

ARRÊTÉ N° ARVAC202409
02720240304733

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 52 déclarations, établies du 26/02/2024 au 01/03/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	21	32

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 04/03/2024

Le Président,

Pascal LEHONGRE



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027240201366342001 Communauté de Communes du Vexin Normand	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/02/2024	01/03/2024
<p>Agent de voirie services techniques <i>Missions Principales Techniques, spécifiques au métier : * Patrouille et diagnostic des principales dégradations de la voirie, * Entretien préventif des engins et des matériels d'exploitation, * Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers et des dangers sur la voirie, * Réalisation des travaux d'entretien courant de la chaussée, * Réalisation des travaux d'entretien courant des équipements de voirie, * Entretien de la signalisation horizontale et verticale, * Entretien des abords routiers, * Surveillance et entretien courant des ouvrages d'art, * Exploitation de la voirie en viabilité hivernale : le patrouillage et l'intervention - Astreintes hivernales de mi-novembre à mi-mars, * Astreintes de voirie et de bâtiment. Transverses : * Logistique et gestion des approvisionnements et des stocks, * Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, * Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes, * Contrôle technique, maintenance et réparation des équipements et matériels. Profil requis Compétences requises : * Conduite et maniement des engins et outils professionnels (tracteurs, épaveuses, élagueuses, sapeuse de voirie,...) ; * Connaissances des engins de chantiers et des matériels de fauchage ; * Maintenances de première intention sur les engins matériels ; * Connaissances des structures de voirie et revêtements (Techniques préventives et curatives) ; * AIPR (Autorisation d'intervention à proximité des réseaux) exécutant ; * Habilitation électrique pour action de première intention (mise en sécurité des bâtiments) ; * Permis de conduire exigé Savoirs-faire : * Mise en oeuvre des techniques préventives et curatives pour l'entretien des voiries, * Utilisation des engins de chantier en sécurité (tracteur épaveuse, conduite de poids lourds, sapeuse...), * Rigueur sur le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Savoirs-être * Capacité à travailler seul ou en équipe, * Ecoute, disponibilité, adaptabilité, réactivité, * Bonne condition physique, * Esprit d'initiative, * Sens du service au public, Moyens techniques utilisés : * Petits engins et outillage pour des travaux de terrassement ou la réalisation et l'entretien de petits ouvrages, * Emobés, * Matériels d'élagage, de débroussaillage et de fauchage, * Matériels de maçonnerie, peinture, * Matériels plus spécialisés pour les missions d'exploitation ex : signalétique, etc. Conditions de travail & Rémunération * Temps de travail : 1 poste à temps complet (36h00/semaine), * Congés : 25 jours + 5 RTT, * Rémunération : Selon les conditions statutaires + Régime indemnitaire, * Port de vêtements de sécurité obligatoire * Avantages sociaux : Adhésion CNAS, Participation Prévoyance maintien de salaire, Evénements à l'attention des enfants et du personnel (Noël, Pâques), * Localisation de travail : Sites communautaires de GISORS déménagement prévu dans le dernier semestre avec offre O027240201366342http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201366342-agent-voirie/2</i></p>						
V027240201366387001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/02/2024	01/05/2024
<p>Agent d'entretien Culture <i>Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants. Aérer les Approuvonnez les distributeurs de savon, d'esuie-main Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux) Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement sans offre</i></p>						

