

ARRÊTÉ N° ARVAC202408

02720240227626

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 51 déclarations, établies du 19/02/2024 au 23/02/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	13	34

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à Evreux le 27/02/2024

Le Président,


Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027240201358664001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/02/2024	19/02/2024
<p>Animateur(trice)ALSH Vraiville, Saint Didier des Bois <i>Au sein de la Direction Enfance Jeunesse, vous serez en charge d'assurer l'accueil du public et l'animation auprès des enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre du projet éducatif de territoire. Les missions s'exercent sur l'ALSH de Vraiville, à raison de 35h annualisées. Missions principales : - Collaborer sous la responsabilité du directeur à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de l'ALSH en lien avec le projet éducatif de territoire et les besoins des publics accueillis - Participer à l'organisation et l'animation des réunions de préparation, de régulation et d'évaluation avec l'équipe - Informer le directeur des besoins pédagogiques, matériels, alimentaires... - Proposer et préparer les séances d'animation : objectifs pédagogiques, calendrier, matériel pour la mise en place des activités, évaluation de la séance - Animer des activités de loisirs en les adaptant aux différents publics dans le respect des besoins de l'enfant, ses capacités, son expression et sa créativité - Contribuer la vie quotidienne : temps d'accueil, restauration, temps calmes, temps de transport, accompagnement des stagiaires et saisonniers... - Prendre les mesures nécessaires en cas d'accident ou de maladie d'un enfant, mais aussi en cas de difficultés rencontrées avec ou par un enfant et en informer le directeur et le coordinateur - Collaborer avec l'ensemble des équipes d'ALSH et des coordinateurs aux animations transversales sur le territoire - Assurer le pointage des présences - Mettre à jour les inscriptions, cahier d'infirmerie, les fiches de sortie, affichages DDCS... - Veiller à la troussée à pharmacie, au respect du matériel, des locaux</i> avec offre O027240201358664http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201358664-animateur-trice-als-h-vraiville-saint-didier-bois/2</p>						
V027240201358685001 Bernay	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2024	01/04/2024
<p>technicien du spectacle et de l'évènementiel "spécialité lumière" Théâtre <i>Sous la responsabilité du régisseur général du théâtre, au sein d'une équipe théâtre de 5 personnes, le/la technicien/une du spectacle et de l'évènementiel assure la mise en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des spectacles et événements. L'agent est garant de la bonne réalisation des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes ainsi qu'aux fiches techniques des spectacles et événements. Intégré/e au pôle Action Culturelle, l'agent viendra également renforcer les besoins de la collectivité liés à l'évènementiel.</i> avec offre O027240201358685http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201358685-technicien-spectacle-evenementiel-specialite-lumiere/2</p>						

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



<p>V027240201358719001</p> <p>Evreux</p>	<p>Ingénieur</p> <p>CHARGE D'OPERATIONS ENVIRONNEMENT H/F <i>Placé sous l'autorité de la cheffe de service, le chargé d'opérations a pour mission le suivi des dossiers liés aux aménagements d'espaces naturels sur la Ville et l'Agglomération. Il participera à la gestion, préservation et valorisation des espaces naturels de la Ville et de l'Agglomération d'EPN et animera diverses actions éditoriales de sensibilisation à la préservation de la nature. Missions : - Participation à la gestion administrative (instruction demandes urbanisme, DT/DICT, autorisations diverses...) et financière du service environnement. - Développement de la connaissance sur l'ensemble du territoire d'EPN des espaces naturels locaux, de la faune et de la flore sauvage et du paysage (Etude TVBN...). - Mise en oeuvre d'actions de protection et de valorisation de ce patrimoine naturel local (Programme restauration mares...). - Pilotage et réalisation d'études scientifiques naturalistes et d'études techniques dans le domaine des espaces naturels et de la biodiversité. - Gestion des espaces naturels communaux, communautaires ou privés et conventionnés. - Réalisation d'études et de travaux d'aménagement des espaces naturels (accueil du public). - Soutien pour la gestion de la faune sauvage et de la faune nuisible. - Promotion de la politique environnementale locale, ponctuellement participation à des animations nature. - Référent SIG du service : développe et met à jour les différentes bases de données - Développement de partenariats sectoriels. - Veille et assistance administrative et techniques sectorielles auprès de la direction, des autres services, des élus et des publics. - Recherche et suivi des dossiers de subventions. - Participation à des projets inter-services et inter-collectivités (Ville d'Evreux/EIPN). - Suivi ou réalisation de mission de maîtrise d'oeuvre sectorielle dans le cadre du contrat de territoire.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2024</p> <p>19/02/2024</p> <p>19/02/2024</p>	<p>19/02/2024</p>
<p>V027240201358730001</p> <p>Communauté de Communes Roumois Seine</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif</p> <p>Assistant(e) de gestion administrative du pôle enfance-jeunesse Enfance Jeunesse <i>Placé sous l'autorité de la Coordinatrice-chargée de coopération enfance jeunesse, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son.s.a : Assistant(e) de gestion administrative du pôle enfance-jeunesse En étroite collaboration avec l'ensemble du service administratif du Pôle Enfance-Jeunesse et en partenariat avec les acteurs internes et externes, vous serez en charge du traitement des informations essentielles au fonctionnement administratif du service, avec pour objectif de fournir un service de qualité aux familles et aux enfants</i></p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2024</p> <p>19/02/2024</p> <p>02/05/2024</p>	<p>02/05/2024</p>
<p>V027240201358780001</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>SURVEILLANT DE CANTINE (H/F) VIE SCOLAIRE <i>- Responsabilité des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du responsable du secteur. - Encadrer les enfants, les aider à la prise de repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelles. - Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service. - Prendre en compte chaque enfant en tant qu'un individu unique. - Encadrer des activités éducatives - Avoir des connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant. - Mener des activités définies.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraité, démission,...)</p> <p>05h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2024</p> <p>19/02/2024</p> <p>19/02/2024</p>	<p>19/02/2024</p>

