

ARRÊTÉ N° ARVAC2025021
02720250527870

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 93 déclarations, établies du 29/04/2025 au 27/05/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	20	68

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 27/05/2025

Le Président



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250523000414001 Alizay	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2025	23/05/2025
	Agent Administratif pôle citoyen <i>Missions principales Accueil ? Accueil physique et téléphonique. Informer, orienter, prise de messages ? Gestion des mails ? Prise de RDV et gestion des différents agendas, dont celui du maire ? Diverses photocopies ? Réception, enregistrement et distribution du courrier. Gestion des cimetières ? Attribution et gestion des dossiers de concessions ? Suivi et mise à jour des dossiers et du plan du cimetière ? Suivi de l'affichage réglementaire ? Suivi de la veille réglementaire URBANISME : - Enregistrer les dossiers de demandes d'autorisations d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, certificat d'urbanisme) - Etre l'interface avec le service urbanisme de la Communauté d'Agglomération Seine Eure. - Accueillir et conseiller les usagers en matière d'urbanisme - Elaborer les arrêtés concernant les demandes d'occupation du domaine public. Affaires scolaires ? Gestion des inscriptions des élèves ? Gestion des inscriptions au transport scolaire (Bus du midi) ? Réserve de transport lors de sorties scolaires ? Communication avec enseignantes pour différentes demandes (comme liste des futures inscriptions scolaires) ? Suivi de la veille réglementaire Action sociale ? Gestion et suivi des demandes diverses en lien avec le CCAS ? Inscription, gestion des dossiers seniors (colis, voyages, bons...) ? Secrétariat du CCAS (saisie du courrier, distribution, prise de RDV) ? Aide dans des démarches administratives ? Appels (canicule, info...) Divers ? Inscriptions lors d'événements (seniors, sorties à la mer, spectacle...) ? Saisie de différents courriers, envoi ou distribution dans les services ? Suivi de dossiers et relance ? Participation et préparation lors d'événements (Mariage, élection) ? Mise à jour de différents fichiers (téléphones, adresses, fichiers seniors...) ? Gestion des arrêtés et certificats d'affichage ? Enregistrement du courrier arrivé ? Frappe de courriers divers Missions secondaires Réception des dossiers de mariage et de PACS Logement ? Renseigner et orienter les administrés sur la demande de logement ? Réception des dossiers de logement Divers ? Gestion des commandes de fournitures ? Gestion des dossiers de domiciliation ? Gestion des attestations d'accueil Elections ? Gestion des inscriptions et radiations</i> avec offre O027250523000414http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250523000414-agent-administratif/2					
	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2025	01/09/2025
V027250521001359001 Andelys (les)	Agent France Services Centre social <i>Agent France Services sans offre</i>					
	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2025	01/09/2025
	Agent France Services Centre social <i>Agent d'accueil France Services sans offre</i>					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI

V027250516000518001 Bernay	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/05/2025	22/08/2025
auxiliaire de puériculture multi accueil L'auxiliaire de puériculture est titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture. Elle assure une prise en soin globale des enfants accueillis et veille à leur sécurité et à leur bien-être en collaboration avec l'aide auxiliaire, l'éducatrice et la direction. avec offre O027250516000518http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250516000518-auxiliaire-puericulture/2						
V027250522001259001 Bosquentin	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	05h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2025	15/07/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) -Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, -Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, et les arrêtés du maire., -Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget, - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes, - Gérer le personnel (gestion des temps, paie), - Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. Logiciels : - Horizon Cloud - Word, - Exchange - Paraphœur - Oxalis avec offre O027250522001259http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250522001259-secretaire-general-mairie/2					
V027250522001428001 Bosroumois	Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2025	01/07/2025
	Responsable des services techniques (h/f) Travaux : Elaboration budgétaire prévisionnelle. Rédaction des marchés, des demandes de devis, des demandes de subventions et des arrêtés du service technique. Suivi des travaux des entreprises, gestion des travaux de la ville en interne. Gestion des stocks des produits liés à l'activité des services techniques et à l'entretien des locaux : produits d'entretien, EPI, stock atelier, matériel, équipement école... Interventions techniques ponctuelles en soutien des équipes. Encadrement : Encadrement et organisation du travail des équipes espaces verts et entretien des bâtiments (7 agents) : organisation du travail, planning, congés, évaluations. Encadrement des agents de la restauration scolaire, des écoles et de l'entretien des bâtiments. ACMO: Agent chargé de remonter les problèmes de sécurité du personnel et d'aider à les solutionner.					
V027250520000881001 CCAS ville d'Evreux	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/06/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) EHPAD UNIQUE Sous l'autorité des responsables du SPASAD/SAAD, l'auxiliaire de vie favorise le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées dépendantes en assurant elles ou avec elles les actes de la vie courante Elle contribue à une intervention globale, coordonnée et personnalisée selon le plan d'aide et les desirs de la personne en équipe avec les partenaires du secteur médico-social sans offre					



V027250523000693001 CIAS del'Intercom Bernay Terres de Normandie	Assistant socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2025	01/07/2025
	Référent d'action sociale - H/F Bien vieillir Sous l'autorité de la coordinatrice du Bien vieillir, de l'inclusion et de l'appui à l'aide sociale, l'agent assure un rôle d'appui et de conseil en direction des communes et CCAS du territoire afin de permettre une évaluation et une analyse multifactorielle de la situation globale de la personne accompagnée. Le référent propose l'orientation vers le ou les partenaires le(s) plus approprié(s) pour la mise en place d'un accompagnement adapté aux administrés les plus vulnérables dans la perspective de l'amélioration de leur situation. Enfin, il/elle développe une expertise sur les thématiques identifiées et participe au projet social intercommunal en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs. Missions : * Assurer un appui aux communes et CCAS dans l'accompagnement social individuel ou collectif des habitants du territoire rencontrant des difficultés sociales. * Elaborer un projet d'intervention sociale en lien avec les dispositifs et partenaires existants. * Evaluer les situations sociales dans le cadre des dispositifs internes et externes. * Faciliter l'accès aux droits. * Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples. * Participer aux réunions partenariales, aux réunions internes ainsi qu'aux groupes de réflexion et d'action. * Animer un réseau des CCAS du territoire. * Développer les partenariats afin de constituer un réseau de partenaires fort. * Contribuer à l'observation et au diagnostic territorial. * Etablir un rapport d'activités relatif aux données statistiques liées à l'activité. Profil : Poste ouvert aux titulaires et contractuels Cadre d'emploi : assistant socio-éducatif, conseiller socio-éducatif, attaché Formations/connaissances : - Diplômé d'Etat en travail social : assistant socio-éducatif, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale - Connaître les orientations de la collectivité en matière d'action sociale ainsi que les institutions, dispositifs et acteurs de l'aide sociale - Connaître le cadre réglementaire de l'action sociale - Posséder des notions approfondies en sociologie, psychologie, droit et économie - Appliquer les techniques de recherche documentaire et celles de collecte, d'analyse et d'exploitation de données - Savoir développer et entretenir un réseau d'informations professionnelles - Identifier, accompagner, se mettre à distance et déamorcer une situation de crise Conditions de recrutement et temps de travail Prise de poste dès que possible Voie statutaire et contractuelle (CDD 1 an) Cycle horaire de 35h/semaine avec offre O027250523000693http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523000693-referent-action-sociale/2					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	15h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	01/06/2025
V027250526001720001 Chambord	Secrétaire général de mairie (h/f) Missions de secrétaire générale de mairie : état civil, comptabilité, urbanisme, ressources humaines...					
V027250520000568001 Combon	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/07/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique / espaces verts Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, les agents administratifs et la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Missions principales : - Maintenir en état le fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. - Entretenir les espaces verts de la collectivité. - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les						

travaux de petite maintenance sur les bâtiments et la voirie. - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Activités et tâches principales du poste : - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. - Entretenir les espaces verts de la collectivité. - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie. - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Activités et tâches secondaires du poste : - Sensibiliser les usagers du domaine public. - Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses. Profil recherché : - Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite. - Déplacements permanents sur les sites d'intervention. - Grande disponibilité afin de prendre en compte les éventuels besoins d'interventions urgentes, une priorité sera donnée aux personnes bénéficiant d'une résidence principale située à une distance de 10 km de la commune de Combon. - Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service. - Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques. - Port de vêtements professionnels adaptés. - Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée. - Contacts fréquents avec les élus. avec offre O027250520000568http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250520000568-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2025	23/05/2025
--	--	-------	---	------------	------------

Gardien de déchetterie

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Déchetterie, vous êtes chargé(e) de la gestion de l'activité d'une déchetterie. Missions Vous veillez au tri et au rangement des différents types de déchets réceptionnés et assurez la propreté de la déchetterie et des locaux. Vous triez et rangez les différents types de déchets réceptionnés, et vous optimisez le remplissage des bennes. Vous prêtez de l'aide aux usagers pour déposer leurs déchets et assurez le suivi des entrées. Vous faites respecter le règlement intérieur, les règles et les consignes de sécurité. Vous planifiez, commandez, suivez les rotations des bennes et tenez un registre de l'activité de la déchetterie. Enfin, vous veillez à interdire l'accès au site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture. avec offre O027250523001010http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001010-gardien-dechetterie/2

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h19	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/09/2025
---------------------	---	-------	---	------------	------------

