

**ARRÊTÉ N° ARVAC202323**

02720230612500

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

**ARRÊTE****Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 54 déclarations, établies du 05/06/2023 au 09/06/2023 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|--|--|--|
| 10   | 18   | 34   |

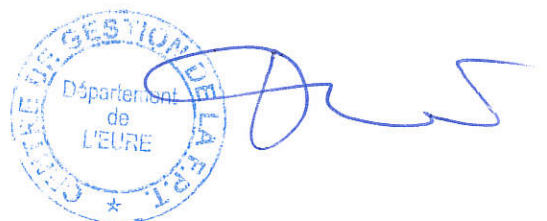
**Article 2 :**

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 12/06/2023  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



| N° de déclaration / collectivité               | Grade  | Motif  | Temps de travail | Ouvvert aux contractuels   | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|--|--|--|------------------|--|----------------------|---------------------|
| V027230501044178001                            | Assistant d'enseignement artistique  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 07h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 06/06/2023           | 01/09/2023          |
| <b>SIEM Val De Reuil - Poses Ecole Coluche</b> | <b>Professeur de Saxophone</b><br><i>Conservatoire à rayonnement intercommunal de Musique et Danse situé à 100 km de Paris. - Rémunération statutaire avec offre O027230501044178http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501044178-professeur-saxophone/2</i>  |  |                  |  |                      |                     |
| V02723050104443001                             | Assistant d'enseignement artistique  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 13h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 06/06/2023           | 01/09/2023          |
| <b>SIEM Val De Reuil - Poses Ecole Coluche</b> | <b>Professeur de Danse Jazz</b><br><i>Vous exercerez vos fonctions au sein de l'équipe dynamique du Conservatoire à rayonnement intercommunal de Musique, Danse et de théâtre de Val de Reuil, Léry, Poses (situé à 100km de Paris, 25km de Rouen). Intégration au projet en milieu scolaire (unique en France) possible. - Rémunération statutaire -CNAS avec offre O02723050104443http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02723050104443-professeur-danse-jazz/2</i>                               |  |                  |  |                      |                     |
| V02723050104453001                             | Adjoint administratif  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 06/06/2023           | 01/09/2023          |
| <b>SIEM Val De Reuil - Poses Ecole Coluche</b> | <b>Secrétariat Scolarité et Administration</b><br><i>Vous exercerez vos fonctions au sein de l'équipe dynamique du Conservatoire à rayonnement intercommunal de Musique, Danse et de théâtre de Val de Reuil, Léry, Poses (situé à 100km de Paris, 25km de Rouen). Intégration au projet en milieu scolaire (unique en France) possible. - Rémunération statutaire -CNAS avec offre O02723050104453http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02723050104453-secretariat-scolarité-administration/2</i> |  |                  |  |                      |                     |
| V027230501047741001                            | Assistant d'enseignement artistique  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 06h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 06/06/2023           | 01/09/2023          |
| <b>SIEM Val De Reuil - Poses Ecole Coluche</b> | <b>Professeur de Trompette</b><br><i>Conservatoire à rayonnement intercommunal de Musique, Danse et théâtre situé à 100 km de Paris. - Rémunération statutaire avec offre O027230501047741http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230501047741-professeur-trompette/2</i>   |  |                  |  |                      |                     |
| V027230601058324001                            | Agent social   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 21h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/06/2023           | 01/07/2023          |
| <b>CIAS de la CASE</b>                         |  |  |                  |  |                      |                     |

Accusé de réception par le préfet : 13/06/2023

027-282700020-20230613-ARVAC202323-AR

|  |   |  |  |  |   |  |       |  |            |            |
|--|---|--|--|--|---|--|-------|--|------------|------------|
|  | <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b><br/>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.<br/>sans offre</p>  |  |  |  | Technicien, Ingénieur   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 05/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p>V027230601059307001<br/><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b></p> | <p><b>Chef de projets voirie H/F</b><br/>Au sein de la direction mobilité, service voirie, vous aurez pour mission principale la conduite d'opérations d'aménagements de voirie sur l'ensemble du territoire de l'Agglomération. Missions principales : - Etre le garant de la bonne gestion des opérations (de l'étude à la réception) dont vous avez la charge ainsi que l'enveloppe budgétaire et la gestion administrative dédiée (conventions, subventions, notes de synthèse, tableaux de suivi...) en appui avec le référent budgétaire - Participation à l'élaboration du budget prévisionnel du service aménagement en lien avec le responsable - Participation aux réunions du pôle et représentation de la collectivité auprès des partenaires extérieurs (bureaux d'études, entreprises, concessionnaires, élus) - Travail en transversalité avec plusieurs directions de la collectivité (aménagement, développement économique, cycle de l'eau et propreté) et en interne avec le pôle entretien et exploitation - Pilotage des études de maîtrise d'oeuvre dans un rôle d'expertise et de conseil auprès de la hiérarchie - Gestion d'une opération complexe dans toutes ses composantes (techniques, environnementales, communication, administratives et financières)<br/>avec offre O027230601059307http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601059307-chef-projets-voirie-h-f/2</p> |  |  |  | Prof. d'enseign. artist. cl. normale  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 05/06/2023 | 01/09/2023 |
| <p>V027230601059376001<br/><b>Louviers</b></p>                                     | <p><b>Directeur de l'école de musique et de théâtre</b> Pôle vie culturelle<br/>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la culture, le responsable de l'Ecole de Musique et de Théâtre Maurice Duruflé organise et coordonne l'action pédagogique et administrative, impulse les actions de l'établissement et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant les partenariats, élabore et met en place le projet d'établissement dans le cadre du développement culturel de la collectivité (lié à la feuille de route municipale) et du schéma départemental de développement des enseignements artistiques. Temps de travail: 39h/semaine , 23 RTT<br/>avec offre O027230601059376http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601059376-directeur-ecole-musique-theatre/2</p>   |  |  |  | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 05/06/2023 | 31/07/2023 |
| <p>V027230601059679001<br/><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>              | <p><b>Assistant(e) administratif gestion domaniale, urbanisme et contentieux (F/H)</b> Direction de la mobilité _ Pôle foncier et domanial<br/>Au sein de la direction de la mobilité, le Département de l'Eure recherche pour le Pôle foncier et domanial son Assistant(e) administratif gestion domaniale, urbanisme et contentieux. Vous assurez la gestion du suivi du domaine Public Routier en intervenant sur diverses missions comme les assurances, le précontentieux et les demande d'occupation et les travaux ;<br/>avec offre O027230601059679http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601059679-assistant-e-administratif-gestion-domaniale-</p>   |  |  |  |   |  |       |  |            |            |

