

ARRÊTÉ N° ARVAC202339
02720231002242

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 57 déclarations, établies du 25/09/2023 au 30/09/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	13	41

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 02/10/2023
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité		027-202231003-AR-AC202339-AR					
Commune certifiée exécutoire		027-230901187671001					
Réception par le prestataire		03/10/2023					
Commune d'Agglomération Seine Eure (CASE)		Commune d'Agglomération Seine Eure (CASE)					
Y027230901193992001	Grade	Educateur de jeunes enfants	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
			Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/11/2023
	Animateur de relais petite enfance H/F Placé(e) sous l'autorité de la directrice adjointe à la Direction Enfance-Education, vous assurez pour mission principale l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil et assurer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.						
	avec offre O027230901187671http://www.emploi-territorial.fr/details/offer/0027230901187671-animateur-relais-petite-enfance-h-f/2						
Y027230901193992001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/02/2024	
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services techniques L'agent polyvalent maintient en état de fonctionnement et de propreté les équipements de la collectivité et effectue les travaux de petite maintenance.						
	avec offre O027230901193992http://www.emploi-territorial.fr/details/offer/0027230901193992-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
Y027230901194041001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/03/2024	
	Mécanicien polyvalent Services techniques Sous la direction de la Directrice des services techniques, l'agent assure l'entretien de la flotte de véhicules et du matériel. Les missions comprennent : le diagnostic, l'entretien, la réparation. L'agent sera chargé également de l'approvisionnement en pièces et de la gestion des stocks de pièces. L'agent assure également des missions de maintien en état de fonctionnement et de propreté des équipements de la collectivité et effectue les travaux de petite maintenance.						
	avec offre O027230901194041http://www.emploi-territorial.fr/details/offer/0027230901194041-mecanicien-polyvalent/2						
Y027230901197249001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/09/2023	
	Agent d'entretien (H/F) * Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien du mobilier et des surfaces, selon le protocole de nettoyage de l'établissement dans le respect des consignes données et des règles d'hygiène spécifiques * Assurer l'accueil du public * S'assurer de la propreté quotidienne du centre * S'assurer de la qualité d'hygiène des restaurants et sanitaires * Surveiller les zones * Vérifier régulièrement la propreté des zones les plus utilisées par le public * Respecter le matériel et la structure. Activités associées : * Vous participez au bon fonctionnement de l'entretien du centre, vous êtes le garant de la qualité d'hygiène et bactériologique du centre * Vous travaillez en coopération avec l'ensemble du personnel pour assurer une qualité d'écoute et d'accueil des usagers * Vous savez capable de faire des propositions permettant d'améliorer les conditions d'entretien du centre avec offre O027230901197249http://www.emploi-territorial.fr/details/offer/0027230901197249-agent-entretien-h-f/2						

V027230901197765001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/11/2023
Bernay	animateur des temps de l'enfant Département service éducatif <i>L'animateur (trice) sera chargé(e) de garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles, de participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques et de participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.</i>					
V027230901197765002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/11/2023
Bernay	animateur des temps de l'enfant Département service éducatif <i>L'animateur (trice) sera chargé(e) de garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles, de participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques et de participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.</i>					
V027230901197765003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/11/2023
Bernay	animateur des temps de l'enfant Département service éducatif <i>L'animateur (trice) sera chargé(e) de garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles, de participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques et de participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.</i>					
V027230901197841001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/09/2023
Interco Normandie Sud Eure	Chargé(e) de gestion de la paie <i>Au sein de la Direction des Compétences Humaines, sous la responsabilité du Directeur des Compétences Humaines, le ou la chargé(e) de gestion de la paie assure la gestion de la paie avec offre O027230901197841http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901197841-charge-e-gestion-paie/2</i>					
V027230901197939001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/09/2023
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Agent d'accueil, technique et médiation sociale des aires des gens du voyage (H/F) Accueil des gens du voyage <i>* Accueillir des familles et opérations administratives liées à l'accueil : informations sur le règlement intérieur. * Gestion de la qualité de l'accueil des gens du voyage. * Etablir un état des lieux à l'entrée et à la sortie. * Travailler sur le système de gestion informatisé. * Assurer l'entretien, la maintenance et réparations courantes des 3 aires. * Elaborez un planning de maintenance des équipements et bâtiments des 3 aires : plomberie, électricité, peinture, serrurerie, menuiserie et outils mécanique du service (soudes, soudeuses, karcher, véhicules de travaux) ; * Mettre en oeuvre et organiser la maintenance des équipements et matériels des 3 aires ; * Evaluer si les travaux de maintenance relèvent de ses compétences techniques ou de l'intervention d'un tiers.</i>					

027-282700020-20231066-AR-VAC202339-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfecture le 13/11/2023

