

PROCÉDURE UTILISATION AGIRHE

MODULE COTISATION

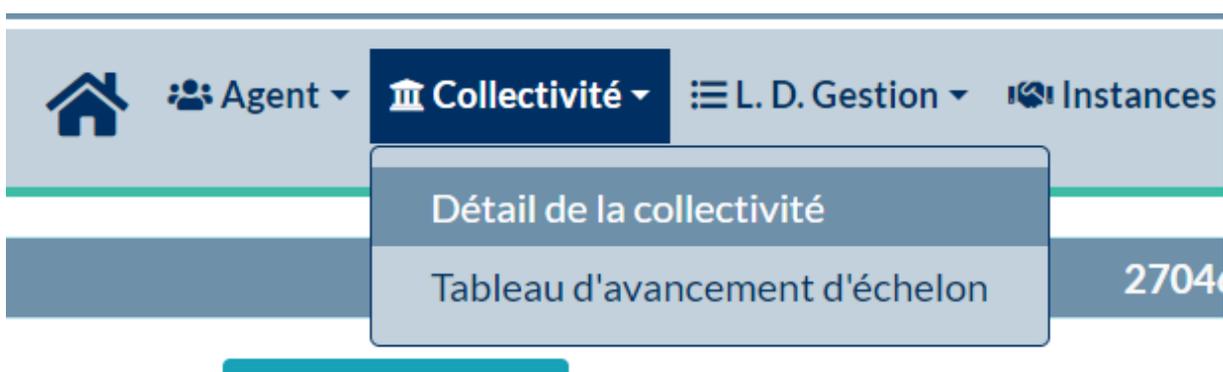
Se connecter sur la plateforme AGIRHE : www.grh.cdg27.fr puis saisir vos identifiants.

Si vous ne disposez pas de votre code AGIRHE, je vous invite à contacter le service Carrières du CDG 27 à l'adresse mail suivante : service.carrieres@cdg27.fr



The screenshot shows the AGIRHE login interface. At the top right, there are links for 'Contactez-nous' and 'Ajoutez aux favoris'. The main header includes the 'AGIRHE' logo and 'Centre de Gestion 27'. A blue sidebar on the left contains the text 'Bienvenue !' and 'Pour vous connecter, identifiez-vous'. The main content area is titled 'Saisissez vos paramètres d'accès:' and contains two input fields: 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :', followed by a 'Valider' button. At the bottom, it says 'Alliance Informatique des Centres de Gestion - Version 2015 - 230'.

- Collectivité - détail de la collectivité - cotisation



The screenshot shows the navigation menu of the AGIRHE platform. It includes icons for 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', and 'Instances'. The 'Collectivité' menu is expanded, showing two options: 'Détail de la collectivité' and 'Tableau d'avancement d'échelon'. The number '2704' is visible on the right side of the menu.

- Cliquer sur + ajouter

Identité	Congés	Cotisations
+ Ajouter		

Il vous faut maintenant saisir votre déclaration. La périodicité a été appliquée à votre collectivité par le centre de Gestion et n'est pas modifiable. En cas de désaccord, merci d'en faire part par courriel aux finances à l'adresse mail : comptabilite@cgd27.fr

Vous pouvez choisir votre date de mandatement (par défaut la date du jour est sélectionnée)
 Dans la partie en dessous, remplissez les montants et effectifs équivalents temps plein des agents CNRACL et à l'IRCANTEC

Une fois les champs complétés, vous devez cliquer sur le bouton « calculer le total » 1 (les calculs se feront automatiquement grâce aux cases « taux ») Ensuite, cliquer sur **ajouter** pour enregistrer votre déclaration

Lorsque votre déclaration est enregistrée, un numéro de bordereau est généré.
 Pour finir, cliquer sur **imprimer** afin de générer votre bordereau de cotisation

**! ** Vous aurez un message d'erreur si vous cliquez sur imprimer avant de valider

Identité	Congés	Cotisations	Contacts et comptes	Assurances				
+ Ajouter								
Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date régl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Budget annexe: <input type="text" value="Votre choix"/> <input type="button" value="+"/>		Date de mandatement: <input type="text"/>						
Périodicité: <input type="text"/>		Période concernée: <input type="text"/>			<input type="text" value="2..."/>			
Date de règlement: <input type="text"/>		Total général réglé: <input type="text"/>						
Observations: <input type="text"/>								
	Taux	CNRACL	IRCANTEC	Assiette 3	Assiette 4	Totaux		
Montants		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Effectif		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *			
Equivalent temps plein								
Taux obligatoire	0.75	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cotisation additionnelle	0.150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Forfait annuel	0.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Calculer le total"/>					Total Bordereau :			
<input type="button" value="Ajouter"/>		<input type="button" value="Imprimer"/>		<input type="button" value="Fermer"/>				

Faites signer le bordereau de cotisation par l'autorité territoriale.

Scanner le bordereau puis le joindre à votre mandat.

Ce bordereau devra être transmis au CDG27 par mail à l'adresse : comptabilite@cdg27.fr ou annexer sur AGIRHE sous **télécharger**

Pièce
<input type="button" value="Télécharger"/>



**BORDEREAU DE VERSEMENT
DES COTISATIONS (obligatoire et additionnelle)
AU CENTRE DE GESTION DE L'EURE
(Article 22 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée)**

Périodicité : Période : 2023 Référence à rappeler :	CENTRE DE GESTION 10 bis rue du docteur Michel Baudoux 27000 EVREUX BDF EVREUX : LE COMPTABLE PUBLIC Bld G.Chauvin 27000 EVREUX 30001/00376/C2710000000/61
CATEGORIE D'AGENTS	MONTANT DE L'ASSIETTE
↘ Agents permanents affiliés à la CNRACL(a)	
↘ Agents soumis au régime général pour l'ensemble des risques (b)	
ASSIETTE DE LA COTISATION	[REDACTED]

NATURE DES COTISATIONS	TAUX en %	MONTANT
Cotisation obligatoire	0,75	
Cotisation additionnelle	0,15	
TOTAL A MANDATER		[REDACTED]

		Budget principal	Budget annexe :				
Réf	Mandat N°						
	Montant						
		Budget principal	Budget annexe :				
	Mandat N°						
	Montant						

(a) Agents stagiaires et titulaires affiliés à la CNRACL
 (b) Agents non titulaires à temps complet et non complet, agents titulaires à temps non complet affiliés à l'IRCANTEC

Date
Cachet et signature de l'ordonnateur