|   |   |   |       |   |            |  |
|---|---|---|-------|---|------------|--|
| urbanisme-contentieux-f-h/2   |   |   |       |   |            | 027-282700020-20230613-ARVAC-202323-AR |
| V027230601059904001   | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif                                     | Poste vacant suite à une disponibilité                                  | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 05/06/2023 | 27/07/2023                             |
| <b>Secrétaire assistant (e) du médecin de PMI et du Cadre de l'unité des modes d'accueil du jeune enfant (F/H)</b> Direction enfance famille _ pôle protection maternelle et infantile<br><i>Au sein de la Direction enfance famille, en lien avec le médecin de PMI, le cadre de l'Unité Modes d'Accueil et avec les équipes pluridisciplinaires vous organisez l'activité (consultations médicales, bilans des enfants en école ...) et gérez les demandes d'agréments des assistants maternels et familiaux; Dans le cadre de la protection de l'enfance vous garantissez la gestion et facilitez la transmission des informations préoccupantes aux équipes. sans offre</i> |   |   |       |   |            |  |
| V027230601059962001   | Adjoint technique   | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 08/06/2023 | 01/08/2023                             |
| <b>agent technique</b> cantine et périscolaire<br><i>Surveillance des enfants et service cantine, nettoyage des différents locaux de la commune. avec offre O027230601059962http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601059962-agent-technique/2</i>   |   |   |       |   |            |  |
| V027230601060015001   | Attaché, Attaché de conservation du patrimoine, Attaché hors classe, Attaché principal, Attaché principal de conservation du patrimoine | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 05/06/2023 | 05/06/2023                             |
| <b>Chef de projet culture au collège (F/H)</b> Direction de la culture et du patrimoine _ Service action culturelle _ Hôtel du département à Evreux<br><i>Au sein de la direction de la culture et du patrimoine, contribuer au développement culturel du territoire, piloter et s'assurer de la bonne mise en oeuvre des politiques sectorielles et des évènements confiés en lien avec de nombreux partenaires et interlocuteurs. Accompagner et conseiller la collectivité et les acteurs culturels pour le développement de leurs projets. avec offre O027230601060015http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060015-chef-projet-culture-college-f-h/2</i> |   |   |       |   |            |  |
| V027230601060110001   | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal      | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 05/06/2023 | 05/06/2023                             |
| <b>Chargé des aménagements fonciers agricoles forestiers et environnementaux (F/H)</b> Direction de la mobilité _ Pôle Foncier et Domanial _ Hôtel du département à Evreux<br><i>Au sein de la direction de la mobilité, assurer la mise en oeuvre, le pilotage et le suivi des procédures d'Aménagement Foncier Agricole Forestier et Environnemental (AFAFE) prévues par le code rural et de la pêche maritime avec offre O027230601060110http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060110-charge-amenagements-fonciers-agricoles-forestiers-</i>  |   |   |       |   |            |  |

Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 13/06/2023

|   |   |   |   |  |                   |                   |
|---|---|---|---|--|-------------------|-------------------|
| <p>V027230601060238001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>  | <p>environnementaux-f-h/2</p> <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>   | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p>  | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>05/06/2023</p> | <p>05/06/2023</p> |
| <p><b>Dessinateur-projeteur (F/H)</b></p>   | <p>Direction de la mobilité _ Pôle ingénierie</p> <p><i>Au sein de la direction de la mobilité, élaborer des projets routiers pour les besoins du réseau routier départemental qui compte 4200 kms de route. Rechercher des solutions d'aménagements en lien avec les membres de l'équipe qui en assureront la réalisation.</i></p> <p>avec offre O027230601060238http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060238-dessinateur-projeteur-f-h/2</p> |   |   |  |                   |                   |
| <p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>  | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>  | <p>32h00</p>  | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | <p>05/06/2023</p>  | <p>30/06/2023</p> |                   |
| <p><b>Secrétaire de mairie (h/f)</b></p> <p><i>Missions principales: Sous le contrôle du maire, assure l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état civil, urbanisme, marchés publics, comptabilité, personnel communal, élections, conseil municipal... I- Activités et tâches relatives au poste Gestion du standard : réception des appels, prise des messages, orientation du public et des appels vers les différents services, primo renseignements Réception, traitement et diffusion de l'information : enregistrement du courrier départ/arrivé, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général Accueil et renseignements de la population : Assistance et conseil aux élus Travaux de bureautique : saisie et mise en forme de documents informatiques (courriers, tableaux, comptes-rendus, procès-verbaux, rapports,...) tri, classement, archivage, numérisation, suivi des dossiers administratifs (urbanisme, funéraire, état civil, comptabilité, finances, ressources humaines, etc...) Exécution et suivi des procédures et décisions administratives (budgétaire et comptable) suivi des délibérations, conventions, arrêtés... Ressources humaines : suivi des dossiers de carrière des agents Gestionnaire : suivi des stocks de matériels et fournitures courantes, réapprovisionnement, contact avec les fournisseurs,... Assurance : suivi et gestion des contrats d'assurance. Assistance à la mise en oeuvre et suivi des élections Activités et tâches du poste liées au restaurant scolaire : Choix des menus proposés par la Sté préparant les repas, commande produits entretien.... Facturation des repas servis, Remplacement du personnel absent à la cantine Activités et tâches du poste liées au service culturel : Organisation de toute manifestation tel que : arbre de Noël de l'école, le repas des anciens, les vœux du maire, la fête patronale, concert, assurance la publicité des manifestations des associations... Gestion du site de la commune : photos, textes , mise à jour Activités et tâches du poste liées à la gestion de la salle des fêtes : Gestion du planning de la location de la salle des fêtes, des contrats de location, encaissements des locations, réalisation des visites et des états des lieux, vérification de la mise en place de la location de la vaisselle (comptage des pièces) II- Conditions de travail Déplacements : utilisation du véhicule personnel * Travail seul ou en équipe. * Horaires fixes imposés (plages horaire d'ouverture au public), . Horaires non fixes (réunions de conseil et commissions, mariage, cérémonies diverses, fête patronale, élections,) * L'activité peut s'exercer en présence des usagers et en dehors des</i></p> | <p>027-282700020-20230613-ARVAC202323-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le président le 05/06/2023</p>  |   |   |  |                   |                   |