Animateur(trice) périscolaire/extrascolaire Enfance jeunesse Orientation

La Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge recrute un(e) animateur(trice) pour intervenir sur du temps périscolaire et extrascolaire ? Animation au périple de Boissy Lamberville (lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h à 17h30) ? Animation le mercredi à Thiberville (09h30/jour) ? Animation durant les périodes de vacances scolaires (3 semaines à réaliser) Missions : * Encadrement et animation des temps périscolaires auprès des enfants, en assurant leur sécurité et leur bien-être (jeux, ateliers créatifs, activités sportives, etc.). * Liens et échanges réguliers et de qualité avec les familles. * Respect des règles de vie collective * Participation à des temps de réunions préparatoires * Entretien des locaux Profil recherché : ? Dynamisme, créativité et sens des responsabilités. ? Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux différents publics. ? Expériences dans l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants ? B.A.F.A ou diplôme équivalent. ? Permis B et véhicule personnel indispensables pour les déplacements sur les différentes communes.

avec offre O027250520000883http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250520000883-animateur-trice-periscolaire-extrascolaire/

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250520000842001 Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/09/2025
	Animateur(trice) périscolaire / extrascolaire / CLAS Enfance jeunesse Orientation <i>La Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge recrute un(e) animateur(trice) pour intervenir sur du temps périscolaire, extrascolaire et sur le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) ? Animation au périscolaire d'Epaignes (lundi, mardi, jeudi et vendredi de 07h45 à 09h + entretien de 09h à 09h30) ? Animation le mercredi à Epaignes (09h30/jour) ? Animation durant les périodes de vacances scolaires à l'Accueil de loisirs d'Epaignes (7 semaines à réaliser) ? Animation du CLAS (lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h30 à 18h15) Missions : * Encadrement et animation des temps périscolaires auprès des enfants, en assurant leur sécurité et leur bien-être (jeux, ateliers créatifs, activités sportives, etc.). * Liens et échanges réguliers et de qualité avec les familles. * Respect des règles de vie collective * Animation du CLAS et des projets / actions inhérents au dispositif (Ateliers parents-enfants, aides aux devoirs, sorties, manifestations...) * Participation à des temps de réunions, de préparations * Entretien des locaux Profil recherché : ? Dynamisme, créativité et sens des responsabilités. ? Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux différents publics. ? Expériences dans l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants ? Connaissance du système scolaire et éducatif ? Bonne appréhension du contexte local ? B.A.F.A ou diplôme équivalent. ? Permis B et véhicule personnel indispensables pour assurer les déplacements sur les différentes communes. Conditions : * Emploi permanent à temps non complet : durée hebdomadaire annualisée : 28,74h * Horaires variables en fonction des besoins du service. Les interventions s'organisent dans différentes communes du territoire selon la nature de l'intervention (périscolaire, CLAS, mercredis, extrascolaire). * Rémunération selon grille statutaire. avec offre O027250520000842http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250520000842-animateur-trice-périscolaire-extrascolaire-clas/2</i>					
V027250521001271001 Communauté de Communes Lyons Andelle	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/05/2025	31/05/2025
	Aide à domicile / Auxiliaire de vie sociale (H / F) Aide à domicile <i>* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires : o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, toilette intime, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (loisirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintient le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations : o Evalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles aux collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations essentielles à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S.A.D ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme bienveillante auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250522001703001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2025	21/06/2025
Communauté de Communes Roumois Seine	Animateur Enfance-Jeunesse - 28h Enfance Jeunesse Placé sous l'autorité d'un directeur de structure d'accueil périscolaire et extra-scolaire au sein du Pôle Enfance-Jeunesse, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son : Animateur Enfance-Jeunesse - 28h Vous assurez la prise en charge d'enfants de 3 à 12 ans ou de 13 à 17 ans en leur proposant des activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives. avec offre O027250522001703http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250522001703-animateur-enfance-jeunesse-28h/2					
V027250522000433001	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2025	01/06/2025
Communauté de Communes de Conches en Ouche	Chargé(e) de Communication Missions principales * Placé(e) sous l'autorité du directeur du pôle Culture, Attractivité et Communication, la/ le graphiste/Chargé(e) de communication contribue à la mise en forme des documents iconographiques et typographiques pour répondre aux commandes des services, composantes, équipement de la Communauté de Communes du Pays de Conches et de la Ville de Conches-en-Ouche. * II/ Elle suivra l'ensemble des opérations conduisant à l'affirmation et au développement de l'identité visuelle des collectivités, en phase avec la politique de communication définie. * II/ Elle devra veiller au respect de la charte graphique en place sur les tous les supports de communication institutionnels. * La/ Le graphiste/Chargé(e) de Communication valorisera les collectivités et leurs activités à travers ses différents supports de communication, print, web et réseaux sociaux et participera à l'ensemble des activités du service communication. * II/ Elle réalisera des déclinaisons animées des productions et pourra assurer le montage de vidéos. * II/ Elle assurera, en relation avec le directeur de la communication la gestion de son planning et le suivi de ses demandes * II/ Elle assurera la relation avec les prestataires : demande de devis, bon de commande, contrôle des prestations * II/ Elle participera à la conception et à la mise à jour des applications et sites web des collectivités et des services. * II/ Elle peut être amené(e) à participer à la rédaction de document de type : rapport d'activité, bilan de mandat, communiqué et dossier de presse * II/ Elle participera à la définition de la stratégie de communication					
V027250520000579001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Responsable assainissement collectif Assainissement Le(a) Responsable d'exploitation assainissement collectif est, avec ses équipes, le(la) garant(e) du bon fonctionnement de la collecte et du traitement des eaux usées sur la partie du périmètre communautaire en régie directe non prestée. Il(elle) est également le(la) garant(e), avec ses équipes, de la maintenance mécanique et électrique des équipements de la régie assainissement, assurant leur bon fonctionnement. Il(elle) assure l'optimisation et le contrôle du bon fonctionnement, de la maintenance, du respect de la réglementation, y compris en matière d'hygiène et sécurité, des stations de traitement des eaux usées et réseaux de collecte et de transit. Il(elle) peut intervenir sur tout territoire de la collectivité et participer à la mise en place d'équipements nouveaux. Il(elle) assure l'encadrement des chefs d'équipes exploitation assainissement et électromécanicien. Il(elle) peut intervenir également ponctuellement en appui technique auprès des communes sous convention et/ ou sous contrat de prestation.					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250520000564001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Responsable commande publique Commande publique					
	1/ Piloter la stratégie d'achat de la collectivité : * Mettre en œuvre la politique d'achat (transition écologique, achats responsables, performance économique, etc.). * Structurer la fonction achat (SPASER, dématérialisation, process, harmonisation des pratiques, guides et outils, etc.). * Assurer une veille et la traduire en outils et supports (notes internes, présentations, etc.). 2/ Piloter les marchés à fort enjeu : Le service commande publique prend en charge les procédures les plus complexes ou stratégiques. * Contribuer à la programmation annuelle des achats de la collectivité. * Superviser et accompagner toutes les étapes de la procédure (en appui des agents du service et du service prescripteur). 3/ Accompagner les services prescripteurs : Les services conservent l'autonomie de pilotage sur les marchés de moindre montant ; le service commande publique intervient, sur demande, en appui technique et juridique. * Conseiller à la définition et mise en œuvre (choix des procédures, définition des critères, les options, variantes, etc.). * Superviser le déroulement des procédures et d'exécution de marchés. * Gérer les contentieux éventuels (en lien avec le service juridique). 4/ Manager le service commande publique au quotidien (organisation, RH, etc.). sans offre					
V027250520000641001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	32h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative					
	Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être. Animer et mettre en place des propositions d'éveil. Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel. sans offre					
V027250519000428001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/05/2025	01/07/2025
	Maître-nageur Pôle Sport, jeunesse et vie associative					
	Placé sous la responsabilité du Chef de bassins du centre aquatique "Les 3 illets", vous assurez les missions suivantes : * Surveillance des différents publics sur les différents bassins (intérieur/extérieur) * Cours de natation (enfants et adultes), aquabike et assimilés, aquajump, aquagym, scolaires, bébés, jardin aquatique, * Participation et conception d'animations * Secours à personnes * Mise en place et rangement journalier des équipements liés au poste de secours, * Analyses et nettoyage 1er niveau. avec offre O027250519000428http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250519000428-maitre-nageur/2					
V027250520000598002 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	28h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative					
	Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être. Animer et mettre en place des propositions d'éveil. Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel. sans offre					

	<i>transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel. sans offre</i>					
V027250520000598001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	28h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel. sans offre</i>					
V027250520000671001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Agent chargé de l'entretien des espaces naturels Brigade verte <i>* Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage * Entretien des rives de berges naturelles par technique de génie végétal, * Entretien des chemins de service et des fossés * Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture etc.) * Entretien des engins et du petit outillage (gruissage, nettoyage, affûtage...) * Dégriillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte) * Application phytosanitaire sans offre</i>					
V027250520000637002 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel. sans offre</i>					
V027250520000660001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
	Agent assainissement polyvalent Assainissement <i>- Entretien et exploitation d'une station d'épuration à lits fluidisés de 18 000 EH et 3 PR - Maintenance préventive et curative, suivi des sondes, des équipements électrotechniques, mécaniques et pneumatiques - Nettoyage station d'épuration - Analyses des effluents par micro-méthode - Suivi du réseau ASI - Suivi de la déschlématisation des boues produites et de leur évacuation - Suivi de l'autosurveillance - Visites Assainissement non collectif possibles - Occasionnellement : intervention sur ouvrages eau potable - Participation à l'astreinte périodique eau potable et station d'épuration 1 semaine sur 3.</i>					

