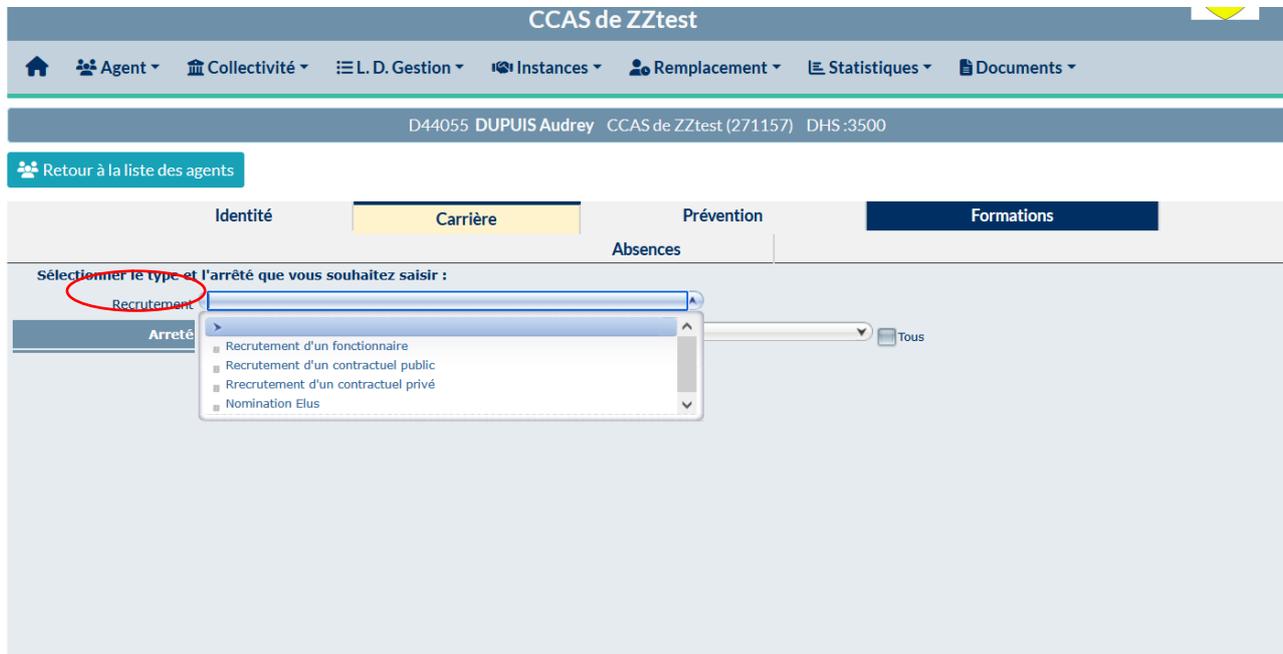


# AJOUTER UN ACTE SUR LA CARRIERE DE L'AGENT

Vous utiliserez ce menu pour créer un agent pour lequel l'antériorité professionnelle n'a pas d'incidence sur le classement.

D'une manière générale cette procédure s'appliquera à la saisine de la plupart des événements liés à la carrière.



The screenshot shows the AGIRHE web interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'CCAS de ZZtest' and several menu items: Agent, Collectivité, L. D. Gestion, Instances, Remplacement, Statistiques, and Documents. Below this, a breadcrumb trail shows 'D44055 DUPUIS Audrey CCAS de ZZtest (271157) DHS :3500'. A button labeled 'Retour à la liste des agents' is visible. The main content area has four tabs: 'Identité', 'Carrière' (which is selected and highlighted in yellow), 'Prévention', and 'Formations'. Under the 'Carrière' tab, there is a sub-tab 'Absences'. The main area contains the instruction 'Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Recrutement', 'Recrutement d'un fonctionnaire', 'Recrutement d'un contractuel public', 'Recrutement d'un contractuel privé', and 'Nomination Elus'. The 'Recrutement' option is circled in red. To the right of the dropdown, there is a 'Tous' button.

Quand on saisit un nouvel agent, AGIRHE vous propose uniquement de créer un acte de recrutement.

Nous allons choisir de créer un acte de recrutement d'agent non titulaire de droit public. Agirhe nous propose plusieurs cas de figure.

