

**ARRÊTÉ N° ARVAC202332**

02720230816525

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

**ARRÊTE****Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 53 déclarations, établies du 07/08/2023 au 11/08/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	13	36

**Article 2 :**

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 16/08/2023  
Madame Carole TRATSAERT,  
Directrice Générale Adjointe



007-282700020-20230816-AR-VAC202332-AR  
 Réception par le préfet : 16/08/2023  
 84402001

Communauté de Communes du Vexin Normand

**Assistant.e de gestion financière et du pôle transport** Pôle transport scolaire  
 Sous l'autorité de la Directrice des Finances, et au sein d'une équipe de 2 agents, vos missions s'articulent principalement autour des axes suivants :  
 FINANCE : \* Traiter et contrôler les opérations comptables aussi bien en dépenses qu'en recettes, \* Administrer la relation avec les fournisseurs et autres partenaires financiers (Trésorerie, collectivités membres...), \* Participer au dispositif de contrôle interne comptable et financier en lien avec la Directrice, \* Assurer de la connaissance, de la diffusion et de la mise en application de la réglementation et de son évolution, \* Participer à l'élaboration des restitutions de l'activité du service par tout moyen approprié (tableaux de bord, statistiques,...). \* Participer à la formation des collègues en matière comptable TRANSPORT/MOBLITE : \* Saisie des Informations d'inscriptions sur Pégase et Access. \* Accueil des familles. \* Contrôle sur le terrain du bon déroulement des circuits. \* Contrôle et mise à jour des fiches techniques. \* Gestion des accompagnatrices. \* Gestion des plannings piscines. \* Budget du service Transports Scolaires. \* Gestion et vérification des facturations Grisel (TTS + piscine).  
 sans offre

Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe  
 Poste issu d'un transfert de personnel  
 35h00  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique  
 11/08/2023  
 11/08/2023

**Chargé de la Rédaction des actes relatifs au foncier (F/H)** Délégation des territoires - Direction de la mobilité \_ Pôle Foncier et domanial  
 Au sein de la Direction de la mobilité, votre connaissance du monde notarial sera mise à contribution : vous effectuez dans cette mission la rédaction, la passation et la publication des actes nécessaires aux mutations foncières dans le cadre des projets départementaux et de la gestion du domaine public.  
 avec offre 0027230801150499http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0027230801150499-charge-redaction-actes-relatifs-foncier-f-h/2

Adjoint technique  
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
 05h00  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique  
 09/08/2023  
 15/09/2023

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)**  
 Entretien de la mairie, de ses annexes et de la salle polyvalente  
 sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe  
 Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel  
 22h30  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique  
 07/08/2023  
 01/09/2023

Agent polyvalent en milieu scolaire (maternelle) ECOLE MATERNELLE

<p>- Assurer la gestion et l'entretien de la garderie de l'école maternelle - Gérer et préparer le service de restauration scolaire ainsi que l'entretien des locaux de restauration - Assurer la livraison des repas de la cuisine élémentaire vers le restaurant scolaire de l'école maternelle - Assurer les remplacements des ATSEM dès que nécessaire - Assurer la surveillance et l'encadrement des enfants pendant le temps de pause méridional sans offre</p>				
V027230801152465001	Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDPMP	Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.	sans offre
		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
			ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/08/2023
				14/03/2023
V027230801152465002	Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDPMP	Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.	sans offre
		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
			ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/08/2023
				14/03/2023
V027230801152465003	Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDPMP	Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.	sans offre
		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
			ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/08/2023
				14/03/2023
V027230801152465004	Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDPMP	Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.	sans offre
		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
			ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/08/2023
				14/03/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
0274282700020230816-ARVAC202332-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le Préfet: 16/08/2023

Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/08/2023	09/08/2023
<p><b>AIDE-SOIGNANT (E) soins infirmiers à domicile SSIAD</b>  <i>Dispenser des soins d'hygiène et de confort à l'usager. - Installation et mobilisation de l'usager - Stimuler l'usager pour maintenir et développer l'autonomie - Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'usager. - Surveillance de l'alimentation, l'hydratation et de l'élimination - Respect et entretien du matériel utilisé et entretien des véhicules - Accompagnement des usagers en fin de vie, connaissance des protocoles de décès. Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à l'état de santé de l'usager: - Observer l'état de général et le comportement de l'usager - Observer l'état de la peau et des muqueuses - Dispenser des soins de prévention - Identifier une situation d'urgence, alerter et appliquer les premiers gestes et soins d'urgence Assurer des soins délégués par l'infirmier(e) et sous sa responsabilité Recueillir et transmettre des observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins. Informer et accompagner les usagers et leur entourage: - Conseiller sur le matériel adapté au maintien à domicile - Transmettre des informations accessibles et adaptées à l'usager et à l'entourage - Expliquer le fonctionnement du service - Participer à l'éducation de la santé: hygiène de vie, conseil sur l'alimentation... - Participation aux transmissions orales tous les jours Accueillir et accompagner des stagiaires en formation Respect des gestes barrières et hygiène des mains.</i>                  sans offre</p>					
Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/08/2023	16/10/2023
<p><b>Bibliothécaire (H/F) Pôle vie culturelle</b>  <i>Au sein de la Médiathèque Boris Vian et du secteur Jeunesse, le/la Référent.e Petite Enfance et Contributeur/trice de la cellule publics empêchés et éloignés sélectionne et enrichit les ressources documentaires en particulier à destination de publics spécifiques dans le cadre du projet d'établissement et des objectifs de développement de la médiathèque. Il/elle assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Il/elle participe à la conception et la mise en oeuvre de l'action culturelle et d'une offre de services adaptés au domaine de la petite enfance et à la médiation vers des publics empêchés. Il/elle est un.e interlocuteur/trice privilégié.e au sein de l'équipe pour les projets de médiation vers des publics empêchés. RELATIONS FONCTIONNELLES * Sous la responsabilité de la Responsable de la Médiathèque: * Relation directe avec les usagers (individuels et groupes). * Echanges et concertation permanente avec l'équipe de la Médiathèque * Relations suivies avec les acteurs de la vie locale dont les acteurs de la petite enfance et du socio-culturel. * Relations régulières avec les services de la direction de la culture et les services de la collectivité dans le cadre de projets transversalisés * Coopération et partenariat avec les établissements de lecture publique, artistiques et culturels du territoire, du Département et de la Région. * Relation avec les fournisseurs, le milieu éditorial et les réseaux professionnels collaboratifs (Médiathèques départementales, NLL, Lire à voix-Haute-Normandie, Premières pages...) Temps de travail 37h30/semaine avec offre O027230801152954http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801152954-bibliothecien-h-f/2</i></p>					
V027230801153036001 Louviers	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	07/08/2023	01/10/2023

	principal de 1ère classe	collectivité	publique			
	<b>Chargé(e) d'accueil des publics et de médiation</b> Pôle vie culturelle <i>Le (la) chargé(e) d'accueil des publics et de médiation au sein du musée veille aux oeuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Assure une médiation active dans les galeries du musée, participe à l'accueil des publics scolaires et contribue au développement du public individuel en créant des actions de médiation. Il (elle) assure seul, ou en petite équipe, l'accueil et la surveillance dans un espace qui lui est attribué, selon un planning préétabli. Relative autonomie dans l'organisation ; prise d'initiative en cas d'urgence (sécurité du musée). Garant de l'application des règles de sécurité. Relative autonomie quant à la médiation active dans les salles et travail en réseau pour toutes les actions en lien avec le développement des publics. temps de travail 36h30/semaine</i> avec offre 0027230801153036 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801153036-charge-e-accueil-publics-mediation/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801153036-charge-e-accueil-publics-mediation/2</a>					
V027230801153706001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	10/10/2023
Seine Normandie Agglomération (SNA)	<b>Instructeur des autorisations d'urbanisme</b> Urbanisme - <i>Instruction des demandes d'urbanisme, - Accueil et information physique et téléphonique, - Orientation des élus, des professionnels et des pétitionnaires vers les services compétents (SPANC, DDTM, ABF, etc.), - Pré-instruction des demandes lors de l'accueil des pétitionnaires et des élus.</i> sans offre					
V027230801153737001	Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	08/11/2023
Evreux Portes de Normandie	<b>Chef du service gestion des déchets en apport volontaire (H/F) ref. L-18255</b> Déchets en apport volontaire <i>Mettre en oeuvre la compétence valorisation et élimination des déchets collectés en apport volontaire selon les orientations décidées par les élus d'EPN dans le respect du cadre réglementaire. Proposer des scénarios d'anticipation ou d'adaptation aux évolutions du cadre réglementaire et de l'organisation local des filières.</i> avec offre 0027230801153737 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801153737-chef-service-gestion-dechets-apport-volontaire-h-f-ref-18255/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801153737-chef-service-gestion-dechets-apport-volontaire-h-f-ref-18255/2</a>					
V027230801153938001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/09/2023
Evreux	<b>Enseignant matières et volumes, arts plastiques</b> Maison des Arts <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistiques et transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Par une pratique de recherche et de création, conçoit et anime un atelier auprès du public amateur : atelier dessin, peinture et matériaux</i> avec offre 0027230801153938 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801153938-enseignant-matieres-arts-plastiques-2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801153938-enseignant-matieres-arts-plastiques-2</a>					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
0027-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
Accusé certifié de réception  
Réception par le préfecture le 16/08/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-2230818-ARVAC202332-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 16/08/2023