Reçu en préfecture le 20/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARV

V027250520000648001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	29h30	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel.</i> sans offre						
V027250520000637004 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel.</i> sans offre						
V027250520000637003 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel.</i> sans offre						
V027250520000637001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/05/2025	01/07/2025
Agent d'entretien et d'accompagnement de l'enfant Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Agir en lien avec les autres membres de l'équipe, pour assurer l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant. Participer à l'élaboration de projet d'établissement, le projet éducatif et pédagogique. Participer à l'encadrement des enfants ainsi qu'à l'accueil des enfants et de leur famille en assurant les transmissions quotidiennes. Participer à l'accueil des stagiaires et à leur formation. Participer à l'entretien des jeux, jouets. Être en relation avec les intervenants extérieurs. Accompagner l'enfant dans son développement en veillant à son bien-être Animer et mettre en place des propositions d'éveil Appliquer la réglementation relative à l'entretien du matériel.</i> sans offre						

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250526001707001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	24/06/2025
Communauté de Communes du Vexin Normand	Agent d'accueil pôle Secrétariat Général / Accueil / Événementiel <i>Missions principales : * Suivi et dactylographie du courrier et des documents administratifs émanant des différents pôles de la Communauté de communes, * Suivi et organisation de rendez-vous, commissions, et gestion des agendas, * Accueil du public, gestion des appels téléphoniques, * Gestion des tâches inhérentes à un poste d'agent administratif, * Organisation d'événements et de réunions, * Assurer les commandes et le suivi des commandes liés au poste, * Animation du site internet de la collectivité.</i> avec offre O027250526001707http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526001707-agent-accueil/2					
V027250526001601001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/05/2025	26/05/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Intervenant social accompagnement, dominante autonomie Direction des territoires - Territoires Intercom Bernay Terres de Normandie - Pôle accompagnement - Maison du Département de Bernay <i>Placé sous la responsabilité du responsable d'équipe interdisciplinaire, assurer une prise en charge globale des situations ou de certains aspects des situations. Contractualiser avec l'usager un plan d'action négocié qui placera l'usager comme l'acteur principal de son évolution en ayant pris en compte les freins mais aussi les leviers qui potentialisent son pouvoir d'agir. L'action d'accompagnement peut prendre différentes formes à la fois individuelles et collectives. Intégrer dans une équipe interdisciplinaire et représenter une ressource au sein de son pôle en apportant une expertise et une technicité. L'enjeu de l'autonomie et de la responsabilisation individuelle dans la dynamique interdisciplinaire est au cœur du nouveau cadre d'organisation du travail.</i> avec offre O027250526001601http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526001601-intervenant-social-accompagnement-dominante-autonomie/2					
V027250526001692001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/06/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Chef du centre d'exploitation de Saint Georges du Vièvre Direction de la mobilité - Unité territoriale Ouest <i>Au sein de l'Unité Territoriale (UT) Ouest et sous l'autorité du responsable d'exploitation, assurer l'encadrement quotidien des 7 agents placés sous sa responsabilité. Organiser leur travail, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, à l'entretien du réseau routier départemental et assurer son exploitation.</i> avec offre O027250526001692http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526001692-chef-centre-exploitation-saint-georges-vieuvre/2					
V027250522000396001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2025	02/06/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



Intervenant social accueil-évaluation-prévention, dominante enfance (F/H) - Louviers Direction des territoires - Territoire Seine Eure - Pôle accueil évaluation prévention

Placé sous la responsabilité du responsable d'équipe interdisciplinaire, vous apporterez au public une réponse globale renforçant le pouvoir d'agir de l'usager. Il accueille et pose un diagnostic complet avec ce dernier (vision à 360 °) sur sa situation sociale en l'impliquant dans les solutions qui seront mises en œuvre. L'intervenant évaluation pourra suivre la mise en œuvre du plan d'action dans la limite de 90 jours ou orienter l'usager vers le pôle accompagnement. Il pourra conduire des actions de prévention individuelles et collectives. Chaque professionnel est intégré dans une équipe interdisciplinaire et représente une ressource au sein de son pôle en apportant son expertise et sa technicité. L'enjeu de l'autonomie de l'agent et de sa responsabilisation individuelle dans la dynamique interdisciplinaire est au cœur de l'organisation du nouveau cadre d'organisation du travail ; avec offre O027250522000396http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250522000396-intervenant-social-accueil-evaluation-prevention-dominante-enfance-louviers/2

	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS..)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/05/2025	20/05/2025
V027250520000541001 Conseil Départemental de l'Eure	Gestionnaire des marchés publics (F/H) - Hôtel du département à Evreux Direction des affaires juridiques et de la commande publique - Service de la commande publique <i>Au sein de la direction des affaires juridiques et de la commande publique, vous mettez en œuvre les procédures relatives aux marchés publics pour répondre à un projet d'achat et conseiller les acheteurs sur les risques et/ou bénéfices des procédures engagées. avec offre O027250520000541http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250520000541-gestionnaire-marchés-publics-hotel-departement-evreux/2</i>					
V027250520001365001 Conseil Départemental de l'Eure	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS..)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/10/2025
V027250523000770001 Conseil Départemental de l'Eure	Chargé de gestion administrative retraite Direction des Ressources Humaines - Pôle carrières et rémunérations <i>Au sein de la direction des Ressources Humaines, vous êtes responsable du suivi de l'ensemble des actes administratifs relatifs aux dossiers retraite des agents titulaires non titulaires de l'ensemble de la collectivité. avec offre O027250520001365http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250520001365-chargé-gestion-administrative-retraite/2</i>					
	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025	23/05/2025
	Agent d'entretien et d'exploitation des routes Direction de la mobilité - Unité territoriale Ouest - Centre d'Exploitation de Brionne <i>L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre O027250523000770http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523000770-agent-entretien-exploitation-routes/2</i>					

V027250526001470001 Conseil Départemental de l'Eure	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	14/06/2025
	Chargée de recours en récupération et de la veille juridique (F/H) - Evreux Direction autonomie et santé - Pôle gestion financière et contrôle <i>Au sein de la direction autonomie et santé, vous assurez des missions nécessitant une analyse juridique approfondie (recours en récupération, prise d'hypothèque et chef de projet veille juridique) et la gestion des contentieux pouvant en résulter (recours gratuits et contentieux).</i> avec offre O027250526001470http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526001470-chargee-recours-recuperation-veille-juridique-evreux/2					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025	22/06/2025
V027250523000809001 Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et d'exploitation des routes Direction de la mobilité - Unité territoriale Ouest - Centre d'Exploitation de Saint Georges du Vivier L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre O027250523000809http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523000809-agent-entretien-exploitation-routes/2					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/06/2025
	Chargé d'accueil polyvalent Direction générale - Service Accueil, Sécurité et Appui aux représentations - Hôtel du Département à Evreux <i>Au sein du Service accueil, sécurité et appui aux représentations de la Direction générale, vos missions impliqueront plusieurs responsabilités clés, centrées sur la réception des visiteurs, les appels téléphoniques et le suivi des demandes spécifiques des usagers et des élus. Vous participerez à la sécurité globale des lieux avec la gestion du système de sécurité incendie. Vous pourrez également être amené à gérer le courrier, les salles, les badges ainsi que les véhicules de façon ponctuelle afin de garantir la continuité du service. sans offre</i>					
V027250516000920001 Corneilles	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/05/2025	01/08/2025
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique de la Mairie <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux: Maintenance et Contrôle de la station épuration avec offre O027250516000920http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250516000920-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</i>					

	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/04/2025	01/10/2025
V027250429001484001 Croisy sur Eure	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif AUTONOMIE ET RESPONSABILITES Relative autonomie dans la mise en œuvre des orientations et priorités. Responsabilité des ressources sous le contrôle du maire (humaines [gestion du temps, paie, arrêts de maladie] financières, matérielles). Garant des actions menées par le maire. Force de proposition auprès des élus. Définition des missions en concertation avec les élus ; suivi et évaluation des activités par eux-ci. RELATIONS FONCTIONNELLES Relations permanentes avec le public. Échanges permanents d'informations avec le maire et les adjoints. Relations avec l'ensemble des services en situation hiérarchique. Contacts, échanges d'informations, voire développement de partenariats avec les institutions ou entreprises privées et les associations. MOYENS TECHNIQUES * Nouvelles technologies de l'information et de la communication, presse spécialisée, * Maîtrise des outils informatiques (pack office et logiciels spécifiques) : COSOLUS, * Possibilité de passer sous un autre logiciel, si l'agent en poste maîtrise l'outil ; une formation pourra être faite. MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE Missions principales - Assistance et conseil aux élus * Élaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal, * Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques, * Bâtir une relation de confiance avec le maire et les adjoints. Élaboration des documents administratifs et budgétaires * Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires * Monter des dossiers complexes incluant une dimension juridique * Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs * Préparer et suivre l'exécution du budget Gestion des affaires générales * Préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire. * Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales. * Organiser l'état civil. Intérêts, contraintes, difficultés du poste Le poste nécessite une capacité d'adaptation aux différentes et multiples tâches, et au logiciel. Amplitudes horaires spécifiques liées aux besoins des élus quant aux réunions (séances des conseils municipaux et également à des séances de conseils municipaux comme le budget..) COMPÉTENCES REQUISES Savoirs : connaissances professionnelles * Règles juridiques d'élaboration des actes administratifs * Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (maîtrise de la M57...). * Procédures d'arbitrage budgétaire avec la perception * Cadre réglementaire et juridique des actes administratifs et d'état civil * Règles du statut de la FPT Savoirs faire * Méthodes et outils d'analyse et du contrôle des coûts * Technique de management * Techniques de gestion de conflits * Techniques de communication et de négociation * Techniques d'écoute active et de médiation Savoirs être * Qualités rédactionnelles et relationnelles * Capacité d'analyse et de synthèse * Force de proposition et rendre compte * Autonomie Diplômes * Niveau BTS Assistante de gestion ou équivalent, formation secrétaire de mairie appréciée. avec offre O027250429001484http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250429001484-secretaire-general-mairie-h-f/2					
V027250522000103001 Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2025	22/05/2025
	Couvreur H/F Sous l'autorité du responsable de l'atelier plomberie et du chef de service des Ateliers, le couvreur est en charge de l'entretien des gouttières, des chéneaux et des toits sur l'ensemble des bâtiments de la ville d'Evreux et de Evreux porte de Normandie.					



