

# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2023

Le CDG 27 vous informe

[sommaire](#)

[accès à la  
FPT](#)

[carrières](#)

[santé](#)

[autres](#)

# Présentation du **CDG 27**



- Le Président : **Pascal LEHONGRE**
- **29** membres titulaires élus au conseil d'administration
- **762** collectivités et établissements publics affiliés
- **Près de 11 500** carrières d'agents suivies
- **Près de 4 500** visites médicales effectuées en 2023

# Sommaire



## 1. Accès à l'emploi dans la fonction publique territoriale

- Les concours et examens professionnels
- L'emploi à destination des collectivités
- Handicap et emploi



## 2. La gestion des carrières

- La gestion administrative des dossiers des agents
- L'apport de réponses aux questions statutaires
- Les instances paritaires (1)
- Les instances paritaires (2)
- Les retraites



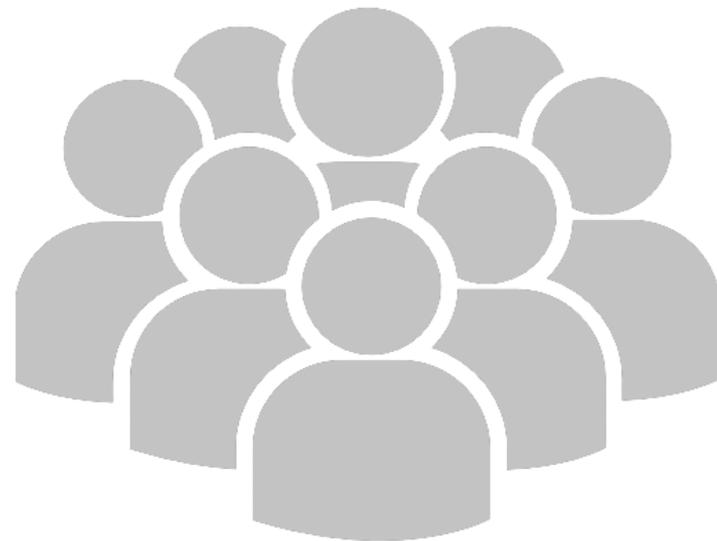
## 3. Le secteur santé

- Le suivi médical des agents
- Les instances médicalisées
- Les assurances
- La prévention des risques



## 4. Autres missions

- Le référent déontologue
- Les référents laïcité et signalement
- Les archives



# Les concours et examens professionnels

## Le service concours :

- **Organise** les concours et examens professionnels
- **Conseille et informe** les candidats et les collectivités
- **Recense** chaque année les postes à pourvoir au sein des collectivités (le recensement est essentiel pour planifier l'organisation des concours)
- **Assure** la gestion des listes d'aptitude et le suivi des lauréats

## En quelques chiffres :

- **7** opérations (concours ou examens) réalisées : terminées ou en cours
- **2 843** candidats inscrits
- **30** jours d'épreuves (écrites, orales, pratiques, pédagogiques et sportives)
- **106** lauréats (concours et examens professionnels)
- **1** réunion d'information et d'accompagnement pour les lauréats non nommés



- **Création d'une cellule pédagogique pour la conception des sujets concours de la cat. C organisés sur l'inter région Grand-Ouest.**
- **Objectif : utiliser les mêmes sujets dans les différents CDG du Grand Ouest.**

# L'emploi à destination des collectivités

Mission prise en charge par le **SERVICE EMPLOI**, les **MISSIONS TEMPORAIRES**, et la cellule de **CONSEIL et ASSISTANCE EN RECRUTEMENT**

- **5** participations à des forums sur l'emploi
- **80** apprentis recrutés dont **5** bénéficiaires d'une RQTH
- **40** collectivités adhérentes aux missions temporaires
- **75** contrats établis
- **20** collectivités bénéficiaires d'une mise à disposition de personnel
- **4** prestations de conseil et d'assistance au recrutement pour **1** recrutement effectif

## Promotion de l'emploi public

- **99** acteurs institutionnels locaux présents à la **CRET** (site d'Evreux) sur la qualité de vie au travail

## **Formation Secrétaire de mairie :**

- **2** sessions
- **32** candidats
- **8** recrutements dont
- **3** via les missions temporaires

# Handicap et emploi

2 pôles d'action en faveur de **l'insertion professionnelle** ou du **maintien dans l'emploi** des personnes en situation de handicap au sein des collectivités :