VO272308011544042001 Bep172	Adjoint technique <b>agent du service espaces verts espaces verts</b> <i>Assurer l'entretien de l'ensemble des espaces verts et fleuris de la collectivité sans offre</i>	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/08/2023	01/09/2023
VO27230801154209001 Conseil Départemental de l'Eure	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe <b>Responsable budgétaire et financier (F/H)</b> Directeur administrative et financière <i>Au sein de la direction administrative et financière, vous aurez en charge le pilotage de la préparation et de l'exécution du budget de la délégation aux politiques sociales qui regroupe les domaines de l'autonomie, de l'enfance et de l'insertion. Vous contrôlez le respect des procédures d'exécution comptable et de l'accompagnement des directions métiers dans le respect des règles de la comptabilité publique et des procédures internes en vigueur en lien avec la Direction des finances. Vous participez à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Vous souhaitez piloter une fonction transverse et partagée ; Révélez votre talent, rejoignez-nous!</i> avec offre O027230801154209http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801154209-responsable-budgetaire-financier-f-h/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	08/08/2023
VO27230801154323001 Louviers	<b>Infirmier(ère) et référent santé accueil inclusif</b> pôle vie éducative et sportive <i>L'infirmier et Référent Santé Accueil Inclusif (RSAI) accompagne la mise en oeuvre des mesures nécessaires à l'adaptation, au bien-être, au développement des enfants dans le respect de leurs besoins au sein des crèches collectives et auprès des assistantes maternelles de la crèche familiale. Temps de travail : temps non complet 31.30h (90% de 35h) (90% de 39h) avec offre O027230801154323http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801154323-infirmier-ere-referent-sante-accueil-inclusif/2</i>	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/09/2023
VO27230801154329001 Evreux	<b>Officier d'Etat Civil délégué (H/F) ref. L-40447</b> Etat Civil <i>Sous l'autorité de la responsable du service Etat Civil, l'agent est chargé d'assurer la réception des déclarations, la rédaction et la correction des actes, l'apposition des mentions. Il procède aux transcriptions. Il s'assure de la bonne conservation des registres et délivre les copies ou extraits des actes figurant dans les registres. Il assure l'accueil, l'information, et l'orientation des usagers. avec offre O027230801154329http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801154329-officier-etat-civil-delegue-h-f-ref-40447/2</i>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	31/10/2023
VO27230801154408001 Evreux	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe <b>Officier d'Etat Civil délégué (H/F) ref. L-40447</b> Etat Civil <i>Sous l'autorité de la responsable du service Etat Civil, l'agent est chargé d'assurer la réception des déclarations, la rédaction et la correction des actes, l'apposition des mentions. Il procède aux transcriptions. Il s'assure de la bonne conservation des registres et délivre les copies ou extraits des actes figurant dans les registres. Il assure l'accueil, l'information, et l'orientation des usagers. avec offre O027230801154408http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801154408-officier-etat-civil-delegue-h-f-ref-40447/2</i>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/09/2023



Eure de Normandie	emploi permanent		code général de la fonction publique			
	<p><b>Professeur d'accompagnement piano</b> Conservatoire à Rayonnement départemental</p> <p><i>Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental, vous assurez l'accompagnement piano des élèves instrumentistes de l'initiation au Cycle diplômant. Vous proposez des collaborations avec d'autres disciplines et montez des projets artistiques sur le territoire. Vous participez à la concertation pédagogique, à l'action culturelle de l'établissement et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Vous participez à la vie artistique de l'établissement dans un esprit d'ouverture aux autres esthétiques, à la création, à la transdisciplinarité et en matière d'éducation artistique. Vous nourrissez une réflexion artistique et pédagogique et vous vous inscrivez dans une démarche de recherche et d'expérimentation.</i></p> <p>sans offre</p>					
V027230801154872001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2023	01/10/2023
Evreux	<p><b>Dessinateur en bâtiment (F/H)</b> Architecture</p> <p><i>Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers des ouvrages exécutés, dans le respect des règles d'urbanisme, ceci en lien avec les techniciens de la Ville et de l'Agglomération chargés des travaux sur les bâtiments des deux collectivités. Assure la mise à jour des plans au fur et à mesure des modifications intervenues.</i></p> <p>avec offre O027230801154872http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801154872-dessinateur-batiment-f-h/2</p>					
V027230801154904001	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2023	01/10/2023
Evreux	<p><b>Chargé de projets en bâtiment (F/H)</b> Architecture</p> <p><i>Sous l'autorité du chef du service Architecture, l'agent représente le maître d'ouvrage (le Maire ou le Président) sur les aspects administratifs, financiers et techniques lors des phases d'études et de réalisations des projets de travaux de réhabilitation lourdes ou de créations neuves de bâtiments sur le patrimoine des collectivités représentées (Ville d'Evreux / Evreux Portes de Normandie / Caisse des écoles / CCAS). Pour chaque opération dont il a la charge, il est garant du respect de l'enveloppe financière, du calendrier, des réglementations en vigueur et de l'objectif fonctionnel à atteindre.</i></p> <p>avec offre O027230801154904http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801154904-charge-projets-batiment-f-h/2</p>					
V027230801155279001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2023	28/08/2023
Pacy sur Eure	<p><b>agent d'entretien des locaux</b> services généraux</p> <p><i>entretien du gymnase participation aux missions de la restauration scolaire sécuriser la traversée scolaire</i></p> <p>sans offre</p>					
V027230801155778001	ATSEM principal de 2ème classe,	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	09/08/2023	28/08/2023