Envoyé en préfecture le 29/02/2024
Reçu en préfecture le 29/02/2024
Publié le 29/02/2024
ID : 027-282700020-20240229-AR-VAC202408-AR

	sans offre			
V027240201358876001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	19h00	à pourvoir par voie statutaire
Saint-Etienne-du-Vauvray	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Mettre en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines</i>			
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V027240201358948001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Instructeur des autorisations d'urbanisme - H/F <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au coeur du développement de l'axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service d'instruction des autorisations d'urbanisme recrute, en partenariat avec la Communauté de Communes Lyons Andelle, un(e) instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service d'instruction des autorisations d'urbanisme, vous intervenerez sur la partie de l'instruction relevant strictement de l'analyse du dossier au vu de la réglementation s'y appliquant, pour les dossiers suivants : PC, PA, PD, CUb et DP de communes en PLU, RNU, carte communale. Vos missions principales seront : MISSIONS Instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme Pré-instruction des demandes lors de l'accueil des pétitionnaires et des élus Accompagner les communes dans leurs projets d'aménagement Orientation des élus, des professionnels et des pétitionnaires vers les services compétents (SP, ANG, DDTM, ABEF, etc.) Accueil et information physique et téléphonique PROFIL Expérience significative en matière d'instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols, avec une maîtrise du droit et des acteurs de l'urbanisme, de la construction, et du génie civil, voirie, VRD Organisation et rigueur Autonomie et sens du travail en équipe Maîtrise de l'utilisation du logiciel d'instruction OXALIS souhaitable Compétence en lecture de plans numériques souhaitable Connaissance du fonctionnement des collectivités locales Disponibilité Transversalité Sens du service public INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative - Catégorie B ou C Recrutement par voie statutaire ou en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire Déplacements fréquents sur le territoire de SNA et sur les communes relevant de la CCLA ++ QUALITÉ DE VIE Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Parking (gratuit) pour le personnel avec bornes de recharge électrique + aire de covoiturage à proximité Salles de restauration équipées à disposition Possibilité de télétravail et coworking Adhésion au CN.AS et Amicale du personnel Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à recrutement@sna27.fr avant le 15 mars 2024 avec offre O027240201358948http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201358948-instructeur-autorisations-urbanisme-h-f/2</i>			

Envoyé en préfecture le 29/02/2024
Reçu en préfecture le 29/02/2024
Publié le
ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



<p>V027240201359112001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>Agent de gestion de structure sportive H/F</p> <p><i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service des Sports recrute un(e) Agent de gestion de structure sportive. - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service des Sports, vous assurerez l'accueil des utilisateurs du complexe sportif du gymnase du Gréharin et en assurez l'entretien et la maintenance. Vos missions principales seront : MISSIONS Assurer l'accueil des utilisateurs au sein du complexe sportif (scolaires, associations sportives, sportifs et publics) Veiller au respect des plannings d'utilisation établis pour chaque saison sportive Veiller au respect du règlement intérieur des installations sportives ainsi qu'au respect de la convention d'utilisation par chaque utilisateur Assurer l'entretien quotidien et la maintenance des bâtiments et équipements sportifs extérieurs dans le respect des principes réglementaires d'hygiène et de sécurité Vérifier le parfait état de fonctionnement des installations sportives ainsi que des matériels sportifs mis à disposition des différents utilisateurs Etre garant du parfait état de marche des matériels de maintenance mis à disposition pour effectuer les tâches quotidiennes d'entretien (nettoyage et entretien courant des auto-laveuses, mono-brosses, matériels d'espaces verts...) Faire appliquer les principes d'utilisation ou de non utilisation des installations sportives à chaque établissement scolaire, association sportive ou au public Etre responsable du contrôle d'accès des installations sportives Appliquer les consignes de travail du référent d'équipement ou à défaut du coordonnateur technique en matière d'hygiène et de sécurité Assurer le contrôle des installations et du matériel mis à disposition avant, pendant et après chaque utilisation et signaler, le cas échéant, tout dysfonctionnement, toute dégradation ou tout manquement survenus à son référent Assurer la mise en place des différents matériels nécessaires à l'évènementiel, aux compétitions et rencontres sportives PROFIL Permis B Connaissance en matière d'hygiène et sécurité et notamment sur l'utilisation des produits d'entretien Savoir-faire manuel Savoir travailler en équipe et rendre compte Ecoute, dialogue et ponctualité Rigueur et disponibilité Sens du service public INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriaux (Cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : Verron - Gymnase du Gréharin Remunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire week-end et en soirée (horaires variables) Lieu de travail : Verron - Gymnase du Gréharin Remunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Candidatures à adresser à recrutement@sna27.fr avant le 18 mars 2024 avec offre O027240201359112http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201359112-agent-gestion-structure-sportive-h-f/2</i></p>						
<p>V027240201359306001</p> <p>Caisse des Ecoles Evreux</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2024</p>	<p>19/02/2024</p>
<p>adjoint au directeur en charge de la gestion administrative et financière UCP</p> <p><i>Chargée de gestion financière et la mise en place et suivi des marchés, l'agente travaille en étroite collaboration avec la Direction de l'UCP. Elle est responsable du suivi administratif et financier de l'UCP ainsi que de la maintenance. Prévoir, organiser, animer et contrôler l'ensemble des moyens matériels et humains nécessaires à la réalisation de la prestation.</i></p> <p>sans offre</p>						

