

ARRÊTÉ N° ARVAC202517
02720250428417

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 42 déclarations, établies du 22/04/2025 au 26/04/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
5	8	32

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 28/04/2025

Le Président,



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250424000569001 Andelys (les)	Adjoint technique principal de 2ème classe Agent polyvalent des services techniques <i>Agent polyvalent des bâtiments</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025	12/05/2025
V027250408000714001 Andelys (les)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2025	08/05/2025
V027250423000319001 Barc	AGENT DES ESPACES VERTS TECHNIQUE <i>Réalisation des opérations techniques d'aménagement et d'entretien des espaces verts et bordures de voirie.</i> avec offre O027250408000714http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250408000714-agent-espaces-verts/2					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/04/2025	01/06/2025
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>* Entretien des espaces verts de la commune : o Tonte o Taille des haies o Fleurissement et entretien des parterres de fleurs (bouturage) o Arrosage o Débroussaillage o Entretien courant et rangement du matériel utilisé o Ramassage des poubelles * Tri et évacuation des déchets (déchetterie) * Gère le matériel et l'outillage (maintenance en accord avec son référent et le maire) * Entretien du petit matériel (tondeuse, tondeuse autoportée...) * Rénovation bâtiments communaux * Autolaveuse dans la salle des fêtes o Nettoyage des rues, trottoirs, gouttières, citernes o Travaux de maçonnerie, menuiserie, mécanique, peinture, plomberie, électricité et maintenance o Contrôler la propreté des espaces publics et aires de jeux o Aider à la préparation des diverses manifestations o Veiller à la sécurité des enfants de l'école : déneigement * Remplacement du personnel absent ponctuellement * Nettoyage des vitres</i> avec offre O027250423000319http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250423000319-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V027250423001055001 Brestot	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique ATSEM (h/f) Ecole <i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</i> avec offre O027250423001055http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250423001055-atsem/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/04/2025	25/08/2025
V027250423000635001	Agent social	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	23/04/2025	01/06/2025

CCAS ville d'Evreux	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	auxiliaire de vie sociale CCAS PRESTAIRE A DOMICILE SAAD <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i>			
V027250423000679001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		28h00	01/07/2025
CCAS ville d'Evreux	Agent social		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2025
	auxiliaire de vie sociale CCAS PRESTAIRE A DOMICILE SAAD <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i>			
V027250423000111001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		28h00	01/05/2025
CCAS ville d'Evreux	Agent social		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2025
	auxiliaire de vie sociale CCAS PRESTAIRE A DOMICILE <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i>			
V027250423000940001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		28h00	23/04/2025
CCAS ville d'Evreux	Agent social		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2025
	auxiliaire de vie sociale CCAS PRESTAIRE A DOMICILE SAAD <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i>			
V027250423000329001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		28h00	01/05/2025
CCAS ville d'Evreux	Agent social		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2025
	auxiliaire de vie sociale CCAS PRESTAIRE A DOMICILE SAAD <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i>			

	<i>repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) sans offre</i>				
V027250424001315004 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025 24/05/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre				
V027250424001315001 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025 24/05/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre				
V027250424001315002 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025 24/05/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre				
V027250424001315005 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025 24/05/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre				
V027250424001315006 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025 24/05/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale				

Envoyé en préfecture le 02/05/2025

Reçu en préfecture le 02/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250502-ARVAC202517-AR



	Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre				
V027250424001315003 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025 24/05/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. sans offre				
V027250425000645001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025 01/06/2025
	TECHNICIEN MILIEUX NATURELS ZONES HUMIDES CYCLE DE L'EAU Rattaché(e) à la Direction du Cycle de l'eau, vous participez à la programmation et au suivi de travaux d'entretien et de restauration de milieux naturels, à la programmation et au suivi des études de restauration de la continuité écologique des cours d'eau ainsi qu'à l'élaboration des marchés, demandes de subvention et dossiers réglementaires. avec offre O027250425000645http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000645-technicien-milieux-naturels-zones-humides/2				
V027250425000174001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025 01/07/2025
	Chargé d'opérations bâtiments Rattaché(e) à la Direction des Bâtiments, vous prenez en charge la conduite des opérations de projets neufs ou de reconstruction du patrimoine bâti de la collectivité. Missions principales Vous assurez le suivi technique, administratif et financier des opérations à partir de la définition du projet jusqu'à la réception définitive et la fin de travaux. Vous coordonnez les différents intervenants, notamment les équipes de Maîtrise d'œuvre, les utilisateurs, exploitants ou concessionnaires dans le cadre de travaux. Vous procédez à la va vérification continue de la prise en compte des données programmatiques, des référentiels techniques, environnementaux et de la qualité des travaux. Vous assurez la gestion technique et budgétaire des fournisseurs en énergie, fluides et communications, ainsi que les prestations en matière de vérification technique, de conformité et de sécurité. Vous procédez à l'intégration des ouvrages et équipements dans le patrimoine des services gestionnaires et l'accompagnement des utilisateurs de la prise en main. Vous préparez et participez aux commissions de sécurité et de réception des travaux. Vous procédez à la vérification des DOE, DIUO et remise des documents nécessaires pour le suivi et la maintenance des bâtiments et des équipements. Vous participez de manière transversale aux activités de la Direction des Bâtiments et des Énergies avec offre O027250425000174http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000174-charge-operations-batiments/2				
V027250425000635001 Communauté	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025 01/06/2025

d'Agglomération Seine Eure (CASE)		publique			
CHARGE DE COMMUNICATION DIGITALE DGA COMM Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gaillon-Auberoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. Gême intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents dans ses rangs pour un budget annuel global de 180 millions d'euros. Placé(e) sous l'autorité la responsabilité de la directrice au sein de la Direction de la Communication et de la Valorisation du Territoire, vous définissez et assurez le pilotage, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie de communication digitale de la collectivité. Vous êtes le garant de sa e-réputation. avec offre 0027250425000635http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250425000635-charge-communication-digitale/2					
V027250425000125001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025 30/06/2025
	Technicien helpdesk - support technique informatique Assistance aux utilisateurs : - Fournir une assistance technique aux utilisateurs pour résoudre des problèmes liés aux logiciels et aux équipements numériques - Accompagner les utilisateurs sur l'utilisation, la prise en main du système d'information et des équipements numériques - Assurer le suivi des tickets d'assistance jusqu'à leur résolution complète et informer les utilisateurs de l'état d'avancement de leur demande Diagnostic technique : - Analyser et diagnostiquer les problèmes techniques des utilisateurs en utilisant des outils de diagnostic appropriés - Évaluer l'importance des incidents et des demandes, signalés par les utilisateurs, les prioriser, les résoudre rapidement et efficacement Documentation : - Documenter les problèmes signalés par les utilisateurs et les solutions mises en œuvre pour les résoudre - Maintenir une documentation précise des problèmes rencontrés, des solutions appliquées et des procédures de résolution Pare numérique : - Configurer et installer de nouveaux équipements numériques - Maintenir et réparer les équipements numériques existants - Installer et mettre à jour les logiciels nécessaires aux missions des utilisateurs avec offre 0027250425000125http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250425000125-technicien-helpdesk-support-technique-informatique/2				
V027250425000234001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025 01/09/2025
	Assistant.e commande publique (H/F) Commande publique 1 - Suivi administratif des marchés Mise en ligne du cahier des charges/ des dossiers de consultation des entreprises Gestion des avis de publication Suivi des échanges cours de consultation Ouverture des plis Analyse des candidatures Préparation des dossiers (programmation et convocation des CAO, procès-verbaux des CAO, réponses à la consultation, ...) Courriers d'attribution et de rejets Transmission des pièces au contrôle de légalité Recensement Reprographie et numérisation de documents Suivi de l'exécution des marchés publics et accords-cadres (notifications des bons de commande et des ordres de service, déclarations de sous-traitance, modifications contractuelles, attestations, ...), Classement et archivage 2. Organisation du service Programmation et organisation des réunions de "cellule" Rédaction des comptes rendus Diffusion d'information Rédaction des procédures du service et participation au développement des outils				