<p><b>Louviers</b></p>	<p>ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>																										
<p><b>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant</b> pôle vie éducative et sportive  <i>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants assurer l'accueil et la gestion des enfants lors des temps périscolaire Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle et accueil périscolaire) Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants (entretien des écoles maternelles, rangement...) Aider à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques Accompagner les enseignants dans les classes à l'accueil des enfants handicapés URGENT poste à pourvoir dès que possible suite à ouverture de classe Temps de travail:39h/semaine</i>  avec offre O027230801155778<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801155778-agent-accompagnement-a-education-enfant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801155778-agent-accompagnement-a-education-enfant/2</a></p>					<p>V027230801156225001</p> <p><b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>	<p><b>Agent d'accueil et d'entretien STADES ET GYMNASES</b>  <i>Placé sous l'autorité des responsables du service des Stades et Gymnases et de son chef de service direct, l'agent interviendra en qualité d'agent de propreté et d'accueil au sein des installations sportives.</i>  sans offre</p>					<p>V027230801156238001</p> <p><b>Saint Germain sur Avre</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>	<p><b>Agent d'entretien Bâtiments communaux</b>  <i>Entretien des bâtiments communaux : mairie, école, salles polyvalentes, bibliothèque. Etat des lieux entrant et sortant des salles polyvalentes. Préparation et service des repas de la cantine scolaire. Encadrement des enfants durant le temps périscolaire.</i>  avec offre O027230801156238<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801156238-agent-entretien/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801156238-agent-entretien/2</a></p>					<p>V027230801156316001</p> <p><b>Caisse des Ecoles Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>
<p>V027230801156225001</p> <p><b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>																									
<p><b>Agent d'accueil et d'entretien STADES ET GYMNASES</b>  <i>Placé sous l'autorité des responsables du service des Stades et Gymnases et de son chef de service direct, l'agent interviendra en qualité d'agent de propreté et d'accueil au sein des installations sportives.</i>  sans offre</p>					<p>V027230801156238001</p> <p><b>Saint Germain sur Avre</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>	<p><b>Agent d'entretien Bâtiments communaux</b>  <i>Entretien des bâtiments communaux : mairie, école, salles polyvalentes, bibliothèque. Etat des lieux entrant et sortant des salles polyvalentes. Préparation et service des repas de la cantine scolaire. Encadrement des enfants durant le temps périscolaire.</i>  avec offre O027230801156238<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801156238-agent-entretien/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801156238-agent-entretien/2</a></p>					<p>V027230801156316001</p> <p><b>Caisse des Ecoles Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>										
<p>V027230801156238001</p> <p><b>Saint Germain sur Avre</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>																									
<p><b>Agent d'entretien Bâtiments communaux</b>  <i>Entretien des bâtiments communaux : mairie, école, salles polyvalentes, bibliothèque. Etat des lieux entrant et sortant des salles polyvalentes. Préparation et service des repas de la cantine scolaire. Encadrement des enfants durant le temps périscolaire.</i>  avec offre O027230801156238<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801156238-agent-entretien/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801156238-agent-entretien/2</a></p>					<p>V027230801156316001</p> <p><b>Caisse des Ecoles Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>																				
<p>V027230801156316001</p> <p><b>Caisse des Ecoles Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2023</p> <p>01/09/2023</p>																									

