



**ARRÊTÉ N° ARVAC202405**  
02720240206338

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 52 déclarations, établies du 29/01/2024 au 02/02/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
7	14	39

**Article 2 :**

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 06/02/2024

Le Président,



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027230901191802001 Conseil Départemental de l'Eure	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert: aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/03/2024
	<b>Gestionnaire des enquêtes, de l'expropriation et des mouvements de voiries (F/H) _ Evreux</b> Direction de la mobilité _ Pôle foncier et domanial <i>Au sein de la Direction de la mobilité, procéder à la libération forcée des emprises nécessaires aux projets du Département (routes, voies vertes, collèges). Classer, déclarer ou transférer des voiries et dépendances publiques de voirie. avec offre O027230901191802http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230901191802-gestionnaire-enquetes-expropriation-mouvements-voiries-f-h-evreux/2</i>					
V027240101323277001 Guichainville	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert: aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Accueil de loisirs <i>Accueillir tous les enfants sur les temps périscolaires municipaux ; Accueil et accompagnement des convives durant les repas ; Entretien des locaux ; Participer à la vie de la Direction et de ses projets. avec offre O027240101323277http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101323277-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</i>					
V027240101331708001 Evreux Portes de Normandie	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert: aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/02/2024
	<b>Technicien SPANC</b> Service Public d'assainissement Non Collectif <i>Réaliser les contrôles obligatoires : - Pour les installations neuves : o Emettre un avis, notamment lors de l'instruction des permis de construire, sur la filière d'assainissement proposé, o Contrôler la réalisation de l'installation et émettre un avis sur sa conformité, o Rédiger le rapport de contrôle et compilation des données dans un logiciel métier Pour les installations existantes : contrôle lors des cessons ou contrôle de bon fonctionnement o Diagnostiquer une installation et évaluer si l'installation un risque pour l'environnement et la santé des personnes, o Vérifier le bon entretien et le bon fonctionnement d'une installation o Rédiger le rapport de contrôle et compilation des données dans un logiciel métier. Informer, communiquer et conseiller les usagers - Conseiller les usagers sur les améliorations à mettre en place pour un meilleur fonctionnement de leur filière Entretien des installations - Planification des interventions d'entretien en collaboration avec le service égoitiers. Réhabilitation - Assurer le suivi des travaux relation en avec le maître d'oeuvre : validation des options techniques, réunion de chantier Activités secondaires Accueil général et facturation des interventions sans offre</i>					

V027240101335226001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	29/01/2024
<b>Interco Normandie Sud Eure</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Accueille un groupe d'enfants, conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i> sans offre					
V027240101335370001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/04/2024
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>Aide-archiviste (F/H) Direction des archives départementales _ Pôle valorisation _ Evreux</b> <i>Au sein de la direction des archives départementales, assurer la régie des expositions et des actions culturelles dans le cadre de la gestion des espaces de stockage et de la localisation des fonds d'archives dans le dépôt, de la politique de conservation préventive et curative d'archives, de l'accueil du public en salle de lecture et du service de bibliothèque en lien avec le pôle traitement.</i> avec offre O027240101335370http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101335370-aide-archiviste-f-h/2					
V027240101335611001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2024	29/01/2024
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance</b> <i>- Recueillir les attentes et les besoins de l'enfant et de sa famille - Informer, conseiller la famille et accompagner dans la parentalité - Faire preuve de discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies - Mettre en place des activités pour les enfants - Réaliser des soins d'hygiène - Appliquer les techniques de nettoyage de l'environnement de l'enfant - Pratiquer les gestes de 1ers secours</i> sans offre					