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



V027240201359314001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2024	19/02/2024
Caisse des Ecoles Evreux	CHEF DE PRODUCTION CUISINE CENTRALE DE PRODUCTION (UCP) <i>Sous l'autorité de la Directrice de l'Unité Centrale de Production, vous aurez en charge la planification, la gestion et le contrôle des productions alimentaires réalisées en cuisine. Vous encadrerez l'équipe.</i> sans offre					
V027240201359323001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2024	19/02/2024
Evreux	ANIMATEUR / CONSEILLER PIJ ESPACE JEUNES (H/F) jeunesse <i>L'animateur du Pij, assure la mise en oeuvre du projet de service et des missions]J en référence au PLJ] de la structure sur le temps scolaire. Il accueille, informe et oriente les jeunes sur tous les aspects de leur vie quotidienne et sur l'accès à leurs droits, de manière libre, anonyme et gratuite. Il est amené à aider les jeunes à développer leurs capacités de socialisation et d'autonomie, de créer les conditions pour rendre les jeunes acteurs de leurs parcours. Il est également amené à participer à des manifestations jeunesse, à des forums et/ou salons organisés par le service ou les partenaires. Pendant les vacances scolaires, il programme et met en oeuvre un planning d'activités à destination des jeunes et/ou encadre des séjours de jeunes.</i> sans offre					
V027240201359344001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	19/02/2024	19/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Conseiller en insertion professionnelle auprès des bénéficiaires du RSA (F/H) _ Gisors Unité territoriale d'action sociale Est _ Pôle accompagnement <i>Au sein de l'unité territoriale d'action sociale (UT-AS) Est et dans le cadre de l'expérimentation France Travail, vous souhaitez être en charge de l'accompagnement des eurois en difficulté d'insertion socioprofessionnelle, plus particulièrement des bénéficiaires du R.S.A. Vous réaliserez un diagnostic approfondi et construirez avec les usagers l'accompagnement à mettre en oeuvre. Vous interviendrez à la fois dans un accompagnement individuel mais aussi dans des actions collectives qu'il conviendra de construire avec l'équipe des professionnels de l'UT-AS et les partenaires locaux. Votre expertise dans le domaine de l'insertion professionnelle, permettra de développer des liens à secteur de l'emploi, notamment avec JOB 27 et Pôle emploi.</i> avec offre O027240201359344http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201359344-conseiller-insertion-professionnelle-aupres-beneficiaires-rsa-f-h-gisors/2					

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



V027240201359690001	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/02/2024	01/03/2024
Val de Reuil	Responsable restauration Petite enfance restauration hygiène et sécurité <i>Sous l'autorité de la responsable du service entretien restauration, vous êtes garant de la sécurité sanitaire des aliments par l'application rigoureuse des procédures et des règles d'hygiène sur les 11 sites de restauration : 7 restaurants scolaires dont 4 selfs, 1 restaurant administratif, la résidence Espaces et l'unité de production de diététique infantile. Responsable d'une équipe de 18 agents en charge de la restauration, vous participez autant à la conception des menus qu'à la gestion des stocks et assurez vos missions dans l'objectif constant du bien-être des usagers par la qualité des prestations.</i> sans offre					
V027240201359699001	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-24 du code général de la fonction publique	19/02/2024	19/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Psychologue au sein de l'équipe mobile de soutien précoce à la parentalité (F/H) Direction enfance famille _ Pôle PMI _ Unité pluridisciplinaire <i>Au sein de la direction enfance famille et dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance, le volet prévention est renforcé notamment auprès des tous petits avec le développement d'équipes mobiles de soutien précoce à la parentalité. Vous aurez en charge l'accompagnement des parents pour développer leurs compétences parentales et l'observation de l'enfant.</i> avec offre O027240201359699http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201359699-psychologue-sein-equipe-mobile-soutien-precoce-parentalite-f-h/2					
V027240201359715001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	33h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2024	01/03/2024
Val de Reuil	Agent d'entretien Petite enfance restauration hygiène et sécurité <i>Assurer le nettoyage quotidien des locaux en respectant les consignes de bonnes pratiques d'hygiène et le plan de nettoyage.</i> sans offre					
V027240201359761001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/02/2024	01/03/2024
Val de Reuil	Agent d'entretien Petite enfance restauration hygiène et sécurité <i>Assurer le nettoyage quotidien des locaux en respectant les consignes de bonnes pratiques d'hygiène et le plan de nettoyage.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



