

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022

Le CDG 27 vous informe

[sommaire](#)

[accès à la
FPT](#)

[carrières](#)

[santé](#)

[autres](#)

Présentation du **CDG 27**



- **Le Président : Pascal LEHONGRE**
- **29** membres titulaires élus au conseil d'administration
- **826** collectivités et établissements publics affiliés
- **Plus de 11 500** carrières d'agents suivies
- **Plus de 2 500** agents suivis en médecine préventive en 2022

Sommaire



1. Accès à l'emploi dans la fonction publique territoriale

- Les concours et examens professionnels
- L'emploi à destination des collectivités
- Handicap et emploi



2. La gestion des carrières

- La gestion administrative des dossiers des agents
- L'apport de réponses aux questions statutaires
- Les instances paritaires : CAP /CCP
- Les instances paritaires : conseil de discipline / comité technique
- Les retraites



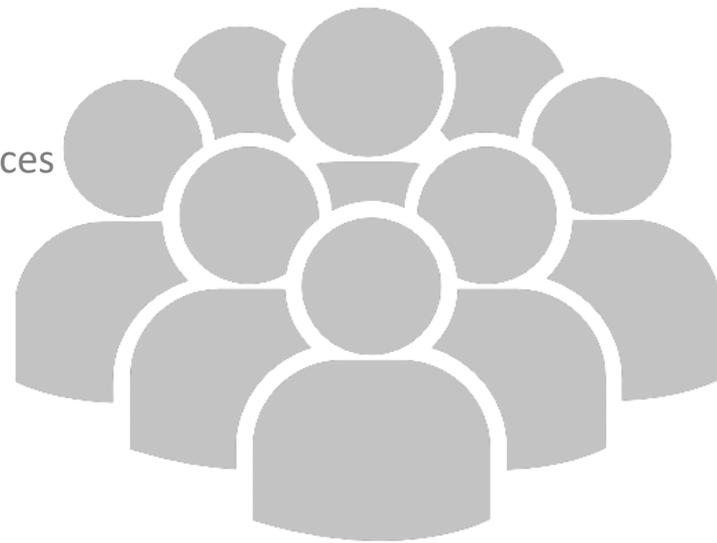
3. Le secteur santé

- Le suivi médical des agents
- Les instances médicalisées et les assurances
- La prévention des risques



4. Autres missions

- Le référent déontologue
- Les archives



Les concours et examens professionnels

Le service concours :

- **Organise** les concours et examens professionnels
- **Conseille et informe** les candidats et les collectivités
- **Recense** chaque année les postes à pourvoir au sein des collectivités (le recensement est essentiel pour planifier l'organisation des concours)
- **Assure** la gestion des listes d'aptitude et le suivi des lauréats

En quelques chiffres :

- **9** opérations (concours ou examens) réalisées : terminées ou en cours
- **577** candidats inscrits
- **15** jours d'épreuves (écrites, orales, pratiques, pédagogiques et sportives)
- **305** lauréats (concours et examens professionnels)
- **1** réunion d'information et d'accompagnement pour les lauréats non nommés



Focus sur le recensement :

le taux de réponse des collectivités et EPCI aux 2 demandes de recensement annuelles a augmenté de près de 40% par rapport à 2021 !

L'emploi à destination des collectivités

Mission prise en charge par le **SERVICE EMPLOI**, les **MISSIONS TEMPORAIRES**, et la cellule de **CONSEIL et ASSISTANCE EN RECRUTEMENT**

- **3** participations à des forums sur l'emploi
- **11479** offres d'emplois sur l'ensemble du département (réparties majoritairement entre les filières technique et administrative)
- **48** nouvelles collectivités adhérentes aux missions temporaires
- **72** renouvellements
- **20** collectivités bénéficiaires d'une mise à disposition de personnel
- **20** agents contractuels mis à disposition
- **10** prestations de conseil et d'assistance au recrutement pour **1** recrutement effectif

Promotion de l'emploi public

- **91** acteurs institutionnels locaux présents à la **CRET** (site d'Evreux) sur l'attractivité de la fonction publique territoriale

Formation Secrétaire de mairie :

- **2** sessions
- **29** candidats
- **17** recrutements dont
- **5** via les missions temporaires