002282700020-20231003-ARVAC202339-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/10/2023

		<p>prestataires extérieurs ; * Analyser les devis et contribuer aux décisions ; * Chargé de veiller à l'approvisionnement des pièces courantes en matière d'électricité, de plomberie et d'électricité ; * Avec ses collègues, il contribue aux travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux. * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. * Amener à sortir les poubelles pour les ordures ménagères. * Effectuer l'entretien des espaces verts. * Assurer les tâches qui garantissent le bon fonctionnement des aires.</p> <p>avec offre O0272309011979391http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901197939-agent-accueil-technique-mediation-sociale-aures-gens-voysage-h-f/2</p>						
Conseil Départemental de l'Eure	V027230901198059001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/09/2023	
		Journaliste / Multimédia (F/H) Direction de la communication _ Pôle média 27 _ Hôtel du Département à Evreux						
<p><i>Vous êtes un professionnel et un gourmand de l'information et vous avez envie de nouveaux horizons, de nouveaux challenges et de perspectives passionnantes ? Venez développer vos talents et relever, avec nous, le défi de créer le nouveau média départemental de référence de l'Eure. Demain, l'Eure, département normand méconnu qui mérite pourtant le détour et votre attention, deviendra le formidable terrain de jeu de nos prochaines aventures journalistiques. Dans l'Eure, il y a tant de choses à raconter et à partager et à faire découvrir ! On vous attend.</i></p> <p>avec offre O0272309011980591http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901198059-journaliste-multimedia-f-h/2</p>								
Conseil Départemental de l'Eure	V027230901198334001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/09/2023	
		Chef du centre d'exploitation de Rugles (F/H) Direction de la mobilité _ Unité Territoriale Sud _ Centre d'exploitation de Rugles						
<p><i>Au sein de l'Unité Territoriale (UT) Sud et sous l'autorité du responsable d'exploitation, assurer l'encadrement quotidien des 6 agents placés sous votre responsabilité. Organiser leur travail, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, à l'entretien du réseau routier départemental et assurer son exploitation.</i></p> <p>avec offre O0272309011983341http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901198334-chef-centre-exploitation-rugles-f-h/2</p>								
V027230901198398001	La Vieille Lyre	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) COMMUNE/GITE COMMUNAL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/09/2023	02/10/2023
<p>MISSION LIEE AU GITE COMMUNAL. Entretien du gîte communal et binôme pour les locations du gîte (astreintes et remplacements en cas de congé ou maladie de l'agent en charge de la mission de gestion du gîte). MISSION LIEE AUX MARIAGES Entretien des locaux communaux (maîtres, ancienne école, Eglise...) et des espaces publics MISSION LIEE A LA SALLE DES FETES Entretien de la salle des fêtes MISSION LIEE AUX ECOLES Surveillance des enfants sur la pause méridienne (regroupement pédagogique intercommunal)</p> <p>sans offre</p>								
V027230901198414001	Evreux	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/01/2024	
<p>Policier municipal Chef de brigade POLICE MUNICIPALE</p> <p><i>Rattaché(e) au Chef de service de la Police Municipale, nous participerez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. - Coordonner l'ensemble de nos actions en partenariat et complémentarité avec les forces de sécurité de l'Etat - Exercer les pouvoirs de police du Maire et mettre en oeuvre les arrêtés municipaux - Exercer les actions de prévention et/ou de répression en matière de maintien du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique - Surveillance et sécurité</i></p>								

<i>aux abords des établissements scolaires - Veiller au bon déroulement des fêtes et des cérémonies, assurer des services spécifiques de régulation de circulation - Rédaction et transmission d'écrits professionnels divers - Exécution de missions de proximité, d'hébergement et de sécurisation, réponses aux appels - Contact et renseignement aux usagers, aux administrés - Rendre compte par écrit ou par oral, à l'autorité hiérarchique d'événements survenus pendant le service, et des dispositions prises</i>						
V027230901198436001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/10/2023
Communauté de Communes Lyons Andelle						
Agent d'entretien des creches <i>agent d'entretien des creches et préparation des repas</i> sans offre						
V027230901198461001	Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/09/2023
Conseil Départemental de l'Eure						
Chef du centre d'exploitation de Conches en Ouche (F/H) Direction de la mobilité _ Unité Territoriale Sud _ Centre d'exploitation de Conches en Ouche <i>Au sein de l'Unité Territoriale (UT) Sud et sous l'autorité du responsable d'exploitation, assurer l'encadrement quotidien des 10 agents placés sous votre responsabilité. Organiser leur travail, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, à l'entretien du réseau routier départemental et assurer son exploitation.</i> avec offre O027230901198461http://www.emploi-territorial.fr/details offre/027230901198461-chef-centre-exploitation-conches-ouche-f-h/2						
V027230901198841001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/09/2023
AGENT D'HOTELLERIE EHPAD AZEMIA <i>Service du petit déjeuner : Distribution du petit déjeuner en respectant les différents régimes des résidents et en veillant à la bonne installation de la personne, ouvrir les volets en fonction du souhait du résident. Entretien des chambres et locaux communs : Nettoyage des tables et tablettes du petit déjeuner, entretien des sanitaires et lavage des sols, entretien des couloirs et liens communs. Service restauration : Présenter les mets de manière agréable Servir à l'assiette en prenant en considération les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées, aide au repas si nécessaire, Entretien du matériel et des locaux de restauration</i> sans offre						
CCAS ville d'Evreux						
V027230901199165001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/01/2024
Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle						
Contrôleur de gestion Finances <i>La communauté de communes de Pont-Audemer Val de Risle, située en Normandie dans le département de l'Eure, regroupe 32 communes et fonctionne en services mutualisés avec les communes de Pont-Audemer depuis 2017. Dans le cadre du renforcement de la direction des finances et dans le but de mettre en place les outils permettant une évaluation approfondie des politiques publiques menées, l'intercommunalité et la ville recherchent leur futur(e) contrôleur de gestion.</i>						