## La Cellule Aménagement Reclassement

Elle aide au maintien ou à la reconversion

- **5** Cellules Aménagement Reclassement pour :
- **5** interventions pour un accompagnement social
- **7** études de poste ergonomique
- **6** accompagnements au maintien dans l'emploi au titre du reclassement et reconversion professionnelle

## La Cellule Emploi

Elle aide au recrutement

- **Mise** à disposition des collectivités, notamment, d'un guide de l'apprentissage (avec un volet insertion des apprentis en situation de handicap)



# La gestion des carrières

## 1 – La gestion administrative des dossiers des agents

- **29 100** actes traités pour :
  - **8 394** titulaires
  - **2 548** contractuels de droit public
  - **192** contractuels de droit privé
- Plus de **62 914** connexions sur Agirhe, lien quotidien entre le CDG et les collectivités affiliées :  
**soit 242 connexions/jour ouvré**

*La dématérialisation des dossiers est devenue la règle :*

- *Véritable outil au quotidien entre le CDG et les collectivités*

# La gestion des carrières

## 2 - L'apport de réponses aux questions statutaires

**Le service carrières** assume sa mission de conseil et d'accompagnement auprès des collectivités et des agents :

- **2 jours** : c'est le délai moyen de réponse aux mails
- **2 jours** : c'est le délai moyen d'enregistrement des arrêtés sur la base Agirhe (contre **5** en 2022).

*La gestion du personnel évolue :*

- *Le site internet du CDG joue un rôle important dans la diffusion des documents et informations à l'intention des collectivités*



# Les instances paritaires (1)

## La Commission des promotions internes

Conformément à la loi, elle a été mise en place par le Président du CDG et constituée de membres du bureau du CDG

### Bilan des réunions 2023 :

- **40** dossiers présentés en cat A
- **118** dossiers présentés en cat B
- **28** dossiers présentés en cat C

## La Commission Administrative Paritaire (CAP)

Elle émet des avis consultatifs ou des propositions sur des questions d'ordre individuel liées à la carrière ou à la situation administrative des agents. Il s'agit essentiellement des renouvellements, prolongations ou mises fin de stage.

**7 réunions en 2023**, seulement en cat. C, pour :

- **6** demandes d'avis de prorogation de stage
- **3** demandes d'avis sur licenciement au terme du stage.

## Le conseil de discipline

- Il est une émanation de la commission paritaire (administrative) dont dépend l'agent.
- Il est présidé par un magistrat de l'ordre administratif.
- Il est saisi par la collectivité.
- Bien que consultatif, l'avis du Conseil de discipline est obligatoire, hormis pour les sanctions du 1<sup>er</sup> groupe.



*En 2023, le conseil de discipline s'est réuni :*

- **4 fois en cat. C**
- **2 fois en cat. B**

## Les instances paritaires (2)

**La Commission Consultative Paritaire (CCP)** émet des avis sur des questions d'ordre individuel relatives à la carrière ou la situation administrative des **agents contractuels de droit public** : il s'agit essentiellement des licenciements.

### 4 séances en 2023 :

- **1** licenciement pour insuffisance professionnelle
- **4** licenciements pour inaptitude physique
- **1** demande de révision de l'évaluation annuelle

**Avancements de grade** : depuis 2021, gérés directement par les collectivités, sans avis préalable de la CAP

↓  
Mise à disposition d'un module sur **Agirhe** pour accompagner les collectivités dans l'élaboration des tableaux d'avancement :

- **Près de 180** collectivités utilisatrices
- **207** tableaux d'avancement générés
- **553** bénéficiaires d'un avancement de grade

### **Le Comité Social territorial (CST) :**

*Il rend un avis sur des questions relatives à l'organisation des services : temps de travail, suppressions de postes, règlement intérieur... pour les collectivités et EPCI de moins de 50 agents.*

- **10** réunions du CST en **2023**
- **409** demandes

# Les retraites

## Le service retraite :

- **Contrôle** les dossiers de retraite avant envoi à la CNRACL
- **Envoie** la demande de liquidation à l'agent et à la collectivité pour signature
- **Transmet** la demande de liquidation de pension à la CNRACL (avec pièces complémentaires), après signature
- **Organise** des réunions d'information au CDG et des permanences sur le département pour les personnels des collectivités en charge des retraites
- **Informe** et conseille les agents en fonction de leurs demandes

## L'année en quelques chiffres :

- **184** dossiers traités
- **10** ½ journées de formation pour :
- **205** collectivités inscrites
- **165** agents présents



## Poursuite en 2023 de l'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)

*Afin d'aider les agents à préparer leur départ en retraite (à moins de 5 ans), le service retraite a réalisé 95 accompagnements individualisés.*

# Le suivi médical des agents

Le service **médecine préventive** assure le suivi médical des agents, entre visites biennuelles, d'embauche ou particulières.