V027240201359773001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2024	01/03/2024
Val de Reuil	Agent d'entretien Petite enfance restauration hygiène et sécurité <i>Assurer le nettoyage quotidien des locaux en respectant les consignes de bonnes pratiques d'hygiène et le plan de nettoyage.</i> sans offre					
V027240201359828001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/02/2024	19/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Intervenant social (F/H) Unité territoriale d'action sociale Ouest - Pôle accueil évaluation et pôle accompagnement <i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Ouest, le Département de l'Eure recherche pour l'infra-territoire de Pont-Audemer, un intervenant social. Vous souhaitez contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les Eurois qui en ont besoin aient les moyens d'être acteurs de leur développement et du renfort de leurs liens sociaux. Vous apportez une réponse globale leur permettant d'être acteurs de leurs parcours dans le respect de leur projet de vie ; avec offre O027240201359828http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201359828-intervenant-social-f-h/2</i>					
V027240201360085001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/02/2024	01/03/2024
La Vieille Lyre	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) COMMUNE/GITE COMMUNAL <i>MISSION LIEE AU GITE COMMUNAL Entretien du gîte communal et binôme pour les locations du gîte (astreintes et remplacements en cas de congé ou maladie de l'agent en charge de la mission de gestion du gîte). MISSION LIEE AUX MAIRIES Entretien des locaux communaux (mairies, ancienne école, Eglise...) et des espaces publics MISSION LIEE A LA SALLE DES FETES Entretien de la salle des fêtes</i> sans offre					
V027240201360440001	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/02/2024	01/04/2024
Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)	Gestion comptable et aide à la fonction achats Finances <i>-En charge de l'exécution de l'ensemble du budget de l'établissement et des procédures administratives et comptables afférente via l'application de la nomenclature comptable M57 en lien avec la DGFIP et les autres partenaires. -Assure la réalisation de la chaîne de mandatement (engager, liquider et mandater) et celle de l'émission des titres recette et ce, selon une comptabilité analytique (l'agent a pris part à sa conception) -Réception, vérifie et classe les pièces comptables -Apprécie la validité des pièces justificatives -Met à jour les fichiers de tiers - Contrôle et saisit les factures - Effectue les mandatemets et les titres -En charge du suivi des consommations de crédits et d'alerte en cas de dépassement afin que des décisions modificatives puissent être présentées à l'assemblée délibérante -Assure un suivi permanent de l'encaissement des s</i>					

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



	<p>à recouurer -Identifie tout problème sur une opération comptable et en assure la résolution en lien éventuel avec le N+1 -Réalise des tableaux de bord de suivi des recettes et de dépenses sur des postes spécifiques -En charge du suivi de l'inventaire comptable et physique -En charge des opérations d'ordre (amortissements, provisions) -En charge du suivi de la flotte des véhicules de l'établissement -En charge de la prospection en termes de commandes de consommables ou d'achats liés à l'événementiel sans offre</p>				
<p>V027240201360482001</p> <p>Eau du Pays de Verneuil</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2024</p>
<p>V027240201360601001</p> <p>Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>29h44</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2024</p>
<p>V027240201360610001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2024</p>
	<p>Agent de déchèterie (h/f) Prévention et gestion des déchets * Conduite et transport du poly benne et de la remorque déchèterie mobile * Mise à disposition des équipements sur les communes * Aide et accompagnement des usagers pour le tri des déchets apportés. Assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers et le bon déroulement du tri des apports dans une déchèterie. Vérifier les flux d'accès des usagers (carrés SPI et SPI pro (uniquement sur la déchèterie de Saint Laurent)). Agir sur la circulation des usagers, en particulier en régulant les flux d'attente au respect des règles de circulation sur le site. Expliquer les règles de tri aux usagers et vérifier leur application Réceptionner et gérer les déchets dangereux des particuliers Recueillir et préparer les éléments de facturation (pont bascule). Organiser les enlèvements des déchets (collecteurs et rotations de bennes), Entretien du site : balayage manuel et souffleur en haut de quai et en bas de quai (derrière les bennes).</p>				

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR





V027240201360610002	Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2024	20/02/2024
<p>Agent de déchèterie (h/f) Prévention et gestion des déchets * Conduite et transport du poly benne et de la remorque déchèterie mobile * Mise à disposition des équipements sur les communes * Aide et accompagnement des usagers pour le tri des déchets apportés. Assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers et le bon déroulement du tri des apports dans une déchèterie. Vérifier les droits d'accès des usagers (cartes SPI et SPI pro (uniquement sur la déchèterie de Saint Laurent)). Agr sur la circulation des usagers, en particulier en régulant les flux d'entrées : veiller au respect des règles de circulation sur le site. Expliquer les règles de tri aux usagers et vérifier leur application Réceptionner et gérer les déchets dangereux des ménages. Recueillir et préparer les éléments de facturation (pont bascule). Organiser les enlèvements des déchets (collecteurs et rotations de bennes), Entretien du site : balayage manuel et souffleur en haut de quai et en bas de quai (derrière les bennes). sans offre</p>		Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2024	01/05/2024
V027240201360748001	Andelys (les)	Adjoint technique	ATSEM (h/f) L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, et l'hygiène de jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. avec offre O027240201360748http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201360748-atsem-h-f/2				
V027240201360784001	Communauté de Communes Roumois Seine	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2024	23/04/2024
<p>Agent d'entretien et de restauration 30h Moyens généraux Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice du service des Moyens Généraux, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son.sr : Agent(e) d'entretien et de restauration (30 heures hebdomadaires) Vous assurez l'entretien des locaux de la collectivité et le service de restauration des accueils de loisirs et des structures multi-accueil. avec offre O027240201360784http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201360784-agent-entretien-restauration-30h/2</p>		Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2024	20/02/2024
V027240201361519001	Evreux	JARDINIER H/F	Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe. -La maintenance des espaces verts publics -Le fleurissement urbain -La propreté des espaces verts (nettoyage, vidange des corbeilles...) -Tondre les espaces de pelouse -Planter les massifs saisonniers, les arbres et arbustes				

