



ARRÊTÉ N° 2024-06
02720240212396

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 54 déclarations, établies du 05/02/2024 au 12/02/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	10	36

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 12/02/2024
Le Président

Monsieur Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027231101274090001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/02/2024	07/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Infirmier (H/F) / Puéricultrice PMI (F/H) _ Maison des solidarités à Evreux Direction enfance famille _ Pôle Protection Maternelle et Infantile _ Service Unité Modes d'Accueil <i>À au sein de la direction enfance famille, exercer les compétences dévolues au département en rapport avec l'accueil de la petite enfance et devant être exercées par le Service de PMI (article L 2112-2 du Code de la Santé Publique) sans offre</i>					
V027240201343330001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	11/03/2024
Evreux	CHEF D'EQUIPE JEUX ET MOBILIER-GESTIONNAIRE EQUIPEMENTS SPORTIFS ET LUDIQUES (MD-818) ESPACES VERTS <i>Le gestionnaire des équipements sportifs et ludiques élabore, propose et fait appliquer le protocole de suivi des aires de jeux et équipements sportifs. Il planifie, organise et coordonne les contrôles et les travaux d'entretien des équipements, matériels sportifs et aires de jeux communales et communautaires. Il veille au respect des normes pour permettre de proposer des équipements sécurisés pour les usagers, et force de proposition dans la définition des priorités en matière de création, rénovation, entretien. En sa qualité de chef de l'équipe jeux et mobilier, il supervise et effectue l'installation d'équipements urbains de proximité (banes, corbeilles...) et l'entretien des bassins et fontaines de la commune.</i>					
V027240201343367001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	01/05/2024
Evreux Portes de Normandie	ENCADRANT DE PROXIMITE REDEVANCE SPECIALE - 18362 LB PREVENTION DES DECHETS ET REDEVANCE SPECIALE <i>Gestion de la redevance spéciale du territoire d'EPN et gestion du pari précollecte (répient pour déchets).</i>					
V027240201343502001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	01/09/2024
Lery	Agent polyvalent en milieu rural <i>Service de cantine : - Mise en place des réfectoires (préparation des plateaux pour les élémentaires, mise en place des tables pour les maternelles, couper le pain, remplir cruches...) - assurer le service des repas (service à l'assiette pour le self) - remise au propre des locaux après le service Entretien des bâtiments : - ménage des locaux (maître salle des fêtes, salles des associations...) - Etat des lieux de la salle des fêtes</i>					

<p>V027240201343798001</p> <p>Mesnils-sur-Iron</p>	<p>Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/02/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>Responsable de police municipale <i>Placé(e) sous l'autorité du Maire, Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de la responsabilité du service de police municipale, composé de deux agents, et des missions suivantes : - Prévention de la délinquance, lutte contre les incivilités, l'insécurité routière..., - Gestion du service de vidéo-surveillance communal, - Participation à la sécurisation des bâtiments communaux et des manifestations sur les voies publiques, - Citoyenneté - Education - Pédagogie : Prévention de la sécurité auprès des plus jeunes, développement du dialogue auprès de la population. - Traitement et suivi des mains-courantes et établissement des rapports d'intervention, - Mise en oeuvre des activités spécifiques (fourrières, chiens dangereux...), - Mise en oeuvre des prérogatives de contrôle et de constatation des infractions dévolues aux policiers municipaux dans les domaines spécifiques (urbanisme, environnement, santé publique...), - Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique, - Contribution à la mise en oeuvre du Plan Communal de Sauvegarde, du CLSPD - Participation à l'élaboration du diagnostic de sécurité publique, - Participation aux réunions de collaboration avec les différents partenaires, - Synthèse de l'évolution des activités de police municipale, - Organisation d'actions de sensibilisation à destination de publics cibles, - Recueil des données des partenaires, - Participation à la réalisation des missions administratives et judiciaires incombant aux policiers municipaux.</i> avec offre O027240201343798http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201343798-responsable-police-municipale/2</p>						
<p>V027240201343837001</p> <p>Caisse des Ecoles Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2024</p>	<p>05/02/2024</p>
<p>Cuisinier (h/f) UNITE CENTRALE DE PRODUCTION <i>Production et valorisation de préparations culinaires - Maintenance et hygiène des locaux: sans offre</i></p> <p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe CHEF DE SERVICE COLLECTE EN PORTE A PORTE - 9985 LB COLLECTE EN PORTE A PORTE <i>Mettre en oeuvre la compétence valorisation et élimination des déchets ménagers et assimilés selon les orientations décidées par les élus d'EPN dans le respect du cadre réglementaire net. Proposer des scénarios d'anticipation ou d'adaptation aux évolutions du cadre réglementaire et de l'organisation local des filières.</i> avec offre O027240201343862http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201343862-chef-service-collecte-porte-a-porte-9985-</p>						
<p>V027240201343862001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2024</p>	<p>05/03/2024</p>
<p>V027240201343893001</p> <p>Bezu-Saint-Eloi</p>	<p>Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2024</p>	<p>14/03/2024</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Entretien et réparation sur bâtiments communaux, voirie, matériel communal, gestion et entretien des espaces verts</i> avec offre O027240201343893http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201343893-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>						
<p>V027240201343956001</p> <p>Brionne</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2024</p>	<p>01/05/2024</p>



