



**ARRÊTÉ N° ARVAC202322**  
02720230605370

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 52 déclarations, établies du 30/05/2023 au 02/06/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	14	38

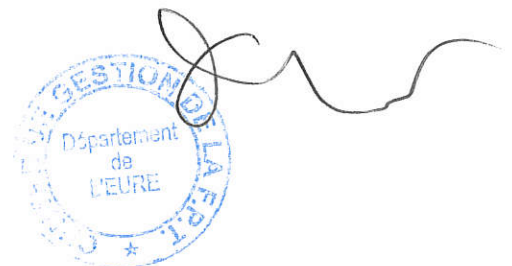
**Article 2 :**

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 05/06/2023  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027230401018182001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	09/05/2023
<b>CIAS de la CASE</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre					
V027230401018192001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	01/05/2023
<b>CIAS de la CASE</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre					
V027230401018628001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	26/04/2023
<b>CIAS de la CASE</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre					
V027230401018698001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	01/05/2023
<b>CIAS de la CASE</b>	<b>Assistant services à la population (h/f)</b> Assure le bon fonctionnement administratif du siège et assiste la Direction Adjointe et les responsables de secteur dans leurs missions administratives sans offre					
V027230401022840001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	01/05/2023
<b>CIAS de la CASE</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre					
V027230401022858001	Agent social	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	29/05/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20230605-AR/VAC2023022-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet le 05/06/2023

<p><b>CIAS de la CASE</b></p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>				
<p>V027230401022905001</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/06/2023</p>
<p><b>CIAS de la CASE</b></p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/07/2023</p>
<p>V027230501051193001</p> <p><b>Communauté de Communes de Conches en Ouche</b></p>	<p><b>Technicien Bâtiment</b> Services techniques</p> <p><i>La Communauté de Communes du Pays de Conches recrute un Technicien Territorial Bâtiments pour son service bâtiment. Sous l'autorité du DGST, vous aurez en charge la gestion du patrimoine bâti du territoire : vous serez chargé de concevoir, faire réaliser en régie directe ou par des entreprises, les travaux de construction, de rénovation ou d'aménagement des bâtiments. Vous veillerez au bon entretien du patrimoine bâti, suivez les travaux et assurez la veille réglementaire (contrôles périodiques). Activités principales du poste : gestion du patrimoine bâti * Participer au suivi des opérations de construction ou de réhabilitation des bâtiments (réalisé les études de faisabilité, planifier, coordonner, contrôler et réceptionner les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité) * Coordonner l'activité des travaux réalisés en régie ou par des entreprises * Organiser, superviser et planifier des actions de maintenance préventive et curative du patrimoine bâti, des actions pour la mise en accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite dans les ERP, les chantiers * Garantir la bonne réalisation des travaux dans le respect des règles de la commande publique * Garantir l'application des règlements de sécurité sur les chantiers * Audit des bâtiments * Gérer les fluides (eau, gaz et électricité) * Organiser, suivre et analyser les contrôles périodiques des bâtiments * Assurer une veille technique et réglementaire * Construire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés * Elaborer et suivre les marchés publics de travaux et d'études techniques * Suivre la partie administrative et technique des travaux réalisés par les prestataires * Elaborer le budget de fonctionnement du service ainsi que l'investissement, suivre l'exécution budgétaire et contrôle de gestion et optimiser les moyens * Assurer la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux sur la base d'un plan pluriannuel d'investissement, en collaboration avec l'élu de référence * Etablir les bilans techniques et financiers * Encadrement de l'équipe bâtiment : planification, organisation, supervision et contrôle</i></p> <p><i>Votre profil</i> Compétences requises : * Maîtrise du cadre réglementaire : marchés publics, sécurité incendie des ERP, accessibilité</p> <p>* Connaissances techniques dans le domaine du bâtiment * Aptitude au travail en équipe et en transversalité * Compétences managériales : sens de l'organisation, gestion de conflit, etc... * Aisance dans la rédaction et maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel, Powerpoint * Sens du service public * Autonomie, disponibilité, réactivité et rigueur * Être force de proposition * Sens du contact avec les usagers du service public</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/07/2023</p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-082700020-20230605-AR-VAC2023022-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réceptionné par le préfet le 05/06/2023