Envoyé en préfecture le 02/05/2025

Reçu en préfecture le 02/05/2025

Publié le 05/05/2025

ID : 027-282700020-20250502-ARVAC202517-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

avec offre 0027250425000234 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000234-assistant-e-commande-publique/2				
V027250425000350001 Conseil Départemental de l'Eure	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/06/2025	Responsable du pôle métiers, recrutements et développement de compétences Direction des Ressources Humaines <i>Sous la responsabilité du Directeur des ressources humaines, et en vous appuyant sur un pôle composé de 15 personnes, vous êtes garant au quotidien de la mise en œuvre de la politique des ressources humaines dans votre domaine. Véritable chef d'orchestre, votre management et pilotage conduisent à anticiper les évolutions des métiers et l'adaptation des compétences des professionnels aux besoins de la collectivité en lien avec le chef de service recrutement-insertion, le responsable de formation, le chargé GPEEC et le conseiller mobilité-emploi. Vous participez à la promotion de la marque employeur et des métiers du Département, au développement des compétences des professionnels et au traitement individuel des reclassements. Vous développez les transversalités, au sein de votre pôle et au sein de la direction, dans le cadre du collectif de direction. Vous contribuez à faire de la DRH une direction ressource positionnée en appui des autres directions, au service des agents, soucieuse de la qualité de son offre de services et du dialogue de gestion.</i> avec offre 0027250425000566http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000566-responsable-pole-metiers-recrutements-developpement-competences/2		
V027250425000566001 Conseil Départemental de l'Eure	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/07/2025	Instructeur secteur adultes (F/H) - Evreux - La Madeleine Délégation solidarités - Maison Départementale des Personnes Handicapées <i>Au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), vous souhaitez recueillir et traiter les informations nécessaires à l'instruction de la demande de l'usager, assurer le suivi des demandes, accompagner et renseigner les usagers dans leurs démarches administratives, mettre en œuvre des procédures d'instruction suivies des dossiers pour permettre la prise de décision. Vous serez en charge d'un portefeuille rattaché à un territoire géographique ;</i> avec offre 0027250423000127http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250423000127-instructeur-secteur-adultes-evreux-madeleine		

V027250422000592001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2025	01/05/2025
Chef d'équipe SSIAP 2 (F/H) Vie associative <i>Sous la responsabilité du chef de service vie associative, le chef d'équipe SSIAP sera chargé du gardiennage, de la sécurité des biens et des personnes ainsi que de tous les équipements rattachés à la Direction Cohésion Sociale et Vie Associative. Il supervisera l'équipe SSIAP, les gardiens du service ainsi que le suivi et l'entretien des bâtiments et du matériel.</i> avec offre O027250422000592http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250422000592-chef-equipe-ssiap-2-h/2						
V027250425001028001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/05/2025
Jardinier (H/F) (MD poste 6934) ESPACES VERTS <i>Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est force de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe.</i> avec offre O027250425001028http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425001028-jardinier-md-poste-6934/2						
V027250425000406001 Evreux	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/05/2025
Chef d'équipe de secteur espaces verts secteur CLOS AU DUC (H/F)-MD/5896 Espaces verts <i>Le chef d'équipe de secteur EV assure l'encadrement d'une équipe de jardiniers en charge d'un secteur géographique. Il a la responsabilité de la qualité du patrimoine paysager de son secteur comprenant la maintenance des espaces verts, le fleurissement, les aires de jeux, le mobilier... En tant que manager il assure le relais et s'assure l'organisation pour remplir les objectifs du service à l'échelle de son secteur. Il participe activement à l'évolution du service en étant force de proposition dans les projets transversaux (aménagement, organisation, fleurissement...)</i> avec offre O027250425000406http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000406-chef-equipe-secteur-espaces-verts-secteur-duc-md-5896/2						
V027250425000741001 Gisors	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/08/2025
ATSEM (h/f) SCOLAIRE						