Directeur(trice) des Services Techniques

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques municipaux, avec le soutien d'un collaborateur direct. Missions : - Assistance et conseil de la Direction Générale, du Maire et des Elus de chaque secteur. Compte rendus réguliers, - Gestion du patrimoine bâti, de l'espace public et des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers. - Management, organisation, coordination et contrôle des équipes de régie des services techniques (19 agents). Suivi de la gestion des ressources humaines des services techniques. - Conception et suivi de la réalisation des projets des élus en qualité de conducteur d'opération ou de maître d'œuvre. - Elaboration et suivi du budget, dans un souci permanent d'économie et d'optimisation. - Pilotage et rédaction des procédures de marchés publics. - Pilotage et conduite de réunions. - Veille technique et réglementaire, participation aux commissions de sécurité ERP et accessibilité, - Gestion juridique du domaine public (DT, DICT, arrêtés) - Gestion des questions d'urbanisme et d'aménagement du territoire communal - Organisation de la logistique des fêtes et cérémonies de la collectivité - Force de proposition auprès de l'autorité territoriale et compte rendus réguliers au maire et aux élus référents. Compétences requises -Maîtrise des connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie et urbanisme, -Titulaire du permis B, -Expériences similaires publiques souhaitées, -Esprit d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles, rigueur et sens de l'organisation, disponibilité, -Bonnes connaissances des procédures de commandes publiques, - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook...), - Organisation et pédagogie, - Bon communicant

avec offre O027240201343956http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201343956-directeur-trice-services-techniques/2

V027240201344165001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	05/03/2024
---------------------	--	---	-------	--	------------	------------

Evreux Portes de Normandie

ENCADRANT DE PROXIMITE DECHETTERIE - 18272 LB PROPRETE ET GESTION DES DECHETS

Instaurer et pérenniser une dynamique favorisant : o La disponibilité des bonnes dans les installations de collecte par apport volontaire (3 déchèteries, 3 éco-points et 1 déchèterie mobile); o Un accueil de qualité des usagers ; o Le respect des prescriptions réglementaires, notamment celles visant la prévention des risques de pollution et d'accidents des agents ; o La valorisation des déchets et la traçabilité des activités.

avec offre O027240201344165http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201344165-encadrant-proximite-dechetterie-18272-lb/2

V027240201344197001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	01/05/2024
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

Conseil Départemental de l'Eure

Agent d'accueil Collège Marc Chagall à GASNY

Accueillir, orienter, renseigner le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers Distribution, collecte et expédition du courrier, dans le respect de la répartition globale des tâches Application des consignes de sécurité, de mise en sécurité des personnes, des biens et des locaux Entretien des locaux aux abords immédiats de la loge Affichage des informations Travaux administratifs

avec offre O027240201344197http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201344197-agent-accueil/2


V027240201344377001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	01/05/2024
---------------------	--	---	-------	--	------------	------------

Agent d'accueil - Régisseur suppléant (H/F) - 5555 LB Mairies annexes, accueil et APC

Chargé de l'accueil à l'Hôtel De Ville et à Saint Louis, vous saurez orienter, renseigner et informer tous les publics dans leurs démarches administratives. Vous aurez charge la gestion de la régie suppléant.

avec offre O027240201344377http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201344377-agent-accueil-regisseur-suppleant-l-f-5555

Envoyé en préfecture le 15/02/2024
 Reçu en préfecture le 15/02/2024
 Publié le
 ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201344547001	Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2024	01/03/2024
V027240201344558001	Evreux	Chauffeur Poids Lourds /Super Lourds - Manutentionnaire MD-6105 <i>Placé sous l'autorité directe du responsable du pôle Logistique de l'Animation au sein du service de Coordination des Associations, vous assurerez en équipe, la maintenance, l'installation et le transport de matériel destiné à la mise en place de manifestations organisées par la Ville ou divers organismes ou associations. Vous serez amenés à assurer exceptionnellement le transport d'objets vers des destinations diverses. Vous assurerez le déménagement de services ou autre.</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/02/2024	05/02/2024
V027240201344720001	Le Bosc-du-Theil	Animateur enfance - jeunesse (h/f) animation <i>animation au sein de l'accueil de loisirs</i>	Adjoint d'animation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/02/2024	06/03/2024
V027240201344720001	Evreux	AGENT POLYVALENT COURRIER - poste 10723 LB COURRIER <i>Sous l'autorité du chef de service, l'agent devra réaliser diverses tâches administratives et informatiques, et devra assurer les missions en lien avec le traitement et la gestion du courrier à l'arrivée et au départ. Des missions connexes pourront lui être demandées. L'ensemble de ces tâches sera planifié de manière hebdomadaire par le chef de service.</i>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/02/2024	06/03/2024
V027240201344775001	Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	ANIMATEUR ALSH VRAIVILLE DIRECTION ENFANCE JEUNESSE <i>Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil-Abbeville) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au cœur de la nature, dans la verdure et l'air pur. Gère intercommunauté de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents dans ses rangs pour un budget annuel global de 180 millions d'euros. Au sein de la Direction Enfance Jeunesse, vous serez en charge d'assurer l'accueil du public et l'animation auprès des enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre d'un projet éducatif de territoire. Les missions s'exercent sur l'ALSH de Vraiville, à raison de 35h annualisées. Vous assurerez le remplacement d'un animateur absent dans le cadre d'un CDD de remplacement de 6 mois du 9 avril au 7 octobre 2024.</i>	Adjoint d'animation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	06/02/2024	01/03/2024

