

ARRÊTÉ N° ARVAC2024016
02720240422510

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 80 déclarations, établies du 15/04/2024 au 19/04/2024 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|--|--|--|
| 26 | 25 | 45 |

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 22/04/2024

Le Président,


Pascal LEHONGRE



| N° de déclaration / collectivité | Grade | Motif | Temps de travail | Ouvert aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---|--|--|------------------|--|----------------------|---------------------|
| V027230801173596001 Gisorts | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint administratif, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 16/04/2024 | 27/05/2024 |
| <p>Gestionnaire Formation Emploi Compétences DRH</p> <p><i>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, l'agent sera chargé des missions suivantes : Mission 1 : Organiser et mettre en œuvre les processus de recrutement, Mettre en forme les annonces et les diffuser sur les supports adaptés, - Préparer et organiser les sessions d'entretien de recrutement, - Mener certains entretiens de recrutement, - Mettre à jour les différents tableaux de bord du service, Mission 2 : Participer à la mise en œuvre et l'évaluation du plan de formation de la collectivité ; - Elaborer le plan de formation annuel, - Réaliser des tableaux de bord de suivi des actions de formation, - Suivre l'administratif de la plateforme CNFPT, - Aider à l'élaboration du RSU pour la partie Formation, Mission 3 : Suivre les formations collectives et individuelles - Elaborer une dynamique de travail avec les directions - Suivre les demandes de formation : enregistrement des inscriptions et des convocations ou des réponses négatives, réception et classement des attestations de formation, - Suivre les formations de professionnalisation des agents et informations aux agents sur leurs obligations de formation, - Organisation matérielle, convocation, liste d'émargement pour les formations organisées en intra par la ville, ouvertures et fermetures des journées de formation, - Diffusion des avis de concours, recenser les postes pour l'organisation des concours, - Rédiger et diffuser les annonces de recrutement, - Suivre et analyser les candidatures. Profil recherché : Expérience sur poste équivalent niement souhaité Connaître le statut de la fonction publique territoriale et la réglementation en matière de formation professionnelle Etre à l'aise sur la plateforme du CNFPT. Assurer rédactionnelle indispensable Rémunération : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, avantages comité d'actions sociales et culturelles, participation protection sociale. Le + de la collectivité : cycle de travail hebdomadaire sur 4 jours (jour de repos au choix : lundi, mercredi ou vendredi) avec offre O027230801173596http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230801173596-gestionnaire-formation-emploi-competences/2</i></p> | | | | | | |
| V027240408001506001 Pont de l'Arche | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 05h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 08/05/2024 |
| <p>Agent technique polyvalent Pôle cadre de vie - Services techniques</p> <p><i>La ville de Pont-de-L'Arche recrute au sein de son service technique un agent polyvalent qui aura notamment en charge la propreté de l'espace public lors d'évènement. L'agent pourra être également amené à exercer des missions de maintenance. avec offre O027240408001506http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240408001506-agent-technique-polyvalent/2</i></p> | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V027240411000250001</p> <p>Les Trois Lacs</p> | <p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Attaché</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>16/05/2024</p> |
| <p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif <i>Descriptif de l'emploi La commune des Trois Lacs est une commune nouvelle créée en 2017. Les nouveaux besoins liés à la fusion nécessitent une réorganisation du service administratif avec le recrutement d'une responsable administrative à temps complet. En relation régulière avec le Maire, la (le) responsable aura des missions relatives aux affaires générales, et des missions spécifiques financières de la commune des projets d'investissement et à la mutualisation en lien avec l'adjoite en charge des finances. Ce poste impliquera l'encadrement des collègues en charge des affaires administratives, un travail étroit avec le Maire en l'assistant au quotidien, dans la gestion et le suivi des affaires courantes et des projets d'investissements à venir. Missions générales : Accueillir, renseigner la population, assurer ponctuellement l'accueil téléphonique. Assister et conseiller le Maire, préparer le conseil municipal, les délibérations et rédiger les comptes-rendus du conseil, rédiger les arrêtés du Maire. Participer à la rédaction de courriers en fonction des besoins et des indications. Animer et coordonner l'équipe administrative (2 agents) et organiser leur travail, en concertation avec le Maire (ce qui implique dans l'idéal des notions d'urbanisme, état-civil, ressources humaines, aides sociale et élections, pour assurer ces missions en l'absence des collègues qui en ont la charge) Missions spécifiques - volet finances : Superviser la bonne exécution financière des recettes et des dépenses de la commune, l'exécution financière et le suivi des marchés publics, en garantissant la qualité comptable. Préparer, et veiller à la bonne exécution du budget (budget principal et 2 budgets annexes dont CCAS). Fournir tous les éléments financiers permettant des points d'étape ou la gestion de projets dès que nécessaire. Etablir une feuille de route sur les investissements à venir. Emettre les bons de commande, les titres de recettes, réaliser les mandats de paiement. Assurer de la prise en charge des bordereaux et éléments financiers par la DGFiP. Dématérialisation des données comptables. Tenir à jour l'inventaire comptable. Assurer la clôture comptable et effectuer en cours d'année des pointages comptables. Monter les dossiers de subventions, s'assurer du suivi de ces dossiers de bout en bout. Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales (Agglo, syndicats) et les partenaires (Etat, département, Région, CAUE, etc.). Assurer le suivi des contrats dans leur globalité (consultation, mise en concurrence, renouvellement), élaboration des contrats et conventions. Tâches administratives diverses. Profils recherchés - SAVOIRS : - Une expérience significative sur un poste similaire. - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles budgétaires et comptables ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître l'exécution financière des marchés publics. - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics ; - Maîtrise indispensable de Microsoft Office : Word, Excel... - Connaissance du logiciel JVS Mairistem. - Maîtriser les finances publiques et la comptabilité publique - Savoir élaborer le budget d'une collectivité locale - Maîtriser les méthodes d'analyse - Maîtriser les instructions comptables M 57 et M 4 - respecter les délais réglementaires ; - Organiser le suivi du budget avec offre O027240411000250http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240411000250-responsable-administratif-polyvalent/2</i></p> | | | | | | |
| <p>V027240415000084001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Rédacteur</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>01/08/2024</p> |
| <p>GESTIONNAIRE CARRIERES/PAIES ADMINISTRATION DU PERSONNEL <i>??Mettre en oeuvre des décisions individuelles ?Mettre en application des réformes statutaires impactées sur la carrière de l'agent ?Tenir des tableaux de suivi et archiver ?Collaborer sur des dossiers spécifiques (calcul des incidences d'avancement dû à la paie et mise en e)oeligature) ?Informier et conseiller les agents dans l'évolution de leur carrière Tenir et mettre à jour des dossiers administratifs d'un portefeuille comprenant environ 210 agents ?Gérer les fins d'emplois (attestation des allocations journalières) ?Saisir des éléments de paie ?Contrôler la paie pour les 4 établissements (Ville, CCAS, EPN, CDE) ?Instruire des dossiers de retraite Rédiger des actes (arrêtés, courriers, contrats, attestations...) ?Vérifier et mettre à jour des carrières ?Gérer des congés, absences exceptionnelles ?Effectuer des</i></p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------|---|------------------------------|
| déclarations diverses (plateforme de saisie informatique) sans offre | | | | | |
| V027240415000194001 | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 01/07/2024 |
| CCAS ville d'Evreux | Chef de cuisine en EHPAD (ref. A-28710) EHPAD <i>Sous l'autorité de la Direction de l'établissement et dans le respect de la réglementation en matière de restauration collective à destination des personnes âgées, le/la chef/fe de cuisine a pour mission de concevoir et préparer des repas, les conditionner, les stocker et les distribuer dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Il contribue à la prise en charge et en soin des résidents en adaptant les menus grâce aux recommandations de l'équipe soignante tout en suivant rigoureusement un suivi financier.</i> avec offre O027240415000194http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415000194-chef-cuisine-ehpad-ref-28710/2 | | | | |
| V027240415000234001 | Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 01/07/2024 |
| Evreux Portes de Normandie | Chef de service coordination et planification (ref. A-14854) Voirie et aménagements - coordination et planification <i>Le territoire de l'agglomération Evreux-Portes de Normandie (EPN) est composé de 74 communes, avec plus de 116 000 habitants, et plus de 1 300 km de voirie. Placé sous l'autorité de la directrice de la voirie et des aménagements, et dans le cadre de la réorganisation de la direction, vous prenez en charge le service nouvellement créé. Vous coordonnez, planifiez et ordonnez les interventions sur la voirie, notamment lors de multiples intervenants sur un même périmètre, sur le domaine public d'EPN et domaine privé de la ville d'Evreux. Vous accompagnez le responsable du pôle Gestion de la voirie dans son management et créez puis suivez l'activité du SIG.</i> avec offre O027240415000234http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415000234-chef-service-coordination-planification-ref-14854/2 | | | | |
| V027240415000244001 | Rédacteur | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 01/08/2024 |
| Evreux Portes de Normandie | ASSISTANT INSTANCES PARITAIRES DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>L'assistant Instances Paritaires participe à la préparation, à l'organisation et à la mise en oeuvre des différentes instances paritaires : Comité Social Territorial, Commissions d'avancements, Commission consultative Paritaire et les conseils de discipline pour la Ville d'Evreux, Evreux-Portes de Normandie, Centre Communautaire d'Action Sociale et Caisse des Ecoles. Sous la responsabilité du chargé des relations sociales et de la discipline, il est le garant de l'application correcte des règles statutaires à l'organisation et au déroulement des différentes instances paritaires.</i> sans offre | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|------------|------------|
| V027240415000329001 Evreux Portes de Normandie | Rédacteur principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 01/08/2024 |
| INSTRUCTEUR ADS APPLICATION DU DROIT DES SOLS <i>Mission Instructeur - Etablir la recevabilité des dossiers selon les confdations réglementaires applicables - Assurer la réception et l'enregistrement complet du dossier - Réaliser l'examen technique du dossier - Assurer le lien avec l'ensemble des services concernés - Assurer la réception et l'analyse des avis rendus - Porter à la connaissance du chef de service les incidents techniques ou financiers - Réaliser une synthèse des éléments réglementaires - Etablir une proposition de décision - Rédaction et suivi des actes et courriers inhérents à l'ADS - Transmission des bordereaux des taxes - Informer, conseiller les maires - Assurer l'information et le lien avec les communes Participer aux réunions de service, avec les maires et aux présentations de projet - Maîtriser le contenu du PLUI-HD - Déplacement terrain et / ou mairie - Remplacement ponctuel accueil sur service commun ADS - Assurer des permanences de roulement avec l'équipe (aide technique à l'accueil et au téléphone) sans offre</i> | | | | | | |
| V027240415000357001 CCAS ville d'Evreux | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 01/05/2024 |
| AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE SERVICE AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, à la transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois / mois) Accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i> | | | | | | |
| V027240415000396001 Conseil Départemental de l'Eure | Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 15/04/2024 |
| Chargé de projet recherche de financement et innovation Direction appui et ressources - Service soutien et appui aux projets et innovation - Hôtel du département à Evreux <i>Au sein de la Direction appui et ressources, sous l'autorité du responsable du service, accompagner l'ensemble des directions de la délégation Solidarités en charge de l'autonomie, l'enfance et la famille, le logement, l'insertion et l'emploi ainsi que la santé dans la mise en place de projets innovants. Les accompagner en développant la partenariats nécessaires à la réussite et au rayonnement des projets et en les dotant d'outils et procédures. Par ailleurs, assurer une veille financière et règlementaire des appels à projet pouvant intéressés les directions métiers afin de susciter des financements externes.</i> avec offre O027240415000396http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415000396-charge-projet-recherche-financement-innovation/2 | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V027240415000533001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>15/05/2024</p> |
| <p>V027240415000542001</p> <p>Andelys (les)</p> | <p>Réfèrent jeunesse Pôle services à la population et proximité - Centre sociale</p> <p><i>Mission principale du service (raison d'être, projet de service succinct) : Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles, le cas échéant leur proposer un accompagnement adapté. Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire. Développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles. Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et/ou sur leurs axes d'intervention prioritaires. Mission principale du poste : Elaboration, développement et animation des projets en direction des jeunes (12-25 ans), en cohérence avec le projet social et en collaboration avec l'équipe du Centre Social Municipal. Relations fonctionnelles : Partenaires institutionnels et associatifs, élus, ensemble des directions du Pôle Services à la population et proximité et des autres Directions de la collectivité.</i></p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>15/04/2024</p> |
| <p>V027240415000806001</p> <p>Communauté de Communes du Pays du Neubourg</p> | <p>conseiller / conseiller Espace France Services</p> <p><i>Sous l'autorité de la Directrice des Services à la Population, au sein d'une équipe de 2 personnes basée à la Gare en centre-ville du Neubourg, vous aurez pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches administratives du quotidien en proposant un service public, à proximité humaine dans une relation de confiance et de proximité notamment avec ces 8 permanences délocalisées en mairie. Vous serez le relai local des partenaires France Services (CAF, DDFIP, CARSAT, etc.). Autonomie vous assurez la gestion des plannings de rendez-vous et des permanences ainsi que l'organisation et la mise à jour régulière d'un point de documentation et d'information (physiques et dématérialisés). Enfin, vous proposez et participez aux événements du réseau des EFS.</i></p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024
 Reçu en préfecture le 25/04/2024
 Publié le
 ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR




| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|-------------------|-------------------|
| <p>V027240415000819001</p> <p>Vernon</p> | <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>15/05/2024</p> |
| <p>Chauffeur-livreur en cuisine centrale - H/F Positionnées entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservies par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires tel que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrute pour le service restauration, un Chauffeur-livreur en cuisine centrale. - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité du chef de service restauration vous assurez dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et de la méthode HACCP, la prise en charge et la livraison des repas dans les différents bâtiments communaux, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Prise en charge des différents composants des menus (chargement du camion, livraison, stockage dans les zones dédiées, contrôle des températures et émarginement des différents documents) Rédaction des documents de contrôle HACCP Récupération du matériel et nettoyage Entretien et nettoyage des zones de travail et du camion selon le plan de nettoyage Entretien des containers et du local de stockage des poubelles Livraisons diverses (épiceries, lait, fruits, goûters, etc.) dans les bâtiments communaux Livraisons lors des manifestations événementielles Livraisons du portage à domicile, des repas des résidences et de la petite enfance, selon le planning Participation à la rédaction du cahier des charges pour la location et l'acquisition de véhicules Participation aux manifestations municipales (œuvrages à la population, village des associations, repas des anciens, etc.) Entretien des extérieurs Participation aux réunions de service et groupes de travail thématiques PROFIL Permis B obligatoire Connaissance et maîtrise des normes HACCP Sens du service public Etre ponctuel, disponible et autonome Réactif et vigilant Respect des procédures Capable de respecter la tournée et les délais Faire preuve d'un bon relationnel et de capacité d'adaptation Bonne condition physique (sans inaptitude au port de charges lourdes) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriales (cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Rémunération statutaire + régime indemnitaire Temps complet annualisé (35h00 avec 25 C.A) Horaires variables en fonction des périodes à travailler (annualisation : période scolaire / vacances) Lieu de travail : Vernon (27200) + QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser recrutement@vernon27.fr avec offre O027240415000819http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240415000819-chauffeur-livreur-cuisine-centrale/2</p> | <p>Artaché</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>23/08/2024</p> |
| <p>V027240415000847001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>CHARGE DE MISSION TOURISME PROMOTION TERRITORIALE 1. Impulsion et pilotage de la mise en œuvre de la stratégie touristique du territoire : - Appui à la définition des orientations stratégiques en matière de développement touristique - Coordination et développement du partenariat avec l'Office de tourisme et de commerce soutenu par l'EPIC - Ingénierie et pilotage de projets structurants touristiques pour le renforcement et assise de la dynamique engagée - Initiative et ingénierie des dispositifs d'aide, de dynamisation, de valorisation touristique - Développement d'une veille territoriale, sectorielle (observation des pôles touristiques, tendances de consommation, évolutions juridiques...) 2. Représentation et mission extérieures : - Animation de réunions, restitutions - Supervision de l'élaboration, la gestion et la coordination d'événementiels et manifestations - Développement et mission de partenariats et réseaux professionnels - Actions de valorisation de la dynamique territoriale touristique, notamment en lien avec le chargé de mission marketing territorial - Collaboration avec les territoires voisins sur différents projets . Gestion administrative et financière : - Ingénierie et montages financiers - Propositions / Rédaction de rapports et de délibérations - Elaboration de tableaux de bord / outils d'observation en lien avec les services compétents - Participation à l'élaboration et exécution budget dédié - Suivi et évaluation des programmes d'actions 4. Coordination et pilotage d'opération d'aménagement touristique: - Définition du contenu des projets, du budget et appui si besoin sur une AMO - Suivi et coordination des différentes étapes en lien avec une maîtrise d'œuvre et les services techniques support de l'</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>23/08/2024</p> |

agglomération : AVT, PRO, permis de construire... - Passation des marchés de travaux, en lien avec le service support de l'agglomération - Accompagnement au suivi des chantiers avec les entreprises et la maîtrise d'œuvre - Coordination des actions avec les directions en interne sans offre