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 16/08/2023



	<p><i>l'organisation, la mise en oeuvre et le suivi des subventions des associations Organisation de l'appel à projet, de l'instruction des demandes, suivi et évaluation des projets associatifs, Optimisation des moyens financiers / recherche de financements Moyens indirects : identification, suivi et optimisation / gestion des réservations des différents lieux, suivi des conventions de mise à disposition des locaux associatifs (en lien avec le service gestion du patrimoine), 4/ Encadrement du service vie associative - Gestion des maisons de quartiers et autres espaces (Halle des expos, salle Jules Janin..) - Encadrement des équipes administratives et des agents SSIAP sans offre</i></p>			
<p>V027230801156784001 <b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>10/08/2023</p> <p>11/08/2023</p>
<p>V027230801157050001 <b>Evreux</b></p>	<p><b>agent d'accueil</b> service à la population <i>Accueillir du public (physique et téléphonique) Planifier les rendez-vous des usagers Filtrer les appels, prendre les messages et les réorienter si besoin Renseigner et orienter les usagers Recueillir les dossiers CNI/ Passeports, déposés par les usagers et délivrer les récépissés correspondants. Traiter les dossiers et informer son responsable de leur évolution Enregistrer le courrier du service, Gérer l'information, classer et archiver les documents Gérer l'affichage des informations Recueillir les demandes d'inscription sur les listes électorales, les formulaires du recensement citoyen, les demandes d'attestation d'accueil et les transmettre pour traitement au service concerné. Certifier conforme ou légaliser les signatures dans le strict respect des consignes données. Rédiger des courriers, des mails selon les besoins du service. enseigner les tableaux d'activité du service Rendre compte des dysfonctionnements constatés dans l'activité du service. Participer à l'amélioration en continu de l'activité du service Réaliser toutes les missions nécessaires au bon fonctionnement du service population ou de tout autre service du pôle vie civile et citoyenne.</i></p> <p>sans offre</p>			
<p>V027230801157050001 <b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>10/08/2023</p> <p>02/10/2023</p>
<p>V027230801157087001 <b>Evreux</b></p>	<p><b>Jardinière (H/F) ref. M-7906 ESPACES VERTS</b> <i>Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est force de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe.</i></p> <p>avec offre O027230801157050 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801157050-jardiniere-h-f-ref-m-7906/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801157050-jardiniere-h-f-ref-m-7906/2</a></p> <p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>10/08/2023</p> <p>01/10/2023</p> <p><b>Agent administratif - Régisseur suppléant (H/F) poste 32137</b> Mairies annexes, Accueils et APC <i>Sous la responsabilité du Chef de Service Accueils HDV et Saint Louis, Mairies Annexes et Agences Postales communales. Vous serez chargé(e) de la gestion administrative de dossiers, régies. - d'accueillir les administrés, les orienter, les renseigner Polyvalence sur les 4 Mairies Annexes et APC</i></p>			

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 16/08/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 16/08/2023

	<p>Accueil physique et téléphonique Orienter, renseigner, aider et guider le public Tenue de régie et encaissement de factures (centres de loisirs, multi accueil, études surveillées, cantines), &amp;#61559; Rendre des comptes à la trésorerie Gestion et suivi de documents d'Etat Civil, (Passport, CNI, extrait d'actes, légalisation de signatures, certificat de vie ... ) Dossiers de quotients familiaux en relation avec le service Accueil Petite-Cité et Facturation Inscriptions accueil Occasionnel en multi accueil, &amp;#61559; Inscriptions scolaires en relation avec le service Vie Scolaire Recensement militaire, changement d'adresses, inscriptions sur les listes électorales en relation avec le service Elections Dépôt et contrôles de dossiers caisse des écoles Distribution sacs à déchets verts et bleus</p> <p>avec offre 0027230801157087http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801157087-agent-administratif-regisseur-suppleant-h-f-poste-32137/2</p>					
<p>V027230801157267001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/08/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V027230801157291001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>33h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/08/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V027230801157347001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>ATSEM (h/f) Service scolaire</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il est chargé de la surveillance et de l'animation des enfants sur les temps périscolaires (temps du midi, ateliers périscolaires). Il prépare et propose des activités.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/08/2023</p>	<p>15/09/2023</p>
<p>V027230801157397001</p> <p>Communauté de Communes de</p>	<p>ATSEM (h/f) Service scolaire</p> <p>Assister les élève et tâches ménagères</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/08/2023</p>	<p>01/10/2023</p>