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 027-282700020-20231003-AR/VAC202339-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 03/10/2023

		avec offre O027230901199165http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o027230901199165-controleur-gestion/2				
Adjoint administratif		Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/11/2023
Secrétaire de mairie (h/f)		<p>Descriptif de l'emploi Sous la direction des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques décidées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions ou activités 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les lieux avec les structures intercommunales et les partenaires. Profil recherché - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics ; - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (démologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</p>				
V027230901199472001		avec offre O027230901199472http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o027230901199472-secrétaire-mairie-h-f/2				
Agent social		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/09/2023
V027230901199495001		Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE				
CCAS ville d'Evreux		Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...). Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...). Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits. Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil). Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples...). Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée. Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie. Participation aux réunions de secteur (1 fois/mois) sans offre				
Agent social		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/09/2023
V027230901199495002		Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE				
CCAS ville d'Evreux		Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...). Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...). Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits. Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil). Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples...). Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée. Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie. Participation aux réunions de secteur (1 fois/mois) sans offre				

V027230901199495003 CCAS ville d'Evreux	Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois) sans offre</i>	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/09/2023
V027230901199495004 CCAS ville d'Evreux	Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois) sans offre</i>	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/09/2023
V027230901199495005 CCAS ville d'Evreux	Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois) sans offre</i>	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/09/2023
V027230901199833001 Pacy sur Eure	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe Assistant services à la population (h/f) administration générale <i>Accueil physique et téléphonique des usagers élaboration des pièces d'identité (CNI, Passeport) orientation des courriers entrants gestion du chrono des courriers entrants être référent communication</i> avec offre O027230901199833http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901199833-assistant-services-population-h-f/2	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/11/2023

027-282700020-20231003-ARVAC202339-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/10/2023

027-28270000-2023-003-ARVAC202339-AR	Réception par le préfet le 03/10/2023	Accusé certifié exécutoire	
V027230901200130001	Eure	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe Agent administratif et financier Coordination des Associations <i>Sous l'autorité du chef de service Coordination des associations l'agent est chargé des subventions aux associations ainsi que des mises à disposition de locaux et de personnel. Accueil physique et téléphonique du service. Remplacement des collègues pendant les absences.</i> sans offre
V027230901200604001	Communauté de Communes du Vexin Normand	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent Adjoint technique à l'air d'accueil des gens du voyage Pôle maintenant des bâtiments <i>Au sein du pôle maintenance des bâtiments, l'adjoint Technique à l'air d'accueil des gens du voyage gère la régie de l'air d'accueil des gens du voyage ; intervient dans la maintenance des bâtiments, s'occupe de la maintenance des événements de la collectivité ; contrôle le parc de véhicule et entretien les espaces vert de la collectivité.</i> sans offre
V027230901200616001	Berray	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail agent d'entretien département bâtiments, ateliers et entretien <i>assurer l'entretien des bâtiments communaux</i> sans offre
V027230901200842001	Conseil Départemental de l'Eure	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent photographe-vidéaste pole média 27 <i>Réalisation des prises de vue pour la collectivité, qu'il s'agisse de reportage thématiques ou de photos événementielles, gestion et animation de la bibliothèque, présence aux temps forts événementiels de la collectivité, fourniture de visuels à la demande/ commande.</i> sans offre
V027230901200870001	Conseil Départemental de l'Eure	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent technicien informatique (H/F) médiathèque départementale <i>Apporter assistance aux bibliothèques du réseau départemental dans la mise en place et l'utilisation du STGB en concertation avec le fournisseur (C3RB) et la DST, en binôme et en complémentarité avec le référent informatique de la MDE. Accueillir les publics et entretenir les collections. Gérer les opérations de prêts, retours, vérification des documents et les modalités de conservation des collections.</i> sans offre

