

Accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure institué en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.

**RECONNAISSANCE  
DES ACQUIS DE  
L'EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE**

*Décret n° 2020-569 du 13 mai 2020 :  
mesure dérogatoire ouverte jusqu' au 31 décembre 2026*

Dossier de candidature

n° \_\_\_\_\_

*Réservé à l'administration*

## IDENTIFICATION DU CANDIDAT

NOM DE NAISSANCE DU CANDIDAT : .....

NOM MARITAL DU CANDIDAT : .....

PRÉNOMS DU CANDIDAT : .....

## SITUATION ACTUELLE DU CANDIDAT

COLLECTIVITÉ TERRITORIALE OU ÉTABLISSEMENT PUBLIC : .....

DIRECTION : .....

SERVICE : .....

STATUT :  titulaire                       stagiaire                       contractuel

Cadre d'emplois : .....

Grade d'appartenance : .....

## PARCOURS DE FORMATION

### SCOLARITÉ :

Diplôme(s) obtenu(s) : (intitulé et année d'obtention)

.....  
.....  
.....

Ou niveau atteint : (intitulé et année)

.....  
.....

## FORMATION (suite)

**FORMATION CONTINUE OU PROFESSIONNELLE** (indiquer l'ensemble des formations suivies depuis 4 ans) :

Année	Organisme	Intitulé	Nombre de jours

## DESCRIPTION PAR LE CANDIDAT DES PRINCIPALES COMPÉTENCES ACQUISES

(annexe 1 ci-jointe à compléter)

(texte libre : 3 pages maximum)

En vue de faire reconnaître les acquis de son expérience professionnelle, le candidat exposera en particulier les principales compétences acquises lors des formations dont il a bénéficié.

Il devra décrire son expérience professionnelle éventuellement extraprofessionnelle.

**DESCRIPTION DES PRINCIPALES ÉTAPES DE SON PARCOURS (annexe 2 ci-jointe à compléter)  
(3 pages maximum)**

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle, le candidat présentera les principales étapes de son parcours professionnel ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels il a pu participer et les responsabilités électives, associatives ou syndicales qu'il a pu exercer, en précisant les domaines dans lesquels il a exercé ses fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de son parcours.

**PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL (annexe 3 ci-jointe à compléter)  
(1 page maximum)**

Le candidat motivera son souhait d'intégrer un nouveau corps ou cadre d'emplois de la fonction publique et d'y poursuivre son parcours professionnel.

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À FOURNIR  
*réservé à l'administration***

Pièces à fournir	Présente	Absente
Dossier rempli		
Justificatif de reconnaissance de situation de handicap		
Justificatif d'identité		
Déclaration sur l'honneur de véracité des éléments du dossier		

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)  
[Prénom] [Nom]

demeurant  
[Adresse]  
[Code postal] [Commune]

atteste sur l'honneur la véracité des informations du dossier.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

[Commune], le [date]

**Signature du candidat :**



A large rectangular area with a thin blue border, containing 20 horizontal dotted lines for writing.

Handwriting practice area with 20 horizontal dotted lines.





Handwriting practice area with 20 horizontal dotted lines.

Handwriting practice sheet with 20 horizontal dotted lines.