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-AR-VAC202406-AR

<p>V02724020134477001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>18h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>ANIMATEUR ALSH LERY DIRECTION ENFANCE JEUNESSE Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux geres (Val de Keul et Gaillon-Aubevoy) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6eme intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents dans ses rangs pour un budget annuel global de 180 millions d'euros. Au sein de la Direction Enfance Jeunesse, vous serez en charge d'assurer l'accueil du public et l'animation auprès des enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre du projet éducatif de territoire. Les missions s'exercent sur l'ALSH de Léry, à raison de 18h annualisées. avec offre O027240201344777http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201344777-animateur-alsh-lery/2</p>						
<p>V027240201345159001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION DU PERSONNEL - poste 31003 LB ADMINISTRATION DU PERSONNEL Dans un contexte de modernisation de la Direction et de dématérialisation de ses processus, la Direction des Ressources Humaines Mutualisée recherche son chef de service Administrateur du personnel (H/F) en capacité d'accompagner le changement et d'être force de propositions en matière de carrière, paye et de retraite. Dans ce cadre, le titulaire du poste sera amené à assurer la gestion de son périmètre et participera aux travaux transversaux de la DRH. Vous participerez activement à la mise en oeuvre des politiques RH en lien étroit avec le directeur des ressources humaines. Les enjeux sont importants, en termes d'accompagnement à la montée en compétence, d'organisation et de pilotage, de structuration et de fiabilisation des process. avec offre O027240201345159http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201345159-chef-service-administration-personnel-poste-31003-lb/2</p>						
<p>V027240201346376001</p> <p>Pont de l'Arche</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/02/2024</p>	<p>11/03/2024</p>
<p>ATSEM (h/f) Pôle cadre de Vie Pont-de-L'arche, ville de 4200 habitants, compte 2 établissements scolaires sur son territoire. Au sein de l'école maternelle des Lutins (133 élèves) et de son équipe d'ATSEM, l'agent travaillera en binôme avec un enseignant pour apporter aux jeunes un cadre propice à leur développement. Vous souhaitez accompagner les enfants à 6 ans dans leur apprentissage de la vie quotidienne et lors des temps de vie de classe ? Cette offre peut vous intéresser ! avec offre O027240201346376http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201346376-atsem-h-f/2</p>						

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



<p>V027240201346463001</p> <p>Bourth</p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>secrétaire de mairie adjoint(e) administratif <i>Apporte une aide permanente à la secrétaire générale de mairie dans l'organisation de la vie professionnelle de l'élu, la réalisation et la mise en forme de travaux de bureau, le suivi des projets et des activités de direction, de l'accueil téléphonique et physique au secrétariat et l'organisation et planification des réunions. Savoir-faire: 1/ organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités de l'élu, rappeler des informations importantes et transmettre des messages, organiser les déplacements de l'élu, établir une relation de confiance avec l'élu, 2/ prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers, réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers, organiser le classement et l'archivage des dossiers, 3/ intégrer les priorités du service, 4/ renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, adapter son discours en fonction de l'interlocuteur, recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et courriers informatiques, 5/ rédiger les ordres du jour en concertation avec l'élu, respecter les délais de transmission de documents avant les réunions, prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus. Savoirs socioprofessionnels: 1/ Notions d'organisation et de gestion du temps de travail, 2/ Fonctionnement des services de la collectivité, 3/ Règles de l'expression orale et écrite de qualité, techniques de secrétariat, règles d'orthographe, syntaxe et grammaire, 4/ Fonctionnement de l'internet et de l'intranet, tableaux de bord et outils de planification et suivi, 5/ Standard téléphonique, annuaire internet, annuaire de la collectivité et des partenaires, principes rédactionnels de la note de synthèse, principes rédactionnels du compte rendu. Savoirs généraux: 1/ Organisation de la collectivité ou de l'établissement public, 2/ Contexte et enjeux de la collectivité ou structure, 3/ Notions de comptabilité analytique, 4/ Missions du service, 5/ Fonctionnement et rôle des autres collectivités.</i> avec offre O027240201346463http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201346463-secretaire-mairie-adjoint-e/2</p>						
<p>V027240201346778001</p> <p>La Clé des Champs</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>22h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/02/2024</p>	<p>11/03/2024</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>- Organiser l'activité de l'accueil collectif de mineurs en corrélation avec les objectifs éducatifs du service et le cadre réglementaire. - Assurer la sécurité morale, affective et physique des enfants accueillis. - Veiller à la qualité de l'accueil des enfants et des familles. - Participer pleinement à une dynamique de projets collectifs en étant force de proposition. - Participer au développement du réseau de partenaires. - Promouvoir les projets de la collectivité auprès des familles et développer une image positive de la collectivité.</i> avec offre O027240201346778http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201346778-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>						
<p>V027240201346787001</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/02/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>EQUIPIER DE 1ERE INTERVENTION PREVENTION ET SURETE DUPATRIMOINE <i>- Interventions 24/24 7/7 sur les alarmes intrusions/ incendies ville/EPN, - Gestion des ouvertures et fermetures des puits et cimetières - Sécurisation des missions décaissement, - Sécurisation des manifestations Ville/EPN, - SSLAP pour les autres services ERP, - Ouverture et fermeture de l'Hôtel d'Agglomération, - Intervention alarme intrusion/incendie via convention à la Cathédrale d'Evreux, - Missions HDV (mariage, cérémonie, ouverture, fermeture, élection) - Etat des lieux (location Château de Trangs) - Intervention pour les bornes mobiles ville d'Evreux, - Formation pour les exercices incendie dans les ERP, - Gestion des clés du patrimoine communal...</i> sans offre</p>						