V027230901200893001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/11/2023
Conseil Départemental de l'Eure	chef de projet informatique médiathèque départementale <i>Apporter assistance aux bibliothèques du réseau départemental dans la mise en place et l'utilisation du SIGB en concertation avec le fournisseur (C3RB) et la DSL, en binôme et en complémentarité avec le référent informatique de la MDE. Accueillir les publics et entretenir les collections. Gérer les opérations de prêts, retours, vérification des documents et les modalités de conservation des collections.</i> sans offre					
V027230901200897001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/11/2023
Communauté de Communes du Vexin Normand	Adjoint technique à l'air d'accueil des gens du voyage Pôle maintenant des bâtiments <i>Au sein du pôle maintenance des bâtiments, l'adjoint technique à l'air d'accueil des gens du voyage gère la régie de l'aire d'accueil des gens du voyage ; intervient dans la maintenance des bâtiments, s'occupe de la maintenance des événements de la collectivité ; contrôle le parc de véhicules et entretient les espaces verts de la collectivité.</i> sans offre					
V027230901200919001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2023	05/12/2023
Conseil Départemental de l'Eure	journaliste pôle média 27 <i>Journaliste polyvalent, capable de collecter, analyser, synthétiser, rédiger, mettre en forme et organiser l'information en utilisant la complémentarité des supports dans une optique bimédia.</i> sans offre					
V027230901200953001	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/12/2023
Conseil Départemental de l'Eure	archiviste pôle collecte <i>Archiviste chargé d'un secteur de collecte (services du conseil départemental) et chargé de mission -Archivage électronique</i> sans offre					
V027230901201098001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/10/2023
Communauté de Communes Lyons Andelle	Responsable de secteur AD SAD <i>responsable de secteur du service aide à domicile</i> sans offre					

027-282700020-20231003-ARVAC202339-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/10/2023

<p>Y027230901201368001</p> <p>La Chapelle Longueville</p>	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>13h15</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>02/11/2023</p>
<p>Y027230901201430001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Secrétaire de mairie (h/f)</p> <p>Tout travaux : liés au secretariat de mairie comptabilité, gestion du personnel, paye, élections, gestion des administrés (logiciels Berger Lemaire) courriers, suivi des conseil municipaux (préparation et redactions des délibérations) Horaires mercredi de 16 à 19 heures et samedi de 9 à 12 heures avec offre O027230901201368http://www.emploi-territorial.fr/detais offre/O027230901201368-secrtaire-mairie-h-f-2</p> <p>Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>Y027230901201544001</p> <p>Evreux</p>	<p>Agent de gestion budgétaire et comptable MISSION STRATEGIES TERRITORIALES</p> <p>Activités : Principales * Assister le responsable sur le suivi des contractualisations territoriales et le pilotage d'évaluations (points techniques et budgétaires d'avancement, élaboration et mise à jours de tableaux de bord) en lien avec l'ensemble des services et maîtres d'ouvrages * Assurer l'inscription administrative et financière des demandes de subventions (fonds de concours, dépôt de dossiers auprès des partenaires financiers pour le service et en appui des autres directions) * Contribuer à la création d'outils et de procédures pour les différentes activités du service et en assurer leur suivi * Réceptionner, traiter et diffuser les informations relatives à l'activité du service, garantir la communication intra et extra institutionnelle * Préparer, exécuter et suivre l'ensemble de la gestion administrative relative à l'activité du service (conseils, bureaux, marchés etc.) y compris l'archivage, la préparation et le suivi des réunions (invitations, relents de décisions etc) * Assurer la préparation et le suivi des engagements financiers en investissement et fonctionnement (dépenses et recettes, subventions votées et marchés passés) sur le logiciel prévu à cet effet * Assurer l'accueil téléphonique et le secrétariat du service Secondaires * Garantir la préparation technique et budgétaire des programmations annuelles pour les dispositifs dont il assure l'instruction et participer à la préparation budgétaire du service sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>01/12/2023</p>
<p>Y027230901201551001</p> <p>La Chapelle Longueville</p>	<p>Electricien Ateliers</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'atelier électrique et du chef de service des Ateliers, l'électricien réalise des travaux d'installation, de maintenance et de mise en service des équipements électriques dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire et industriel selon les règles de sécurité sur les bâtiments Villes et EPN. sans offre</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>01/12/2023</p>
<p>Y027230901201551001</p> <p>La Chapelle Longueville</p>	<p>Responsable des services techniques (h/f) technique</p> <p>Le responsable des services techniques dirigera, coordonnera et animera l'ensemble des services techniques aujourd'hui répartis en 3 pôles. Il pilotera les projets techniques de la collectivité et assistera les élus dans la prise de décisions. - Direction, coordination et animation de l'ensemble des services du pôle Technique & événementiel, soit entre 10 à 15 agents ; - Service Espaces verts & voirie ; - Service Bâtiments ; - Service Entretien. - Supervision technique et administrative des actes de commande publique relatifs à la réalisation de travaux ; - Suivi de chantiers et représentation de la maîtrise d'ouvrage communale dans le cadre d'opérations complexes ; - Mise en oeuvre de la politique événementielle définie par l'équipe municipale ; - Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la commune (voirie, espaces naturels, sources) en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les usagers ; - Gestion du parc automobile et matériel de la collectivité ; - Définition et mise en oeuvre, en lien avec le Directeur général des services, de la stratégie patrimoniale et foncière de la commune ; -</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>01/12/2023</p>