|   |   |   |              |  |                   |                   |
|---|---|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
|   | <p>heures d'ouverture de l'établissement concerné. Moyens nécessaires : Ordinateur et imprimante, Photocopieur, scanner, Internet et messagerie électronique, Téléphone, Logiciels bureautiques et autres... Assure un minimum d'entretien de la mairie lors des absences pour maladie ou congés de la femme de ménage</p> <p>avec offre 0027230601060368<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060368-secretaire-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060368-secretaire-mairie-h-f/2</a></p>  |   |              |  |                   |                   |
| <p>V027230601060635001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>        | <p>Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p>   | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>               | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>06/06/2023</p> | <p>06/06/2023</p> |
|   | <p><b>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE EHPAD</b></p> <p><i>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) ou l'auxiliaire de vie sociale dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins.</i></p> <p>sans offre</p> |   |              |  |                   |                   |
| <p>V027230601060670001</p> <p><b>Saint Ouen de Thouberville</b></p> | <p>Emploi contractuel de cat. C</p>   | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>18h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> | <p>06/06/2023</p> | <p>01/09/2023</p> |
|   | <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b></p> <p><i>surveillance des enfants sur le temps de la pause méridienne, aide au restaurant scolaire ménage des locaux communaux,</i></p> <p>avec offre 0027230601060670<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060670-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060670-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a></p>  |   |              |  |                   |                   |
| <p>V027230601060688001</p> <p><b>Saint Ouen de Thouberville</b></p> | <p>Emploi contractuel de cat. C</p>   | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>22h30</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> | <p>06/06/2023</p> | <p>01/09/2023</p> |
|   | <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b></p> <p><i>ménage des locaux communaux aide à la surveillance cantine et service des repas des enfants surveillance cour école sur le temps de la pause méridienne</i></p> <p>avec offre 0027230601060688<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060688-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060688-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a></p>   |   |              |  |                   |                   |
| <p>V027230601060787001</p> <p><b>Evreux</b></p>                     | <p>Adjoint administratif</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>               | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p>  | <p>06/06/2023</p> | <p>06/06/2023</p> |
|   | <p><b>Agent d'accueil/gestionnaire administratif régisseur suppléant</b> Pole Accueil Petite Cité</p> <p><i>Au sein de la Direction de l'Education et du Temps de l'Enfant l'agent reçoit les administrés et procède aux inscriptions scolaires et périscolaires des enfants. Il renseigne et oriente les familles pour toute démarche relative vers les services de la Direction. L'agent est amené à être régisseur de recettes pour encaisser les factures familles. Il assure la saisie et la gestion des dossiers de tarification. Il assure également des missions de soutien administratif</i></p>                             |   |              |  |                   |                   |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 027-282700020-20230613-ARVAC | 202323-AR |
|------------------------------|-----------|

|  |  |  |       |   |            |            |   |
|--|--|--|-------|---|------------|------------|---|
| aux services de la Direction.<br>sans offre    |  |  |       |   |            |            | 027-282700020-20230613-ARVAC202323-AR                   |
| V027230601060811001<br><b>Evreux</b>           | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 06/06/2023 | 01/08/2023 | Accusé de réception<br>Réception en ligne le 06/06/2023 |
| V027230601060811001<br><b>Evreux</b>           | <b>Jardinier (H/F) poste 40746-MD ESPACES VERTS</b><br>Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est force de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe.<br>avec offre O027230601060811http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601060811-jardinier-h-f-poste-40746-md/2  |  |       |   |            |            |   |
| V027230601061831001<br><b>Evreux</b>           | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe<br><b>Ludothécaire (H/F) Médiathèques</b><br>Sous l'autorité du responsable de l'équipe "Médiation et publics", vous assurez l'accueil, l'encadrement et l'animation de personnes ou de groupes usagers des espaces jeux des Médiathèques. Vous recevrez en majorité des enfants, seuls ou en groupe, mais aussi des adultes, des personnes âgées, des enseignants, des animateurs. Vous proposerez des jeux éducatifs pour les enfants, des jeux de mémoire pour les personnes âgées, de divertissement pour les adultes, et des actions pédagogiques en direction des enseignants et des animateurs. Vous mettez en oeuvre la politique d'acquisition des jeux, y compris vidéos, pour les Médiathèques. Vous valorisez les espaces jeux des Médiathèques.<br>avec offre O027230601061831http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601061831-ludothecaire-h-f/2  | Poste vacant suite à une disponibilité                       | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 06/06/2023 | 01/09/2023 |   |
| V027230601061861001<br><b>Mesnils-sur-Iton</b> | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe<br><b>Responsable des Affaires Scolaires</b><br>POSTE : La Commune nouvelle de MESNILS-SUR-ITON (6400 habitants) recherche sa/son responsable des services périscolaires et scolaire. Poste à temps complet avec encadrement de plusieurs agents. MISSIONS : Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, - Vous assurez la responsabilité de chef de services périscolaires et scolaires, comprenant l'encadrement, le management des agents : o Organise les services périscolaires (gestion d'un planning de 27 agents (périscolaires, intérim et Atsem) des 4 établissements scolaires de la commune, o Manage en lien avec le service RH : transmission des éléments de salaire, transmission d'information utile pour la RH impactant les salaires, o Fait le lien entre la commune, le prestataire de restauration et les parents d'élèves, les enseignants, o Suit les dossiers liés aux temps scolaires et périscolaires o Organise les temps méridiens en coordination avec l'intercommunalité, o Gère les inscriptions écoles, les demandes de dérogation, o Gère les inscriptions cantine, en lien avec le délégué, o Gère les | Poste vacant suite à une disponibilité                       | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 06/06/2023 | 03/07/2023 |   |

