continuité de la Direction Assister les équipes dans la mise en place des projets collectifs à thèmes Participer à l'encadrement et aux soins des enfants de façon quotidienne et/ou en soutien à l'équipe lorsque cela est nécessaire Repérer les enfants et les familles en difficulté et être à l'écoute des parents (accompagnement des familles) Participer à la gestion du budget (bons d'engagement, factures et recettes) Participer aux actions de partenariat avec d'autres établissements relatifs à la Petite enfance, avec les associations et institutions de quartier Participer à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participer à la rédaction du bilan d'activités annuel avec la Responsable Participer au suivi des travaux et à la gestion des stocks de matériel PROFIL Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants (EJE) exigé Connaissances de la réglementation et de la législation en vigueur Connaissances des règles d'hygiène et sécurité Connaissances informatiques Qualités relationnelles, d'écoute Savoir animer une équipe Etre créatif et force de propositions Intégrer les valeurs du service public Savoir gérer les conflits INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filère Sociale - Cadre d'emplois des Educateurs de Jeunes enfants (cat A) Recrutement par voie statutaire ou en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Lieu : Multi-accueil " Les Bambins sur Seine " aux Andelys Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours</p> <p>avec offre 0027230401012740http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401012740-educateurs-rices-jeunes-enfants/2</p>			
<p>V027230401012910001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2023</p> <p>20/04/2023</p>
	<p>Cuisinier (h/f) EHPAD UNIQUE</p> <p>Organisation et préparation des repas (préparation froide et cuisson) dans le respect des règles d'équilibre nutritionnel, des besoins alimentaires des résidents et dans le respect des normes sanitaires en vigueur, * Distribution des repas selon les modalités définies par l'établissement (présence en salle de restaurant auprès des convives notamment), * Organise son travail en fonction des horaires définis par sa hiérarchie, * Réceptionne les marchandises, veille à leur stockage dans le respect des règles d'hygiène et des modes de conservation des aliments. Signale les besoins en réapprovisionnement, et les produits périmés, * Veille scrupuleusement au respect des normes : préparation et distribution des aliments, matériels et locaux, Organise et participe au nettoyage, à l'entretien et au rangement du matériel et des locaux, dans le respect des procédures et protocoles définis dans le plan de maîtrise sanitaire Choisit les produits de nettoyage appropriés à chaque utilisation et respecte les plannings et le plan de nettoyage-désinfection, * Participe et s'implique dans la vie de l'établissement, notamment dans le cadre des demandes de son chef et de la direction de l'établissement, * Informe de manière systématique le chef cuisinier des problèmes rencontrés.</p>			
<p>V027230401013057001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>20/04/2023</p> <p>20/04/2023</p>

Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 25/04/2023

CCAS ville d'Evreux		une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
<p>Cuisinier (h/f) EHPAD UNIQUE <i>Organisation et préparation des repas (préparation froide et cuisson) dans le respect des règles d'équilibre nutritionnel, des besoins alimentaires des résidents et dans le respect des normes sanitaires en vigueur, * Distribution des repas selon les modalités définies par l'établissement (présence en salle de restaurant auprès des convives notamment), * Organise son travail en fonction des horaires définis par sa hiérarchie, * Réceptionne les marchandises, veille à leur stockage dans le respect des règles d'hygiène et des modes de conservation des aliments. Signale les besoins en réapprovisionnement, et les produits périmés, * Veille scrupuleusement au respect des normes : préparation et distribution des aliments, matériels et locaux, * Organise et participe au nettoyage, à l'entretien et au rangement du matériel et des locaux, dans le respect des procédures et procédés définis dans le plan de maîtrise sanitaire. Choisit les produits de nettoyage appropriés à chaque utilisation et respecte les plannings et le plan de nettoyage-désinfection, * Participe et s'implique dans la vie de l'établissement, notamment dans le cadre des demandes de son chef et de la direction de l'établissement, * Informe de manière systématique le chef cuisinier des problèmes rencontrés.</i> sans offre</p>				
V027230401013354001 Evreux		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2023 20/04/2023
<p>TECHNICIEN TRAVAUX BATIMENT <i>- Réalisation de dossier d'études de construction (de la faisabilité à la consultation d'entreprises) - Rédaction des documents pour la passation des marchés de travaux - Coordination et mise en place des chantiers (Equipe MOE / Personnels sur sites occupés / Entreprises / Direction) - Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier - Veille technique & réglementaire autour du domaine de la construction</i> sans offre</p>				
V027230401013374001 CCAS ville d'Evreux		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2023 20/04/2023
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples...) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/mois)</i> sans offre</p>				
V027230401013668001 CCAS ville d'Evreux		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/04/2023 20/04/2023
<p>AIDE-SOIGNANT (E) EN SOINS INFIRMIERS A DOMICILE</p>				