V027250526001261001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	30h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
Agent de propreté des Espaces publics (F/H) Enfance/Jeunesse <i>Vous serez chargé d'effectuer les travaux nécessaires à l'entretien et au nettoyage des locaux des centres de loisirs ainsi que de la gestion de la mise en place du service de repas en amont et aval les mercredis et pendant les vacances. Vous participerez aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants dans les centres de loisirs et de la restauration le midi et aux goûters. Vous encadrerez un groupe d'enfant sur l'heure méridienne.</i> avec offre O027250526001261http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o027250526001261-agent-proprete-espaces-publics-h/2						
V027250526001031001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	24h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
Agent de propreté des espaces publics (F/H) Enfance/Jeunesse <i>Vous serez chargé d'effectuer les travaux nécessaires à l'entretien et au nettoyage des locaux des centres de loisirs ainsi que de la gestion de la mise en place du service de repas en amont et aval les mercredis et pendant les vacances. Vous participerez aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants dans les centres de loisirs et de la restauration le midi et aux goûters. Vous encadrerez un groupe d'enfant sur l'heure méridienne.</i> avec offre O027250526001031http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o027250526001031-agent-proprete-espaces-publics-h/2						
V027250526000721001 Evreux	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/08/2025
Chef de service énergies et fluides Gestion des énergies <i>Sous l'autorité de la direction Architecture et Bâtiment et au sein de la Direction Générale des Services Techniques mutualisée Ville/EPN, le chef du service Energies Fluides met en oeuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitation des installations techniques et gestion des dépenses d'énergie. Il supervise l'activité du service, conçoit et fait réaliser par entreprises des travaux de rénovation ou de mise aux normes des installations de chauffage, plomberie, climatisation, ventilation et électricité (courants fort et faible) du patrimoine bâti de la collectivité. En lien avec les autres services de la Direction, il contribue à la politique globale de sobriété et de performance énergétique de la collectivité. Missions et activités : Travaux et projets Piloter les opérations de construction et de rénovation des bâtiments dans le domaine énergétique en tenant compte des enjeux liés à la transition environnementale. Superviser les projets réalisés en maîtrise d'oeuvre interne. Décliner les objectifs annuels et pluriannuels attribués à la direction. Rechercher les financements liés à l'énergie (CEE, Cofinancement, etc.). Contribuer à la mise en place du Schéma Directeur Immobilier Énergétique élaboré à l'échelle de la direction. Énergie : Assurer un suivi des consommations d'énergie, le cadre du Plan de Sobriété, proposer et mettre en place des outils de pilotage et de suivi (outils de gestion, GTB, ...) permettant une maîtrise des consommations. Suivre différents contrats avec les fournisseurs d'énergies. Programmer le développement des énergies renouvelables. Piloter le management de l'énergie et la mise en place d'un schéma directeur énergétique. Mettre en application les obligations liées au Décret Tertiaire. Maintenance : Suivre le marché d'exploitation et de maintenance des installations chauffage / ventilation. Accompagner le développement du réseau de chaleur. Elaborer et suivre la réduction des consommations. Gestion du service : Assurer la préparation et le suivi des budgets d'investissement / fonctionnement du service. Assurer l'encadrement du service composé de 7 agents.</i>						

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

	avec offre O027250526000721http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526000721-chef-servie-energies-fluides/2				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025 01/09/2025
V027250523001705002 Evreux	ATSEM (F/H) VIE SCOLAIRE <i>Vous assisterez l'enseignant dans l'accueil, l'hygiène des enfants et l'animation des ateliers. Vous assurerez l'entretien des locaux et du matériel utilisés par les enfants, ainsi que celui des locaux destinés à la restauration scolaire. Vous préparerez, organiserez et accompagnerez le temps de midi. Missions et activités : - Accueillir les enfants et les accompagner (habillage, hygiène, sanitaires) - Surveiller les temps de repos et accompagner les sorties scolaires - Participer à l'animation des ateliers, préparer, ranger et nettoyer les espaces - Gérer les inscriptions à la cantine, vérifier effectifs et régimes spécifiques - Assurer le service du midi et participer aux réunions PAI - Utiliser AXEL NET pour le suivi des présences - Entretien locaux, linge, jouets, et réapprovisionner les produits d'entretien - Suivre les procédures HACCP (nettoyage, remise en température) - Signaler les petits travaux et réaliser d'autres missions selon les besoins - Remplacer le responsable d'office et/ou le suppléant responsable d'office en cas d'absence</i>				
	avec offre O027250523001705http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001705-atsem-h/2				
	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025 01/08/2025
V027250526001140001 Evreux	Directeur adjoint, chef du service bâtiment Bâtiment - Direction de l'architecture et du bâtiment <i>Au sein de la direction de l'Architecture et des Bâtiments, le Directeur adjoint appuie la Directrice dans tous les actes de gestion et dans le pilotage de la direction (indicateurs de la direction, représentation de la Direction, planification de travaux, appui dans la coordination de travaux entre régie et les différents services de la direction). Il assure également la pilotage hiérarchique et opérationnel du service Bâtiment. Il conçoit, fait réaliser par des entreprises des travaux de construction, de rénovation, de mise aux normes, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti de la Ville et d'EPN. Il veille à la bonne remonte des indicateurs de la Direction et assure l'interim de la Directrice en cas d'absence.</i>				
	avec offre O027250526001140http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526001140-directeur-adjoint-chef-service-batiment/2				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025 01/09/2025
V027250523001737001 Evreux	ATSEM - Responsable d'office (F/H) VIE SCOLAIRE <i>Vous assisterez l'enseignant dans l'accueil, l'hygiène des enfants et l'animation des ateliers. Vous assurerez l'entretien des locaux et du matériel utilisés par les enfants que celui des locaux destinés à la restauration scolaire. Vous préparerez, organiserez et accompagnerez le temps de midi.</i>				
	avec offre O027250523001737http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001737-atsem-responsable-office-h/2				

V027250523001737002 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025	01/09/2025
	ATSEM - Responsable d'office (F/H) VIE SCOLAIRE <i>Vous assisterez l'enseignant dans l'accueil, l'hygiène des enfants et l'animation des ateliers. Vous assurerez l'entretien des locaux et du matériel utilisés par les enfants, ainsi que celui des locaux destinés à la restauration scolaire. Vous préparerez, organiserez et accompagnerez le temps de midi.</i> avec offre O027250523001737http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001737-atsem-responsable-office-h/2					
V027250523001720002 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025	01/09/2025
	ATSEM - Responsable d'office suppléant (F/H) VIE SCOLAIRE <i>Vous assisterez l'enseignant dans l'accueil, l'hygiène des enfants et l'animation des ateliers. Vous assurerez l'entretien des locaux et du matériel utilisés par les enfants, ainsi que celui des locaux destinés à la restauration scolaire. Vous préparerez, organiserez et accompagnerez le temps de midi.</i> avec offre O027250523001720http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001720-atsem-responsable-office-suppleant-h/2					
V027250526000943001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
	Agent de propreté des espaces publics (F/H) - Temps non complet Enfance/Jeunesse <i>Vous serez chargé d'effectuer les travaux nécessaires à l'entretien et au nettoyage des locaux des centres de loisirs ainsi que de la gestion de la mise en place du service de repas en amont et aval les mercredis et pendant les vacances. Vous participerez aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants dans les centres de loisirs et de la restauration le midi et aux goûters. Vous encadrerez un groupe d'enfant sur l'heure méridienne.</i> avec offre O027250526000943http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526000943-agent-proprete-espaces-publics-temps-non-complet/2					
V027250522000873001 Evreux	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2025	22/05/2025
	CHEF D'EQUIPE PLOMBERIE H/F <i>Sous l'autorité du chef de service des ateliers et de la direction de l'architecture et des bâtiments, le chef d'équipe de plomberie organise, coordonne et fait réaliser les travaux de maintenance et de rénovation du patrimoine bâti de la ville d'Evreux et de la communauté d'agglomération Evreux Portes de Normandie. Assurer l'entretien des bâtiments et EPN Réaliser des travaux de maintenance et chantier Effectuer une astreinte toute les 10 semaines Utiliser un logiciel métier pour le suivi d'activité des agents AT-AL) Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Anticiper et réguler les conflits Mettre en oeuvre les outils de planification et les procédures de contrôle Organiser ses tâches en fonction du plan de charge Participer au travail de l'équipe et aux réunions Coordonner son intervention avec celle des autres intervenants Rendre compte</i>					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI

travail effectué Encadrer l'équipe de plomberie composée de 4 agents Gérer les demandes de travaux, assurer leur suivi et activité de l'atelier plomberie sur le logiciel Atal Évaluer l'enveloppe financière d'un chantier Maîtriser les contraintes réglementaires Prendre en compte les besoins des utilisateurs Réaliser les commandes de fourniture Maîtriser et assurer les dispositions liées à la sécurité des agents sans offre					
V027250523001744001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025 01/09/2025
Agent polyvalent des écoles maternelles et élémentaires (F/H) VIE SCOLAIRE En fonction des besoins du service, vous serez chargé(e) d'assurer la polyvalence sur les fonctions d'agent en écoles élémentaires et en écoles maternelles. avec offre O027250523001744http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001744-agent-polyvalent-ecoles-maternelles-elementaires-h/2					
V027250523001705001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025 01/09/2025
ATSEM (F/H) VIE SCOLAIRE Vous assisterez l'enseignant dans l'accueil, l'hygiène des enfants et l'animation des ateliers. Vous assurerez l'entretien des locaux et du matériel utilisés par les enfants, ainsi que celui des locaux destinés à la restauration scolaire. Vous préparerez, organiserez et accompagnerez le temps de midi. Missions et activités : - Accueillir les enfants et accompagner (habillage, hygiène, sanitaires) - Surveiller les temps de repos et accompagner les sorties scolaires - Participer à l'animation des ateliers, préparer, ranger et nettoyer les espaces - Gérer les inscriptions à la cantine, vérifier effectifs et régimes spécifiques - Assurer le service du midi et participer aux réunions PAI - Utiliser AXEL NET pour le suivi des présences - Entretenir locaux, linge, jouets, et réapprovisionner les produits d'entretien - Suivre les procédures HACCP (nettoyage, remise en température) - Signaler les petits travaux et réaliser d'autres missions selon les besoins - Remplacer le responsable d'office et/ou le suppléant responsable d'office en cas d'absence avec offre O027250523001705http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001705-atsem-h/2					
V027250523001720001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2025 01/09/2025
ATSEM - Responsable d'office suppléant (F/H) VIE SCOLAIRE Vous assisterez l'enseignant dans l'accueil, l'hygiène des enfants et l'animation des ateliers. Vous assurerez l'entretien des locaux et du matériel utilisés par les enfants, ainsi que celui des locaux destinés à la restauration scolaire. Vous préparerez, organiserez et accompagnerez le temps de midi. avec offre O027250523001720http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001720-atsem-responsable-office-suppleant-h/2					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025
Reçu en préfecture le 28/05/2025
Publié le 28/05/2025
ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V0272505190001552001 Evreux	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/05/2025	19/05/2025
V027250526001562001 Evreux Portes de Normandie	Chef de service de Police Municipale (F/H) Police Municipale <i>En qualité de chef de service de Police municipale, Adjoint au directeur de la Prévention et Sécurité publique, en charge de la gestion de Police Municipale, il sera amené à effectuer l'intérim de gestion et de commandement de la direction en son absence.</i> avec offre O0272505190001552http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250519001552-chef-service-police-municipale-h/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/10/2025
V027250522001060001 Evreux Portes de Normandie	RIPEUR COLLECTE EN PORTE A PORTE <i>Assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés et prévenir les risques afférents, sous l'autorité de l'encadrant de proximité de la collecte en porte à porte.</i> sans offre	Adjoint technique	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2025	22/05/2025
V0272505190000462001 Evreux Portes de Normandie	CHEF DE PROJET CONTRAT VILLE (H/F) CONTRAT DE VILLE <i>Le Contrat de Ville, piloté par EPN en lien avec L'Etat, vise à réduire les disparités entre les territoires par la mise en oeuvre de politiques structurantes. En cours de redéfinition pour la période 2024-2030, ce contrat concerne les quartiers prioritaires de la ville d'Evreux (La Madeleine, Nétreville et Navarre). Le/ la cheff(e) de projet Contrat de Ville, est chargé(e) d'assurer le pilotage stratégique, opérationnel, administratif et financier du contrat, en veillant à la mobilisation et à l'articulation des politiques publiques en jeu.</i> sans offre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2025	01/06/2025
V0272505190000462001 Evreux Portes de Normandie	Instructeur Droit des Sols ADS <i>Sous l'autorité du chef de service, la mission principale du poste d'instructeur droit des sols consiste à instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme pour le compte des communes adhérentes et membres de l'EPN.</i> avec offre O0272505190000462http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250519000462-instructeur-droit-sols/2	Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2025	01/06/2025

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le



ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250522001158001 Ezy sur Eure	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2025	23/06/2025
	ATSEM (h/f) La Ville d'Ezy-sur-Eure, bassin de vie de la Vallée de l'Eure, 3 800 habitants, dispose de nombreux équipements et services et offre de réels atouts pour sa population. La commune compte une école maternelle et une école primaire. Missions principales Activités et tâches principales du poste : * Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives) * Accompagner et surveiller les enfants à la sieste * Mise en place des ateliers destinés aux enfants en lien avec les activités décidées par l'enseignant * Assistance aux enfants : hygiène, aide dans les ateliers éducatifs * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité * Entretien des locaux et du linge (assurer la désinfection, lavage et remise en état du ma-tériel, de la classe et des communs, époussetage des meubles, étagères, coins de jeux, tri et évacuation des déchets). Activités secondaires du poste : * Accompagnement dans les transports scolaires occasionnellement * Préparation et remise en état des locaux pour la rentrée scolaire * Remplacement en cas de besoin Profils recherchés * Titulaire d'un CAP AEPE ou du concours d'ATSEM * Compétence en matière d'hygiène et de sécurité dans le domaine de la petite enfance * Gestion des conflits avec les enfants * Capacité d'écoute et qualité relationnelle * Savoir faire preuve d'initiative, d'autonomie et de rigueur * Contact avec différents interlocuteurs (enseignants, direction de l'école, parents, élèves, personnel d'entretien...) * Agents annualisés - planning hebdomadaire de 7h30 à 11h45 et de 13h15 à 18h45 sur 4 jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi) avec offre O027250522001158http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250522001158-atsem/2					
V027250526001590001 Fleury sur Andelle	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	25/06/2025
	agent de restauration et de propreté des locaux cantine et bâtiments communaux Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Participer à la distribution et au service des repas, à l'accompagnement des convives. avec offre O027250526001590http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250526001590-agent-restauration-proprete-locaux/2					
V027250526001160001 Fleury sur Andelle	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
	agent chargé de la propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux : Connaître les procédures de contrôle établies en interne Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépolir, etc.) Connaître les locaux de la collectivité Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés Connaître les moyens matériels et leurs procédures d'utilisation et d'entretien Trier et évacuer des déchets courants : Connaître les procédures de tri établies en interne avec offre O027250526001160http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250526001160-agent-charge-proprete-locaux/2					

V027250526001117001 Fleury sur Andelle	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
V027250526001337001 Fleury sur Andelle	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
V027250526001103001 Gasny	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/08/2025
V027250526001504001 Gisors	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025

Animateur enfance - jeunesse (h/f) service enfance

Accueillir un groupe d'enfants. Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs. Etre titulaire du diplôme B.A.F.A ou en cours.
avec offre O027250526001117http://www.emploi-territoire.fr/details offre/ o027250526001117-animateur-enfance-jeunesse/2

Cuisinier (h/f) restaurant scolaire

Fabriquer des plats à partir de fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène à la restauration collective.
avec offre O027250526001337http://www.emploi-territoire.fr/details offre/ o027250526001337-cuisinier/2

CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE POLYVALENT POLE POPULATION

CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE AU POLE POPULATION les missions seront assurées en binôme : 1/ EN MAIRIE : Affaires générales - accueil physique et téléphonique du public, information et orientation dans ses démarches liées à l'Etat Civil, cimetière, urbanisme.... Equipements municipaux - gestion des salles communales - suivi avec services finances et techniques des sinistres assurance Gestion administrative - saisir, mettre en forme et archiver les documents administratifs (courriers des élus, du DST, préparation de dossiers...) 2/ A L'AGENCE POSTALE COMMUNALE Opérations courrier - Dépôt et retrait colis/ courriers + affranchissements - Vente de produits postaux (timbres, emballages colis...) Opérations financières - Traitement des retraits d'espèces Profil recherché : Connaissance des techniques d'accueil des usagers Bonne maîtrise de l'outil informatique Qualités rédactionnelles Sens relationnel Rigueur Polyvalence Capacité d'adaptation Discretion et confidentialité indispensable
avec offre O027250526001103http://www.emploi-territoire.fr/details offre/ o027250526001103-charge-gestion-administrative-polyvalent/2

Animateur en accueil de loisirs Enfance

Missions principales : Sous l'autorité de la Responsable du service Enfance, vous aurez les missions suivantes : * Accueillir et animer auprès d'enfants de 3 à 11 ans l'accueil de loisirs (périscolaire, mercredis, pause méridienne et vacances) * Concevoir avec le public des projets d'animation * Participer au fonctionnement général du service (élaboration et suivi de projet d'animation, gestion du matériel, participation aux manifestations du service...) Ce que nous attendons de vous : * B.A.F.A (au minimum) ou tout autre diplôme permettant d'exercer en accueil de loisirs (B.A.P.A.T, B.E.A.T.E.P, C.A.P Petite Enfance, B.P.J.E.P.S) * P.S.C.I souhaité * Expérience en animation