|   |   |  |       |  |            |
|---|---|--|-------|--|------------|
|   | <p>inscriptions garderie, la facturation, la régie de recettes (compte DFT) o Etablit les fiches incident, courriers aux parents d'élèves, rapport d'incident, o Assure le secrétariat de la commission des affaires scolaires.</p> <p>avec offre 0027230601061861http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601061861-responsable-affaires-scolaires/2</p>  |  |       |  |            |
|   | Adjoint administratif   | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 07h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 01/07/2023 |
| <p>V027230601062273001</p> <p><b>Mesnil-en-Ouche</b></p>  | <p><b>Agent d'accueil agence postale communale</b> Social</p> <p>assurer la qualité d'accueil et de prise en charge de la clientèle se présentant à l'agence en réalisant les prestations de services répondant à leurs besoins L'agent accueille et oriente le client * Assure une prise de contact de qualité avec tout client en cherchant à comprendre et à répondre à ses attentes, * Oriente le client, en fonction de sa demande et des opérations qu'il souhaite réaliser, soit vers les guichets du bureau de poste de rattachement, soit vers le bureau de poste le plus proche. Réalise les opérations courantes service financier * Effectue toute opération financière simple à la demande des clients : versement, retrait. Réalise les opérations courantes liées aux produits et services Courrier-Colis * Effectue l'affranchissement lettre/paquet, le traitement des lettres recommandées et de services express (chronopost) demandés par le client, * Assure la distribution des instances au guichet Renseigne et assiste le client * Informe le client sur les différentes gammes de produits et services Courrier-Colis proposés, et notamment sur les nouveaux produits et services. Il explique leur fonctionnement, la réglementation et les garanties gammes de produits et services Courrier-Colis proposés, * Apporte des réponses aux demandes de renseignement courantes, * Aide le client à la confection des envois et à compléter les imprimés Conseille et vend les produits et services Courrier/Colis * Valorise l'ensemble des produits et services proposés, dans l'offre philatélique, l'offre colis, la gamme des prêts à poster/prêt à envoyer, la recommandation * Propose et vend les produits et services Courrier/Colis permettant de satisfaire la demande du client, en lui faisant préciser son besoin, en expliquant la correspondance du produit au besoin et son fonctionnement Assure l'accueil et une première prise en charge des clients ayant une réclamation à faire * Recueille les réclamations orales ou écrites, apporte une réponse de 1er niveau et/ou oriente le client vers l'interlocuteur approprié Effectue les opérations de gestion de son guichet * Garantit l'exactitude de sa sous caisse, des fonds afférents et des stocks * Gère et transmet les différentes pièces comptables liées aux opérations traitées * Assure la commande mensuelle des stocks de produits et de fonds</p> <p>avec offre 0027230601062273http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601062273-agent-accueil-agence-postale-communale/2</p> |  |       |  |            |
| <p>V027230601062827001</p> <p><b>Ezy sur Eure</b></p>   | Rédacteur   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité                                      | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/08/2023 |
| <p><b>Responsable des Finances et des Ressources Humaines</b> Finances et Ressources Humaines</p> <p>Dans une collectivité à taille humaine, vous occupez le poste de responsable des finances et des ressources humaines en lien avec la Directrice Générale des Services et l'exécutif, dans un objectif commun, celui de construire ensemble. Vous accompagnez un exécutif et une direction dynamiques dans la mise en oeuvre d'un plan de mandat ambitieux. Vous proposez la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Vous apportez votre contribution à la collectivité dans la prospective en matière budgétaire, financière et fiscale pour permettre de définir une stratégie. Missions Pôle Finances, Comptabilité : * Participation à l'élaboration budgétaire du budget principal et des budgets annexes, préparation des maquettes budgétaires, participation à la rédaction du DOB * Assurer le traitement comptable de l'ensemble des recettes de la collectivité en respectant les délais et la</p> |   |  |       |  |            |

027-28270002030230613-ARVAC202323-AR

Accusé de réception par le Ministère de l'Intérieur  
 le 28/08/2023 à 13h06



|  |  |
|--|--|
|  | <p>réglementation des finances publiques (mandatement des factures, émission de titre, suivi des engagements, gestion des P503, FCTVA, déclaration de TVA, gestion de la dette, des garanties d'emprunt et de la trésorerie, de l'actif...) * Rationalisation des procédures internes d'engagement de la dépense * Élaborer et alimenter les tableaux de bords financiers (contrôle de gestion) Missions Pôle Ressources Humaines : * Gestion des carrières (arrêtés, contrat de travail, formation...) * Gestion de la paie (arrêt maladie, accident de travail, DSN...) * Gestion des congés * Gestion des relations avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale et le Centre de Gestion de l'Eure de la Fonction Publique Territoriale * Appui au recrutement des nouveaux collaborateurs * Actualiser les documents internes (statuts, règlement intérieur...) selon la parution de nouvelles dispositions juridiques et orientations définies par la Directrice Générale des Services et le Maire Compétences : * Formation dans le domaine Ressources Humaines / Finances / Comptabilité * Expérience souhaitée sur un poste similaire * Connaître le cadre statutaire territorial * Connaître l'environnement territorial, les règles de fonctionnement et processus de décision de la collectivité * Maîtriser les règles budgétaires et comptables publiques (M14-M57) * Bonne maîtrise de l'outil informatique et des méthodes d'élaboration de tableaux de bord * Savoir appliquer les textes réglementaires * Connaître les règles relatives à l'accès aux documents administratifs et à la tenue des dossiers individuels * Capacité d'écoute, d'observation, qualités relationnelles * Savoir faire preuve d'autonomie dans l'organisation et l'exécution de son travail * Savoir rendre compte, oralement ou par écrit à la hiérarchie * Être rigoureux(se), discret(e) et dynamique Exigences requises : * Maîtrise de l'outil informatique, progiciels (Berger-Levrault) et des normes comptables * Expérience dans une collectivité de plus de 3 500 habitants fortement souhaitée * Agent titulaire ou contractuel de la Fonction Publique * Niveau BAC+2 ou supérieur * Savoir faire preuve de discrétion professionnelle</p> <p>avec offre 0027230601062827<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601062827-responsable-finances-ressources-humaines/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601062827-responsable-finances-ressources-humaines/2</a></p> |
| <p>V027230601063161001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>          | <p>Médecin hors-classe, Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>07h00</p> <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>07/06/2023</p> <p>01/07/2023</p> <p><b>MEDECIN MEDICO-BUS (H/F) POLE SANTE HANDICAP</b><br/>Faisant face à une densité médicale faible et à un grand nombre de patients sans médecin traitant, l'agglomération d'Evreux Portes de Normandie porte un dispositif innovant proposant des consultations de médecine générale au sein d'un cabinet médical mobile appelé Médico-Bus. Cette offre de soins flexible s'inscrit en complément et collaboration avec l'activité des praticiens libéraux installés sur le territoire en zone urbaine comme rurale. Diplômé en médecine générale, vous êtes actuellement en activité libérale, remplaçant ou retraité à la recherche d'une reprise d'activité. Votre volume horaire au sein du centre de santé itinérant d'Evreux Portes de Normandie pourra être défini selon vos besoins.</p>  |
| <p>V027230601063264001</p> <p><b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b></p> | <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>07/06/2023</p> <p>01/07/2023</p> <p><b>Assistant(e) recrutement formation et GEPEEC</b> Ressources Humaines et Organisations<br/>Suivi du recrutement : o Gérer les candidatures spontanées (cv-thèque) o Gérer les offres d'emploi en lien avec les services et les partenaires (diffusion de suivi d'annonces, réception des candidatures et réponses aux candidats) o Gérer les déclarations de vacances de poste et de nominations (CDG) o Organiser les jurys de recrutement (planification, convocation des candidats, constitution des dossiers) o Participer aux entretiens définis dans le cadre de la portefeuille attribué Suivi de la formation : o Réceptionner les demandes de formation des agents o Assurer la logistique des formations (inscriptions, convention, convocation, réservation, ouverture de session et émargement) o Saisir et suivre les formations obligatoires o Editer les autorisations de</p>  |