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024


Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201346802001 Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2024	01/04/2024
EQUIPIER DE IERE INTERVENTION PREVENTION ET SURETE DUPATRIMOINE - Interventions 24/24 7/7 sur les alarmes intrusion/incendie Ville/EPN, - Gestion des ouvertures et fermetures des parcs et cimetières, - Sécurisation des missions de décaissement, - Sécurisation des manifestations Ville/EPN, - SSLAP pour les autres services: ERP, - Ouverture et fermeture de l'Hôtel d'Agglomération, - Intervention alarme intrusion / incendie via convention a la Cathédrale d'Evreux, - Missions HDV (mariage, cérémonie, ouverture, fermeture, élection), - Etat des lieux (location du Château de Trangy), - Intervention pour les bornes mobiles ville d'Evreux... sans offre						
V027240201346926001 Evreux Portes de Normandie	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2024	01/05/2024
GESTIONNAIRE COMPTABLE POLE MARCHÉ DES DEPENSES MARCHÉ DES AFFAIRES FINANCIERES Bon de commande / engagement Validations, déagements et modifications Rattachements de fin d'année et apurements Gestion de factures : Enregistrer les factures / Scinder et modifier le format des factures arrivées scannées (transformer en PDF) / Gérer les factures en erreur et refusées par les services / Gérer les relances des fournisseurs Exécution financière des marchés - Contrôler l'enregistrement des marchés sur Civil Finances - Contrôler les pièces des marchés techniques et administratives - Contrôler le calcul des révisions, d'actualisation de prix et de retenue de garantie Mandatement: Accompagner, former et relancer les services Contrôler les pièces justificatives (RJB, bon de commande...) - Mandater les factures - Créer les fiches immobilisations - Suivi des bordereaux de paiement de HELIOS - Traiter les demandes de mise en instance et rejets de mandats de la Trésorerie / Créer les certificats administratifs, d'annulation de mandat - Traitement des engagements non soldés et apurement des comptes de rattachement Autres missions : Valider et Modifier les tiers / Gérer les messageries MISSIONS SECONDAIRES OU OCCASIONNELLES : - Remplacement de l'assistante de direction et des agents dépenses Marchés dans leurs différentes missions en leur absence - Seconder les collègues de la direction dans leurs missions sans offre						
V027240201347007001 Evreux Portes de Normandie	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2024	01/06/2024
CHEF DE SERVICE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR RECHERCHE ET INNOVATION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR RECHERCHE ET INNOVATION 1. Assurer l'encadrement d'un service de 5 agents (dont 3 agents mis à disposition de l'Université): - Garantir l'atteinte des objectifs opérationnels du Service - Etre force de proposition et de conseil auprès du Directeur et de l'élu sectoriel - Préparer et suivre l'exécution du budget du service - Garantir une gestion efficace et mutualisée des ressources financières, humaines et matérielles du service - Elaborer et suivre les indicateurs de performance afférents au service et apporter les mesures correctives nécessaires - Veiller à la participation des équipes aux projets auxquels elles sont associées - Veiller à la bonne communication au sein du service 2. Contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques en matière d'ESRI 3. Développer et déployer la collaboration avec les établissements d'enseignement supérieur du territoire au profit du développement économique, de l'innovation, du développement des compétences et de l'emploi 4. Accompagner les projets visant le rapprochement entre le monde académique et le tissu économique local 5. Renforcer le rayonnement et l'attractivité du territoire par le développement des cursus d'enseignement supérieur visant à préparer les compétences nouvelles dont ont besoin les entreprises 6. Impulser et soutenir les projets d'entrepreneuriat étudiants 7. Assurer le pilotage, la gestion et le développement du campus connecté d'Evreux en lien avec la Chargée de Mission Campus connecté sans offre						