	<p>poste similaire souhaitée Permis VL obligatoire (déplacements fréquents) avec offre 0027230501051193http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230501051193-technicien-batiment/2</p>												
<p>V027230501051254001</p> <p><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="252 1373 352 1787">Technicien</td> <td data-bbox="252 1095 352 1373">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="252 925 352 1095">35h00</td> <td data-bbox="252 548 352 925">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="252 322 352 548">30/05/2023</td> <td data-bbox="252 94 352 322">01/06/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="352 94 1007 1787"> <p><b>Régisseur coordinateur des aires des gens du voyage</b> Direction des cohésions territoriales - service Accueil gens du voyage</p> <p>* Garantir la permanence et la qualité du service public auprès des gens du voyage et l'exécution des obligations contractuelles liées au stationnement sur les aires de l'agglomération. * Préserver et entretenir le capital technique des aires d'accueil des gens du voyage et garantir la sécurité des biens et des personnes. Activités : * Accueil des familles et opérations administratives liées à l'accueil : frais de séjour, informations sur le règlement intérieur. * Gestion des départs. * Garant de la qualité de l'accueil des gens du voyage. * Etablit un état des lieux à l'entrée et à la sortie. * Encaisse les cautions, redevances et met à jour les comptes informatiques * Fonction de régisseur. * Travail sur le système de gestion informatisé * Maintenance courante et veille à la sécurité des personnes et des biens * Veille au respect des obligations contractuelles liées à l'accueil des personnes * S'assure du bon usage des espaces individuels et collectifs. * Contrôle le fonctionnement des équipements et réalise les petites réparations et actions d'entretien nécessaires. * Informe les services concernés lorsque des interventions techniques sont nécessaires. * Veille aux bonnes conditions d'intervention des différences services internes et externes et des partenaires sur les aires d'accueil. * Veille à une cohabitation sereine des gens du voyage. * Intervient en premier recours en cas d'incident et en informe sa hiérarchie. * Assure la médiation entre les familles et la relation avec l'environnement. * Assure une mission spécifique de receveur encaisseur. Il est le responsable de la bonne tenue des documents administratifs et comptables. * Il est agréé par le Trésorier Payeur général. Il doit respecter les consignes imposées par la Communauté d'agglomération et les administrations concernées * Encaisse et dépose les fonds correspondant aux droits de place, aux consommations d'eau et d'électricité (provisions) au Trésor Public conformément de l'accueil des gens du voyage de retard de procédure interne. * A l'obligation de tenir à jour les documents "comptables " et d'informer le coordinateur de l'accueil des gens du voyage de retard de règlement. * Participe aux réunions techniques et de gestion. * Encadrement de l'équipe de la régie. Compétences associées : * Formation tecnico professionnelle * Connaissance des procédures administratives * Connaissance et utilisation de l'outil informatique * Technique d'accueil du public et de gestion des conflits, * Gestion de régie, * Connaissance des finances publiques, * Connaissance des techniques et pratiques de base en plomberie, électricité, menuiserie. Habilitation électrique, * Techniques de management</p> </td> </tr> </table>	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/06/2023	<p><b>Régisseur coordinateur des aires des gens du voyage</b> Direction des cohésions territoriales - service Accueil gens du voyage</p> <p>* Garantir la permanence et la qualité du service public auprès des gens du voyage et l'exécution des obligations contractuelles liées au stationnement sur les aires de l'agglomération. * Préserver et entretenir le capital technique des aires d'accueil des gens du voyage et garantir la sécurité des biens et des personnes. Activités : * Accueil des familles et opérations administratives liées à l'accueil : frais de séjour, informations sur le règlement intérieur. * Gestion des départs. * Garant de la qualité de l'accueil des gens du voyage. * Etablit un état des lieux à l'entrée et à la sortie. * Encaisse les cautions, redevances et met à jour les comptes informatiques * Fonction de régisseur. * Travail sur le système de gestion informatisé * Maintenance courante et veille à la sécurité des personnes et des biens * Veille au respect des obligations contractuelles liées à l'accueil des personnes * S'assure du bon usage des espaces individuels et collectifs. * Contrôle le fonctionnement des équipements et réalise les petites réparations et actions d'entretien nécessaires. * Informe les services concernés lorsque des interventions techniques sont nécessaires. * Veille aux bonnes conditions d'intervention des différences services internes et externes et des partenaires sur les aires d'accueil. * Veille à une cohabitation sereine des gens du voyage. * Intervient en premier recours en cas d'incident et en informe sa hiérarchie. * Assure la médiation entre les familles et la relation avec l'environnement. * Assure une mission spécifique de receveur encaisseur. Il est le responsable de la bonne tenue des documents administratifs et comptables. * Il est agréé par le Trésorier Payeur général. Il doit respecter les consignes imposées par la Communauté d'agglomération et les administrations concernées * Encaisse et dépose les fonds correspondant aux droits de place, aux consommations d'eau et d'électricité (provisions) au Trésor Public conformément de l'accueil des gens du voyage de retard de procédure interne. * A l'obligation de tenir à jour les documents "comptables " et d'informer le coordinateur de l'accueil des gens du voyage de retard de règlement. * Participe aux réunions techniques et de gestion. * Encadrement de l'équipe de la régie. Compétences associées : * Formation tecnico professionnelle * Connaissance des procédures administratives * Connaissance et utilisation de l'outil informatique * Technique d'accueil du public et de gestion des conflits, * Gestion de régie, * Connaissance des finances publiques, * Connaissance des techniques et pratiques de base en plomberie, électricité, menuiserie. Habilitation électrique, * Techniques de management</p>					
Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/06/2023								
<p><b>Régisseur coordinateur des aires des gens du voyage</b> Direction des cohésions territoriales - service Accueil gens du voyage</p> <p>* Garantir la permanence et la qualité du service public auprès des gens du voyage et l'exécution des obligations contractuelles liées au stationnement sur les aires de l'agglomération. * Préserver et entretenir le capital technique des aires d'accueil des gens du voyage et garantir la sécurité des biens et des personnes. Activités : * Accueil des familles et opérations administratives liées à l'accueil : frais de séjour, informations sur le règlement intérieur. * Gestion des départs. * Garant de la qualité de l'accueil des gens du voyage. * Etablit un état des lieux à l'entrée et à la sortie. * Encaisse les cautions, redevances et met à jour les comptes informatiques * Fonction de régisseur. * Travail sur le système de gestion informatisé * Maintenance courante et veille à la sécurité des personnes et des biens * Veille au respect des obligations contractuelles liées à l'accueil des personnes * S'assure du bon usage des espaces individuels et collectifs. * Contrôle le fonctionnement des équipements et réalise les petites réparations et actions d'entretien nécessaires. * Informe les services concernés lorsque des interventions techniques sont nécessaires. * Veille aux bonnes conditions d'intervention des différences services internes et externes et des partenaires sur les aires d'accueil. * Veille à une cohabitation sereine des gens du voyage. * Intervient en premier recours en cas d'incident et en informe sa hiérarchie. * Assure la médiation entre les familles et la relation avec l'environnement. * Assure une mission spécifique de receveur encaisseur. Il est le responsable de la bonne tenue des documents administratifs et comptables. * Il est agréé par le Trésorier Payeur général. Il doit respecter les consignes imposées par la Communauté d'agglomération et les administrations concernées * Encaisse et dépose les fonds correspondant aux droits de place, aux consommations d'eau et d'électricité (provisions) au Trésor Public conformément de l'accueil des gens du voyage de retard de procédure interne. * A l'obligation de tenir à jour les documents "comptables " et d'informer le coordinateur de l'accueil des gens du voyage de retard de règlement. * Participe aux réunions techniques et de gestion. * Encadrement de l'équipe de la régie. Compétences associées : * Formation tecnico professionnelle * Connaissance des procédures administratives * Connaissance et utilisation de l'outil informatique * Technique d'accueil du public et de gestion des conflits, * Gestion de régie, * Connaissance des finances publiques, * Connaissance des techniques et pratiques de base en plomberie, électricité, menuiserie. Habilitation électrique, * Techniques de management</p>													
<p>V027230501051261001</p> <p><b>Corneville sur Risle</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1007 1373 1141 1787">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1007 1095 1141 1373">Poste vacant suite à une disponibilité</td> <td data-bbox="1007 925 1141 1095">35h00</td> <td data-bbox="1007 548 1141 925">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1007 322 1141 548">30/05/2023</td> <td data-bbox="1007 94 1141 322">01/07/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="1141 94 1241 1787"> <p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Entretien espaces verts</p> <p>Entretien des espaces verts</p> <p>sans offre</p> </td> </tr> </table>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/07/2023	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Entretien espaces verts</p> <p>Entretien des espaces verts</p> <p>sans offre</p>					
Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/07/2023								
<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Entretien espaces verts</p> <p>Entretien des espaces verts</p> <p>sans offre</p>													
<p>V027230501051363001</p> <p><b>Broglie</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1241 1373 1375 1787">Adjoint technique</td> <td data-bbox="1241 1095 1375 1373">Poste créé suite à un changement de temps de travail</td> <td data-bbox="1241 925 1375 1095">26h30</td> <td data-bbox="1241 548 1375 925">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1241 322 1375 548">30/05/2023</td> <td data-bbox="1241 94 1375 322">01/09/2023</td> </tr> </table>	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	26h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/09/2023						
Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	26h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/09/2023								