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|-------------------|-------------------|
| <p>V027240415000898001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> | |
| <p>Dessinateur Direction de la mobilité - Unité Territoriale Est - Agence routière départementale de Vernon <i>An sein de la direction de la mobilité, sous l'autorité du responsable de l'Unité Territoriale (UT) Est, contribuer à la réalisation des études et projets d'aménagements routiers (DAO). Elaborer les documents graphiques relatifs à l'ensemble des activités de l'unité territoriale et de l'antenne.</i> avec offre O027240415000898http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240415000898-dessinateur/2</p> | | | | | | | |
| <p>V027240415000915001</p> <p>Eureux Portes de Normandie</p> | <p>Aide-soignant de classe normale</p> | | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>12/06/2024</p> |
| <p>ASSISTANT MEDICAL MEDICOBUS <i>L'assistant médical aura pour mission la préparation logistique et la conduite du Médico-bus. Il assurera le premier accueil et la prise en charge administrative des patients. Il pourra, selon les directives du médecin assurant les consultations, assister ce dernier dans la réalisation d'actes médicaux simples. Activités logistiques : -Préparation et conduite du Médico-Bus -Nettoyage, stérilisation du matériel et gestion de stocks du matériel médical. Activités administratives : -Assurer le suivi de l'agenda en lien avec la cellule de coordination des soins non programmés -Assurer la prise en charge administrative du patient : mise à jour de la carte vitale, création et actualisation du dossier patient. Saisir la cotation des actes, gérer les encaissements et gestion de la régie attenante. Activités médicales : -Accueillir et renseigner les patients -Préparer les consultations -Sous la responsabilité du médecin et selon les capacités de l'assistant médical, participer à la réalisation d'actes simples. (Vaccination, bandages et pansements simples, pose d'électrocardiogrammes)</i> sans offre</p> | | | | | | | |
| <p>V027240415001023001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine</p> | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> | <p>15/04/2024</p> | |
| <p>Archéologue géomaticien (F/H) Mission Archéologique Départementale de l'Eure <i>An sein de la Mission Archéologique Départementale de l'Eure (MADE), vous souhaitez accompagner les responsables de recherches au niveau des levés topographiques de la cartographie et des systèmes d'information géographique de l'archéologie préventive. Pour cela, vous serez en charge de la gestion du matériel et des logiciels utiles missions ainsi que du système d'information géographique.</i></p> | | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024
 Reçu en préfecture le 25/04/2024
 Publié le 25/04/2024
 ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



avec offre O027240415001023http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001023-archeologue-geomaticien-h/2

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 01/05/2024 |
| <p>V027240415001052001 CCAS ville d'Evreux</p> | <p>MAITRE DE MAISON (H/F) RESIDENCE AUTONOMIE <i>Dans le respect de l'autonomie et de la vie des résidents et au sein d'une équipe de travail, vous serez chargé(e) : - d'accueillir et de conseiller les résidents, les familles et les intervenants extérieurs. - d'apporter du soutien et du confort aux résidents lors des visites journalières. - d'identifier les besoins des résidents afin d'assurer un accompagnement adapté et de qualité (liens avec les services hospitaliers, convalescence, organisme de tutelles, familles, professionnels du domicile...). - De garantir la sécurité des résidents et des locaux, - d'effectuer un retour d'information aux membres de l'équipe dans le respect du secret professionnel afin d'assurer la continuité de service. - de participer au service de restauration dans le respect des règles d'hygiène (dressage des tables, rangements, nettoyage de la salle de restauration, vaisselle, entretien des tenues professionnelles...) -de proposer des temps d'animation collectives aux résidents, - de rendre le lieu de vie agréable et accueillant, - de veiller à l'entretien des parties communes, au rangement et à la gestion des stocks du matériel, des produits... - d'être polyvalent selon nécessité de services et prendre le relais du personnel absent (y compris sur d'autres résidences si nécessaire). Au-delà des missions principales, s'investir dans la vie de l'établissement.</i> sans offre</p> | | | | | |
| <p>V027240415001117001 CCAS ville d'Evreux</p> | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 01/05/2024 |
| <p>V027240415001379001 Evreux Portes de Normandie</p> | <p>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE AIDE ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements en lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois)</i> sans offre</p> | | | | | |
| <p>V027240415001379001 Evreux Portes de Normandie</p> | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 01/06/2024 |
| <p>V027240415001379002 Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Garde particulier Prévention et sûreté du patrimoine <i>Sous l'autorité Chef de Service de l'adjoint au Chef de Service. Il assure la sécurisation des sites des collectivités à travers un panel de missions diversifiées. La fiche de sera amenée à évoluer dans l'année 2023.</i> sans offre</p> | | | | | |
| <p>V027240415001379002 Evreux Portes de Normandie</p> | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/04/2024 | 01/06/2024 |
| <p>Garde particulier Prévention et sûreté du patrimoine <i>Sous l'autorité Chef de Service de l'adjoint au Chef de Service. Il assure la sécurisation des sites des collectivités à travers un panel de missions diversifiées. La fiche de sera amenée à évoluer dans l'année 2023.</i></p> | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR





| | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|--|
| <p>V027240415001379003</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>avec offre O027240415001379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001379-garde-particulier/2</p> | <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> <p>01/06/2024</p> | |
| <p>V027240415001379004</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Garde particulier Prévention et sûreté du patrimoine <i>Sous l'autorité Chef de Service de l'adjoint au Chef de Service. Il assure la sécurisation des sites des collectivités à travers un panel de missions diversifiées. La fiche de poste sera amenée à évoluer dans l'année 2023.</i></p> <p>avec offre O027240415001379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001379-garde-particulier/2</p> | <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> <p>01/06/2024</p> | |
| <p>V027240415001379005</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Garde particulier Prévention et sûreté du patrimoine <i>Sous l'autorité Chef de Service de l'adjoint au Chef de Service. Il assure la sécurisation des sites des collectivités à travers un panel de missions diversifiées. La fiche de poste sera amenée à évoluer dans l'année 2023.</i></p> <p>avec offre O027240415001379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001379-garde-particulier/2</p> | <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> <p>01/06/2024</p> | |
| <p>V027240415001545001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe</p> <p>avec offre O027240415001379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001379-garde-particulier/2</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> <p>01/06/2024</p> | |
| <p>V027240415001545001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Chef du service eau potable Exploitation eau potable <i>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et de la Direction du Cycle de l'Eau, vous pilotez de façon opérationnelle le service Exploitation Eau Potable, environ 40 agents répartis en deux pôles et une cellule. Vous proposez et mettez en œuvre la stratégie de court et moyen termes. Missions : Piloter et coordonner les activités d'exploitation : * Assurer l'expertise de bon état et du bon fonctionnement des réseaux et des ouvrages eau potable ainsi que le pilotage des études et travaux associés. * Organiser et encadrer les moyens humains et techniques nécessaires à l'exploitation du service et à la sécurisation des systèmes de production et distribution dans le respect des obligations légales. * Contrôler et s'assurer de la bonne application des consignes de sécurité auprès de l'ensemble des intervenants. * Contribuer au recrutement, gérer l'intégration, la formation et l'évaluation des agents. Piloter et contrôler la gestion de service : * Garantir le maintien d'un service d'eau potable de qualité en définissant et engageant des programmes d'action et d'investissement * Piloter l'élaboration et le suivi du budget annexe eau potable et la mise en œuvre des marchés publics nécessaires à l'activité du service. * Garantir les attentes des objectifs de performance. * Optimiser les coûts d'exploitation, mettre en place des outils et une organisation permettant de structurer l'activité * Piloter la structuration du service : définir une organisation adaptée aux moyens et à la qualité de service</i></p> <p>avec offre O027240415001379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001379-garde-particulier/2</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>15/04/2024</p> <p>01/06/2024</p> | |

attendue. * Assurer le relationnel avec les élus, abonnés, autres services et syndicats partenaires. * Identifier et mettre en évidence les tendances d'évolutions techniques et les expériences innovantes * Veiller au respect des obligations réglementaires PROFIL : Formation de niveau ingénieur et/ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine des métiers de l'eau (traitement des eaux souterraines, modélisation type EPANET, dimensionnement hydraulique électronique, ingénierie des systèmes de production multi-sites) avec responsabilités techniques et managériales. Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales. Gestion RH. Gestion et prospective budgétaire, code de la commande publique. Savoir être : Autonomie / Sens de l'organisation / Aptitudes relationnelles / Esprit d'analyse et de synthèse / Dynamisme / Rigueur / Capacité à manager et organiser Savoir faire : Force de proposition en recherche d'amélioration continue de la production individuelle et collective du service. Savoir gérer et anticiper les situations conflictuelles techniques et humaines. Capacité rédactionnelle, maîtrise des outils de bureautique et des logiciels métiers. avec offre O027240415001545http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240415001545-chef-service-eau-potable/2

Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

15/04/2024

01/06/2024

Technicien SPANC Service Public d'assainissement Non Collectif
Sous l'autorité du cheff(e) de service SP-ANC, au sein de la Direction du Cycle de l'eau, le/la technicien(ne) exécute les missions de contrôle réglementaire des installations d'Assainissement non collectif (ANC) pour lutter contre l'insalubrité publique et oeuvrer pour la préservation de l'environnement. Il/elle est chargé de réaliser les contrôles de la conformité réglementaire des dispositifs, d'exécuter les vérifications de conception et de bonne exécution des travaux, d'exécuter les vérifications périodiques des installations existantes. Il/elle suivra l'instruction administrative des dossiers (prises de rendez-vous, informations des usagers, rédaction des rapports, réponses aux consultations des autres acteurs, etc.)
 avec offre O027240415001587http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240415001587-technicien-spanc/2

V027240415001587001

Evreux Portes de Normandie

Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

15/04/2024

01/06/2024

V027240415001606001

Evreux Portes de Normandie

Agent d'exploitation et performance des réseaux d'AEP Exploitation eau potable
Sous l'autorité du responsable de la cellule, le fontainier - chercheur de fuites assure l'exploitation du réseau d'eau potable. Il procède à la vérification et à l'entretien des équipements du réseau. Il a la charge d'organiser les arrêts d'eau. Il intervient également en soutien du chef d'équipe canalisateur lors de travaux urgents. Le fontainier chercheur de fuites assure les missions de recherche de fuites et transmet les dossiers techniques de réparation au responsable travaux. Il réalise ces missions dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.
 avec offre O027240415001606http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027240415001606-agent-exploitation-performance-reseaux/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

15/04/2024

V027240415001657001

Conseil Départemental de l'Eure

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

15/04/2024

01/09/2024



| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>Agent d'entretien et de restauration (h/f) Collège Simone Veil à Bourg Achard <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectue petite et grosse plonge, peut assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge avec offre O027240415001657</i>http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240415001657-agent-entretien-restauration/2</p> | <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>30h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>V027240416000066001 Interco Normandie Sud Eure</p> | <p>Conducteur(trice) transports en commun Transports scolaires <i>Assurer le transport collectif de personnes sur des parcours le plus souvent prédéterminés, selon la réglementation routière, les règles de sécurité des biens et des personnes et les impératifs de délai et de qualité. Veiller à la bonne exécution des conditions de transports des usagers dès leur montée, pendant les trajets et à la sortie des trajets. * Assurer le déplacement des voyageurs d'un point A à un point B dans des conditions optimales de sécurité et de confort en respectant les horaires, dans le cadre des circuits scolaires. * Réaliser les différentes missions de conduite de personnes pour la collectivité (Sorties Petite Enfance, Enfance, Jeunesse). * Aider à monter en cas de besoin les passagers à l'intérieur du véhicule et / ou éventuellement charger les bagages. * Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule régulièrement et avant chaque service, vérifier les différents niveaux. * Tenir le véhicule en parfait état de propreté et veiller, à chaque fin de service, à ce que le car soit vide de tous les usagers et d'objets en faisant un contrôle jusqu'au fond du car. * Contrôler les titres de transports scolaires des usagers à bord du véhicule * Mettre en place les mesures d'urgence en cas d'incident et alerter les services concernés * Faire remonter au N+1 tout dysfonctionnement rencontré concernant les itinéraires des transports scolaires ou des usagers avec offre O027240416000066</i>http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240416000066-conducteur-trice-transports-commun/2</p> | <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)</p> | <p>12h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>01/07/2024</p> |
| <p>V027240416000079001 Mesnils-sur-Iton</p> | <p>Bibliothécaire <i>La commune nouvelle de Mesnils-sur-Iton (6200 habitants et 60 agents) recrute un/une chargé(e) de Patrimoine. Missions : - Promotion de la lecture publique - l'accueil, l'orientation et l'information des usagers (inscriptions, conseils) - Participe au traitement et à l'entretien des collections : acquisitions, équipement, rangement réparations des documents, - Gère les réservations de documents, - Prépare les navettes et les échanges avec la médiathèque départementale de l'Eure, - Met le fonds en - Prépare et met en &velig;ure des animations - Vous serez amené à remplacer l'agent de l'autre bibliothèque pendant ses congés.</i> avec offre O027240416000079http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240416000079-bibliothecaire/2</p> | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>Educateur des APS</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR SPORT L'activité consiste à : 1. Surveiller les lieux de baignade. 2. Porter assistance aux baigneurs en difficultés et assurer les premiers secours. 3. Enseigner la natation en piscine à des enfants, des groupes scolaires, des adultes, des femmes enceintes, des handicapés... Activités associées : 1. Contrôle des qualités physiques des bassins conformément aux normes d'hygiène et de sécurité applicables aux piscines. 2. Leçons de natation données en groupe 3. Entraînement de sportifs, préparation aux compétitions. 4. Cours d'Aquagym. * Surveillance des bassins et des lieux de baignade. * Accueil, communication et information du public. * Organisation et planification d'un cycle d'apprentissage. * Préparation, animation et évaluation d'une séance, d'un cycle. * Mise en œuvre de situations pédagogiques, d'apprentissage. * Organisation de l'activité natation en application des règles de sécurité. * Contrôle du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS). COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE En termes de savoir : * Modes de fonctionnement des partenaires (Education nationale...). * Notions sur la motricité humaine. * Pédagogie des activités physiques et sportives (techniques et outils). * Réglementation des activités aquatiques. * Règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements. * Cadre juridique et environnement professionnel des APS. * POSS et procédures d'urgence en cas d'accident. * Notions de psychologie. * Caractéristiques et spécificités des publics. En termes de savoir-faire : * Transmettre un savoir en s'adaptant au public. * Gérer un groupe. * Contrôler l'application des règles de sécurité. En termes de savoir être : * Ouverture aux relations humaines, sens de l'accueil et du service public. * Sens de la pédagogie, patience et disponibilité. * Rigueur. * Capacité à travailler en équipe. * Autonomie, esprit d'initiative. EXIGENCE(S) DU POSTE DE TRAVAIL - Charge physique élevée : maintenance du matériel des bassins (charges modérées). - Vigilance, contrôle, charge mentale élevée : charge mentale liée à la surveillance et au maintien de la sécurité et du calme dans les bassins. - Horaires décalés ou atypiques : travail tard le soir, le week-end.</p> | | | | | |
| <p>avec offre 0027240416000217 http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240416000217-maitre-nageur-sauveteur/2</p> | | | | | |
| <p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> | <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>20/06/2024</p> |
| <p>Responsable des Ressources Humaines Chargée de l'application de la politique et de la stratégie en matière de ressources humaines en lien avec le directeur général des services. En appui au DGS, conseille les opérationnels, supervise la gestion administrative du personnel et de la paie, s'assure de la qualité du dialogue social et pilote le développement RH (formation et recrutement). Référent RGPD et numérique de la collectivité En lien avec le Directeur Général des Services, Participation à la définition de la stratégie RH : - Recueille auprès des différents services de la collectivité les besoins et attentes en termes de problématiques RH. - Définit le projet et la politique RH (gestion du temps de travail, formation, recrutement, mobilité, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...). - Propose et fait valider la nature et l'échéancier des projets RH auprès de la direction. Conseil, accompagnement des opérationnels et des managers : - Conseille et accompagne les managers sur les différentes problématiques RH (droit du travail, formation, recrutement, contrat de travail, intégration de nouveaux recrutés, préparation des entretiens professionnels, gestion de la carrière/mobilité des agents, rémunération, procédures disciplinaires ou de licenciement...). Mise en place des projets et de la politique RH : - Suit les projets RH dans le cadre de la stratégie définie. - Participe à la préparation du budget RH (contrôle la masse salariale, plan de développement de compétences...). - Met en place les outils de suivi de reporting rh (tableau de bord). - l'élaboration du rapport social unique (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du rapport...). - Assure l'analyse et la diffusion. - Participe à des diagnostics RH. Administration du personnel et développement RH : - Assure l'administration de la paie et la gestion du personnel (Berger Levrault, gestion des déclarations sociales...). - Elabore les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, congés, formation, compte épargne).</p> | | | | | |

V027240416000217001

SIDEAL Pont Saint Pierre

V027240416000254001

Mesnils-sur-Iton

temps...). - Assure l'application de la réglementation sociale et les obligations légales de la collectivité (règlement intérieur, code du travail). - Organise le recueil des besoins formation, établit le plan de formation. - Développe les projets liés à la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) ou de la GEPP (gestion de l'emploi et des parcours professionnels) et à la mobilité interne en favorisant l'acquisition de compétences et les évolutions de carrière (anticiper les besoins, inventoriser les compétences, actualiser les fiches de poste, gère les départs...). - Met en œuvre la politique de recrutement en fonction des besoins des services. - Met en œuvre les entretiens professionnels. Lien avec les partenaires sociaux : - Prépare et organise les relations avec les instances représentatives du personnel (CST) - Veille à la mise en place et assure le suivi juridique des accords conclus. - Communique auprès des représentants du personnel sur le déploiement des actions RH. - Organise les élections des instances représentatives du personnel. Communication interne et externe : - Assure et facilite la communication interne dans la collectivité dans un rôle d'interface entre la direction et les agents. - Maintient un climat social positif en assurant une écoute active et confidentielle des agents et en participant au développement de leur motivation. Missions transversales : - Gestion de la boîte mail générale de la collectivité Référent numérique : - Concourt au bon fonctionnement des outils numériques à leurs évolutions et à leurs modernisations. - Travaille en lien avec le prestataire informatique afin d'assurer une assistance informatique auprès des utilisateurs de logiciels Assure le secrétariat de la commission service à la population Référent RGPD : - Veille à ce que la collectivité respecte les règles établies par le RGPD. Cela inclut la mise en place de procédures, la sensibilisation des agents et la gestion des demandes auprès du DPO. Correspondant et délégué au CNAS

sans offre
 Ingénieur principal,
 Ingénieur hors classe, Technicien,
 Technicien principal de 1ère
 classe, Technicien principal de
 2ème classe, Attaché, Attaché
 principal, Attaché hors classe,
 Rédacteur