Envoyé en préfecture le 15/02/2024
Reçu en préfecture le 15/02/2024
Publié le
ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201347075001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/02/2024	04/03/2024
Saint Eloi de Fourques	Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire de Mairie <i>Secrétaire de Mairie en charge des opérations comptables, de la paie, de l'urbanisme, de l'état-civil, du suivi des devis avec offre O027240201347075http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201347075-secretaire-general-mairie-h-f/2</i>					
V027240201347171001	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2024	12/06/2024
Evreux Portes de Normandie	CHEF DE SERVICE DE CENTRE D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE D'EVREUX CENTRE D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE D'EVREUX <i>Assurer, en collaboration avec le chef de service, le management opérationnel de l'exploitation : Définir les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus en veillant à la réactivité et à la qualité des services rendus avec le chef de service Réaliser la gestion administrative des interventions des agents sur les travaux d'entretien de voirie : DT/DICT, permission de voirie, arrêté de police,... Prendre en charge les demandes d'interventions issues des Bons de travaux Atal et programmer les interventions courantes sur le domaine voirie. Elaborer et suivre le planning Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité sur les chantiers Etablir les devis avec les fournisseurs de matériels et de matériaux (hors marché) en lien avec le magasinier et suivre la facturation Gérer les dossiers administratifs des agents d'exploitation (formations, évaluations, absences diverses...) en lien avec le chef de service Réaliser et participer à la gestion de l'intégration, de la formation, de l'évaluation et de l'évolution de carrière des agents Réaliser la rédaction des marchés d'entretien voirie Coordonner les travaux de l'exploitation : Réaliser un bilan mensuel et annuel de l'activité en lien avec les gestionnaires de voirie Activités secondaires : Réaliser le planning des astreintes estivale et hivernale Participer aux astreintes en tant que responsable d'astreinte en été et patrouilleur en hiver Participer aux réunions de coordination "travaux concessionnaires"</i>					
V027240201347299001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/02/2024	07/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Directeur de l'Observatoire Social de l'Eure (F/H) Délégation solidarités _ Hôtel du Département à Evreux <i>Au sein de la Délégation Solidarités, remplir une mission de production de connaissance pour l'appui au pilotage de la délégation et des directions associées. En cohérence avec l'observatoire territorial en cours de réactivation au sein de la délégation territoriales, rassembler différents outils d'observation sociale, de suivi / analyse d'activité et d'études. Dans le cadre des finalités il est attendu la réalisation d'études ou évaluations quantitatives et qualitatives relatives aux publics, champs d'intervention ou dispositifs des solidarités</i>					

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201347363001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/02/2024	11/03/2024
Communauté de Communes Roumois Seine	<p>Aide à domicile Aide à domicile Placé sous l'autorité de la responsable du service aide à domicile, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.s.a : Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (15 heures) Vous avez le sens du contact, l'envie d'améliorer le quotidien des personnes âgées ou en situation de handicap. avec offre O027240201347363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201347363-aide-a-domicile/2</p>					
V027240201347534001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2024	01/07/2024
Evreux Portes de Normandie	<p>CHARGE DE RECRUTEMENT DOSSIERS SPECIFIQUES RECRUTEMENT Organisation, gestion et suivi des stages et apprentissages en lien avec les organismes partenaires et les services Organisation de la CVIthèque en lien avec la direction de l'Emploi : réception de l'ensemble des candidatures adressées à la DRH en vue d'alimenter la CVIthèque. Gestion et suivi : o Du pôle Renfort de la DRH o Des emplois aidés (services civiques, adultes relais, service national universel) o Des T.I.G (Travaux d'intérêt général) o Des permis citoyens, en lien avec le service Jeunesse o Des " Jeunes diplômés " o Et autres dispositifs liés à l'emploi - Relations avec la Base Aérienne 105 : mobilité des militaires et de leurs familles Organisation de la cérémonie des apprentis. Organisation de la cérémonie des nouveaux arrivants en lien avec la cheffe de service et le Cabinet du Maire-Président. Suivi des tableaux de bord, analyse et statistiques Déclarations diverses (plateformes de saisie informatique) sans offre</p>					
V027240201347585001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/02/2024	01/06/2024
Evreux Portes de Normandie	<p>COORDONNATEUR DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI REFERENTE HANDICAP (H/F) SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL - Piloter la mise en oeuvre de la convention avec le Fond pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHP). Pour ce faire, développer les actions dans une approche partenariale et pluridisciplinaire tant en interne qu'en externe. - Rédiger les bilans annuels intermédiaires (qualitatifs et quantitatifs) relatifs au déploiement de la convention avec le FIPHP - Garantir le suivi budgétaire de la convention (FIPHP) - Réceptionner, analyser et accompagner les demandes individuelles liées au maintien dans l'emploi - Coordonner la procédure du reclassement et assurer les suivis individuels des agents ayant intégré ce dispositif Vérifier annuellement les déclarations obligatoires des effectifs de travailleurs handicapés - Participer aux forums des partenaires pour promouvoir l'insertion des personnes en situation de handicap - Déployer des actions de communication en faveur de l'insertion et du maintien dans l'emploi des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (en interne et en externe) - Assurer la veille réglementaire relative au maintien dans l'emploi sans offre</p>					
V027240201347636001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/02/2024	07/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Infirmière / Puéricultrice (F/H) Direction enfance famille _ pôle protection maternelle et infantile _ unité médico-sociale _ Centre Médico Social de Gaillon Au sein de la Protection maternelle et infantile (PMI) du secteur de Gaillon, exercer en prévention précoce auprès des enfants de 0 à 6 ans. Mettre en oeuvre le référentiel d'activité de la PMI du Département au sein de l'unité médico-sociale via la consultation de puériculture et le suivi des enfants de 0 à 6 ans, assurer les co-consultations médicales, l'évaluation des situations d'enfant en danger et les actions collectives auprès des partenaires et des familles. Participer à l'évolution des pratiques professionnelles de la PMI et s'engager dans les évolutions des missions de la PMI et des 1000 premiers jours de l'enfant. avec offre O027240201347636http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201347636-infirmiere-puericultrice-f-h/2</p>					