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



<p>V027240201366507001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>26/02/2024</p>	<p>03/04/2024</p>
<p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Conseiller en séjour Office de tourisme <i>Au sein de l'office de tourisme de la Communauté de Communes du Vexin Normand, le ou la conseiller(e) séjour : - accueille (physiquement ou téléphoniquement) les usagers ; - est le référent boutique et billetterie ; - gère la documentation touristique ; - gère la communication de l'office de tourisme ; - accueille et gère les groupes ; - participe aux manifestations ; - réalise le suivi administratif et comptable de l'OT ; - gère la régie liée aux taxes séjour.</i> avec offre O027240201366507http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201366507-conseiller-sejour/2</p>					
<p>Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>	
<p>V027240201366568001 Clef Vallée d'Eure</p>	<p>Responsable des services techniques (h/f) Techniques <i>Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, de Monsieur le Maire ou de l'élu référent, vous êtes chargé(e) de la responsabilité des Services Techniques comprenant le service Espaces Verts et le Service Patrimoine. A ce titre vos missions s'articulent autour des tâches suivantes : 1/ Diriger et coordonner les actions des services techniques : Organiser le travail des agents, réaliser les plannings hebdomadaires. Gérer les absences et les congés. Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement. Mettre en place et suivre des tableaux de bord afin de quantifier les travaux réalisés par le service. Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux. Sensibiliser les agents aux règles d'hygiène et de sécurité et veiller à la propreté de la commune. Réaliser des études de devis des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures. Contrôler les factures. Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique (rédaction de cahier des charges, appel d'offres...). 2/ Assurer le suivi de la gestion des bâtiments et des véhicules : Maintenir en état de fonctionnement et de sécurité les bâtiments communaux. Mettre en place et assurer le suivi de livres de bord regroupant toutes les informations relatives aux bâtiments (plans des issues de secours, personnes accédant aux locaux, opérations de maintenance, contrôles de sécurité, accessibilité des ERP). Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance de tous les véhicules. Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements. Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments (défibrillateurs, alarmes, clés...) Effectuer des travaux de maintenance et de réparation des bâtiments et des équipements, tous corps d'état : plomberie, électricité, pose de menuiserie, petite maçonnerie, soudure, serrurerie, changement d'ampoule, reproduction de clés, pose de placo et de peintures... Assurer une veille et rendre compte des dysfonctionnements observés dans les bâtiments, gérer les interventions, appliquer la réglementation en matière de sécurité pour les ERP. Réaliser des travaux administratifs courants liés à son service, assurer les rendez-vous avec les prestataires. Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses, préparer les bureaux de Réaliser les états des lieux des salles mises à disposition, assurer la distribution des produits d'hygiène. 3/ Collaborer au bon fonctionnement du service Espaces Verts Participer à la planification des interventions de façon hebdomadaire et en assurer le suivi, surveiller l'état d'entretien des espaces verts publics par des tournées régulières Entretien des espaces verts, les espaces naturels et les espaces publics de la collectivité, maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. Réaliser des aménagements extérieurs et des massifs, contribuer au fleurissement de la commune. Veiller à l'entretien courant des machines, des matériels et locaux utilisés. Contrôler l'approvisionnement des matériaux et produits. Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence les gestes de premiers secours. 4/ Veiller à la sécurité et l'entretien des voiries et accessoires : Être l'interlocuteur privilégié lors des interventions sur la voirie (travaux, nids de poule, éclairage public) avec le Département SE-A ou le SIEGE. Planifier et effectuer les opérations de nettoyage des voiries. Assurer la sécurité des usagers de la voirie par une signalétique d'urgence en cas d'accident / Travaux. Maîtriser les règles de signalisation de chantiers. Contribuer à la propreté et à l'hygiène sur la voie publique.</i></p>					

avec offre O027240201366568http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201366568-responsable-services-techniques-h-f/2					
V027240201366609001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/02/2024 05/03/2024
Communauté de Communes du Vexin Normand	Educateur de jeunes enfants de terrain (h/f) Direction des familles <i>Au sein de la crèche intercommunale, l'éducateur/trice de jeunes enfants de terrain est en charge : - d'assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille ; - de créer et mettre en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; - de participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif dans le respect du bien-être de l'enfant ; - d'élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activité, d'éveil en lien avec le projet éducatif ; - d'assurer la continuité de la direction ; - de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire (auxiliaire, cap petite enfance, EJE, infirmière, médecin, psychologue, intervenants extérieurs).</i>				
V027240201366610001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/02/2024
Evreux	agent d'exploitation du stationnement domaine public stationnement <i>réalisation d'activités relatives à l'exploitation du stationnement payant dans le centre ville, et de deux parkings en ouvrage</i>				
V027240201366615001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/02/2024
Marais Vernier	Assistant services à la population (h/f) AGENT POSTAL COMMUNAL <i>GERANT(E) DE L'AGENCE POSTALE COMMUNALE - Le ou la Gérant(e) d'agence postal a pour mission d'effectuer les opérations postales et financières prévues dans le cadre d'une APC (agence postale communale). - Agent(e) communal, le (la) gérant(e) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Maire - Il (elle) est animé(e) dans ses activités postales par le Directeur du Secteur auquel l'agence est rattachée APTITUDES REQUISE POUR LE POSTE: -Utilisation "courante " de l'outil informatique -Maniement d'argent: absence de difficultés - Discretion et confidentialités indispensables - Sens relationnel avec la clientèle -Rigueur LIEU DE TRAVAIL: Agence Postale du MARAIS VERNIER 2.5H PAR JOUR SUR 5 JOURS SEMAINE- Horaires à définir avec le MAIRE</i>				
avec offre O027240201366615http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201366615-assistant-services-population-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



V027240201367249001 CIAS de Conches	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	22h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2024	26/02/2024
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Auxiliaire de Vie * Contribuer au maintien de l'autonomie de la personne aidée et la dynamiser. * Favoriser le maintien à domicile des personnes aidées, âgées, handicapées en assurant une présence et en effectuant les tâches liées à cette fonction. * Assurer une présence en veillant au confort physique et moral, de la personne aidée. * Apporter un soutien matériel, moral, social (soins à la personne, soins ménagers). * Veiller à maintenir la personne aidée en relation avec l'extérieur sans offre						
V027240201367279001 CIAS de Conches	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	22h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2024	26/02/2024
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Auxiliaire de Vie * Contribuer au maintien de l'autonomie de la personne aidée et la dynamiser. * Favoriser le maintien à domicile des personnes aidées, âgées, handicapées en assurant une présence et en effectuant les tâches liées à cette fonction. * Assurer une présence en veillant au confort physique et moral, de la personne aidée. * Apporter un soutien matériel, moral, social (soins à la personne, soins ménagers). Veiller à maintenir la personne aidée en relation avec l'extérieur sans offre						
V027240201367294001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/02/2024	01/04/2024
Agent d'entretien Petite enfance Assurer l'entretien des locaux, du linge et du matériel selon les protocoles d'hygiène de la petite enfance Participer à l'aménagement des lieux de vie Préparer les repas participer aux repas, à la sieste, au lever sans offre						
V027240201367552001 Conseil Départemental de l'Eure	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/02/2024	26/02/2024
Coordonnateur énergies et Chauffage Ventilation Climatisation (CVC) - (F/H) Direction du patrimoine et de la logistique _ Pôle bâtiment Au sein de la direction du patrimoine et de la logistique, vous êtes chargé d'identifier les gisements d'économie dans le domaine des fluides énergétiques, en minimisant les temps de retour sur investissement et en développant les outils nécessaires pour réduire au maximum les consommations des bâtiments. Ainsi, vous participez à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie sur l'ensemble du patrimoine du Conseil Départemental de l'Eure. Vous contribuez à l'amélioration énergétique des bâtiments						