V027240101335691001 <b>Saint Pierre Du Vauvray</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/05/2024
<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Mettre en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines. Assister l'autorité territoriale pour une définition des orientations stratégiques de la commune contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité suivre et mettre en oeuvre les décisions du Conseil Municipal avec la rédaction des délibérations et la transmission des pièces au contrôle de la légalité avec offre O027240101335691http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101335691-secrétaire-general-mairie-h-f/2</i>						
V027240101335713001 <b>Saint Pierre Du Vauvray</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/05/2024
<b>Assistant services à la population (h/f)</b> <i>Assurer l'accueil du public Missions incluses dans la fiche de poste " Agent administratif chargé de l'accueil " Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services. Gérer les demandes d'occupation des salles communales Enregistrer le courrier et diffuser l'information et la documentation. * Gestion administrative Rédiger des courriers et rapports suivant demande * Réceptionner les dépôts de demandes d'urbanisme et transmettre les dossiers d'urbanisme à l'agglomération Seine-Eure Missions incluses dans la fiche de poste " Agent administratif en charge de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'environnement et de l'agriculture " avec offre O027240101335713http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101335713-assistant-services-population-h-f/2</i>						
V027240101335808001 <b>Interco Normandie Sud Eure</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h35	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	29/01/2024
<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i> sans offre						



<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CIIIS...)</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>	
<p>V027240101336268001 <b>La Chapelle Longueville</b></p>	<p><b>Agent d'accueil Administratif</b>                  CDD remplacement agent temporairement indisponible du 01/03/24 (1 mois de tuilage) au 15/09/24 Poste : Accueil - Urbanisme Durée hebdomadaire : 28h00                  Missions Secrétariat * Enregistrement et ventilation du courrier * Gestion et ventilation des e-mails * Rédaction de courriers divers (après visa du chef de pôle) * Analyse des demandes des administrés et réponses ciblées * Travaux de bureautique et mise en forme de documents informatiques (courriers, tableaux, compte rendus, procès-verbaux, rapports, convocations, ...) * Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques * Suivi et mise en application des décisions administratives et des procédures (affichage, diffusion des documents) * Tri, classement, archivage * Gestion des commandes de fournitures pour l'ensemble des services administratifs * Information régulière du suivi d'activité au chef de pôle État-civil * Préparation des actes d'État-civil et tenue des registres, mentions marginales, ... * Préparation des célébrations (mariages, parrainages civils) * Gestion du cimetière * Délivrance de copies d'actes (notaires, busniers, ...) Élections Révision annuelle * Révision annuelle des listes électorales * Transmission des tableaux en Préfecture * Affichage des tableaux électoraux Préparation des Elections * Préparation du scrutin * Présence au dépouillement et remplissage des procès-verbaux * Transmission des résultats en Préfecture Accueil * Accueil téléphonique et physique des usagers * Gestion des équipements municipaux : établissement des contrats de location des salles des fêtes * État des lieux entrants et sortants * Recensement militaire * Transmission des demandes de médaille du travail à la Préfecture Urbanisme * Accueil téléphonique et physique des pétitionnaires * Gestion et ventilation des e-mails / service * Communication aux usagers de la réglementation relative au Plan Local d'Urbanisme / Plan d'Occupation des Sols (démarches à remplir, conseils, vérification de la complétude des dossiers, ...)                  avec offre O027240101336268http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101336268-agent-accueil/2</p>					
<p>V027240101336382001 <b>Breteuil</b></p>	<p>Assistant de conservation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p><b>Responsable de la médiathèque médiathèque</b>                  Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vos missions seront les suivantes : * Assurer la direction de la médiathèque o Gestion et animation de la médiathèque                  - Encadrement et management d'un agent et encadrement de bénévoles - impulsion et suivi des projets et des animations - Assurer la mise en oeuvre du projet d'établissement                  stratégie de développement de la lecture publique - Elaboration et suivi du budget de fonctionnement en lien avec la DGS - Gestion des collections : politique d'acquisition catalogue, gestion des ventes, gestion des relations avec la Médiathèque Départementale de l'Eure, développement des usages du numérique - Gestion des animations en médiathèques : programmation annuelle, proposition de thématiques, ... - Diversification de l'activité o Accueil du public - Mise en place d'actions d'animation - Organisation de partenariats avec les acteurs culturels locaux et la BDP o Traitement et classement des documents * Redynamisation de la médiathèque : o Analyse de fonctionnement actuel de la médiathèque (moyens, horaires, connaissances du public et du territoire, communication actuelle...) o Optimisation et adaptation de la structure                  Elaboration d'un programme de redynamisation de la structure en fonction des attentes politiques * Missions secondaires : o suivi des dossiers de demandes de subvention participation à des forums...                  avec offre O027240101336382http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101336382-responsable-mediathèque/2</p>						