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR




<p>V027240201347753001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Départ d'un agent précédemment affecté au projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/02/2024</p>	<p>07/02/2024</p>
<p>Intervenant social accompagnement des bénéficiaires du RSA (F/H) Unité territoriale d'action sociale Est _ Pôle accompagnement - Centre Médico-Social de Gisors</p> <p><i>An sein de l'unité territoriale d'action sociale Est et dans le cadre de l'expérimentation France Travail, accompagner les bénéficiaires dans la résolution de leurs difficultés sociales, de santé ou d'insertion. Intervenir à la fois dans un accompagnement individuel renforcé et dans des actions de mobilisation collective, en lien avec les autres professionnels de l'équipe pluridisciplinaire d'accompagnement ainsi qu'avec les partenaires locaux mobilisés.</i></p> <p>avec offre O027240201347753http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201347753-intervenant-social-accompagnement-beneficiaires-rsa-f-h/2</p>						
<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>08/02/2024</p> <p>07/06/2024</p>						
<p>COORDONNATEUR CAMPUS CONNECTE (H/F) ENSEIGNEMENT SUPERIEUR RECHERCHE ET INNOVATION</p> <p>1. <i>Accompagner la gestion opérationnelle du campus connecté -- Coordonner l'aménagement des locaux en partenariat avec l'Université - Participer à l'élaboration des cahiers des charges des solutions matérielles - Participer aux commandes des matériels... - Contribuer au suivi des installations -- Promouvoir le dispositif auprès des acteurs locaux - Impulser et déployer des actions de communication (forums des formations supérieures, salon de l'orientation, CIO, BEF, mission locale, lycées, clubs sportifs, Bus 56, CRD...)- Contribuer à l'identification et au " recrutement " des étudiants 2- Accompagner les étudiants de manière individualisée -- Organiser l'accueil et l'intégration de l'étudiant au Campus connecté - Conduire les entretiens exploratoires et déterminer les projets d'études - Présenter du dispositif Campus connecté dans son principe et son fonctionnement - Présenter le tiers-lieu ainsi que ses conditions d'accueil et de travail aux étudiants --Soutenir l'étudiant dans ses démarches administratives liées à sa scolarité - Guider les démarches d'inscription dans les établissements - Accompagner les démarches relatives aux demandes de bourse - Assurer un lien avec les universités qui dispensent l'enseignement à distance - Développer et coordonner la relation avec les partenaires locaux (clubs sportifs, CRD, plateforme de mobilité Wimoov, la fabrique à entreprendre, la Pépite ...) --Elaborer avec l'étudiant un parcours individuel - Etablir un emploi du temps hebdomadaire - Créer un calendrier annuel prévisionnel, définir un plan de travail individualisé adapté aux projets - Etablir un diagnostic individuel des besoins, rechercher des solutions, solliciter si nécessaire les partenaires extérieurs (services d'orientation de l'Université, de l'académie, Mission locale, Pôle emploi...)-Solliciter et proposer un appui conjoint avec les tuteurs coordinateurs vacataires de l'Université en fonction des besoins identifiés. - Coordonner les interventions des vacataires-tuteurs de l'Université - Accompagner l'étudiant dans ses études - Faciliter la appropriation de son espace numérique de travail, guider l'étudiant dans ses recherches documentaires -- Assurer le suivi de parcours de l'étudiant - Contrôler le respect des engagements mentionnés dans le contrat d'accueil et d'accompagnement (assiduité, travail régulier, autonomie...) - Proposer des entretiens réguliers (diagnostic régulier, identifier les lacunes, les besoins afin de maintenir la motivation et la persévérance, proposer des outils méthodologiques personnalisés...) - Etre en relation avec le ou les tuteurs pédagogiques de la filière choisie par l'étudiant 3. Proposer un accompagnement collectif, animer le tiers-lieu -- Créer une dynamique entre les étudiants permettant de favoriser le travail collaboratif et les échanges -- Mettre en place une programmation régulière d'ateliers méthodologiques transversaux : avec les partenaires de l'université avec des intervenants extérieurs, en fonction des besoins identifiés. - Participer à des événements hors campus connecté (vie étudiante, médecine préventive, ateliers sportifs culturels...) -- Assurer un lien avec les acteurs du monde économique et de l'emploi - Proposer une programmation croisée d'ateliers et collaborer avec la Pépinière de l'agglomération " la Pépite fabrique à entreprendre d'EPN " ; favoriser un croisement des publics et des expériences (ateliers communs, rencontres avec des professionnels dejeuner thématiques...)...</i></p> <p>sans offre</p>						

Envoyé en préfecture le 15/02/2024
Reçu en préfecture le 15/02/2024
Publié le
ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