- **4 481** visites médicales dont :
- **1 096** visites initiales
- **622** visites médicales particulières



**TOP 3** des risques professionnels identifiés :

1. Risques de chute de plain-pied
2. Risques liés à l'activité physique
3. Risques et nuisances liés au bruit



## 6 lieux de consultation :

- *Bourgtheroulde*
- *Louviers (pdt les vacances scolaires)*
- *Gisors (pdt les vacances scolaires)*
- *Evreux*
- *Les Andelys*
- *Vernon*

La téléconsultation testée :  
auprès de **2** Collectivités  
*Gisors et Pont-Audemer. Ces tests vont faire l'objet d'un cahier des charges.*

# Les instances médicalisées

## Conseil médical formation plénière

(ex-Commission de réforme) :

- **12** séances
- **225** dossiers examinés
- **33** expertises mandatées
- **Motifs de saisine les plus fréquents :**
  - Retraite pour invalidité
  - Reconnaissance d'une maladie professionnelle
  - Consolidation/accident de service ou maladie professionnelle



## Conseil médical formation restreinte

(ex-Comité médical) :

- **23** séances
- **608** dossiers examinés
- **183** expertises mandatées
- **Demandes les plus fréquentes :**  
octroi d'une 1<sup>ère</sup> période de congé de longue maladie

# Les assurances

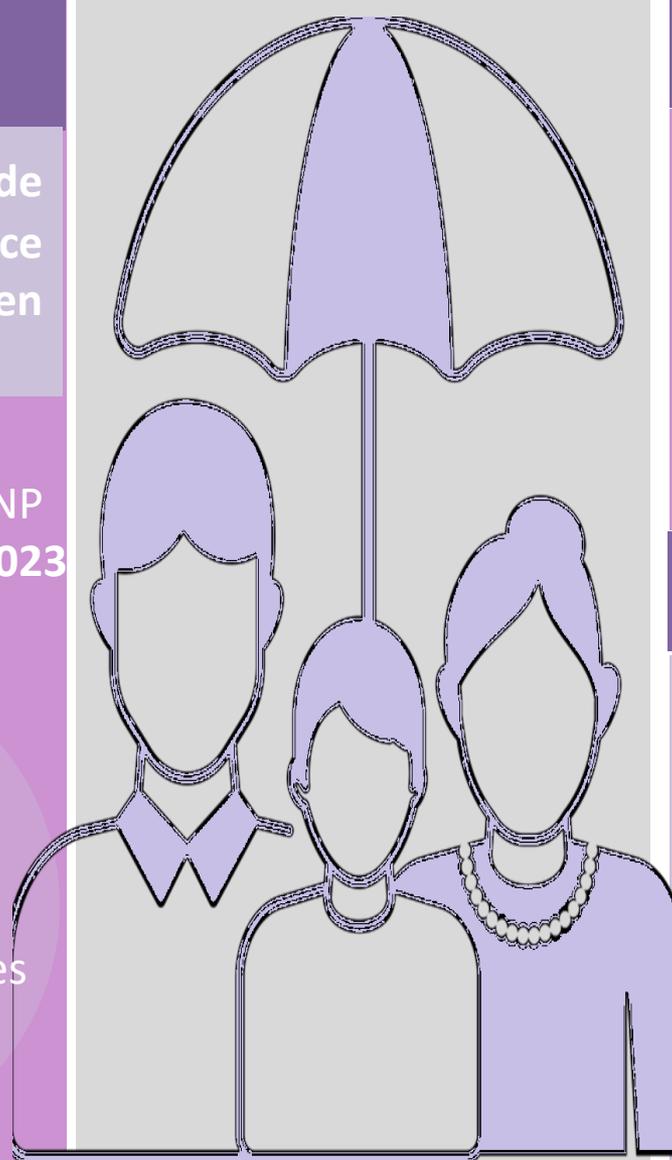
## CONTRATS DE PRÉVOYANCE

**2** conventions de participation prévoyance maintien de salaire en **2023** :

**1-** convention de participation Relyens/CNP  
 **résiliée au 31.12.2023**

**2-** convention de participation **MNT** depuis le 1<sup>er</sup>.01.2023 :

- 45 collectivités
- 566 agents assurables
- 337 agents assurés\*



## MUTUELLE SANTÉ

Convention de participation **MUTAME ET PLUS** depuis le 1<sup>er</sup>.01.2023 :