départementaux en pilotant la réalisation des diagnostics, en définissant un plan pluriannuel d'investissement en la matière et en animant le plan d'actions en lien avec les différentes directions concernées.

	<p>V027240201367763001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/02/2024</p>	<p>27/02/2024</p>
<p>V027240201367790001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste issu d'un transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/02/2024</p>	<p>27/02/2024</p>	
<p>V027240201367854001</p> <p>CCAS Gravigny</p>	<p>Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Chargé de projet CCAS <i>chargé de projet sur le service du ccas</i></p> <p>avec offre O027240201367854http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201367854-charge-projet/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>	

Au sein de la direction du patrimoine et de la logistique, nous maîtrisons les risques liés aux polluants de la construction, dont prioritairement l'amiante dans le patrimoine bâti du Département.

Au sein de la direction du patrimoine et de la logistique, nous assurons la procédure comptable et budgétaire ainsi que la vérification des données comptables. Vous réalisez également les documents comptables et budgétaires correspondants.

Envoyé en préfecture le 07/03/2024
 Reçu en préfecture le 07/03/2024
 Publié le 07/03/2024
 ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



V027240201367874001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/02/2024	27/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Chargé de communication interne (F/H) Direction de la communication <i>Au sein de la direction de la communication sous la responsabilité directe du directeur et en étroite collaboration avec la direction des Ressources humaines, vous participez à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la stratégie de communication interne désignée avec les objectifs du Département. avec offre O027240201367874http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240201367874-charge-communication-interne-f-h/2</i>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/02/2024	27/02/2024
V027240201367998001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/02/2024	27/02/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Adjoint de l'Unité Territoriale Est (F/H) Direction de la mobilité _ Unité territoriale Est <i>Au sein de la direction de la mobilité et en coordination avec le responsable, vous pilotez l'ingénierie et la gestion du domaine public du service, et vous êtes le garant de la cohérence des actions menées sur le territoire. Vous assurez également la cogestion de l'entretien et l'exploitation des routes départementales d'une partie du Territoire. avec offre O027240201367998http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240201367998-adjoint-unite-territoriale-est-f-h/2</i>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/02/2024	06/04/2024
V027240201368118001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/02/2024	06/04/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Secrétaire de proximité (F/H) Unité territoriale d'action sociale (UTAS) Sud _ Maison du département <i>Au sein de l'unité territoriale d'action sociale (UTAS) Sud, vous souhaitez assurer le secrétariat auprès des travailleurs sociaux et êtes garant du dossier administratif et informatique des usagers. avec offre O027240201368118http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240201368118-secretaire-proximite-f-h/2</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/02/2024	22/03/2024
V027240201368301001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/02/2024	22/03/2024
Evreux	Enseignant Golf (H/F) GOLF MUNICIPAL <i>Sous la responsabilité et l'autorité du chef de service du golf, assure l'enseignement des membres, des clients, partenaires et autres publics du golf. Il est le référent sportif pour l'ensemble des activités golf, y compris les compétitions. sans offre</i>					