Accusé certifié exécutoire

Réception par le prestataire : 25/04/2023

	<p><i>Dispenser des soins d'hygiène et de confort à l'utilisateur : - Installation et mobilisation de l'utilisateur - Stimuler l'utilisateur pour maintenir et développer l'autonomie - Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'utilisateur. - Surveillance de l'alimentation, l'hydratation et de l'élimination - Respect et entretien du matériel utilisé et entretien des véhicules - Accompagnement des usagers en fin de vie, connaissance des protocoles de décès. Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à l'état de santé de l'utilisateur : - Observer l'état de général et le comportement de l'utilisateur - Observer l'état de la peau et des muqueuses - Dispenser des soins de prévention - Identifier une situation d'urgence, alerter et appliquer les premiers gestes et soins d'urgence sans offre</i></p>					
V027230401013689001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2023	01/05/2023
Evreux Portes de Normandie	<p>contrôleur de gestion contrôle de gestion <i>Aide au pilotage de la masse salariale Appui aux stratégies financières et fiscales (fusion d'EPCI, transfert de compétences, mutualisations, services partagés...) Etudes et analyses de coûts Assistance aux directions et services Audit des satellites sans offre</i></p>					
V027230401013793001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2023	20/04/2023
CCAS ville d'Evreux	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples...) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/mois) sans offre</i></p>					
V027230401013814001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/04/2023	22/05/2023
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Chargé(e) de gestion administrative des personnels et de la paie (F/H) DRH_ pôle Carrières et rémunérations_ service carrières et rémunérations Responsable du suivi de l'ensemble des actes administratifs relatifs aux agents titulaires ou non titulaires selon son portefeuille de gestion. <i>avec offre O027230401013814http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401013814-charge-e-gestion-administrative-personnels-paie-f/h/</i></p>					
V027230401013889001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2023	01/06/2023
Evreux						