- 360 contrats souscrits
- 96% adhérents actifs
- 4% adhérents retraités\*

## ASSURANCE GROUPE

Contrat d'assurance statutaire avec Sofaxis/CNP au 01/01/2022 (3 ans).

**En 2023**, Sofaxis devient **RELYENS** :

- 404 collectivités adhérentes
- 6 908 agents concernés\*

# La prévention des risques

Dans le cadre de ses missions, **le service hygiène et sécurité** se déplace sur l'ensemble du département à des fins d'études, d'interventions, de conseil et de sensibilisation.

## Ses principales missions en 2023 :

- **32** aides à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels (dans le cadre d'un groupement de commandes)
- **25** mises à jour du **DU**
- **6** missions de mesures de bruit, avec rédaction d'un rapport et proposition de solutions adaptées
- **4** missions ACFI pour **3** collectivités
- **55** demandes de conseil en hygiène et sécurité
- **19** actions de sensibilisation...

*Participation à la F3SCT (formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail):*

*Le service a assisté à **10** réunions en **2023**. En amont, il contribue à l'instruction des dossiers portés à l'ordre du jour*

# Le référent déontologue

Il s'agit d'une mission obligatoire qui incombe aux Centres de gestion.

## Le référent déontologue :

- Peut être consulté pour toute question déontologique
- Peut être saisi par tout agent territorial
- Est soumis à l'obligation de secret professionnel

*Ne pas confondre avec :*

- *La commission de déontologie*
- *Le responsable RH*

## Quelques chiffres clés pour 2023 :

- **56** saisines dont :
- **13** émanant d'agents
- **38** émanant de collectivités
- **71%** des demandes portent sur le cumul d'activité des agents territoriaux

# Les référents Laïcité et Signalement

## Le référent Laïcité :

- Désigné par le Président du CDG pour les collectivités affiliées et celles ayant souscrit au socle commun de compétences
- Chargé d'apporter tout conseil utile au respect du principe de laïcité à tout fonctionnaire qui le consulte
- Conseille
- Sensibilise
- Diffuse
- Informe
- Participe à l'organisation de la journée annuelle de la laïcité (le 9 décembre)

*En 2023, organisation avec les CDG normands d'une semaine de la laïcité avec pastilles quotidiennes sur chaque site et création d'un Quiz interactif pour lutter contre les idées reçues.*

## Le référent signalement :

Pour répondre à cette mission, les CDG normands ont décidé d'un partenariat inédit, le CDG76 prenant en charge la quasi-totalité des signalements (hormis ceux des collectivités qui lui sont affiliées).

## Le rôle du référent signalement :

- **Recueillir** les signalements effectués par les agents victimes ou témoins
- **Orienter** l'auteur d'un signalement vers les services et professionnels appropriés
- **Communiquer** le signalement à l'autorité territoriale, si l'agent le souhaite et en fonction de la situation

## Dans l'Eure :

- **246** collectivités et établissements ont adhéré à la mission
- **11** signalements traités depuis le 1<sup>er</sup>.09.2021 (la moitié des signalements traités tous départements confondus)

# Les archives

- **6** communes dont les archives ont été traitées
- **160** jours de mission
- **262,34** mètres linéaires traités
- **119,72** mètres linéaires éliminés ou à éliminer
- **3** devis effectués



*L'archivage : une obligation légale*

*La gestion des archives est soumise à une réglementation dont le non-respect peut être lourdement sanctionné (1 an d'emprisonnement et 15 000 € d'amende)*

*Le service archives du CDG assure une mission de conseil et/ou d'archivage auprès des collectivités qui le souhaitent*

**Merci de votre attention**

**Le Centre de Gestion**

De la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

**au service des collectivités**