Handicap et emploi

2 pôles d'action en faveur de **l'insertion professionnelle** ou du **maintien dans l'emploi** des personnes en situation de handicap au sein des collectivités :

La Cellule Aménagement Reclassement

Elle aide au maintien ou à la reconversion

- **6** Cellules Aménagement Reclassement pour :
- **18** interventions pour un accompagnement social
- **14** études de poste ergonomique (7 études simples et 7 complexes)
- **6** accompagnements au maintien dans l'emploi au titre du reclassement et reconversion professionnelle

La Cellule Emploi

Elle aide au recrutement

- **Mise** à disposition des collectivités, notamment, d'un guide de l'apprentissage (avec un volet insertion des apprentis en situation de handicap)



La gestion des carrières

1 – La gestion administrative des dossiers des agents

- **36 606** actes traités pour :
- **8 398** titulaires
- **2 683** contractuels de droit public
- **193** contractuels de droit privé
- Plus de **64 615** connexions sur Agirhe, lien quotidien entre le CDG et les collectivités affiliées :
soit 284 connexions/jour ouvré

La dématérialisation des dossiers est devenue la règle :

- *Véritable outil au quotidien entre le CDG et les collectivités*

La gestion des carrières

2 - L'apport de réponses aux questions statutaires

Le service carrières assume sa mission de conseil et d'accompagnement auprès des collectivités et des agents :

- **2 jours** : c'est le délai moyen de réponse aux mails
- **5 jours** : c'est le délai moyen d'enregistrement des arrêtés sur la base Agirhe



La gestion du personnel évolue :

- *Le site internet du CDG joue un rôle important dans la diffusion des documents et informations à l'intention des collectivités*

Les instances paritaires (CAP/CCP)

Les Commissions Administratives Paritaires (CAP) émettent des avis consultatifs ou des propositions sur des questions d'ordre individuel liées à la carrière ou à la situation administrative des agents.

- **6 réunions**, seulement en cat. C

Les Commissions Consultatives Paritaires (CCP) prennent en charge les décisions individuelles concernant **les agents contractuels** : licenciement, non renouvellement de contrat des personnes détentrices d'un mandat syndical, sanctions disciplinaires et modalités de reclassement.

À noter : depuis le 8 déc 2022, 1 CCP regroupe les 3 catégories A, B et C

Avancements de grade : depuis 2021, les CAP ne sont plus consultées

↓
Mise à disposition d'un module sur **Agirhe** pour accompagner les collectivités dans l'élaboration des tableaux d'avancement :

- **180** collectivités utilisatrices
- **260** tableaux d'avancement générés
- **401** bénéficiaires d'un avancement de grade

Promotions internes : depuis 2021, mise en place par le Président d'une commission constituée des membres du bureau du CDG

- **40** dossiers présentés en cat. A
- **118** dossiers présentés en cat. B
- **28** dossiers présentés en cat. C

Les instances paritaires (Conseil de discipline/Comité technique*)

Le conseil de discipline

- Il est une émanation de la commission paritaire (administrative) dont dépend l'agent.
- Il est présidé par un magistrat de l'ordre administratif.
- Il est saisi par la collectivité.
- Bien que consultatif, l'avis du Conseil de discipline est obligatoire, hormis pour les sanctions du 1^{er} groupe.

En 2022, le conseil de discipline s'est réuni :

- **2 fois en cat. C**
- **1 fois en cat. B**
- **1 fois en cat. A**

Le comité technique (CT*) :

Il rend un avis sur des questions relatives à l'organisation des services : temps de travail, suppressions de postes, règlement intérieur... pour les collectivités et EPCI de moins de 50 agents.

- **8 réunions du CT en 2022**
- **595 demandes**
- **6 réunions du CT partie hygiène et sécurité**



**À partir du 8 déc 2022, le CT est remplacé par le CST (comité social territorial)*

Les retraites

Le service retraite :

- **Contrôle** les dossiers de retraite avant envoi à la CNRACL
- **Envoie** la demande de liquidation à l'agent et à la collectivité pour signature
- **Transmet** la demande de liquidation de pension à la CNRACL (avec pièces complémentaires), après signature
- **Organise** des réunions d'information au CDG et des permanences sur le département pour les personnels des collectivités en charge des retraites
- **Informe** et conseille les agents en fonction de leurs demandes

L'année en quelques chiffres :

- **202** dossiers traités
- **10** ½ journées de formation pour :
- **110** collectivités inscrites
- **80** agents présents



Poursuite en 2022 de l'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)

*Afin d'aider les agents à préparer leur départ en retraite (à moins de 5 ans), le service retraite a réalisé
104 accompagnements individualisés.*

Le suivi médical des agents

Le service **médecine préventive** assure le suivi médical des agents, entre visites biennuelles, d'embauche ou particulières.