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/02/2024	01/03/2024
<p>AIDE-SOIGNANT (E) SSIAD</p> <p><i>Dispenser des soins d'hygiène et de confort à l'usager : - Installation et mobilisation de l'usager - Stimuler l'usager pour maintenir et développer l'autonomie - Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'usager. - Surveillance de l'alimentation, l'hydratation et de l'élimination - Respect et entretien du matériel utilisé et des véhicules - Accompagner des usagers en fin de vie, connaissance des protocoles de décès. Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à l'état de santé de l'usager : - Observer l'état de général et le comportement de l'usager - Observer l'état de la peau et des muqueuses - Dispenser des soins de prévention - Identifier une situation d'urgence, alerter et appliquer les premiers gestes et soins d'urgence - Assurer des soins délégués par l'infirmier(e) et sous sa responsabilité Recueillir et transmettre des observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins. Informer et accompagner les usagers et leur entourage : - Conseiller sur le matériel adapté au maintien à domicile - Transmettre des informations accessibles et adaptées à l'usager et à l'entourage - Expliquer le fonctionnement du service - Participer à l'éducation de la santé : hygiène de vie, conseil sur l'alimentation... - Participation aux transmissions orales tous les jours Accueillir et accompagner des stagiaires en formation Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement individualisé en équipe pluridisciplinaire Respect des gestes barrières et de l'hygiène des mains</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V027240201368522001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>					
<p>V027240201368570001</p> <p>Heudebouville</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/03/2024	12/03/2024
<p>Médecin généraliste Centre Communal de Santé</p> <p><i>- Pratiquer des examens médicaux, - Contribuer à l'offre de soins ambulatoire, en assurant pour ses patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, le suivi des maladies ainsi que l'éducation pour la santé, - Orienter ses patients, selon leurs besoins, dans le système de soins et le secteur médico-social, - S'assurer de la coordination des soins nécessaire à ses patients, - Veiller à l'application individualisée des protocoles et recommandations pour les affections nécessitant des soins prolongés et contribuer au suivi des maladies chroniques, en coopération avec les autres professionnels qui participent à la prise en charge du patient, - S'assurer de la synthèse des informations transmises par les différents professionnels de santé, - Administrer et coordonner les soins visant à soulager la douleur, éventuellement en lien avec les structures spécialisées dans la prise en charge de la douleur, - Sélectionner et accompagner les jeunes médecins afin de favoriser, par la suite, leur installation sur le territoire</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V027240201368596001</p> <p>Heudebouville</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/02/2024	11/03/2024
<p>Médecin généraliste Centre Communal de Santé</p> <p><i>Médecin généraliste au centre communal de santé - Pratiquer des examens médicaux, - Contribuer à l'offre de soins ambulatoire, en assurant pour ses patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, le suivi des maladies ainsi que l'éducation pour la santé, - Orienter ses patients, selon leurs besoins, dans le système de soins et le secteur médico-social, - S'assurer de la coordination des soins nécessaire à ses patients, - Veiller à l'application individualisée des protocoles et recommandations pour les affections nécessitant des soins prolongés et contribuer au suivi des maladies chroniques, en coopération avec les autres professionnels qui participent à la prise en charge du patient, - S'assurer de la synthèse des informations transmises par les différents professionnels de santé, - Administrer et coordonner les soins visant à soulager la douleur</i></p>					

éventuellement en lien avec les structures spécialisées dans la prise en charge de la douleur, - Sélectionner et accompagner les jeunes médecins afin de favoriser, par la suite, leur installation sur le territoire sans offre

V027240201368692001 Combon	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h03	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/02/2024	01/04/2024
V027240201368692001 Combon	ATSEM (h/f) Enfance - jeunesse / hygiène des locaux <i>ACTIVITÉS</i> Accompagner les enfants durant le temps scolaire et périscolaire. Assister l'enseignant(e) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux. Assurer l'entretien des locaux et des matériels. Préparer les repas pour la cantine scolaire et accompagner les enfants. <i>QUALIFICATIONS REQUISES</i> CAP petite enfance ou équivalent reconnu officiellement. <i>Concours d'ATSEM. CONDITIONS DE TRAVAIL</i> Travail parfois en autonomie, parfois en équipe, parfois au contact du public. Déplacements rares en dehors de la collectivité. Horaires de travail fixes, modifiables ponctuellement d'un commun accord entre l'agent et sa hiérarchie. avec offre O027240201368692http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201368692-atsem-h-f/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/02/2024	01/04/2024
V027240201368703001 Combon	Agent polyvalent du service enfance - jeunesse / hygiène des locaux <i>Poste d'agent de service polyvalent à 22 heures hebdomadaires en semaines scolaires dans le cadre d'un emploi vacant au sein du service périscolaire / hygiène des locaux (aucune heure de travail à effectuer durant les vacances scolaires) Poste ouvert aux agents fonctionnaires et contractuels. ACTIVITÉS</i> Accompagner les enfants durant le temps scolaire et périscolaires. Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux. Assurer l'entretien des locaux et des matériels. Préparer les repas pour la cantine scolaire et accompagner les enfants. avec offre O027240201368703http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201368703-agent-polyvalent-service-enfance-jeunesse-hygiene-locaux/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/02/2024	25/03/2024
V027240201368840001 Ivry la Bataille	Responsable des services techniques (h/f) <i>- Diriger et coordonner les actions des services techniques : planification du travail pour l'ensemble de l'équipe selon priorités définies par les élus (missions récurrentes hebdomadaires, mensuelles, annuelles, travaux spécifiques), assurer la ponctualité, les délais de réalisation, le respect des consignes par l'équipe. - Construire un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments en intégrant les démarches qualité environnementale des bâtiments - Connaître les démarches Qualité Environnementale des Bâtiments (QEB), du patrimoine de voirie - Avoir des notions de coût global - Construire une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, à l'éclairage public, à l'urbanisme, à la gestion des déchets, au cimetière - Disposer de connaissances techniques et réglementaires en matière de bâtiment, d'espaces verts, de voirie, de propreté urbaine, d'éclairage public, d'urbanisme, de développement durable</i>					