<p>V027240101336440001</p> <p><b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>01/02/2024</p>
<p>V027240101336579001</p> <p><b>Favril (le)</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>12h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>29/03/2024</p>
<p>V027240101336579001</p> <p><b>Favril (le)</b></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</b> 1 - <i>Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>30/01/2024</p>
<p>V027240101336653001</p> <p><b>Criquebeuf sur Seine</b></p>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien et valorisation des espaces public et des bâtiments communaux. Assurer les opérations de manipulations, portage, déplacement Piloter les projets de la collectivité. Agent ayant des qualifications dans le bâtiment., Agent polyvalent dans l'entretien des bâtiments et des espaces verts.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>30/01/2024</p>



<p>V027240101336739001</p> <p><b>Intercom Bernay Terres de Normandie</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p><b>Chargé de communication - H/F</b></p> <p>Missions : Au sein d'une équipe de 3 personnes, sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service communication, vous participerez à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de l'Intercom Bernay Terres de Normandie. Vous aurez pour missions : &amp;#8594; Participation à la conception/ réalisation et/ou rédaction des supports de communication (lettre interne, guides, contenus web, réseaux sociaux...) &amp;#8594; Réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube) : participation à la création de contenus et la gestion (statistiques) &amp;#8594; Participation à la construction et au pilotage du calendrier éditorial &amp;#8594; Participation à la refonte du site web &amp;#8594; Couverture d'événements (conseils communautaires, festivals, inaugurations, etc.) &amp;#8594; Prise de photos, vidéos, etc. &amp;#8594; Accompagnement et conseil auprès des services pour valoriser leurs actions &amp;#8594; Participation aux autres tâches du service communication Profil : Poste ouvert aux titulaires et contractuels Cadre d'emploi : rédacteur Formations/ connaissances : - Formation supérieure en communication ou en marketing digital - Connaissances des outils des technologies de l'information et de la communication pluri média - Connaissance des enjeux de la communication institutionnelle Savoir-faire - Excellentes capacités rédactionnelles et capacité à reformuler les contenus ; - Maîtrise des outils de marketing digital - Maîtrise de la Creative Suite d'Adobe - Capacité à choisir les bons supports de communication et le bon langage pour assurer la compréhension du message par le plus grand nombre Savoir-être - Qualités relationnelles et sens du service public - Sens de l'organisation / rigueur - Disponibilité - Sens de l'esthétique / esprit créatif - Aptitude et goût pour le travail d'équipe et le travail en transversalité - Capacités d'adaptation et d'autonomie - Polyvalence - Force de proposition - Curiosité - Réactivité.</p> <p>avec offre O027240101336739http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240101336739-charge-communication-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>28/02/2024</p> <p>30/01/2024</p>	<p>28/02/2024</p> <p>30/01/2024</p>
<p>V027240101336840001</p> <p><b>Val de Reuil</b></p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p> <p><b>Auxiliaire de puériculture (H/F) Crèche des Nôés</b></p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants : - Vous accueillez l'enfant comme un individu à part entière en favorisant son équilibre, son épanouissement et en lui permettant d'accéder à l'autonomie, - Vous êtes attentif au développement et à l'éveil de l'enfant en respectant son rythme, ses besoins ; - Vous assurez la prise en charge de l'enfant au quotidien, effectuez ses soins de base et développez son imaginaire et sa créativité ; - Vous accueillez les familles, créez et développez un climat de confiance ; - Vous favorisez l'implication des parents dans la vie de la crèche ; - Vous participez pleinement à la de la structure et de la section ainsi qu'aux événements forts de l'année ; - Vous favorisez la réflexion des professionnels afin de garantir la qualité d'accueil des enfants et de leurs familles ; - Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Titulaire d'un diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture, vous disposez idéalement de l'expérience dans l'accompagnement de l'enfant et de sa famille et appréciez le travail en équipe. Disponibilité, écoute, observation, rigueur, être rassurant(e), être en capacité de gérer ses émotions, être dynamique sont des qualités indispensables pour exercer ces missions. - Poste à pourvoir à compter du 01/04/2024 dans le cadre d'une mutation ou d'un détachement ou encore d'un recrutement contractuel - Poste à temps complet, - Horaires variables du lundi au vendredi de 7h30/18h30 (ouverture de la crèche) suivant un planning - Durée hebdomadaire de travail forfaitaire (39 heures) octroyant 23 jours de RTT (en plus des 25 jours de congés annuels) - Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP) selon expérience - Accès au restaurant administratif pour les repas du midi - Participation de la collectivité à la complémentaire santé et à une couverture de prévoyance (maintien de salaire)</p> <p>avec offre O027240101336840http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240101336840-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>01/04/2024</p> <p>30/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p> <p>30/01/2024</p>