	<p>agent d'entretien moyens généraux balayer et laver les sols collecter les corbeilles et poubelles entretenir les mobiliers et surfaces vitrées internes décaper et remettre en cire mise à disposition auprès du service scolaire afin d'assurer la sécurité des passages piétons lors de l'entrée et de la sortie des élèves mise à disposition ponctuelle vers d'autres services en cas de besoin exceptionnel affecté à un secteur géographique sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous pouvez être amené à travailler ponctuellement pour d'autres secteurs du service, notamment lors des interventions de Week-End sans offre</p>				
<p>V027230401013934001</p> <p>Caisse des Ecoles Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2023</p> <p>12/06/2023</p>
<p>V027230401014230001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2023</p> <p>15/05/2023</p>
	<p>Agent de gestion de structure sportive H/F Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service des Sports recrute un(e) Agent de gestion de structure sportive. - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service des Sports, vous assurerez la gestion du complexe sportif du gymnase du Grévarin et vous accueillerez les utilisateurs. Vos missions principales seront : MISSIONS Assurer l'accueil des utilisateurs au sein du complexe sportif (scolaires, associations sportives, sportifs et publics) Veiller au respect des plannings d'utilisation établis pour chaque saison sportive Veiller au respect du règlement intérieur des installations sportives ainsi qu'au respect de la convention d'utilisation par chaque utilisateur Assurer l'entretien quotidien et la maintenance des bâtiments et équipements sportifs extérieurs dans le respect des principes règlementaires d'hygiène et de sécurité Vérifier le parfait état de fonctionnement des installations sportives ainsi que des matériels sportifs mis à disposition des différents utilisateurs Etre garant du parfait état de marche des matériels de maintenance mis à disposition pour effectuer les tâches quotidiennes d'entretien (nettoyage et entretien courant des auto-laveuses, mono-brosses, matériels d'espaces verts...) Faire appliquer les principes d'utilisation du matériel non utilisation des installations sportives à chaque établissement scolaire, association sportive ou au public Etre responsable du contrôle d'accès des installations sportives Appliquer les consignes de travail du référent d'équipement ou à défaut du coordonnateur technique en matière d'hygiène et de sécurité Assurer le contrôle des installations et du matériel mis à disposition avant, pendant et après chaque utilisation et signaler, le cas échéant, tout dysfonctionnement, toute dégradation ou tout manquement survenus à son référent Assurer la mise en place des différents matériels nécessaires à l'événementiel, aux compétitions et rencontres sportives PROFIL Permis B Connaissance en matière d'hygiène et sécurité et notamment sur l'utilisation des produits d'entretien Savoir-faire manuel Savoir travailler en équipe et rendre compte Ecoute, dialogue et ponctualité Rigueur et disponibilité Sens du</p>				

	<p>service public INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux (Cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : Temps complet (35h00 annualisées) Travail en week-end et en soirée (horaires variables) Lieu de travail : Vernon - Gymnase du Grévarin Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Candidatures à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre O027230401014230http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401014230-agent-gestion-structure-sportive-h-f/2</p>				
<p>V027230401014380001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2023</p> <p>07/07/2023</p>
<p>V027230401014407001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2023</p> <p>30/04/2023</p>
<p>V027230401014559001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p> <p>Agent de restauration Collège Lucie Aubrac Bueil</p> <p>Participe aux activités de préparation des repas, aux missions de réception, de distribution et service des repas, entretien des locaux et matériels de restauration. Assistance à la préparation culinaire. Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux (self et cuisine) dans le respect des</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>

	conditions d'hygiène et de sécurité alimentaire. Participe à la plonge (grosse ou petite). Participe à la sensibilisation des usagers au respect des menus et des locaux. sans offre				
V027230401014613001 CCAS ville d'Evreux	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/04/2023
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/mois)</i> sans offre				
V027230401014665001 CCAS ville d'Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/04/2023
V027230401014800001 CCAS ville d'Evreux	AGENT HOTELIERIE EHPAD <i>RECEPTION REPAS ETMISE EN PLACE DES CHARIOTS ET DES TABLES DISTRIBUTION REPAS AUX RESIDENTS (CONTROLE DES REGIMES ALIMENTAIRES) NETTOYAGE VAISSELLE ET PARTIES COMMUNES</i> sans offre				
V027230401014827001 CCAS ville d'Evreux	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/05/2023
	MAITRESSE DE MAISON EN RESIDENCES AUTONOMIE RESIDENCES AUTONOMIE <i>Dans le respect de l'autonomie et de la vie des résidents et au sein d'une équipe de travail, vous serez chargée : - d'accueillir et de conseiller les résidents,</i>				