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR

	<p>gestion des déchets, de cimetière - Gérer le parc matériel de la collectivité - Définir et mettre en oeuvre une politique d'investissement, de maintenance préventive et curative du matériel de la collectivité - Connaître l'ensemble du matériel de la collectivité (véhicules, engins, matériels divers espaces verts et autres) - Savoir organiser la gestion des stocks du centre technique de la collectivité - Gérer le patrimoine bâti et l'ensemble des infrastructures de la collectivité - Définir des stratégies de maintenance des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations d'éclairage public et gérer les marchés s'y rapportant - Savoir réaliser une analyse technique de maintenance des équipements - Savoir réaliser une analyse réglementaire des exigences et une analyse des risques d'irrespect - Savoir élaborer des solutions (planification, traçabilité, passation de contrats de maintenance, logiciels de gestion) - Avoir des notions de gestion comptable du patrimoine : contexte et finalités - Connaître les contraintes réglementaires relatives à l'inventaire : identification/ suivi du patrimoine, valorisation - Mettre en oeuvre des projets dans le secteur technique - Analyser les besoins d'études en intégrant les problématiques des différents services de la collectivité - Savoir recueillir les besoins des autres services - Etre force de propositions dans l'équipe de direction - Connaître les codes relatifs à la construction, à la voirie, à l'urbanisme - Connaître les procédures relatives au domaine public (coordination, Demande de Travaux, Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux) - Chiffrer et organiser une opération - Connaître et respecter les règles de l'achat public - Connaître les principes du coût global s'appliquant au patrimoine bâti, routier, d'espaces verts - Savoir opérer des choix de prestataires et faire respecter les clauses des marchés dans leur mise en oeuvre - Connaître les marchés publics de travaux, de maîtrise d'oeuvre et autres prestations - Savoir superviser un chantier et mesurer l'impact de la réalisation au plan technique - Etudier la définition de l'ouvrage et du programme - Savoir conduire des études de faisabilité et de programmation - Connaître la démarche de programmation des ouvrages - Connaître les modes de gestion des services publics (régie, marché public, Délégation de Service Public, Partenariat Public Privé, mandats, Société Publique Locale, ...) - Diagnostiquer l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés, d'analyse, de recueil d'informations dans son domaine d'expertise - Connaître les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage. - Connaître le régime juridique des bâtiments et du domaine public</p>					
<p>V027240201369294001 Bonneville sur Iton (1a)</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>V027240201370232001 Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/02/2024</p>	<p>28/02/2024</p>

	classe							
	Secrétaire de cadres (F/H) _ Maison départementale des solidarités à Evreux Délégation solidarités - Unité Territoriale d'Action Sociale Sud <i>Au sein de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) Sud et d'une équipe de 3 secrétaires de cadres réparties sur les UTAS Est et Ouest, vous assurez le secrétariat et assister plusieurs cadres des pôles Accueil Evaluation et Accompagnement.</i>							
V027240201370412001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/02/2024	01/06/2024		
Verneuil d'Avre et d'Iron	Responsable Service Voirie Réseaux Divers - Voirie propreté Voirie Réseaux et propreté <i>Responsable voirie réseaux divers - propreté</i>							
V027240201370462001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	28/02/2024	01/04/2024		
Communauté de Communes Roumois Seine	Directeur(trice) général(e) adjoint(e) des services Direction générale <i>Vous participez au collectif de direction générale et représentez votre délégation au sein de la collectivité. Vous coordonnez les directions et services de votre délégation et mettez en oeuvre, réglez, contrôlez et évaluez l'activité des services. En l'absence du DGS, vous assurez la direction de la collectivité.</i>							
V027240201370511001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/02/2024	01/04/2024		
Communauté de Communes Roumois Seine	Directeur(trice) général(e) adjoint(e) des services Direction générale <i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son : Directeur(trice) général(e) adjoint(e) des services. Vous participez au collectif de direction générale et représentez votre délégation au sein de la collectivité. Vous coordonnez les directions et services de votre délégation et mettez en oeuvre, réglez, contrôlez et évaluez l'activité des services. En l'absence du DGS, vous assurez la direction de la collectivité.</i>							

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



<p>V027240201370775001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/02/2024</p>	<p>29/02/2024</p>
<p>V027240201370972001</p> <p>Neubourg (1e)</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>V027240201370972001</p> <p>SIEGE Evreux</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>

ELECTRICIEN techniques

*Electricien : * Réalisation d'installations électriques * Câblage informatique et téléphonique * Diagnostic de pannes et dépannages sur réseaux électrique BT, réseaux informatiques et alarmes incendies * Mise en conformité suite au passage de bureaux de contrôle. * Tri et évacuation des déchets * Entretien courant et rangement du matériel utilisé Référent informatique et télécoms : * Identifier les ressources nécessaires et l'interlocuteur compétent pour la résolution de dysfonctionnement * Accompagner l'utilisateur lors d'une première prise en main. Guider l'utilisateur pour la résolution de dysfonctionnement simple * Assurer la réception et la gestion et le suivi du stock du matériel informatique * Assurer la relation avec le prestataire informatique Polyvalence attendue conformément aux missions du cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriaux sur le service technique - bâtiment/ fêtes et cérémonie. Astreintes selon planning prévisionnel annuel diplôme en électricité et permis B indispensables.*