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230605-ARVAC2023022-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 05/09/2023

	<p><b>Agent de service et d'entretien de la cantine scolaire</b> (cuisine &amp; CLSH) Participe aux activités de production des repas, aux missions de distribution et service (aide dans le cadre du CLSH en juillet) des repas de la cantine scolaire / Assure l'ensemble des activités relatives au nettoyage et à l'entretien des locaux et matériels du service de restauration scolaire avec offre O027230501051363<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501051363-agent-service-entretien-cantine-scolaire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501051363-agent-service-entretien-cantine-scolaire/2</a></p>
<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>30/05/2023</p> <p>30/06/2023</p>
<p>V027230501051916001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p><b>Assistant(e) du service juridique et assemblées - H/F</b> Positionnées entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservies par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telle que l'A13, Seine Normandie Agglomération près de 85 000 habitants sur 61 communes et la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrutent un(e) Assistant(e) du service juridique et assemblées pour le service mutualisé Juridique et Assemblées sous la Direction juridique et commande publique. Poste à pourvoir dès que possible. Au sein du Pôle Ressources, placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Juridique et Commande publique, vos missions seront les suivantes : <b>MISSIONS</b> Organiser et tenir les assemblées délibérantes du conseil municipal, du bureau ou du conseil communautaire (préparer les réunions des assemblées, assurer et contrôler les convocations, assurer l'organisation matérielle) Assister et accompagner les services (préparation des dossiers et rédactions des délibérations) Assurer l'organisation administrative et matérielle des réunions (collecte, correction et saisie des documents sur le logiciel métier) Suivre les actes administratifs (lecture, mise en signature, envoi au contrôle de légalité, publication et affichage) Gérer les dossiers d'assurance suivant un portefeuille attribué <b>PROFIL</b> Bac +2 en droit public ou assurance Expérience exigée sur un poste similaire <b>Qualités rédactionnelles attendues</b> Qualité relationnelle et sens du service public Être organisé et rigoureux <b>Discretion</b> professionnelle Disponibilité, réactivité et polyvalence <b>Maîtrise de l'outil informatique</b> <b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b> Recrutement en CDD d'1 an sur un contrat d'accroissement Filière administrative - Cadre d'emploi des adjoint administratif ou rédacteurs (Cat. C ou B) Lieu de travail : Siège SNA (Douains - proche A13) avec déplacements ponctuels Temps complet (39h avec 25 CA + 23 RTT) Rémunération selon grille indiciaire de la FPT + régime indemnitaire + + QUALITÉ DE VIE Parking avec stationnement gratuit et bornes de recharge électrique + aire de covoiturage à proximité. Salles de restauration équipées à disposition Possibilité de télétravail et coworking <b>Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel</b> Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours <b>Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 15 juin 2023 à recrutement@snaz27.fr</b> avec offre O027230501051916<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501051916-assistant-e-service-juridique-assemblees-h-f/">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501051916-assistant-e-service-juridique-assemblees-h-f/</a></p>
<p>V027230501051923001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>30/05/2023</p> <p>01/06/2023</p>
<p><b>Responsable d'accueil touristique (F/H) _ Domaine d'Harcourt</b> Direction de la culture</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure</p> <p>10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>	<p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur</p> <p>027-282700020-20230605-AR-VAC2023022-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Reception par le 05/06/2023</p>