027-282700020-20230613-ARVAC202323-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfecture : 13/06/2023

|   |   |                       |              |   |                                     |
|---|---|-----------------------|--------------|---|-------------------------------------|
|   | <p>conduite et électriques ainsi que les attestations de formation De manière transversale : o Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents et des candidats internes et externes o Mettre à jour les bases de données sur tableaux de bord et logiciel (CIRIL) o Rédiger les courriers afférents au recrutement et à la formation o Constituer et mettre à jour les dossiers administratifs des agents o Suivre la comptabilité d'engagement, les bons de commande et les factures o Classer et archiver les différents documents administratifs o Travailler de manière transversale avec les autres secteurs sans offre</p>   |                       |              |   |                                     |
| <p>V027230601063310001</p> <p><b>Louviers</b></p>                   | <p>Rédacteur</p>  | <p>Nouveau projet</p> | <p>21h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p> | <p>07/06/2023</p> <p>01/08/2023</p> |
| <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>                            | <p><b>Référent SIRH</b> direction des ressources humaines<br/>Le référent SIRH est en charge de consolider l'installation de CIRIL , de déployer des modules optionnels par leur automatisation , de déployer les fonctionnalités d'ADELTYCE afin de fiabiliser les prévisions budgétaires et de suivi mensuel de la masse salariale.<br/>avec offre O027230601063310http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601063310-referent-sirh/2</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>07/06/2023</p> <p>13/07/2023</p> <p><b>Agent de propreté</b> DPDP<br/>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</p> |                       |              |   |                                     |
| <p>V027230601063412002</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p> | <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>07/06/2023</p> <p>13/07/2023</p> <p><b>Agent de propreté</b> DPDP<br/>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</p>  |                       |              |   |                                     |
| <p>V027230601063412003</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p> | <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>07/06/2023</p> <p>13/07/2023</p> <p><b>Agent de propreté</b> DPDP<br/>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</p>  |                       |              |   |                                     |

|                                       |
|---------------------------------------|
| 027-282700020-20230613-ARVAC202323-AR |
| Accusé certifié exécutoire            |
| Reception par le préfet 13/06/2023    |

|                                   |  |  |       |   |            |            |
|-----------------------------------|--|--|-------|---|------------|------------|
| V027230601063412004               | Adjoint technique  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 07/06/2023 | 13/07/2023 |
| <b>Evreux Portes de Normandie</b> | <b>Agent de propreté DPDPM</b><br><i>Les missions de l'agent de propreté sont : - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>  |  |       |   |            |            |
| V027230601063585001               | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe  | Nouveau projet   | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique | 07/06/2023 | 10/07/2023 |
| <b>Louviers</b>                   | <b>Agent d'accueil France service</b> pôle vie éducative et sportive<br><i>L'agent d'accueil France service de la Chaloupe est chargé d'accueillir et de renseigner le public. Il exerce son activité sur le périmètre de la commune. Au regard de ses missions, ce dernier est amené à intervenir, ponctuellement, à l'extérieur de ce périmètre notamment pour : - Assurer la relation avec les partenaires dans le cadre des services ou des actions mis en oeuvre. - Effectuer des formations et, ou assurer la mise en place d'actions spécifiques - Participer au réseau local des structures labellisées France services.</i> |  |       |   |            |            |
| V027230601064092001               | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 07/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>Evreux Portes de Normandie</b> | <b>Chargé d'accueil ADS ADS</b><br><i>Sous l'autorité du chef de service, la mission principale du chargé d'accueil consiste à réceptionner et enregistrer les demandes d'autorisations d'urbanisme pour le compte des communes adhérentes et membres de l'EPN. Accueil physique et téléphonique du public.</i>  |  |       |   |            |            |
| V027230601064093001               | Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise   | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 07/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>Evreux Portes de Normandie</b> | <b>Electromécanicien</b> Exploitation eau potable<br><i>Sous l'autorité du responsable de la cellule électro-automatisme-télégestion, vous assurez l'entretien, la mise en service, le paramétrage et le déparamétrage des installations électromécaniques, des appareils de régulation, de mesure, d'automatisme, et de télégestion, ainsi que l'entretien général des sites de réalisation des tâches se fait dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</i>  |  |       |   |            |            |
| V027230601064095001               | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 07/06/2023 | 01/09/2023 |
| <b>Evreux Portes de Normandie</b> | <b>Electromécanicien</b> Exploitation eau potable<br><i>Sous l'autorité du responsable de la cellule électro-automatisme-télégestion, vous assurez l'entretien, la mise en service, le paramétrage et le déparamétrage des installations électromécaniques, des appareils de régulation, de mesure, d'automatisme, et de télégestion, ainsi que l'entretien général des sites de réalisation des tâches se fait dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</i>  |  |       |   |            |            |