<i>Pratiquer la taille douce des arbustes, la taille des baies -Arroser les jeunes plantations et le fleurissement hors sol -Effectuer l'entretien (nettoyage) de son matériel -Participer aux animations de la collectivité (logistique) -Ramasser les déchets, vidanger les corbeilles -Réaliser tous travaux payagers (désherbage, entretien mobilier...)</i> sans offre						
V027240201361521001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2024	01/03/2024
CCAS Val de Reuil <i>Surveillance générale et particulière, accueil et contrôle de l'accès au bâtiment, écoute des résidents et collaborateurs avec les autres agents et petite réparations dans les parties communes et logements.</i> sans offre						
V027240201361565001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2024	01/03/2024
CCAS Val de Reuil <i>Entretien des locaux</i> sans offre						
V027240201361718001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2024	01/04/2024
Communes Lyons Andelle AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE <i>Sous la responsabilité des directrices, assure et organise l'accueil et les activités pour les enfants de 0 à 6 ans au sein des structures petite enfance, dans le respect du projet pédagogique et du règlement de fonctionnement. Missions, activités et conditions d'exercice Descriptions des activités : accueil et encadre les enfants de 0 à 6 ans , veille à leur sécurité et leur bien être au sein de la structure (repas, changes, siestes). organise des jeux et des activités d'éveil aménagé, et assure la désinfection des espaces de vie et du matériel participe à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant : apprend à manger aux plus grands, à marcher, à devenir propres participe à l'élaboration du projet pédagogique réalise les soins spécifiques liés à la santé des enfants dans le cadre de Projets d'Accueils Individualisés peut assurer les fonctions de continuité de direction selon le profil mis en place Conditions de travail : Travail en autonomie sous la responsabilité des 2 directrices Travail au sein des structures petite enfance de la Communauté de Communes Lyons Andelle Horaires réguliers mais pouvant être décalés (accueil d'urgence, etc.) Disponibilité Polyvalence</i> sans offre						

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



V027240201361777001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/02/2024	22/02/2024
Authueil Authouillet	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif Mairie <i>Secrétaire général de mairie sans offre</i>					
V027240201361943001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/02/2024	01/03/2024
Evreux Portes de Normandie	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF POLYVALENT RECRUTEMENT <i>Dans le cadre d'une création en CST d'un pôle de renfort de 5 agents issu du repositionnement pour renforcer les services demandeurs, l'agent sera rattaché hiérarchiquement au Chef du service Recrutement et par délégation au Chef du service demandeur d'un renfort. Ce pôle aura pour but l'anticipation d'un parcours professionnel, le développement d'une transition professionnelle afin de capitaliser des compétences et des pratiques professionnelles. il se veut passerelle de reconversion.</i> sans offre					
V027240201361967001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/02/2024	29/04/2024
Communauté de Communes Roumois Seine	Agent d'entretien et de restauration 12h Moyens généraux <i>Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice du service des Moyens Généraux, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son.s.a : Agent(e) d'entretien et de restauration (12 heures hebdomadaires) Vous assurez l'entretien des locaux de la collectivité et le service de restauration des accueils de loisirs et des structures multi-accueil.</i> avec offre O027240201361967http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201361967-agent-entretien-restauration-12h/2					
V027240201362019001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/02/2024	25/03/2024
Communauté de Communes Roumois Seine	Agent d'entretien et de restauration 20h Moyens généraux <i>Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice du service des Moyens Généraux, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son.s.a : Agent(e) d'entretien et de restauration (20 heures hebdomadaires) Vous assurez l'entretien des locaux de la collectivité et le service de restauration des accueils de loisirs et des structures multi-accueil.</i> avec offre O027240201362019http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201362019-agent-entretien-restauration-20h/2					

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR





<p>V027240201362805001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/02/2024</p> <p>21/02/2024</p>
<p>V027240201363094001</p> <p>Balines</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>01h48</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/02/2024</p> <p>01/03/2024</p>
<p>V027240201363128001</p> <p>Syndicat Mixte de La Base de Plein Air et de Loisirs de LERY POSES</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/02/2024</p> <p>01/04/2024</p>
<p>Directeur.rice de la régie commerciale de Léry-Poses en Normandie <i>Le Syndicat Mixte recrute une Responsable de la régie " des activités commerciales de Léry-Poses en Normandie". Cette régie dotée de la seule autonomie financière mise en place le 1er janvier 2024. Missions / conditions d'exercice : Sous l'autorité du Président du Conseil d'exploitation et de la DGS, vous aurez pour mission de contribuer au rayonnement et à l'attractivité touristique et sportive de Léry-Poses en Normandie. Pour ce faire, vous aurez en charge les missions suivantes : - Piloter le développement commercial de Lery-Poses en Normandie - Piloter et encadrer la régie, en intervenant sur plusieurs pôles : *Espaces verts/propriété *Bâtiments *Activités loisirs : péage, location de matériels, télé-ki-nautique, mini-golf, surveillance de baignade de juin à aout *Activités d'hébergements touristiques, camping *Médiation - Coordonner et encadrer une équipe pluridisciplinaire en privilégiant la qualité de vie au travail : organiser les plannings de travail, suivi des missions, planification, plannings de fonctionnement (congés, temps de travail, horaires), entretiens individuels ... - Assurer la maintenance et la gestion des biens par GMAO - Assurer la gestion administrative et financière de la régie, en relation avec les services supports de l'établissement : * Suivi administratif : préparer et assurer l'exécution des délibérations, organiser les réunions du Conseil d'Exploitation, produire les rapports annuels, * Suivi du budget annexe : préparer et assurer le suivi du budget, valider les commandes et les factures. - Organiser l'accueil des usagers de Léry-Poses en Normandie conformément aux dispositions du règlement intérieur, des normes d'hygiène et de sécurité.</i></p>					