	<p><i>Au sein de la direction de la culture, vous organisez, planifiez et coordonnez l'ensemble des tâches d'accueil d'un public pluriel sur toutes les activités du service. Vous commercialisez les offres du site.</i></p> <p>avec offre 0027230501051923http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230501051923-responsable-accueil-touristique-f-h-domaine-harcourt/2</p>				
<p>V027230501052109001</p> <p><b>Louviers</b></p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2023</p> <p>01/07/2023</p>
<p>V027230501052412001</p> <p><b>Beuzeville</b></p>	<p><b>Directeur ALSH ados</b> pôle vie éducative et sportive  <i>L'animateur socioculturel accompagne le public adolescent dans son développement personnel. Il l'aide à mieux comprendre son environnement et facilite son intégration dans la vie sociale. Il a pour fonction l'organisation et le développement de projets éducatifs, pédagogiques, culturels, sociaux et de loisirs éducatifs pour un collectif et ses individus Echanges permanents avec l'ensemble de l'équipe de la direction " Jeunesse-Famille et vie sociale ". Forte coopération avec l'ensemble du pôle vie éducative et sportive, les autres services de la ville et les partenaires du territoire, associations socio-culturelles et établissements scolaires en particulier. Communication avec le public impliqué dans les activités de Pastel et de La Chaloupe. Communication avec le public adolescent dans la structure et hors les murs</i></p> <p>avec offre 0027230501052109http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230501052109-directeur-als-h-ados/2</p>				
<p>Ingénieur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2023</p>	<p>01/07/2023</p>
<p><b>Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE</b></p> <p>Poste : <b>DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</b> Missions : - Suivre les ope&amp;#769;rations ba&amp;#770;timents spe&amp;#769;cifiques inscrites dans le cadre de la programmation pluriannuelle de construction, de conservation et d'ame&amp;#769;lioration du patrimoine ba&amp;#770;ti. - Coordonner et ge&amp;#769;rer l'ex&amp;#769;cution de chantiers VRD (y compris e&amp;#769;clairage public) de travaux neufs ou d'entretien par des entreprises prestataires. - Coordonner les travaux du concessionnaire sur le domaine public. - Suivre les autorisation d'occupation du domaine public. - Suivre les contro&amp;#769;les re&amp;#769;glementaires et de la conformité&amp;#769; des installations recevant du public, ERP. - Assurer les missions d'assistant de pre&amp;#769;vention : anticiper les actions a&amp;#768; conduire pour garantir la pe&amp;#769;nnite&amp;#769; du patrimoine, la se&amp;#769;curite&amp;#769;, l'hygie&amp;#768;ne et le confort des usagers ainsi que de sante&amp;#769; des agents et les mener. Activite&amp;#769;s : - Conception et re&amp;#769;alisation d'ope&amp;#769;rations en mai&amp;#770;trise d'oeuvre. - Conception, montage, planification et coordination d'ope&amp;#769;rations de travaux. - Conception et montage, planification et coordination d'ope&amp;#769;rations de travaux. - Coordination des services de la ville et les partenaires impliqués ve&amp;#769;rifier le plan administratif et technique. - Diagnostiquer et gestion du patrimoine voirie de la collectivité&amp;#769;. - Pilotage, OPC, Mai&amp;#770;tre d'oeuvre (MO&amp;#769;ve&amp;#769;rification et assistance aux ope&amp;#769;rations de re&amp;#769;ception des travaux des entreprises. - Conseil aux services en matie&amp;#768;re d'hygie&amp;#768;ne, de se&amp;#769;curite&amp;#769; et de sante&amp;#769; au travail. Les missions et activite&amp;#769;s ci-dessus sous entendent des ta&amp;#770;ches r</p>					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230605-AR-C2023022-AR

Accusé certifié exécuté  
Réception par le 06/2023

	<p><i>liste&amp;#769;es.</i> avec offre O027230501052412http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501052412-responsable-services-techniques-h-f/2</p>					
V027230501052503001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/06/2023
<b>Evreux</b>	<p><b>gestionnaire administratif régisseur suppléant</b> mairies annexes Polyvalence sur les 4 Mairies Annexes et les Accueils Accueil physique et téléphonique Orienter, renseigner, aider et guider le public Tenue de régie et encaissement de factures (centres de loisirs, multi accueil, études surveillées, cantines), Rendre des comptes à la trésorerie Gestion et suivi de documents d'Etat Civil, (Passport, CNI, extrait d'actes, légalisation de signatures, certificat de vie ...) Dossiers de quotients familiaux en relation avec le service Accueil Petite-Cité et Facturation Inscriptions accueil Occasionnel en multi accueil, Inscriptions scolaires en relation avec le service Vie Scolaire sans offre</p>					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	à pourvoir par voie statutaire	30/05/2023	01/07/2023
V027230501052723001	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE</b> Vous contribuez au maintien a&amp;#768; domicile des personnes a&amp;#770;ge&amp;#769;es, handicap&amp;#769;es rencontrant des difficult&amp;#769;s permanentes ou passage&amp;#768;res. Vous accompagnez les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide a&amp;#768; la toilette et a&amp;#768; l'habillage, aide a&amp;#768; la mobilité&amp;#769;, au lever et au coucher, pre&amp;#769;paration et aide a&amp;#768; la prise de repas. Vous assurez l'entretien du logement, la re&amp;#769;alisation des courses et des repas. Vous accompagnez les personnes dans leur vie sociale et relationnelle. Vous assurez un soutien psychologique et social. Vous devez e&amp;#770;tre autonome, avoir le sens de l'organisation, une capacite&amp;#769;ration statutaire - Inter-vacations relationnel. Permis B et ve&amp;#769;hicule. Conditions de travail : - Re&amp;#769;mune&amp;#769;tranches selon bare&amp;#768;me - De&amp;#769;placements uniquement sur Beuzeville - re&amp;#769;mune&amp;#769;es, indemnite&amp;#769;s kilom&amp;#769;triques - De&amp;#769;placements selon bare&amp;#768;me - De&amp;#769;placements uniquement sur Beuzeville - Horaires irre&amp;#769;guliers et amplitude variable - Temps de travail du lundi au vendredi et un weekend sur deux</p>					
<b>CCAS Beuzeville</b>	avec offre O027230501052723http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501052723-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2					
V027230501052869001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/07/2023
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<p><b>Intervenant social de l'unité de régulation de l'offre d'accueil (F/H)</b> Direction enfance famille _ pôle évaluation et parcours de l'Enfant _ Hôtel du département à Evreux Au sein de de l'unité de régulation de l'offre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), vous souhaitez rechercher les lieux d'accueil les plus adaptés aux jeunes confiés à l'ASE (mesure administrative ou judiciaire) en réponse aux besoins fondamentaux et spécifiques de ceux-ci. avec offre O027230501052869http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501052869-intervenant-social-unite-regulation-offre-accueil-f-h/2</p>					
V027230501052918001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	31/05/2023	07/07/2023
	<p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur 027-282700020-20230602-ARVAC2023022-AR Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 05/06/2023</p>					