|   |  |  |              |  |                   |                   |
|---|--|--|--------------|--|-------------------|-------------------|
|   | <p><b>Chef d'équipe canalisateur</b> Exploitation eau potable</p> <p>Le chef d'équipe canalisateur réalise, coordonne et contrôle les tâches d'une équipe composée d'un conducteur d'engins et d'un canalisateur dont il a la responsabilité sur le terrain. Il exerce son métier sous la responsabilité du responsable de la cellule travaux régie eau potable. Il maîtrise l'ensemble des techniques utilisées sur un chantier de canalisations : implantation, pose de tuyaux au fond de tranchées, raccordements, contrôle de l'installation, remise en état de la chaussée, des trottoirs et des caniveaux. Il contribue avec son équipe à la réalisation de ces travaux dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</p> <p>avec offre O027230601064095<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601064095-chef-equipe-canalisateur/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601064095-chef-equipe-canalisateur/2</a></p>  | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>08/06/2023</p> | <p>01/08/2023</p> |
| <p>V027230601064300001</p> <p><b>Gisors</b></p> | <p><b>UN OFFICIER D'ETAT CIVIL Expérimenté</b> POPULATION</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Générales et Juridiques, le service Population (7 agents) recherche un agent expérimenté pour son service Etat Civil.</p> <p>Missions : - Instruction et rédaction des actes d'état civil, - Gestion des démarches / dossiers : mariages, PACS, changements de prénom, mentions marginales, CNI/passeport... - Traiter le courrier état-civil et répondre aux demandes sur COMEDC, - Tenue des registres état-civil, - Responsable du recensement militaire, - Participation à la gestion du service cimetière en tant que de besoin : actes funéraires, vente de concessions, ... - Renfort au Service Accueil si nécessaire ponctuellement, - Renseignement et instruction des demandes administratives du public,</p> <p>avec offre O027230601064300<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601064300-officier-etat-civil-experimente/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601064300-officier-etat-civil-experimente/2</a></p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>               | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>08/06/2023</p> | <p>01/09/2023</p> |
| <p>V027230601064600001</p> <p><b>Evreux</b></p> | <p><b>Chef de service bâtiment</b> Bâtiment</p> <p>Au sein de la direction de l'Architecture et des Bâtiments, le chef de service supervise l'activité du service Bâtiment. Il conçoit, fait réaliser par des entreprises des travaux de construction, de rénovation, de mise aux normes, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti de la Ville et d'EPN.</p> <p>avec offre O027230601064600<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601064600-chef-service-batiment/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601064600-chef-service-batiment/2</a></p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>            | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>              | <p>08/06/2023</p> | <p>16/08/2023</p> |
| <p>V027230601064920001</p> <p><b>Vernon</b></p> | <p><b>Agent de structure sportive</b> SPORTS</p> <p>Préparer, coordonner et mettre en oeuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif, des activités physiques et sportives de collectivité ou de l'établissement public Encadrer l'exercice d'activités sportives de plein air Surveiller la sécurité des participants et des publics Surveiller l'état et bonne tenue des équipements sportifs Accueillir et renseigner le public Assurer la veille sectorielle et juridique</p> <p>sans offre</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>                             | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général</p>                                      | <p>08/06/2023</p> | <p>01/07/2023</p> |
| <p>V02723060106522001</p>                       | <p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>                             | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général</p>                                      | <p>08/06/2023</p> | <p>01/07/2023</p> |

| Evreux Portes de Normandie   | emploi permanent                             | de la fonction publique   |       |  |            |            |
|--|--|---|-------|--|------------|------------|
| <b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Petite enfance<br>* Rattachée hiérarchiquement à la directrice de la structure * Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure Missions et activités Il (elle) assurera ses missions en lien avec la directrice, telles que : - Accueillir les familles et les enfants - Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités des enfants - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrer les stagiaires sans offre |  |   |       |  |            |            |
| V027230601065436001  | Auxiliaire de puériculture de classe normale | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 08/06/2023 | 01/07/2023 |
| <b>Auxiliaire de puériculture</b><br><i>auxiliaire de puériculture en creche</i><br>sans offre   |  |   |       |  |            |            |
| V027230601065484001  | Agent de maîtrise                            | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 08/06/2023 | 09/06/2023 |
| <b>Technicien milieux naturels en charge des travaux et prestations zones humides</b> Rivières et Milieux naturels<br>* Suivi des travaux, des prestations d'entretien et de restauration de milieux naturels, * Constitution des Dossiers de Consultation des Entreprises, * Suivi des dossiers de subventions, * Utilisation du SIG, visite de terrain... * Remplacement du Chef d'équipe Régie durant son absence.<br>avec offre O027230601065484http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601065484-technicien-milieux-naturels-charge-travaux-prestations-zones-humides/2   |  |   |       |  |            |            |
| V027230601065515001  | Adjoint technique                            | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire   | 08/06/2023 | 01/07/2023 |
| <b>ATSEM (h/f)</b> ATSEM<br>ATSEM<br>sans offre  |  |   |       |  |            |            |
| V027230601066197001  | Technicien                                   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 23/08/2023 |
| <b>Technicien sobriété énergétique</b> Service développement durable<br><i>Accompagner les entreprises du territoire dans la réduction de leur consommation d'énergie et dans la recherche de financements Accompagner les services de la collectivité dans la mise en oeuvre de documents et d'actions contribuant à l'évolution des comportements en matière de consommation</i>   |  |   |       |  |            |            |