	<p>les familles et les intervenants extérieurs. - d'apporter du soutien et du reconfort aux résidents lors des visites journalières. - d'identifier les besoins des résidents afin d'assurer un accompagnement adapté et de qualité (liens avec les services hospitaliers, convalescence, organisme de tutelles, familles, professionnels du domicile...). - De garantir la sécurité des résidents et des locaux, - d'effectuer un retour d'information aux membres de l'équipe dans le sans offre</p>
<p>V027230401014861001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>20h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>21/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230401014861001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE EHPAD Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable sans offre</p> <p>Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/04/2023</p> <p>21/04/2023</p>
<p>V027230401014886001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>GESTIONNAIRE DE PLANNING AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE PLANIFICATION : - Mettre en oeuvre les principes et procédures de planification définis - Organiser les remplacements (prévus ou de dernière minute) en concertation avec les responsables de secteur - Etablir les plannings et l'enchaînement des interventions, en adéquation avec les plans d'aide et dans le respect du temps de travail contractuel de chaque auxiliaire de vie - Recenser les congés et récupération des auxiliaires de vie et en réaliser un état mensuel INFORMATION : - En l'absence de l'agent d'accueil, être l'interlocuteur direct des auxiliaires de vie sur les modifications de planning - Participer aux transmissions et relayer les informations en lien avec l'accompagnement des personnes, l'évolution des situations individuelles et des modifications de planning sans offre</p> <p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p>V027230401014911001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE EN EHPAD EHPAD Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable sans offre</p>

<p>V027230401014988001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2023</p>	<p>01/06/2023</p>
<p>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE EHPAD Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable sans offre</p>						
<p>V027230401015004001 Saint Germain de Pasquier</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>18h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif Toutes les tâches nécessaires au secrétariat d'une petite commune : Etat-civil, Cérémonies, Urbanisme, Recensement, Election, Comptabilité, Régie, Budgets, Gestion des ressources humaines : salaires, déclarations sociales, assurances, préparation et comptes-rendus des Conseils municipaux, connaître Word. La personne devra faire la relation entre le public et les élus pour un fonctionnement et être autonome. avec offre O027230401015004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401015004-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2</p>						
<p>V027230401015041001 CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2023</p>	<p>21/04/2023</p>
<p>AIDE-SOIGNANT EHPAD UNIQUE Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmière dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, -Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, -Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, -Effectuer l'entretien du matériel de soins, -Participer à la gestion des stocks de matériels, -Participer aux réunions de service, -Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants, sans offre</p>						
<p>V027230401015090001</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général</p>	<p>21/04/2023</p>	<p>30/05/2023</p>

Accusé certifié exécutoire
Préfecture de la Seine-Maritime
Le préfet : 25/04/2023

Ande	à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	de la fonction publique		
V027230401015571001 CCAS ville d'Evreux	<p>ATSEM (h/f) Mairie / Ecole <i>Temps scolaire, en collaboration avec l'enseignant : Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Surveiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux Surveillance lors des récréations Accompagner lors des sorties scolaires Temps périscolaire Encadrer les enfants avant, pendant et après les repas Aider à l'encadrement des enfants au centre de loisirs après l'école</i></p> <p>avec offre 0027230401015090http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230401015090-atsem-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/04/2023</p> <p>01/06/2023</p>		
V027230401015741001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	<p>AGENT DE MAINTENANCE EHPAD <i>Effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments dans tous les corps de métiers Assure la sécurité incendie et est responsable du suivi du parc " extincteurs ", Effectue des courses ponctuelles pour les établissements (achats de matériaux, livraison de courriers urgents...), Est responsable des stocks qui lui sont confiés, fait un inventaire régulier, contrôle ses besoins et gère les commandes d'approvisionnement, Réceptionne, range et distribue les produits aux différents services, Est responsable de l'état de propreté et de l'entretien du parc de véhicules des EHPAD et de l'ADJ, Est responsable de la gestion des déchets des EHPAD, Nettoie et contrôle les bouches VMC une fois par an, Réalise seul ou en équipe la réfection des logements des résidents des deux EHPAD,</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>21/04/2023</p> <p>01/09/2023</p>		
V027230401015847001 SYGOM	<p>Technicien principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/04/2023</p> <p>01/05/2023</p>	<p>Responsable du pôle technique SYGOM <i>Suit et contrôle l'exécution des marchés publics en matière de collecte, transport et traitement de déchets ménagers ainsi que l'exécution des contrats reprise de matières Suiet et contrôle des tableaux de bord Assure la veille réglementaire</i></p> <p>sans offre</p>		

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230425-ARVAC202316-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99