<p>Adjoint administratif, Secrétaire de mairie (en extinction)</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>V027240201348225001 Vexin sur Epte</p>	<p>Agent administratif citoyenneté Service Etat civil et vie citoyenne <i>Seconder la responsable du service dans ses missions d'Etat CIVIL auprès des mairies déléguées</i> - L'officier d'état civil agit sous l'autorité du responsable du service Citoyenneté. - Réception des déclarations - Etablir les actes d'état civil : déclaration de naissance, de décès, d'adoption, reconnaissance... - Instruire les dossiers de mariage, de Pacs, de baptêmes civils et délivre les livrets de famille. - Tenir à jour les divers registres. - Assurer une veille documentaire. - Soutenir et accompagner les Maires délégués de l'actualité des lois et des règlements concernant son activité (autorité parentale, transmission du nom, loi sur la filiation...). - Assurer une interface de l'Espace bureautique - Transmission et centralisation des données avec le service de Vexin-sur-Epte - Réalisation de procédures facilitatrices D'assurer une interface de l'Espace France Service - Après du public - D'accueillir le public en présentiel ou par téléphone - D'informer et de renseigner l'usager sur toute question d'ordre administrative ou social, rechercher l'information (par internet, ou par téléphone auprès des animatrices de la MSAC, des partenaires et des opérateurs) - De mettre en place un accompagnement individualisé, sur rendez-vous si besoin - D'orienter l'usager vers les services partenaires compétents, voir prendre rendez-vous pour lui - Fournir les imprimés et aider à la complétude des dossiers Administrativement : - Entretenir le partenariat avec les différents opérateurs et se tenir informé(e) de tout changement - Participer à la vie du réseau des MSAC local et nationales - Formations éventuelles, temps de regroupement, séminaires... - Participer à la vie de l'équipe, participer aux réunions d'équipe notamment ACTIVITES SECONDAIRES - En l'absence de l'agent référent en renfort lors des pics d'activités : - Assurer l'accueil du public à l'Agence Postale Communale - Gérer les affranchissements, - Vendre les produits associés ; timbres-poste, enveloppes, prêts-à-poster, - Gérer les retraits de lettres et colis en instance, - Assurer un service de proximité ; virement, mandat-cash... - Transmettre au bureau central les demandes spécifiques, - Recevoir filtrer et informer le public, - Adapter sa communication à des publics différents. Contribuer à la Préparation des Elections - Gérer les retraits avec offre O027240201348225http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201348225-agent-administratif-citoyennete/2</p>				
<p>V027240201348639001 Fleury sur Andelle</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>21h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>V027240201348867001 Evreux Portes de Normandie</p>	<p>agent chargé de la propreté des locaux <i>Contrôler l'état de propreté des locaux : Connaître les procédures de contrôle établies en interne Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoissier,) Connaître les locaux de la collectivité Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés Connaître les moyens matériels et leurs procédures d'utilisation et d'entretien Trier et évacuer des déchets courants : Connaître les procédures de tri établies en interne avec offre O027240201348639http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201348639-agent-charge-proprete-locaux/2</i></p>				
<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Gestionnaire administratif et comptable</p>	<p>Exploitation eau potable <i>Rattaché au chef de service du service exploitation eau potable, vous assurez la gestion administrative et financière des activités. Présent sur le site des services techniques à l'hôtel d'agglomération, vous intervenez en support aux encadrants du service sur la gestion des ressources humaines, la relation avec les abonnés, le suivi administratif/comptable des marchés et prestations, l'archivage documentaire, la rédaction de compte rendu et de suivi de l'activité, l'interface entre le service et les services externes, la gestion budgétaire et financière.</i> sans offre</p>				

Envoyé en préfecture le 15/02/2024
Reçu en préfecture le 15/02/2024
Publié le
ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201349009001	Saint Aubin sur Gaillon	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/02/2024	29/04/2024
<p>Chargé de l'urbanisme (h/f) URBANISME - Pré-instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en lien avec le service instructeur de la communauté d'Agglomération - Au sein de la collectivité, il ou elle accueille, oriente et renseigne le public. avec offre O027240201349009http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201349009-charge-urbanisme-h-f/2</p>							
V027240201349151001	Louviers	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2024	15/03/2024
<p>Animateur socioculturel secteur ados pôle vie éducative et sportive L'animateur socioculturel accompagne le public adolescent dans son développement personnel. Il l'aide à mieux comprendre son environnement et facilite son intégration dans la vie sociale. Il a pour fonction l'organisation et le développement de projets éducatifs, pédagogiques, culturels, sociaux et de loisirs éducatifs pour un collectif et ses individus. Echanges permanents avec l'ensemble de l'équipe de la direction " Jeunesse-Famille et vie sociale ". Forte coopération avec l'ensemble du pôle politique éducative, les autres services de la ville et les partenaires du territoire, associations socio-culturelles et établissements scolaires en particulier. Communication avec le public adolescent au sein de la structure, hors les murs ainsi qu'avec les familles. avec offre O027240201349151http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201349151-animateur-socioculturel-secteur-ados/2</p>							
V027240201349188001	Louviers	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2024	08/03/2024
<p>animateur CLAS pôle vie éducative et sportive L'animateur CLAS est chargé d'accompagner des enfants dans le cadre de leur scolarité, c'est-à-dire établir avec eux une relation de confiance, qui leur permettra de développer leurs capacités de réalisation individuelle. Il contribue à les rendre acteur de leurs apprentissages, les conduit à l'autonomie dans leur travail et à l'épanouissement dans leur développement personnel. Pour cela, il faudra notamment les amener à utiliser les ressources présentes dans leur environnement. Entretiens réguliers avec la coordinatrice du dispositif CLAS et des référents de chaque groupe. Participation aux formations organisées par la structure recommandée. Autonomie dans l'organisation du travail. Garant de la bonne image de la collectivité avec offre O027240201349188http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201349188-animateur-clas/2</p>							