<i>Sous l'autorité de la responsable des Affaires Scolaires, l'agent sera chargé des missions suivantes : - Accueil avec les enseignants, des enfants et des parents - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Garant de la sécurité et de l'hygiène des enfants - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation au projet éducatif - Encadrement et éducation au goût des enfants durant la pause méridienne - Proposer des activités sur le temps méridien en lien avec le projet pédagogique avec offre O027250425000741http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000741-atsem/2</i>						
V027250423000850001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2025	01/09/2025
La Clé des Champs	Adjoint administratif Comptabilité/Ressources Humaines Enfance Jeunesse Finances : - Émettre les bons de commande, les titres de recettes, réaliser les mandatement des factures. - Affecter les dépenses et les recettes de manière analytique. - Télétransmettre les données comptables. - Ouvrir les comptes fournisseurs, réaliser certaines mises en concurrence en administration. - Fournir tous les éléments financiers permettant des points d'étape ou la gestion de projets dès que nécessaire. - Fournir les éléments nécessaires aux déclarations CAF : données financières à chaque période de bilans. Ressources Humaines : - Rédiger les contrats et arrêtés. - Suivi administratif du personnel : recrutement, carrière, discipline, absences, retraite, santé. - Préparer avec la Direction Générale les CAP/CCP/CST, les Bureaux et Comités Syndicaux (volet RH) : rédiger, saisir les éléments, télétransmettre à partir des consignes données par la Direction Générale. - Elaborer avec la Direction Générale le plan de formation annuel et suivre les formations. - Préparer les ordres de missions et contrôler les déclarations des équipes concernant leurs déplacements. - Informer sur les ouvertures des concours. - Suivre les dossiers médicaux des agents (médecine du travail, arrêts) et les dossiers de reclassement professionnel. - Gérer l'action sociale en faveur des agents (CNAS, mutuelles, maintien de salaire...). Missions mensuelles en binôme : - Facturer les présences et réservations des familles avec le Gestionnaire Familiales / Assistant(e) Administratif. - Établir, calculer, éditer, mandater les paies, en tenant compte de l'ensemble des éléments la composant avec la Direction Générale. Missions ponctuelles lors de l'absence du Gestionnaire Familiales / Assistant(e) Administratif - Assurer l'accueil physique et téléphonique de 9h00 à 12h00. - Enregistrer le courrier et tenir le chrono arrivée/départ (version papier et informatique). - Assurer la gestion des dossiers, des réservations et des annulations des familles. avec offre O027250423000850http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250423000850-adjoint-administratif-comptabilite-ressources-humaines/2					
V027250329000010001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/04/2025	09/04/2025
Le Bosc-du-Theil	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) services techniques <i>agent d'entretien des bâtiments publics</i> avec offre O027250329000010http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250329000010-ouvrier-polyvalent-batiments/2					
V027250417001217001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025	17/04/2025
Pîtres	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ASVP <i>ASVP</i> sans offre					

V027250417001222001 Pitres	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025	01/05/2025
Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE POLICIER MUNICIPAL EN PROMOTION INTERNE NE DONNANT PAS LIEU A RECRUTEMENT EXTERIEUR sans offre						
V027250422000669001 Pont Audemer	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2025	01/09/2025
	Chargé.e de la pré-instruction des dossiers d'urbanisme Pôle Aménagement et Services Techniques - en charge de l'enregistrement et la pré-instruction (en version papier et dématérialisée) des dossiers d'urbanisme (PA, PD, PC, DP, CUB) avant transmission au SUM pour instruction, sollicitation pour avis des services extérieurs, notification des décisions aux pétitionnaires, en lien avec le service instructeur, l'Architecte des bâtiments de France, l'élu référent, - en charge de l'enregistrement des DOC, DAACT, rédaction des attestations et certificats, - accueil, transmission des informations auprès des usagers concernant le dépôt des D.U., accompagnement et suivi du dossier, transmission des informations, procédure et actes d'urbanisme auprès des constructeurs, architectes et notaires, - suivi des réservations et ventes des lotissements communaux - en charge des AT accessibilité sécurité en lien avec les dossiers d'urbanisme, - tenue des registres des taxes liées à l'aménagement - en lien avec les autres agents du service : assurer la continuité de l'accueil et du secrétariat pour la Direction de l'Aménagement et des Services Techniques (accueil téléphonique et physique du public, courriers, signalements, orientation vers services Ville/CCP-AVR...) - autres missions à discrétion de la DAST et du DGS avec offre O027250422000669http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250422000669-charge-e-pre-instruction-dossiers-urbanisme/2					
V027250425000548001 Pont Audemer	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/04/2025
	Assistant.e administratif/ve du Conservatoire à Rayonnement Communal et assistant.e de direction du Directeur des Affaires Culturelles, Tourisme et Patrimoine Direction des Affaires Culturelles, Tourisme et Patrimoine Missions liées au Conservatoire à Rayonnement Communal: Missions administratives : Gestion administrative du conservatoire (cycle annuel des activités, inscription/réinscription, harmonisation des plannings des locaux. Gestion de la base de donnée du conservatoire (base élèves, gestion des activités,...) Suivi de la scolarité de la notation et des relations aux familles Relai RH de l'ensemble des agents du conservatoire (arrêt de travail, remplacement, ...) Suivi des textes réglementaires du conservatoire et élaboration des textes cadre et dossiers réglementaires en lien avec la direction. Missions financières : Tenue de la régie de recettes Faire une recensement du travail fait avec chaque niveau (appels de paiements, saisie des règlements, établissement des bordereaux de trésorerie, dépôts...) Gestion et suivi budgétaire avec la direction et établissement des bons de commande Instruction des dossiers et recherche de financements en lien avec la direction Missions secondaires: Accueil physique téléphonique du public Suivi des réunions pédagogiques Prise de congés pendant les vacances scolaires Missions liées au secrétariat de direction des Affaires Culturelles, Tourisme et Patrimoine: Prise de rendez-vous et gestion du planning du directeur de pôle Organisation des réunions de pôle 1 fois par mois et rédaction de procès verbaux Instruction des dossiers et recherche de financement en lien avec la direction Interaction avec les structures du pôle pour les remontées d'informations et de problématiques la direction avec offre O027250425000548http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000548-assistant-e-administratif-ve-conservatoire-					