<p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p>de la fonction publique</p>
<p>V027230501053289001 <b>Fleury sur Andelle</b></p>	<p><b>Mécanicien</b> Parc motorisé - Entretien, réparation et révision de VL, PL et Engins - Assurer des contrôles périodiques VL, PL, Engins - Dépannage et essais de véhicules sur route - Entretien de l'atelier - Réception et renseigner les utilisateurs - Remise en état de véhicules - Mesures de prévention, de préparation et réactions aux urgences - Diagnostic et inventaire des équipements - Analyser les défaillances des véhicules - Identification des produits dangereux - Recherche de solutions techniques - Nettoyage du poste de travail - Prévention des risques sans offre</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>21h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>31/05/2023</p> <p>01/07/2023</p>
<p>V02723050105353001</p> <p><b>SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères</b></p>	<p><b>agent chargé de la propreté des locaux</b> Contrôler l'état de propreté des locaux : Connaître les procédures de contrôle établies en interne Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer, ....) Connaître les locaux de la collectivité Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés Connaître les moyens matériels et leurs procédures d'utilisation et d'entretien Trier et évacuer des déchets courants : Connaître les procédures de tri établies en interne</p> <p>avec offre O027230501053289http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501053289-agent-charge-proprete-locaux/2</p> <p>Rédacteur</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>31/05/2023</p> <p>04/09/2023</p>
<p>V027230501053628001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p><b>chargé(e) de Création Graphique COMMUNICATION</b> Sous l'autorité du responsable de service, le chargé de création graphique pilote la déclinaison du plan de communication (print &amp; digital), la gestion et la réalisation des outils et supports de communication</p> <p>avec offre O027230501053553http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501053553-charge-e-creation-graphique/2</p> <p>Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>31/05/2023</p> <p>01/08/2023</p> <p><b>Chargé de l'urbanisme (h/f) ADS</b> Mission instructeur - Etablir la recevabilité des dossiers selon les conditions réglementaires applicables - Assurer la réception et l'enregistrement complet du dossier - Réaliser l'examen technique du dossier - Assurer le lien avec l'ensemble des services concernés - Assurer la réception et l'analyse des avis rendus - Porter à la connaissance du chef de services les incidents techniques ou financiers - Réaliser une synthèse des éléments réglementaires et techniques - Etablir une proposition de décision - Rédaction et suivi des actes et courriers inhérents à l'ADS - Transmission des bordereaux des taxes Informer conseiller les maires - Assurer l'information et le lien avec les communes - Participer aux réunions de service, avec les mairies et aux présentations de projet - Maîtriser le contenu du PLUI-HD - Déplacement terrain et/ou mairie - Remplacement ponctuel accueil sur service commun ADS Assurer des permanences de roulement avec l'équipe (aide technique à l'accueil et au téléphone)</p> <p>027-282700020-20230605-ARVAC2023022-AR</p> <p>Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur</p> <p>Accusé de réception - Préfet</p> <p>05/06/2023</p>



	sans offre					
V027230501053899001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/06/2023
<b>CCAS ville d'Evreux</b>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF RESIDENCES AUTONOMIE</b> <i>Placé sous l'autorité de la Directrice des Résidences Autonomie, vous participez à la gestion administrative de la structure et vos tâches seront adaptées aux nécessités du service et de la direction en matière d'administration.</i>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/06/2023
V027230501054163001	<b>AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES STADES ET GYMNASES</b> <i>Placé sous l'autorité des responsables du service et de son chef de service direct, il intervient en qualité d'agent d'accueil et d'entretien des infrastructures sportives. Il accueille les usagers, entretient les locaux, veille à l'application du règlement intérieur, au bon usage du matériel, au respect des jauges et à la sécurité de l'installation en présence des utilisateurs. Il vérifie l'état du matériel et de l'établissement et garantit la bonne tenue des registres de sécurité et d'intervention. Il effectue les demandes de travaux et interventions diverses et formule les besoins en matériel d'entretien auprès du service. Il réceptionne les livraisons de matériel et en assure le contrôle.</i>					
<b>Evreux</b>	sans offre					
V027230501054204001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/09/2023
<b>Evreux</b>	<b>AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES STADES ET GYMNASES</b> <i>Placé sous l'autorité des responsables du service et de son chef de service direct, il intervient en qualité d'agent d'accueil et d'entretien des infrastructures sportives. Il accueille les usagers, entretient les locaux, veille à l'application du règlement intérieur, au bon usage du matériel, au respect des jauges et à la sécurité de l'installation en présence des utilisateurs. Il vérifie l'état du matériel et de l'établissement et garantit la bonne tenue des registres de sécurité et d'intervention. Il effectue les demandes de travaux et interventions diverses et formule les besoins en matériel d'entretien auprès du service. Il réceptionne les livraisons de matériel et en assure le contrôle.</i>					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/06/2023
V027230501054347001	<b>Assistant services à la population (h/f) A la Population</b> <i>Au sein de la Direction de la Réglementation et placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle Vie Civile et Citoyenne, vous assurez des missions d'accueil et de gestion administrative au sein de l'équipe du guichet population/ service élections population/ service élections Animation de l'accueil physique et téléphonique : * Ecoute des demandes, transmission des messages, tenue des agendas, information des usagers et orientations vers les services (Pôle, Mairie, EPN, Préfecture,...) *</i>					
<b>Evreux</b>	sans offre					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20230608-ARVAC2023022-AR  
 Accusé de réception en préfecture  
 Réception en préfecture : 05/06/2023

	Gestion de l'affichage et dispositifs d'information des usagers * Organisation du service, participation à l'élaboration des projets Traitement et suivi des dossiers : cartes d'identité, passeports, inscriptions sur les listes électorales, attestations d'accueil, ... Réalisation de tâches administratives : Classement, archivage, statistiques du service, courriers, mails,... Assistance à certaines missions : préparation des élections, communication, Travail en lien avec les services extérieurs (EPN, Préfecture, ANTS...) sans offre					
V027230501054375001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/05/2023	01/06/2023
<b>Pîtres</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX sans offre					
V027230501054507001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/08/2023
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Facilitateur des clauses sociales et RSE-A10203</b> emploi et promotion des métiers * Développer les clauses sociales dans les achats publics et potentiellement les marchés privés du Territoire * Favoriser le lien entre structures d'insertion par l'activité économique et le dispositif des clauses sociales * Favoriser l'implication des entreprises dans des démarches de recrutement inclusives * Structurer l'accompagnement des clauses, créer les outils et construire un réseau de partenaires avec offre O027230501054507http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501054507-facilitateur-clauses-sociales-rse-a10203/2					
V027230601054594001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/09/2023
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>CHARGE DE MISSION MARKETING TERRITORIAL PROMOTION TERRITORIALE</b> Sous la responsabilité du Chef de Service Promotion Territoriale, les principales missions du Chargé de Mission Promotion et Marketing Territorial s'articulent autour de plusieurs axes : 1. Valoriser l'image du territoire pour affirmer son identité, sa notoriété 2. Initier et développer des actions de promotion du territoire 3. Contribuer à l'accueil des nouvelles populations (entreprises, touristes, étudiants, habitants) en élaborant des plans d'actions marketing opérationnel au service de la promotion et de la valorisation du territoire sans offre					
V027230601054676001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	01/08/2023
<b>Bostroumois</b>	<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Services techniques</b> Entretien, réparation des structures de la ville dans tous les corps de métier du bâtiment. Maçonnerie, peinture, revêtement de sol, chaudronnerie, menuiserie, plomberie, sanitaire, électricité, couverture. Mécanique, espaces verts (arrosage...), éclairages de Noël, installation des élections, capture des					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230605-ARV-2023022-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le Préfet : 05/06/2023

