

**ARRÊTÉ N° ARVAC2023044**

02720231106821

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 27 déclarations, établies du 30/10/2023 au 03/11/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
7	4	20

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 06/11/2023
Madame Carole TRATSAERT,
Directrice Générale Adjointe



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V027231001239082001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/10/2023	01/12/2023
<p>Responsable multi accueil Petite enfance <i>o Gérer le service et manager les agents (recrutement, évaluations, organiser et planifier les missions des agents) o Garantir la sécurité, le bien-être et la santé des enfants accueillis o Elaborer et suivre le projet d'établissement avec les modalités pédagogiques qui garantissent la cohérence et l'harmonisation des pratiques o Accompagner, orienter et soutenir la parentalité o Gestion administrative de la structure (suivi des demandes d'accueil, rédaction de documents administratifs, bilan qualitatif et quantitatif CAF o Gestion budgétaire de la structure (élaboration et suivi d'un budget, gestion des participations familiales) o Favoriser les relations et projets avec les partenaires institutionnels o Etablir et suivre les protocoles et PAI en collaboration avec le médecin du multi accueil o Organiser l'accueil de l'enfant malade, en situation d'handicap, avec des particularités o Assurer la gestion de l'équipement (local, mobilier, matériel) o Veiller à la sécurité des personnes présentes au sein des locaux o Assurer la promotion des actions du service (communication événementielle, publication et diffusion) o Assurer la continuité du service public</i> sans offre</p>						
V027231001239157001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/10/2023	01/01/2024
<p>Assistant(e) recrutement formation et GEPEC Ressources Humaines et Organisations <i>Suivi du recrutement : o Gérer les candidatures spontanées (cv-thèque) o Gérer les offres d'emploi en lien avec les services et les partenaires (diffusion et suivi d'annonces, réception des candidatures et réponses aux candidats) o Gérer les déclarations de vacances de poste et de nominations (CDG) o Organiser les jurys de recrutement (planification, convocation des candidats, constitution des dossiers) o Participer aux entretiens définis dans le cadre du portefeuille attribué Suivi de la formation : o Réceptionner les demandes de formation des agents o Assurer la logistique des formations (inscription, convention, convocation, réservation, ouverture de session et émargement) o Saisir et suivre les formations obligatoires o Editer les autorisations de conduite et électriques ainsi que les attestations de formation</i> sans offre</p>						
V027231001239352001 Conseil Départemental de l'Eure	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/10/2023	01/11/2023
<p>Agent d'entretien et de restauration Collège Louise Michel à MANNEVILLE-SUR-RISLE <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge</i> sans offre</p>						
V027231001239358001 Brionne	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	30/10/2023	01/01/2024

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR
 Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 06/11/2023

	démission,...)	publique	
	<p>Directeur Général Adjoint aux Affaires Générales - Spécialité Finances <i>Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Remplace la DGS dans les affaires courantes en son absence Missions Spécialité finances : Participe à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en oeuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert ou experte financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité Gestion et encadrement des services suivants : - Etat-Civil - Accueil - Budget et comptabilité - Urbanisme</i> avec offre O027231001239358http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001239358-directeur-general-adjoint-aux-affaires-generales-specialite-finances/2</p>		
V027231001239718001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00
		à pourvoir par voie statutaire	30/10/2023
	<p>ATSEM (h/f) MATERNELLE <i>Adjoint Technique aux fonctions d'ATSEM Assister le personnel enseignant afin de permettre aux enfants d'évoluer dans des locaux répondant aux normes d'hygiène et de sécurité et de s'épanouir au sein de l'école. Entretien des locaux scolaires Surveillance</i> avec offre O027231001239718http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001239718-atsem-h-f/2</p>		
V027231001239737001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00
		à pourvoir par voie statutaire	03/11/2023
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ELEMENTAIRE <i>Adjoint Technique Entretien des locaux scolaires et autres salles. Surveillance des cours et des études</i> sans offre</p>		
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00
		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	31/10/2023
V027231001240370001	<p>Animation auprès des Enfants du Groupe Scolaire et des Séniors de la Commune Mairie et Groupe Scolaire <i>Auprès des séniors de la commune : Mettre en oeuvre des animations (activités culturelles, artistiques, manuelles et collectives : échanges interactifs entre participants...) Intervient auprès des séniors en vue de développer des échanges, générer de l'interaction et du lien social. Veiller au bien-être des séniors et s'astreint à rompre leur isolement. Auprès des enfants du Groupe Scolaire: Mettre en oeuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire (temps court avant et après l'école), aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Travailler avec deux acteurs éducatifs privilégiés : les parents et les enseignants.</i> avec offre O027231001240370http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001240370-animation-aupres-enfants-groupe-scolaire-seniors-commune/2</p>		