DIRECTEUR DE TRAVAUX TECHNIQUE

** Missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de conseil auprès des communes, * Analyse des problématiques de réseaux électriques (renforcement, extension, mise en conformité, effacement), * Recensement des besoins communaux et élaboration de la programmation annuelle des travaux, * Avis sur la qualité de la desserte électrique consultations d'urbanisme, participation aux travaux de planification urbaine locale, * Organiser le suivi des dossiers d'étude en phase conception : validation technique pré-études, études et chiffrages, * Suivi technique, financier et comptable des opérations jusqu'à la réception des travaux, * Contrôle des prestataires et de la bonne exécution des travaux auprès des entreprises (techniquement, qualitativement, et quantitativement), * Représentation du maître d'ouvrage auprès des différents partenaires (communes, département, administrations, entreprises, concessionnaires, opérateurs divers...). CONDITIONS DE TRAVAIL Poste basé à Guichainville Véhicule de service Horaires variables Participation aux manifestations statutaires, réunions diverses en rapport avec le poste Mobilité dans le département (permis B requis) NIVEAU REQUIS Formation initiale : BAC+2 (Spécialité électricité, électrotechnique ou génie civil) Filière technique Technicien territorial ou contractuel de niveau équivalent PROFIL Savoir être : * Motivation, disponibilité et intégrité, * Esprit d'analyse et de synthèse, * Sens des relations humaines et du travail en équipe, * Maîtrise outils informatiques. Savoir faire : * Expérience en électrification rurale, éclairage public, réseau téléphonique, * Expérience dans l'organisation et le suivi de chantier.*

<p>publiés, * Connaissance des règles d'hygiène et sécurité des chantiers avec offre O027240201371276 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240201371276-directeur-travaux/2</p> <p>V0272402013712001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Rédacteur</p> <p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>29/02/2024</p> <p>01/03/2024</p> <p>assistant(e) de direction direction de la mobilité</p> <p><i>Assister le quotidien de l'équipe de Direction (appels téléphoniques, gestion de l'agenda et suivi des alertes, production de courriers et notes diverses, prise de notes et rédaction de comptes rendus de réunions, recherche d'informations), Assurer le relai avec les équipes et agents de la Direction. Organiser des réunions avec des élus, des directions, services et autres partenaires. Organiser l'événementiel de la Direction (séminaire de Direction, colloque avec les professionnels du TP, visites techniques extérieures). Piloter, pour le compte de la Direction et en lien avec les équipes, le suivi et la mise à jour de dossiers stratégiques : - Réponses aux questionnements des élus, du Cabinet et du VP, - Communication relative aux chantiers importants, aux chantiers d'été, ainsi qu'aux évolutions techniques, - Liste des engagements politiques. Piloter, en lien ou pour le compte de la Direction, des projets de modernisation du Service Public (GRC, E-Parapheur, harmonisation des méthodes de travail, arborescence informatique, classement et archivage, GED, RCPD, ..), et en influencer la démarche auprès des équipes. Coordonner les processus RH, en lien avec la DRH et les assistantes RH de la direction (recrutements, accueil des nouveaux arrivants, formations, évaluations, promotions, rapports pour les instances paritaires). Mener, en position de référente du Collectif des diverses assistantes de la Direction, tant administratives que RH, des réunions régulières d'amélioration du service aux équipes (suivi des délais de réponse aux courriers,...) Accueillir et encadrer la formation des nouvelles assistantes de la Direction, aux procédures internes et à l'usage des différents logiciels administratifs. Assurer l'Intérim de l'assistante du Délégué aux Territoires, ainsi que celui des autres secrétariats de la Direction de la Mobilité.</i></p> <p>sans offre</p>
<p>V027240201371868001</p> <p>Evreux</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>29/02/2024</p> <p>05/03/2024</p> <p>AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT LOGEMENT ET ATTRIBUTIONS</p> <p><i>Vous serez le premier contact du demandeur de logement social au sein du guichet d'enregistrement de la demande de la Ville d'Evreux. Vous contribuerez à alimenter les dossiers des demandeurs, en lien avec les gestionnaires de logement social et l'ensemble de l'équipe du service logement et attributions.</i></p> <p>sans offre</p>
<p>V027240201371909001</p> <p>Villers sur le Roule</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>29/02/2024</p> <p>18/03/2024</p> <p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique</p> <p><i>agent polyvalente des services techniques</i></p> <p>sans offre</p>