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250527000393001 Gisors	<i>d'ALSH auprès d'enfants (3-11 ans) * Permis B souhaité Savoir-faire : Connaissance de l'enfant et de son développement / Connaissance de la législation spécifique / Méthodologie de projet / Connaissance des techniques d'animation / Connaissances pédagogiques. Savoir être : Etre responsable et réceptif aux besoins / Avoir une bonne capacité d'écoute, d'observation et d'analyse / Faire preuve de vigilance, de bon sens et de patience / Etre curieux / Etre motivé et dynamique / Etre en capacité de s'adapter, de prendre des initiatives / Avoir un esprit ludique, être accueillant / Etre rigoureux et avoir le sens de l'organisation / Etre disponible. Conditions particulières liées au poste : * Temps de travail annuelisé (35h00) * Accueil périscolaire : lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire : 7h00-8h30 / 11h30-13h30/ 16h30-19h00. * Mercredis et Accueil Extrascolaire (vacances) : 10h / jour entre 7h00 et 19h00 (animations ponctuelles en soirée). * Travail d'équipe ou tâches individuelles : en fonction du planning : mardis : 14h00-16h00. * Ponctuellement les samedis pour les préparations de vacances ou les projets spécifiques.</i> avec offre O027250526001504 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250526001504-animateur-accueil-loisirs/2				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025 01/09/2025
	Coordonnateur budgétaire et comptable Finances <i>Sous l'autorité de la Directrice des Finances, l'agent sera chargé des missions suivantes : 1) Suivi budgétaire et financier des marchés publics : * Saisie des marchés dans le logiciel CIRIL, * Génération et transmission des flux PES Marchés, * Contrôle et suivi de l'avancement des situations, * Suivi des avances, des acomptes et des DGD, * Gestion et libération des retenues de garanties, * Gestion des cautions et des garanties à première demande, * Suivi des prix et des révisions de prix, * Contrôle des engagements et suivi de la nomenclature interne, * Mandatement. 2) Suivi budgétaire et comptable des investissements (budget = 8M€) : * Contrôle des engagements, * Contrôle des liquidations et mandatement, * Gestion des crédits de reports de fin d'exercice, * Gestion des fiches inventaires, * Transmission des flux Indigo, * Contrôle de l'état de l'actif, * Amortissements des biens et des subventions transférables, neutralisation, * Intégration des études et des travaux en cours, * Ecritures d'ordre et entrée à l'inventaire des programmes issus de travaux en régie, * Organisation de l'inventaire physique, * Sorties d'inventaire, cessions, mise à la réforme. 3) Gestion des demandes de versement des subventions d'équipement : * Prise en charge financière des subventions après leur notification (engagement, transmission des pièces justificatives, suivi des délais, relance auprès des directions, titres de recette), * Tenue du tableau de bord, * Gestion des crédits de reports de fin d'exercice. 4) Elaboration, suivi et gestion du « budget vert » : * Accompagner les services dans la connaissance et l'appropriation de la démarche de budgétisation verte, * Etablir la structuration des comptes visant à remplir les obligations réglementaires, * Elaborer les documents de présentation (ROB, BP, DM, CFU), * Etablir annuellement les dépenses budgétaires favorables et défavorables à l'environnement. 5) Continuité de service : * Assurer la continuité du service en l'absence de ses responsables hiérarchiques et/ou des collègues chargés de la comptabilité usagers/sourisiers ; * Aide aux membres de l'équipe tant dans les dossiers courants que dans la préparation budgétaire. Ce que nous attendons de vous : Solides connaissances en finances publiques, ? Expérience sur poste équivalent vivement souhaitée, ? Maîtrise des nomenclatures comptables M57, M49, ? Aisance à utiliser les outils bureautiques Word, Excel et le logiciel métier CIRIL.</i> avec offre O027250527000393 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250527000393-coordonnateur-budgetaire-comptable/2				

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250520000102001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/07/2025
Haye Du Theil (1a)	Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire général de Mairie avec offre O027250520000102http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o027250520000102-secretaire-general-mairie/2					
V027250526001674001 Heudebouville	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/06/2025
	Adjoint au médecin du Centre Communal de Santé Pour répondre aux besoins de la population en termes d'accès aux soins sur le territoire, il convient d'ouvrir 2 nouveaux postes à temps complet pour permettre le recrutement d'adjoints en médecine générale. Un médecin adjoint ne peut pas être médecin traitant tant qu'il n'a pas été thésé. - Pratiquer des examens médicaux, - Contribuer à l'offre de soins ambulatoire, en assurant pour ses patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, le suivi des maladies ainsi que l'éducation pour la santé, - Orienter ses patients, selon leurs besoins, dans le système de soins et le secteur médico-social, - S'assurer de la coordination des soins nécessaires à ses patients, - Veiller à l'application individualisée des protocoles et recommandations pour les affections nécessitant des soins prolongés et contribuer au suivi des maladies chroniques, en coopération avec les autres professionnels qui participent à la prise en charge du patient, - S'assurer de la synthèse des informations transmises par les différents professionnels de santé, - Administrer et coordonner les soins visant à soulager la douleur, éventuellement en lien avec les structures spécialisées dans la prise en charge de la douleur, - Sélectionner et accompagner les jeunes médecins afin de favoriser, par la suite, leur installation sur le territoire sans offre					
V027250522001164001 Heudebouville	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/05/2025	01/07/2025
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE ESPACES VERTS Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ; Entretenir les espaces verts de la collectivité ; Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie; Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés. sans offre					

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



V027250523000808001 Heudebouville	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/05/2025	01/06/2025
Médecin Généraliste Salarié - Pratiquer des examens médicaux; - Contribuer à l'offre de soins ambulatoire, en assurant pour ses patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, le suivi des maladies ainsi que l'éducation pour la santé; - Orienter ses patients, selon leurs besoins, dans le système de soins et le secteur médico-social; - S'assurer de la coordination des soins nécessaire à ses patients; - Veiller à l'application individualisée des protocoles et recommandations pour les affections nécessitant des soins prolongés et contribuer au suivi des maladies chroniques, en coopération avec les autres professionnels qui participent à la prise en charge du patient; - S'assurer de la synthèse des informations transmises par les différents professionnels de santé; - Administrer et coordonner les soins visant à soulager la douleur, éventuellement en lien avec les structures spécialisées dans la prise en charge de la douleur; sans offre						
V027250521001454001 Intercom Bernay Terres de Normandie	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2025	01/07/2025
Encadrant technique des espaces verts - F/H Espaces verts Missions : Sous l'autorité du responsable de l'unité milieux terrestres, l'encadrant(e) des espaces verts aura pour mission d'encadrer une équipe d'agents d'entretien des espaces verts dans la réalisation des opérations techniques de création, d'aménagement et d'entretien des espaces verts (parcs, jardins, etc.) mais aussi de terrains de sports ou des ouvrages de ruissellement. Il/elle assiste le responsable dans l'organisation de l'activité, la gestion du matériel, l'organisation et la planification des chantiers. Missions principales : * Réaliser le protocole technique d'intervention. * Superviser la préparation du matériel nécessaire et les besoins logistiques. * Diriger l'équipe sur la nature de l'intervention, ses spécificités. * Adapter l'intervention en fonction des aléas climatiques. * Encadrer et animer le travail de l'équipe sur le chantier. * Appliquer et s'assurer de l'application par les agents des règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de l'utilisation du matériel, des outils et des produits. * Tenir informé le responsable de l'état d'avancements des chantiers et des problèmes rencontrés. * Assurer les tâches nécessaires au bon fonctionnement du service, lors de l'absence du responsable et selon les besoins ponctuels. Missions secondaires : * Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. * Réaliser l'entretien des ouvrages de ruissellement (désherbage, etc.). * Effectuer des plantations de végétaux et les protéger. * Appliquer le plan de gestion différenciée mis en place. * Préparer les sols (terrassement, désherbage, etc.). * Gérer les déchets produits par le site. * Utiliser et entretenir les matériels, et outils. L'ensemble des missions peut nécessiter un travail en transversalité avec les autres services de l'Intercom Bernay Terres de Normandie (voirie, bâtiments, etc.) et une collaboration avec l'ensemble des acteurs du territoire (communes, département, etc.). Formations/ connaissances : - Formation dans les techniques d'entretiens des espaces verts, floriculture et horticulture. Expérience significative dans un poste similaire exigée. - Permis BE, Permis C. - CACES R482 cat A et C1. Savoir-faire - Encadrer l'activité d'une équipe. - Lancer et suivre de plan. - Connaître les principales caractéristiques des végétaux. - Connaissance des techniques culturales et de taille des végétaux. - Utilisation d'engins de tonte (autotracé/ autoporté). - Utilisation d'outils de taille (séateur, tronçonneuse, ...). - Assurer l'entretien du matériel et des équipements. - Appliquer et faire appliquer les conditions d'hygiène et de sécurité des chantiers. - Connaissance de base en informatique Savoir-être - Capacité d'adaptation (diversité des chantiers, climat). - Capacité managériale. - Capacité de travail en équipe. - Aisance relationnelle. - Endurance physique. - Prise de décision. - Anticipation et évaluation des besoins. avec offre O027250521001454http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027250521001454-encadrant-technique-espaces-verts-h/2						