	<p>Recherche et maximisation des financements à obtenir dans le cadre des projets communaux. Profil recherché : - Compétences managériales, forte capacité à mobiliser des équipes ; - Aisance relationnelle avec les élus, les partenaires et la hiérarchie ; - Expérience confirmée sur un poste exigeant des compétences techniques ; - Aptitude à la conduite de projets complexes et transversaux ; - Capacités d'organisation, d'analyse, de diagnostic, de synthèse et de priorisation des objectifs ; - Compétences rédactionnelles confirmées ; - Maîtrise des règles de passation, de procédure et de suivi des marchés publics et autres contrats publics ; - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, de la comptabilité publique et du statut de la fonction publique.</p> <p>avec offre O027230901201551http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901201551-responsable-services-techniques-h-f/2</p>						
<p>V027230901201593001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Atraché, Atraché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>27/09/2023</p> <p>01/12/2023</p>						
	<p>Directeur adjoint des Musées (F/H) Musées</p> <p>Le directeur adjoint des musées seconde la direction dans ses différentes missions et concourt à la gestion des deux musées d'Evreux-Portes de Normandie. En concertation constante avec la direction, ses missions se définissent en 3 axes : pilotage administratif et financier, supervision de la gestion des équipements (sécurité, entretien, travaux), encadrement du pôle accueil-surveillance et du pôle administratif. Bras droit de la direction, le directeur adjoint est force de proposition dans l'optimisation du fonctionnement des établissements sur le plan humain, administratif, financier et technique, en vue de créer les conditions organisationnelles et managériales contribuant à l'atteinte des objectifs.</p> <p>avec offre O027230901201593http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901201593-directeur-adjoint-musees-f-h/2</p>						
<p>V027230901201617001</p> <p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Educateur des APS, Opérateur des APS (en extinction), Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>27/09/2023</p> <p>01/10/2023</p>						
<p>V027230901201767001</p> <p>Cierrey</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>12h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>27/09/2023</p> <p>19/10/2023</p>			<p>027-282700020-20231003-AR/VAC202339-AR</p> <p>Causé certifié exécutoire</p> <p>Signature et date de l'acte de nomination par le préfet : 03/10/2023</p>			
<p>Responsable administratif polyvalent (h/f)</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers Réception, traitement et diffusion de l'information Suivi et mise en forme de l'ensemble des dossiers administratifs (population, urbanisme, etc)</p>							