**CCAS de ZZtest**

[Agent](#) | [Collectivité](#) | [L. D. Gestion](#) | [Instances](#) | [Remplacement](#) | [Statistiques](#) | [Documents](#)

D44055 DUPUIS Audrey CCAS de ZZtest (271157) DHS :3500

[Retour à la liste des agents](#)

Identité | **Carrière** | Prévention | Formations

**Absences**

**Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :**

Recrutement

Arrêté

- ▶ Votre choix
- A.38 : contrat PACTE (XR18)
- CDD - Emploi de direction (XR93)
- CDD Accroissement saisonnier d'activité (XR85) ←
- CDD Accroissement temporaire d'activité (XR80)
- CDD après reprise en gestion directe de service géré par entité privée (XR10)
- CDD après transfert activité d'une personne pub à autre personne pub (XR23)
- CDD emploi dépendant autre autorité - 2000 hab et group. - 10000 hab (XR91)
- CDD emploi permanent - vacance temporaire d'emploi (XR84)
- CDD emploi permanent (communes - 1 000 habitants et group. - 15 000 hab) (XR87)
- CDD emploi permanent -50% temps complet (+1000 habitants) (XR89)
- CDD emploi permanent secrétaire général de mairie (communes - 2000 habitants) (XR79)
- CDD emploi permanent spécifique (cat. A, B et C) (XR86)
- CDD Remplacement temporaire d'un fonctionnaire ou d'un contractuel (XR83)
- CDI après reprise en gestion directe de service géré par entité privée (XR16)
- CDI après transfert activité d'une personne pub à autre personne pub (XR24)
- CDI emploi permanent agent justifiant des 6 ans de services publics (XR78)

La sélection, dans notre exemple, portera sur le recrutement d'agent dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité.

**CCAS de ZZtest**

[Agent](#) | [Collectivité](#) | [L. D. Gestion](#) | [Instances](#) | [Remplacement](#) | [Statistiques](#) | [Documents](#)

D44055 DUPUIS Audrey CCAS de ZZtest (271157) DHS :3500

[Retour à la liste des agents](#)

Identité | **Carrière** | Prévention | Formations

**Absences**

**Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :**

Recrutement

Arrêté

- ▶ Votre choix
- engagement initial ←
- renouvellement de l'engagement

Le programme nous demande de préciser s'il s'agit d'un engagement initial ou d'un renouvellement. La fenêtre suivante s'ouvre.

**CCAS de ZZtest**

[Agent](#) | 
 [Collectivité](#) | 
 [L. D. Gestion](#) | 
 [Instances](#) | 
 [Remplacement](#) | 
 [Statistiques](#) | 
 [Documents](#)

D44055 DUPUIS Audrey CCAS de ZZtest (271157) DHS:3500

[Retour à la liste des agents](#)

Identité	Carrière	Prévention	Formations
<b>Absences</b>			
Arreté	CDD Accroissement temporaire d'activité (XR80)		
	engagement initial		
Date d'effet	<input type="text"/>		
Date de fin incluse	<input type="text"/>		
Durée	<input type="text"/> <input type="button" value="calcul"/>		
Collectivité	CCAS de ZZtest		
Filière	Votre choix		
Cadre d'emplois	Votre choix		
Grade	Votre choix		
Echelon	<input type="text"/>		
Indice brut et majoré du classement	<input type="text"/> <input type="text"/>		
Temps de travail	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn
	Période		
	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn		

Il convient alors de renseigner les dates de début et de fin, **de cliquer sur le bouton calcul pour que le programme prenne en compte la durée**, de renseigner la filière, le cadre d'emploi, le grade et l'échelon (AGIRHE complétera automatiquement les valeurs des IB et IM correspondants et de préciser la durée de service avant de valider.

**CCAS de ZZtest**

[Agent](#) | 
 [Collectivité](#) | 
 [L. D. Gestion](#) | 
 [Instances](#) | 
 [Remplacement](#) | 
 [Statistiques](#) | 
 [Documents](#)

D44055 DUPUIS Audrey CCAS de ZZtest (271157) DHS:3500

[Retour à la liste des agents](#)

Identité	Carrière	Prévention	Formations
<b>Absences</b>			
Arreté	CDD Accroissement temporaire d'activité (XR80)		
	engagement initial		
Date d'effet	01/04/2025		
Date de fin incluse	30/09/2025		
Durée	180 <input type="button" value="calcul"/>		
Collectivité	CCAS de ZZtest		
Filière	technique NT		
Cadre d'emplois	adjoints techniques territoriaux NT		
Grade	adjoint technique territorial contractuel		
Echelon	01		
Indice brut et majoré du classement	367 <input type="text"/> 366 <input type="text"/>		
Temps de travail	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
	35 h 00 mn	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn
	Période		
	<input type="text"/> h <input type="text"/> mn		

AGIRHE revient sur l'écran "déroulement de carrière".