V027250527000120001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/06/2025
Le Bosc-du-Theil	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>gestion de l'agence postale et instruction des dossiers cartes d'identité et passeports avec offre O027250527000120http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250527000120-responsable-administratif-polyvalent/2</i>					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	05h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2025	15/07/2025
V027250523001666001	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>-Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, -Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, et les arrêtés du maire., -Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget, - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes, - Gérer le personnel (gestion des temps, paie), - Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. Logiciels : - Horizon Cloud - Word - Exchange - Paraphleur - Oxalis avec offre O027250523001666http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250523001666-secretaire-general-mairie/2</i>					
	Adjoint d'animation, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2025	25/08/2025
V027250521000760001	Agent d'animation périscolaire polyvalent 17h30 h/f Pôles vie éducative et sportive <i>L'agent périscolaire accueille et encadre les enfants sur les temps périscolaires des matins, midis et ou soirs. Il élabore un projet d'animation et propose des activités ludiques et éducatives en lien avec le projet pédagogique de l'ALSH, participe à l'aide aux leçons, à l'entretien des locaux et au service restauration. Il accompagne les enfants sur le temps du repas. temps non complet 17h30/ semaine avec offre O027250521000760http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250521000760-agent-animation-periscolaire-polyvalent-17h30/2</i>					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2025	01/07/2025
V027250521000737001	Chargé d'accueil Etat civil-agent administratif h/f Service accueil-Etat civil <i>Sous l'autorité de la Directrice Accueil, vous êtes chargé(e) de traiter les demandes des usagers. A ce titre, vous exercez les missions suivantes : * Respecter les critères d'accueil mis en place dans le cadre de la démarche qualité du service * Développer la polyvalence au sein de l'Espace Citoyen Temps complet 37h30 * Renseigner les usagers sur les titres sécurisés * Instruire, enregistrer et suivre les dossiers de cartes d'identité nationale et de passeports biométriques * Remise des titres sécurisés aux usagers Gestion des RDV sur l'agenda électronique ou par téléphone * Réceptionner les dossiers de demande d'attestation d'accueil * Assurer le premier accueil du public physique et téléphonique un jour sur deux * Participation aux jours d'élections sans offre</i>					
V027250519000065001	Adjoint technique, Adjoint	Poste créé suite à un	15h00	ouvert aux contractuels	19/05/2025	01/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le 28/05/2025

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



Pont Audemer	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	
	Régisseur technique Conservatoire à rayonnement communal de Musique et de Danse <i>Régie plateau et technique des manifestations du conservatoire. "Gestion logistique et matériel du parc instrumental (Suivi, entretien et maintenance) avec l'équipe pédagogique et les prestataires." Suivi du bâtiment et des salles de cours du conservatoire en lien avec la direction. Etablissement et rédaction des fiches techniques lors de la réservation des lieux de spectacles Gestion de la Parlothèque.</i> avec offre 0027250521000065 http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250521000065-regisseur-technique/2			
V027250522001572001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	à pourvoir par voie statutaire
Romilly la Puthenaye	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Tontes, taille de haies, désherbage, entretien bâtiments communaux, peinture ...</i> avec offre 0027250522001572 http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250522001572-agent-entretien-espaces-verts/2			
V027250521000689001	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant de 2nde classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	Préventionniste Service prévention des risques <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure recrute dès que possible Un officier de sapeurs-pompiers professionnels du cadre d'emplois des lieutenants par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour occuper les fonctions de Préventionniste (H/F) au groupement prévention et prévention des risques incendie.</i> avec offre 0027250521000689 http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250521000689-preventionniste/2			
V027250521000663002	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	Opérateur Groupement gestion des opérations et des crises <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure recrute à compter du : 1er septembre 2025 et du 1er janvier 2026, deux sapeurs-pompiers professionnels cadre d'emplois des sous-officiers par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour occuper les fonctions d'opérateurs (H/F) au groupement gestion des opérations et des crises.</i> avec offre 0027250521000663 http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250521000663-operateur/2			



V027250521000663001	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/05/2025	01/09/2025
SDIS de Eure	Opérateur Groupement gestion des opérations et des crises <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure recrute à compter du : 1er septembre 2025 et du 1er janvier 2026, deux sapeurs-pompiers professionnels du cadre d'emplois des sous-officiers par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour occuper les fonctions d'opérateurs (H/F) au groupement gestion des opérations et des crises.</i> avec offre O027250521000663http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250521000663-operateur/2					
V027250522000190001	Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2025	01/07/2025
SDIS de Eure	Pharmacien de SPP Sous-direction santé <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure recrute dès que possible, un pharmacien gérant de PUI (H/F) à mi-temps ou temps complet du grade de pharmacien de classe normale de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mutation, d'inscription sur liste d'aptitude, de détachement ou contractuel (Section H).</i> avec offre O027250522000190http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250522000190-pharmacien-spp/2					
V027250520000170001	Adjoint administratif, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/05/2025	20/05/2025
SETOM	Assistant de gestion comptable H/F Direction des ressources - Pôle budget comptabilité <i>Avec plus de 200 000 tonnes de déchets traitées chaque année, le SETOM est le syndicat de traitement des déchets ménagers le plus important du département. Quais de transfert, plateformes de compostage, centres de stockage, unité d'incinération, chaîne de tri, centre d'enfouissement, le SETOM dispose de 15 équipements de traitement qui lui assurent son autonomie. Le SETOM exerce, pour le compte de ses adhérents (collectivités territoriales), la compétence de traitement des déchets ménagers, la compétence de collecte étant assurée directement par ses adhérents. La gestion de la compétence de traitement des déchets ménagers est assurée en régie par plus de 50 agents et par délégations de service public. Dans ce cadre, le SETOM de l'Eure recrute un(e) assistant(e) de gestion comptable, placé sous l'autorité de la Direction des ressources et supervision de la responsable de gestion financière et budgétaire.</i> avec offre O027250520000170http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250520000170-assistant-gestion-comptable/2					
V027250516000802001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	15h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	01/06/2025
Saint Antonin de Sommaire	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>poste de secrétaire de mairie sans offre</i>					

V027250520000046001 Saint Julien de la Liegue	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/09/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>La commune de Saint Julien de la Liegue recrute un(e) secrétaire de mairie pour remplacer l'agent actuel. Missions principales : - Assurer la gestion administrative de la mairie. - Préparer les documents pour les conseils municipaux et les réunions. - Tenir à jour les registres officiels (état civil, délibérations, etc.). - Accueillir et orienter les administrés. - Assurer le suivi des dossiers administratifs courants. Profil recherché : Formation en secrétariat, administration ou équivalent. Expérience souhaitée dans un poste similaire. Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.). Logiciel JVS Mairistem utilisé Excellentes capacités relationnelles et sens de l'organisation. Conditions : Type de contrat : [Mutation, CDD, etc.] Temps de travail : temps partiel entre 10 et 20 H envisageable Lieu : 23 Rue Saint Laurent 27600 SAINT JULIEN DE LA LIEGUE Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à mairiesaintjuliendelaligue@wanadoo.fr avant le 31 juillet 2025. avec offre O027250520000046http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/O027250520000046</i>						
	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/05/2025	01/06/2025	
V027250520000652001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chargé de coopération Prévention Santé Handicap Parentalité H/F <i>Territoire en plein essor économique et au riche patrimoine culturel, Seine Normandie Agglomération, avec ses 85 000 habitants sur 61 communes, est idéalement situé au cœur de la région parisienne. Elle est le pôle de développement de l'Axe Seine et positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), dont la ville centre est Vernon (27). Rattaché au pôle Qualité de vie, la direction enfance et jeunesse recrute son ou sa chargé(e) de coopération Prévention santé - Handicap - Parentalité. - Poste à pourvoir dès le 1er juin 2025. Sous l'autorité du Directeur Enfance Jeunesse, vous serez un acteur clé dans la mise en œuvre des orientations du Plan d'Ensemble Santé Local (PESL) et dans le développement stratégique des actions sur le territoire. Vos missions principales seront les suivantes : MISSIONS Mettre en œuvre les orientations du PESL liées à la Prévention Santé Handicap et Parentalité. Accompagner la réalisation des objectifs spécifiques définis dans le cadre du PESL et de la Convention Territoriale Globale (CTG) dans son domaine de référence. Animer des réseaux thématiques transversaux et intercommunaux. Organiser, animer et assurer le suivi de groupes de travail. Contribuer à la cohérence des dispositifs et à la dynamique d'évaluation du PESL. Accompagner l'innovation et favoriser les partenariats. Suivre et coordonner le développement stratégique des actions. Alimenter le diagnostic local et animer cette démarche de manière pérenne. Accompagner les projets et les porteurs de projets. Élaborer et mettre en œuvre des démarches de formations et d'acculturation. Favoriser la coopération et les échanges de pratiques entre professionnels. Accompagner et conseiller les élus et le Comité de Pilotage (CoPi). Assurer le suivi administratif, financier et l'évaluation des dispositifs. Être l'interlocuteur privilégié des partenaires (CAF, PMI, Conseil Départemental). Animer des réunions partenariales et renforcer les actions à destination des familles. PROFIL Connaissance des règles d'hygiène, diététique, soins et pathologies infantiles, et du développement de l'enfant. Connaissance du référentiel Chargé de coopération thématique, du cadre et médical institutionnel, et des acteurs et structures Petite Enfance et Jeunesse du territoire. Connaissance des dispositifs santé et accueil inclusifs, réseaux, associations et institutions du territoire SNA. Qualités d'expression écrite et orale, capacités d'observation, d'analyse et de synthèse. Sens du service public, force de proposition, capacité d'adaptation et de travail transversal. Sens de l'organisation, méthode, rigueur et gestion des priorités. Qualités relationnelles, écoute active, pédagogie et capacité de médiation. Capacité à établir une relation de qualité et de confiance, et à appliquer les règles du secret professionnel. Permis B INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière animation - Cadre d'emplois des animateurs (cat. B) Recrutement par voie de mutation ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : 37h30 (avec 15 RTT) Lieu de travail: Siège de SNA (27120 Douains) avec déplacements sur le territoire de SNA (véhicule de service sans remise à domicile) + espaces de coworking sur certains sites. Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire + QUALITÉ DE VIE</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