	<i>animaux errants.</i> avec offre O027230601054676http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601054676-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2					
V027230601054693001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/08/2023
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<b>Aide-archiviste H/F</b> - Participer aux actions de traitement matériel et intellectuel des fonds d'archives publiques et privées : maintenance, classement, conditionnement, saisie d'inventaires - Assurer l'accueil et l'orientation du public et répondre aux demandes de recherches communautaires, des communes et des usagers - Participer à la mise en oeuvre des actions menées par le service, tant en matière de sensibilisation que de médiation culturelle avec offre O027230601054693http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601054693-aide-archiviste-h-f/2					
V027230601054731001	Agent social	Poste créé suite à un changement de temps de travail	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/07/2023
<b>Communauté de Communes Lyons Andelle</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> aide à domicile / auxiliaire de vie sociale sans offre					
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	28/08/2023
V027230601054885001	<b>ATSEM (h/f) Ecole</b> Impératif : Diplôme d'A.T.S.E.M. (copie à joindre au CV) Accueil des enfants et des parents avec l'enseignant. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Participation et/ou animation des activités pédagogiques et différents projets éducatifs selon les consignes de l'enseignant et participation aux évènements scolaires. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Prise en charge et encadrement des enfants lors du temps périscolaire et lors du temps de restauration scolaire, mise en place d'activités adaptées. Horaires atypiques : temps de travail annualisé, horaires scolaires. Savoir être : Ecoute, capacité de communication, sens de l'organisation, autonomie, discrétion, patience, appliquer et utiliser un langage approprié et adopter un comportement adapté, droit de réserves. avec offre O027230601054885http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601054885-atsem-h-f/2					
V027230601054943001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/09/2023
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<b>Responsable du service Habitat H/F</b> Activités - Veille au bon fonctionnement du service (14 agents) : o Encadrement du coordonnateur du pôle rénovation, de la gestionnaire administrative et					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230605-ARVA02023022-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfecture le 05/06/2023

	<p>financière, de la chargée de mission habitat social/observatoire et du chargé de mission habitat privé o Organisation du service (établissement des priorités du service, suivi des présences et congés, gestion des recrutements, gestion des locaux) o Supervision des dossiers stratégiques (activité du pôle rénovation, programmation logement social, délégation des aides à la pierre, études, analyses de l'observatoire...) - Pilote la politique de l'habitat à travers la mise en oeuvre du PLH, le conseil et l'aide à la décision apportée à la direction et aux élus : o Conseil sur la programmation des nouveaux projets de logement o Expertise du marché de l'immobilier local o Préparation et animation des Commissions Habitat et Points Habitat mensuels (Vice-Présidente - élue déléguée) o Participation aux grandes instances Habitat (AG, CRHH...) et aux échanges des réseaux Habitat - Anime la Maison de l'Habitat : o Promotion des actions auprès du grand public / élus / acteurs de l'habitat - gestion de la communication o Gestion des actualités, site internet, livret habitat avec la Référente Accueil o Organisation du salon de l'habitat et de l'immobilier neuf - Rédige le bilan annuel du PLH et évalue les dispositifs d'aides (Prime accession, fonds façades...) et autres actions du service - Elabore le budget et vérifie son exécution - Vise les courriers, les délibérations et les dépenses</p> <p>avec offre 0027230601054943<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601054943-responsable-service-habitat-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601054943-responsable-service-habitat-h-f/2</a></p>					
<p>V027230601054978001</p> <p><b>Marbois</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V027230601055111001</p> <p><b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b></p>	<p>Infirmier en soins généraux, Puéricultrice, Puéricultrice de classe normale, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction), Puéricultrice de classe supérieure, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction), Puéricultrice hors classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p><b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b></p>	<p><b>Référent(e) santé et accueil inclusif _ H/F</b></p> <p>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Selon le décret 2021-1131 et l'autorité du chef de service Petite Enfance, vous êtes le référent santé et accueil inclusif, et assurez votre mission auprès du personnel de nos établissements d'accueil du jeune enfant et relais petite enfance. Vous participez à la continuité de direction dans les multi accueils. - Poste à pourvoir du 1er septembre 2023 MISSIONS Informer, sensibiliser et conseiller le direction et l'équipe des EAJE ou du service Petite Enfance en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif (enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique) Accompagner en Santé tous les enfants accueillis en EAJE (protocoles, PAI, vaccinations) Aider et accompagner la responsable et son équipe dans la compréhension et la mise en oeuvre d'un projet d'accueil individualisé pour faciliter l'inclusion des enfants en situation d'handicap et maladies chroniques Mettre en place des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels et des familles Guider et soutenir les professionnelles de la petite enfance dans l'accompagnement de l'enfant et sa</p>					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027282700202020230605151  
 C2023022-AR