sécurité - Créer et alimenter les tableaux de bord d'activité - Développer et accompagner les prestataires dans leur projet de développement d'activités en complément des activités proposées par Léry-Poses, - Organiser et participer aux événements touristiques et sportifs. Le responsable sera désigné.e Directeur.rice de la régie par le Conseil Syndical, sur proposition du Président. QUALIFICATIONS REQUISES Formation supérieure (bac+2 minimum) Une expérience dans l'encadrement et la gestion d'équipe est indispensable. COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SAVOIR-FAIRE - Savoir définir des objectifs et des moyens, - Animer et diriger des équipes pluridisciplinaires, - Animer et coordonner la conduite de projets, - Assurer une veille technique sur l'ensemble des sujets concernant la régie - Compétences techniques informatiques et réseaux indispensables. QUALITÉS RELATIONNELLES ET SAVOIR-ETRE - Capacité d'anticipation et de prévision - Autonomie, dynamisme, réactivité - Adaptabilité et polyvalence - Rigueur administrative - Sens du travail en équipe avec offre O027240201363128http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201363128-directeur-ricer-regie-commerciale-lery-poses-normandie/2

Infirmier en soins généraux,
Infirmier en soins généraux hors classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

23/02/2024

01/04/2024

Coordinateur(trice) local(e) santé mentale et soins courants Pôle action sociale et solidarité
Membre de l'équipe d'encadrement, en lien étroit avec la direction du pôle action sociale et solidarité, le/la Coordinateur (trice) local(e) santé mentale et soins courants de la résidence autonomie du parvi, est l'interface entre les collectivités, la psychiatrie et les partenaires sociosanitaires du territoire de la commune de Louviers (établissements et services sociaux et médico-sociaux, Education Nationale, bailleurs sociaux, professionnels de santé, associations d'usagers, etc.). Membre de l'équipe d'encadrement, en lien étroit avec la direction du pôle action sociale et solidarité, le/la Coordinateur (trice) local(e) santé mentale et soins courants de la résidence autonomie du parvi, est l'interface entre les collectivités, la psychiatrie et les partenaires sociosanitaires du territoire de la commune de Louviers (établissements et services sociaux et médico-sociaux, Education Nationale, bailleurs sociaux, professionnels de santé, associations d'usagers, etc.). Il/elle assure, d'une part, à 80% de son temps de travail, en transversalité avec l'ensemble du pôle action sociale et solidarité et l'ensemble des entités de la ville: - La coordination du réseau du Conseil Local de Santé Mentale (CLSM), dans le cadre de l'action sociale générale de la ville, - La mise en oeuvre de réponses appropriées aux enjeux du territoire en matière de santé mentale en concertation avec les partenaires et acteurs du domaine. D'autre part, à 20% de son temps de travail, - Il/elle joue un rôle d'intermédiaire entre les professionnels / intervenants extérieurs et l'équipe des soins courants dont elle/ il coordonne et contrôle l'activité médicale, - Elle/ il assure la bonne transmission des informations, la bonne tenue des dossiers administratifs et participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre du projet d'établissement et à l'administration de la R-ADP. Les missions du coordinateur CLSM et SC s'articulent autour des axes suivants : * L'animation de réseau, le développement de partenariats et la conduite de projets pour une prise en charge entière des problématiques liées à la psychiatrie, * L'inscription de la R-ADP dans un réseau de soins global, le suivi (dont le GIR) des résidents, et la supervision des soins courants de la résidence du parvi. * La veille législative.

avec offre O027240201363350http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201363350-coordonateur-trice-local-e-sante-mentale-s-courants/2

V027240201363350001

CCAS Louviers

Envoyé en préfecture le 29/02/2024
 Reçu en préfecture le 29/02/2024
 Publié le
 ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



V027240201363434001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/02/2024	18/03/2024
La Chapelle Longueville	Agent polyvalent des services techniques Technique <i>Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique. Entretien et assurer le bon écoulement des sources naturel. Gérer le matériel et l'outillage. Réaliser des opérations de maintenance.</i> avec offre O027240201363434http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240201363434-agent-polyvalent-services-techniques/2					
V027240201364049001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/02/2024	06/03/2024
Vernon	agent de lavage de contenants Cuisine centrale <i>assurer le nettoyage et la propreté des contenants</i> sans offre					
V027240201364283001	Rédacteur, Animateur	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/02/2024	15/04/2024
Pont Audemer	Chargé(e) de mission développement touristique Pôle patrimoine - tourisme <i>Accueil des visiteurs en français et en anglais (une troisième langue serait appréciée). Encadrer les animations et visites commentées proposées par l'office de tourisme. Concevoir et mettre en oeuvre un plan de communication pour l'office de tourisme en lien avec le service communication de la collectivité, notamment en ce qui concerne les réseaux sociaux.</i> avec offre O027240201364283http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240201364283-charge-e-mission-developpement-touristique/2					
V027240201364694001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/02/2024	01/04/2024
Saint Sebastien de Morsent	Chargé(e) des cartes nationales d'identité et des passeports Etat-civil <i>L'agent assure la gestion des demandes de CNI/Passeports - Assure les RDV dépôts/ remises des titres, - Traite les dossiers au dépôt, - Prépare les dossiers pour le RDV du jour, - Traite les demandes de cartes d'identité, de passeports - Assure les demandes d'actes auprès des mairies de naissance - Suit les dossiers, les appels téléphoniques usagers, - Informe les usagers sur la réglementation en matière de CNI/passeports, - Assure une veille juridique, pratique) dans ses domaines d'intervention, - Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers de la mairie, les renseigne ou oriente concernant des demandes de CNI et passeports - Enregistre les demandes de usagers. Dans le cadre de la continuité de service, assure des missions en lien avec l'état-civil, le funéraire et les élections.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