Adjoint au responsable du pôle infrastructure et assistance (F/H) - Evreux Direction du numérique - Pôle infrastructure et assistance
Au sein de la direction du numérique, vous assistez le responsable dans la gestion technique, organisationnelle et administrative du pôle et vous intervenez au niveau des différents services : infrastructure système, infrastructure applicative, assistance utilisateurs et télécommunication. Vous garantissez le bon fonctionnement des systèmes d'information en suivant un objectif de qualité, de productivité et de sécurité. Vous prenez en charge les problématiques, les demandes et les projets spécifiques. Vous gérez la rédaction et le suivi de commandes et de marchés publics. Vous réalisez des études de marché afin de proposer des solutions répondant aux besoins et problématiques internes. Vous veillez à effectuer le transfert de compétence et l'assistance technique aux agents de la direction. En tant qu'adjoint, vous veillez à ce que les agents du pôle aient la bonne connaissance des priorités de la direction, vous assurez la bonne vie du pôle, vous reportez à votre hiérarchie de manière régulière l'avancée de vos travaux.
 avec offre O027240416000438http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240416000438-adjoint-responsable-pole-infrastructure-assistance-evreux/2

Attaché, Attaché principal,
 Attaché hors classe

Chargé de mission planification - H/F
Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire idéalement situé au cœur de l'axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le projet de territoire de SNA traduit dans son schéma de Cohérence territoriale résilient et volontariste en cours d'élaboration, une volonté forte d'accompagner la transition du territoire, en confortant son attractivité, son dynamisme et sa qualité de vie. La


V027240416000438001

Conseil Départemental de l'Eure

V027240416000495001

Seine Normandie Agglomération (SNA)

Envoyé en préfecture le 25/04/2024
 Reçu en préfecture le 25/04/2024
 Publié le 24/04/2024
 ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



de l'aménagement et de l'urbanisme recherche son chargé de mission, poste à pourvoir dès que possible ! Si vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe positive et ambitieuse pour son territoire, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature ! **MISSIONS Urbanisme** : Finaliser l'élaboration du SCoT, notamment sa partie réglementaire et assurer sa mise en œuvre ; Mettre en place les outils permettant d'assurer le suivi et le bilan de l'application du SCoT au regard des grandes orientations ; Analyser la comptabilité des documents d'urbanisme communaux par rapport au SCoT et aux évolutions réglementaires. Accompagner les communes lors des procédures d'évolution de leurs documents d'urbanisme au regard du SCoT et du ZAN ; Participer à l'élaboration des documents supra communaux (SRADDET) et analyser leur impact sur les documents infra (SCoT et PLU communaux) ; Créer un observatoire foncier du territoire pour suivre la consommation foncière dans le cadre de la Loi Climat Résilience (Zéro Artificialisation Nette) ; Elaborer les avis de l'agglomération sur les PLU en révision ou en élaboration en lien avec l'ensemble des services concernés par les compétences de l'agglomération ; Aménagement : Participer au rôle de conseil de l'agglomération dans les projets d'aménagement des communes ; Participer à la mise en œuvre de la stratégie foncière appliquée au développement économique en lien avec le chef de projets opérationnels Rédiger les avis SCoT sur les demandes d'autorisation d'urbanisme Suivre les marchés en cours et à venir liés aux différents projets PROFIL. De formation supérieure en aménagement Connaissance en droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier Connaissance des acteurs et métiers de l'aménagement (architectes, paysagistes, programistes, etc.) Maîtrise des outils de réglementation et des outils bureautiques et SIG Connaissance du fonctionnement des collectivités et notamment des procédures de droit public et des procédures foncières et réglementaires (SCoT, PLU) Vous êtes en capacité à travailler en mode projet Vous savez gérer un budget Autonome, vous avez une capacité d'adaptation et de prise d'initiative Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse, vous savez rendre compte Vous êtes force de proposition et avez de bonnes capacités relationnelles.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative - Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (cat. A) Recrutement par voie contractuelle ou statutaire Durée de travail : temps complet (39h00 avec 25 CA + 23 RTT) Lieu de travail : Siège de SNA + déplacements sur le territoire de SNA (véhicule de service sans remisage à domicile) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Télétravail possible Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avant le 30 avril 2024

avec offre www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240416000495-charge-mission-planification/2

Adjoint technique

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

16/04/2024

16/04/2024

V027240416000519001

Evreux Portes de Normandie

Agent de collecte (h/f) Gestion des déchets

- Enlever les déchets ménagers et assimilés présentés à la collecte dans les bacs ou en dehors, dans des sacs, précisément - Vérifier la nature des déchets présentés à la collecte - Enlever les déchets, c'est-à-dire vider dans la benne les bacs à l'aide du bras de préhension ou bien y déposer manuellement les sacs - Respecter le tri des déchets, c'est-à-dire collecter ensemble les déchets de même nature (ne pas mélanger les déchets d'emballages avec les ordures ménagères résiduelles ou avec les déchets verts), - Remiser les bacs après les avoir vidés, à l'endroit où ils étaient présentés à la collecte - Assister le chauffeur dans les manoeuvres, - Ramasser les déchets déversés sur la chaussée lors du des contenants (bacs et sacs réutilisables) - Nettoyer le camion tous les jours après la collecte sur l'aire de lavage et nettoyer l'aire de lavage et signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies rencontrées lors de la collecte