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201349317001 Louviers	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2024	01/05/2024
chargé(e) d'action culturelle, de médiation et de programmation Pôle vie culturelle <i>Le(La) chargé(e) d'action culturelle, de médiation et de programmation devra: * Concevoir une stratégie globale d'action culturelle en cohérence avec la programmation Spectacle vivant dans et hors les murs * Définir et mettre en oeuvre un programme de sensibilisation, de développement et de fidélisation des publics, incluant un projet d'éducation artistique et culturelle * Participer à la programmation Spectacle vivant de La Scène 5 et du Moulin en collaboration étroite avec la directrice du pôle vie culturelle</i> avec offre O027240201349317http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201349317-charge-e-action-culturelle-mediation-programmation/2						
V027240201349548001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	14/02/2024
Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDP <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>					
V027240201349548002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	14/02/2024
Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDP <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>					
V027240201349548003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	14/02/2024
Evreux Portes de Normandie	Agent de propreté DPDP <i>Les missions de l'agent de propreté sont: - Intervient sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapte aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>					

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201349548004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	14/02/2024
Evreux Portes de Normandie	Agent de propriété DPDPM <i>Les missions de l'agent de propriété sont : - Intervenir sur les espaces publics pour en assurer la maintenance, l'entretien et l'embellissement dans le cadre des marchés et prestations réalisés par la Régie : espaces verts, entretien de la voirie, locaux et équipements, mobilier urbain, veille technique, etc. - S'adapter aux nouvelles actions pour préserver l'environnement et pour assurer le respect du cadre de vie.</i>					
V027240201349579001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2024	09/02/2024
Interco Normandie Sud Eure	Agent d'exploitation de la voirie <i>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définies. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</i>					
V027240201350229001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2024	01/04/2024
Pacy sur Eure	Assistant services à la population (h/f) accueil et état civil <i>savoir accueillir le public (accueil physique et téléphonique) maîtrise de l'état civil maîtrise des dossiers de passeport et de carte d'identité maîtrise des élections connaissance de l'organisation d'un CCAS</i> avec offre O027240201350229http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201350229-assistant-services-population-h-f/2					
V027240201350478001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	09/02/2024
Evreux	agent d'entretien moyens généraux <i>balayer et laver les sols collecter les corbeilles et poubelles entretenir les mobiliers et surfaces vitrées internes décapet et remettre en cire mise à disposition ponctuelle vers d'autres services en cas de besoin exceptionnel affecté à un secteur géographique pour la responsabilité d'un chef d'équipe, vous pouvez être amené à travailler ponctuellement pour d'autres secteurs du service, notamment lors des interventions de Week-End</i>					
V027240201350478002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	09/02/2024
Evreux	agent d'entretien moyens généraux <i>balayer et laver les sols collecter les corbeilles et poubelles entretenir les mobiliers et surfaces vitrées internes décapet et remettre en cire mise à disposition ponctuelle vers d'autres services en cas de besoin exceptionnel affecté à un secteur géographique pour la responsabilité d'un chef d'équipe, vous pouvez être amené à travailler ponctuellement pour d'autres secteurs du service, notamment lors des interventions de Week-End</i>					

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



V027240201350936001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2024	11/03/2024
Communauté de Communes Roumois Seine	Animateur-trice 35h Enfance Jeunesse <i>Placé sous l'autorité d'un(e) directeur(rice) de structure d'accueil périscolaire et extra-scolaire au sein du Pôle Enfance-Jeunesse, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son.s.a : Animateur(rice) Enfance-Jeunesse à temps non complet (35 heures annualisées) Vous assurez la prise en charge d'enfants de 3 à 12 ans ou de 13 à 17 ans en leur proposant des activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives.</i> avec offre O027240201350936http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201350936-animateur-trice-35h/2					
V027240201351321001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/02/2024	01/03/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Assistante administrative Infrastructures et bâtiments <i>Assistante administrative du pôle infrastructures et bâtiments</i> sans offre					
V027240201351657001	Animateur	Poste créé dans le cadre du détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/02/2024	01/03/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Directeur ALSH Jeunesse <i>Directeur d'accueil de loisirs au sein du service jeunesse</i> sans offre					
V027240201351860001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2024	04/03/2024
Pont Audemer	Gestionnaire comptable spécialisation investissement Finance <i>Sous la responsabilité de la responsable du service financier, vous avez pour missions essentielles : - Gestion comptable en section d'investissement</i> avec offre O027240201351860http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201351860-gestionnaire-comptable-specialisation-investissement/2					
V027240201351990001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2024	04/03/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Intervenant social (F/H) Unité territoriale d'action sociale Est - Pôle accueil et évaluation <i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (U.T.A.S) Est, vous souhaitez contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions que les eurois qui en ont besoin aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Vous êtes une réponse globale leur permettant d'être acteur de leurs parcours dans le respect du projet de vie ;</i> avec offre O027240201351990http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201351990-intervenant-social-f-h/2					

Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR



Envoyé en préfecture le 15/02/2024

Reçu en préfecture le 15/02/2024

Publié le



ID : 027-282700020-20240215-ARVAC202406-AR