V027240101336908001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
<b>Cauverville en Roumois</b>						
<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) espaces verts</b> <i>Agent d'entretien des espaces verts de la commune.</i>						
V027240101337018001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/02/2024
<b>Mesnil-en-Ouche</b>						
<b>Agent des espaces verts Technique</b> <i>Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la commune</i>						
V027240101337174001	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	29/02/2024
<b>CCAS ville d'Evreux</b>						
<b>AGENT DE TRANSPORT (H/F) EHPAD</b> <i>Sois la responsabilité du/ de la cadre de santé, l'agent de transport participe, dans le cadre de ses attributions, au maintien d'un environnement paisible et sécurisant nécessaire au bien-être des résidents et à leur confort de vie. En cela, il contribue à l'accompagnement des résidents et travaille en collaboration avec les équipes des différents services. Il assure des tâches inhérentes à l'activité de jour, le transport des usagers, l'entretien des locaux et participe aux activités proposées.</i>						
V027240101337461001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/04/2024
<b>Communauté de Communes Lyons Andelle</b>						
<b>Directeur/riche multi accueil petite enfance</b> <i>responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant crèche multi accueil</i>						
avec offre <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101337461">O027240101337461http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101337461</a> -directeur-riche-multi-accueil/2						



V027240101337968001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	31/01/2024
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<p><b>Un(e) assistant(e) auprès du Président</b>  <i>Placé(e) sous la responsabilité du Président de l'Agglomération Seine-Eure, vous aures pour mission principale d'apporter une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers du Président.</i>  avec offre O027240101337968http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101337968-e-assistant-e-aupres-president/2</p>					
V027240101338058001	Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<p><b>Médecin Territorial - Médecin généraliste (H/F) Pole Santé Handicap</b>  <i>Faisant face à une densité médicale faible et à un grand nombre de patients sans médecin traitant, l'agglomération d'Evreux Portes de Normandie porte un dispositif innovant proposant des consultations de médecine générale au sein d'un cabinet médical mobile appelé Médico-Bus. Cette offre de soins flexible s'inscrit en complément et collaboration avec l'activité des praticiens libéraux installés sur le territoire en zone urbaine comme rurale. Diplômé en médecine générale, vous êtes actuellement en activité libérale, remplaçant ou retraité à la recherche d'une reprise d'activité. Votre volume horaire au sein du centre de santé itinérant d'Evreux Portes de Normandie pourra être défini selon vos besoins.</i>  sans offre</p>					
V027240101338627001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2024	05/02/2024
<b>Bezu-Saint-Eloi</b>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b>  <i>Entretien des espaces verts Entretien des bâtiments communaux Entretien et réparation du matériel</i>  sans offre</p>					
V027240101338685001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	31/01/2024
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<p><b>Chargé(e) de projets et adjoint(e) au responsable de pôle (F/H) Direction de l'éducation et des collèges - Pôle expertise et ingénierie technique</b>  <i>Au sein de la direction de l'éducation et des collèges, vous garantissez un accueil de qualité dans les 55 collèges du Département dans le respect de la réglementation en vigueur. En lien avec le responsable du pôle, vous animez l'équipe des conseillers techniques (Restauration, Entretien des locaux et Maintenance).</i>  avec offre O027240101338685http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101338685-charge-e-projets-adjoint-e-responsable-pole-h/2</p>					