<p>027-282700020-20231003-ARVAC202339-AR</p> <p>Accusé certifié exécutoire</p> <p>Réception par le préfet : 03/10/2023</p>	<p>civil) Urbanisme : réception du public et des dossiers, envoi et suivi des jusqu'à la délivrance ou arrêtés (servus) Réalisation de l'ensemble des travaux de bureau/bureau en charge d'une mairie en lien avec la secrétaire de mairie (préparation des documents, courriers, classement, archivage, numérisation, suivi de plannings et agenda) Suivi de la liste électorale Gestion de la salle des fêtes Préparation des cérémonies de mariage, baptêmes, etc. Etat civil : enregistrer et rédiger les actes, délivrer des actes dans le respect des règles, assurer le suivi des dossiers Tenue des registres d'état civil, apposer les mentions marginales, gérer les registres et tenue des tables annuelles et decennales Recensement militaire</p> <p>avec offre O027230901201797http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901201797-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2</p>					
<p>V027230901201797001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>
<p>V027230901202367001</p> <p>Pont de l Arche</p>	<p>Responsable exploitation et performance des réseaux d'adduction d'eau potable (F/H) Exploitation eau potable</p> <p><i>Au sein du service exploitation eau potable, le responsable de la cellule exploitation et performance des réseaux d'adduction d'eau potable propose et met en oeuvre d'une part une organisation pour assurer l'exploitation quotidienne du réseau. Il a la charge d'assurer les coupures d'eau, les interventions avec les entreprises privées et l'entretien des accessoires du réseau. D'autre part, il propose et suit des plans d'action d'amélioration de la performance des réseaux d'eau avec des gains substantiels de rendement de réseau attendus rapidement. La performance est aussi attendue au travers de la connaissance patrimoniale, remontée des données, optimisations hydrauliques et énergétiques.</i></p> <p>avec offre O027230901201797http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901201797-responsable-exploitation-performance-reseaux-adduction-eau-potable-f-h/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>V027230901202393001</p> <p>Pont de l Arche</p>	<p>Responsable de la restauration scolaire - Cuisinier Pôle cadre de vie - Service restauration</p> <p><i>Dans un environnement de fabrication et de service des repas, l'agent - Encadre et anime l'équipe de restauration scolaire. - Contrôle et coordonne les activités du restaurant (environ 400 repas/jour sur 5 services primaires et 2 services maternelles) - Élabore les menus et confectionne les repas (restauration collective + portage des repas) dans le respect de l'équilibre alimentaire et de la mise en oeuvre de la Loi Egalim (alimentation durable et bio) - Garantir les fabrications journalières sur le plan qualitatif, quantitatif, gustatif et dans les délais impartis - Gère les approvisionnements et les stocks, réceptionne les marchandises - Gère le budget de la restauration et est garant du respect du coût repas - Tient à jour les différents registres réglementaires (températures, plan de fréquence, analyses, traçabilité) - Assure le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène - Contrôle et applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail - Participe à l'élaboration des emplois du temps des agents du service - Gère des absences et des remplacements des agents de restauration (congés et maladies) en lien avec le responsable du service entretien des locaux - Organiser, contrôler et réaliser le suivi des interventions de maintenance sur le matériel de restauration - Accueillir les enfants - Rend compte de l'activité du service à son supérieur et au Directeur général des services.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>

Agent technique du service bâtiments Pôle cadre de vie - Services techniques - Bâtiment

** Maintenance générale curative et préventive des bâtiments communaux : dépannage, réparation (plomberie, électricité, serrurerie, petite maçonnerie, peinture, aménagement de locaux, ...)* * Travaux neufs (création de petits aménagements) * Mise en oeuvre technique et logistique des événements organisés par la municipalité ou ses services (mise en place des salles, installation de matériel tel que tables, chaises, podium, tentes ou barnums, grilles de position, sonorisation, écran, ...). * Aide logistique aux associations et clubs. * Gestion et entretien du matériel "fêtes et cérémonie" * Participation aux activités techniques d'exploitation de la collectivité (environ 1 semaine par mois du vendredi au vendredi).

027-282700020-20231003-AR-VAC202339-AR

<p>V027230901202660001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>sans offre</p> <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>V027230901202688001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Technicien, Ingénieur</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>28/09/2023</p>
<p>V027230901202721001</p> <p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Educateur des APS, Opérateur des APS (en extinction), Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>Maître-nageur sauveteur (H/F) Piscine</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du responsable de la piscine communautaire, le M.N.S. aura pour missions : * Enseigner et d'animer les activités aquatiques, * Assurer la surveillance et la sécurité de la zone du bassin et s'assurer du respect du POSS avec rigueur pour une sécurité maximale du bassin, * Surveiller les pratiquants et le public, * Encadrer les enfants où surveillance des enfants des APS, * Enseigner, animer ou surveiller les activités, * Participer à la définition et mise en oeuvre du projet d'établissement, * Contribuer à une ambiance conviviale et ludique. * Trois Aquagymns et un aqua bike sont partagés par l'équipe et par semaine Compétences requises * Savoirs * Dispositifs et acteurs de la sécurité Pédagogie des activités physiques et sportives, * Cadre juridique des APS, * Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis, * Réglementation ERP (classification), intérieur de/ des équipements. * Savoir-Faire * Appliquer et faire appliquer la réglementation, * Promouvoir la politique sportive de la collectivité, * Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités, * Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et troubles divers. * Savoir-Etre * Capacité à travailler en équipe, * Adapter son rôle à tous les publics, * Sens du service public, * Sens du relationnel, * Capacité à se remettre en question. Profil requis * Titulaire du BEES-AN (Brevet d'Etat d'Educateur Sportif) Activités</p>						

027-20231003-ARVAC202339-AR

Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 03/10/2023

	<p>de la Natation) ou BPIEPS AAN obligatoire, * Les formations obligatoires à jour, * Qualités pédagogiques et relationnelles, * Capacité à travailler en équipe. Conditions de travail et rémunération * Temps de travail : Temps complet de 35h par semaine / Organisation du travail par roulement d'un week-end de travail sur trois. * Congés : 25 jours * Type de recrutement : Titulaire / contractuel sur poste vacant (contrat : 1 an renouvelable) * Avantages sociaux : Adhésion CNAS, Participation Prévoyance santé, * Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire associé, * Localisation de travail : Piscine Communautaire d'Eurepigny. avec offre O027230901202721http://www.emploi-territoire.fr/details offre/0027230901202721-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2</p>					
<p>Y027230901203336001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>28/09/2023</p>
<p>Y027230901204125001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Auxiliaire de soins principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>29/09/2023</p>
<p>Y027230901204231001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>