Bénéfice d'activités sportives pendant la pause méridienne dans le cadre du programme « Sport ta santé » + salles de repas à disposition Accès à la formation professionnelle (CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Parking (gratuit) avec bornes de recharge électrique + plateforme de covoiturage interne et aire à proximité Adhésion au CNAS et Amicale du personnel. Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre 0027250520000652http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250520000652-charge-cooperation-prevention-sante-handicap-parentalite/2	Coordonnateur Atelier Santé Ville Chargé de mission en prévention et promotion santé - H/F Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Seine Normandie Agglomération met en œuvre une politique de prévention et de promotion en santé à travers son Contrat Local de Santé (CLS), son Conseil Local de Santé Mentale (CLSM) et son Atelier Santé Ville (ASV). Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), recrute un(e) chargé(e) de mission en santé afin de coordonner l'ASV ainsi que les fiches enjeux 8 et 9 du CLS (maladies chroniques et seniors). Poste à pourvoir le 1er septembre 2025. Sous l'autorité de la responsable du service santé, le ou la chargé(e) de mission assure d'une part, la coordination de l'ASV sur les quartiers politiques de la ville et d'autre part, la mise en œuvre d'un programme d'actions en prévention/promotion en santé à l'attention des seniors ainsi que sur le sujet des maladies chroniques sur l'ensemble du territoire intercommunal, avec une attention particulière pour les publics vulnérables. MISSIONS Animer et coordonner le réseau des acteurs en promotion de la santé Mettre en place un programme d'actions prévention/promotion et accompagner la mise en œuvre d'actions Rédiger les demandes de subventions Participer à l'animation du réseau d'acteurs de prévention en santé sur SNA et les QPV Participer à certains groupes de travail du CLSM Participer aux réunions de coordination de l'ARS et des acteurs de la politique de la ville PROFIL Formation supérieure dans le domaine de la santé et/ou santé publique ou professionnel expérimenté du secteur sanitaire ou social Connaissance des thématiques de santé publique Compétences en matière d'animation, de conduite de projet, de soutien méthodologique Capacité de développer le travail en réseau Qualité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle Autonomie et sens de l'organisation Esprit d'initiative et de créativité Animation et conduite de réunions Maîtrise des outils informatiques Capacité à rechercher des financements extérieurs INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière administrative, cadre d'emplois des Attachés (Cat. A) Temps complet (39h avec 25 C.A + 23 RTT) Lieu de travail : CCAS de Vernon Recrutement par voie statutaire ou contractuel en CDD d'un an renouvelable Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire + + QUALITÉ DE VIE Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours Adhésion au CNAS et Amicale du personnel Ateliers sport santé proposé au personnel Parking gratuit Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre 0027250520001038http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250520001038-coordonnateur-atelier-sante-ville-charge-mission-prevention-promotion-sante/2									
	V027250519001345001	Syndicat Intercommunal d'Assainissement Fleury-Charleval	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/05/2025	01/07/2025		
	V027250127000383001	Technicien	Poste créé suite à une	35h00	ouvert aux contractuels	agent entretien de locaux, bureau (h/f) Entretien global des locaux, l'entrée, le bureau, la salle de réunion et les sanitaires. avec offre 0027250519001345http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250519001345-agent-entretien-locaux-bureau/2				

Reçu en préfecture le 28/05/2025
ID : 027-282700020-20250528-AR

Val de Reuil	réorganisation du service ou transfert de personnel	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Technicien(ne) de supports et services (H/F) Direction des Usages du numérique <i>vous assurez l'exploitation courante des équipements et traitez les incidents ; vous aidez, assistez et conseillez l'utilisateur final à bien utiliser ses outils informatiques ; vous surveillez le fonctionnement des équipements du système d'information dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et sécurité.</i> avec offre 0027250127000383http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250127000383-charge-e-support-services-supports-informatiques/2				
V027250521000144001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire 21/05/2025 01/08/2025
Verneuil d'Avre et d'Iton	Assistant de gestion administrative, affaires générales, marchés publics Affaires générales / service financier <i>Assistant(e) de gestion administrative, affaires générales et marchés publics sans offre</i>			
	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur, animateur principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 20/05/2025 19/06/2025
V027250520000494001	Directeur adjoint CENTRES SOCIAUX <i>Missions principales : - Développer et animer le partenariat : o Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques o Concevoir et mettre en œuvre des projets multi partenariaux à finalité sociale o Animer des groupes de travail o Coordonner les activités des intervenants extérieurs - Manager l'antenne dont le suivi de la gestion des salles et la régie de recettes : o Participer à la définition du projet de service : organisation, missions, ressources et objectifs prioritaires o Veiller à ce que le projet de service et des institutions soient en adéquation o Veiller à la créativité et à la qualité des services - Animer et piloter d'équipes pluridisciplinaires : o Répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes du service o Piloter, suivre et contrôler les activités des agents o Repérer et réguler les conflits - Promouvoir l'antenne en lien avec la hiérarchie et le service de communication : o Développer des supports de communication o Développer des relations avec les médias du secteur o Participer à la définition d'opérations de promotion de l'établissement - Concevoir et animer des projets : o Piloter et animer l'élaboration collective du projet opérationnel (quel que soit le champ d'action) du centre o Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs médiateurs, d'éducateurs spécialisés et de CESF et ajuster leurs propositions Organiser et coordonner l'ensemble des activités o Animer, construire et maintenir la dynamique d'un groupe d'usagers notamment o Suivre la réalisation des projets d'évaluer - Animer la relation avec les usagers : o Animer des réunions d'information ou concertation o Proposer des services à la population o Concevoir et organiser des événements locaux</i>			
Vernon	sans offre			

V027250519000486001 Vernon	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2025	18/06/2025
	Agent de Surveillance de la Voie Publique H/F <i>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières (proche de l'A13) et ferroviaires, Vernon (25 000 habitants) est une ville riche d'histoire et de patrimoine. Moderne et dynamique, la Ville de Vernon est rythmée par de grands événements. Le service de la Police municipale recrute un Agent de Surveillance de la Voie Publique. - Poste à pourvoir dès que possible. Sous l'autorité de la Responsable du service, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Surveiller et relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement en vertu de l'article R 130-4 du 3° du code de la route Rechercher les infractions liées à la propreté urbaine Effectuer la prévention aux abords des lieux publics et des écoles Visionner les images relatives à la vidéo protection et transférer les données sur réquisition sous couvert de la voie hiérarchique PROFIL Bonne connaissance des règlements en vigueur relatifs à la fonction des ASVP Connaissance en matière pénale et de procédure pénale Connaissance en droit public qui se rapporte au fonctionnement d'une collectivité territoriale Maitrise de l'outil informatique Disponibilité et implication professionnelle Savoir faire preuve de discernement et avoir le sens du dialogue et de la médiation Savoir rendre compte à sa hiérarchie Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité Etre diplomate, rigoureux et dynamique Avoir un esprit de cohésion et savoir vivre en collectivité Sens du service public INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emplois des adjoints techniques (cat. C) Temps de travail : Temps complet (horaires variables) Lieu de travail : Vernon (27200) - Police municipale Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature à adresser à recrutement@vernon27.fr sans offre</i>					
V027250519000488001 Vernon	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2025	18/06/2025
	Agent de Surveillance de la Voie Publique H/F <i>Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières (proche de l'A13) et ferroviaires, Vernon (25 000 habitants) est une ville riche d'histoire et de patrimoine. Moderne et dynamique, la Ville de Vernon est rythmée par de grands événements. Le service de la Police municipale recrute un Agent de Surveillance de la Voie Publique. - Poste à pourvoir dès que possible. Sous l'autorité de la Responsable du service, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Surveiller et relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement en vertu de l'article R 130-4 du 3° du code de la route Rechercher les infractions liées à la propreté urbaine Effectuer la prévention aux abords des lieux publics et des écoles Visionner les images relatives à la vidéo protection et transférer les données sur réquisition sous couvert de la voie hiérarchique PROFIL Bonne connaissance des règlements en vigueur relatifs à la fonction des ASVP Connaissance en matière pénale et de procédure pénale Connaissance en droit public qui se rapporte au fonctionnement d'une collectivité territoriale Maitrise de l'outil informatique Disponibilité et implication professionnelle Savoir faire preuve de discernement et avoir le sens du dialogue et de la médiation Savoir rendre compte à sa hiérarchie Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité Etre diplomate, rigoureux et dynamique Avoir un esprit de cohésion et savoir vivre en collectivité Sens du service public INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emplois des adjoints techniques (cat. C) Temps de travail : Temps complet (horaires variables) Lieu de travail : Vernon (27200) - Police municipale Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature à adresser à recrutement@vernon27.fr sans offre</i>					

Reçu en préfecture le 26/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARV

Envoyé en préfecture le 28/05/2025

Reçu en préfecture le 28/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250528-ARVAC2025021-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