<p><b>Conches en Ouche</b></p>	<p>collectivité</p>	<p><b>Technicien bâtiment Services Techniques</b>  <i>Sous l'autorité du DGST, vous aurez en charge la gestion du patrimoine bâti du territoire. Vous serez chargé de participer à la conception, réaliser ou faire réaliser en régie directe ou par des entreprises, les travaux de construction, de rénovation ou d'aménagement des bâtiments. Vous veillerez au bon entretien du patrimoine bâti, suivrez et participerez aux travaux Activités principales : gestion du patrimoine bâti * Participer aux opérations de construction ou de réhabilitation des bâtiments, * Organiser et exécuter des actions de maintenance préventive et curative du patrimoine bâti, des actions pour la mise en accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite dans les ERP, les chantiers en lien avec le DGST * Garantir la bonne réalisation des travaux dans le respect des règles de la commande publique * Garantir l'application des règlements de sécurité sur les chantiers * Audit des bâtiments * Gérer les fluides (eau, gaz et électricité) * Organiser, suivre et analyser les contrôles périodiques des bâtiments * Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de son champ de compétence * Assurer l'entretien courant des machines et matériels utilisés * Participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics de travaux et d'études techniques en lien avec le DGST * Suivre la partie administrative et technique des travaux réalisés par les prestataires * participer à l'élaboration du budget de fonctionnement du service ainsi que l'investissement, Participer à la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux sur la base d'un plan pluriannuel d'investissement, en collaboration avec l'élu de référence et le DGST * Etablir les bilans techniques et financiers * Encadrement de l'équipe bâtiment : planification, organisation, supervision et contrôle Compétences requises : * Maîtrise du cadre réglementaire : marchés publics, sécurité incendie des ERP, accessibilité. * Connaissances techniques dans le domaine du bâtiment * Aptitude au travail en équipe et en transversalité * Compétences managériales : sens de l'organisation, gestion de conflit, etc... * Aisance dans la rédaction et maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel, Powerpoint * Sens du service public * Autonomie, disponibilité, réactivité et rigueur * Être force de proposition * Sens du contact avec les usagers du service public conditions du poste : 35h, rémunération statutaire et régime indemnitaire, tickets restaurant, participation mutuelle et adhésion au CNAIS</i></p>
<p>V027230801157432001</p> <p><b>Val de Reuil</b></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>11/08/2023</p> <p>01/01/2024</p>	
<p>V027230801157492001</p> <p><b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b></p>	<p>Attaché</p> <p>Nouveau projet</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p> <p>11/08/2023</p> <p>01/01/2024</p> <p><b>animateur du programme LEADER DIRECTION STRATEGIES TERRITORIALES</b>  <i>Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gailly Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants.</i></p>	

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 08/08/2023

	<p>communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km<sup>2</sup> et compte 600 agents dans ses rangs pour un budget annuel global de 180 millions d'euros. L'agglomération Seine-Eure est la structure juridique porteuse du programme LEADER 2023-2027. LEADER est un programme européen de développement local Animation et mise en oeuvre du programme LEADER 2023-2027 sur le territoire du GAL Missions principales : Animer la mise en oeuvre du programme LEADER * Animations sur le territoire pour faire connaître le programme et impulser les initiatives locales * Animations pour favoriser l'émergence de nouveaux projets (recherche de porteurs, écoute des initiatives des acteurs locaux), * Soutien à l'émergence d'initiatives collectives * En lien avec la Direction de la communication, réalisation d'actions de communication et rédaction de procédures simplifiées favorisant la mobilisation des acteurs * Participation aux temps de mise en réseau * Diffusion et capitalisation des expériences du GAL Sécuriser la mise en oeuvre du programme LEADER * Analyse de la pertinence des opérations au regard la stratégie du GAL * Elaboration et mise en oeuvre de procédures d'instruction et de suivi des dossiers et de la programmation * Accompagnement des porteurs de projet pour la constitution des dossiers de demande de subvention européenne et transmission du dossier au service référent * Veille juridique et informationnelle des dispositifs utiles à l'ensemble du territoire Gestion administrative du programme et des instances * Préparer et animer les comités de programmation * Mettre en place les outils nécessaires au bon fonctionnement du GAL et du comité de programmation dans le respect des règles fixées par l'Autorité de Gestion * Éclairer et accompagner la prise de décision Profil recherché : * Bac +5 en développement local, gestion des fonds européens * Connaître le cadre institutionnel et réglementaire des programmes européens et du FEADER en particulier * Aptitude forte au travail de terrain * Capacité d'animation et de conduite de réunion * Connaissance des méthodes et outils de co-construction, d'intelligence collective, de mise en réseau appréciée * Maîtrise des outils bureautiques/informatiques * Connaissance des outils de communication numérique appréciée * Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières strictes * Capacité à travailler en équipe * Montage et gestion de projets * Capacité d'analyse et de synthèse * Qualités rédactionnelles * Connaissances des règles de la commande publique et de la gestion administrative et financière des collectivités Qualité requises : * Respect des obligations de discrétion et de confidentialité * Rigueur, organisation et anticipation * Autonomie, initiative et capacité à être force de proposition * Réactivité, rapidité * Aisance relationnelle, sens du contact et de la négociation * Capacité à assurer des interventions publiques (élus, habitants, ...)</p>				
<p>V027230801157531001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>33h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/08/2023</p> <p>01/01/2024</p>
<p>V027230801157552001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/08/2023</p> <p>01/01/2024</p>