AMP EHPAD
- Accueillir, injurer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmité dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, - Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, - Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, - Effectuer l'entretien du matériel de soins, - Participer à la gestion des stocks de matériels, - Participer aux réunions de service, - Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants, sans offre

AIDE-SOIGNANT(E) EHPAD AZEMEA
- Accueillir, injurer, accompagner et éduquer les personnes et leur entourage, - Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider l'infirmité dans la réalisation des soins, - Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, - Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques, - Installer et aider aux repas, vérifier le plateau repas, - Prévenir les fausses routes, - Vérifier la prise de médicaments présentés sous forme non injectable Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements, - Réaliser des animations à destinations des résidents, - Participer au projet de vie, - Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie, - Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles en cas de décès, - Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, - Effectuer l'entretien du matériel de soins, - Participer à la gestion des stocks de matériels, - Participer aux réunions de service, - Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants, sans offre

<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>07h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>15/10/2023</p>
<p>Enseignant(e) de Formation Musicale H/F Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Rattaché au service Culture, le réseau des établissements d'enseignement artistique accueille 1200 élèves répartis sur 3 pôles d'enseignements avec une équipe de 70 enseignants. Le réseau recrute son Enseignant de Formation Musicale à temps non-complet (7h30 hebdomadaires). - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du réseau des établissements d'enseignement artistique, vous enseignerez cette discipline aux élèves, dans une logique de transversalité et de complémentarité avec les membres du réseau. Vous aurez notamment pour missions : MISSIONS Concevoir, appliquer et évaluer un dispositif pédagogique individuel et collectif Conseiller les élèves et les accompagner dans leur orientation Définir les compétences à acquérir par cycle dans le respect des textes en vigueur Participer à la vie culturelle et artistique du service (dans et hors les murs) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective Avoir un contact écrit et oral avec les parents d'élèves Participer au projet pédagogique Participer en tant qu'artiste interprète à la saison artistique du Conservatoire PROFIL Etre titulaire du Diplôme d'Etat (DE) Avoir des compétences pédagogiques évolutives Connaitre les répertoires et leurs évolutions Savoir conduire un enseignement en cours individuel et/ou en pédagogie de groupe Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves Etre force de proposition pour les élèves et l'établissement Savoir fédérer et animer une équipe dans le cas d'une responsabilité de département pédagogique Qualités relationnelle, dynamisme et sens de l'initiative, discrétion professionnelle INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Culturelle - Cadre d'emplois des Assistants d'Enseignement Artistique territoriaux (cat B) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Durée de travail : 07h30 hebdomadaires Lieu de travail : Ecole de Musique de Saint-Marcel (27950) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle Transports en commun à proximité avec offre O027230901204432http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027230901204432-enseignant-e-formation-musicale-h-f/2</p>	<p>Psychologue de classe normale</p>	<p>08h05</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>V027230901204821001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Accueillant(e) LAEP 08 Accueillir : * Accueillir l'enfant et/ou son adulte référent * Favoriser la relation enfant/parent * Etre à l'écoute, respecter la parole de chacun * Contribuer à la convivialité du lieu Accompagner et soutenir la fonction parentale : * Participer à la prévention : être attentif à la relation parent/enfant pour repérer d'éventuelles difficultés * Proposer des orientations le cas échéant vers les services ou structures adaptées * Faciliter la création de lien social pour rompre l'isolement * Favoriser le partage d'expérience et le vivre ensemble * Contribuer à la mixité sociale * Elargir la sphère familiale au collectif * Valoriser les compétences de l'enfant, du parent et/ou de l'adulte référent * Garantir les objectifs et principes fondamentaux du lieu : anonymat, confidentialité, neutralité * Garantir le respect des règles de vie * Promouvoir le lieu auprès des différents partenaires * Travailler en équipe et participer à une réflexion commune * Proposer un aménagement adapté favorisant l'accueil de l'enfant et de son adulte référent sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>V027230901205091001 Courcelles sur Seine</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint administratif principal de 2ème classe - Accueil physique et téléphoniques des patients, des familles - Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, examens, ...) - Identification et recensement des besoins et attentes des parties et des familles - Prise de rendez-vous - Mise à jour du dossier patient (saisie des données, tenue à jour des dossiers) - Gestion du courrier (enregistrement, tri, traitement, diffusion, affichage ...) - Classement et archivage des dossiers médicaux - Facturation, encaissements - Gestion de la caisse</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>
<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>	<p>027-282700020-20231003-ARVAC202339-AR</p>	<p>Accusé certifié exécutoire Réception par le préfet : 03/10/2023</p>			