sans offre

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V027240416000588001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>16/04/2024</p> |
| <p>V027240416000601001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>V027240416000601001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Chargé de coopération Thématique Parentalité et continuité éducative (H/F) Pole projet social d'agglomération coordination générale PSA</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>V027240416000734001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p> | <p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>15/05/2024</p> |
| <p>V027240416000601001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Chargé de coopération Thématique Parentalité et continuité éducative (H/F) Pole projet social d'agglomération coordination générale PSA</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024
Reçu en préfecture le 25/04/2024
Publié le 25/04/2024
ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-------------------|-------------------|
| | <p><i>l'obtention des CEE PROFIL De formation technique sur les thématiques du bâtiment et/ou de la maîtrise de l'énergie Expérience sur une fonction similaire appréciée Connaissances approfondies du secteur énergie Connaissances approfondies en matière de développement durable et transition écologique Capacité à travailler en mode projet (transversalité et pluridisciplinarité) Maîtrise des logiciels techniques (simulation thermique...), outils de mesures (caméra thermique, sonde de mesures) Être force de proposition, proactif et dynamique Avoir un esprit de synthèse et de pédagogie Qualités relationnelles et discrétion professionnelle Savoir s'adapter INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique- Cadre d'emplois des techniciens (cat. B) Formation : Bac+2 à Bac+3 Recrutement par voie statutaire ou en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Lieu de travail : Siège de SNA (27120 Douains) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Possibilité de télétravail Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Parking gratuit avec borne de recharge pour véhicule électrique Salle de restauration à disposition Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre 0027240416000734http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0027240416000734-conseiller-energie-patrimoine/2</i></p> | | | | | |
| <p>V027240416000958001</p> <p>Romilly-Sur-Andelle</p> | <p>Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe</p> | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>17/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>V027240416001091001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Agent de maîtrise Assurer le contrôle des quantités et de la qualité des repas livrés par le fournisseur en liaison froide. Préparer les entrées et faire chauffer les repas dans le respect des normes de contraintes sanitaires. Servir soit au self, pour les enfants de l'école élémentaire, soit sur chariot, pour les enfants de l'école maternelle, Assurer le nettoyage et l'entretien du matériel et des équipements du restaurant scolaire, Aider les surveillants du secteur des enfants de l'école maternelle, et pendant les vacances les surveillants de la MJC ALER, Veiller aux règles de sécurité, Assurer le bon déroulement de la prise des repas, faire le maximum pour optimiser la gestion des denrées. Se mettre quotidiennement en rapport avec le service administratif de la Mairie pour les quantités. sans offre</p> <p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>17/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>V027240416001406001</p> <p>Neubourg (le)</p> | <p>Community manager (H/F) Communication Placé sous l'autorité du responsable du Pôle Digital et du chef du service Communication, le community manager met en œuvre la stratégie digitale avec pour but d'asseoir l'e-réputation de la Ville et de l'agglomération Evreux-Portes de Normandie. En favorisant l'interaction avec les habitants, mais également en développant la visibilité de l'action municipale, des dispositifs et événements des collectivités sur les médias digitaux. avec offre 0027240416001091http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0027240416001091-community-manager/2</p> <p>Agent de maîtrise</p> <p>Cuisinier (h/f) promotion interne sans offre</p> | <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>16/04/2024</p> | <p>16/04/2024</p> |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|-------|---|------------|------------|
| V027240417000132001 | Evreux | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 17/05/2024 |
| <p>Jardinier (H/F) poste 6626-MD ESPACES VERTS <i>Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est force de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe.</i> avec offre O027240417000132http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417000132-jardinier-poste-6278-42366-md/2</p> | | | | | | | |
| V027240417000458001 | Conseil Départemental de l'Eure | Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 01/05/2024 |
| <p>Conseiller de gestion des établissements et services Direction autonomie et santé - Pôle hébergement - Service établissement - Hôtel du Département à Evreux <i>Au sein de la direction autonomie et santé, placé sous l'autorité hiérarchique et technique du responsable de service établissements, être en charge de la tarification et du contrôle des établissements et services médico-sociaux pour personnes âgées et adultes en situation de handicap. Analyser et négocier les moyens budgétaires attribués aux établissements et services, en analyser et en évaluer l'activité et le fonctionnement, négocier et suivre les conventions tripartites et contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens des établissements ainsi que les opérations d'investissement.</i> avec offre O027240417000458http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417000458-conseiller-gestion-etablissements-services/2</p> | | | | | | | |
| V027240417000504001 | Evreux | Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 01/06/2024 |
| <p>Gestionnaire Administratif Régisseur Principal Accueil petite cité <i>- Tenue de régie et encaissement de factures (centre de loisirs, multi accueil, études surveillées, canines) - Accueillir les familles en difficultés financières et mettre en place des procédures de recouvrement en lien avec la D-AF et la trésorerie - Coordonner, exécuter et contrôler le train de facturation, éditer les factures, préparer et lancer les injonctions de paiement des titres de recettes</i> avec offre O027240417000504http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417000504-gestionnaire-administratif-regisseur-princ</p> | | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|------------|------------|
| V027240417000515001 | Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 15/05/2024 |
| Conseil Départemental de l'Eure | Médecin évaluateur secteurs enfants et adultes Direction autonomie et santé - Maison Départementale des Personnes Handicapées - Maison Départementale des Solidarités à Evreux <i>Au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), participer dans le domaine d'expertise à l'évaluation du handicap de la personne et de ses besoins, et contribuer à l'élaboration du plan de compensation proposé.</i> avec offre O027240417000515http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417000515-medecin-evaluateur-secteurs-enfants-adultes/2 | | | | | |
| V027240417000568001 | Attaché principal, Attaché hors classe, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur | Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 27/04/2024 |
| Conseil Départemental de l'Eure | Responsable du service accueil familial Direction autonomie et santé - Pôle domicile hébergement - Hôtel du Département à Evreux Direction <i>Au sein de la Direction autonomie et santé et sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle domicile hébergement, piloter l'activité du service, mettre en œuvre le projet de service, manager l'équipe d'intervenants médico-sociaux. Planifier, organiser, suivre le programme de formation initiale et continue des accueillants familiaux. Promouvoir l'activité d'accueillant familial en améliorant son identification, tissant un réseau partenarial, développant les liens avec les acteurs de l'emploi et de l'insertion. Intégrer l'équipe de direction et participer à ce titre aux différents travaux menés, notamment dans le cadre de la mise en place du Pacte des Solidarités.</i> avec offre O027240417000568http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417000568-responsable-service-accueil-familial/2 | | | | | |
| V027240417000915001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 01/06/2024 |
| Brionne | Responsable des finances et contrôle de gestion <i>Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Participe à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert ou experte financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Assume et coordonne son service</i> avec offre O027240417000915http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417000915-responsable-finances-contrôle-gestion/2 | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V027240417001140001</p> <p>Evreux</p> | <p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>17/04/2024</p> | <p>01/06/2024</p> |
| <p>Animateur multimédia info jeunes Jeunesse L'animateur du Bureau Info Jeunes assure la mise en œuvre du projet de service et des missions [J] en référence au PLIJ de la structure sur le temps scolaire. Il accueille, informe et oriente les jeunes sur tous les aspects de leur vie quotidienne et sur l'accès à leurs droits, de manière libre, anonyme et gratuite. Il est amené à aider les jeunes à développer leurs capacités de socialisation et d'autonomie, de créer les conditions pour rendre les jeunes acteurs de leurs parcours. En tant que référent multimédia il assure une diffusion numérique de qualité tant sur les réseaux sociaux (réseaux sociaux et plateforme) que sur les dispositifs auxquels le service adhère (promeneurs du net). Il assure la veille juridique et est garant du respect de la législation relative à l'utilisation des outils numériques. avec offre O027240417001140http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417001140-animateur-multimedia-info-jeunes/2</p> | | | | | | |
| <p>V027240417001166001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p> | <p>Attaché</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>17/04/2024</p> | <p>01/08/2024</p> |
| <p>chef de service BUDGET ET PROSPECTIVE Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources, sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières mutualisée Ville Evreux et EPN, agent en charge de la préparation, du suivi de l'exécution budgétaire et de la prospective financière, exerçant les missions de chef de service. sans offre</p> | | | | | | |
| <p>V027240417001190001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> | <p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>17/04/2024</p> | <p>17/06/2024</p> |
| <p>Directeur du Foyer Départemental de l'Enfance Direction enfance famille - Foyer Départemental de l'Enfance - Evreux Directeur Foyer Départemental de l'enfance est responsable du fonctionnement de l'établissement et garant de la prise en charge des enfants accueillis. Il conduit le pilotage stratégique de celui-ci, garantit la mise en œuvre des missions et la qualité du service rendu en prévention et protection de l'enfance, assure le pilotage des ressources humaines, des finances et de la vie institutionnelle. Le directeur est un promoteur des partenariats dans l'intérêt du parcours de l'enfant et en cohérence avec les besoins de chaque PPE (Projet pour l'enfant). Le directeur d'établissement est garant d'un dialogue social de qualité, un manager permettant de créer les conditions d'autonomie des équipes source d'attractivité et de fidélisation des différents agents. Il est également porteur de projets et d'innovation au service d'un accompagnement de qualité des enfants. d'élaboration des conditions QVCT adaptés. sans offre</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------|--|------------|------------|
| V027240417001236001 | Attaché | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 09/05/2024 |
| Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE) | Chargé.e de communication Communication <i>Contribue au développement, à la création, à la qualité et à la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en œuvre la stratégie de communication autour des thématiques transitions et développement durable et d'aménagement du territoire en lien avec les services techniques et les compétences dites de « proximité » (mobilités et voirie, gestion des déchets, milieux naturels, eau potable et assainissement, PLUih).</i> | | | | | |
| V027240417001244001 | Agent de maîtrise | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 17/04/2024 | 17/04/2024 |
| Serquigny | Agent d'entretien des espaces verts (h/f) SERVICES TECHNIQUES <i>Réalisation des aménagements des espaces verts de la commune, leur entretien et leur pérennisation. Encadrement du service Espaces Verts de la commune sans offre</i> | | | | | |
| V027240417001252001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 10/06/2024 |
| Caisse des Ecoles Evreux | Magasinier Réceptionniste (H/F) MD-5212 UCPC <i>Sous l'autorité du responsable du magasin, le magasinier est en charge de la réception des marchandises, de leurs traçabilités et du stockage selon la réglementation en vigueur en restauration collective. Il est en charge du contrôle et du suivi des températures, du respect du FIFO et du suivi des DLC-DDM ainsi que le respect et l'application du PND et effectuer les inventaires. Le tri et l'évacuation des déchets est effectué par l'équipe magasin tous les jours. Peut être amené à renforcer au secteur blanc (production alimentaire) et chauffeur afin d'éviter la rupture de service.</i> avec offre O027240417001252http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240417001252-magasinier-receptionniste-md-6756/2 | | | | | |
| V027240417001305001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste créé suite à un changement de temps de travail | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 01/07/2024 |
| Vieil Evreux (le) | Secrétaire de mairie Administratif <i>Définition Description des missions du poste et de ses finalités : présentation des différents domaines * Sous le contrôle du maire, réalise l'ensemble des opérations relatives à la compétence de la commune : état civil, urbanisme, marchés publics, comptabilité, personnel communal, élections, conseil municipal... Activités et Tâches Ensemble opérations réalisées pour mener à bien les missions Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste * Aider à la décision et conseiller aux élus * Aider technique, administratif et juridique du Maire et des élus * chargé de la mise en œuvre des politiques de l'équipe municipale. * Assurer le pilotage des projets communaux * Préparer et rédiger des documents administratifs, budgétaires et techniques * Suivre et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal : rédiger les co</i> | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024
Reçu en préfecture le 25/04/2024
Publié le 24/04/2024
ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR

rendus de séances et de délibérations (assurer le suivi en préfecture) * Enregistrer et rédiger des actes d'état civil, (naissances, reconnaissances, mariages, décès). * Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité * Délivrer les autorisations administratives * Gestion des affaires générales * Gestion des élections politiques et professionnelles * Gestion du cimetière * Accueil et renseignement de la population * Gestion des équipements municipaux * Gestion polyvalente de tous les dossiers du Conseil Municipal * Instruction des dossiers et préparation des décisions * Rédaction du compte rendu des séances * Elaboration des délibérations, gestion et suivi des dossiers qui en découlent Administration générale : * Préparation des demandes de subventions * Elaboration et suivi des différents budgets et budgets annexes (BP, CA, décisions modificatives et écritures comptables) * Complémentarité * Gestion des ressources humaines * Urbanisme : Suivi et instructions des demandes dans le respect de la réglementation relative à l'urbanisme. Réception, vérification et traitement des différentes demandes d'autorisation, suivant application des nouvelles réglementations Compétences Savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission * Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...) * Logiciels spécifiques de mairie * Règles juridiques d'élaboration des actes administratifs * Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique * Méthodes et outils d'analyse et du contrôle des coûts * Procédures d'arbitrage budgétaire * Cadre réglementaire de la délégation de service public * Cadre réglementaire et juridique des actes administratifs et d'état civil * Règles d'urbanisme * Techniques de gestion de conflits * Réglementation des établissements recevant du public (ERP) * Cadre réglementaire de la responsabilité civile et pénale * Techniques de communication et de négociation * Procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats * Techniques d'écoute active et de médiation * Maîtrise des outils bureautiques * Information générale à l'Etat civil - Code civil : règles communes à la rédaction des actes d'Etat Civil * Connaissances des Instances, processus et circuits de décision, fonctionnement des assemblées délibérantes, * Code général des collectivités territoriales - * Maîtrise des procédures budgétaires et comptables (nomenclature M14) * Administratifs divers : recensement militaire, ... Moyens mis à disposition Matériels, outils, ressources, données de cadrage et... mis à disposition du salarié pour effectuer sa mission * Outils informatiques Appui à la mise en œuvre Organisation permettant l'exercice des missions * Positionnement hiérarchique Le Maire * Relations fonctionnelles - avec tous les agents communaux - avec les services de la trésorerie, avec tous les acteurs administratifs territoriaux et avec des usagers ou des prestataires externes - relations constantes avec le donneur d'ordre - avec les services de la trésorerie, avec tous les agents administratifs territoriaux et de l'Etat Autonomie Savoir être Degré d'autonomie de la personne, * Efficace de manière autonome les tâches planifiées ou non, et contrôlée par le responsable * Autonomie dans l'autocontrôle du travail effectué * capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation * sens du contact, et de la communication. * sens du service public - méthode et rigueur - Autonomie, Initiative - Discretion Responsabilité Niveau de responsabilité accordé dans le cadre de l'exercice des activités, et plus globalement par rapport aux finalités des missions * Est garant de la réalisation des tâches à réaliser * Doit rendre compte de ses activités, et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées * A la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel, ainsi que du respect des règles de sécurité. Territoire d'exercice Localisation des activités Mairie - tout le territoire communal, déplacements vers les services administratifs si besoin Destinataire final du service * Les usagers * La commune

Envoyé en préfecture le 25/04/2024
 Reçu en préfecture le 25/04/2024
 Publié le 01/05/2024
 ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR

V027240417001397001
 Seine Normandie
 Agglomération (SNA)

Emploi contractuel de cat. A
 Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel
 35h00
 ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique

17/04/2024
 01/05/2024
 Directeur du pôle Attractivité touristique et culturelle (h/f) Tourisme et Culture
 Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle
 sans offre