	<i>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</i>					
V027230801157577001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/08/2023	01/01/2024
<b>Val de Reuil</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Jeunesse <i>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</i>					
V027230801157702001	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/10/2023
<b>Val de Reuil</b>	<b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Crèche <i>L'éducateur/ice de jeunes enfants conçoit, met en oeuvre et coordonne les projets pédagogiques sous l'autorité du directeur de la structure en respectant le secret professionnel. Il/elle assure l'accueil de l'enfant dans sa globalité pour l'accompagner vers l'autonomie, en lien avec la famille et l'équipe. Il/elle accompagne les familles dans leurs fonctions parentales.</i>					
V027230801157737001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2023	11/09/2023
<b>Val de Reuil</b>	<b>Agent de restauration</b> service restauration et entretien <i>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</i>					
V027230801157770001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/01/2024
<b>Louviers</b>	<b>Assistant administratif et urbanisme (H/F)</b> Pôle aménagement du cadre de vie <i>L'assistant administratif aura pour mission le suivi administratif des autorisations d'urbanisme en lien avec le service instructeur de l'Agglomération Eure, l'accueil physique et téléphonique des administrés et partenaires extérieurs. Temps de travail :28h par semaine</i>					
V027230801157785001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	11/08/2023	27/08/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 097-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 16/08/2023

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
 027-282700020-20230816-ARVAC202332-AR  
 Accusé certifié exécutoire  
 Réception par le préfet : 16/08/2023

		une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	<p><b>Assistant services à la population (h/f)</b> Service à la population  <i>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers sans offre</i></p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2023	04/11/2023
<p>V027230801157821001  <b>Ezy sur Eure</b></p>	<p><b>Assistant de Conservation du Patrimoine Médiathèque</b>  <i>*Analyser la demande et les besoins de la population par rapport à l'offre de service existante *Proposer une programmation culturelle annuelle *Faire connaître et développer ce patrimoine par des animations, des partenariats, des communications ou tout autre manifestation ayant pour objet de faciliter l'accès du public à la connaissance et à la découverte de la médiathèque *Assurer l'accueil des publics (inscription, prêt, conseils, relance) *Proposer une programmation d'événements et d'animations adaptée aux différents publics et participer aux animations *Organiser des partenariats avec les acteurs culturels locaux, la Médiathèque Départementale et le réseau des médiathèques métropolitaines *Proposer le budget et suivre son exécution *Rechercher des financements, réaliser les dossiers de demandes et suivre les subventions *Assurer la gestion administrative de la Médiathèque *Encadrement de l'équipe de bénévoles *Assurer la veille documentaire et recherche scientifiques et techniques relatives au management des bibliothèques et aux politiques publiques Compétences et qualités requises : *Qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles *Capacité à mener des projets, d'animation et sens de la pédagogie *Esprit d'initiative *Sens du service public *Disponibilité et Adaptabilité *Autonomie et force de proposition *Curiosité, ingéniosité et créativité appréciées *Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales *Très bonne culture générale *Grand intérêt pour l'action culturelle *Maîtrise des normes et formats de catalogue et des langages d'indexation *Maîtrise des outils d'informatique documentaire et bureautique</i></p>	avec offre O027230801157821http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801157821-assistant-conservation-patrimoine/2			
<p>V027230801157824001  <b>Pacy sur Eure</b></p>	<p><b>responsable de l'équipe espaces verts et voirie techniques</b>  <i>Encadrement du personnel technique Espace vert (organisation et gestion des plantings, absences, encadrement stagiaires, formation) Elaboration des dossiers techniques inhérents à des marchés publics Espaces verts : Tonte, Plantation, Entretien des parterres, taille des haies, des feuilles et branches mortes, élagages, débroussaillage (rempotage, bouturage, arrosage) Voirie : Désherbage, ramassage des déchets et des poubelles extérieures, Déneigement et salage, arrosage, Suivi du Parc Automobile et matériel roulant Suivi de la gestion espaces verts du stade de Pacy-Menilles (3 stades extérieurs et abords)</i></p>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
<p>V027230801157871001</p>	<p>avec offre O027230801157824http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801157824-responsable-equipe-espaces-verts-voirie/2</p>	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire

<p>Vernon</p>	<p>une mutation vers autre collectivité</p>	<p><b>Agent de satellite Satellite</b>  <i>Préparation des repas : - Exécute les tâches préalables à la préparation des plats : coupe de tomates, endives, fromage, pain, dresse les plats de service, prépare les saladiers d'entrées, fromages et desserts, pain, eau, etc. - Remet en température les préparations culinaires en appliquant strictement les consignes du protocole sanitaire Vérification/contrôle : - Vérifie le bon fonctionnement du four et assure les prises de températures réglementaires - Vérifie les rations livrées par rapport à l'effectif prévu. - Complète et retourne le bordereau de liaison à la cuisine centrale. - Renseigne les tableaux de température et de nettoyage. Service : - Dresse le couvert. - Assure le service des plats à table. - Débarrasse les tables. - Assure la plonge et le nettoyage des espaces restauration Nettoyage : - Nettoie la vaisselle, les ustensiles de cuisine et les équipements (four, frigo). - Evacue les déchets. - Nettoie les locaux et surfaces. - Effectue le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à nettoyer en respectant leurs consignes d'utilisation. - Assure le nettoyage des sols : balayage, lavage... - Effectue le nettoyage des sanitaires, façiences murales, ports... - Dépoussière les surfaces. - Nettoie les vitres. Sécurité : - Assure l'ouverture et la fermeture des locaux et active ou désactive l'alarme. - En cas de doute, alerte la Société de Télésurveillance. Autres activités : - Veille au stock de produits d'entretien et signale toute rupture d'approvisionnement. - Assiste pour la livraison des produits d'entretien. Hygiène et sécurité : - Applique strictement les règles d'hygiène : propreté personnelle, tenue vestimentaire, respect des règles relatives à la livraison froide du guide des bonnes pratiques. Entretien ménager de l'école : - Aère les espaces à nettoyer - Evacue les déchets courants. - Effectue le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à nettoyer en respectant leurs consignes d'utilisation. - Assure le nettoyage de sols : balayage, aspiration, lavage... selon technique de nettoyage en place - Effectue le nettoyage des sanitaires, façiences murales, ports... - Dépoussière les surfaces. - Nettoie les vitres à hauteur. - Réapprovisionne les distributeurs de papier et savon - Entretien son chariot de ménage et matériels d'intervention et gère les stocks de produits et consommables.</i></p>
<p>V027230801157878001</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>11/08/2023</p> <p>11/03/2023</p>	<p><b>Chargé(e) de mission ingénierie sociale et projets (F/H)</b> Maison départementale des personnes handicapées de l'Eure  <i>Au sein de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH), vous pilotez la mise en place de certains dispositifs, d'actions ou projets innovants dans le champ du handicap et relevant de la compétence de la MDPH, ou auquel celle-ci est associée, en lien avec l'ensemble des acteurs internes et externes. Vous contribuez à la réflexion et la mise en oeuvre des projets transverses de la Direction de la MDPH.</i>  avec offre 0027230801157878<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801157878-charge-e-mission-ingenierie-sociale-projet">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027230801157878-charge-e-mission-ingenierie-sociale-projet</a></p>
<p>V027230801158010001</p> <p>Vernon</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>11/08/2023</p> <p>01/07/2023</p>	<p><b>Agent de satellite SATELLITE</b>  <i>Préparation des repas : - Exécute les tâches préalables à la préparation des plats : coupe de tomates, endives, fromage, pain, dresse les plats de service, prépare les saladiers d'entrées, fromages et desserts, pain, eau, etc. - Remet en température les préparations culinaires en appliquant strictement les</i></p>

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur  
027-28270020-20230816-ARVAC202332-AR  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 16/08/2023

consignes du protocole sanitaire Vérification/contrôle : - Vérifie le bon fonctionnement du four et assure les prises de températures réglementaires - Vérifie les rations livrées par rapport à l'effectif prévu. - Complète et retourne le bordereau de liaison à la cuisine centrale. - Renseigne les tableaux de température et de nettoyage. Service : - Dresse le couvert. - Assure le service des plats à table. - Débarrasse les tables. - Assure la plonge et le nettoyage des espaces restauration Nettoyage : - Nettoie la vaisselle, les ustensiles de cuisine et les équipements (four, frigo). - Evacue les déchets. - Nettoie les locaux et surfaces. - Effectue le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à nettoyer en respectant leurs consignes d'utilisation. - Assure le nettoyage des sols : balayage, lavage... - Effectue le nettoyage des sanitaires, faïences murales, ports... - Dépoussière les surfaces. - Nettoie les vitres. Sécurité : - Assure l'ouverture et la fermeture des locaux et active ou désactive l'alarme. - En cas de doute, alerte la Société de Télésurveillance. Autres activités : - Veille au stock de produits d'entretien et signale toute rupture d'approvisionnement. - Assiste pour la livraison des produits d'entretien. Hygiène et sécurité : - Applique strictement les règles d'hygiène : propreté personnelle, tenue vestimentaire, respect des règles relatives à la livraison froide du guide des bonnes pratiques. Entretien ménager de l'école : - Aère les espaces à nettoyer - Evacue les déchets courants. - Effectue le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à nettoyer en respectant leurs consignes d'utilisation. - Assure le nettoyage de sols : balayage, aspiration, lavage... selon technique de nettoyage en place - Effectue le nettoyage des sanitaires, faïences murales, ports... - Dépoussière les surfaces. - Nettoie les vitres à hauteur. - Réapprovisionne les distributeurs de papier et savon - Entretien son chariot de ménage et matériels d'intervention et gère les stocks de produits et consommables.

sans offre