V027240201364703001 Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/02/2024	22/02/2024
<p>JARDINIER H/F <i>Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est force de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe. -La maintenance des espaces verts publics -Le fleurissement urbain -La propreté des espaces verts (nettoyage, vidange des corbeilles...) -Tondre les espaces de pelouse -Planter les massifs saisonniers, les arbres et arbustes - Pratiquer la taille douce des arbustes, la taille des haies -Arroser les jeunes plantations et le fleurissement hors sol -Effectuer l'entretien (nettoyage) de son matériel -Participer aux animations de la collectivité (logistique) -Ramasser les déchets, vidanger les corbeilles -Réaliser tous travaux paysagers (désherbage, entretien mobilier...) sans offre</i></p>						
V027240201364710001 Evreux	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/02/2024	22/02/2024
<p>Jardinier botaniste H/F <i>Le jardinier assure la maintenance et l'accueil du public de la Serre de collections et les jardins horticoles attenants. Doté d'une solide formation dans le domaine de la botanique ou à défaut d'une expérience significative, cet agent doit faire preuve d'initiative et d'autonomie dans son travail. La communication et donc la valorisation de la Serre, équipement de prestige, est une qualité essentielle de l'agent qu'il met à profit lors des animations proposées. -Entretien et suivi du patrimoine végétal de "La Serre" et des jardins horticoles attenants -Soin aux animaux de "La Serre" (couple de Aras notamment) -Accueil du public et animations -Maintenance et surveillance de l'équipement "La Serre" -Soigner les animaux: Aras, oiseaux, poissons... - Accueillir le public et assurer les visites guidées -Proposer, concevoir et mettre en oeuvre des animations en lien avec la politique verte et environnementale de la collectivité -Surveiller l'aire de jeux pour les petits à proximité (contrôle visuel) sans offre</i></p>						
V027240201364888001 Val de Reuil	Infirmier en soins généraux, Puéricultrice	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/02/2024	01/06/2024
<p>Directeur crèche familiale (H/F) CRECHE FAMILIALE <i>- Enjeux et missions Sous l'autorité de la directrice de la petite enfance, vous mettez en oeuvre et coordonnez le projet de votre établissement que vous gérez dans son ensemble (administratif, matériel, sécurité). Doté(e) d'un grand esprit d'équipe, vous encadrez une équipe de 10 assistantes maternelles que vous accompagnez et formez. Vous êtes à l'écoute des familles et veillez au bien-être physique et psychique de 30 enfants. - Profil du candidat (F/H) Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat, ou Puéricultrice Diplômé(e) d'Etat, vous disposez d'une expérience en service pédiatrique d'au minimum 5 ans vous permettant de justifier d'excellente connaissance des comportements de l'enfant et des textes législatifs et réglementaires régissant la petite enfance, ainsi que ceux régissant l'hygiène et la sécurité. Votre enthousiasme, votre sens des responsabilités, votre management d'équipes, vos valeurs et votre engagement en faveur de l'accueil des jeunes enfants sont vos atouts pour exceller dans votre fonction. - Conditions de recrutement - Remplacement de 6 mois à pourvoir de juin 2024 à janvier 2025 à pourvoir en statut de contractuel ou fonctionnaire dans le cadre d'une disponibilité ou d'un</i></p>						