V027240101338803001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/04/2024
Evreux	<b>AGENT ADMINISTRATIF REGISSEUR SUPPLEANT - poste 5406 LB MAIRIES SANNESES, ACCUEIL, APC</b> <i>Sous la responsabilité du Chef de Service Accueils HDV et Saint Louis, Mairies Annexes et Agences Postales communales. Vous serez chargé(e)s : - de la gestion administrative de dossiers, réges. - d'accueillir les administrés, les orienter, les renseigner avec offre O027240101338803http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101338803-agent-administratif-regisseur-suppleant-poste-5406-lb/2</i>					
V027240101338975001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/05/2024
Evreux Portes de Normandie	<b>Adjoint au chef de service exploitation eau potable (F/H) Exploitation eau potable</b> <i>Sous l'autorité du chef du service exploitation eau potable d'Évreux. Porte de Normandie, vous participerez au pilotage technique, financier, administratif et managérial du service. Vous piloterez l'exploitation des ouvrages de 62 communes pour plus de 100 000 habitants desservis. Vous assurez l'encadrement direct du pôle production eau potable constitué d'une équipe de 10 agents (techniciens de traitement et électromécaniciens). Vous remplacerez le chef de service en son absence. avec offre O027240101338975http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101338975-adjoint-chef-service-exploitation-eau-potable-f-h/2</i>					
V02724010133896001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/02/2024
Lieuvey	<b>secrétaire de mairie</b> <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains avec offre O027240101338996http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240101338996-secretaire-mairie/2</i>					
V027240101339110001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/04/2024
Evreux Portes de Normandie	<b>Electromécanicien de maintenance Assainissement</b> <i>En collaboration directe avec 2 collègues de l'équipe de maintenance, assurer la maintenance et l'entretien de l'ensemble des ouvrages et appareils du CTEU, des deux P BSR, des STEU et les postes de refoulement de l'EPN. Accomplir / participer à des tâches de maintenance. Surveiller des travaux sous-traités. Poste comportant une obligation de disponibilité et de polyvalence pour venir en soutien des coéquipiers des autres files/pôles pour gérer des incidents, des urgences et des événements singuliers, d</i>					

le cadre des astreintes ou même des journées courantes de travail.  
avec offre O027240101339110http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027240101339110-electromecanicien-maintenance/2

V027240101339235001 <b>Evreux</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	31/01/2024
<b>Agent polyvalent maternel et élémentaire Vie Scolaire</b>						
Remise en état du restaurant scolaire après le service : nettoyage du sol et du mobilier de la salle de restauration et de la cuisine, lavage et rangement de la vaisselle Trier et évacuer les déchets courants Aller chercher les plats en cuisine (utilisation du four et du frigo) et servir les repas Aider, accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité Accueillir les enfants lors de l'accueil périscolaire Aider pour le passage à la sieste, aux WC, au lavage des mains Faire l'appel sans offre						
V027240101339262001 <b>Evreux</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	31/01/2024
<b>Agent polyvalent maternel et élémentaire Vie Scolaire</b>						
Remise en état du restaurant scolaire après le service : nettoyage du sol et du mobilier de la salle de restauration et de la cuisine, lavage et rangement de la vaisselle Trier et évacuer les déchets courants Aller chercher les plats en cuisine (utilisation du four et du frigo) et servir les repas Aider, accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité Accueillir les enfants lors de l'accueil périscolaire Aider pour le passage à la sieste, aux WC, au lavage des mains Faire l'appel sans offre						
V027240101339277001 <b>Evreux</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	31/01/2024
<b>SURVEILLANT DE CANTINE (H/F) VIE SCOLAIRE</b>						
- Responsabilité des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du responsable du secteur. - Garant de la sécurité des enfants. - Encadrer les enfants, les aider à la prise de repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelles. - Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service. - Prendre compte chaque enfant en tant qu'un individu unique. - Encadrer des activités éducatives. - Avoir des connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant. - Mener des activités définies. sans offre						