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR
 Révisé certifié exécutoire
 Révisé par le Préfet : 06/11/2023

<p>V027231001240744001</p> <p>Andelys (les)</p>	<p>Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Chargé (e) de Gestion Administrative et Financière <i>La ville des Andelys recherche un Chargé (e) de Gestion Administrative et Financière pour rejoindre sa direction des finances et de la commande publique. Si vous êtes passionné (e) par la gestion administrative et financière des marchés publics, ainsi que par le pilotage des dossiers de subvention pour des projets d'investissement, ce poste est fait pour vous !</i> avec offre O027231001240744http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001240744-charge-e-gestion-administrative-financiere/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>V027231001240949001</p> <p>Heuanière (la)</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Secrétaire de mairie (h/f) administratif <i>Tenir le secrétariat d'une commune de 450 habitants : état-civil, élections, finances, urbanisme... en relation avec Monsieur le Maire</i> avec offre O027231001240949http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001240949-secretaire-mairie-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>V027231001241270001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>agent file eau exploitation assainissement collectif <i>Assurer les opérations de conduite, exploitation, surveillance, entretien et maintenance d'installations de traitement des eaux afin de les rendre conformes aux normes. Plus particulièrement, exploiter les installations de traitement des eaux du CTEU, des STEP extérieures et des postes de transfert d'Évreux et Gragny. Poste comportant une obligation de disponibilité et de polyvalence pour venir en soutien des coéquipiers des autres files/pôles pour gérer des incidents, des urgences et des événements singuliers, dans le cadre des astreintes ou même des journées courantes de travail.</i> avec offre O027231001241270http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001241270-agent-file-eau/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>V027231001241472001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Agent entretien Petite enfance <i>Assurer l'entretien des locaux Assurer l'entretien des jouets, jeux, divers mobiliers Gérer les stocks des produits d'entretien Respecter les consignes de bonnes pratiques d'hygiène</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>01/01/2024</p>

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 06/11/2023

V027231001241485001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/10/2023	01/01/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Bibliothécaire/agent d'accueil Culture Définition de la politique documentaire musique Conception et mise en place des actions culturelles autour de la musique Participation au projet d'établissement Gestion budgétaire Réflexion et propositions sur l'évolution de la musique en médiathèque sans offre					
V027231001241510001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/10/2023	01/01/2024
Bueil	agent de service scolaire Surveillance des enfants pendant le repas du midi au restaurant scolaire et surveillance des enfants le soir à l'accueil périscolaire sans offre					
V027231101241670001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2023	01/12/2023
Evreux	GARDE PARTICULIER PREVENTION ET SECURITE PUBLIQUE - Interventions 24/24, 7/7 sur les alarmes intrusions/incendies ville/EPN, - Gestion des ouvertures et fermetures des parcs et cimetières, - Sécurisation des missions de décaissement, - Sécurisation des manifestations ville/EPN, - SSIAP pour les autres services ERP, - Ouverture et fermeture de l'Hôtel de l'Agglomération, - Intervention alarme intrusion/incendie via convention à la cathédrale d'Evreux, - Missions HDV (mariage, cérémonie, ouverture, fermeture, élection), - Etat des lieux (location du château de Trangis - Intervention pour les bornes mobiles ville d'Evreux, - Formation pour les exercices incendies dans les ERP, - Gestion des clés du patrimoine communal, - Préparation des dossiers manifestations ville/EPN.... sans offre					
V027231101241766001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2023	01/12/2023
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Instructeur droit des sols H/F Au sein du service urbanisme et planification, vous aurez pour missions l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme et l'accueil du public Missions : * Accueillir et informer les particuliers et les professionnels sur le droit des sols et les règles d'urbanisme * Conseils et aides préalables aux particuliers dans le cadre de leurs projets de constructions * Instruction administrative et technique des demandes d'autorisations d'urbanisme * Suivi de la réglementation du droit des sols (P.L.U, Code de l'Urbanisme, etc.) * Contrôle de la conformité des constructions et participation à l'établissement des attestations de conformité * Rédactions de courriers divers * Transversalité de missions au sein du pôle, notamment en cas d'absences (appels téléphoniques, demande de renseignements, réunions...) avec offre O027231101241766http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231101241766-instructeur-droit-sols-h-f/2					
V027231101241767001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2023	09/01/2024
Evreux						

