**MODÈLE DE COURRIER AGENT STAGIAIRE**

**SANCTION sans saisine du conseil de discipline**

**Informant de l’engagement d’une procédure disciplinaire et invitant l’agent**

**À PRENDRE CONNAISSANCE DE SON DOSSIER**

*Envoi en recommandé avec* A , le

*demande d’accusé de réception*

Monsieur, Madame,

Conformément aux articles L530-1 à L533-6 du code général de la fonction publique, et à l’article 6 du décret n°92-1194 du 4 novembre 1992 fixant les dispositions communes applicables aux fonctionnaires stagiaires de la fonction publique territoriale, je vous informe de ma décision d’engager une procédure disciplinaire à votre encontre pour les faits suivants clairement identifiés qui vous sont reprochés, à savoir :

* …..
* …..

Au vu des faits ci-dessus mentionnés et des articles L121-1 à L121-11 du code général de la Fonction publique et du décret n°92-1194 du 4 novembre 1992 fixant les dispositions communes applicables aux fonctionnaires stagiaires de la fonction publique territoriale, auxquels sont soumis tout agent public, les faits reprochés constituent une faute disciplinaire, notamment : **rechercher les fautes liées**

* Non respect du …
* Non respect de
* Non respect de

Dans ce cadre, je vous précise que j’envisage de prendre à votre encontre une sanction disciplinaire à savoir : (Noter la sanction envisagée : avertissement, blâme, 1 jour d’exclusion, 2 jours d’exclusion ou 3 jours d’exclusion).

En application de l’article L. 532-4 du Code général de la fonction publique et du décret n°92-1194 du 4 novembre 1992 fixant es dispositions communes applicables aux fonctionnaires stagiaires de la fonction publique territoriale, vous avez droit  à la communication de l’intégralité de votre dossier (dossier administratif individuel + dossier disciplinaire), je vous invite donc à prendre rendez-vous auprès de ………………………..pour la consultation de votre dossier dans un délai de 10 jours maximum à compter de la réception de ce courrier.

Je vous informe que vous avez droit à l’assistance d’un ou plusieurs défenseurs de votre choix.

Vous disposez également du droit de garder le silence et de ne pas répondre aux questions qui pourraient vous être posées tout au long de la procédure disciplinaire.

En cas d’indisponibilité physique de vous déplacer, vous pouvez demander par retour de courrier qu’une copie de votre dossier vous soit adressée par voie postale.

Je vous invite par ailleurs à formuler par écrit vos éventuelles observations sur les faits reprochés, afin que je puisse prendre ma décision définitive de sanction disciplinaire ou non.

Je vous prie d’agréer, M / Mme ................., l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature le *(Maire Président)*

de ……………………………………