rayonnement-communal-assistant-e-direction-directeur-affaires-culturelles-tourisme-patrimoine/2				
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
				25/04/2025
				01/09/2025
V027250425000497001	Agent d'accueil du guichet unique Guichet unique / Etat civil <i>Missions principales : ACCUEILLIR ET RENSEIGNER * Assurer l'accueil physique (pré-accueil, accueil) et/ou téléphonique (standard) du public * Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité : traiter l'usager avec amabilité, propreté des lieux, efficacité, disponibilité du service... * Répondre aux différents besoins des usagers des services municipaux (public, partenaires, autres services...), les guider, les accompagner * Fournir un service d'accueil fiable et le délivrer de manière efficace * Respect et application des règles et procédures en vigueur * Travailler en coopération avec les autres services municipaux afin de garantir une approche de proximité mais aussi un service global * Communiquer aux autres membres de l'équipe les informations nécessaires au bon fonctionnement du service (passation), ses connaissances (savoir-être et savoir-faire) * Utiliser les moyens de communication mis à disposition par la collectivité afin de renseigner efficacement les usagers : site de la ville, base de connaissance, mag... INSTRUIRE ET CONSTITUER DES DOSSIERS D'ETAT CIVIL * Mise à jour des registres d'état-civil (établissement des actes de naissance, mariage, décès, reconnaissances, transcriptions, changement de nom et prénom...) * Délivrance des autorisations funéraires, des livrets de famille * Gestion et mise à jour des registres (mentions marginales, rectification) * Traitement des dossiers de mariage, assurer les permanences mariages le samedi * Enregistrement des PACS * Enregistrement et délivrance des documents administratifs: Instruction des demandes (de cartes d'identité, de passeports, d'attestations d'accueil, de légalisation de signature, de recensement militaire * Traiter les dossiers de Titres d'identité et toutes les démarches qui en découlent ELECTIONS * Enregistrer les demandes d'inscription sur les listes électorales * Participer à l'organisation des scrutins électoraux (mise sous pli, tenue d'un bureau de vote) AUTRES MISSIONS LIEES AU POSTE: * Assurer le contrôle des dossiers en collaboration avec les agents du cimetière * Contact direct et permanent avec tout type de public * Relation avec l'ensemble des services, et autres partenaires (écoles, associations,...). * Relation avec d'autres institutions : Procureur de la République, de la Préfecture, de la Sous-Préfecture, Consulat, ... avec offre 0027250425000497http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250425000497-agent-accueil-guichet-unique/2</i>			
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
				24/04/2025
				01/07/2025
V027250424000402001	Agent technique en espaces verts les services techniques <i>Missions : Sous l'autorité du Responsable des services techniques ou de son remplaçant, l'agent a pour mission l'application et la mise en œuvre de l'entretien des espaces verts et fleuris en respectant les délais. Il peut être amené à effectuer des plantations et à préparer les cultures. Il effectue également l'entretien et le nettoyage des espaces verts et fleuris par le ramassage quotidien des petits déchets. Il travaille donc principalement en extérieur soit en autonomie ou en équipe et peut effectuer des arrosages. Attributions : Il effectue l'entretien des espaces verts de la Commune par : - la taille des arbres et des haies - la tonte de pelouses - le débroussaillage. Il doit connaître l'utilisation et le maniement des tracteurs communaux et tondeuses auto-portées, des engins à mains tels que tronçonneuse, taille-haie et différents outils mis à sa disposition et doit veiller à leur entretien. Il gère l'organisation de ses chantiers et applique les règles de sécurité au travail. avec offre 0027250424000402http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250424000402-agent-technique-espaces-verts/2</i>			
	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
				26/04/2025
				26/05/2025
V027250426000010001	SIEM Romilly - Pitres -			