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR

Accusé de réception exécutoire

Réception par le préfet : 06/11/2023

	GARDE PARTICULIER PREVENTION ET SECURITE PUBLIQUE - Interventions 24/24, 7/7 sur les alarmes intrusions/incendies ville/EPN, - Gestion des ouvertures et fermetures des parcs et cimetières, - Sécurisation des missions de décaissement, - Sécurisation des manifestations ville/EPN, - SSIAP pour les autres services ERP, - Ouverture et fermeture de l'Hôtel de l'Agglomération, - Intervention alarme intrusion/incendie via convention à la cathédrale d'Evreux, - Missions HDV (mariage, cérémonie, ouverture, fermeture, élection), - Etat des lieux (location du château de Trangis), - Intervention pour les bornes mobiles ville d'Evreux, - Formation pour les exercices incendie dans les ERP, - Gestion des clés du patrimoine communal, - Préparation des dossiers manifestations ville/EPN, - Diagnostic et mise en place de dispositif de sécurité... sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2023	01/01/2024
V027231101241820001 Evreux	Adjoint administratif					
	agent d'accueil maison du droit et de la justice Maison du droit et de la justice					
V027231101241866001 Evreux Portes de Normandie	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2023	
	CHARGE D'OPERATIONS URBAINES AMENAGEMENT OPERATIONNEL ET FONCIER					
V027231101242005001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/11/2023	
	Coordinateur(trice) enfance jeunesse Direction enfance jeunesse					

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

06-ARVAC2023044-AR

06/11/2023

V027231101242171001	Evreux Portes de Normandie	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	01h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/11/2023	01/12/2023
		<p>Médecin Territorial - Médecin généraliste (H/F) Pole Santé Handicap <i>Faisant face à une densité médicale faible et à un grand nombre de patients sans médecin traitant, l'agglomération d'Evreux Portes de Normandie porte un dispositif innovant proposant des consultations de médecine générale au sein d'un cabinet médical mobile appelé Médico-Bus. Cette offre de soins flexible s'inscrit en complément et collaboration avec l'activité des praticiens libéraux installés sur le territoire en zone urbaine comme rurale. Diplômé en médecine générale, vous êtes actuellement en activité libérale, remplaçant ou retraité à la recherche d'une reprise d'activité. Votre volume horaire au sein du centre de santé itinérant d'Evreux Portes de Normandie pourra être défini selon vos besoins.</i></p>					
V027231101242293001	Bosquentin	Adjoint administratif, Secrétaire de mairie (en extinction)	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/11/2023	01/01/2024
		<p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>Remplacement de la secrétaire de mairie pour congé maternité de quelques heures par semaine (5h) dans un petit village de 130 habitants.</i> avec offre O027231101242293http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231101242293-secretaire-mairie-h-f/2</p>					
V027231101242530001	Andelys (les)	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2023	01/01/2024
		<p>Assistant(e) des Ressources Humaines Ressources Humaines <i>Assure le traitement et la gestion administrative des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</i> avec offre O027231101242530http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231101242530-assistant-e-ressources-humaines/2</p>					
V027231101242906001	Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/11/2023	02/01/2024
		<p>Chargé(e) de coopération handicap et accès aux droits <i>En lien étroit avec les élus et sous l'autorité de la responsable de service Politiques Publiques de Santé, du Handicap et de l'Accès aux droits, vous assurez pour mission, dans les thématiques du Handicap et de l'Accès aux droits de mettre en oeuvre les orientations et la programmation du Projet Educatif et Social Local (PESL) du territoire. Vous veillerez également à être le relai avec la CAF 27 pour toutes les missions nécessaires à la démarche. En substance, vous animerez des réseaux de vos thématiques en très grande transversalité avec les équipes de coopération et l'ensemble des services de l'agglomération. Missions principales : Coordination de réseaux d'acteurs sur le champ du handicap - Animation de temps de rencontres pluriprofessionnelles - Accompagnement des acteurs en proposant une ingénierie, des ressources et outils - Suivi de la programmation d'acteurs sur le territoire - Planification de formations répondant aux besoins des acteurs Coordination de réseaux d'acteurs sur le champ de l'accès aux droits - Animation de temps de rencontres pluriprofessionnelles - Accompagnement des acteurs en proposant une ingénierie, des ressources et outils - Suivi de la programmation d'actions mise en oeuvre</i></p>					

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR
 Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
 Réception en date du 07/12/23