Envoyé en préfecture le 08/02/2024

Reçu en préfecture le 08/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240208-ARVAC202405-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

<p>V027240101339277002</p> <p><b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p><b>SURVEILLANT DE CANTINE (H/F) VIE SCOLAIRE</b></p> <p>- Responsabilité des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du responsable du secteur . - Garant de la sécurité des enfants. - Encadrer les enfants, les aider à la prise de repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelles. - Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service. - Prendre en compte chaque enfant en tant qu'un individu unique. - Encadrer des activités éducatives - Avoir des connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant. - Mener des activités définies.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>05h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/01/2024</p>	
<p>V027240101339293001</p> <p><b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique</p> <p><b>Agent de sortie des écoles Vie scolaire</b></p> <p>L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>07h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/01/2024</p>	
<p>V027240101339325001</p> <p><b>Evreux</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p><b>SURVEILLANT DE CANTINE (H/F) VIE SCOLAIRE</b></p> <p>- Responsabilité des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du responsable du secteur . - Garant de la sécurité des enfants. - Encadrer les enfants, les aider à la prise de repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelles. - Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service. - Prendre en compte chaque enfant en tant qu'un individu unique. - Encadrer des activités éducatives - Avoir des connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant. - Mener des activités définies.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>05h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/01/2024</p>	
<p>V027240101339431001</p> <p><b>Saint André de l'Eure</b></p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p> <p><b>ATSEM (h/f) Ecole maternelle</b></p> <p>- Aide au déshabillage et à l'habillage des enfants, - Aide aux enfants dans les soins de propreté (accompagnement aux sanitaires, lavage des mains, etc...) Préparation et surveillance des activités (sous la conduite et la responsabilité de l'enseignant) - Surveillance pendant la sieste et remise en état de la salle de repos la sieste - Accompagnement lors d'activités extérieures, - Entretien de petit matériel, - Entretien des locaux: (classes, sanitaires, salles de jeux, de repos, couloirs, bureaux, etc...) - Désinfection des jouets et jeux, - Entretien du linge</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pouvoir par voie statutaire</p>	<p>31/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>

	- Surveillance, service et aide aux repas, débarrasage. sans offre				
V027240101339504001 <b>Vernon</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024
	<p><b>Chef de projet événementiel H/F</b>  <i>Positionnée entre Paris (80 km) et la métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute pour le service événementiel un Chef de projet. - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Événementiel vos missions seront les suivantes : MISSIONS Promouvoir et développer une visibilité forte et conforme aux valeurs de la collectivité via la mise en place d'événements Concevoir et planifier des événements en collaboration avec les services internes, les partenaires locaux, et les associations du territoire Gérer l'ensemble du processus d'organisation d'événements, y compris la réservation d'espaces, la coordination logistique et la sécurité Évaluer les retombées des événements, recueillir les feedbacks du public, et proposer des améliorations pour les éditions suivantes Participer à la bonne exécution des événements sur site Gérer le budget et optimiser la rentabilité Coordonner sur le terrain les interventions des différents collaborateurs, services et/ou prestataires concernés en lien avec la responsable du service Erre les consultations et les appels d'offres Effectuer une synthèse régulière avec la responsable de service Être polyvalent sur des missions en rapport avec les événements Aider au montage et démontage des événements Conseiller et être le support envers les autres services de la commune pour la mise en place d'événements PROFIL Première expérience significative souhaitée, Formation supérieure en communication publique ou politique, Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des acteurs locaux Connaissance technique en matière d'événementiel, Maitrise dans la gestion de projets transversaux, Connaissance réglementaire et juridique pour l'organisation d'événements, Aptitude à travailler en équipe et en mode projet, Disponibilité, réactivité, sens de l'organisation et discrétion professionnelle, Capacité à travailler dans l'urgence, Force de proposition, Gestion et suivi de budget, Permis B souhaité INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière administratif - cadre d'emplois des rédacteur (Cat. B) CDD d'un an renouvelable en temps complet 37h30 ou 39h00 Horaires variables et modulables selon le calendrier événementiel. Travail en soirée, week-end et jours fériés Lieu de travail : Hôtel de ville de Vernon Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Transports en commun à proximité Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@vernon27.fr avant le 1er mars 2024 avec offre O027240101339504http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0027240101339504-chef-projet-evenementiel-h-f/2</i></p>				
V027240101339507001 <b>Saint Sebastien de Morsent</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	06h39	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/03/2024
	<p><b>Chargé(e) de la restauration Cohésion Sociale</b>  <i>-Accompagner les enfants lors de la restauration scolaire durant les pauses méridiennes. - Assurer la mise en application des règles d'hygiène et de sécurité. avec offre O027240101339507http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0027240101339507-charge-e-restauration/2</i></p>				