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99



| | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|------------|------------|
| V027240417001425001 Combon | Attaché | Poste créé lors d'une promotion interne | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 01/05/2024 |
| <p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administration générale <i>Mettre en œuvre les décisions de l'équipe municipale, organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines. Apporter aux élus des éléments stratégiques d'aide à la décision. Assurer le suivi et le pilotage administratif des projets de développement de la commune. QUALIFICATIONS REQUISES : Diplôme lié à la gestion administrative et managériale des collectivités territoriales (B.A.C+3 minimum). COMPÉTENCES ATTENDUES : - Rigueur - Capacités d'adaptation - Polyvalence - Sens de l'organisation - Capacités rédactionnelles - Esprit de recherche et de synthèse - Qualités relationnelles internes et externes - Qualités managériales - Solides connaissances de l'administration territoriales et des divers domaines d'activités administratives d'une commune.</i> sans offre</p> | | | | | | |
| V027240417001437001 Evreux | Attaché de conservation du patrimoine, Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 17/04/2024 | 01/07/2024 |
| <p>Chargé de projets Education artistique et culturelle Médiathèques <i>Placé sous l'autorité du Directeur des Médiathèques et de la Bibliothèque patrimoniale, le chargé de mission Education Artistique et Culturelle et Education aux Médias et à l'Information devra participer, en appui au chef du développement culturel de la Direction de la Culture, à la conception et à la formalisation des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'EAC, en lien avec le label 100 % EAC. Pour les Médiathèques et la Bibliothèque patrimoniale, il concevra, pilotera et coordonnera les actions liées à l'Education aux Médias et à l'Information, axe de travail qui décline l'EAC à leur niveau. Missions : POUR LA MEDIATHEQUE ET LA BIBLIOTHEQUE PATRIMONIALE 1. Concevoir et coordonner les dispositifs pédagogiques dans le domaine de l'Education Artistique et Culturelle (EAC) : - définir et diversifier l'offre - intégrer l'EAC dans les différentes actions - insérer ces actions dans le cadre d'appels à projets - veiller au respect des délais liés à la mise en œuvre des actions culturelles, des équilibres financiers et des objectifs fixés (en collaboration avec la / la chargé(e) de programmation culturelle) 2. Concevoir et coordonner les dispositifs pédagogiques dans le domaine de l'Education aux Médias et à l'Information (EMI), quel que soit le média, média traditionnel hors ligne ou en ligne (télévision, radio, presse écrite) et nouveaux médias numériques. POUR LA DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE CULTUREL 3. Mettre en œuvre, coordonner et promouvoir les actions des services culturels en matière d'Education Artistique et Culturelle auprès de l'Education Nationale et des services de la collectivité (Petite Enfance, Enfance-Jeunesse, Cité Educatrice), des associations et des autres partenaires du territoire afin d'en favoriser la cohérence et le développement sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires. 4. Coordonner et accompagner de manière opérationnelle le développement des dispositifs d'EAC menés par les services culturels de la Direction (livret des actions éducatives) avec offre O027240417001437http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240417001437-charge-projets-education-artistique-culturel</i></p> | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------|---|------------|------------|
| V027240418000163001 | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 20h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 19/08/2024 |
| Grand Bourgetheroulde | Animateur ou animatrice enfance / jeunesse <i>La ville de GRAND BOURGETHEROULDE, recrute un animateur référent sur le temps du midi à l'école primaire Hector Malot de Grand Bourgetheroulde titulaire ou contractuel. Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, en tant qu'animateur référent vous encadrez et accompagnez les agents (7) sous votre responsabilité et vous garantissez l'accueil des enfants sur le temps du midi en animant des activités avec offre O027240418000163http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418000163-animateur-animatrice-enfance-jeunesse/2</i> | | | | | |
| V027240418000298001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 01/07/2024 |
| Grand Bourgetheroulde | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>La ville de GRAND BOURGETHEROULDE, recrute un agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural titulaire ou contractuel. Vous serez placé sous la responsabilité du Chef d'Équipe du Service Technique pour effectuer différentes tâches, notamment : - Conduite, entretien, utilisation des matériels et véhicules - Taille, débroussaillage, élagage, abattage, broyage, tonte, plantations, arrosage, désherbage manuel et chimique - Transports et manutentions de matériels divers y compris charges lourdes - Montage, démontage divers - Travaux de menuiserie, voirie, maçonnerie, plomberie, électricité, soudure, peinture, carrelage, plâtrerie, chauffage... - Nettoyages divers - Préparation et participation aux manifestations communales - Marché hebdomadaire le samedi lorsque l'agent est d'astreinte avec offre O027240418000298http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418000298-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</i> | | | | | |
| V027240418000311001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 13/05/2024 |
| Evreux Portes de Normandie | Assistant Educatif Petite Enfance Petite Enfance <i>Rattaché.e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 ans à 6 ans dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i> sans offre | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|------------|------------|
| V027240418000375001 | Capitaine de SPP | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 01/06/2024 |
| SDIS de Eure | Adjoint au chef du groupement formation-sport et chef du service organisation de la formation Groupement formation-sport <i>Un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de capitaine par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du groupement formation-sport et de chef du service organisation de la formation.</i> avec offre O027240418000375http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418000375-adjoint-chef-groupement-formation-sport-chef-service-organisation-formation/2 | | | | | |
| V027240418000542001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif 1ère classe, Adjoint administratif | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 01/06/2024 |
| Evreux | Coordinateur administratif (H/F) Vie associative <i>Agent mis à disposition de l'association AJM pour 80% de son temps de travail. Les 20% restant étant effectués au sein de la direction cohésion sociale et vie associative / service vie associative. En s'appuyant sur le projet associatif de l'association, participer, animer, proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants du quartier, dans le cadre de la mise en œuvre du projet social du territoire. Faciliter les échanges, favoriser la socialisation et les rencontres, animer des ateliers spécifiques en fonction des individus.</i> avec offre O027240418000542http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418000542-coordonateur-administratif/2 | | | | | |
| V027240418000694001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 02/09/2024 |
| Conseil Départemental de l'Eure | Cuisinier (h/f) Collège Lucie Aubrac à Bueil <i>Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP)</i> avec offre O027240418000694http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418000694-cuisinier/2 | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Nouveau projet | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 09/05/2024 |
| V027240418000890001 Vexin sur Epte | Conseiller numérique Proximité Les communes de Berthenonville, Bus Saint Rémy, Cabaignes, Cantiers, Civières, Dampsmesnil, Ecos, Fontenay-en-Vexin, Forêt-la-Folie, Fourges, Fours-en-Vexin, Guiry, Panilleuse, et Tourny ont construit ensemble un véritable projet structurant. Elles ont été conduites à la réflexion de la création d'une commune nouvelle autour d'un projet politique fort pour vivre ensemble. Pour ce faire, les élus ont établi une charte qui reprend les principes fondateurs ayant guidé la démarche de création. Vexin-sur-Epte est née le 1er janvier 2016 et devient la 11e commune de l'Eure étendue sur 115km². Vexin-sur-Epte est dirigée par Monsieur le maire, 14 maires délégués et 12 adjoints. Missions, activités et conditions d'exercice Missions principales et activités : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les administrés dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir et utiliser les outils numériques (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les outils numériques de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, déclaration d'impôts, accès et démarches auprès de la caisse primaire d'assurance maladie, etc.) Dans le cadre de l'exercice de ses missions, le Conseiller Numérique France Services pourra être amené à : * Informer les usagers et répondre à leurs questions ; * Analyser et répondre aux besoins des usagers ; * Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles ; * Accompagner les usagers individuellement à domicile ou dans les communes déléguées ; * Organiser et animer des ateliers thématiques ; * Rediriger les usagers vers d'autres structures ; * Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique (le Pass numérique, Aidants Connect, Solidarité Numérique...) * Conclure des mandats avec Aidants Connect ; * Fournir les éléments de suivi sur son activité ; SAVOIRS * Connaissance élémentaire du fonctionnement, de la connectique et de l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres. * Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (caf, gpm, msa, carsat, pôle emploi, la poste, ants, etc.) des principaux sites internet d'information (ma ville mon shopping, doctolib, sncf, etc), d'opérateurs de télécommunications et des réseaux sociaux. * Une expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation numérique est un plus. SAVOIR FAIRE * Capacité d'organisation et de planification des rendez-vous * Capacité à travailler en réseau (collectivités locales, associations, entreprises) * Capacité à rendre compte et formaliser son activité * Capacité à administrer techniquement une solution web de type CMS ou e-commerce * Capacité à effectuer des dépannages basiques d'outils numériques (branchement d'une box internet ou d'un téléviseur, installer un logiciel, connecter un PC en réseau, etc.) Savoir être - Être autonome - Être disponible - Être respectueux - Être rigoureux, méthodique et organisé - Être responsable, dynamique et accueillant - Avoir une aisance relationnelle et être bienveillant - Avoir une capacité à travailler en équipe et en transversalité - Avoir des capacités d'écoute, sans offre | Nouveau projet | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 01/05/2024 |
| V027240418001198001 Vernon | Directeur gal. adj. des services DGAS Population DGAS sans offre | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 01/05/2024 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------|--|------------|------------|
| V027240418001224001 | Attaché hors classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 01/05/2024 |
| Vernon | Directeur du pôle (H/F) Population DGAS sans offre | | | | | |
| V027240418001317001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 26/06/2024 |
| Rugles | Gestionnaire Ressources Humaines Administratif <i>Assurer de manière transversale la gestion des ressources humaines en lien avec la Direction Générale des Services</i> avec offre O027240418001317http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418001317-gestionnaire-ressources-humaines/2 | | | | | |
| V027240418001442001 | Directeur des services techniques | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 01/05/2024 |
| Vernon | DST techniques DST sans offre | | | | | |
| V027240418001447001 | Ingénieur principal | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/04/2024 | 01/05/2024 |
| Vernon | DST Techniques DST sans offre | | | | | |
| V027240418001524001 | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 01/06/2024 |
| Bernay | agent du service espaces verts et chemins ruraux espaces verts <i>Sous la responsabilité du chef d'équipe service Espaces verts et chemins ruraux, vous assurez l'entretien de l'ensemble des espaces verts et fleuris de la collectivité</i> avec offre O027240418001524http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418001524-agent-espaces-verts-chemins-ruraux/2 | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99



| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| V027240418001647001 | Emploi contractuel de cat. A | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 01/05/2024 |
| <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p> <p>Directeur pôle cohésion sociale Cohésion sociale <i>Directeur pôle cohésion sociale</i> sans offre</p> | | | | | | |
| V027240418001702001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/04/2024 | 01/06/2024 |
| <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> <p>Cuisinier (h/f) Collège Louise Michel à Manneville sur Risle <i> Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP)</i> avec offre O027240418001702http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240418001702-cuisinier/2</p> | | | | | | |
| V027240419000039001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 19/04/2024 | 01/06/2024 |
| <p>Alizay</p> <p>second de cuisine restauration scolaire <i>* Assistance à la production de préparations culinaires * Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant * Distribution et service des repas * Accompagnement des convives pendant le temps du repas * Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes * Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail * Accueil et information des usagers</i> avec offre O027240419000039http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240419000039-second-cuisine/2</p> | | | | | | |
| V027240419000051001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 19/04/2024 | 19/04/2024 |
| <p>Conseil Départemental de l'Eure</p> <p>Responsable de service : Liquidation Prestataires (F/H) - Evreux Direction Autonomie et Santé - Pôle gestion financière et contrôle</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| <p><i>Au sein de la direction Autonomie et Santé, vous encadrez hiérarchiquement et techniquement une équipe de 5 agents, pour exécuter et réaliser le budget relatif aux prestataires Hébergements Personnes Agées (P-A) et Personnes en situation de Handicap (PH), ainsi que le services d'aide à domicile. Vous garantissez le respect des procédures comptables, les délais réglementaires, et vous participez au processus de préparation budgétaire.</i></p> <p>avec offre 0027240419000051 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027240419000051 - responsable-service-liquidation-prestataires-evreux/2</p> | | | | | | |
| V027240419000287001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 19/04/2024 | 01/06/2024 |
| Evreux | agent d'entretien moyens généraux <i>balayer et laver les sols collecter les corbeilles et poubelles entretenir les mobiliers et surfaces vitrées internes décaper et remettre en cure sans offre</i> | | | | | |
| V027240419000867001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 19/04/2024 | 18/07/2024 |
| CIAS de la CASE | Responsable de secteur Centre intercommunal d'action sociale <i>Organiser le travail des aides à domicile tout en optimisant le service rendu aux personnes en perte d'autonomie. Garantir la fiabilité des informations transmises pour la facturation et la paye. Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan d'aide en mobilisant les ressources humaines nécessaires.</i> | | | | | |
| V027240419000909001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 19/04/2024 | 01/05/2024 |
| Conseil Départemental de l'Eure | Agent d'entretien et de restauration Collège Geneviève De Gaulle-Anthonioz LE NEUBOURG <i>Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle. Assure l'entretien et le rangement des matériels et des machines de nettoyage après usage. Range les produits et matériels dans les réserves. Participe au service de restauration : effectuée petite et grosse plonge assurer le service. Assure le suivi et l'application des normes HACCP en cuisine et à la plonge sans offre</i> | | | | | |
| V027240419000963001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 19/04/2024 | 02/09/2024 |
| Conseil Départemental de l'Eure | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 25/04/2024

Reçu en préfecture le 25/04/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240425-ARVAC2024016-AR