	<p><i>famille Contribuer, dans le cadre du dispositif départemental du traitement des IP, en coordination avec les responsables, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être. Déployer le travail en réseau avec les partenaires locaux et institutionnels Renforcer la continuité de direction avec l'équipe de responsables des EAJE et de leurs adjoints, notamment les absences prolongées, les temps partiels PROFIL Etre titulaire du diplôme d'état d'infirmier(ère) Puéricultrice) Connaissance en pédiatrie (maladies infantiles, vaccinations...) et développement de l'enfant Connaissances des règles d'hygiène et sécurité Connaissances et compétences paramédicales Connaissances du cadre légal et médical institutionnel Savoir rester en veille sur l'évolution de la pédagogie du secteur petite enfance Qualité relationnelle, d'écoute Sens de l'observation et sens de responsabilités Etre créatif et force de propositions INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Médico-Sociale - Cadre d'emplois des Puériculteurs ou des infirmiers (cat A) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire Lieu de travail : Bureau à Douaivy et les Andelys, avec déplacements fréquents Vernon, Gasny, Saint-Marcel et les Andelys (véhicule de pool sans remisage à domicile) ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à recrutement@sna27.fr avant le 15 juin 2023 avec offre O027230601055111<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601055111-referent-e-sante-accueil-inclusif-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601055111-referent-e-sante-accueil-inclusif-h-f/2</a></i></p>	Attaché	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/10/2023	
<p><b>V027230601055546001</b> <b>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</b></p>	<p><b>Chef de projet petites villes de demain</b> DGA ressources Pont-Audemer Val de Risle est une communauté de 32 communes (33 000 habitants) au cœur de la Normandie et de l'estuaire de la Seine, au croisement des agglomérations structurantes du territoire régional, Rouen, Le Havre et Caen. Un pôle principal apparaît dans la structure territoriale, autour de Pont-Audemer, qui concentre la majorité des habitants et des services du territoire. Trois pôles secondaires, Montfort-sur-Risle, Quillebeuf-sur-Seine et Roulo, rayonnent sur le territoire et apportent des services de proximité pour les habitants de la CCPAVR. Une convention cadre Petites villes de Demain (PVD) a été signée le 13 mars 2023. Son objectif est de conforter et développer ces centralités afin de garantir des services de proximité aux habitants du territoire. Cette convention est composée 32 actions relatives à l'habitat, à l'aménagement, à l'urbanisme et au commerce donnant un cap pour 2026. L'enjeu est désormais d'engager ces actions pour favoriser un accès à des services diversifiés, une offre commerciale dynamique, des logements de qualité et un cadre de vie adapté à notre environnement. avec offre O027230601055546<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601055546-chef-projet-petites-villes-demain/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601055546-chef-projet-petites-villes-demain/2</a></p>	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023		
<p><b>V027230601055816001</b> <b>Chambois</b></p>	<p><b>Responsable des services techniques (h/f)</b> Techniques (Espaces-Verts, voiries, bâtiments communaux) Missions / conditions d'exercice Dans une nouvelle commune de 1 420 habitants (issue d'un regroupement de 3 villages : Avrilly, Corneuil, Thomeville-Sôgne) : Sous l'autorité du Maire et/ou du 1er adjoint (ou de la 1ère adjointe), diriger et coordonner, en bonne intelligence les activités techniques administratives, financières, humaines du service. Réaliser l'ensemble des activités avec le ou les agents du service liés à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. - Organiser et gérer l'équipe (planning des congés, autorisations d'absences, établissement des besoins de formation des agents du service technique, et toujours après validation du service RH), - Animer l'équipe technique, - Coordonner les interventions</p>	Accusé de réception par le préfet : 05/07/2023	027-282700020-20230605-15072023	00020-20230605-15072023	00020-20230605-15072023	00020-20230605-15072023	00020-20230605-15072023	

techniques (régie, entreprises extérieures), - Planifier et suivre les chantiers (régie, entreprises extérieures), - Organiser et gérer le matériel et les équipements, - Organiser la logistique de l'atelier (mise à jour des tableaux des clés, des commandes, gestion de stocks...), - Organiser les interventions et surveiller les travaux réalisés sur la voirie, les espaces verts, et les bâtiments communaux (vérifier les interventions réalisées par des entreprises extérieures), - Recenser et budgéter les travaux d'entretien des bâtiments. MAINTENANCE : - Suivre et gérer les contrats de maintenance du matériel, - Suivre et gérer les contrats de maintenance des bâtiments et voirie. BATIMENTS : - Suivi des contrôles techniques, ERP, ... ESPACES VERTS : - Coordonner les activités et plannings selon les saisons ; - Être force de proposition : création de projets neufs et de modifications d'espaces déjà établis ; - Supervision (et exécution) des chantiers espace verts ; - Suivi du désherbage en prenant en compte le cycle des adventices ; - Créer et gérer le fleurissement et végétalisation : Confection de massifs arbustifs et plantations, surveillance de la flore..., créer les plans de fleurissement en fonction de la saisonnalité, gestion des commandes et du budget alloué ; - Maîtriser la gestion des usages de l'eau (optimiser les fréquences et volumes d'arrosage par la mise en place de techniques permettant d'économiser la ressource en eau) Compétences requises Savoirs et savoirs faire MANAGEMENT Management d'équipe Savoir écouter avec tact et diplomatie, fermeté et pédagogie TECHNIQUE Connaître et savoir appliquer les techniques de mécanique, plomberie, menuiserie Connaître et savoir appliquer le techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...) Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie (exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements... nécessaires à la bonne tenue de la voie publique Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne Savoir-faire un croquis SECURITE AU TRAVAIL Connaître les risques de toxicité des produits Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine... ENTRETIEN Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel Connaître et savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage, ... Savoir être Savoir mener divers dossiers en parallèle Être force de proposition, savoir arbitrer et être réactif en anticipant les situations problématiques Sens de l'écoute de l'observation Rigueur et ponctualité Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité... Sens du service public Discretion professionnelle, secret professionnel, devoir de réserve, déontologie professionnelle

avec offre 0027230601055816http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027230601055816-responsable-services-techniques-h-f/2

Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/08/2023
-------------------------------------	---	-------	--	------------	------------