V027240101339547001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h39	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/01/2024	11/03/2024
<b>Saint Sebastien de Morsent</b>	<b>Chargé(e) de la restauration scolaire</b> Cohésion Sociale <i>- Accompagne les enfants lors de la restauration scolaire durant les pauses méridiennes. - Assure le mise en application des règles d'hygiène et de sécurité avec offre O027240101339547/http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240101339547-charge-e-restauration-scolaire/2</i>					
V027240101339558001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	22h43	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2024	01/02/2024
<b>Villers sur le Roule</b>	<b>Bibliothécaire Municipale</b> bibliothèque municipale <i>Bibliothécaire Municipale</i> sans offre					
V027240101339582001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/02/2024
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>Chef de projet aménagements cyclables (F/H)</b> Direction de la mobilité <i>Au sein de la Direction de la mobilité, vous aurez pour mission de conduire la réalisation des aménagements cyclables intégrés à l'Eure à Vélo. Ces missions sont conduites en mode projet, en lien avec d'autres directions et services du département et en partenariats externes étroits avec les acteurs institutionnels, économiques et associatifs à l'échelle locale, départementale et interdépartementale.</i> avec offre O027240101339582/http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240101339582-chef-projet-amenagements-cyclables-f-h/2					
V027240101339589001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h09	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2024	01/02/2024
<b>Villers sur le Roule</b>	<b>Agent de restauration scolaire</b> Restauration scolaire <i>agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux</i> sans offre					

V027240201339845001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/05/2024
Conseil Départemental de l'Eure	<b>Agent d'entretien et de restauration (h/f)</b> collègè Marcel MARCERON à Montfort-sur-Risle <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge sans offre</i>					
V027240201340100001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
Vernon	<b>Agent technique de la régie polyvalence municipale H/F</b> <i>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières (proche de l'A13) et ferroviaires, Vernon (25 000 habitants) est une ville riche d'histoire et de patrimoine. La Ville de Vernon recrute, un agent technique de la régie polyvalence municipale pour le Centre Technique Municipal. - Poste à pourvoir dès que possible. Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable de la Régie Bâtiments, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Assurer l'entretien des bâtiments communaux et des biens publics (petits travaux de maçonnerie, de plomberie et d'électricité de maintenance volet roulant...) Assurer la réalisation des travaux dans les règles de la sécurité du travail. Mettre en place une organisation de travail afin de répondre et d'atteindre les objectifs fixés par la municipalité en terme de réactivité d'actions. Réaliser des demandes de devis. Etre polyvalent au sein de la régie bâtiments en cas de nécessité de service. PROFIL Expérience de 3 ans exigée (niveau CAP/BEP) Maîtrise de l'entretien bâtimentaire tous corps d'état Sens de l'organisation et rigueur Savoir rendre compte et prendre des initiatives Autonomie, polyvalence et disponibilité Qualités relationnelles, esprit d'équipe et sens de l'écoute Discretion et réactivité Permis B obligatoire CACES et habilitation électrique INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière technique (Cat. C) - Cadre d'emplois des adjoints techniques Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Horaires variables selon l'amplitude des obligations du service Déplacements fréquents Vernon et alentours Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion proximité Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à recrutement@vernon27.fr avec offre O027240201340100http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201340100-agent-technique-regie-polyvalence-municipale-h-f/2</i>					