<p>oeuvre sur le territoire - Planification de formations répondant aux besoins des acteurs Participation à la démarche d'animation du Projet Educatif Social Local - Participation aux groupes de travail et réunions du PESL - Animation atelier auprès des élus et partenaires - Contribution au suivi et à la programmation du PESL</p>	<p>avec offre 0027231101242906http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231101242906-charge-e-cooperation-handicap-acces-aux-droits/2</p>				<p>027-282700020231106-ARVAC2023044-AR</p>	
<p>V027231101242913001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert: aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/11/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Agent d'accueil Secrétariat accueil et communication <i>Sous la direction de la responsable du pôle secrétariat - accueil - communication, l'agent d'accueil gère l'accueil physique et téléphonique, ainsi que le secrétariat de la structure. Pour se faire, il/Elle doit pouvoir comprendre les différentes demandes, maîtriser la structure de la collectivité et maîtriser l'outil informatique. Il/Elle doit faire preuve d'organisation, d'amabilité, de rigueur et de créativité.</i></p>					
<p>V027231101242913001</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert: aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/11/2023</p>	<p>02/12/2023</p>
<p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Chef(fe) de service Mobilités _ H/F <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire idéalement situé au coeur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le projet de territoire de SNA traduit dans son schéma de Cohérence territoriale résilient et volontariste en cours d'élaboration, une volonté forte d'accompagner la transition du territoire, en confortant son attractivité, son dynamisme et sa qualité de vie. Dans ce cadre, le service Mobilités organise les transports en commun du territoire à travers le réseau Sngo. Fort de 12 lignes de transport en commun et prochainement d'un transport à la demande dans les territoires ruraux, le réseau est en forte progression de fréquentation depuis 2017, malgré la crise sanitaire. La collectivité s'engage également avec son délégataire dans la transition de la motorisation de la flotte utilisée. En parallèle, SNA souhaite lancer en 2024 son schéma directeur cyclable, outil indispensable pour entraîner le développement de ce mode de déplacement. Le service Mobilités est également en charge du transport au quotidien de 4 400 élèves dans des transports scolaires dédiés. Pour mettre en oeuvre à la fois les services rendus à la population, leur évolution, et les projets portés par le territoire, SNA recrute son chef de service Mobilités. Si vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe positive et ambitieuse pour son territoire, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature ! MISSIONS Placé(e) sous l'autorité de la DGA en charge du Pôle Aménagement territorial, vous piloterez la politique de mobilités de la collectivité (transports en commun, mobilités douces, etc.), et encadrerez l'équipe dédiée aux transports scolaires (3 agents). * Mettre en oeuvre la politique Mobilités de la collectivité et alimenter les réflexions des élus sur les évolutions souhaitables * Suivre et faire vivre la Délégation de Service Public Sngo * Piloter le projet de schéma directeur cyclable * Encadrer l'équipe dédiée aux transports scolaires (3 agents) et garantir la qualité et la sécurité du service rendu * Assurer le fonctionnement global du service mobilités (administratif, financier, etc.) * Participer aux projets transversaux de la collectivité (aménagement, développement durable, développement économique, etc.) au titre des Mobilités PROFIL De formation supérieure dans le domaine de l'aménagement du territoire et des mobilités, disposant a minima d'une première expérience réussie dans le domaine des Mobilités en collectivité, vous disposez d'une connaissance en matière de politiques publiques de mobilité ? Dynamique, organisé, et réactif, vous savez vous intégrer à une équipe et manager avec bienveillance ? Vous êtes force de proposition ? Vous aimez dénicher de nouvelles idées ? Votre aisance relationnelle vous permettra de mener des réunions ? D'être tant avec des élus, que des transporteurs ou des collègues ? Vous êtes le bon profil ! INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative - Catégorie d'emplois des Attachés territoriaux (cat. A) Recrutement par voie contractuelle ou statutaire Durée de travail : temps complet (39h00 avec 25 CA + 13 RT) Lieu de travail : Siège de SNA + déplacements sur le territoire de SNA (véhicule de service sans remise à domicile) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avant le 1er décembre 2023</i></p>					

	<p>avec offre 0027231101242972http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231101242972-chef-fe-service-mobilites-h-f/2</p> <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Assistant(e) administratif(ve) à la Direction du patrimoine et de la logistique (F/H) Direction du patrimoine et de la logistique <i>Au sein de la direction du patrimoine et de la logistique, vous apportez une aide permanente à l'équipe de direction en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</i></p> <p>avec offre 0027231101243194http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231101243194-assistant-e-administratif-ve-direction-patrimoine-logistique-f-h/2</p>								
<p>V027231101243194001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/11/2023</p>				
<p>V027231101243458001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/11/2023</p>				
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/mois)</i></p> <p>sans offre</p>									

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

027-282700020-20231106-ARVAC2023044-AR

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 06/11/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99