**Responsable de la restauration collective** pôle générations solidarité citoyenneté

Rattaché.e à la directrice du pôle Générations Solidarité Citoyenneté, vous êtes garant.e de l'ensemble des activités de restauration collective de restauration collective de la ville de Bernay. Vous participez à l'élaboration des orientations stratégiques relatives à la restauration collective, au temps méridien. Pour cela, vous définissez les enjeux prioritaires et les résultats attendus, identifiez les projets à mener, en supervisez le pilotage et en évaluez les impacts. Le service Restauration collective approvisionne 4 groupes scolaires et leurs cuisines satellites, le multi-accueil et l'Accueil de loisirs pour une moyenne de 600 repas par jour en liaison chaude. Forte du rayonnement de la cuisine centrale, vous assurez la production et la livraison des repas pour les communes avoisinantes ainsi que pour la résidence autonomie gérée par le CCAS de Bernay. Vous serez attaché à créer du lien et de la synergie au sein de l'équipe grâce à vos compétences en management. Vous favorisez la polyvalence des agents et le respect des règles HACCP. Enfin, vous assurez la gestion administrative et financière de la restauration collective.

avec offre 0027230601056171http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027230601056171-responsable-restauration-collective/2

V027230601056171001

Bernay

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-28270020-20230605-ARVA  
C2023022-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

V027230601056512001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/06/2023
<b>Agent d'entretien et de restauration des milieux naturels MILIEUX NATURELS</b> <i>* Utilisation et entretien de matériel (tronçonneuse, débroussailleuse, treuil, broyeur, tracteur ...)</i> * Entretien des ouvrages hydrauliques * Gestion de la végétation : abattage, élagage, débroussaillage, plantation, traitement des espèces envahissantes, taille de formation, etc. * Gestion de la rivière : faucardage, nettoyage, enlèvement d'embâcles, etc. * Entretien des chemins de randonnée * Rôle pédagogique avec le public * Gestion des espèces invasives * Conduite d'engins de chantier * Entretien et restauration des mares * Gestion et suivi du troupeau Ovins/Bovins sans offre						
V027230601056557001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023	11/07/2023
<b>CIAS de la CASE</b> <b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027230601056562001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023	05/06/2023
<b>CIAS de la CASE</b> <b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027230601056566001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023	05/06/2023
<b>CIAS de la CASE</b> <b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						
V027230601056573001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023	02/07/2023
<b>CIAS de la CASE</b> <b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-28270020-20230605-ARVAC2023022-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 05/06/2023

CIAS de la CASE			emploi permanent		code général de la fonction publique	
	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					
V027230601056575001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/08/2023
CIAS de la CASE						
	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					
	Technicien, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2023	01/09/2023
V027230601056831001	<b>Adjoint(e) du Directeur des services techniques Technique</b> <i>* Manager le pôle administratif et financier du service (secrétariat, accueil du public, achats, autorisations d'occupation du domaine public, gestion du matériel et parc automobile, préparation des réunions et commissions) * Collaborer au pilotage de dossiers et projets particuliers * Assurer la continuité de la direction en cas d'absence du Directeur * Assister le Directeur dans l'élaboration du budget et le suivi de son exécution * Préparer les marchés et contrats publics liés aux services techniques et en suivre l'exécution financière, comptable et administrative * Elaborer et suivre les dossiers de demandes de subventions du service</i> avec offre O027230601056831http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601056831-adjoint-e-directeur-services-techniques/2					
Seine Normandie Agglomération (SNA)						
	<b>Agent de gestion des structures sportives Sports</b> <i>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers Contrôle des installations et entretien des équipements matériels et sites sportifs ou ludiques Surveillance de la sécurité des usagers et des installations ; gestion de la signalétique Installation et stockage des équipements et du matériel</i> sans offre					
V027230601057494001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	02/06/2023	02/06/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20230603-ARVAC2023022-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 05/06/2023



Conseil Départemental de l'Eure	2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe			code général de la fonction publique		
V027230601057900001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2023	02/06/2023
Evreux	<b>AGENT D'ENTRETIEN MOYENS GENERAUX</b>	<b>Balayage et lavage des sols, entretien des surfaces et mobilier, décapages à certaines périodes, collecte des poubelles et corbeilles dans le respect du tri sélectif, entretien et rangement du matériel utilisé.</b>				
V027230601057900002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2023	02/06/2023
Evreux	<b>AGENT D'ENTRETIEN MOYENS GENERAUX</b>	<b>Balayage et lavage des sols, entretien des surfaces et mobilier, décapages à certaines périodes, collecte des poubelles et corbeilles dans le respect du tri sélectif, entretien et rangement du matériel utilisé.</b>				
V027230601058079001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2023	02/06/2023
Conseil Départemental de l'Eure	<b>Coordonnateur budgétaire sports et jeunesse (70%) et Chef de projet sports (30%) (F/H) _ Evreux</b> Direction des sports <i>Au sein de la direction des sports, et au regard de la variété des divers dispositifs développés pour répondre à la nouvelle politique sportive et de jeunesse vous avez un rôle essentiel dans l'accompagnement. Vous garantissez l'engagement comptable et financier de la collectivité ainsi que la conformité de la mise en oeuvre des missions jeunesse et sport par le pilotage budgétaire et la structuration administrative afférente à cette mission.</i>	avec offre 0027230601058079http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601058079-coordonnateur-budgetaire-sports-jeunesse-70-chef-projet-sports-30-f-h-evreux/2				
V027230601058186001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	02/06/2023	02/06/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-28220060-20230605-ARVAC2023022-AR  
 Accusé de réception en préfecture  
 Réception par le préfet : 05/06/2023

Conseil Départemental de l'Eure			code général de la fonction publique	
<p><b>Facilitateur départemental de clauses sociales (F/H) Délégation sociale _ Groupement d'intérêt public (GIP) JOB 27</b>  <i>Au sein du GIP JOB 27, sous l'autorité de la Direction, vous représentez le Conseil Départemental auprès des partenaires. Dans le cadre de la mission de service public et d'intérêt général du Conseil Départemental, vous contribuez au développement des clauses sociales dans la commande publique de l'institution pour favoriser l'insertion et l'emploi. Vous êtes facilitateur entre l'ensemble des parties prenantes pour suivre et mettre en place les clauses sociales sur l'ensemble du territoire eurois.</i>  avec offre 0027230601058186http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601058186-facilitateur-departemental-clauses-sociales-f-h/2</p>				

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20230605-ARVAC2023022-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 05/06/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure  
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99