Pont Saint Pierre	artistique principal de 2ème classe			publique		
Assistant territorial d'enseignement artistique 1ère ou 2ème classe <i>Missions : -Assurer l'enseignement de la discipline auprès de différents publics (enfants, adultes). -Participer aux concerts d'élèves et leur programmation, aux réunions et à la vie pédagogique de l'établissement. -Assurer l'évaluation et le suivi des élèves. -Assurer les présentations d'instruments ou concerts dans les établissements scolaires ponctuellement.</i> avec offre O027250426000010http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250426000010-assistant-territorial-enseignement-artistique-1ere-2eme-classe/2						
V027250426000009001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2025	01/09/2025
Assistant territorial d'enseignement artistique 1ère ou 2ème classe <i>Missions : -Assurer l'enseignement de la discipline auprès de différents publics (enfants, adultes). -Participer aux concerts d'élèves et leur programmation, aux réunions et à la vie pédagogique de l'établissement. -Assurer l'évaluation et le suivi des élèves. -Assurer les présentations d'instruments ou concerts dans les établissements scolaires ponctuellement.</i> avec offre O027250426000009http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250426000009-assistant-territorial-enseignement-artistique-1ere-2eme-classe/2						
V027250403001252001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2025	01/05/2025
SIVOS Jules Ferry (Etreville-Cauverville-Eturqueray-Haye Aubree-Valletot)	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Entretien des espaces verts et des locaux de l'école Jules Ferry</i> avec offre O027250403001252http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250403001252-agent-entretien-espaces-verts/2					
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2025	01/06/2025
V027250423000561001	Chargé(e) de projet bâtiments - H/F <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le Pôle Environnement et infrastructures recrute un(e) Chargé(e) de projet bâtiments. - Postes à pourvoir dès que possible. Au sein de la direction Patrimoine immobilière et énergétique, vous piloterez des projets de construction ou de rénovation d'envergure, en travaillant avec les services responsables des bâtiments (sportifs, culturels, etc.) et les services supports (finances, commande publique, etc.). Votre mission couvrira toutes les étapes du projet, de la définition des besoins à la livraison, que la maîtrise d'ouvrage soit assurée en interne ou en externe. Vous assurez la gestion complète du projet (aspects techniques, administratifs, financiers et respect des délais), en particulier pour les procédures de marchés publics. Vous êtes le point de contact principal pour tous les intervenants (administration et partenaires extérieurs) concernant les projets que vous gerez. MISSIONS Pilotage et coordination</i>					
Seine Normandie Agglomération (SNA)						