- **1 803** visites médicales
- **423** visites d'embauche
- **402** visites médicales particulières
- **2 519** agents pris en charge
- **508** collectivités adhérentes au service médecine préventive



7 lieux de consultation :

- *Bernay*
- *Bourth (exceptionnellement)*
- *Louviers (pdt les vacances scolaires)*
- *Gisors (pdt les vacances scolaires)*
- *Evreux*
- *Les Andelys*
- *Pont-Audemer*
- *Vernon*

Rappel :

Les collectivités ont l'obligation de mettre en place une visite médicale pour leurs agents tous les deux ans.

Les instances médicalisées et assurances

Conseil médical formation restreinte

(ex-Comité médical) :

- **23** séances
- **755** dossiers examinés
- **33** dossiers par séance
- **Demandes les plus fréquentes** : octroi d'une 1^{ère} période de congé de longue maladie



Conseil médical formation plénière

(ex-Commission de réforme) :

- **12** séances
- **278** dossiers examinés
- **28** dossiers/séance
- **46** expertises mandatées
- **Motifs de saisine les plus fréquents** :
 - Retraite pour invalidité
 - Reconnaissance d'une maladie professionnelle
 - Consolidation/accident de service ou maladie professionnelle

CONTRAT DE PRÉVOYANCE

Convention de participation avec SOFAXIS depuis le 1^{er}/01/2019 :

- 200 collectivités adhérentes
- 2 908 adhésions agents

À noter :

35% de hausse
tarifaire au 01/01/2022

ASSURANCE GROUPE

Nouveau contrat d'assurance statutaire avec Sofaxis/CNP au 01/01/2022 (3 ans).

- 398 collectivités adhérentes

La prévention des risques

Dans le cadre de ses missions, **le service hygiène et sécurité** se déplace sur l'ensemble du département à des fins d'études, d'interventions, de conseil et de sensibilisation.

Ses principales missions en 2022 :

- **24** aides à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels (dans le cadre d'un groupement de commandes)
- **16** actions d'accompagnement hors marché sur le DU
- **4** missions de mesures de bruit, avec rédaction d'un rapport et proposition de solutions adaptées
- **34** missions ACFI pour **8** collectivités
- **78** demandes de conseil en hygiène et sécurité
- **21** actions de sensibilisation...

Participation du service au comité Technique partie Hygiène et Sécurité :

Le service assiste aux réunions du CTHS. En amont, il contribue à l'instruction des dossiers portés à l'ordre du jour

Le référent déontologue

Il s'agit d'une mission obligatoire qui incombe aux Centres de gestion.

Le référent déontologue :

- Peut être consulté pour toute question déontologique
- Peut être saisi par tout agent territorial
- Est soumis à l'obligation de secret professionnel

Ne pas confondre avec :

- *La commission de déontologie*
- *Le responsable RH*

Quelques chiffres clés pour 2022 :

- **26** saisines dont :
- **8** émanant d'agents
- **18** émanant de collectivités
- **81%** des demandes portent sur le cumul d'activité des agents territoriaux

Les archives

- **5** communes et **le CDG** dont les archives ont été traitées
- **155** jours de mission
- **241,91** mètres linéaires traités
- **125,79** mètres linéaires éliminés ou à éliminer
- **6** devis effectués



L'archivage : une obligation légale

La gestion des archives est soumise à une réglementation dont le non-respect peut être lourdement sanctionné (1 an d'emprisonnement et 15 000 € d'amende)

Le service archives du CDG assure une mission de conseil et/ou d'archivage auprès des collectivités qui le souhaitent

Merci de votre attention

Le Centre de Gestion

De la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

au service des collectivités