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR





<p>V027240201371923001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Chargé de mission commerce Promotion territoriale - Accompagner, informer et conseiller les commerçants du territoire EPN dans leurs projets et leurs démarches - Favoriser le dialogue entre les commerçants, les différents services de l'agglomération et les partenaires locaux du commerce - Suivre les aides proposées dans le Plan de Dynamisation Commerciale et gérer l'observatoire locale du commerce en lien avec la CCIPN - Faire le lien avec la mission marketing territoriale, le service de la communication et le Comptoir des loyers sur les actions de promotion du commerce sans offre</p>						
<p>V027240201371941001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>TECHNICIEN RESEAU/SYSTEMES D'INFORMATION ET D'INFORMATIQUE Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication * Création de compte de messagerie, * Assistance et dépannage aux utilisateurs, formation des utilisateurs, etc. * Installation des équipements informatiques (matériel, micro-ordinateur, imprimante, connexion réseau, logiciels, etc ...), * Gestions des tâches administratives inhérentes aux missions précitées, * Gestion des différents serveurs et des incidents d'exploitation, * Installation des matériels et logiciels, * Gestion des sauvegardes. sans offre</p>						
<p>V027240201372099001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé dans le cadre du détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>29/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>Gestionnaire marchés publics Commande publiques et achats Gestionnaire marchés publics sans offre</p>						

V027240301372347001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024	01/05/2024
Sacquenville	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des espaces verts publics, propreté de la voirie communale, petits travaux d'entretien des bâtiments publics.</i> sans offre					
V027240301372376001	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024	01/05/2024
Evreux	Conseiller information jeunesse <i>L'animateur du Bureau Info Jeunes assure la mise en oeuvre du projet de service et des missions J]. Il accueille, informe et oriente les jeunes sur tous les aspects de leur vie quotidienne et sur l'accès à leurs droits. Il est amené à aider les jeunes à développer leurs capacités de socialisation et d'autonomie, de créer les conditions pour rendre les jeunes acteurs de leurs parcours. En tant que référent des stages il encadre les groupes de stagiaires de troisième des collèges ébroiciens. En tant que référent des actions hors les murs, il assure la communication des actions vers le public et les partenaires, il met en place et anime des actions d'information collective et travaille en transversalité avec les autres conseillers J].</i> avec offre O027240301372376http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240301372376-conseiller-information-jeunesse/2					
V027240301372416001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/03/2024	01/05/2024
Igoville	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'Adjoint aux travaux et du conseiller délégué aux affaires techniques de la commune, vous participez à tous les travaux assurés par les 4 agents des services techniques (entretien des espaces verts, entretien de la voirie, entretien du matériel et des véhicules, travaux divers de bricolage dan sles divers bâtiments communaux, ...)</i> avec offre O027240301372416http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240301372416-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



<p>V027240301372421001</p> <p>CCAS Vernon</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>V027240301372421001</p> <p>CCAS Vernon</p>	<p>Assistant(e) des pôles social et senior - H/F <i>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recruté, pour le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Vernon, un(e) assistant des pôles social et senior coordonnateur du pool accueil. - Poste à pourvoir le 1er avril 2024 Vous aurez pour principale mission d'assister les responsables de pôle dans la coordination et l'organisation opérationnelle des services qu'ils pilotent. MISSIONS Assurer la gestion financière des services Elaborer et suivre le budget Coordonner la fonction achat Réaliser les bons de commande, les engagements et les dossiers de demande de subvention Organisation, communication et gestion administrative Gérer, organiser et transmettre le courrier Préparer les réunions et rédiger les comptes rendus, les actes administratifs ; délibérations et décisions Suivre les conventions partenariales, les statistiques et le bilan d'action Gérer les absences du personnel Piloter des projets et mettre en place des procédures Organiser et coordonner les informations internes et externes parfois confidentielles Suivre la partie technique des logements d'insertion Soutenir les responsables dans leur organisation Accueillir physiquement et par téléphone les partenaires Suivre les projets et les activités du service ; travailler en équipe, assister les collaborateurs dans le bon fonctionnement du service, animer, faire fédérer l'équipe Piloter la coordination des associations caritatives Assurer la gestion du pool accueil Co-piloter la démarche qualité sur les accueils municipaux et Cohésion sociale PROFIL Expérience sur poste similaire appréciée Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Connaissances de la comptabilité publique Parfaite maîtrise de l'outil informatique Rigoureux, réactif, organisé Esprit d'initiative Sens des responsabilités Qualités relationnelles et rédactionnelles Goût du travail en équipe et capacité d'écoute active Sens du service public INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière administrative - Cat. C ou B Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an. Temps de travail : Temps complet 37h30 (25 CA et 15 RTT) Lieu de travail : Vernon CCAS Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@pernon27.fr avant le 15/03/2024 avec offre O027240301372421http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240301372421-assistant-e-poles-social-senior-h-f/2</i></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>V027240301372970001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>Agent d'entretien et de restauration Collège Claude Monet EZY SUR EURE <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge sans offre</i></p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99</p>						