<p>journalière - Télétransmissions des factures aux caisses, édition des bordereaux, mise à jour du listing des justificatifs à envoyer aux caisses d'assurance maladie et envoi des pièces - Gestion des rejets des caisses - Gestion des impayés des patients - Conception et rédaction des documents relatifs à son domaine d'activité - Prise de notes, frappe et mise en forme de documents avec offre O027230901205091http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901205091-adjoint-administratif-principal-2eme-classe/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>
<p>Communaauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p> <p>Chargé(e) de mission d'insertion professionnelle (H/F)</p> <p>Mission principale : * Mettre en oeuvre la promotion de la clause d'insertion sociale et de l'emploi dans les marchés publics. * Suivre l'offre locale d'insertion par l'activité économique, * Développer et animer la plateforme mobilité et tous les projets de développement associés * Référent emploi insertion pour les quartiers prioritaires en lien avec les autres directions de l'agglomération * Référent des actions insertion du Contrat de ville Les missions du poste peuvent être amenées à évoluer et changer selon les nécessités de service et ce même de façon ponctuelle. Profil : * 2 ans d'expérience dans le domaine * Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac + 3, dans les domaines des sciences économiques, gestion d'entreprise et commercialisation de services * Connaissances en commercialisation de services * Connaissance des dispositifs en faveur de l'emploi et de la formation professionnelle * Connaissance du secteur de l'insertion par l'activité économique * Connaissances en commercialisation de services * Connaissance du code des marchés publics * Connaissance des partenaires sociaux * Connaissance du fonctionnement d'une collectivité locale * Connaissances du tissu économique local soubarité Qualités requises : * Prise d'initiatives * Grande autonomie Contraintes du poste : * Capacité d'adaptation en fonction des interlocuteurs (élus, professionnels, institutions, bailleurs, partenaires locaux; demandeurs d'emploi, entreprises du bâtiment) * Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, système de management de l'énergie type ISO 50001).</p> <p>avec offre O027230901205244http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901205244-charge-e-mission-insertion-professionnelle-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>05h45</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>Bourg Achard</p> <p>Agent de surveillance, d'animation de cour des écoles, de service au restaurant scolaire et d'entretien des locaux</p> <p>La commune de Bourg-Achard recrute un agent polyvalent qui assurera ses missions pendant la pause méridienne en période scolaire, à savoir : - la surveillance des élèves de l'école et l'animation dans la cour - le service au restaurant scolaire et l'aide au repas - l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité avec offre O027230901205292http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901205292-agent-surveillance-animation-cour-ecoles-service-restaurant-scolaire-entretien-locaux/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>
<p>Courcelles sur Seine</p> <p>Attaché principal territorial</p> <p>Assurer le management, la gestion de l'équipe administrative et médicale ainsi que l'évaluation des besoins en lien avec le gestionnaire (Monsieur le Maire), Garantir et faire évoluer la mise en oeuvre du projet de développement et de modernisation de l'offre interne de soins, Garantir la qualité de l'accueil et des prestations fournies aux usagers tout en veillant à la viabilité économique des activités, Elaborer et piloter le budget du Centre, Rédiger et suivre les demandes de subventions dans le cadre du fonctionnement régulier du service, Mettre en place et assurer un reporting régulier auprès de l'équipe de la hiérarchie et de l'élu délégué. Se positionner en tant que référent communal en matière de santé, établir et entretenir le lien avec les différents territoires, médico-sociaux, et les financeurs (ARS, CPAM, etc...), Contribuer à réguler et favoriser l'installation des professionnels de santé sur le territoire, Encadrer et optimiser l'offre territoriale de soins de proximité, tout en programmant de manière concertée des actions de santé en lien avec la CPJS et la MSP de Gâtillon, Animer les différents partenariats avec les communes et les établissements de santé, du territoire (EPCI environnants, hôpitaux, acteurs de la santé et associations de préventions etc...).</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>

<p>V027230901205781001</p> <p>Pont Audemet</p>	<p>avec offre O027230901205444http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901205444-attache-principal-territorial/2</p> <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>30/09/2023</p> <p>01/11/2023</p> <p>Assistant(e) des services techniques DST</p> <p><i>Dans le cadre d'un départ en retraite, nous sommes à la recherche d'un(e) ASSISTANT(E) polyvalente de la DAST spécialisée services techniques (services Bâtiments-Equip. / Logistique manifestations - Entretien écomat OU services Voirie-infrastructures / Espaces verts/ Prévention Sécurité)</i></p> <p>avec offre O027230901205781http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901205781-assistante-e-services-techniques/2</p>				
---	--	--	--	--	--

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20231003-ARVAC202339-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 03/10/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99