V027240201340138001 Evreux	Adjoint technique <b>MACON (H/F)</b> <i>Assurer l'entretien des bâtiments Villes et EPN Réaliser des travaux de maintenance et chantier Réaliser la mise en sécurité des bâtiments Effectuer une astreinte toute les 10 semaines Utiliser les véhicules de service pour se rendre sur les sites Utiliser de l'outillage techniques(bétonnière,visseuse etc...) Mise en oeuvre de toute mesure conservatoire nécessaire a assurer la sécurité des biens et des personnes Evaluer les risques a travailler dans un milieu occupé Faire un retour des fiches d'interventions en prenant en compte les fournitures et le temps passé</i> sans offre	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/04/2024
V027240201340961001 Vernon	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif <b>Agent relations aux usagers</b> <i>Gestion des flux physique et courrier/ courriel de son entrée en mairie à sa sortie, réalisation de titres d'identité</i> sans offre	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	20/03/2024
V027240201340996001 Evreux	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe <b>Gestionnaire de flux</b> Gestion des énergies <i>Au sein de la direction de l'Architecture et des Bâtiments, sous l'autorité du chef de service Gestion des Énergies, vous intervenez en qualité de gestionnaire des flux. Vous êtes en charge de superviser et d'optimiser les consommations et les dépenses des fluides ainsi que les contrats avec les fournisseurs.</i> avec offre O027240201340996http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201340996-gestionnaire-flux/2	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/04/2024
V027240201341293001 Claville	Adjoint technique <b>Agent de services polyvalent</b> <i>Agent polyvalent chargé de l'entretien des locaux scolaires, de la salle des fêtes et du centre de loisirs ainsi que de la garderie périscolaire</i> sans offre	20h30	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	01/02/2024



V027240201341300001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	10h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	01/02/2024
<b>Claville</b>	<b>Chargée d'accueil et de gestion de la Bibliothèque et de l'Agence Postale</b> <i>Agent chargé de l'accueil et de la gestion de la Bibliothèque et de l'Agence Postale sans offre</i>					
V027240201341711001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024	01/04/2024
<b>Manneville-sur-Risle</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> <i>Agent polyvalent des services techniques ; agent d'entretien des espaces verts avec offre O027240201341711http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201341711-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</i>					
V027240201341772001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	28h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024	01/05/2024
<b>Saint Ouen de Thouberville</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique ménage, aide à la préparation des repas, plongé surveillance enfants avec offre O027240201341772http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201341772-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</b>					
V027240201342100001	Animateur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2024	01/03/2024
<b>Romilly-Sur-Andelle</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) maison des jeunes MJC ALER</b> <i>Directeur de la structure MJC garderie : - Assure la gestion administrative, financière, pédagogique et humaine de l'association en concertation avec les instances décisionnaires, le Conseil d'Administration et le Bureau. - Promouvoir l'image de la MJC ALER et rechercher des sources de financement - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques des structures d'accueil enfance - Préparation et animation des réunions de Conseil d'administration et de bureau, de service, de bilan en interne et externe. - Gérer la structure et les ressources humaines - Recrutement des animateurs sans offre</i>					

<p>V027240201342634001</p> <p><b>CCAS ville d'Evreux</b></p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe</p> <p><b>infirmier en EHPAD (H/F) ref. A28963 EHPAD</b></p> <p><i>L'infirmier(e) assure auprès des résidents les soins infirmiers qui leur sont nécessaires au quotidien : préparation et distribution des médicaments, pansements, prélèvement, prises de tension, etc. Il/elle réalise des soins infirmiers sur prescription ou relevant du rôle propre visant à maintenir et restaurer l'état de santé du résident. Il supervise et coordonne le travail des aides-soignants, et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des professionnels de l'établissement et les professionnels de santé externes intervenant auprès des résidents.</i></p> <p>avec offre O027240201342634http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201342634-infirmier-e-hpad-h-f-ref-a28963/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/02/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
--	---	--	--------------	---	-------------------	-------------------

Envoyé en préfecture le 08/02/2024  
Reçu en préfecture le 08/02/2024  
Publié le  
ID : 027-282700020-20240208-ARVAC202405-AR