027-282700020-20230618-ARVAC202323-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet le 13/06/2023

|                                       |  |  |  |  |  |   |   |  |       |   |            |            |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|-------|---|------------|------------|
|                                       | <p><i>d'énergie Sensibiliser les salariés des entreprises privées du territoire aux enjeux de la sobriété énergétique Valoriser les actions engagées par les entreprises Accompagner l'évolution des comportements des agents et des élus en matière d'énergie Assurer le suivi administratif de la mission sans offre</i></p>   |  |  |  |  | V027230601066729001   | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 09h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 09/06/2023 | 01/09/2023 |
| Evreux                                | <p><b>Enseignant matière et volume MAISON DES ARTS</b><br/> <i>Enseignement arts plastiques à l'atelier des enfants. Enseignement des volumes et matières à l'atelier des adultes. Intervention dans le cadre de workshops pour la classe préparatoire.</i></p>  |  |  |  |  |   | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une disponibilité                       | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 17/07/2023 |
| V027230601066743001<br>Vexin sur Epte | <p><b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b> Urbanisme et marchés publics<br/> <i>* Pré-instruction des dossiers d'urbanisme * Instruction complète des CUA / DIA * Accueil du public, informer sur les démarches d'urbanisme, conseiller sur les règles des documents d'urbanisme opposables * Transmission des dossiers au service instructeur à l'aide du logiciel * Archivage des dossiers * Traitement des certificats d'urbanisme informatif * Rédaction d'arrêtés (adressage...) * Rédaction de certificats (affichage...) * Procéder à l'affichage réglementaire (dépôt d'autorisation d'urbanisme, décision...) * Mise à jour des tableaux de bords * Suivi de la réglementation en vigueur * Tenues du registre d'urbanisme * Participation à des études et suivi * Elaboration d'action collective ou individuelles * Appui et soutien aux maries délégués RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES : * Le Maire de Vexin sur Epte * Les Elus de VEXIN-SUR-EPTE * La responsable et agent du service aménagement et commande publique * Les différents services de VEXIN SUR EPTE (Agents et/ou responsables) RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES : * Publics * Entreprises / Sociétés diverses liées aux marchés publics * Organismes d'Etat Compétences liées au poste : Savoir faire * Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. * Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel). * Maîtrise des procédures, de l'outils informatique et bureautique * Maîtrise des techniques de recherches documentaires * Capacité d'analyse * Compétences rédactionnelles * Méthodes et rigueur * Autonomie et initiative * Aptitude à la transmission d'informations Savoir être * Travailler en équipe * Sens de l'organisation et de la gestion des priorités * Capacité à communiquer et s'adapter avec différents interlocuteurs * Accueillir le public avec amabilité * Respecter la confidentialité * Devoir de réserve * Savoir gérer et orienter les correspondants * Savoir prendre des notes</i></p> |  |  |  |  | V027230601066893001<br>Communauté de Communes Roumois Seine | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe                 | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 17/07/2023 |

027-282700020-20230613-AR/VAC202323-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 06/2023

|  |  |  |       |  |            |            |  |  |  |
|--|--|--|-------|--|------------|------------|--|--|--|
| Vous intégrez la Direction des affaires juridiques en qualité de gestionnaire marchés publics :<br>avec offre 0027230601066893http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601066893-gestionnaire-marchés-publics/2 |  |  |       |  |            |            |  |  |  |
| V027230601067011001  | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe  | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 09/06/2023 |  |  |  |
| <b>Conseil Départemental de l'Eure</b>   | <b>Animateur CLIC (F/H) _ Maison du département à Vernon</b> Unité territoriale d'action sociale Est - Centre local d'information et de coordination<br><i>Au sein de l'unité territoriale d'action sociale (UTAS) Est et du centre local d'information et de coordination (CLIC), vous assistez le cadre dans la coordination administrative de la mission des personnes âgées et personnes en situation de handicap. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique des usagers. Vous programmez et assurez la logistique des actions collectives.</i><br>avec offre 0027230601067011http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067011-animateur-clic-f-h-maison-departement-a-vernon/2 |  |       |  |            |            |  |  |  |
| V027230601067112001  | Infirmier en soins généraux  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                                   | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 12/07/2023 |  |  |  |
| <b>CCAS ville d'Evreux</b>   | <b>INFIRMIER (E) à domicile</b> soins infirmiers à domicile<br><i>Sous l'autorité du responsable du SPASAD et de l'infirmière coordinatrice, l'infirmier assume la responsabilité des soins infirmiers du SSIAD/SPASAD. Dans le cadre de la promotion de la santé, la prévention de la maladie, les soins au malades (selon le décret de compétence de la profession infirmier: décret n°2016-1605 du 25 novembre 2016) L'infirmier(e) dispense, planifie et organise les soins de nature technique, relationnelle et éducative. Il participe au travail d'évaluation, aux diagnostics infirmiers et à l'élaboration des projets de soins individualisés.</i><br>sans offre                              |  |       |  |            |            |  |  |  |
| V027230601067132001  | Infirmier en soins généraux  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                                   | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 13/07/2023 |  |  |  |
| <b>CCAS ville d'Evreux</b>   | <b>INFIRMIER (E) à domicile</b> SSIAD<br><i>Sous l'autorité du responsable du SPASAD et de l'infirmière coordinatrice, l'infirmier assume la responsabilité des soins infirmiers du SSIAD/SPASAD. Dans le cadre de la promotion de la santé, la prévention de la maladie, les soins au malades (selon le décret de compétence de la profession infirmier: décret n°2016-1605 du 25 novembre 2016) L'infirmier(e) dispense, planifie et organise les soins de nature technique, relationnelle et éducative. Il participe au travail d'évaluation, aux diagnostics infirmiers et à l'élaboration des projets de soins individualisés.</i><br>sans offre  |  |       |  |            |            |  |  |  |
| V027230601067173001  | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin   | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 09/06/2023 | 01/09/2023 |  |  |  |
| <b>Evreux Portes de Normandie</b>  | <b>Conducteur d'engins - aide canalisateur</b> Exploitation eau potable  |  |       |  |            |            |  |  |  |
|  |  |  |       |  |            |            |  | 027-282700020-20230613-ARVA C202323-AR                             |  |
|  |  |  |       |  |            |            |  | Accusé certifié exécutoire<br>Réception par le préfet : 13/07/2023 |  |