V027240301372973001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024	02/05/2024
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	<p>Gardien de déchèterie H/F</p> <p><i>Sous l'autorité du Responsable du Pôle Déchèterie, vous serez chargé de la gestion de l'activité d'une déchèterie. Vous assurez l'ouverture et la fermeture de la déchèterie ainsi que l'accueil et orientez les usagers vers les bons réceptacles. Vous contrôlez les apports des artisans/commerçants tout en complétant les bons et vous surveillez que la qualité du tri des déchets et corrigez les éventuelles erreurs. Vous veillez au tri et au rangement des différents types de déchets réceptionnés et assurez la propreté de la déchèterie et des locaux. Vous triez et rangez les différents types de déchets réceptionnés, et vous optimisez le remplissage des bennes. Vous prétez de l'aide aux usagers pour déposer leurs déchets et assurez le suivi des entrées. Vous faites respecter le règlement intérieur, les règles et les consignes de sécurité. Vous planifiez, commandez, suivez les rotations des bennes et tenez un registre de l'activité de la déchèterie. Enfin, vous veillez à interdire l'accès au site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture avec offre O027240301372973http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240301372973-gardien-decheterie-h-f/2</i></p>					
V027240301373023001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024	01/04/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	<p>Gestionnaire carrière Ressources Humaines et Organisations</p> <p><i>- Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents ainsi que les bases de données relatives au personnel - Elaborer des actes administratifs sur l'ensemble du domaine de la gestion de personnel : recrutement, carrière, temps de travail, absentéisme, cessation de fonction, etc - Instruire les dossiers et préparer les décisions courantes - Informer les agents et leur hiérarchie sur les procédures administratives et législatives définies - Appliquer les textes en vigueur : statuts FPT, droit du travail et le protocole d'accord avec le personnel - Rédiger les actes administratifs nécessaires dans le respect de cette réglementation ainsi que tout type de documents (courriers, attestations, fiches d'avis, déclarations...) - Rechercher les informations réglementaires en matière d'administration du personnel et appliquer les mises à jour</i></p>					
V027240301373052001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024	01/03/2024
Conseil Départemental de l'Eure	<p>secrétaire médecine préventive dirh</p> <p><i>Chargé du secrétariat du médecin de prévention. Il apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, de classement et de suivi de dossier. Binôme de la secrétaire de direction en cas d'absence, il assure le secrétariat du directeur des ressources humaines</i></p>					

Envoyé en préfecture le 07/03/2024

Reçu en préfecture le 07/03/2024


Publié le

ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



V027240301373344001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/03/2024
Bourg Achar	Responsable du pôle accueil <i>Participe à la définition et met en oeuvre les orientations stratégiques en matière de population Organise le suivi de la liste électorale et des scrutins Gère les actes d'état civil Gère les cimetières, les concessions et les espaces funéraires Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières Prépare l'actualisation du règlement des cimetières et veille à son respect Encadre les agents du pôle accueil sans offre</i>				
V027240301373379001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Chef de projet mission jeunesse et citoyenneté (F/H) Direction des sports <i>Au sein de la direction des sports et dans le cadre du développement de la nouvelle politique jeunesse, vous déployez une programmation d'événements et d'animations, et vous accompagnez les initiatives de jeunes ou de groupes de jeunes autour de trois thématiques : * La citoyenneté, les valeurs de la République et la compréhension de la démocratie, du processus et de l'importance des élections ; * La formation, l'emploi et l'insertion professionnelle afin que chaque jeune puisse être acteur de son parcours, dans une volonté d'encourager la mobilité et la découverte du tissu économique eurois ; * L'environnement, le développement durable pour sensibiliser les jeunes aux enjeux écologiques en intégrant les dimensions de tri sélectif, biodiversité ou énergies renouvelables par exemple ; Vous valorisez l'engagement volontaire en service civique, par l'accueil de 5 jeunes chaque année pour accompagner le déploiement des actions d'animations et d'événements.</i>				
V027240301373402001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024
Evreux	Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques Golf <i>Sous la responsabilité directe du greenkeeper (N+1) et sous l'autorité du directeur opérationnel du golf municipal (N+2), le greenkeeper adjoint assure l'entretien du et des abords du golf. S'efforçant d'obtenir la satisfaction des visiteurs et des abonnés, veille au respect des normes de sécurité, d'environnement et participe à la mise en de méthodes et procédures.</i>				

Envoyé en préfecture le 07/03/2024
Reçu en préfecture le 07/03/2024
Publié le / /
ID : 027-282700020-20240307-ARVAC202409-AR



V027240301373411001	Agent de maîtrise	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CIIIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/03/2024	11/03/2024
Bourg Achard	ATSEM (h/f) Scolaire et entretien des locaux <i>Missions Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants : à partir de 2 ans Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants Distribue et sert les repas, accompagne les comines au restaurant scolaire Les petits gourmets Assure l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité principalement de l'école maternelle sans offre</i>					
V027240301373429001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CIIIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/03/2024	04/03/2024
Bourg Achard	Agent technique polyvalent services techniques <i>Assure des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts Assure l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère Met en place le matériel pour les manifestations communales Polyvalence au sein du service Gère les déchets produits et les dépose à la déchetterie Nettoie les sanitaires publics Maintenance des bâtiments : maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en rapport avec les compétences de l'agent Assure l'entretien du cimetière communal sans offre</i>					
V027240301373592001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/03/2024	02/04/2024
SDIS Service Départemental d Incendie et de Secours de l Eure	Agent financier Groupement finances et investissement <i>1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs par voie de mutation interne ou externe ou contractuel pour assurer les fonctions d'agent financier au service finances comptabilité et investissement.</i> avec offre O027240301373592http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240301373592-agent-financier/2					