<p>V027240201365210001</p> <p>Evreux</p>	<p>détachement Poste à temps complet, - Durée hebdomadaire de travail forfaitaire (39 heures) du lundi au vendredi octroyant 23 jours de RTT (en plus des 25 jours de congés annuels) - Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP) selon expérience - Participation de la collectivité à la complémentaire santé et à une couverture de prévoyance (maintien de salaire) - Astreintes téléphoniques à organiser avec les autres directrices des structures petite enfance de la ville.</p> <p>avec offre O027240201364888http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201364888-directeur-creche-familiale-h-f/2</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="331 1361 432 1771">Cadre supérieur de santé, Cadre de santé</td> <td data-bbox="331 1088 432 1361">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="331 909 432 1088">35h00</td> <td data-bbox="331 539 432 909">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="331 82 432 539">23/02/2024</td> <td data-bbox="331 82 432 268">01/04/2024</td> </tr> </table> <p>Diététicien-qualiticien (H/F) DE TE</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de l'Education et du Temps de l'Enfant, vos missions sont réparties au sein de plusieurs services municipaux (crèches, écoles, enfance) mais également sur des services extérieurs tels que le CCAS. Positionné à la Cuisine Centrale, vous travaillerez en étroite collaboration avec ses équipes, notamment par l'établissement des menus et le suivi des PAI.</p> <p>avec offre O027240201365210http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201365210-dieteticien-qualiticien-h-f/2</p>	Cadre supérieur de santé, Cadre de santé	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/02/2024	01/04/2024
Cadre supérieur de santé, Cadre de santé	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/02/2024	01/04/2024		
<p>V027240201365351001</p> <p>Vernon</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="598 1361 732 1771">Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B</td> <td data-bbox="598 1088 732 1361">Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</td> <td data-bbox="598 909 732 1088">35h00</td> <td data-bbox="598 539 732 909">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="598 82 732 539">23/02/2024</td> <td data-bbox="598 82 732 268">01/07/2024</td> </tr> </table> <p>Chef(fe) de cabinet</p> <p>Positionnées entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservies par des infrastructures stratégiques routières, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute pour le cabinet du maire, un(e) Chef(fe) de cabinet - Poste à pourvoir au 1er juillet 2024. Placé(e) sous l'autorité du Directeur de cabinet, vous êtes un rouage essentiel de l'organisation de travail et de l'agenda du Maire de Vernon, Président délégué de Seine Normandie Agglomération (86 000 habitants) et Conseiller Régional de Normandie. Dans un contexte politique dynamique, vous participerez à la mise en oeuvre des engagements de la collectivité. MISSIONS Gérer l'agenda du maire, prioriser les demandes de rendez-vous, organiser les journées du maire et sa participation aux manifestations. Rédiger les notes, éléments de langage et discours du maire. Rédiger les publications pour la communication du maire. Gérer et suivre l'agenda des maire-adjoints et conseillers municipaux délégués. Accompagner les élus dans l'exercice de leurs missions et leur présence sur le terrain. Gérer les réponses aux riverains et personnalités. Préparer et coordonner les permanences du maire. Piloter et suivre des événements institutionnels (commémorations, vœux du maire, visites officielles, cérémonies...). Mettre en forme une note bi-mensuelle sur l'activité interne à destination des conseillers municipaux. Veiller au respect du protocole. PROFIL De formation supérieure, profil junior accepté, Connaissance des enjeux, outils et techniques des métiers de la communication Connaissance du fonctionnement administratif et politique des collectivités, Intérêt pour les enjeux politiques, Capacité à gérer un budget Orga rigoureux, Curieux et désireux de découvrir un environnement riche en pleine effervescence, Capacités d'adaptation, A l'aise au plan relationnel, avec des catégories de personnel, Bon esprit de synthèse et d'excellentes qualités rédactionnelles, Aptitude à travailler en équipe et en mode projet, Grande disponibilité, réactivité et discrétion professionnelle, Capacité à travailler dans l'urgence, Force de proposition, Permis B obligatoire Applications à maîtriser: Word, Excel, Powerpoint, Acrobat, Face X Applications à maîtriser de préférence : Photoshop, Mailchimp, Instagram INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Recrutement : CDD, Contrat à Temps complet (39h00 avec 23 RTT) Lieu de travail : Hôtel de Ville de Vernon Rémunération selon profil Peut être amené(e) à participer régulièrement à des réunions professionnelles pouvant intervenir les samedis et en dehors des plages horaires de travail habituelles. ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Transports en commun à proximité Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) Possibilité télétravail et coworking Candidature (cv + lettre de motivation + salaire actuel ou prétentions salariales) à adresser à recrutement@vernon27.fr avant le 30 mars avec offre O027240201365351http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201365351-chef-fe-cabinet/2</p>	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/02/2024	01/07/2024
Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/02/2024	01/07/2024		

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-AR-VAC202408-AR

V027240201365639001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/02/2024	23/02/2024
Responsable du service exploitation maintenance (F/H) Direction du patrimoine et de la logistique _ Pôle bâtiments _ Hôtel du Département à Evreux <i>Au sein de la Direction du patrimoine et de la logistique, piloter et mettre en oeuvre la politique d'exploitation, d'entretien et de maintenance des bâtiments et ouvrages ainsi que de leurs équipements.</i> sans offre						
V027240201365959001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/02/2024	23/02/2024
Agent d'exploitation et performance des réseaux Exploitation eau potable <i>Sous l'autorité du responsable de la cellule, le fontainier - chercheur de fuites assure l'exploitation du réseau d'eau potable. Il procède à la vérification et à l'entretien des équipements du réseau. Il a la charge d'organiser les arrêts d'eau. Il intervient également en soutien du chef d'équipe canalisateur lors de travaux urgents. Le fontainier - chercheur de fuites assure les missions de recherche de fuites et transmet les dossiers techniques de réparation au responsable travaux. Il réalise ces missions dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</i> sans offre						
V027240201366002001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/02/2024	01/03/2024
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Dans une collectivité de taille moyenne, il ou elle est en charge de l'ensemble des dossiers administratifs de la collectivité selon les directives des élus.</i> avec offre O027240201366002http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201366002-secretaire-general-mairie-h-f/2						
V027240201366004001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/02/2024	23/02/2024
Coordonnateur budgétaire (F/H) _ Hôtel du département - Evreux Direction solidarité autonomie _ Pôle gestion financière et contrôle <i>Au sein de la direction solidarité autonomie, vous assurez la centralisation et la coordination de la mise en oeuvre des paiements individuels (paiements mensuels et po</i>						

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR



à l'usager) et du contrôle d'effectivité. Vous gérez en équipe, le mandatement mensuel et ponctuel (A.P.A : Allocation Personnalisée d'Autonomie, PCH : Prestation de Compensation du Handicap, ACTP : Allocation Compensatrice pour Tierce Personne, Placement familial).
avec offre 0027240201366004 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027240201366004-coordonnateur-budgetaire-f-h-hotel-departement-evreux/2

Envoyé en préfecture le 29/02/2024

Reçu en préfecture le 29/02/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240229-ARVAC202408-AR