de projets : Coordination des partenaires internes et externes (consultation et exécution). Gestion des ressources (comptables, marchés publics) avec l'élaboration d'un tableau de bord de suivi des projets. Participation aux instances de pilotage et de suivi. Suivi Budgétaire des opérations : Définition des budgets et suivi financier des opérations Recherche de subventions Planifications des dépenses Études de faisabilité et planification : Définition de la commande et des besoins. Élaboration du cahier des charges pour les études de faisabilité. Élaboration de budgets annuels et pluriannuels. Contribution à l'élaboration du programme technique détaillé. Garantir le respect du programme, la qualité de la conception en phase études et la qualité de la réalisation en phase travaux Consultations et gestion des prestataires : Consultation des prestataires intellectuels (assistance à maîtrise d'ouvrage). Consultation du maître d'œuvre (candidatures, négociations, offres). Suivi et expertise des études (DCE). Lancement des consultations d'entreprises (analyse des offres, attribution). Suivi de chantier et réception : Suivi du chantier et respect des engagements contractuels. Liaison avec le service juridique en cas de besoin. Gestion de la livraison de l'équipement (validation, réception, levée de réserves, suivre les garanties et gérer les sinistres). Établissement des décomptes et soldes des marchés. Garantie du parfait achèvement. Archivage des dossiers de projets. Participer occasionnellement aux opérations de maintenance des bâtiments PROFIL Être titulaire d'un diplôme en bâtiment, travaux publics, génie civil ou équivalent Vous avez idéalement une expérience en bâtiment, aménagement ou gestion de projets immobiliers, acquise auprès de maîtres d'ouvrage publics Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles et rédactionnelles Être autonome, organisé(e) et disponible Savoir s'adapter et analyser Sens du service public INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux (cat. B) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Déplacements sur le territoire de SNA (véhicule de service sans remisage à domicile) Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Parking gratuit avec borne de recharge pour véhicule électrique Salle de restauration Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@vna27.fr avec offre 0027250423000561http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027250423000561-charge-e-projet-batiments/2

Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/06/2025
---	--	-------	--	------------	------------

Éducateurs(rices) de jeunes enfants Adjoint(e)s à la responsable de structure multi-accueil - H/F
Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service Petite enfance recrute des Éducateurs(rices) de jeunes enfants adjoint(e)s à la responsable de structure multi-accueil. Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité de la Responsable de la structure, vous assurez son remplacement en son absence, avec ses mêmes missions. Vous la secondez dans la gestion quotidienne de la structure, prenez en charge certaines activités qui vous sont déléguées. Vous accueillerez les familles, encadrerez les enfants Vous assisterez la Responsable dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement adéquat avec les besoins de la population et dans le cadre des orientations de la politique liée à l'enfance. Vous partagerez avec la Responsable toutes informations la bonne marche de l'établissement. MISSIONS Veiller au bien-être des enfants Accueillir les familles (dossiers d'inscription, organiser et planifier la fréquentation des enfants, prise en compte des demandes des familles et orientation de celles-ci en fonction des besoins) Animer l'équipe au quotidien dans la dynamique impulsée par la Responsable et assurer la continuité de la Direction Assister les équipes dans la mise en place des projets collectifs à thèmes Participer à l'encadrement et aux soins des enfants de façon quotidienne et/ou en soutien à l'équipe lorsque cela est nécessaire Repérer les enfants et les familles en difficulté et être à l'écoute des parents (accompagnement des familles) Participer à la gestion du budget (bons d'engagement, factures et recettes) Participer aux actions de partenariat avec d'autres établissements relatifs à la Petite enfance, avec les associations et institutions de quartier Participer à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participer à la rédaction du bilan d'activités annuel. Responsable Participer au suivi des travaux et à la gestion des stocks de matériel PROFIL Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants (EJE) exigé Connaissances en

V027250425000573001
Seine Normandie
Agglomération (SNA)

	<i>règlementation et de la législation en vigueur Connaissances des règles d'hygiène et sécurité Connaissances informatiques Qualités relationnelles, d'écoute Savoir animer une équipe Etre créatif et force de propositions Intégrer les valeurs du service public Savoir gérer les conflits</i> INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Sociale - Cadre d'emplois des Educateurs de jeunes enfants (cat A) Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Lieu : La Compagnie des Ours (Saint Marcel) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à recrutement@ma27.fr avec offre O027250425000573http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000573-Educateurs-ices-jeunes-enfants-adjoint-e-s-responsable-structure-multi-accueil/2					
V027250425000315001 Val de Reuil	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2025	01/05/2025
	Gestionnaire événementiel Direction aménagement et environnement Rattaché(e) à la direction aménagement et environnement, vous assisterez et accompagnerez le Responsable de l'Événementiel à la mise en Œuvre des événements majeurs programmés par la Ville ainsi qu'à l'activité globale du service avec offre O027250425000315http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250425000315-gestionnaire-evenementiel/2					
V027250422000400001 Val de Reuil	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025	26/05/2025
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèche Organiser et effectuer, en équipe et sous l'autorité des directrices, l'accueil et les activités des enfants en contribuant à leur développement dans le cadre du projet éducatif de la crèche. Elle doit respecter le secret professionnel. sans offre					