CCAS de ZZtest

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Remplacement Statistiques Documents

D44055 DUPUIS Audrey CCAS de ZZtest (271157) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Prévention Absences Formations

Accès Dossier numérisé

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un acte Services antérieurs Ajouter une carrière Ss les absences Ss les annulés Imp.local PDF Inverser lignes Interc.

Date	Arrêté	Grade	Ech.	DHS	Collectivité		
30/09/2025	Fin de contrat	adjoint technique territorial contractuel	01(C1)	3500	CCAS de ZZtest	Supp.	Imprime
01/04/2025	CDD Accroissement temporaire d'activité	adjoint technique territorial contractuel	01(C1)	3500	CCAS de ZZtest	Supp.	Imprime

Enregistrements sur la page: 10 Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1

Prochaines évolutions de carrière

On constate que deux événements se sont inscrits dans le tableau :

L'engagement et la fin de l'engagement, conformément aux dates renseignées précédemment.

A ce stade, les lignes apparaissent en violet, ce qui signifie que vous avez généré les situations, mais que celles-ci n'ont pas encore été validées par le Centre de Gestion.

Vous pouvez, tant que ces situations n'ont pas été validées, soit les supprimer à l'aide du bouton "Supp." en bout de ligne, soit les modifier en cliquant sur la ligne.

Après leur validation par le Centre de Gestion, ces actions ne seront plus possibles.

Par ailleurs, vous pouvez générer l'acte d'engagement en cliquant sur le bouton "Imprime" situé sur la ligne correspondante, puis aller récupérer le document dans "Documents A Imprimer" (procédure habituelle).



## CONTRAT D'ENGAGEMENT, EN CDD, D'UN AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC

[Recrutement d'un *adjoint technique territorial contractuel*, pour accroissement temporaire d'activité]  
35/35ème

Contrat établi en application des dispositions de l'article L. 332-23 1° du code général de la fonction publique

Entre  
**CCAS de Zztest,**  
rue du moins que rien  
27007 La bas  
légalement représentée par son Président, Simone Louise de  
Pinet de Borde,  
et  
Madame Audrey DUPUIS,  
née le 14 avril 1990 à EVREUX  
domiciliée : Rue Colbert  
27000 EVREUX

- Vu le Code général des collectivités territoriales,
- Vu le Code Général de la Fonction Publique,
- Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale,
- Vu la délibération en date du \*\*\*\*\* autorisant La Présidente à recruter un agent en vue de faire face à un accroissement temporaire d'activité sur le grade d'adjoint technique territorial contractuel à 35/35ème,
- Vu l'aptitude physique de l'intéressée à l'emploi,

Considérant la nécessité de recruter temporairement un adjoint technique territorial contractuel non titulaire pour faire face à un accroissement temporaire d'activité du service du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025 inclus,

Considérant que Madame Audrey DUPUIS satisfait aux conditions de recrutement fixées pour l'emploi,

### **Il a été convenu ce qui suit :**

#### **Durée du contrat :**

Madame Audrey DUPUIS est recrutée en qualité d'adjoint technique territorial contractuel, du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025 inclus, sur la base d'une durée hebdomadaire de service de 35/35ème.

Madame Audrey DUPUIS est invitée à effectuer, dans le cadre de son contrat, une période d'essai de ..... à compter de son recrutement.

Jusqu'au terme de cette période, chaque partie pourra mettre fin au présent engagement sans préavis ni indemnité.

#### **Rémunération :**

Madame Audrey DUPUIS sera rémunérée à raison de 35/35ème de l'indice brut : 367, majoré : 366 correspondant au 1er échelon du grade d'. (emploi de catégorie ).

La rémunération sera versée mensuellement à terme échu par virement sur l ..... te bancaire de l'intéressée

Code interne au CDG

271157  
519632  
336001

La majeure partie des caractéristiques de l'engagement sont automatiquement gérés par AGIRHE. Toutefois certaines données doivent être complétées à l'édition du document.

Une fois l'acte Imprimé et signé par l'autorité territoriale,  
**il doit être adressé au Centre de Gestion pour validation et classement.**

Cet envoi peut être fait par voie électronique (Scan).

**La durée de vie des documents générés est de 28 jours. Passé ce délai, il faut relancer l'impression.**