|   |  |  |       |   |            |
|---|--|--|-------|---|------------|
|   | <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, le conducteur d'engins de chantier réalise des travaux d'extraction et de terrassement, l'ouverture de tous types de tranchées, les manutentions nécessaires dans le cadre de la pose de blindages de tranchées et de canalisations. Selon les besoins du chantier, il assure le rôle d'aide canalisateur. Il tient compte des contraintes liées à l'environnement du chantier, à la nature des sols et aux ouvrages rencontrés. Il a la responsabilité du bon fonctionnement de son engin dont il effectue un contrôle quotidien. Il veille en permanence à la sécurité des personnes dans la zone d'évolution des engins et respecte les règles de l'art, de sécurité et environnementales.</p> <p>avec offre 0027230601067173<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067173-conducteur-engins-aide-canalisateur/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067173-conducteur-engins-aide-canalisateur/2</a></p> |  |       |   |            |
|   | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/09/2023 |
| <p>V027230601067205001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p> | <p><b>Canalisateur</b> Exploitation eau potable</p> <p>Le canalisateur participe à la construction et à l'entretien des réseaux de canalisations. Il prépare le terrain, les outils et les matériaux nécessaires à l'exécution des travaux et pose les tuyaux au fond d'une tranchée ouverte après avoir réalisé un blindage. Il effectue ensuite les raccordements et contrôle l'installation. Enfin, il remet en état la chaussée, les trottoirs et les caniveaux. Il assure également l'entretien et le renouvellement des installations existantes. Il réalise ces différentes types de travaux sous l'autorité du chef d'équipe, dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</p> <p>avec offre 0027230601067205<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067205-canalisateur/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067205-canalisateur/2</a></p>  |  |       |   |            |
| <p>V027230601067275001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p> | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/09/2023 |
| <p>V027230601067290001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>        | <p><b>Agent d'exploitation et performance des réseaux</b> Exploitation eau potable</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la cellule, le fontainier - chercheur de fuites assure l'exploitation du réseau d'eau potable. Il procède à la vérification et à l'entretien des équipements du réseau. Il a la charge d'organiser les arrêts d'eau. Il intervient également en soutien du chef d'équipe canalisateur lors de travaux urgents. Le fontainier - chercheur de fuites assure les missions de recherche de fuites et transmet les dossiers techniques de réparation au responsable travaux. Il réalise ces missions dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</p> <p>avec offre 0027230601067275<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067275-agent-exploitation-performance-reseaux/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067275-agent-exploitation-performance-reseaux/2</a></p>              |  |       |   |            |
| <p>V027230601067614001</p>  | Agent social   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2023 |
|   | <p><b>ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL</b> EHPAD</p> <p>Sous la responsabilité du/de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible, l'autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins.</p> <p>sans offre</p>   |  |       |   |            |
|   | Adjoint administratif , Adjoint adm.   | Poste créé suite à une                                       | 35h00 | ouvert aux contractuels   | 01/09/2023 |

|                            |                         |            |
|----------------------------|-------------------------|------------|
| 027-282700020-2023-0613-AR | Accusé de réception     | 01/08/2023 |
| 027-282700020-2023-0613-AR | certifié exécutoire     | 03/06/2023 |
| 027-282700020-2023-0613-AR | réception par le projet | 03/06/2023 |
| 027-282700020-2023-0613-AR | Contrat                 |            |
| 027-282700020-2023-0613-AR | VAC                     | 202323-AR  |



|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p><b>Gravigny</b></p>                   | <p>principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>   | <p>réorganisation du service ou transfert de personnel</p>                  | <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> |   |
|  | <p><b>Assistant ressources humaines (h/f) RESSOURCES HUMAINES</b><br/> <i>Missions de Coordination Prévention Santé et Sécurité au travail : - Assurer la mise en oeuvre et le suivi de la politique de prévention, de santé, de sécurité et des conditions de travail de la collectivité - Mettre en place, coordonner et suivre la démarche de prévention et d'évaluation des risques professionnels (Document Unique) - Assurer la veille réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité, proposer des mesures de mises en oeuvre des évolutions légales - Élaborer les rapports et les bilans statistiques relatifs à la santé, l'hygiène et la sécurité - Assurer la gestion administrative et le suivi des situations légales - accidents du travail, des maladies professionnelles, des reclassements professionnelles en lien avec les instances compétentes - Organiser les visites médicales, le recensement des EPI Missions d'Assistance Ressources Humaines 1 Formation du personnel - Conseiller et accompagner les agents sur l'identification des besoins de formation - Réaliser le plan annuel de formation, la gestion et le suivi des demandes de formation - Assurer le suivi des obligations de formation - Formaliser les bilans de formation 2 Entretiens professionnels - Établir et mettre à jour les fiches de poste - Participer à l'organisation et à la mise en oeuvre de la campagne des entretiens professionnels - Assurer le suivi des formulaires d'entretien (veille au respect du calendrier, à l'état d'avancement, au retour des documents) - Assister à la préparation des dossiers liés à l'avancement et à la promotion interne en lien avec la hiérarchie 3 Missions transversales - Polyvalence sur les missions assurées par la responsable Ressources Humaines - Saisir la paie en l'absence de l'agente en charge de cette mission</i></p> <p>avec offre 0027230601067623<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067623-assistant-ressources-humaines-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067623-assistant-ressources-humaines-h-f/2</a></p> |   |  |   |
| <p>V027230601067623001</p>               | <p>Attaché</p>   | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p>   | <p>ouvert aux contractuels<br/>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> |
| <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p> | <p><b>CHEF DU SERVICE PROXIMITE DES HABITANTS/LOGEMENT PROXIMITE DES HABITANTS/LOGEMENT</b><br/> <i>Sous l'autorité de la DGA Vie Citoyenne, le chef de service sera chargé de participer à l'amélioration de la communication et des échanges entre les services, les élus et la population, grâce à la mise en oeuvre de procédures pour y répondre. Il examinera et gèrera les situations sociales complexes, identifiera les urgences et gèrera l'insatisfaction des usagers. Il organisera l'activité des agents des services Proximité des Habitants et Logement en manageant et coordonnant 12 agents. Il conseillera les élus, programmera et planifiera les réunions publiques telles que les réunions de quartiers ou les visites sur site.</i></p> <p>avec offre 0027230601067623<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067623-chef-service-proximité-habitants-logement/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230601067623-chef-service-proximité-habitants-logement/2</a></p>  |   |  |   |

027-282700020-20230613-ARVAC202323-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 13/06/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99